



Amstelveense richtlijn

voor tijdelijke verkeersmaatregelen

Hoofdstuk 1 Inleiding	3
1.1 Toepassingsgebied	3
1.2 Beheer	3
1.3 Verhouding CROW en de ARTV	3
1.4 Verkeersveiligheid	3
1.5 Toestemming wegbeheerder	3
Hoofdstuk 2 Uitgangspunten en Certificering:	4
2.1 Wegcategorisering	4
2.2 Vakbekwaamheid	5
2.3 Verkeersmaatregeltekeningen	5
Hoofdstuk 3 Aanvraag toestemming tijdelijke verkeersmaatregelen	6
3.1 Aanvraagprocedure	6
3.2 Werkbare uren	7
3.3 Niet-planbare werkzaamheden	7
3.4 Slots	7
3.5 Verkeersbesluiten voor tijdelijke verkeersmaatregelen	7
Hoofdstuk 4 Aanvullingen en afwijkende bepalingen	8
4.1 Omleiding	8
4.2 Verkeersmanagement en informatiesystemen	9
4.2.1 Dynamische verkeersmanagementsystemen	9
4.2.2 Aanvullende bepalingen voor DRIP's en tekstkarren	9
4.2.3 Aanvullende bepalingen voor verkeersregelinstallaties	9
4.4 Aanvullende bepalingen voor fietsers en voetgangers	10
4.5 Aanvullende bepalingen voor hulpdiensten	10
4.6 Aanvullende bepalingen voor openbaar vervoer	10
4.7 Winkelgebieden	10
4.8 Verkeersregelaars	10
Bijlagen:	11
I Productomschrijving Verkeersmaatregeltekeningen	11
II A-status / B-status kaart	12
III Vaste tweelettercombinaties voor omleidingsbestemmingen	13
IV Veelgebruikte symbolen	14

Amstelveen bouwt aan de toekomst. Dat levert een toekomstbestendig wegennet op, maar zorgt zo nu en dan voor forse hinder. Bij het uitdenken en afstemmen van tijdelijke verkeersmaatregelen zijn vaak verschillende afdelingen en organisaties betrokken. Daarom is de Amstelveense Richtlijn Tijdelijke Verkeersmaatregelen (ARTV) opgesteld. Zo wordt – ook tijdens werkzaamheden – voor een goed functionerend wegennet gezorgd. Wij streven naar een goede bereikbaarheid voor iedereen.

1.1 TOEPASSINGSGEBIED

In deze ARTV leest u welke eisen gelden voor tijdelijke verkeersmaatregelen op de wegen in beheer van de gemeente Amstelveen. Ze vormen een aanvulling op de landelijke richtlijnen van CROW en gelden voor iedereen die tijdelijke verkeersmaatregelen wil toepassen met effect op het wegennet van Amstelveen. Er wordt daarin geen onderscheid gemaakt tussen publieke en private partijen. Op deze manier werkt iedereen op dezelfde manier en zijn werkzaamheden herkenbaar voor de weggebruiker. Ook geeft dit document zowel opdrachtgevers als opdrachtnemers duidelijk inzicht in de richtlijnen die de gemeente Amstelveen hanteert en waarop getoetst wordt.

1.2 BEHEER

De richtlijn is opgesteld en wordt beheerd door Team Bereikbaarheidsregie van de gemeente Amstelveen. In dit document zijn de aanvullende richtlijnen van de verschillende betrokkenen bij het accorderen van tijdelijke verkeersmaatregelen zo veel mogelijk opgenomen. Het Team Bereikbaarheidsregie bekijkt ieder jaar of dit document nog up-to-date is.

1.3 VERHOUDING CROW EN DE ARTV

De eisen die al zijn vastgelegd in de CROW-publicaties 96b (Maatregelen op niet-autosnelwegen publicatie 517) vindt u niet terug in de ARTV. Daarmee vormen de publicaties van CROW de basis en is de ARTV een aanvulling of verdieping voor de Amstelveense situatie. Spreken CROW en de ARTV elkaar tegen? Dan is de ARTV leidend.

1.4 VERKEERSVEILIGHEID

Vooraf in tijdelijke situaties is de kans dat een verkeersdeelnemer wordt afgeleid extra groot. En daarmee neemt ook de kans op ongevallen toe. Wegwerkzaamheden en de bijbehorende tijdelijke verkeersmaatregelen moeten daarom op een verkeersveilige manier worden uitgevoerd. Voor zowel de weggebruikers als de wegwerkers.

