



BEEKDAELEN

Aanbesteding Maatschappelijke Dienstverlening 2024

Informatiebijeenkomst van 24 mei 2023



Welkom!

Doel van deze bijeenkomst

Voorstellen (afvaardiging) projectteam aanbesteding

Opbouw van de bijeenkomst

- Deel 1: Contextinformatie
- Deel 2: Inzoomen op de inhoud van de opdracht (document: bijlage C Programma van Eisen)

10 minuten pauze

- Deel 3: inzoomen op het proces van de aanbesteding (document: Aanbestedingsleidraad) + tips en tricks



Deel 1: Contextinformatie

Gemeente Beekdaelen

- Fusiegemeente ontstaan uit de voormalige gemeenten Onderbanken, Nuth en Schinnen
- 15 (dorps)kernen, ca 36.000 inwoners
- Begroting Sociaal Domein ongeveer 50 miljoen per jaar
- Begroting Maatschappelijke Dienstverlening ca €1.500.000 p/j
- Wethouder Levin de Koster: Welzijn, Sport & Cultuur, Gezondheid, Vitale Kernen, Sociale Zaken
- (Wethouder Peter Janssen: Wmo, Jeugdzorg, Onderwijs)

Sociaal domein in Beekdaelen

Sociaal domein is breed, complex, te weinig integraal en duur

Om binnen het sociaal domein in control te komen is goede samenwerking (transparantie en integraliteit) tussen voorliggend veld / ISD Kompas / Stichting MEE Zuid-Limburg, gemeente, zorgaanbieders etc. noodzakelijk.

Daarbij moeten we normaliseren en data verzamelen om in te spelen op daar waar echt noodzaak en behoefte aan is (datagedreven werken per kern / gebied)

Kerngegevens

- Financiële omvang Maatschappelijke Dienstverlening in 2023:
Circa € 1.500.000 excl. btw
- Verwachte omvang Maatschappelijke Dienstverlening 2024:
Circa € 1.400.000 excl. btw
- Totale geraamde Opdrachtwaarde in de aanbesteding:
Circa € 11.200.000 excl. btw
- Huidige leveranciers:
CMWW, MeanderGroep, MIK/PIW
- Veel sturingsinformatie is momenteel onbekend

- Naast deze aanbesteding lopen inkooptrajecten met betrekking tot Jeugdhulp en Wmo-begeleiding. Tevens zijn er landelijke en lokale ontwikkelingen die relevant (kunnen) zijn (paragraaf 2.4 van de aanbestedingsleidraad).

Huidige en gewenste situatie

Huidig:

- Subsidieconstructie met drie partijen

Gewenst:

- Een of meer vaste partner(s) die onderling en met de gemeente samenwerken om de gestelde doelen te behalen.
- Verbetering van sturingsinformatie zodat geïnformeerde keuzes gemaakt kunnen worden om de dienstverlening aan de inwoner te optimaliseren
- Grip op de beweging naar de voorkant en passende inzet van Maatschappelijke Dienstverlening

→ Om dit te bereiken: aanbesteding

Doel van de aanbesteding

- Een overeenkomst met **één of meer** partners die onderling en met de gemeente **samenwerken**. Met een looptijd van $4 + 2 + 2 = 8$ jaar.
- Maatschappelijke dienstverlening voor langere tijd **duurzaam organiseren** en een **doorontwikkeling** realiseren. **Partnerschap** en **data-gedreven** werken zijn hier een belangrijk onderdeel van.
- Een **volwaardig en kwalitatief gelijkwaardig aanbod** van maatschappelijke dienstverlening binnen de hele gemeente (alle kernen) op basis van **de Basishouding** en op een voor de inwoner **zo passend mogelijke manier**.
- Daarnaast wil de gemeente dat de dienstverlening **doelmatig, doeltreffend, rechtmatig** geleverd wordt.



