

Aanbestedingsleidraad
[Nationaal openbare aanbestedingsprocedure]
Chassis Bedrijfswagens

Aanschaf



Documentgegevens

Kenmerk: 230057GZD

Status: Concept

Versie: 1.0

Datum: 16-05-2023

Redactie: Richard de Bont

**Vrijgegeven
door:** Jaap van den Berg / Ricardo Reulen

Inhoudsopgave

1. De opdracht	5
1.1. Opdrachtgever	5
1.2. Aanleiding opdracht	5
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	5
1.4. Overeenkomst	5
1.5. Gestanddoening	6
1.6. Inkoopvoorwaarden	6
1.7. Inkoopdoelen	6
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3. Deelnamevoorwaarden	7
2.4. Planning aanbesteding	8
2.5. Contactgegevens	8
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3. Uitsluitingsgronden	11
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	14
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	14
4.1. Beoordelingsmethode / gunningscriterium	14
4.2. Prijscriteria	15
P1: PRIJS: Beoordeling van de inschrijfprijs	15
4.3. Kwaliteitscriteria	16

K1 : KWALITEIT: snelle levering / levering uit voorraad	16
K2: KWALITEIT: Aftersales	16
4.4. Beoordelingsprocedure	18
4.5. Checklist in te dienen stukken	19
5. Overzicht bijlagen	20

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst voor deze opdracht is de gemeente Zwijndrecht.

De gemeente Zwijndrecht beschikt over een groot aantal bedrijfswagens ten behoeve van het beheer en onderhoud van (in hoofdzaak) de openbare ruimte. Op regelmatige basis dienen deze voertuigen vervangen te worden. De redenen hiervoor liggen onder meer in het bereiken van de economische levensduur, dan wel de technische staat van voertuigen.

Meer informatie kunt u lezen op: www.zwijndrecht.nl

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft de levering van vier (4) chassis bedrijfswagens. De Nationaal Openbare Aanbesteding heeft als doel om een opdracht te verlenen ten behoeve van de aanschaf van deze voertuigen.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De scope van de overeenkomst betreft de aanschaf van vier chassis bedrijfswagens ten behoeve van de gemeentewerf van de gemeente Zwijndrecht. De voertuigen worden ingezet bij het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Dit betreft voor deze aanbesteding specifiek bedrijfswagens uit de klasse Opel Movano/Volkswagen Crafter/Mercedes-Benz Sprinter/Fiat Ducato en vergelijkbaar. De types zijn verder uitgewerkt in het programma van eisen in bijlage D. De opdracht is niet opgedeeld in percelen omdat opdrachtgever van mening is dat het in het kader van volumevoordeel (men verwacht een betere prijs bij afname van twee voertuigen) efficiënter is om dit als een (1) opdracht op de markt te plaatsen.

De voertuigen hebben een aanschafprijs van **max € 40.000,- excl. BTW/BPM**.

De volgende zaken en voertuigen behoren niet tot de scope van de Overeenkomst:

1. inruil van huidige voertuigen;
2. onderhoud van de voertuigen;
3. belettering van de voertuigen.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: het betreft een eenmalige opdracht voor het leveren van vier chassis bedrijfswagens. De levertermijn voor de nieuwe voertuigen bedraagt maximaal 18 maanden na plaatsing van de definitieve opdracht. Een langere levertermijn is uitsluitend toegestaan mits overmacht aangetoond kan worden door middel van een tijdige bestelling en een verklaring van de

fabrikant dat niet eerder geleverd kan worden. Indien dit niet kan worden aangetoond kan de geplaatste opdracht kosteloos worden ontbonden.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 30 dagen na definitieve gunning. Overigens is opdrachtnemer voornemens de opdracht voor de levering van de voertuigen direct te plaatsen na definitieve gunning.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	In deze aanbesteding wordt invulling gegeven aan dit doel door het onderhoud van de voertuigen lokaal (niet binnen de scope van deze aanbesteding) onder te brengen.
2 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	De voertuigen die met deze aanbesteding worden aangeschaft, worden gebruikt ten behoeve van het beheer en onderhoud van de openbare ruimten. De voertuigen zijn van essentieel belang voor het snel oplossen van (ver)storingen in de openbare ruimten. De tijd dat de voertuigen stil staan door technisch falen/onderhoud dient daarom minimaal te zijn. Om dit te bewerkstelligen wordt herstel lokaal uitgevoerd (niet binnen de scope van deze aanbesteding) en worden de bestaande (verouderde) voertuigen tijdig vervangen.
3 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Door voertuigen tijdig te vervangen wordt de bedrijfsvoering zeker gesteld.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure Nationale openbare aanbestedingsprocedure conform
Aanbestedingswet 2012

Typering opdracht: Leveringen

Gunningscriterium: Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste
prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

CPV code: 34144700-5 Bedrijfswagens

Percelen: Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen.