1.5 TOESTEMMING WEGBEHEERDER

In de Wegenverkeerswet zijn vastgestelde regels opgenomen voor het verzekeren van de veiligheid op de weg. De wegbeheerder heeft de plicht de weg in stand te houden, te onderhouden, en de weggebruikers te beschermen. Tevens de bevoegdheid voor het stellen van regels en tot het geven van ontheffingen. Volgens de Wegenverkeerswet dient een wegbeheerder van de weg toestemming te geven voor tijdelijke verkeersmaatregelen. Dit valt onder de wetgeving van de Wegenverkeerswet 1994, artikel 34 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW).

De gemeente Amstelveen werkt niet met het verlenen van een vergunning. Dit in het kader van o.a. deregulering en vermindering van administratieve processen en kosten. De gemeente Amstelveen werkt met het verlenen van toestemming voor het plaatsen van tijdelijke verkeersmaatregelen op gemeentelijke wegen. De toestemming wordt verleend door Bereikbaarheidsregie.



Bij het beoordelen en toetsen van wegwerkzaamheden wordt de volgende basiseis aangehouden:

De hinder voor de weggebruiker als gevolg van (weg)werkzaamheden en tijdelijke verkeersmaatregelen wordt zo veel als mogelijk beperkt.

Naast de bovengenoemde basiseis wordt nog een aantal uitgangspunten gehanteerd. Die leest u hieronder.

2.1 WEGCATEGORISERING

De ARTV sluit zo veel mogelijk aan op het principe 'Duurzaam Veilig' van CROW. Dit principe maakt onderscheid tussen stroomwegen, gebiedsontsluitingswegen en erftoegangswegen. Alle standaard verkeersmaatregelen zijn hierop gebaseerd. In Amstelveen heeft u te maken met gebiedsontsluitingswegen en erftoegangswegen. Het 'Duurzaam Veilig' principe wordt aangehouden volgens onderstaande tabel.

De tram als verkeersdeelnemer is bij de indeling niet meegenomen. De tram rijdt overal op een vrij liggende trambaan.

Wegcategorie Duurzaam Veilig (96b)	Wegcategorie Amstelveen
Gebiedsontsluitingsweg	Alle wegen met een maximumsnelheid van 50 km/uur en 70 km/uur.
Erftoegangsweg	Alle wegen met een maximumsnelheid van 15 km/uur, 30 km/uur en 60 km/uur.

2.2 VAKBEKWAAMHEID

Werknemers die belast zijn met het plaatsen, in stand houden en verwijderen van tijdelijke verkeersmaatregelen dienen in het bezit te zijn van een bewijs van vakbekwaamheid. Dit voor de aan te wenden kennis en kunde op het gebied van het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering. Dit persoonsgebonden bewijs dient te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het KOMO-procescertificaat BRL 9101 voor het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering, d.w.z. in het bezit zijn van een geldig certificaat medewerker Verkeersmaatregelen en/of vakman Verkeersmaatregelen.

2.3 VERKEERSMAATREGELTEKENINGEN

Wanneer u aan de weg werkt of werkzaamheden uitvoert waarvoor maatregelen op de weg nodig zijn, moet u verkeersmaatregeltekeningen opstellen. Deze tekeningen brengen in kaart hoe u met de eisen uit deze richtlijn en CROW bent omgegaan.

Hanteer hiervoor de productomschrijving uit bijlage I. In deze productomschrijving leest u meer over:

- wat u inzichtelijk moet maken.
- de gewenste samenstelling van de tekeningen.
- wat er in het tekenhoofd moet staan.
- het gewenste detailniveau.

2.4 TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN

Tijdelijke verkeersmaatregelen die langer dan vier maanden op en/of langs de weg staan moeten getoetst worden door de Ambtelijke Verkeerscommissie (AVC). Deze commissie stemt met de hulpdiensten af of de verkeersmaatregelen aan alle eisen voldoen. Het kan namelijk zo zijn dat er voor deze verkeersmaatregelen een verkeersbesluit nodig is. Dergelijke aanvragen dienen minimaal 12 weken voor aanvang van de werkzaamheden bekend te zijn bij het Team Bereikbaarheidsregie, zodat de tijdelijke verkeerssituaties tijdig kunnen worden besproken door de AVC en er eventueel een verkeersbesluit genomen kan worden. Verkeersbesluiten moeten worden gepubliceerd voor start van de werkzaamheden.





Het uitgangspunt van de gemeente Amstelveen is dat aan de uitvoering van werkzaamheden met verkeershinder op gemeentelijke wegen zoveel als mogelijk meegewerkt wordt.

Wel dient rekening gehouden te worden met de aanvraagtermijnen, communicatie naar belanghebbenden, de toetsing van een verkeersplan en de afstemming met andere activiteiten met verkeershinder en/of andere wegbeheerders.