Deel 2: Inzoomen op de inhoud van de opdracht

bijlage C Programma van Eisen

Onze visie en ambitie op het sociaal domein



Maatschappelijke Dienstverlening heeft sleutelrol in het realiseren van deze visie en ambitie



Inwoner
Verbindingen
Partnerschap
Toegankelijk
omkijken naar elkaar
Alle leefgebieden
Zelf oplossen
ondersteuning dichtbij
Over organisatievorm heen
Systemische aanpak
Naar de voorkant
Beweging
Stevige sociale basis
Samenredzaamheid
Normaliseren
Integraal
Positieve gezondheid
Gezondheidsverschillen verkleinen

Doelen

Dit willen we bereiken met de Opdracht Maatschappelijke Dienstverlening:

1. **Volwaardig en kwalitatief gelijkwaardig aanbod** van diensten **in alle kernen** in de gemeente
2. **Passende hulp en ondersteuning** voor alle inwoners om gezondheidsverschillen te verkleinen
3. **Integraal werken** om **kwalitatief** betere, **doelmatiger** en **effectievere** zorg en ondersteuning te bieden
4. **Data-gedreven werken** om tot **grip, sturing** en **onderbouwde keuzes** te komen

Scope – een tweeledige Opdracht

De basisdienstverlening - Levering van Maatschappelijke Dienstverlening

- a) Conform **de Basishouding**
- b) Drie segmenten, uitgewerkt in Programma van Eisen
 - **Algemeen Maatschappelijk Werk** (volwassenen en jeugd/gezin)
 - **Welzijnswerk**
 - **Meedenkers** (Onafhankelijke Clientondersteuning)

Ontwikkelopdracht

- c) Onderdeel van het **sturingsmodel**
- d) **Drie ontwikkelopdrachten**, uitgewerkt in Programma van Eisen

Scope – een tweeledige Opdracht

Ten opzichte van de subsidieconstructie is sprake van een aangepaste scope

Buiten scope van de huidige aanbesteding zijn:

- Vroegsignalering Vaste Lasten
- Begeleiding statushouders
- Vrijwilligerscentrale + organisatie vrijwilligersavond/dag
- Inloop GGZ
- Dorpscoördinator

In het kader van de Opdracht gaat de gemeente ervan uit dat de te contracteren Opdrachtnemer(s) **onderling en met de gemeente samenwerken**.

- **Onderling** door in afstemming de totale gevraagde dienstverlening aan te bieden en om als opdrachtnemer(s) gezamenlijk toe te werken naar beschikbaarheid van sturingsinformatie.
 - Waarbij we expliciet sturen op dat in communicatie-uitingen richting inwoners, partners en gemeente de gezamenlijke opdrachtnemers uitstralen dat zij 1 partij zijn.
 - Wanneer de oude gemeentegrenzen belemmeren om een volwaardig en gelijkwaardig aanbod voor de inwoners te bieden, worden deze per direct losgelaten.
- **Met de gemeente** door het partnerschap vorm te geven dat nodig is om de sturingsinformatie effectief beschikbaar te kunnen stellen en maatschappelijke dienstverlening in afstemming optimaal te organiseren voor de inwoners.

a) De Basishouding

- Uitgangspunten voor de vereiste manier werken
- Lopen als rode draad door de opdracht, zijn altijd van toepassing
- Álle medewerkers (gaan) werken volgens de Basishouding
- Ook bij ‘bestaande’ cliënten

In gunning: nadruk op de Basishouding – hoe komt uw organisatie tot deze werkwijze?



b) Drie segmenten

- AMW, Welzijnswerk en Meedenkers
- In PvE uitgewerkt

- Uitgelicht: AMW
 - Toepassen van de Basishouding
 - Ondersteuning is tijdelijk van aard, waarbij toegewerkt wordt naar normalisering of stabilisatie van de situatie. Langdurige trajecten zijn niet vanzelfsprekend.
 - Volwassenen én jeugd- en gezinswerk
 - Schoolmaatschappelijk werk 2.0
 - Samenwerking met Lokale Toegang
 - Inzet van erkend effectieve interventies

