



371773 | Raamovereenkomst Auditdiensten voor Systeemgerichte contractbeheersing

Aanbestedingsleidraad dialoog- en
inschrijvingsfase
Concurrentiegerichte dialoog

Versie	1.0
Datum	30 september 2022
Status	Definitief

Colofon

Contactpersoon Marc Hooijmans

088 – 11 58 000

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop & Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 20952
2500 EZ Den Haag

Referentienummer te
vermelden bij
correspondentie: 371773

www.rijksvastgoedbedrijf.nl en/of www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Bijlagen	5
2 Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Dialoog- en inschrijvingsfase	6
2.2 Planning	6
3 Gunningscriterium en gunningsmethode	7
3.1 Gunningscriterium	7
3.2 Prijscriterium.....	7
3.2.1 Minimum aantal uren	7
3.3 Kwaliteitscriteria	8
3.4 Vereisten aan in te dienen kwalitatieve bewijsstukken	9
3.5 Beoordelingsmethodiek.....	10
4 Dialoog	12
4.1 Algemeen	12
4.2 Vertrouwelijkheid & inlichtingen.....	12
4.2.1 Vertrouwelijke informatie	12
4.2.2 Algemene informatie	12
4.3 Inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase	13
4.4 Dialooggesprekken.....	13
4.4.1 Planning	13
4.4.2 Deelnemers	13
4.5 Het dialooggesprek	13
5 Inschrijving	15
5.1 Algemeen	15
5.1.1 Beprijzen coronamaatregelen	15
5.2 In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken.....	15
5.2.1 Kwantitatieve documenten.....	17
5.2.2 Kwalitatieve documenten.....	17
5.3 (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten	17
6 Beoordeling inschrijving	19
6.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid	19
6.2 Beoordeling kwalitatieve documenten.....	19

6.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i>	19
6.4	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	19

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase bevat informatie over de Europese concurrentiegerichte dialoog van de opdracht “371773 Raamovereenkomst Auditdiensten voor Systeemgerichte contractbeheersing” van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld in de aankondiging, op het dashboard van TenderNed en in de aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende stukken:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Prijzenblad
- Concept raamovereenkomst en bijlagen. Deze contractstukken staan op TenderNed onder “Documenten” in de map “Raamovereenkomst”.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Dialoog- en inschrijvingsfase

In de dialoogfase bepaalt het Rijksvastgoedbedrijf welke oplossing of oplossingen het beste in zijn behoeften kunnen voorzien.

Nadat het Rijksvastgoedbedrijf kan aangeven welke oplossing of oplossingen aan zijn behoeften kunnen voldoen, worden de deelnemers aan de dialoogfase uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een basisovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "371773 Raamovereenkomst Auditdiensten voor Systeemgerichte contractbeheersing".

2.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Aanbestedingsprocedure dialoog- en inschrijvingsfase	
Omschrijving	Datum
Aanmelden inlichtingenbijeenkomst	Uiterlijk 2 werkdagen voor deze informatiesessie
Inlichtingenbijeenkomst	10 januari 2023 10:00-12:00
Indienen opgave deelnemers, agendapunten & risicoanalyse voor het dialooggesprek.	Uiterlijk 3 werkdagen voor het dialooggesprek
Dialooggesprek per geselecteerde gegadigde	26 januari 2023 10:00-11:30 / 12:30-14:00 / 14:30-16:00
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen dialoogfase	1 februari 2023 11:00
Beëindiging dialoog & Versturen uitnodiging tot inschrijving en Nota van Inlichtingen dialoogfase	7 februari 2023
Sluitingsdatum indienen inschrijving	21 februari 2023 13:00
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	20 maart 2023
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	17 april 2023

Tabel: planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen

3 Gunningscriterium en gunningsmethode

3.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

3.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium betreft de inschrijvingssom zoals door Inschrijver ingevuld op het inschrijvingsbiljet. Deze inschrijvingssom is het berekende totaalbedrag vanuit het door Inschrijver in te vullen bijlage Prijzenblad.

3.2.1 *Minimum aantal uren*

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft per auditdienst een minimum aantal uren vastgesteld, die zijn vermeld in de bijlage Prijzenblad.

Een inschrijving waarvan de inschrijvingssom is gebaseerd op een lager aantal uren dan het vastgestelde minimum aantal uren per auditdienst, is ingevolge artikel 4.34.1 ARW 2016 ongeldig.

Middels een herzieningsclausule behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om tijdens de dialoog het minimum aantal uren per auditdienst bij te stellen indien de inzichten vanuit de dialoog daar aanleiding toe geven (herzieningsclausule).