Afwijking standaard N.v.t.
procedure:

Varianten Nee
toegestaan:

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
16-05-2023	Publicatie aankondiging op TenderNed
26-05-2023 – 10:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
02-06-2023	Verzending nota van inlichtingen
30-06-2023 – 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
30-06-2023	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
30-06-2023 tot en met 14-07-2023	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
14-07-2023	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
14-07-2023 tot en met 14-08-2023	Bezwaartermijn van min. 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 14-08-2023	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
14-08-2023	Aanvang opdracht / 1 ^e bestelling

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van [servicegemeente Dordrecht \(SGD\)](#).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. R.P. (Richard) de Bont
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage C. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	Altijd
Hoofdaannemer	Altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Overige derde partij alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

Bewijsmiddel:

- Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis(sen) waaruit blijkt dat de verzekering(en) aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

KERNCOMPETENTIE

Toelichting:

Inschrijver bezit de volgende kerncompetenties:

- In staat tot het leveren van vergelijkbare Chassis/bedrijfswagens zoals omschreven in het programma van eisen.

Bewijsmiddel:

Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt met gebruik van de Format Verklaring Referenties in Bijlage F. Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (gerekend vanaf het moment van oplevering);
- heeft betrekking op het leveren van voertuigen vergelijkbaar met de gevraagde voertuigen;
- naar tijdigheid en naar tevredenheid aan referent geleverd;

Bewijsmiddelen (indienen bij inschrijving):

- Een beschrijving van de ingediende referentie, waaruit blijkt dat de ingediende referentie aan de gestelde eisen met betrekking tot de kerncompetentie voldoet.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst):

- Een tevredenheidsverklaring van referent, waaruit blijkt dat de referentieopdracht tijdig en naar tevredenheid is uitgevoerd.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

Toelichting:

De gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

Bewijsmiddel:

Een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode / gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Maximale score
Prijs	
P1: Inschrijfprijs	60
Kwaliteit	
K1: Wens 1: Snelle levering / levering uit voorraad	25
K2: Wens 2: Aftersales	15

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit:

1. Jaap van den Berg (Teamleider Gemeentewerf)
2. Ricardo Reulen (Werkvoorbereider team Uitvoering)
3. Harold Kooderings Clemens (Operationeel Leidinggevende)

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

P1: PRIJS: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJFPRIJS

De beoordeling van de inschrijfprijs heeft betrekking op de totale kosten voor de levering van deze bedrijfswagens:

- de aanschafprijs (all-in) voor de levering van de chassis bedrijfswagens;

Wat we van u willen zien:

- inschrijvers dienen voor het specificeren van de aangeboden prijzen en kortingen uitsluitend gebruik te maken van de Inschrijfstaat in Bijlage E;
- inschrijver houdt rekening met de genoemde maximale prijs zoals is opgenomen onder §1.3 van dit document;
- naast de inschrijfstaat in Bijlage E dienen inschrijvers de aangeboden prijzen voor de eerste Nadere Opdracht te onderbouwen door middel van een gespecificeerde offerte per voertuig; uit deze gespecificeerde offerte moeten de aangeboden prijzen en korting uitgesplitst te worden naar de verschillende onderdelen zoals basisvoertuig, opties, pakketten, accessoires ed;
- de inschrijfstaat mag niet gewijzigd worden op straffe van uitsluiting;
- manipulatieve inschrijvingen worden ongeldig verklaard. Dit zijn Inschrijvingen waarbij Inschrijvers trachten de beoordelingssystematiek in hun voordeel te beïnvloeden door onrealistische prijzen te hanteren;
- de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een abnormaal lage Inschrijvingen uit te sluiten. Een inschrijving kan pas door de aanbestedende dienst als 'abnormaal laag' worden afgewezen nadat deze een onderzoek heeft verricht waarbij de inschrijver om een schriftelijke motivering en toelichting is verzocht. De aanbestedende dienst laat aan de Inschrijver laten weten welke motiveringen van de inschrijving hij onaanvaardbaar vindt.
- Voorwaarden prijsaanbieding:
Zie Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden
- Wijze van beoordelen:
De inschrijving met de Laagste Inschrijfprijs krijgt de maximale score van 60 punten. Ongeldige Inschrijvingen worden daarbij buiten beschouwing gelaten. Inschrijvingen met een hogere Inschrijvingsprijs scoren naar rato een lager score. Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

Formule: $(\text{laagste prijs} / \text{ingediende prijs}) \times (\text{max te behalen punten voor Prijs (60)})$

Fictief voorbeeld:

beoordeling van een Inschrijving voor € 21.000

Laagste Inschrijvingsprijs (geldige Inschrijving): € 20.000

Te beoordelen Inschrijvingsprijs: € 21.000

Procentuele afwijking: $(€ 20.000 / € 21.000) \times 60$ (max punten)