- **Uitgelicht: Welzijnswerk**

- Welzijnswerk voor volwassenen, jongerenwerk, opbouwwerk
- Secundair en tertiair preventieve voorzieningen (zie PvE)
- De activiteiten en voorzieningen zijn groepsgericht van aard, waardoor inwoners gestimuleerd worden door hun 'peers'.
- Iedere inwoner moet dicht bij zijn woonplek in staat zijn deel te nemen aan het aanbod.
- Het aanbod van activiteiten wordt in nauwe samenwerking met de gemeente bepaald en van een financieel kader voorzien. Activiteiten worden geselecteerd op basis van gesignaleerde problematiek die op data zijn gestaafd.
- Welzijnswerk maakt gebruik van erkend effectieve interventies, opgenomen in databanken van landelijke kennisinstituten, zoals NJI, Vilans en Movisie.
- Daar waar er minder van beroepskrachten gebruik gemaakt kan worden omdat vrijwilligers ingezet kunnen worden, wordt dit aangemoedigd door de gemeente.

- **Uitgelicht: Meedenkers**

- De Meedenker is er niet om hulp te verlenen (maatschappelijk werk of welzijnswerk), maar helpt de inwoner om de zorg en ondersteuning te organiseren. Ander petje.
- Opgeleid in de richting Social Work en bij- en nageschoold in het brede vakgebied van cliëntondersteuning.
- De Meedenker is onafhankelijk en denkt mee in het belang van de inwoner.
- De Meedenker kent het aanbod in zorg en ondersteuning en weet de weg hiernaartoe.
- Een Meedenker neemt deel aan de Focusgroep “verbinding formeel-informeel”.

c) Sturingsmodel

- Betekenisvol sturen vanuit vertrouwen
- Gezamenlijk resultaatafspraken maken en monitoren



d) Drie ontwikkelopdrachten



Ontwikkelopdracht 1

Beweging naar de voorkant



Ontwikkelopdracht 2

Datagedreven werken



Ontwikkelopdracht 3

Welzijnswerk voor jongvolwassenen

1: Beweging naar de voorkant

Refereert aan:

- Doel 2: Passende hulp en ondersteuning voor alle inwoners
- Doel 3: Integraal werken om kwalitatief betere, doelmatiger en effectievere zorg en ondersteuning te bieden

Als gemeente beseffen we ons dat het tot uitvoering brengen van deze opdracht meer vraagt dan een aanbestedingsprocedure. Deze aanbesteding is een eerste belangrijke stap in het vinden van de juiste aanbieder, om vervolgens door te blijven ontwikkelen op het maken van de beweging naar de voorkant.

Met deze ontwikkelopdracht benadrukken wij dat wij van de opdrachtnemer verwachten dat deze samen met ons het aangaat om in ontwikkeling te blijven op de doelen.

2: Datagedreven werken

Refereert aan:

- Doel 2: Passende hulp en ondersteuning voor alle inwoners
- Doel 4: Datagedreven werken om tot grip, sturing en onderbouwde keuzes te komen

Om het sociaal domein betaalbaar te houden, efficiënt in te richten en op de juiste wijze in te zetten, is het nodig om beleidsmatig te innoveren. Om integraal beleid te ontwikkelen en te monitoren of dit het gewenste effect heeft, is het onontbeerlijk om te beschikken over betrouwbare integrale data op basis waarvan beleid wordt ontwikkeld.

Tijdens de opdracht geeft gemeente samen met de aanbieder vorm aan het datagedreven werken. De opdracht aan de aanbieder is om (voor)bereid te zijn om in samenwerking met de gemeente het datagedreven werken te ontwikkelen.

