



Selectieleidraad EUNOA

Selectieleidraad Europese Niet Openbare
Aanbesteding Renovatie Kazerne Hendrik

Auteur(s):	F. de Jong & T. Nieuwenhuizen
Datum:	12 juni 2023
Versienummer:	1.1



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Begrippenlijst	5
2. Aanbestedende Dienst, voorwerp van de Opdracht, doel aanbestedingsprocedure en Selectiedocument	8
2.1 Aanbestedende Dienst	8
2.2 Voorwerp (scope) van de Opdracht	8
2.3 Huidige situatie.....	9
2.4 Toekomstige situatie	9
2.5 Doel Selectiedocument.....	11
2.6 Doel Aanbestedingsprocedure	11
2.7 De Overeenkomst.....	12
2.8 De Wachtkamerovereenkomst.....	12
3. Aanbestedingsprocedure	13
3.1 Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.....	13
3.2 Contactpersoon Aanbestedende Dienst.....	13
3.3 Beoogde planning	14
3.4 TenderNed	14
3.5 Vragen (Nota van Inlichtingen).....	15
3.6 Indienen Aanmelding.....	16
3.7 Inhoud Aanmelding	17
3.8 Proces beoordeling Aanmeldingen.....	17
3.9 Aanmelding percelen.....	20
3.10 Rechtsgeldige ondertekening	20
3.11 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting.....	20
3.12 Rechtsbescherming	20
3.13 Taal	21
3.14 Valse verklaringen	21
3.15 Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....	21
3.16 Vertrouwelijkheid	22
3.17 Intrekken aanbestedingsprocedure	22
3.18 Klachtenprocedure aanbestedingen	22
3.19 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	23
4. Mogelijkheden voor het indienden van een Aanmelding	25
4.1 Inleiding	25
4.2 Zelfstandig	25
4.3 Combinatie	25
4.4 Hoofdaannemer - Onderaanneming	26



4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	27
4.5.1	Algemeen.....	27
4.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	28
4.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	28
4.5.4	Vervangende derde(n).....	29
5.	Uitsluitingsgronden	30
5.1	Uitsluitingsgronden	30
5.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	30
6.	Geschiktheidseisen	32
6.1	Inleiding	32
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	32
6.3	Financiële en economische draagkracht	33
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	34
6.4.1	Kwaliteit.....	34
6.4.2	Perceel 1: Technische bekwaamheid	35
6.4.3	Perceel 2: Technische bekwaamheid	36
7.	Selectiecriteria	39
7.1	Inleiding	39
7.2	Selectie criterium 1: Complexe logistieke omgeving.....	40
7.3	Selectie criterium 2: Ervaring met gebruiksfuncties	42
7.4	Selectie criterium 3: MVO-certificering (MVO ladder)	43
7.5	Selectie criterium 4: Verbetering van Energielabel door E&W installaties	44
8.	Overzicht bijlagen.....	46
Bijlage 1.	Checklist.....	47
a.	Overzicht van de overige in te dienen bewijsmiddelen.....	48
Bijlage 2.	Verklaring Combinatie	50
Bijlage 3.	Verklaring Onderaanneming / Beroep op Derde	51
Bijlage 4.	Formulieren referentieopdracht geschiktheidseisen en selectiecriteria	53
	Referentieformulier A.....	53
	Referentieformulier B	55
	Referentieformulier C	57
	Referentieformulier D.....	59
Bijlage 5.	Bereidverklaring bankgarantie	61
Bijlage 6.	Model bankgarantie	62
Bijlage 7.	Procedure klachtenafhandeling bij EA door NIPV.....	64
Bijlage 8.	Klachtenformulier aanbestedingen	65



Bijlage 9.	Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	66
Bijlage 10.	Tekeningen brandweerkazerne Hendrik	67
Bijlage 11.	Besteksbepalingen CAR verzekering	68



1. Begrippenlijst

Termen die in dit Selectiedocument met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in dit Selectiedocument zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

Aanmelding

Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de onderhavige aanbestedingsprocedure.

ARW 2016

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, te weten het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (Staatscourant 2016, nr. 32830), zoals wenselijk gesteld voor werken boven de Europese drempelwaarden, zoals onderhavige opdracht.

Combinatie

Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die zich als Gegadigde voor onderhavige aanbesteding aanmeldt of als Inschrijver een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uitmaakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de opdracht. Bij een Combinatie is iedere combinant hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Combinant

Een ieder die deel uitmaakt van een Combinatie.



Gegadigde

Een ondernemer die of een Combinatie dat een Aanmelding heeft ingediend om toegelaten te worden tot de aanbestedingsprocedure. Maximaal 5 partijen worden geselecteerd die op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving een Inschrijving kunnen doen. Daarna zal de opdracht gegund worden aan de Inschrijvers die de Inschrijving indient met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

NIPV

Nederlandse Instituut Publieke Veiligheid

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Gegadigden gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Onderaannemer

De rechtspersoon of de Combinatie van rechtspersonen die door de Hoofdaannemer belast wordt met de uitvoering van (een deel van) de aan de Hoofdaannemer gegunde opdracht.

Opdracht

De Opdracht tot het realiseren van de renovatie van kazerne Hendrik zoals omschreven in het bestek en alle overige documenten zoals gevoegd bij deze selectieleidraad en de tijdens de gunningfase aan geselecteerde gegadigden bekend gemaakte documenten.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland, vertegenwoordigd door M.T.C. van Lieshout, Commandant.

Opdrachtnemer

De Gegadigde(n) aan wie de Opdracht uiteindelijk gegund is en met wie Opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De Overeenkomst die naar aanleiding van onderhavige aanbesteding per perceel wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de aan Opdrachtnemer als winnende Inschrijver gegunde opdracht.



Selectiedocument en/of Selectieleidraad

Het voorliggende document met bijlagen waarin de selectiefase van de aanbestedingsprocedure is beschreven.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in deze Selectieleidraad.

UAV 2012

Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van het Ministerie van Economische Zaken is via TenderNed te downloaden.