Score te beoordelen Inschrijving: 57,14 punten

4.3. Kwaliteitscriteria

De gemeente Zwijndrecht wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die betrouwbaar, bereikbaar en tijdig beschikbaar is ten aanzien van het uitvoeren van deze opdracht en de nazorg. Proactief denken en het verlenen van goede service om de Opdrachtgever te ontzorgen zijn hierbij van belang. Om deze doelstelling te bereiken zijn onderstaande gunningscriteria opgesteld. Hierbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1 : KWALITEIT: SNELLE LEVERING / LEVERING UIT VOORRAAD

De opdrachtgever realiseert zich dat de levertijd van nieuwe auto's aanzienlijk is. Om deze reden wordt de inschrijving mede beoordeeld op de levertijd van de voertuigen.

Wat we van u willen zien:

- Van inschrijvers wordt gevraagd op te geven wat de levertijd van de voertuigen is. Het gaat hierbij om de totale levertijd ((levertijd chassis 1 + levertijd chassis 2 + levertijd chassis 3 + levertijd chassis 4)/4)). Inschrijver vinkt daarvoor de van toepassing zijnde optie aan, zoals in onderstaande tabel weergegeven. De datum waarmee wordt gerekend voor het berekenen van het te behalen aantal punten is de datum van definitieve gunning, zoals genoemd in dit aanbestedingsdocument (paragraaf 2.4). U dient dan ook vanaf deze datum de uiterste leverdatum of levertermijn op te geven. Mocht de datum van definitieve gunning om welke reden dan ook wijzigen, dan schuift de levertermijn op met het aantal dagen dat de definitieve gunning is opgeschoven.

Beoordelingskader:

➤ Levertijd per chassis / voertuig	Score
➤ Meer dan 18 maanden	0 punten
➤ Van 12 tot en met 18 maanden	5 punten
➤ Van 2 tot 12 maanden	15 punten
➤ Direct uit voorraad leverbaar	25 punten

K2: KWALITEIT: AFTERSALES

Inschrijver dient de aftersalesorganisatie/serviceorganisatie te beschrijven welke geboden kan worden op basis van de doelstelling van opdrachtgever.

Wat we van u willen zien:

- Inschrijver omschrijft in een plan van aanpak op maximaal 4 x A4 (enkelzijdig/Arial 10) hoe men de aftersales heeft geborgd, LET OP! Folders en brochures worden niet gezien als plan van aanpak en zijn dus ook geen deel van de inschrijving (zij zullen daarom niet beoordeeld worden). Onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor inschrijver maar zijn niet limitatief:
1. Een beschrijving van de service- en storingsdienst, inclusief de omvang (aantal medewerkers);
 2. De locatie van uw serviceorganisatie en evt. steunpunten inclusief aanrijdtijden en mogelijkheid om op locatie van Opdrachtgever reparaties (binnen de garantietermijn) uit te voeren.

3. Beschikbaarheid van gratis vervangend vervoer om in te zetten bij storingen (binnen de garantietermijn) die niet tijdig verholpen kunnen worden.

Inschrijver kan uiteraard aspecten toevoegen indien men van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de Opdrachtgever.

Beoordelingskader: conform onderstaande puntenverdeling

Richtlijn	% van max. te behalen aantal punten
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan de beoordelingscriteria en beoogd doel wordt voldaan.	100%
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria en beoogd doel wordt voldaan.	80%
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria en beoogd doel wordt voldaan.	60%
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria en beoogd doel wordt voldaan.	40%
Slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat nauwelijks aan de beoordelingscriteria en beoogd doel wordt voldaan.	20%
Geen invulling: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet aan de beoordelingscriteria en beoogd doel wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt.	0%

Bovenstaand beoordelingskader zal worden gehanteerd door de leden van de beoordelingscommissie. Wanneer ieder lid van de commissie zijn/haar beoordeling klaar heeft, volgt een consensusoverleg.

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving. In deze fase wordt ook gecontroleerd of de inschrijving voldoet aan de eisen welke gesteld zijn in het PVE. Hierbij dient iedere aan iedere eis te worden voldaan door beantwoording met "ja". Indien er een eis met "nee" is beantwoord zal de inschrijving niet in behandeling worden genomen aangezien deze eisen minimale eisen zijn.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2 en dan op prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Inschrijfstaat	
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	
4	Plan van aanpak K2	
5	Beschrijving referentie	
6	Formulier levertermijn voertuigen	

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

7	Tevredenheidsverklaring referent	
---	----------------------------------	--

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Programma van Eisen
- E. Inschrijfstaat
- F. Format verklaring Referenties
- G. Formulier levertermijn voertuigen