3.1 AANVRAAGPROCEDURE

Het aanvragen van toestemming voor het plaatsen van tijdelijke verkeersmaatregelen dient via LTC, ingediend te worden. Wanneer men niet in het bezit is van een LTC account, is aanvragen per mail ook mogelijk. De aanvraag kan per mail worden gestuurd naar bereikbaarheidsregie@amstelveen.nl. De aanvraag dient minimaal te zijn voorzien van een zo volledig mogelijke uiteenzetting van de uit te voeren werkzaamheden. In de aanvraag dienen tevens de projectlocatie, voorgenomen planning en een voorstel voor te nemen tijdelijke verkeersmaatregelen te worden toegevoegd. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de minimale aanvraag termijnen op basis van de indeling wegen per categorie. De aanvrager dient bij de aanvraag een

bebordings- en omleidingstekening (indien van toepassing) bij te voegen, of te voorzien van een voorbeeld (standaard)figuur uit de CROW 96b. Deze dienen te zijn verwerkt in een situatie- of overzichtstekening van de locatie. In bepaalde gevallen is het noodzakelijk dat de aanvraag een goedgekeurd BVC plan bevat. Om een BVC plan te laten toetsen dient rekening te worden gehouden met de verwerkingstijd.

De gemeente Amstelveen hanteert een termijn van maximaal 5 werkdagen om het BVC plan te beoordelen. Na goedkeuring van het BVC plan kan de aanvraag tezamen met het goedgekeurde BVC plan worden ingediend. Let hierbij op onderstaande aanvraagtermijnen.

Indeling wegen Amstelveen per wegcategorie	Werkgebied / maatregel	Aanvraagtermijn
A-status wegen	(Rij)strookafzetting Voet- en fietspadafzetting Kortdurende afsluiting (< 1 dag)	3 weken voor aanvang werkzaamheden
	Langdurige afsluiting (> 1 dag)	6 weken voor aanvang werkzaamheden met toevoeging van een goedgekeurd BVC plan.
B-status wegen	(Rij)strookafzetting Voet- en fietspadafzetting Kortdurende afsluiting (< 1 dag)	2 weken voor aanvang werkzaamheden.
	Langdurige afsluiting (> 1 dag)	3 weken voor aanvang werkzaamheden met toevoeging van een goedgekeurd BVC plan.



3.2 WERKBARE UREN

Buiten de spitsperiodes is het toegestaan om kortdurende werkzaamheden uit te voeren die overlast kunnen veroorzaken voor het verkeer. Als werkbare uren (WBU) worden de volgende tijden gehanteerd:

Maandag t/m vrijdag

vanaf 09.00 uur tot 16.00 uur

Maandag t/m donderdag

vanaf 19.00 uur tot 06.00 uur

Weekend

vanaf vrijdagavond 19.00 uur tot maandagochtend 06.00 uur

Deze uitgangspunten gelden in principe voor alle wegen in het wegennet van Amstelveen. Afhankelijk van de locatie, type weg en de hinder is het mogelijk deze uren te verruimen. Hiervoor is toestemming nodig van Bereikbaarheidsregie.

De aanvrager dient bij de aanvraag een telefoonnummer beschikbaar te stellen dat 24/7 bereikbaar is in geval van calamiteiten gedurende de werkzaamheden.

3.3 NIET-PANBARE WERKZAAMHEDEN

Dit zijn bijvoorbeeld storingen aan voorzieningen op of aan de weg, zoals verkeersregelininstallaties, openbare verlichting of ondergrondse werkzaamheden aan kabels en leidingen. Verkeersongevallen, water- en gas leidingbreuken of plotseling optredende mankementen aan de weg vallen ook onder niet-panbare werkzaamheden. Deze werkzaamheden vinden alleen onverwacht plaats. Voor deze situaties geldt altijd dat er direct maatregelen getroffen moeten worden genomen. Voor deze werkzaamheden dient afstemming plaats te vinden met de verantwoordelijke toezichthouder. Buiten kantoor tijden dient contact te worden opgenomen met de piketdienst van gemeente Amstelveen, telefoonnummer 06-53540891. De onvoorziene werkzaamheden dienen binnen 1 werkdag per mail te worden gemeld bij Bereikbaarheidsregie via bereikbaarheidsregie@amstelveen.nl.

3.4 SLOTS

Het kan voorkomen dat door de gemeente Amstelveen slots voorgeschreven worden. Slots zijn door Bereikbaarheidsregie aangegeven periodes waarbinnen een project of werkzaamheden uitgevoerd mogen worden. Een slot is project specifiek en betreft een bepaald werkvak met begin- en eindpunt. Door een slot mee te geven, wordt duidelijk wat de einddatum van het project dient te zijn. Een slot kan ook betekenen dat er op bepaalde wegen binnen de gemeente Amstelveen geen werkzaamheden mogen worden uitgevoerd waarbij capaciteit aan het wegennet onttrokken wordt en verkeershinder niet te voorkomen is. Dit kan ook betekenen dat werkzaamheden dienen te worden uitgesteld in het geval deze samenvallen met een bestaand slot.

