



371773 | Raamovereenkomst Auditdiensten voor Systeemgerichte contractbeheersing

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Concurrentiegerichte dialoog

Versie	1.0
Datum	30 september 2022
Status	Definitief

Colofon

Versie

Contactpersoon Marc Hooijmans

088 – 11 58 000

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop & Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 20952
2500 EZ Den Haag

Referentienummer te
vermelden bij

correspondentie: 371773

www.rijksvastgoedbedrijf.nl en/of www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1 Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Elektronisch aanbestedingsproces	5
1.3 Bijlagen	5
2 Beschrijving project en opdracht	6
2.1 Algemene kenmerken	6
2.1.1 Korte beschrijving	6
2.1.2 Nadere beschrijving	7
2.2 Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst	8
2.3 Herzieningsclausules	8
2.4 Algemene voorwaarden	9
3 Aanmeldingsfase.....	10
3.1 Procedure	10
3.2 Planning	10
3.3 Nadere inlichtingen	10
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1 Uitsluitingsgronden	11
4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	11
4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland	11
4.2 Geschiktheidseisen	12
5 Selectiecriteria en selectiemethode	15
5.1 Selectie criterium	15
5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	18
5.3 Loting	18
6 Aanmelding	19
6.1 Algemeen	19
6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	19
6.3 Aanmelding met een beroep op derden	19
6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	19
6.5 Eigen verklaring	21
6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	21
7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	23
7.1 Opvragen bewijsmiddelen (documenten in te dienen na verzoek)	23
7.2 Mededeling selectiebeslissing	23

8 Motiveringen en slotbepalingen	24
8.1 Motiveringen	24
8.2 Taal	25
8.3 Onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden.....	25
8.4 Verificatie gegevens	25
8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	25
8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten	26
8.7 Integriteit	26
8.8 Blijvend voldoen aan eisen.....	26
8.9 Past Performance.....	26
8.10 Verwerking persoonsgegevens	26
8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt	27
8.11.1 Toepasselijk recht.....	27
8.11.2 Forumkeuze	27
8.11.3 Klachten	27

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase bevat, naast de informatie zoals vermeld in de aankondiging en op het dashboard van TenderNed, informatie over de Europese Concurrentiegerichte dialoog van de opdracht "371773 Raamovereenkomst Auditdiensten voor Systeemgerichte contractbeheersing" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie, zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent, dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf, die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

1.3 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase horen de volgende stukken:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Model opgave referentieprojecten eis 6 & selectiecriteria 1 en 2
- Model opgave referentieprojecten selectie criterium 3
- Eigen Verklaring Sancties Rusland

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De opgave betreft een raamovereenkomst auditdiensten voor systeemgerichte contractbeheersing (SCB). Doel hiervan is de optimale inzet van de lead auditors vanuit de markt ten behoeve van SCB binnen het RVB. In het besluit van het directieteam (DT) van het RVB van 18 december 2017 met betrekking tot sourcing is aangegeven dat lead auditing voor een belangrijk deel wordt uitbesteed. De verdeling 70% markt en 30% RVB wordt hierbij gehanteerd. Voor de audits die het RVB zelf blijft doen, worden naar behoefte eigen lead auditors opgeleid en is coaching en begeleiding nodig. De huidige raamovereenkomst loopt begin 2023 af. Het RVB is op zoek naar één Raamcontractant die de volgende auditdiensten kan uitvoeren:

1. Het uitvoeren van audits bij de opdrachtnemers van het RVB.
2. Het uitvoeren van audits bij de opdrachtnemers van het RVB inclusief het hierbij coachen en begeleiden van een RVB lead auditor in opleiding.
3. Het uitvoeren van toetsen op kwaliteitsplannen van de opdrachtnemers van het RVB.
4. Het uitvoeren van toetsen op kwaliteitsplannen van de opdrachtnemers van het RVB inclusief coachen en begeleiden van de contractmanagers in het proces 'Toetsen Kwaliteitsplan'.
5. Het bieden van ondersteuning bij het scherpstellen van de auditvraag aan het RVB-(project)team.