3.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder “Gunningscriteria” op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
G2. Kwaliteit in te zetten lead auditors <u>Beschrijving:</u> De mate waarin u aantoonbaar deskundige lead auditors inzet. <u>Doel:</u> Voldoen aan de doelen en Kritieke Succesfactoren van de raamovereenkomst.	De wijze waarop gegadigde aantoonbaar invulling geeft aan de onderstaande aspecten: - De wijze waarop de ervaring en deskundigheid van de in te zetten de lead auditors aansluiten op doelstellingen/KSF's van de opgave. - De wijze waarop de deskundigheid van de in te zetten lead auditors op peil wordt gehouden en wordt verbeterd in relatie tot de doelstellingen/KSF's van de opgave. - De wijze waarop u uw lead auditors inzet gelet op de tijdige beschikbaarheid voor de raamovereenkomst en de borging van de continuïteit van de auditdiensten, ook in geval van piekmomenten.	- Plan van aanpak - Minimaal 3 CV's en maximaal 5 CV's
G3. Kwaliteit aanpak en resultaat auditdiensten <u>Beschrijving:</u> De mate waarin u aantoonbaar een gestructureerde en beheerste uitvoering van de gevraagde auditdiensten levert. <u>Doel:</u> Voldoen aan de doelen en Kritieke Succesfactoren van de raamovereenkomst.	De wijze waarop gegadigde aantoonbaar invulling geeft aan de onderstaande aspecten: - De wijze waarop een gestructureerde en beheerste procesbenadering van de gevraagde auditdiensten plaatsvindt. - De wijze waarop een getrouw en feitelijk resultaat van de gevraagde auditdiensten wordt geborgd. - De wijze waarop uw aanpak de ontzorging van het RVB bevordert en een consistente/herkenbare werkwijze richting de gebruikers laat zien. - De wijze waarop de gevraagde auditdiensten worden geevalueerd en verbeterd door middel van PDCA.	Plan van aanpak Kwaliteit auditdiensten

Tabel gunningscriteria

3.4 Vereisten aan in te dienen kwalitatieve bewijsstukken

Hieronder zijn de eisen vermeld, die worden gesteld aan de kwalitatieve producten bij Inschrijving, zoals vermeld in de tabel "Gunningscriteria".

De volgende producten dienen per gunningscriterium te worden ingediend:

<u>In te dienen product voor gunningscriterium 2</u>	<u>Eisen aan product</u>
<u>Plan van aanpak Lead Auditors</u> Een beschrijving van de aanpak gelet op de vermelde aspecten in het gunningscriterium.	Eisen aan dit product: • Maximaal 1 x enkelzijdige A4 pagina voorblad waarop alleen de titel toegestaan is. • Maximaal 1 x enkelzijdige A4 pagina, inclusief afbeeldingen, tekeningen, tabellen, etc. • Lettertype: Verdana 9. • In pdf formaat. • Maximale bestandsgrootte is 10 MB.
<u>CV's</u> Een beschrijving van de relevante werkervaring van de in te zetten lead auditors voor de raamovereenkomst.	Eisen aan dit product: • Maximaal 1 x enkelzijdige A4 pagina voorblad waarop alleen de titel toegestaan is. • Minimaal 3 CV's en maximaal 5 CV's • Per CV maximaal 3 x enkelzijdige A4 pagina's, inclusief afbeeldingen, tekeningen, tabellen, etc. • Lettertype: Verdana 9. • In pdf formaat. • Maximale bestandsgrootte is 10 MB.

<u>In te dienen product voor gunningscriterium 3</u>	<u>Eisen aan product</u>
<u>Plan van Aanpak Kwaliteit auditdiensten</u> Een beschrijving van de aanpak gelet op de vermelde aspecten in het gunningscriterium.	Eisen aan dit product: • Maximaal 1 x enkelzijdige A4 vel voorblad waarop alleen de titel toegestaan is. • Maximaal 3 x enkelzijdige A4 vellen, inclusief afbeeldingen, tekeningen, tabellen, etc. • Lettertype: Verdana 9. • In pdf formaat. • Maximale bestandsgrootte is 10 MB.

3.5 Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totale Euro
1. Inschrijvingssom = Inschrijvingsbedrag ingevuld op inschrijvingsbiljet				€[XX],-
2. Kwaliteit in te zetten lead auditors	€ 225.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX],-	
3. Kwaliteit aanpak en resultaat auditdiensten	€ 112.500,-	Min. 0 - max. 5	€[XX],-	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 2 t/m 3:				€[XX],-
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX],-

Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5 met tussenstappen van 0,5 punten. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4,5	Uitstekend tot uitmuntend (Veel tot maximale meerwaarde)	90%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3,5	Goed tot uitstekend (Aanzienlijke meerwaarde tot veel meerwaarde)	70%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2,5	Ruim voldoende tot goed (Meerwaarde tot aanzienlijke meerwaarde)	50%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1,5	Voldoende tot Ruim voldoende (Enige meerwaarde tot meerwaarde)	30%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0,5	Neutraal tot Voldoende (Geen tot enige meerwaarde)	10%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