Bij uitloop van de werkzaamheden waardoor de einddatum niet wordt gehaald, dient dit tijdig en per mail met Bereikbaarheidsregie te worden afgestemd.

3.5 VERKEERSBESLUITEN VOOR TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN

Tijdelijke verkeersmaatregelen die langer dan vier maanden op en/of langs de weg staan moeten getoetst worden door de Ambtelijke Verkeerscommissie (AVC). Deze commissie stemt met de hulpdiensten af of de verkeersmaatregelen aan alle eisen voldoen. Het kan namelijk zo zijn dat er voor deze verkeersmaatregelen een verkeersbesluit nodig is. Dergelijke aanvragen dienen minimaal 12 weken voor aanvang van de werkzaamheden bekend te zijn bij het Team Bereikbaarheidsregie, zodat de tijdelijke verkeerssituaties tijdig kunnen worden besproken door de AVC en er eventueel een verkeersbesluit genomen kan worden. Verkeersbesluiten moeten worden gepubliceerd voor start van de werkzaamheden.

Twijfelt u of u een verkeersbesluit nodig heeft, dan kunt u altijd contact opnemen met het Team Bereikbaarheidsregie via bereikbaarheidsregie@amstelveen.nl



Zoals u in hoofdstuk 1 kon lezen, vormen CROW-richtlijnen de basis voor tijdelijke verkeersmaatregelen op onze gemeentelijke wegen. In dit hoofdstuk leest u wat de aanvullende of afwijkende bepalingen zijn voor de Amstelveense situatie.

4.1 OMLEIDING

Binnen de gemeente Amstelveen worden omleidingsroutes zo veel mogelijk aangeduid met een combinatie van twee hoofdletters. Om te voorkomen dat dezelfde letter of combinatie van letters voor twee verschillende omleidingsroutes tegelijk in gebruik is, worden vaste lettercombinaties gehanteerd (zie bijlage II). Deze zijn gebaseerd op de richting of bestemming van de weggebruiker. Ook kunnen wij uitwijken naar een verwijzing met namen of symbolen. Mocht een lettercombinatie of symbool op een of andere manier niet toepasbaar zijn, mag worden uitgeweken naar een enkele letter. Het gebruik van de letters H / O / P / X is hierbij niet toegestaan. Voor een aantal belangrijke bestemmingen geldt dat zij altijd expliciet op tijdelijke bewegwijzering vermeld worden wanneer uw werk de reguliere route belemmert:

- Ziekenhuizen: deze specifieke doelgroep vraagt om een goede eenduidige begeleiding
- Stadshart.

Vooraankondiging omleiding

Werkzaamheden op bereikbaarheidsregiewegen dienen voorafgaande aan uitvoering aangekondigd worden door middel van informatieborden. De vooraankondiging dient minimaal twee weken van tevoren zichtbaar zijn op de weg. Bij wegafluitingen op overige wegen moet de vooraankondiging minimaal een week voor aanvang zichtbaar zijn. De opzet van de vooraankondiging gaat uit van CROW-richtlijn 96b:

**(NAAM WEGVAK)
AFGESLOTEN
VAN (DATUM) (TIJDSTIP) H
TOT (DATUM) (TIJDSTIP) H**

Aankondiging omleiding

In Amstelveen kondigt u een omleiding als volgt aan:

OMLEIDING

(NAAM WEGVAK) AFGESLOTEN

RICHTING (NAAM BESTEMMING(EN))

VOLG ...

- Op A-status wegen worden de omleidingsborden ingeleid met een bord T101 'omleiding'.
- Op B-status wegen mag de tekst 'omleiding' worden geïntegreerd in het informatiebord.
- De informatieborden worden altijd gevolgd door een chevronpijl (bord T201) inclusief aanduiding letter route.
- Het einde van de omleidingsroute wordt aangegeven door de laatste chevronpijl te voorzien van drie diagonale lijnen.
- Gebruik zoveel mogelijk symbolen in plaats van tekst (zie bijlage III).

Wanneer de omleiding al klaarstaat maar nog niet van kracht is, dekt of kruist u de aankondigingsborden en de volgborden af of u draait de borden om. Zodra de omleiding is opgeheven dient u de borden uiterlijk binnen 48 uur te verwijderen. Als dit in fases gebeurt, kunnen er tussenfases ontstaan van langer dan 48 uur (bijvoorbeeld in het weekend). In overleg kan de gemeente besluiten om de omleiding te laten staan.