Uitnodiging tot inschrijving en/of Beschrijvend Document

Het aanbestedingsdocument waarin de (overheids)opdracht, en de wijze waarop deze opdracht verstrekt zal worden, worden beschreven en toegelicht. Door middel van de Uitnodiging tot inschrijving worden Inschrijvers – die op basis van deze Selectieleidraad zijn geselecteerd nadat zij als Gegadigden een Aanmelding hadden gedaan – gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Aanbestedende Dienst/Opdrachtgever. Afgekort: VrAA

Wachtkamerovereenkomst

Een overeenkomst die wordt afgesloten met de Inschrijver die als tweede gerangschikt is in de gunningsfase. Indien de Overeenkomst met de winnende Inschrijver is ontbonden of al dan niet tot stand komt, heeft VrAA het recht (en niet de plicht) om met de Inschrijver die als tweede eindigt een Overeenkomst te sluiten conform de aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving van de Inschrijver.



2. Aanbestedende Dienst, voorwerp van de Opdracht, doel aanbestedingsprocedure en Selectiedocument

2.1 Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland is een van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. Binnen de veiligheidsregio werken gemeenten, brandweer, geneeskundige diensten, politie, Openbaar Ministerie en andere publieke en private (veiligheids-)partners samen aan het beheersen van risico's, brandweezorg, hulpverlening en voorbereiding op crises.

Amsterdam-Amstelland is een regio van één miljoen inwoners, vele duizenden forensen en miljoenen toeristen per jaar.

De Veiligheidsregio richt zich op het continu verhogen van veiligheid van de inwoners en bezoekers van de regio. Risico's worden beperkt en beheerst waar het kan. Incidenten en crises worden bestreden wanneer het moet. In Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA) werken zes gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn intensief samen. De brandweer, politie, Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), Openbaar Ministerie, crisisteams en centralisten bundelen hun krachten. Afzonderlijk heeft iedereen zijn specialisme en blijft verantwoordelijk voor zijn eigen taken. Samen zijn ze verantwoordelijk voor rampenbestrijding en crisisbeheersing en de veiligheid in regio Amsterdam-Amstelland.

Brandweer Amsterdam-Amstelland (BAA) vormt een groot onderdeel van VrAA en houdt zich naast zijn taken in de netwerkorganisatie primair bezig met het redden van mens en dier, bestrijden van brand, verlenen van hulp bij ongevallen en vergroten van veiligheidsbewustzijn; voorkomen blijft beter dan genezen. In regio Amsterdam-Amstelland wordt daar met ongeveer 500 beroeps brandweermensen, 290 vrijwilligers en 280 staf medewerkers dag in dag uit aan gewerkt.

Meer informatie over de veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland treft u aan op:

www.veiligheidsregioaa.nl

Meer informatie over de brandweer Amsterdam-Amstelland treft u aan op:

www.brandweer.nl/amsterdamamstelland

2.2 Voorwerp (scope) van de Opdracht

De aan te besteden opdracht betreft het renoveren van de brandweerkazerne Hendrik aan de Marnixstraat 170 in Amsterdam, hierna te noemen: "**Renovatie brandweerkazerne Hendrik**".

Na de renovatie dient het pand te voldoen aan huidige wet- en regelgeving, de doelstellingen van VrAA op het gebied van privacy vriendelijkheid en zal het pand toekomst bestendig zijn.

Verdere informatie over de toekomstige situatie is vermeld in paragraaf 2.4.

De Aanbestedende Dienst heeft de Opdracht onderverdeeld in de volgende twee (2) percelen:

- Perceel 1: Bouwkundig.
Het uitwerken van het door BAA aangeleverde TO (bestek) naar UO (werktekeningen en werkberekeningen) en het realiseren van de bouwkundige renovatie van de Renovatie brandweerkazerne Hendrik. De coördinatie van de werkzaamheden onder perceel 2.



- Perceel 2: Installatietechnisch (E&W).
Het uitwerken het door BAA aangeleverde TO (bestek) naar UO (werktekeningen en werkberekeningen) voor al hetgeen in deze Selectieleidraad is opgenomen, geldt voor en betreft informatie voor beide percelen, tenzij expliciet anders (door aan te geven dat iets uitsluitend voor een bepaald perceel geldt) is aangegeven.

Het doel van de opdracht is te komen tot een Overeenkomst met per perceel één Opdrachtnemer.

De volgende werkzaamheden vallen buiten de scope van de Opdracht:

- Terreininrichting inclusief infrastructuur;
- Inrichting

Gegadigden en Inschrijvers kunnen op één of beide percelen inschrijven.

Gegadigde wordt uitgenodigd om op basis van dit Selectiedocument een Aanmelding in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Selectiedocument.

2.3 Huidige situatie

Brandweerkazerne Hendrik is in 1985 gebouwd en heeft de status van beschermd stadgezicht. Het gebouw voldoet onvoldoende aan de technische eisen en gebruikersbehoeften. Dit is gebleken uit onder meer jaarlijkse conditiechecks, meerjaren onderhoudsplanung (MJOP) en toetsing aan de wet- en regelgeving. Een renovatie is hierdoor noodzakelijk.

De aanpassingen zijn nodig inzake elektra, brandveiligheid en energiebesparing. Er zijn zonnepanelen aanwezig op het pand. Het pand voldoet in de huidige staat niet aan de emissiedoelstellingen van de VrAA. Om aan deze doelstellingen te voldoen dient het pand tijdens de renovatie (bijna) gasloos gemaakt te worden. De locatie dient privacy vriendelijk ingedeeld en ingericht te worden. Het pand is relatief groot voor de huidige bezetting waardoor er een gedeelte verhuurd gaat worden aan een andere type gebruiker dan de brandweer. Hieraan dient het gebouw te worden aangepast.

2.4 Toekomstige situatie

De Brandweerkazerne Hendrik bestaat uit vijf (5) bouwlagen, namelijk een kelder, begane grond, tussenverdieping, eerste verdieping en een tweede verdieping. Het bruto vloer oppervlak (hierna te noemen: BVO) bedraagt 2730m². In de Brandweerkazerne Hendrik worden meerdere gebruiksfuncties worden gehuisvest, onder andere te verdelen in de volgende ruimten:

Ruimtes voor de brandweer

- Stalling voor diverse brandweervoertuigen;



- Sanitair;
- Slaapvertrekken met bijbehorende sanitair ruimten;
- Kantine, woonkamer en keuken;
- Kantoren;
- Vergaderruimten;
- Krachtsportruimte.