De opdrachtnemers van RVB-contracten onder SCB betreffen onder meer aannemers, adviesbureaus en onderhoudspartijen. De gebruikers van de raamovereenkomst zijn de contractmanagers van de secties contractmanagement van het RVB. De contractmanager is opdrachtgever voor audits, dat betekent onder meer het intern en extern coördineren en communiceren over de te houden audits en de resultaten van audits. Naar aanleiding van deze behoefte is een opdracht gedefinieerd, waarbij voor een raamovereenkomst met één Raamcontractant is gekozen om zodoende een optimale samenwerking en wederzijdse betrokkenheid te creëren.

Buiten de scope van de opdracht vallen in elk geval:

- Lopende projecten waarbij door de huidige Raamcontractant voor auditdiensten nog werkzaamheden vanuit (af)lopende nadere overeenkomsten worden uitgevoerd.
- Projecten waarbij sprake is van uitwisseling van Bijzondere Informatie. Bijzondere informatie wordt onderscheiden in Staatsgeheime en in niet-Staatsgeheime bijzondere informatie. Bij uitwisseling van Bijzondere Informatie is er sprake van een Staatsgeheim als het belang van de Staat of zijn bondgenoten in het geding is en indien kennisname door niet-gerechtigden kan leiden tot schade aan deze belangen. Er is sprake van niet-Staatsgeheime

Bijzondere Informatie indien kennisname door niet-gerechtigden kan leiden tot nadeel aan het belang van één of meer ministeries.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Zie voor een nadere beschrijving de bijlagen (waaronder 'Beschrijvend document' en 'Achtergrondinformatie') van de Raamovereenkomst, te raadplegen op TenderNed onder "Documenten" in de map "Raamovereenkomst").

Locatie

De auditdiensten vinden plaats in heel Nederland.



Raamovereenkomst opdracht

Het RVB heeft ervoor gekozen om deze opgave op de markt te zetten als een raamovereenkomst van 2 jaar met hieraan gekoppeld 2 verlengingsopties van 1 jaar. Het RVB is ervan overtuigd, dat op deze wijze de kritische succesfactoren van de opgave door één Raamcontractant in samenhang kunnen worden opgepakt.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode vanaf start opdracht (naar verwachting) medio april 2023 tot medio april 2025 (einde initiële periode raamovereenkomst). Tevens geldt een optie tot verlenging van de raamovereenkomst met 2 keer een periode van 1 jaar. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de contractdocumenten zijn leidend.

Kwaliteitsborging

Van onze opdrachtnemers voor onze RVB-contracten onder SCB wordt verlangd, dat zij de projecten onder kwaliteitsborging realiseren. Het is derhalve aan de opdrachtnemers om de eisen te analyseren en aan te tonen, dat het resultaat aantoonbaar voldoet aan hetgeen op grond van de overeenkomst wordt verlangd.

Opdrachtgever zal zich risico gestuurd door middel van audits, in combinatie met toetsing en acceptatie UAV-GC, overtuigen dat het kwaliteitssysteem van opdrachtnemer in beginsel vertrouwen geeft, dat aan de gestelde eisen zal worden voldaan.

Audits worden door de Opdrachtgever op basis van het risicoregister van Opdrachtgever ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van de opdrachtnemer. De audits zijn een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever 'SCB'. Zie voor verdere informatie de bijlage 'Kader systeemgerichte contractbeheersing' op TenderNed onder "Documenten" in de map "Raamovereenkomst"

Samenwerking

Samenwerking draagt in onze ogen bij aan het aantoonbaar behalen van de doelstellingen.

De basishouding betreft vertrouwen in elkaar door openheid en respect. De samenwerking is gericht op een constructieve en doelmatige samenwerking met optimale aandacht voor het proces, het resultaat, elkaars belangen en verantwoordelijkheden. Het vraagt aandacht voor zowel de harde aspecten van samenwerken (contract, controle en communicatie) als de zachte aspecten van samenwerken (vertrouwen, betrokkenheid en wederkerigheid).

2.2 Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst

Geschatte omvang raamovereenkomst

De raamovereenkomst bestaat uit diverse auditdiensten. De totaal ingeschatte omvang van deze diensten bedraagt ca. 5.000 uren.

Disciplines: SCB auditing/toetsing

Maximale omvang raamovereenkomst

De maximale omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in hoeveelheden is vastgesteld op 10.000 uren. Deze maximale omvang geldt voor de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil is of aanzienlijk meer is dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de geschatte of maximale omvang.