Wanneer de omleiding al klaarstaat maar nog niet van kracht is, dekt of kruist u de aankondigingsborden en de volgborden af of u draait de borden om. Zodra de omleiding is opgeheven dient u de borden uiterlijk binnen 48 uur te verwijderen. Als dit in fases gebeurt, kunnen er tussenfasen ontstaan van langer dan 48 uur (bijvoorbeeld in het weekend). In overleg kan de gemeente besluiten om de omleiding te laten staan.

Omleiding voor langzaam verkeer

Is er bewegwijzering voor (brom)fietzers aanwezig? Dan moet de permanente bewegwijzering, waar nodig, worden afgeplakt of aangepast (arm draaien). Zo komen de routes op de permanente bewegwijzering overeen met de omleiding.

4.2 VERKEERSMANAGEMENT EN INFORMATIESYSTEMEN

4.2.1 Dynamische verkeersmanagementsystemen

In Amstelveen wordt de volgende vorm van dynamische bewegwijzering gebruikt:

- 'Vol-vrij displays' in het Parkeerverwijssysteem (PVS). Het PVS verzorgt de verwijzing naar parkeergarages. Belemmert uw werk de PVS-route naar de parkeergarages? Dan moet u een omleiding instellen.

4.2.2 Aanvullende bepalingen voor DRIP's en tekstkarren

- Sommige werkzaamheden hebben (mogelijk) invloed op wegen die onderdeel uitmaken van de parkeerroutering. In dat geval moet de Bereikbaarheidsregie toetsen of de inzet van DRIP's noodzakelijk is.
- Het project/evenement is verantwoordelijk voor het functioneren van de tekstkarren gedurende de uitvoering van de werkzaamheden.
- Teksten op DRIP's en tekstkarren moeten aansluiten op de bebording van de aangegeven omleidingsroutes, of op de reguliere bewegwijzering.
- De vormgeving van teksten op DRIP's en tekstkarren moet voldoen aan de CROW-richtlijn 'Informatievoorziening op dynamische informatiepanelen'.
 - De gemeente Amstelveen toetst de teksten op DRIP's en tekstkarren.

4.2.3 Aanvullende bepalingen voor verkeersregelinstanties

Wilt u werkzaamheden uitvoeren in de buurt van of op wegen met een verkeersregelinstantie (VRI)? Dan moet u altijd contact opnemen met het Team Bereikbaarheidsregie. Het is aan u om in overleg met Bereikbaarheidsregie tot een goed voorstel te komen waardoor de VRI ook goed functioneert in de tijdelijke situatie.

4.4 AANVULLENDE BEPALINGEN VOOR FIETSERS EN VOETGANGERS

Het uitgangspunt hierbij is dat eerst de ruimte moet worden bepaald voor fietsers en voetgangers. Daarna pas voor het overige wegverkeer. Dit conform de CROW-richtlijnen. Om fietsers vlot en veilig langs het werk te leiden, zijn er verschillende mogelijkheden. Hieronder ziet u welke maatregelen er zijn:

1. Fietspad in stand houden.
2. Fietspad versmallen. Bij het versmallen van fietspaden dienen de bepalingen vanuit de CROW 96b te worden toegepast.
3. Fietspad verleggen. Bij het verleggen van fietspaden is het gebruik van stalen rijplaten uitgesloten. Het gebruik van kunststof rijplaten is bij uitzondering en enkel voor zeer tijdelijke situaties wel toegestaan.
4. Fietzers omleiden via andere wegen, waarbij de omleiding maximaal 600 meter is of twee minuten extra rijtijd oplevert. Bij een fietsomleiding dient de sociale veiligheid van de omleidingsroute in het oog te worden gehouden.

Overige bepalingen:

- Bij het tijdelijk inrichten van een enkelzijdig fietspad als dubbelzijdig fietspad dienen de richtlijnen van de CROW 96b in acht te worden genomen.
- Bij het inrichten van tijdelijke fietspaden dienen de minimale breedtes inclusief benodigde obstakelvrees uit de richtlijnen van de CROW 96b in acht te worden genomen.
- Het tijdelijk ingerichte fietspad dient volledig vrij te zijn van obstakels.

Voor voetgangers zijn geen aanvullende bepalingen, anders dan CROW voorschrijft. Wel willen wij u er op wijzen dat een tijdelijk voetpad minimaal 1,20 meter breed dient te zijn. Ook dient het tijdelijke voetpad vlak te worden aangebracht en vrij te zijn van obstakels. Het tijdelijke voetpad moet zodanig worden ingericht zodat ook met een rolstoel of rollator gebruik kan worden gemaakt van het tijdelijke voetpad.