Ruimtes voor de Ambulancedienst

- Verblijfsruimte;
- Opslagruimte;
- Stalling voor ambulancevoertuig.

Ruimtes algemeen

- Opslagruimten;
- Installatieruimten;
- Luchtbehandeling schachten.

Tijdens de renovatie zal het gebouw gesplitst worden. Zo wordt er een opzichzelfstaand pand met eigen nutsvoorzieningen en installaties gecreëerd welke langdurig verhuurd zal worden aan diverse zorgverleners (denk hierbij aan meerdere huisartspraktijken en een apotheek). Hierna te noemen Huisartsen Onder Een Dak oftewel “**HOED**”. Op het Schets Ontwerp (SO) is deze scheiding duidelijk te herleiden.

De HOED bestaat uit vier (4) bouwlagen, namelijk begane grond, eerste verdieping, tweede verdieping en een zolder. In de HOED zullen meerdere gebruiksfuncties worden gehuisvest, onder andere te verdelen in de volgende ruimten:

- Apotheek;
- Sanitair;
- Spreekkamers;
- Behandelkamers;
- Kantoren;
- Opslagruimten;
- Installatieruimten;
- Luchtbehandeling schachten.

De werkzaamheden om het gehele gebouw (brandweerkazerne en HOED) te laten voldoen aan huidige wet- en regelgeving, de doelstellingen van VraA op het gebied van privacy vriendelijkheid en toekomst bestendigheid zijn hieronder op hoofdlijnen beschreven:

- Afkoppelen en demonteren installatie;
- Amoveren nodige bouwkundige elementen;



- Herindeling gehele pand;
- Gasloos (met uitzondering van de keuken);
- Energielabel A beoogd;
- WKO-installatie voor brandweerkazerne (op eigen terrein);
- Geheel nieuwe installatie (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig);
- Dak vernieuwen en isoleren;
- Zonnepanelen demonteren en terugplaatsen;
- Gevels isoleren doormiddel van achterzetwanden;
- Gevelpuien en glas vervangen;
- Vernieuwen van overheaddeuren;
- Personenlift;
- Vernieuwen voertuigafzuiginstallatie;
- Vernieuwen persluchtinstallatie;
- Vernieuwen entreegebied;

Om een indruk te geven van het pand en de ruimten zijn in bijlage 10 tekeningen te vinden.

2.5 Doel Selectiedocument

In dit Selectiedocument zijn uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria opgenomen. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de ingediende Aanmeldingen allereerst aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien het aantal Gegadigden waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is en dat aan de geschiktheidseisen voldoet groter is dan vijf (5) dan worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De vijf (5) Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door Aanbestedende Dienst gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen wordt de Uitnodiging tot Inschrijving beschikbaar gesteld via TenderNed. In deze Uitnodiging tot Inschrijving wordt de tweede fase van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure, de gunningsfase, beschreven. De planning die Aanbestedende Dienst beoogt te volgen in de inschrijvingsprocedure is reeds opgenomen in paragraaf 3.3 van dit Selectiedocument. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De gunningscriteria, waarin het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' is onderverdeeld, worden bekendgemaakt in de Uitnodiging tot Inschrijving.

2.6 Doel Aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbesteding is om per perceel één Overeenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer.



De Overeenkomst wordt aangegaan voor de realisatiefase. Daarnaast wordt voor perceel 2 een onderhoudsovereenkomst afgesloten voor één (1) jaar met de optie tot eenmaal één (1) jaar verlenging.

2.7 De Overeenkomst

Na de gunning van de opdracht zal per perceel met iedere Opdrachtnemer een Overeenkomst worden gesloten. De voorbereidingsfase/realisatiefase van de Renovatie brandweerkazerne Hendrik start uiterlijk in week 1 van 2024. Aanbestedende Dienst streeft ernaar de Overeenkomst uiterlijk in week 50 van 2023 te sluiten (zie hiervoor ook de planning als opgenomen hierna in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) voor de duur van het project.

De stukken die in deze aanbestedingsprocedure met Gegadigden en Inschrijvers worden gedeeld, zullen onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden zal de rangorde van documenten gelden, zoals zal worden omschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving en ook in de Overeenkomst zelf.

Op de aan te besteden opdracht zijn de UAV2012 van toepassing van toepassing die nader uiteen zullen worden gezet in de Uitnodiging tot Inschrijving en die onlosmakelijk onderdeel uit zullen maken van de Overeenkomst.

2.8 De Wachtkamerovereenkomst

Na de gunning van de opdracht wordt per perceel met de Inschrijver die als tweede wordt gerangschikt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. Indien de Overeenkomst met de winnende Inschrijver is ontbonden of niet tot stand komt, heeft Aanbestedende Dienst het recht (en niet de plicht) om met de Inschrijver met wie de Wachtkamerovereenkomst is gesloten, deze overeenkomst te gebruiken ter uitvoering van de Opdracht, e.e.a. conform de aanbestedingsdocumenten en Inschrijving van de Inschrijver.

Het doel hiervan is dat er binnen een periode van 6 maanden na initiële aanvang, een soepele overdracht naar een nieuwe Opdrachtnemer te bewerkstelligen, zonder dat hiervoor een nieuwe aanbesteding moet worden uitgeschreven. In de Uitnodiging tot Inschrijving wordt de Wachtkamerovereenkomst en de verschillende voorwaarden omschreven alsmede de concept Wachtkamerovereenkomst meegestuurd.