2.3 Herzieningsclausules

Op deze opdracht zijn de volgende herzieningsclausules van toepassing:

1. Kleinschalige aanpassingen in de raamovereenkomst op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen. Oorzaken voor aanpassingen kunnen, onder meer, wijzigingen zijn in: de organisatiestructuur; de werkwijze van de organisatie; het type activiteiten van de gebruiker(s); wijzigingen in wet- en regelgeving; etc.
2. Verlengingsoptie: de met Raamcontractant te sluiten overeenkomst bevat de optieregeling dat Opdrachtgever de raamovereenkomst twee keer eenzijdig met één jaar kan verlengen. Uiterlijk 6 maanden voor het aflopen van de periode van de raamovereenkomst zal Opdrachtgever aan Raamcontractant kenbaar maken of er een verlenging plaatsvindt van de overeenkomst.

Opdrachtgever kan bovenstaande herzieningsclausules in ieder geval onder de volgende omstandigheden gebruiken:

- Indien gebruiker of RVB dit tijdens de looptijd van de overeenkomst verzoekt. Dit op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen.
- Indien Opdrachtgever tevreden is over de tijdens de looptijd van de overeenkomst door Raamcontractant geleverde resultaten, kan worden besloten om tot verlenging van deze herzieningsclausules over te gaan.

2.4 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de ARVODI-2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018).

3 Aanmeldingsfase

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese Concurrentiegerichtte dialoog uit hoofdstuk 4 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Aanbestedingsprocedure aanmeldingsfase	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	24 oktober 2022, 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	28 oktober 2022
Sluitingsdatum indienen aanmelding	9 november 2022, 9:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	7 december 2022
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	16 december 2022

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde, die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn, dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
EIS 6 Ervaring met uitvoeren SCB-audits	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om lead auditors te leveren met SCB auditervaring in de utiliteitsbouw en/of infrastructuur. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één of meerdere referentieopdrachten waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Gegadigde heeft aantoonbaar lead auditors ingezet op de niveaus systeem en/of proces op de werking van het kwaliteitsmanagement van de opdrachtnemer in de utiliteitsbouw en/of infrastructuur. - Ervaring met minimaal 9 SCB audits per lead auditor in de afgelopen periode van 3 jaar in een zelf te kiezen aaneengesloten tijdsbestek van 24 maanden, aan te tonen voor minimaal 2 lead auditors. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Gegadigde moet kunnen beschikken over lead auditors met SCB auditervaring in de utiliteitsbouw en/of infrastructuur.	BIJ AANMELDING: Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieprojecten geschiktheidseis 6 / selectiecriteria 1 en 2". Door ondertekening van deze bijlage verleent gegadigde tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief, goedgekeurde (geanonimiseerde) toetsverslagen en/of relevante pagina's van de contractdocumenten,). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Referentietermijn - De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
EIS 7 Voldoende gekwalificeerd personeel	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om gediplomeerde lead auditors te leveren. <u>Aspecten</u> Gegadigde moet kunnen beschikken over ten minste: Minimaal 2 lead auditors die een training hebben afgerond tot Lead Auditor ISO 9001 (2008 of 2015). <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Gegadigde moet kunnen beschikken over voldoende gediplomeerd personeel.	OP VERZOEK: Certificaat training Lead Auditor ISO 9001 Een certificaat training Lead Auditor ISO 9001 (2008 of 2015) voor elke in te zetten lead auditor. De training waarvoor het certificaat is afgegeven, moet gecertificeerd zijn door de IRCA (International Register of Certificated Auditors) en succesvol afgesloten zijn met het officiële examen van de IRCA. Zie dashboard TenderNed eis 7.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectiecriteria en selectiemethode

5.1 **Selectiecriterium**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectiecriterium bij elkaar op te tellen.