In de CROW-publicatie 337 'Richtlijn Toegankelijkheid' leest u meer over de uitgangspunten van het toegankelijk inrichten van de openbare buitenruimte voor mensen met een beperking.

Wilt u een andere maatregel nemen voor fietsers en voetgangers, omdat andere voorkeursoplossingen niet mogelijk zijn? Neem dan contact op met het Team Bereikbaarheidsregie.

4.5 AANVULLENDE BEPALINGEN VOOR HULPDIENTSEN

Welke eisen gelden voor de bereikbaarheid en doorgang van hulpdiensten, leest u in de 'Handreiking Bluswatervoorziening en bereikbaarheid (NVBR)'. Bij afsluitingen van wegen moet u in overleg met de hulpdiensten een plan maken voor omleidingen, zodat zij altijd op de plaats van bestemming kunnen komen. Kijk daarbij ook naar de snelheidsremmende maatregelen die u treft. Deze kunnen de aanrijtiden van de hulpdiensten immers verlengen. Houd daarnaast rekening met de doorgang voor hulpdiensten langs het werkvak.

Eisen waar minimaal aan moet worden voldaan zijn:

- De minimale doorrijbreedte voor hulpvoertuigen is 3,50 m en de minimale doorrijhoogte voor hulpvoertuigen is 4,20 m en moeten altijd gewaarborgd zijn.
- Brandkranen, afsluiters van water, gas en dergelijke en bovengrondse voorzieningen van andere netbeheerders moeten altijd zichtbaar en toegankelijk blijven.
- Objecten moeten minimaal tot op 40 m benaderd kunnen worden. Indien het in de praktijk niet mogelijk blijkt te zijn deze afstand te waarborgen, dienen er voorzieningen te worden getroffen in het werkvak om de bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten te faciliteren. Hierbij valt te aan het aanbrengen van rijplaten, of een puinverharding met een minimum breedte van 3,50 meter

In de CROW-publicatie 165 'Hulpdiensten snel op weg' leest u meer over de uitgangspunten van de bereikbaarheid voor hulpdiensten.

4.6 AANVULLENDE BEPALINGEN VOOR OPENBAAR VERVOER

Het uitgangspunt is zo min mogelijk hinder voor de bus en voor de tram naar aanleiding van werkzaamheden op of aan de weg. Dit sluit echter niet uit dat werkzaamheden invloed mogen hebben op het openbaar vervoer, maar houdt u er rekening mee dat Connexxion (voor de bus) en GVB (voor de tram) moeten worden betrokken, om gezamenlijk te bepalen of de hinder acceptabel is. Bij twijfel kunt u ook altijd contact zoeken met het Team Bereikbaarheidsregie.

Wilt u meer weten over maatregelen bij werkzaamheden aan/langs/met invloed op trambanen en over de benodigde vergunning hiervoor? Neem dan contact op met GVB.

4.7 WINKELGEBIEDEN

Werkzaamheden in winkelgebieden kunnen de bereikbaarheid van winkeliers en ondernemers beperken en/of de doorstroming van bevoorradingsroutes raken.

Werkzaamheden dienen zoveel mogelijk buiten drukke en voor winkeliers en ondernemers belangrijke periodes gepland te worden.

4.8 VERKEERSREGELAARS

De inzet van verkeersregelaars moet worden beperkt tot situaties waarbij alle standaard tijdelijke verkeersmaatregelen niet meer toereikend zijn. Verkeersregelaars kunnen uitsluitend als aanvulling op de tijdelijke verkeersmaatregelen worden ingezet (Zie CROW-publicatie 'Verkeersregelaars bij wegwerkzaamheden'). Indien u gebruik wilt maken van verkeersregelaars, mag dit alleen goed gemotiveerd en moet u dit aangeven in uw BVC-plan. Vermeld hierbij duidelijk waar u de verkeersregelaars voor inzet. Denk aan het bewaken van de veiligheid, het behouden van een vrije doortocht voor hulpdiensten, het verbeteren van de doorstroming van trams en bussen of het begeleiden van overstekende voetgangers.

Er wordt vanuit gegaan dat de verkeersregelaar:

- De locatie goed kent, hij of zij bekend is met het stratenplan, bezienswaardigheden en belanghebbenden in de buurt.
- Goed bekend is met de dienstregeling en routes van het openbaar vervoer. Ook moet de verkeersregelaar (als dit van toepassing is) ervaring hebben met kruispunten waar trambanen liggen. Ook moet hij of zij in het bezit zijn van een duidelijke werkinstructie van de prioritering.
- Goed bekend is met wegen van andere wegbeheerders.
- Zich ervan bewust is dat hij of zij een visitekaartje is van de gemeente Amstelveen. Bij vragen over de bereikbaarheid moet de verkeersregelaar de juiste antwoorden kunnen geven. Of kunnen doorverwijzen naar bijvoorbeeld een website, social media of contactpersonen bij de gemeente of het project.
- Meedenkt in oplossingen en proactief handelt in nauw overleg met de hoofdverantwoordelijke.
- Goed communicatief is opgeleid en minimaal de Nederlandse taal beheerst.
- Een herkenbaar uniform draagt.
- Beschikt over een basisuitrusting: een hesje of jas, een geldige aanstellingspas voor beroepsverkeersregelaars (dus niet evenementen), een attentiefuit, professionele communicatie-apparatuur (portofon) en een rood licht uitstralende lamp. In de 'regeling verkeersregelaars 2009' leest u hoe de basisuitrusting er precies uitziet.