3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht voor het renoveren van brandweer kazerne Hendrik, hanteert Aanbestedende Dienst de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure conform ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan haar besluit om de Europese niet-openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Gegadigden dat geïnteresseerd zou kunnen zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure erg groot is. Als gevolg hiervan verwacht Aanbestedende Dienst dat met de voorbereiding van de inschrijvingen en het beoordelen van de inschrijvingen veel tijd en derhalve kosten gemoeid gaan voor zowel Aanbestedende Dienst als geïnteresseerde marktpartijen. Door de selectiefase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure kan door beperking van het aantal Gegadigden zowel voor de potentiële deelnemers als voor Aanbestedende Dienst kosten worden bespaard. Daarom vindt Aanbestedende Dienst het proportioneel om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

3.2 Contactpersoon Aanbestedende Dienst

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van Aanbestedende Dienst. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met de Vraa dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Mevr. F. de Jong
Functie	Inkoper / Projectleider
E-mailadres	fenna.de.jong@veiligheidsregioaa.nl
Naam plaatsvervanger	Dhr. T. Nieuwenhuizen
Functie	Inkoper / Projectleider
E-mailadres	thijs.nieuwenhuizen@veiligheidsregioaa.nl



3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Selectiedocument beschikbaar op TenderNed	12 mei 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen voor 1e Nota van Inlichtingen	1 juni 2023 vóór 12:00 uur
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	13 juni 2023
Uiterste termijn indienen Aanmelding	3 juli 2023 vóór 12:00 uur
Verzending selectiebeslissing	20 juli 2023
Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn****	21 augustus 2023
Definitieve selectie, Uitnodiging tot Inschrijving beschikbaar op TenderNed	22 augustus 2023
Schouw	6 September 2023 (perceel 1) 7 September 2023 (perceel 2)
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen voor 2 ^e Nota van Inlichtingen	18 september 2023 vóór 12:00 uur
Verzending 2e nota van inlichtingen	29 september 2023
Optioneel: Ontvangst vragen NvI3	9 oktober 2023
Optioneel: Beantwoording NvI3	16 oktober 2023
Uiterste termijn indienen inschrijving	30 oktober 2023 vóór 12:00 uur
Verzending gunningsbeslissing	23 november 2023
Einde bezwaar-/vervaltermijn	14 december 2023
Definitieve gunning	15 december 2023
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2024

De Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden tijdig op de hoogte brengen van eventuele wijzigingen in de planning.

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende



Dienst en de Gegadigden wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 3.2 van deze leidraad.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed.

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- telefoon: 0800 836 33 76.
- e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Gegadigden erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Gegadigde is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

3.5 Vragen (Nota van Inlichtingen)

Vragen met betrekking tot dit Selectiedocument (inclusief bijlagen) en/of deze aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op 1 juni 2023 vóór 12:00 uur via de tool voor het stellen van vragen via TenderNed bij Aanbestedende Dienst te worden ingediend.

Vragen die ná deze termijn (1 juni 2023, 12:00 uur) door Aanbestedende Dienst worden ontvangen, vragen die niet via TenderNed bij Aanbestedende Dienst zijn ingediend en vragen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen, tenzij Aanbestedende Dienst de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Gegadigden indien Aanbestedende Dienst deze vragen niet conform de planning (paragraaf 3.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

Telefonisch of mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen zullen door Aanbestedende Dienst geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen als de antwoorden zullen door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

Let op: op de Gegadigden rust de verplichting om vragen duidelijk te formuleren, opdat het voor een ieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag is. Vragen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, worden door Aanbestedende Dienst niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>



De Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Selectiedocument. In geval van strijdigheid met het Selectiedocument heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde nota van inlichtingen.

Een Gegadigde kan Aanbestedende Dienst verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. In dat geval kan Aanbestedende Dienst aan deze Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken.

De Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van Aanbestedende Dienst.

3.6 Indienen Aanmelding

De Aanmelding (inclusief alle gevraagde bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc.) dient uiterlijk op 3 juli 2023 voor 12:00 uur via TenderNed te zijn ingediend.

De Aanmeldingen worden op 3 juli 2023 ná 12:00 uur door twee medewerkers van Aanbestedende Dienst digitaal middels de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Gegadigde ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

De Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat 3 juli 2023 om 12:00 uur een fatale termijn is, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Aanmelding in te dienen. Om deze reden adviseert Aanbestedende Dienst alle Gegadigden om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Aanmelding via TenderNed.

In het geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een Aanmelding aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- de Gegadigde vóór het verstrijken van de aanmeldingstermijn een versleutelde waarde* van zijn Aanmelding (waarmee de inhoud van de Aanmelding niet te achterhalen is) en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend indient bij Aanbestedende Dienst;
- de Gegadigde de Aanmelding na het verstrijken van de aanmeldingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij Aanbestedende Dienst;
- Aanbestedende Dienst vaststelt dat de versleutelde waarde van de Aanmelding, bedoeld in het eerste punt, identiek is aan de versleutelde waarde van de Aanmelding, bedoeld in het tweede punt.

De Gegadigde dient zijn Aanmelding zodanig te versleutelen dat Aanbestedende Dienst de inhoud van de Aanmelding niet kan achterhalen.



*Een voorbeeld van een methode die kan worden gebruikt voor de versleuteling van de Aanmelding is het berekenen van de hashwaarde. Voor een objectieve wijze waarop de

hashwaarde moet worden berekend kan gedacht worden aan een methode die op internationale standaarden is gebaseerd, zoals ISO/IEC 10118-3:2004.

Aanbestedende Dienst benadrukt dat deze mogelijkheid alleen openstaat indien sprake is van een storing van TenderNed. Hiertoe behoren ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van de Gegadigde of bij de internetprovider van de Gegadigde vallen buiten het bereik van deze bepaling.

Aanbestedende Dienst verwijst naar het document 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' dat als bijlage 9 aan dit Selectiedocument is gehecht.

3.7 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de 'Checklist Aanmelding' (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Aanmelding moeten worden ingediend.

Op alle tot de Aanmelding behorende documenten dienen de naam van de Gegadigde en de naam van de aanbesteding te worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren etc. mogen door de Gegadigde uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Gegadigde niet inhoudelijk worden gewijzigd.

Eisen waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding en documenten die bij Aanmelding moeten zijn ingediend komen niet voor herstel in aanmerking. Daarvan wordt de Aanmelding terzijde gelegd. In alle overige gevallen kan Aanbestedende dienst herstel vragen indien sprake is van een herstelbaar gebrek of indien de terzijdelegging disproportioneel zou zijn.

Aanmeldingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, legt de Vraa terzijde.

De ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken zullen na afloop niet worden geretourneerd.

3.8 Proces beoordeling Aanmeldingen

De Aanmeldingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid



Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Stap 5: beoordeling selectiecriteria

Stap 6: selectiebeslissing

Stap 7: verzenden offerteaanvraag aan geselecteerde partijen

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Aanmelding voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Aanmelding (zoals vermeld in hoofdstuk 3.6 van het Selectiedocument) op de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Aanmeldingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Aanmeldingen die voldoen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Aanmelding volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in hoofdstuk 3.7 van het Selectiedocument) is opgesteld en ingevuld. Aanmeldingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Aanmeldingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Gegadigde ingediende UEA('s) of de Gegadigde (waaronder de leden van de Combinatie, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Gegadigde wel onder één of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject. Uitsluitend de Aanmeldingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Gegadigde en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.



Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Aanmeldingen waaruit blijkt dat Gegadigde niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Aanmeldingen waaruit blijkt dat Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling selectiecriteria

Indien na toetsing van de Aanmeldingen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen per perceel meer dan vijf (5) Gegadigden overblijven, worden de Aanmeldingen beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria als opgenomen in hoofdstuk 7. Punten worden toegekend conform hoofdstuk 7.

Stap 6: selectiebeslissing

Op grond van de verdeelde punten naar aanleiding van de beoordeling van de selectiecriteria, wordt een rangschikking van Gegadigden gemaakt. De scores van de Gegadigde op deze selectiecriteria worden berekend zoals omschreven in hoofdstuk 7 en gerangschikt van hoog naar laag. De vijf hoogst scorende Gegadigden worden geselecteerd. Indien Gegadigden ex aequo eindigen, wordt de Gegadigde met de hoogste score op het selectie criterium 2 per perceel geselecteerd. Indien deze score gelijk is, wordt de Gegadigde met de hoogste score op het selectie criterium 1 per perceel geselecteerd. (Voor perceel 1 geldt het totaal van selectie criterium 1, voor perceel 2 is het enkel 1C.)

Indien deze score gelijk is, vindt loting plaats om te komen tot vijf (5) Gegadigden per perceel. De Gegadigden zijn niet aanwezig bij de loting.

Ook worden (indien er voor zover noodzakelijk) middels de hiervoor genoemde werkwijze de Gegadigde met een lagere rangorde (zes, zeven acht, etc.) bepaald voor het eventueel wegvallen van één van de Gegadigden na het selectiebesluit.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Gegadigde een toelichting op de Aanmelding te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Gegadigden. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Gegadigde wordt gevraagd om zijn Aanmelding toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Aanmelding niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Aanmelding.



3.9 Aanmelding percelen

Een Gegadigde kan een Aanmelding indienen voor één of meerdere percelen. Indien een Gegadigde een Aanmelding indient voor meerdere percelen, dan dient de Gegadigde per perceel een complete Aanmelding in te dienen.

De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding in het UEA ((Deel II), onderdeel A) (zie TenderNed) aan te geven voor welke percelen hij een Aanmelding indient.

3.10 Rechtsgeldige ondertekening

Als in dit Selectiedocument de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Gegadigde (waaronder de leden van de Combinatie) aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde, dan moet deze volmacht bij de Aanmelding worden gevoegd.

3.11 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de overeenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Selectiedocument inclusief bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

3.12 Rechtsbescherming

De mededeling van de selectiebeslissing betreft een voornemen tot selectie. Aan deze mededeling kunnen door de Gegadigden geen rechten worden ontleend dat zij daadwerkelijk worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de selectiebeslissing van Aanbestedende Dienst dan dient de desbetreffende Gegadigde binnen de vervalt termijn van tweeëndertig (32) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te maken en Aanbestedende Dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te brengen. Deze vervalt termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de selectiebeslissing en



eindigt op de 20ste kalenderdag na verzending van de selectiebeslissing. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de selectiebeslissing en een daarop eventueel door Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende Dienst geen gevolg geven aan de selectiebeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de selectie.

De Aanbestedende Dienst zal de geselecteerde Gegadigden op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De geselecteerde Gegadigden dienen in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen van Aanbestedende Dienst.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) selectiefase van de aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de selectiebeslissing. De afgewezen Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.13 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door Aanbestedende Dienst of worden door Aanbestedende Dienst niet in aanmerking genomen.

3.14 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient derhalve zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

3.15 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Selectiedocument (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van de Gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij Aanbestedende Dienst hiervan tijdig, uiterlijk vóór de datum waarop conform paragraaf 3.5 van het Selectiedocument vragen kunnen



worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier (in rechte) tegen op te komen.

3.16 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde dient dit Selectiedocument (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen.

De door de Gegadigde verstrekte informatie zal door Aanbestedende Dienst vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de selectiebeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen, vergelijkingen van Aanmeldingen, alsmede adviezen met betrekking tot de selectiebeslissing aan de Gegadigden bekend te maken.

3.17 Intrekken aanbestedingsprocedure

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Aanbestedende Dienst jegens de Gegadigden. De Aanbestedende Dienst zal de door Gegadigden (reeds) gemaakte kosten en geleden schade dan ook niet vergoeden.

3.18 Klachtenprocedure aanbestedingen

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een inschrijver die klachten heeft over Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland of de handelswijze (een handelen of nalaten) van Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV:

klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 8) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens Gegadigde zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht



allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 3.5).

De klacht van Gegadigde wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Selectiedocument en/of de Uitnodiging tot Inschrijving waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan Amsterdam-Amstelland of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Gegadigde het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland, dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

3.19 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: De Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde dat hij bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.



De Aanbestedende Dienst merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.



4. Mogelijkheden voor het indienen van een Aanmelding

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Aanmelding kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk:

- Zelfstandig
- Zelfstandig met beroep op een derde
- Combinatie waarbij de combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn
- Combinatie met onderaannemers
- Hoofdaannemer met onderaannemer(s)
- Zowel de Combinatie als de Hoofdaannemer kunnen zich beroepen op een derde

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Aanmelding per perceel als zelfstandig Gegadigde of als lid van een Combinatie.

4.2 Zelfstandig

Een onderneming kan als zelfstandig Gegadigde, al dan niet met beroep op een derde, een Aanmelding indienen.

De zelfstandig Gegadigde dient bij zijn Aanmelding (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Als bewijs dat de Gegadigde niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn Aanmelding het UEA (zie TenderNed) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Gegadigde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Gegadigde)
- deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- deel V (selectiecriteria)
- deel VI (ondertekening)

4.3 Combinatie

De combinatie kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Aanmelding indienen.

