

Format BVC-plan Bereikbaarheidsregie

Het BVC-plan is een gedetailleerde uitwerking van de activiteiten en/of werkzaamheden die u uit wilt voeren. Met als extra aandachtspunt de vereiste instemming van een aantal belangrijke partijen.

Deze instemming heeft u nodig voor de behandeling in het Regieoverleg. In het BVC-plan zijn de planning en fasering definitief.

Let op! Het definitieve BVC-plan moet uiterlijk 6 weken voor de start van uitvoering ingediend worden als bijlage bij de aanvraag voor het instemmingsbesluit. Uw aanvraag wordt uiterlijk 2 weken voor aanvang van uw activiteit in het Regieoverleg behandeld.

Onderstaand format bevat de elementen die wij graag in het BVC-plan terugzien.

A PROJECTGEGEVENS

Het project

1. Naam project:

2. Locatie (straatnaam of een omschrijving van het gebied):

straatnaam:

van (zijstraat):

tot (zijstraat):

De opdrachtgever

1. Naam bedrijf:

2. Naam indiener:

3. Functie:

4. Telefoonnummer:

5. E-mail:

De opdrachtnemer

1. Naam bedrijf:

2. Naam indiener:

3. Functie:

4. Telefoonnummer:

5. E-mail:

B TOELICHTING PROJECT

In deze paragraaf geeft u een (korte) omschrijving van de aard van de werkzaamheden.

1. Korte omschrijving van de aard van de werkzaamheden (type activiteit):

2. Kaart of afbeelding van de geografische ligging van de werkzaamheden (voeg toe als bijlage):

3. Vastgesteld tijdsvenster

4. Duur van het project (voeg toe als bijlage II Planning):

C OMGEVINGSSCAN

Om de hinder voor de omgeving zo veel mogelijk te beperken, vragen we u de impact van uw activiteit in kaart te brengen. Dit helpt u bij het opstellen van uw communicatiestrategie. Bovendien zijn er wellicht raakvlakken met andere activiteiten.

Denk bij het opstellen van uw omgevingsscan aan de volgende onderdelen:

1. Belangrijke maatschappelijke voorzieningen in de omgeving. (bijvoorbeeld een ziekenhuis, scholen, politie- of brandweerposten of grote ondernemingen):
 2. Aanrijroutes en/of doorgaande routes voor nood- en hulpdiensten en het openbaar vervoer:
 3. Activiteiten die raakvlakken kunnen hebben met de werkzaamheden. Geef aan welke afspraken u hierover maakt:
 4. Inrichting en indeling van het werkterrein (houd rekening met de benodigde extra werkruimte, parkeerruimte voor werknemers en de beweegruimte van grotere voertuigen):
 5. Werk de uitkomsten van de omgevingsscan uit in een overzichtelijke tabel en op kaartmateriaal van de omgeving (voeg toe als bijlage I Omgevingsscan):
-

D RISICOANALYSE

In dit hoofdstuk laat u zien welke risico's de planning en/of uitvoering kunnen beïnvloeden. Vermeld ook welke oplossingen of maatregelen u inzet.

Projectgebonden risico's

1. Vergunningentrajecten (bijvoorbeeld omgevings-, kap- of nachtvergunning):

2. Technisch complex werk:

3. Integraal projectmanagement (afstemming, wie is leidend, opzet projectmanagement):

4. Werkzaamheden aan kabels en leidingen:

5. Weersomstandigheden:

Locatiegebonden risico's

1. Andere projecten in de stad met invloed op de verkeersafwikkeling rondom de projectlocatie:

2. Complexe locatie (bijvoorbeeld qua bereikbaarheid, werkruimte, veiligheidsruimte, hijszones of invloed op openbaar vervoer):

3. Aanvullende regels en richtlijnen (bijvoorbeeld nood- en hulpdiensten, ziekenhuis, winkel- en parkeergebieden, vluchtwegen en andere voorzieningen):

4. Ophaalroutes en verzamelpunten voor huisvuil, brandkraanlocaties, of routes voor vervoer van gevaarlijke stoffen:

E BEREIKBAARHEID: VERKEERSPLANNING EN FASERINGEN

Om Amstelveen bereikbaar te houden, is het van groot belang dat uw verkeersplanning reëel is. Denk daarbij aan het inbouwen van reserves, plus de tijd die nodig is om verkeersmaatregelen te plaatsen, om te zetten en te verwijderen. Een uitvoeringsplanning is voor dit onderdeel niet noodzakelijk, maar mag wel.