Bovendien wordt van het bedrijf waarvoor de verkeersregelaar werkt geëist dat: de organisatie 24/7 bereikbaar is met één aanspreekpunt voor de gemeente en voldoet aan alle geldende VCA-eisen. Voor uitzendorganisaties geldt het VCU.



I PRODUCTOMSCHRIJVING VERKEERSMAATREGELENTEKENINGEN

Voor het werken in de openbare ruimte staat de veiligheid van verkeersdeelnemers en wegwerkers voorop. Geef daarom bij het aanvragen van vergunningen duidelijk aan welke maatregelen u hiervoor treft. U verwerkt deze maatregelen in een Tijdelijke Verkeersmaatregelentekening (TVM-tekening).

WAT IS EEN TVM-TEKENING?

Een TVM-tekening is een tekening of tekeningenpakket waarop alle verkeerstechnische maatregelen zijn verwerkt voor een situatie die vanwege werkzaamheden afwijkt van de reguliere situatie.

WAT LAAT EEN TVM-TEKENING ZIEN?

- Wat de bestaande indeling van de situatie is, inclusief markeringen en bebording.
- Welke (tijdelijke) maatregelen getroffen zijn.
- Wanneer de (tijdelijke) maatregelen gelden.
- Hoeveel verkeersregelaars aanwezig zijn en waar ze staan.
- Wat de beschikbare ruimte is voor de wegwerkers en weggebruikers.
- Wat de routes zijn voor de weggebruikers en hulpdiensten.
- Hoe algemene bestemmingen bereikbaar zijn en blijven.
- De locatie en ruimte die in beslag wordt genomen voor de opslag voor de materiaal en materieel.

WAAR BESTAAT EEN TVM-TEKENING UIT?

Algemene eisen voor TVM-tekeningen:

- Algemene overzichtstekening (van de locatie/situatie).
- Aparte maatregelen- en omleidingstekening.

- a. duidelijk overzicht van het werkgebied en de directe omgeving.