3: Welzijnswerk voor (jong)volwassenen

Refereert aan:

- Doel 1: Volwaardig en kwalitatief gelijkwaardig aanbod van diensten
- Doel 4: Datagedreven werken om tot grip, sturing en onderbouwde keuzes te komen
- Segment 2: Welzijnswerk

De gemeente wil ernaar toe dat er een passend vraaggericht aanbod van secundair en tertiair preventief welzijnswerk voor de leeftijdsgroep jongvolwassenen komt. Bij klachten wordt deze doelgroep vaak (te) snel doorgeleid naar eerstelijnszorg.

De opdracht aan de aanbieder is om een verkenning uit te voeren naar de vraag van deze doelgroep en om in kaart te brengen wat een passend antwoord op die vraag kan zijn. Vanuit deze analyse maken gemeente en opdrachtnemer onderbouwde keuzes voor een passende aanpak, op basis van de gesignaleerde problematiek.

Programma van Eisen

- Voorgaande slides is toelichting bij hoofdstukken 1 t/m 5 van bijlage C "Programma van Eisen"
- Hoofdstuk 6 van bijlage C heet ook "Programma van Eisen". Dit zijn de harde eisen waaraan onze opdrachtnemer moet voldoen tijdens het uitvoeren van de opdracht.



BEEKDAELEN

Korte pauze

Over 10 minuten gaan we verder



Deel 3: Inzoomen op het proces van de aanbesteding

Aanbestedingsleidraad

Wat is een aanbestedingsprocedure?

- Een op basis van de aanbestedingswet 2012 gestructureerd proces om informatie uit te wisselen ter voorbereiding van een transactie (het sluiten van een overeenkomst).
- Gericht op het stimuleren van gelijke kansen voor ondernemers, transparantie, proportionaliteit, non-discriminatie en objectiviteit.
- Aanbestedingen verlopen (veelal) via TenderNed.
www.tenderned.nl en staan open voor alle geïnteresseerde ondernemers.
- Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt ook via TenderNed.

Welke documenten zijn er?

Inschrijf-
Leidraad
(+bijlagen)

Dit document beschrijft de opdracht en de context van de opdracht, het proces van de aanbesteding, hoe u kunt deelnemen en welke eisen en voorwaarden gesteld worden aan uw inschrijving. Na de aanbesteding zelf, wordt dit document minder relevant.

Programma
van Eisen

Dit document beschrijft de inhoudelijke eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht. Uw inschrijving moet ten minste voldoen aan de eisen die gesteld worden in dit document. Na de aanbesteding blijft dit document onverminderd relevant.

Concept
Overeenkomst

Dit document beschrijft de juridische voorwaarden en contractuele afspraken op basis waarvan de gemeente met de toekomstige opdrachtnemer wil samenwerken. Na de aanbesteding vormt dit document de basis voor de onderlinge samenwerking en wordt het dus relevanter.

Opbouw van deze aanbestedingsprocedure

- Europese aanbesteding onder de Aanbestedingswet 2012;
- Specifiek de Procedure voor “Sociale en andere Specifieke Diensten” (SAS);
- Informatiebijeenkomst (nu);
- Twee inlichtingenrondes voor vraag en antwoord (Nota van Inlichtingen);
 - Deadlines: 30 mei en 19 juni
- Inschrijftermijn sluit 10 juli 2023 dit is een harde deadline;
- Beoordelingsfase door de gemeente vanaf 10 juli 2023 tot 26 juli 2023;
- Voorlopige gunning van de opdracht op 26 juli 2023;
- Opschortende termijn 27 juli 2023 tot en met 15 augustus 2023;
- Implementatie zo snel mogelijk na het verstrijken van de opschortende termijn met als doel 1 januari 2024 ‘live’ te zijn.

Communicatie tijdens de aanbesteding

- Uitsluitend via TenderNed
- Primair schriftelijk, tijdens de Nota van Inlichtingen
- Bij uitzondering via de berichtenmodule, buiten de Nota van Inlichtingen om
- Bij hoge uitzondering rechtstreeks met de contactpersoon benoemd in de Inschrijfleidraad.