4 Dialoog

4.1 Algemeen

Tijdens de dialooggesprekken kunnen alle aspecten van de opdracht worden besproken. De dialooggesprekken hebben tot doel het Rijksvastgoedbedrijf en de geselecteerde gegadigden de gelegenheid te bieden met elkaar in overleg te treden over de vraag welke oplossingen het beste voldoen aan de behoeften van het Rijksvastgoedbedrijf en de (technische) houdbaarheid van door de geselecteerde gegadigden voorgestelde oplossingen. Daarnaast biedt de dialoog de mogelijkheid tot het wegnemen van onduidelijkheden met betrekking tot, en het zo nodig optimaliseren van, de aanbestedingsstukken en de oplossingsrichtingen.

4.2 Vertrouwelijkheid & inlichtingen

4.2.1 *Vertrouwelijke informatie*

Tijdens de dialooggesprekken komt vertrouwelijke informatie aan bod.

Vertrouwelijke informatie is informatie die de gerechtvaardigde economische belangen van de geselecteerde gegadigden kan schaden. Hierbij valt te denken aan informatie omtrent de door de geselecteerde gegadigden voorgenomen of voorgestelde oplossingen dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie zoals informatie over de technische en financiële bedrijfsvoering, fabrieks- of bedrijfsgeheimen of leveranciers waar geselecteerde gegadigden gebruik van maken.

Vragen en antwoorden over vertrouwelijke informatie zullen op geen enkele wijze met de andere geselecteerde gegadigden worden gedeeld.

4.2.2 *Algemene informatie*

Het voorgaande laat onverlet dat het Rijksvastgoedbedrijf, al dan niet uit eigen beweging, algemene nadere inlichtingen aan alle geselecteerde gegadigden kan verstrekken.

Onder algemene nadere inlichtingen wordt verstaan voor iedere geselecteerde gegadigde gelijklopende en gelijkgeldende verduidelijkingen, aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen dan wel andersoortige niet-vertrouwelijke informatie over de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsstukken.

Gegadigden kunnen vragen stellen over het beschrijvend document en de andere, voor de aanbestedingsprocedure relevante stukken conform artikel 4.24.1 van het ARW 2016. De uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen is vermeld in paragraaf *Planning*. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend met behulp van de module "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" via het dashboard van deze aanbestedingsprocedure. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de gegadigden.

Van de dialooggesprekken wordt geen proces-verbaal opgemaakt als bedoeld in artikel 4.25.4 van het ARW 2016. Dit aangezien alle relevante conclusies vanuit deze gesprekken (zoals een eisenwijziging) worden vastgelegd in vragen-antwoorden die doorlopend worden gecommuniceerd via TenderNed en aanbesteders de administratieve lasten wenst te beperken.

4.3 Inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase is om geselecteerde gegadigden uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Wat betreft de inlichtingenbijeenkomst zijn er door de onbekendheid van de dan geldende Corona maatregelen 2 scenario's:

1. Een online bijeenkomst.
2. Een fysieke bijeenkomst op het Korte Voorhout 7 te Den Haag.

In geval van scenario 2 zal het maximum aantal personen per gegadigde 3 bedragen.

Geselecteerde gegadigden kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk 2 werkdagen hieraan voorafgaand een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de geselecteerde gegadigde zullen bijwonen. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op de in de *tabel planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum. De wijze (online of fysiek) waarop de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt, zal uiterlijk 3 werkdagen hieraan voorafgaand bekend worden gemaakt via TenderNed.

4.4 Dialooggesprekken

De gesprekken hebben een individueel karakter. In voorkomend geval kunnen extra dialooggesprekken worden gevoerd, indien dit gewenst en/of noodzakelijk blijkt te zijn.

4.4.1 Planning

De dialooggesprekken vinden plaats op de in de *tabel planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde data. De locatie is het Korte Voorhout 7 te Den Haag. Het tijdstip waarop de dialooggesprekken plaatsvinden, zullen uiterlijk 15 werkdagen hieraan voorafgaand bekend worden gemaakt via de berichtenmodule van TenderNed.

4.4.2 Deelnemers

Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal 3 personen deelnemen aan een dialooggesprek. Het is mogelijk om in wisselende samenstelling, afhankelijk van de agendapunten, aanwezig te zijn. Daarnaast is het mogelijk dat zowel personen van de geselecteerde gegadigde als van het Rijksvastgoedbedrijf als toehoorder aanwezig zijn.