De Combinatie dient bij zijn Aanmelding een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen waarmee ieder lid verklaart dat de uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) niet op hem van toepassing zijn en dat hij wel aan de gestelde



geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet. Iedere Combinant dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Combinant)
- deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- deel V (selectiecriteria)
- deel VI (ondertekening)

Daarnaast dient de Combinatie bij Aanmelding een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Combinatie (bijlage 2) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van de Combinatie te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens de Combinatie zal optreden en bevoegd is de Combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Combinatie wordt ingeschreven en welk lid van de Combinatie welk deel van de Opdracht uitvoert.

4.4 Hoofdaannemer - Onderaanneming

Het is een Gegadigde toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Gegadigde is in dat geval hoofdaannemer en aanspreekpunt voor Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Gegadigde (waaronder de Combinatie) bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Gegadigde gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De Gegadigde dient in dat geval bij zijn Aanmelding voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) op hem van toepassing zijn. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- deel VI (ondertekening)

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt de Gegadigde ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.



Indien de Gegadigde voornemens is de Opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding een ondertekende ‘Verklaring Onderaanneming / Beroep op Derde’ (bijlage 3) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- de contactgegevens van de onderaannemer:
- naam onderaannemer
- gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres)
- nummer van inschrijving in het handelsregister
- het gedeelte van de Opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven

Let op: van de Gegadigden die Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen wordt in de selectiebeslissing (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan zes maanden en (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de uiteindelijke Opdrachtnemer dat hij Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende Dienst verlangt daarnaast van de Opdrachtnemer dat hij Aanbestedende Dienst in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die hij bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

4.5.1 Algemeen

Een Gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van deze Selectieidraad kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Gegadigde (waaronder de leden van de Combinatie) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Gegadigde bij de Aanmelding een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Gegadigde als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Gegadigde dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Gegadigde in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- *Deel IV*
- *Deel VI (ondertekening).*



De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- *Deel VI (ondertekening).*

De Gegadigde aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring Onderaanneming/ Beroep op derde' (bijlage 3) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Gegadigde alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.4 Selectieleidraad).

4.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en

beroepsbekwaamheid - paragraaf 6.4 (referentie-eis en kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Gegadigde daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Gegadigde te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde zich beroept (bijlage 3).

4.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Gegadigde als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Gegadigde een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Gegadigde wordt gegund.

De Gegadigde aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de selectiebeslissing uitgenodigd wordt een Inschrijving te doen en/of de Gegadigde aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen de in paragraaf 6.3 gestelde termijnen van de geschiktheidseisen tevens de in te dienen de stukken die in de plaats komen van



hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.3 Selectieleidraad).

4.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van deze Selectieleidraad van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Gegadigde eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.5.1 tot en met 4.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Gegadigde bij Aanmelding een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Aanmelding.



5. Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Gegadigde in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Gegadigde moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Aanmelding te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Gegadigde op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van de Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan de Combinatie een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Gegadigde (waaronder de leden van de Combinatie, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende Dienst voornemens is te selecteren wordt in de selectiebrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd.

Van de Gegadigde die winnaars zijn uit de selectiefase, worden in de selectiebeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Gegadigde binnen **zeven** kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing aan te tonen dat de Gegadigde geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn kan alsnog leiden tot het terzijdeleggen van de Aanmelding.



Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Gegadigde (waaronder de leden van de Combinatie, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigden erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Gegadigde – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, kan de Aanmelding van Gegadigde terzijde gelegd worden.



6. Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- financiële en economische draagkracht
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Gegadigde niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Gegadigde terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Gegadigde verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Combinaties die als Gegadigden een Aanmelding indienen, geldt dat de Combinatie als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de Combinanten dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Gegadigde dient op het moment van het indienen van de Aanmelding, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dan dienen alle leden van de Combinatie op het moment van het indienen van de Aanmelding, op straffe van uitsluiting van de Combinatie van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Aanmelding, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende Dienst voornemens is te selecteren wordt in de selectiebrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Aanmelding. De Gegadigde moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.



6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Bereidverklaring bankgarantie

De financiële draagkracht kan niet goed worden bepaald op basis van goedgekeurde jaarstukken, deze bieden geen garantie voor stabiele financiële situatie waarin de continuïteit van de onderneming van Gegadigde kan worden vastgesteld. Een goede indicatie van die continuïteit is een bankgarantie. Aan de Inschrijvers aan wie perceel 1 en 2 wordt gegund wordt gevraagd binnen vijftien (15) dagen na voornemen tot gunning een bankgarantie te doen stellen door een gerenommeerde bank ten bedrage van 5% van de opdrachtwaarde van het betreffende perceel. In het kader van zijn Aanmelding verstrekt de Gegadigde een Bereidverklaring Bankgarantie (**Bijlage 5**), waarmee de Gegadigde verklaart dat hij een dergelijke bankgarantie binnen de bovengenoemde termijn zal doen verstrekken door een gerenommeerde bank, conform het model in **Bijlage 6**. Vraa wenst in dit stadium van de aanbestedingsprocedure dus GEEN verklaring van een bank en ook GEEN bankgarantie, de bereidverklaring van **Bijlage 5** is voldoende.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver binnen het genoemde termijn een bankgarantie overlegt, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van Bereidverklaring Bankgarantie (**Bijlage 5**)

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een bankgarantie gevraagd. De Inschrijver moet binnen vijftien (15) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver van perceel 1 dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000 per verzekeringsjaar.

De Inschrijver van perceel 2 dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 3.000.000 per verzekeringsjaar.

Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigden wie Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen om een Aanmelding in te dienen worden in de selectiebeslissing het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt)



opgevraagd, waarmee de Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie moeten aantonen dat de Gegadigden daadwerkelijk aan deze eis voldoen.

CAR-verzekering

De CAR-verzekering ten behoeve van het werk wordt gesloten door de Opdrachtgever. De besteksbepalingen van de verzekering worden meegestuurd in de Uitnodiging tot inschrijving. (Bijlage 11)

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

6.4.1 Kwaliteit

Geschiktheidseis 4: Certificeringseis

Gegadigde, van zowel Perceel 1 als Perceel 2, dient vanaf het moment van het indienen van de Aanmelding en gedurende de gehele aanbestedings- en uitvoeringsperiode te beschikken over:

- *Een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA) of gelijkwaardig gecertificeerd*
 - Een bedrijf tot 35 werknemers dient te beschikken over een VCA* certificaat
 - Een bedrijf met meer dan 35 werknemers dient te beschikken over een VCA** certificaat
 - Indien Gegadigde gebruik maakt van onderaannemers is een VCA** certificaat vereist.
- *Een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001: 2008 of gelijkwaardig.*

Bewijsmiddelen:

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende Dienst voornemens is te selecteren wordt in de selectiebrief de certificaten opgevraagd. De Gegadigde moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

De certificaten (of eventuele verklaring van gelijkwaardigheid) moeten zijn afgegeven door een Raad van Accreditatie erkende instelling. De certificaten moeten op het moment van Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht geldig blijven of aantoonbaar kunnen worden overlegd indien er sprake is van verlenging van de certificaten.