Beoordelingscijfer selectiecriteria

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer voor de selectiecriteria geldt de beoordeling zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Selectie criterium	Score
S1 Ervaring met uitvoeren SCB audits in de utiliteitsbouw Dit selectie criterium bouwt voort op (geschiktheids)eis 6 "Ervaring met uitvoeren SCB-audits". Voor het beoordelen van dit selectie criterium kan bij de aanwezigheid van elk van de volgende beoordelingsaspecten in de voor de eis 6 ingediende referentieopdracht(en) de volgende puntenverdeling worden verdiend: Indien er sprake was van SCB audits in de utiliteitsbouw dan worden er per lead auditor punten toegekend op basis van het aantal uitgevoerde audits in de utiliteitsbouw. U kunt maximaal 2 lead auditors opvoeren, waardoor in totaal maximaal 6 punten kunnen worden behaald. Per lead auditor geldt de volgende puntentoekenning: Indien er sprake was van minimaal 3 audits in de utiliteitsbouw, dan 1 punt. Indien er sprake was van minimaal 6 audits in de utiliteitsbouw, dan 2 punten. Indien er sprake was van minimaal 9 audits in de utiliteitsbouw, dan 3 punten.	Max. 6 punten
S2 Ervaring met uitvoeren SCB systeem- en/of procesaudits Dit selectie criterium bouwt voort op (geschiktheids)eis 6 "Ervaring met uitvoeren SCB-audits". Voor het beoordelen van dit selectie criterium kan bij de aanwezigheid van elk van de volgende beoordelingsaspecten in de voor de eis 6 ingediende referentieopdracht(en) de volgende puntenverdeling worden verdiend: - Minimaal 9 SCB audits waarvan minimaal 1 systeemaudit is uitgevoerd bij een opdrachtnemer in de utiliteitsbouw en/of infrastructuur: Indien één lead auditor met deze ervaring, dan 2 punten. Indien twee lead auditors met deze ervaring, dan 4 punten. - Minimaal 9 SCB audits waarvan minimaal 3 procesaudits is uitgevoerd bij een opdrachtnemer in de utiliteitsbouw en/of infrastructuur: Indien één lead auditor met deze ervaring, dan 2 punten. Indien twee lead auditors met deze ervaring, dan 4 punten.	Max. 8 punten
S3 Ervaring met uitvoeren SCB toetsen op kwaliteitsplan of projectmanagementplan Voor het beoordelen van dit selectie criterium kan bij de aanwezigheid van elk van de volgende beoordelingsaspecten in de voor de selectie criterium 3 ingediende referentieopdrachten de volgende puntverdeling worden verdiend: - Minimaal 1 SCB toets uitgevoerd op een kwaliteitsplan of projectmanagementplan van een opdrachtnemer in de utiliteitsbouw en/of infrastructuur: Indien één lead auditor met deze ervaring, dan 1 punt. Indien twee lead auditors met deze ervaring, dan 2 punten. - Minimaal 1 SCB toets uitgevoerd op een kwaliteitsplan of projectmanagementplan in de utiliteitsbouw: Indien één lead auditor met deze ervaring, dan 1 punt. Indien twee lead auditors met deze ervaring, dan 2 punten.	Max. 4 punten
Bewijsstukken voor selectiecriteria 1 en 2 (S1 en S2) BIJ AANMELDING: Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieprojecten eis 6/selectiecriteria 1 en 2". Door ondertekening van deze bijlage verleent Inschrijver tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1 en 2 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten	

- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief, goedgekeurde (geanonimiseerde) toetsverslagen en/of relevante pagina's van de contractdocumenten,). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
- Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1 en 2.

Referentietermijn

- De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
- In een zelf te kiezen aaneengesloten tijdsbestek van 24 maanden.

Bewijsstukken voor selectiecriteria 3 (S3)

BIJ AANMELDING:

Model opgave referentieopdrachten

- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieprojecten geschiktheidseisen/selectiecriteria 1 en 2". Door ondertekening van deze bijlage verleent Inschrijver tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend.
- Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 3.

Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten

- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief, goedgekeurde (geanonimiseerde) toetsverslagen en/of relevante pagina's van de contractdocumenten,). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
- Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 3.

Referentietermijn

- De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
- In een zelf te kiezen aaneengesloten tijdsbestek van 24 maanden.

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van het selectiecriteria:

- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende stukken, van de gegadigde ten aanzien van de selectiecriteria, beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een score per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de scores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Voor het bepalen van de rangorde worden punten verkregen naar de aanwezigheid van de in de tabel selectiecriteria genoemde kenmerken. Dit zal resulteren in een rangorde van gegadigden. De drie gegadigden met het hoogste aantal punten in de rangorde zullen in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van het selectie criterium als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