Deze personen dienen zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. Afhankelijk van de dan geldende Corona maatregelen kan het maximum aantal personen nog worden beperkt of zal een dialooggesprek online plaatsvinden.

4.5 Het dialooggesprek

Tijdens het dialooggesprek worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de scope, de doelen, de kritische succes factoren (KSF's) en de

gestelde eisen van de opdracht zodat de gegadigden de opdracht volledig kunnen doorgronden. Daarbij worden tevens de geanalyseerde risico's besproken.

In het dialooggesprek ligt de nadruk op het informeren van de geselecteerde gegadigden enerzijds en het verkrijgen van informatie door het bevragen van het RVB anderzijds. Dit betreft een tweezijdig gesprek gericht op het elkaar bevragen. Wat betreft het RVB staan hierbij de volgende onderwerpen op de agenda:

- Ambitie van de opgave, scope en doelstellingen project.
- KSF's.
- Risico's.
- Eisen aan de opdracht.

In aanvulling op het voorgaande, worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld aanvullende onderwerpen te agenderen.

Ter voorbereiding op het dialooggesprek, worden de geselecteerde gegadigden verzocht om uiterlijk op de in de *tabel planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum via de berichtenmodule van TenderNed onderstaande dialoogproducten in te dienen:

- Agendapunten ten behoeve van het dialooggesprek (inclusief korte toelichting).
- Risicoanalyse gericht op de door gegadigde geanalyseerde top 10 risicogebeurtenissen, inclusief oorzaak, gevolg en voorgestelde beheersmaatregelen.
- Opgave van de personen (naam, functie, bedrijfsnaam) die namens de geselecteerde gegadigde bij het dialooggesprek aanwezig zullen zijn.

5 Inschrijving

5.1 Algemeen

Geselecteerde gegadigden die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

5.1.1 *Beprijzen coronamaatregelen*

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouw- en technieksector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. Het Rijksvastgoedbedrijf waardeert de flexibiliteit en inzet van deze sectoren om de werkzaamheden door te kunnen laten gaan. Hiermee houden we met elkaar de bouw- en technieksector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoe lang deze uitzonderlijke situatie zal duren. Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel. Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als dezen de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend respectievelijk voorzienbaar voor inschrijvers. Het Rijk en de bouw- en technieksector hebben samen het Protocol 'Samen veilig doorwerken' vastgesteld. Het protocol is een van de uitkomsten van de gesprekken die met de brancheorganisaties zijn gevoerd om ervoor te zorgen dat het werk niet stil komt te liggen en bevat gedeeltelijk een vertaling van de overheidsmaatregelen en RIVM-richtlijnen.

Met de gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen, RIVM-richtlijnen of andere maatregelen, zoals deze gelden op de uiterste datum van het indienen van een inschrijving, dient door inschrijver rekening te worden gehouden in de inschrijving, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht. Inschrijvingen die clausules, voorwaarden of voorbehouden bevatten die afwijken van bovenstaand uitgangspunt worden aangemerkt als een inschrijving onder voorwaarden en worden als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

5.2 In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN			
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Door
KWANTITATIEVE DOCUMENTEN			
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Prijzenblad	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Prijzenblad</i>	- Hoofdopdrachtnemer
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
KWALITATIEVE DOCUMENTEN			
Plan van Aanpak Lead Auditors	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Vereisten aan in te dienen kwalitatieve bewijsstukken</i>	- Hoofdopdrachtnemer -
CV's	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Vereisten aan in te dienen kwalitatieve bewijsstukken</i>	- Hoofdopdrachtnemer -
Plan van Aanpak Kwaliteit auditdiensten	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Vereisten aan in te dienen kwalitatieve bewijsstukken</i>	- Hoofdopdrachtnemer -

5.2.1 *Kwantitatieve documenten*

5.2.1.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het totaalbedrag vanuit het ingevulde prijzenblad is het bedrag dat als inschrijvingsssom ingevuld dient te worden op het inschrijvingsbiljet.

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

5.2.1.2 **Prijzenblad**

Het prijzenblad dient te zijn gespecificeerd en opgesteld conform het model zoals opgenomen in de bijlage Prijzenblad. Het ontbreken van het prijzenblad is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt. De in te vullen tarieven in het prijzenblad betreffen all-in tarieven exclusief BTW.

5.2.2 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Vereisten aan in te dienen kwalitatieve bewijsstukken*.

5.3 **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in

het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij aanmelding of inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

6 Beoordeling inschrijving

6.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

6.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld. De beoordelingscommissie voor gunningscriterium 2 en 3 is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Adviseur SCB
Lid 2	Lead auditor RVB
Lid 3	Lead auditor RVB
Lid 4	Contractmanager

Tabel Beoordelingscommissie gunningscriterium 2 en 3

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

6.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

6.4 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.