

Instructie aanvraag VOG

Instructie Aanvrager – voor het aanvragen van een VOG (NP) verwijst de Politie naar de site van [Justis](#) , of naar de gemeente in de betreffende woonplaats.

1. Download het aanvraagformulier voor de VOG-NP.
2. Ga naar onderdeel 2: Invullen door organisatie (Opdrachtnemer¹) die de VOG verlangt.

Onderdeel 2

2.1 Gegevens organisatie (Opdrachtnemer/Leverancier)

Je vult de volgende gegevens in:

- Naam (van de Opdrachtnemer/Leverancier)
- Naam vertegenwoordiger (de contactpersoon namens de Opdrachtnemer)
- Straat en huisnummer
- Postcode en plaats
- Telefoonnummer (van de Opdrachtnemer, contactpersoon)
- Land

2.2 Doel van de aanvraag

Je kruist alleen het hokje "Werkrelatie" aan en vult het volgende in:

- Taakomschrijving (bijvoorbeeld de officiële functieomschrijving van de desbetreffende functie)
- Functie (bijvoorbeeld: "projectleider onderhoudt gebouwen")
- Het is belangrijk dat de woorden taakbeschrijving (bijvoorbeeld schoonmaak) op locaties van de Nationale Politie worden ingevuld.

2.3 Specifiek screeningsprofiel

Je kruist alleen het hokje "Nee, ga door met vraag 2.4" aan.

2.4 Algemeen screeningsprofiel

Bij dit onderdeel kruis je aan welke onderdelen relevant zijn voor het doel waarvoor een VOG wordt aangevraagd. Justis onderzoekt vervolgens of de desbetreffende persoon geen strafbare gedragingen op zijn/haar naam heeft staan, met betrekking tot de door jou aangekruiste functieaspecten.

Kruis minimaal de functieaspecten 11, 12, 13, 41, aan ongeacht de functie/ taak. Functieaspecten 61, 62 en 63 zijn aanvullend voor nader te bepalen specifieke functies/ taken. Kruis eventueel nog andere functieaspecten aan die van belang zijn.

Het is van belang dat de opgegeven functieaspecten daadwerkelijk corresponderen met de beoogde functie / taak.

¹ De Opdrachtnemer betreft hier de werkgever van de medewerkers van wie een VOG wordt verlangd om uitvoering van de werkzaamheden van onderhavige Opdracht van de Politie te kunnen realiseren.

2.5 Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag

Kruis het hokje "Ja, toelichting" aan als het relevant is voor de uit te voeren werkzaamheden. Je kan daarbij denken dat de werkzaamheden plaatsvinden in een omgeving waar met zeer vertrouwelijke gegevens wordt gewerkt (zoals een ICT-rekencentrum).

2.6 Ondertekening door organisatie (Opdrachtnemer/Leverancier)

Je vult de volgende gegevens in:

- Plaats, dag, maand, jaar
- Handtekening van de contactpersoon van de Opdrachtnemer
- Stempel en paraaf van de organisatie (Opdrachtnemer).

Het document wordt ondertekend door de organisatie die bij 2.1 is ingevuld.

Zet onderaan iedere pagina van het aanvraagformulier je paraaf/ ook voorzien stempel van de organisatie die bij 2.1 is ingevuld. Zo help je fraude tegen te gaan.

Nadat je onderdeel 2 van het aanvraagformulier volledig hebt ingevuld, overhandigt je het formulier aan de persoon van wie je een VOG vraagt (= de aanvrager)

Onderdeel 1

Hij/zij vult het aanvraagformulier zelf verder in en levert het ingevulde formulier in bij de gemeente waar hij / zij staat ingeschreven. De gemeente zendt de VOG-aanvraag naar het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag dat onder Justis valt (COVOG). Het COVOG beoordeelt de aanvraag en zendt de VOG, indien akkoord, altijd per post naar de aanvrager. De aanvrager levert een kopie van de VOG vervolgens weer in bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zorgt voor de registratie van de VOG. Het is ook tevens mogelijk om met een DigiD toegang te krijgen tot het ingevulde document.

Op de website van de Rijksoverheid vind je een document met meer informatie over de betekenis van alle screeningsprofielen. Voor nadere vragen over het VOG NP wordt verwezen naar de website van Justis.

Eisen met betrekking tot de VOG bij het betreden van politiepanden:

- De VOG is twee jaar geldig;
- **U dient te allen tijde uw originele VOG bij u te dragen in combinatie met een geldig legitimatiebewijs/ of identiteitsbewijs bij het aanmelden in een van de politiepanden (een kopie is niet toegestaan);**
- Een medewerker van de Opdrachtnemer die nog in het bezit is van een geldige VOG en voldoet aan de overige eisen(contactpersoon, geldig legitimatiebewijs/ of identiteitsbewijs) heeft eveneens in de overgangsfase nog toegang tot de panden;
- De Opdrachtnemer/ uw werkgever heeft de verantwoordelijkheid dat hij/ zij uw VOG gezien heeft en op echtheid heeft gecontroleerd. Tenslotte heeft de Opdrachtnemer/ uw werkgever aangegeven dat hij akkoord is met de aangeleverde VOG;
- De Screening moet uniform uitgevoerd worden door Dienst Justis.