De loting wordt door een notaris gedaan en vindt plaats buiten het bijzijn van gegadigden. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen, die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriterium. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriterium brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten eis 6 / selectie criterium 1 en 2	Eis 6	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
2 x Certificaat training Lead Auditor ISO 9001	Eis 7	Zie paragraaf 4 <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectie criterium				
Model opgave referentieopdrachten eis 6 / selectie criterium 1 en 2	Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf 5 <i>Selectie op basis van selectie criterium</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf 5 <i>Selectie op basis van selectie criterium</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten selectie criterium 3	Selectie criterium 3	Zie paragraaf 5 <i>Selectie op basis van selectie criterium</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectie criterium 3	Zie paragraaf 5 <i>Selectie op basis van selectie criterium</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 **Eigen verklaring**

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde, dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 **Ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of

- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsmiddelen (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden, die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken, die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

Hierbij willen wij u er op wijzen dat:

- Deze bewijsmiddelen moeten worden overgelegd van zowel de gegadigde, als van een eventuele combinatie en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan; en
- Het verkrijgen van een gedragsverklaring aanbesteden en Verklaring van de belastingdienst een aantal weken kan duren.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

De auditdiensten dienen te worden verzorgd door één Raamcontractant, wegens de vereiste samenhang in te leveren diensten. Daarnaast is het hanteren van één Raamcontractant efficiënter en eenduidiger wat betreft inkoop- en contractmanagement.

Toegang MKB

In haar afweging heeft de aanbestedende dienst meegewogen dat de omvang van deze opdracht voor middelgrote en grote MKB niet beperkend is voor de toegang tot deze opdracht. MKB bedrijven kunnen verder deelnemen in een samenwerkingsverband of kunnen als onderaannemer een deel van de werkzaamheden verrichten.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De auditdiensten dienen te worden verzorgd door één Raamcontractant, wegens de vereiste samenhang in te leveren diensten. Geografische percelen worden niet overwogen omdat de opdrachtwaarde te gering is om te verdelen in percelen. We zijn dan ook op zoek naar een efficiënte samenwerking met één Raamcontractant.

Keuze om meer dan één referentie per kerncompetentie te eisen

Indien de gevraagde kerncompetenties voor geschiktheidseis 6 en selectiecriteria 1, 2 en 3 niet kunnen worden aangetoond met één referentie dan is het toegestaan hiervoor meerdere referenties te gebruiken. Dit aangezien aanbesteder beseft dat de gevraagde auditdiensten veelal bij meerdere opdrachtgevers plaatsvinden en aanbesteder het gezien de aard van de auditdiensten van belang acht dat er lead auditors worden ingezet die ruime ervaring hebben opgedaan door het uitvoeren van meerdere audits.

Dialog

De aanbestedende dienst heeft, op grond van de volgende afweging, besloten een concurrentiegericht dialog toe te passen. Het verkrijgen van een getrouw en feitelijk beeld van de toepassing van kwaliteitsmanagement in RVB contracten is essentieel voor een adequate contractbeheersing door het RVB. Gedegen audits door de Raamcontractant zijn daarom cruciaal. De dialog wordt gezocht om er zeker van te zijn dat de inschrijvers onze auditopgave, de complexiteit, de eisen en risico's hiervan goed begrijpen, zodat een passende Inschrijving en aanpak kan worden aangeboden. In het kader kunnen ook eisen worden aangepast en/of risico's anders worden verdeeld. Hierbij geldt een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten, zie paragraaf "Tegemoetkoming inschrijvingskosten".

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Proces-verbaal

Van de dialooggesprekken wordt geen proces-verbaal opgemaakt als bedoeld in artikel 4.25.4 van het ARW 2016. Dit aangezien alle relevante conclusies vanuit deze gesprekken (zoals een eisenwijziging) worden vastgelegd in vragen-antwoorden die doorlopend worden gecommuniceerd via TenderNed en het Rijksvastgoedbedrijf de administratieve lasten wenst te beperken. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 om deze reden proportioneel.

8.2

Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3

Onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4

Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- Te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- Na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5

Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 1.800,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

Door de complexiteit van de opgave, marktomstandigheden en nog (deels) onbekende risico's voor ondernemers, beseft aanbesteder dat de vermelde tegemoetkoming in voorkomend geval aanpassing behoeft. Indien dit naar aanleiding van de dialooggesprekken door aanbesteder wordt geconstateerd, behoudt zij zich het recht voor om de tegemoetkoming aan te passen. Dit wordt door aanbesteder niet gezien als wezenlijke wijziging aangezien de aard van de opgave hierdoor niet wijzigt.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt, dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen, zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie en de

inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.