LET OP! Het benaderen van andere functionarissen van de gemeente en/of op andere wijze communiceren met de gemeente over de aanbesteding, kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Het gebruik van TenderNed

- Om TenderNed te kunnen gebruiken dient u te beschikken over e-herkenning. Zie: [Wat is eHerkenning? | TenderNed](#)
- Indien u problemen ervaart bij het gebruik van TenderNed, neem dan contact op met de servicedesk. Dit kan telefonisch, via chat, via een contactformulier. Zie: [Contact | TenderNed](#)

U wilt inschrijven. Wat moet u aanleveren?

- Algemene verklaringen
- Bewijs dat er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn
- Bewijs dat u voldoet aan de geschiktheidseisen
- Een uitwerking van de informatie die gevraagd wordt in het kader van de gunningscriteria

Tip! Gebruik Bijlage A Aanmeldformulier en de daarin opgenomen checklist.

Bijlage A:

Checklist voor uw Inschrijving					
Aspect	#	Omschrijving	Te hanteren Standaardformulier	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanmeldformulier	Dit formulier.	X Eenmalig	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X Eenmalig	
Optioneel		Beroep op Derden	Bijlage I Beroep op een derde	X Eenmalig	
			Bijlage J Beroep op financiële en economische draagkracht	X Eenmalig	
Uitsluitings-gronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister Indien van toepassing: Volmacht verklaring	X Eenmalig	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis (zie paragraaf 4.2 Inschrijfleidraad)		X Eenmalig
	U3	Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst (zie paragraaf 4.2 Inschrijfleidraad)		X Eenmalig
Geschiktheids-eisen	E1	Afdekking aansprakelijkheids-risico's	Format verzekering / Verzekeringspolis		X Eenmalig
	E2	Ervaring van de Inschrijver	Bijlage H Ervaring Inschrijver	X Per Competentie	
	E3	Certificeringen Inschrijver	Kwaliteitsmanagementsysteem HKZ, ISO 9001 of vergelijkbaar		
Personele eisen / registraties					X Eenmalig
Gunnings-criteria	G1	Consistent werken vanuit de Basishouding	Eigen format (zie paragraaf 4.3.1 Inschrijfleidraad)	X Eenmalig	
	G2	Bewaking van integraliteit en uniformiteit van Maatschappelijke Dienstverlening aan de inwoners	Eigen format (zie paragraaf 4.3.2 Inschrijfleidraad)	X Eenmalig	
	G3	Partnerschap en (door)ontwikkeling van sturingsmogelijkheden	Eigen format (zie paragraaf 4.3.3 Inschrijfleidraad)	X Eenmalig	
	G4	Prijs	Eigen format (zie paragraaf 4.3.4 Inschrijfleidraad)	X Eenmalig	

Bijzondere documentatie

Indien u voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, moet u bewijs overleggen dat er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Bijzondere documenten zijn:

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring van de Belastingdienst

Tip! Dit duurt lang, vraag deze stukken op tijd aan.

Zie:

[Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis](#)

[Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen \(belastingdienst.nl\)](#)

Het indienen van een Inschrijving

- Inschrijven doet u op TenderNed.
- Let op! Inschrijven kan tot uiterlijk 10 juli 2023 12:00 CET.
- Eerder indienen kan wel. U kunt ook nog wijzigingen aanbrengen tot het uiterste moment van inschrijven. Later inschrijven is niet mogelijk.
- **Tip!** Wacht niet tot het laatste moment met indienen, want TenderNed garandeert geen storingsvrije werking van het platform. En in geval van storing, ligt het risico aan de zijde van Inschrijvers.
- **Tip!** Bij problemen neem contact op met TenderNed.
- **Tip!** Het aanbestedingsrecht in Nederland verlangt van Inschrijvers een proactieve houding. Zowel in communicatie als bij het inschrijven. Stelt u zich daarom proactief op.