6.4.2 Perceel 1: Technische bekwaamheid

De Gegadigde laat door middel van referentieprojecten zien dat Gegadigde in technische en organisatorische zin in staat is om de werkzaamheden van perceel 1 goed te kunnen uitvoeren en derhalve over voldoende ervaring beschikt om de opdracht te kunnen uitvoeren.

De benodigde ervaring van Inschrijver dient te zijn gebaseerd op de volgende drie competenties:

#	Kerncompetentie	Referentie, uit de referentie blijkt aantoonbaar dat:
1	Kennis van en ervaring met renovatie van utiliteitsgebouw	Gegadigde 1) een utiliteitsgebouw 2) binnen gestelde tijd en budget heeft gerenoveerd, 3) waarbij minimaal twee verschillende gebruiksfuncties uit de onderstaande opsomming zijn gerealiseerd: • Kantoor; • Zorg; • Logies (niet gelegen in een logies-gebouw); • Industrie; • Bijeenkomst; • Sport. Het referentieproject heeft een minimale waarde van € 3.900.000.-. • De gebruiksfuncties zijn overeenkomstig het bouwbesluit 2012 en te vinden op https://rijksoverheid.bouwbesluit.com/Inhoud/docs/wet/bb2012 Maximaal aantal referentieopdrachten: 1 (zie bijlage 4 A)
2	Kennis van en ervaring met bouw en/of renovatie met kenmerken van een stedelijke omgeving	Gegadigde dient een 1) nieuwbouw of renovatie van een gebouw hebben gerealiseerd of uitgevoerd in een 2) stedelijke omgeving waarbij onderstaande maatregelen zijn genomen ten behoeve van de kenmerken van een stedelijke omgeving: a) Intensieve bewoning Benoem twee genomen maatregelen om de overlast tijdens de bouw/renovatie te beperken voor omwonenden. b) Intensief verkeer Toon één genomen maatregel aan waarbij de verkeersdoorstroom tijdens de bouw/renovatie is bevorderd en/of de verkeersoverlast is beperkt. c) Last mile logistiek Benoem één genomen maatregel en het effect van deze maatregel waarbij het aantal vervoersbewegingen tijdens de bouw/renovatie is beperkt. Maximaal aantal referentieopdrachten: 1 (zie bijlage 4 B)



3	Ervaring met bouw en/of renovatie met coördinatie ervaring	Gegadigde dient een 1) nieuwbouw of renovatie van een gebouw te hebben gerealiseerd waarbij Gegadigde één project heeft uitgevoerd met een 2) coördinatieverplichting voor elektrotechnisch & werktuigbouwkundige werkzaamheden. Het referentieproject heeft minimaal een BVO van 1400m2 of bouwkundige bouw en/of renovatie van € 3.900.000,- Maximaal aantal referentieopdrachten: 1 (Zie bijlage 4 C)
---	--	---

Minimumeisen voor indienen referenties:

- Per benoemde kerncompetentie staat aangegeven hoeveel referentieopdrachten de Gegadigde maximaal mag indienen, waaruit aantoonbaar blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen .
- Indien een referentieproject aan meer dan 1 competentie voldoet mag hetzelfde referentieproject voor meerdere competenties worden ingediend.
- Gegadigde dient echter minimaal twee referenties in te dienen die voldoen aan de gestelde kerncompetenties.
- De in te dienen referentieprojecten zijn uitgevoerd en afgerond in de afgelopen vijf jaar (vanaf de datum van Aanmelding terug tot 03-07-2018) .
- Het is toegestaan om één referentie in te dienen die nog niet is afgerond, de werkzaamheden in de realisatiefase moeten dan op datum binnenkomst Aanmelding minimaal 9 maanden lopen. De Gegadigde moet de werkzaamheden, indien Gegadigde het referentieproject heeft uitgevoerd samen met andere ondernemingen, als hoofdaannemer hebben uitgevoerd.

VrAA behoudt zich het recht voor om bij de referentieprojecten (zoals opgegeven door Gegadigde) informatie in te winnen over:

- De wijze van uitvoering van het project
- De mate van tevredenheid van de Opdrachtgever
- Of het referentieproject binnen het gestelde budget en de gestelde looptijd is gerealiseerd
- De wijze waarop de samenwerking is verlopen tussen opdrachtgever en Gegadigde

Voor het indienen van de referenties maakt Gegadigde gebruik van **Bijlage 4 A, B en C** van deze Selectieidraad

6.4.3 Perceel 2: Technische bekwaamheid

De Gegadigde laat door middel van referentieprojecten zien dat Gegadigde in technische en organisatorische zin in staat is om de werkzaamheden van perceel 2 goed te kunnen uitvoeren en derhalve over voldoende ervaring beschikt om de opdracht te kunnen uitvoeren.