In uw verkeersplanning willen wij de volgende gegevens per fase zien.

1. Startdatum verkeersmaatregelen en werkzaamheden:

2. Startdata van de (deel)faseringen:

3. Einddata van de (deel)faseringen:

4. Werktijden, inclusief onderbouwing waarom u hiervoor kiest (voeg toe als bijlage II Planning):

5. Breng de bereikbaarheid voor voetganger, fiets, gemotoriseerd verkeer en openbaar vervoer in kaart. Laat per fase de exacte locatie van het werkterrein zien, inclusief alle overige onttrekkingen van de openbare ruimte. Het gaat hierbij om de verkeerstechnische gevolgen. Aan de hand van deze tekst en kaarten moet duidelijk zijn hoe de verkeerssituatie er uitziet voor alle verkeersdeelnemers op ieder willekeurig moment binnen het project:



F VERKEERSMAATREGELENPLAN

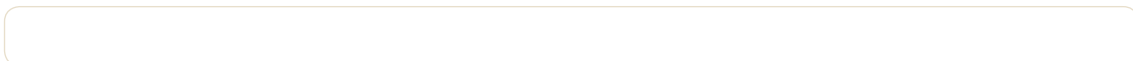
In dit plan werkt u de verkeersmaatregelen tot in detail uit op tekening. Denk aan de juiste schaalverdeling om tot een goed detailniveau te komen. Werk de afzetting en eventuele omleidingen ook afzonderlijk uit. Van lastige of ingewikkelde onderdelen kunnen wij u vragen we u een dwarsdoorsnede te maken met de juiste maatvoering. En geef duidelijk aan waar en wanneer u verkeersregelaars wilt inzetten. U kunt dit plan toevoegen als bijlage III Verkeersmaatregelenplan. Zie voor nadere eisen ook de Amstelveense Richtlijn voor Tijdelijke Verkeersmaatregelen.

G VEILIGHEID

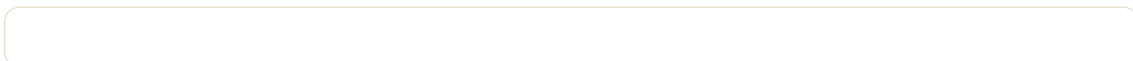
In dit hoofdstuk gaat het om de veiligheidsaspecten van het werk voor iedereen die met de werkzaamheden in aanraking komt. Het is belangrijk dat u goed bekijkt wat onveilige situaties kan veroorzaken en welke maatregelen dit voorkomen.

Ter verduidelijking vindt u hieronder enkele aandachtspunten:

1. Geef in de afzettingstekeningen duidelijk aan hoe u rekening houdt met “werkvrije” ruimte. Maak van kritieke punten een dwarsdoorsnede waarbij duidelijk is hoeveel (veiligheids)ruimte per modaliteit aanwezig is.



2. Geef aan hoe de nood- en hulpdiensten het werkvak passeren en voer een toets uit op rijstrookbreedte en bochtstralen. De bereikbaarheid, opstelplaatsen en het vrijhouden van busvoorzieningen zijn ook van cruciaal belang.



3. Houd verder ook rekening met routes van het openbaar vervoer en werkzaamheden in de invloedssfeer van bijvoorbeeld de bovenleiding van de tram.

4. Denk aan kruisend werkverkeer en geef tijden en routing aan op een tekening en in de planvorming.

5. Kijk ook naar eventuele sociale onveiligheden. Voorkom onoverzichtelijke en donkere hoeken in de openbare ruimte. Indien u buitenverlichting toepast, moet de richting van de lampen regelbaar zijn. Voorzie omleidingsroutes voor voetgangers en fietsers van goede verlichting.



H COMMUNICATIE

Beschrijf wat u tot nu toe op het gebied van communicatie heeft gedaan en wat verder nog uw plannen zijn in relatie tot de werkzaamheden. Het communicatieplan voegt u toe als bijlage V Communicatieplan.

BIJLAGEN

Maak gebruik van de volgende indeling:

- Bijlage I: Omgevingsscan
- Bijlage II: Planning
- Bijlage III: Verkeersmaatregelenplan
- Bijlage IV: Contactenlijst project
- Bijlage V: Communicatieplan
- Bijlage VI: Documentenlijst (datum en versie van ingediende stukken)

COLOFON

Gepubliceerd: oktober 2019

Het format voor het BVC-plan is een uitgave van de gemeente Amstelveen

Redactie: bereikbaarheidsregie@amstelveen.nl