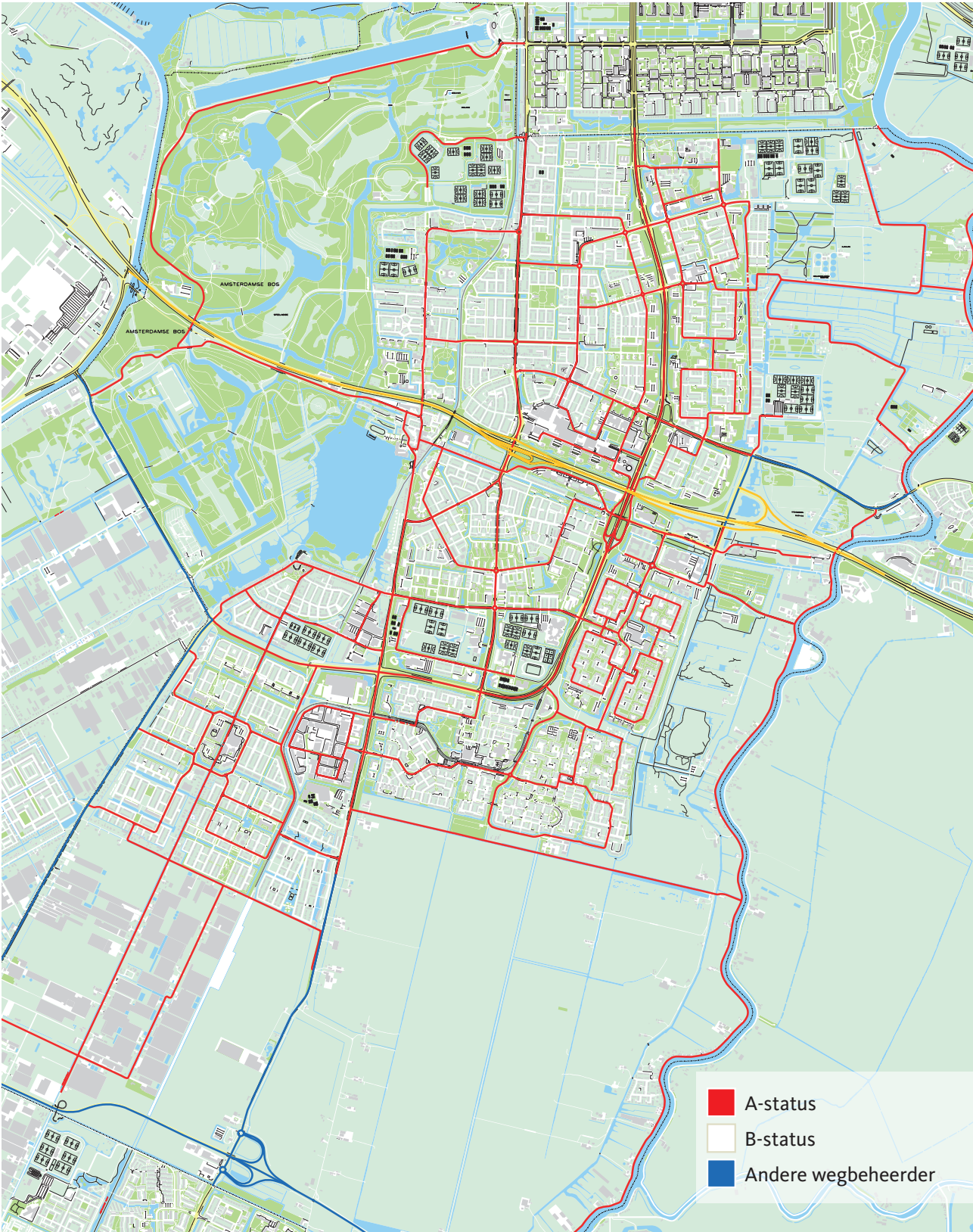
- b. actuele ondergrond
- c. per fase een nieuwe tekening voorzien van de uitvoeringsperiode per fase.
- d. Bevat:
 - i. straatnamen.
 - ii. noordpijl.
 - iii. legenda
 - iv. toe te passen afzettingen, inleidende bebording, en omleidingsroutes per modaliteit / verkeersdeelnemer.
 - v. af te plakken bebording.
 - vi. locaties van gecertificeerde verkeersregelaars.
 - vi. opheffen/instellen van verboden.
 - vii. opheffen/instellen van verboden
 - viii. omgedraaide rijrichtingen.
 - ix. dwars- en lengte profielen met hierin aangegeven de beschikbare verkeersruimte en benodigde werkruimte opgesteld volgens de richtlijn CROW 96b.
 - x. toelichting op afwijkingen ten opzichte van de ARTV en de richtlijn CROW 96b.

Tekenhoofd

Voeg aan de tekening een tekenhoofd toe met:

- projectnaam.
- fasenummer.
- versienummer.
- verwerkingsdatum tekening
- tekeningnummer

II A-STATUS / B-STATUS KAART



III VASTE TWEELETTERCOMBINATIES VOOR OMLEIDINGSBESTEMMINGEN

Hieronder ziet u een lijst met bestemmingen en lettercombinaties die al gebruikt worden door de gemeente Amstelveen.

Bestemming	Verwijzing	Bestemming	Verwijzing
A		O	
Aalsmeer	AA	Oude Dorp	OD
Amstelveen noord	AN	Ouderkerk aan de Amstel	OU
Amstelveen zuid	AZ		
Amsterdam	AM	P	
Amsterdamse Bos	AB	Patrimonium	PM
B		R	
Bankras	BR	Raadhuis	RH
Bovenkerk	BK	Randwijck	RW
E		S	
Elsrijk	ER	Schiphol	SH
		Stadshart	ST
G		U	
Groenelaan	GL	Uilenstede	US
		Uithoorn	UH
K			
Keizer Karelpark	KP		
Kostverloren	KV	V	
		VU Medisch Centrum	VU
M		W	
Middenhoven	MH	Waardhuizen	WH
		Westwijk	WW
L			
Legmeer	LM		
		Z	
N		Ziekenhuis Amstelland	ZA
Nes aan de Amstel	NA		

IV VEELGEBRUIKTE SYMBOLEN



Colofon

Gepubliceerd: november 2021

De Amstelveense Richtlijn voor Tijdelijke Verkeersmaatregelen is een uitgave van de gemeente Amstelveen in samenwerking met de nood- en hulpdiensten en openbaarvervoerbedrijven.

Redactie: **bereikbaarheidsregie@amstelveen.nl**

Disclaimer: Nood- en hulpdiensten, openbaarvervoerbedrijven en medewerkers van de gemeente Amstelveen kunnen vanuit hun functie extra aanwijzingen geven