Gunningsmodel - Algemeen

#	Gunningscriterium	Maximum aantal ongewogen punten	Wegingsfactor	Maximum aantal gewogen punten
1	Consistent werken vanuit de Basishouding	100	40	40
2	Bewaking van integraliteit en uniformiteit van Maatschappelijke Dienstverlening aan de inwoners	100	20	20
3	Partnerschap en de (door)ontwikkeling van sturingsmogelijkheden	100	20	20
4	Prijsopgave	100	20	20
Totaal aantal punten		100		100

Gunningsmodel - Kwaliteit

- U wordt verzocht een uitwerking te maken van drie kwalitatieve gunningscriteria. Per gunningscriterium zijn er grenzen aan de omvang van uw uitwerking.
- Uw aanbod dient te voldoen aan het Programma van Eisen. Dit betekent dat binnen het gunningsmodel niet meer punten worden toegekend indien u precies aanbiedt wat in het Programma van Eisen gevraagd wordt. Meerwaarde “bovenop” het Programma van Eisen wordt beloond met punten.
- Wees u bewust van het beoordelingskader toegelicht in hoofdstuk 5 van de Inschrijfleidraad.

Gunningsmodel - Prijzenblad

- De gemeente beschikt over beperkte sturingsinformatie ten aanzien van Maatschappelijke Dienstverlening zoals dat in de huidige situatie georganiseerd is. Wel hanteert de gemeente een financiële kaderstelling welke gebaseerd is op de huidige uitgaven aan Maatschappelijke Dienstverlening.
- De gemeente wil gedurende de eerste 1,5 jaar de beschikbaarheid en het gebruik van sturingsinformatie (door)ontwikkelen samen met de Opdrachtnemer(s). Daarom wordt nu, in de aanbesteding, gevraagd om een begroting voor de gevraagde dienstverlening.
- Daarnaast wordt u gevraagd in het aanmeldformulier aan te geven welke vormen van Maatschappelijke Dienstverlening u levert.

Aandachtspunten

- Bij vragen of onduidelijkheden, stel proactief vragen of maak opmerkingen via de Nota van Inlichtingen.
- Communiceer uitsluitend via TenderNed met de gemeente over deze aanbesteding.
- Zorg dat u alle gevraagde informatie tijdig en waar nodig (in de aangegeven velden) ondertekend indient.
- Gebruik Bijlage A Aanmeldformulier bij de voorbereiding van uw Inschrijving. Hierin zit onder andere een checklist voor de volledigheid van uw inschrijving.
- Vergeet de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de Belastingdienst niet op te vragen.

Planning

Activiteit	Datum
Publicatie Aanbesteding op TenderNed	16 mei 2023
Uiterste datum voor het aanmelden voor deelname aan de informatiebijeenkomst	19 mei 2023
Informatiebijeenkomst	24 mei 2023
Uiterste datum voor het indienen van vragen en of opmerkingen voor de Nota van Inlichtingen (Deadline)	30 mei 2023
Publicatie van de Nota van Inlichtingen (Streefdatum)	8 juni 2023
Uiterste datum voor het indienen van vragen en of opmerkingen voor de Nota van Inlichtingen (Deadline)	19 juni 2023
Publicatie van de Nota van Inlichtingen (Streefdatum)	26 juni 2023
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving (Deadline)	10 juli 2023, 12:00 uur CET
Opening kluis met Inschrijvingen	10 juli 2023, 13:00 uur CET
Beoordeling van de Inschrijving(en)	10 juli tot en met 26 juli 2023
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	26 juli 2023
Verificatie van bewijsmiddelen	Uiterlijk 31 juli 2023
Opschortende termijn	27 juli 2023 tot en met 15 augustus 2023
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	16 augustus 2023
Start implementatie van de dienstverlening	Zo snel mogelijk na dinsdag 1 augustus 2023
Aankondiging van de gegunde Opdracht op TenderNed	Uiterlijk 30 augustus 2023



BEEKDAELEN

Vragen? Veel succes met uw inschrijving!

Deadlines vragen en antwoorden Nota van Inlichtingen:

30 mei en 19 juni 12.00 uur

Inschrijftermijn: 10 juli 12.00 uur