De benodigde ervaring van Inschrijver dient te zijn gebaseerd op de volgende drie competenties:

#	Kerncompetentie	Referentie, uit de referentie blijkt aantoonbaar dat:
1	Kennis van en ervaring met renovatie van utiliteitsgebouw	Gegadigde een 1)utiliteitsgebouw binnen gestelde tijd en budget heeft gerenoveerd, waarbij 2) twee verschillende van onderstaande gebruiksfuncties zijn gerealiseerd: • Kantoor; • Zorg; • Logies (niet gelegen in een logies-gebouw); • Industrie; • Bijeenkomst; • Sport. Het elektrotechnische en werktuigbouwkundige referentieproject heeft een minimale waarde van € 1.800.000.-. • De gebruiksfuncties zijn overeenkomstig het bouwbesluit 2012 en te vinden op https://rijksoverheid.bouwbesluit.com/Inhoud/docs/wet/bb2012 Maximaal aantal referentieopdrachten: 1 (zie bijlage 4 A)
2	Kennis van en ervaring met bouw en/of renovatie met kenmerken van een stedelijke omgeving	Gegadigde dient een 1) nieuwbouw of renovatie van een gebouw te hebben gerealiseerd of uitgevoerd in een 2)stedelijke omgeving waarbij onderstaande maatregel is genomen ten behoeve van het kenmerk van een stedelijke omgeving: • Last mile logistiek Benoem één genomen maatregel en het effect van deze maatregel waarbij het aantal vervoersbewegingen tijdens de bouw/renovatie is beperkt. Maximaal aantal referentieopdrachten: 1 (zie bijlage 4 B)
3	Ervaring met bouw en/of renovatie met verbetering energielabel	Gegadigde dient een 1) nieuwbouw of renovatie van een gebouw te hebben gerealiseerd waarbij Gegadigde één project heeft uitgevoerd waarbij met 2) E&W installaties een verbetering van energielabel is behaald van energielabel E naar energielabel A. Het elektrotechnische en werktuigbouwkundige referentieproject heeft een minimale waarde van € 1.800.000,- Maximaal aantal referentieopdrachten: 1 (zie bijlage 4 D)



Minimumeisen voor indienen referenties:

- Per benoemde kerncompetentie staat aangegeven hoeveel referentieopdrachten de Gegadigde maximaal mag indienen, waaruit aantoonbaar blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen .
- Indien een referentieproject aan meer dan 1 competentie voldoet mag hetzelfde referentieproject voor meerdere competenties worden ingediend.
- Gegadigde dient echter minimaal twee referenties in te dienen die voldoen aan de gestelde kerncompetenties.
- De in te dienen referentieprojecten zijn uitgevoerd en afgerond in de afgelopen vijf jaar (vanaf de datum van Aanmelding terug tot 03-07-2018) .
- Het is toegestaan om één referentie in te dienen die nog niet is afgerond, de werkzaamheden in de realisatiefase moeten dan op datum binnenkomst Aanmelding minimaal 9 maanden lopen. De Gegadigde moet de werkzaamheden, indien Gegadigde het referentieproject heeft uitgevoerd samen met andere ondernemingen, als hoofdaannemer hebben uitgevoerd.

Voor het indienen van de referenties maakt Gegadigde gebruik van **Bijlage 4 A, B en D** van deze Selectieleidraad.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in een Combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Wanneer de Combinatie, welke zich aanmeldt, de ingediende referentie als gehele Combinatie heeft uitgevoerd, telt de gehele referentieopdracht. Ervaring van een onderaannemer wordt door Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Aanmelding wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

In geval de Gegadigde een Combinatie is, wordt geëist dat de leden van de Combinatie tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.



7. Selectiecriteria

7.1 Inleiding

Indien het aantal Gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing is en dat aan de geschiktheidseisen voldoet groter is dan 5, dan worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De 5 Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door Aanbestedende Dienst gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

De selectiecriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Selectiecriteria	Perceel 1 (max punten)	Perceel 2 (max punten)
1 Complexe logistieke omgeving. Ervaring met bouw – en / of renovatieprojecten met kenmerken van een stedelijke omgeving.		
1a Intensieve bewoning	15	-
1b Intensief verkeer	15	-
1c Zorgvuldige last mile logistiek	20	20
2 Ervaring met gebruiksfuncties	40	40
3 MVO/SROI–certificering (MVO ladder)	10	10
4 Verbetering van Energielabel door E&W installaties (Perceel 2)	-	30
Totaal	100	100

Minimumeisen voor indienen referenties:

- Indien een referentieproject aan meer dan één selectie criterium voldoet mag hetzelfde referentieproject voor meerdere selectiecriteria worden ingediend.
- De in te dienen referentieprojecten zijn uitgevoerd en afgerond in de afgelopen vijf jaar (vanaf de datum van Aanmelding terug tot 03-07-2018) .
- Het is toegestaan om één referentie in te dienen die nog niet is afgerond, de werkzaamheden in de realisatiefase moeten dan op datum binnenkomst Aanmelding minimaal 9 maanden lopen. De Gegadigde moet de werkzaamheden, indien Gegadigde het referentieproject heeft uitgevoerd samen met andere ondernemingen, als hoofdaannemer hebben uitgevoerd.



Voor het indienen van de referenties maakt Gegadigde gebruik van **Bijlage 4 A, B en D** van deze Selectieleidraad

7.2 Selectie criterium 1: Complexe logistieke omgeving

Voor selectie criterium 1 (Complexe logistieke omgeving) kan de Gegadigde van perceel 1 maximaal vijftig (50) punten scoren en de Gegadigde van perceel 2 maximaal twintig (20) punten.

Ervaring met het realiseren van opdrachten in een complexe logistieke omgeving.

De Aanbestedende Dienst hecht er waarde aan dat de Gegadigde ervaring heeft met het bouwen in een Complexe stedelijke omgeving. De gegadigde dient aan te tonen welke maatregelen zijn getroffen en wat het effect van deze maatregelen was.

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit selectie criterium de mate van de ervaring van de Gegadigde met de aanbestede Opdracht te beoordelen aan de hand van de volgende elementen:

Elementen complexe logistieke omgeving	
1A	Intensieve bewoning(geldt alleen voor perceel 1 bouwkundig) Ervaring met een project waarbij intensieve bewoning en maatregelen zijn genomen om overlast voor omwonenden te beperken is belangrijk voor een succesvolle uitvoering. Het meten van intensieve bewoning van een gebied of een straat is lastig meetbaar met openbare data. Vanuit dat oogpunt wil de Aanbestedende Dienst met name weten hoe de gegadigde is omgegaan met het beperken van overlast voor de omwonenden. De hoeveelheid, de kwaliteit en het effect van de genomen maatregelen welke bijgedragen hebben aan het beperken van de overlast worden beoordeeld. De Gegadigde dient daarom de kwaliteit van de genomen maatregelen en de impact van de genomen maatregelen aan te tonen. Het geheel wordt beoordeeld aan de hand van een score. Let op: het referentieproject heeft een minimale B.V.O. 500m2
1B	Intensief verkeer (geldt alleen voor perceel 1 bouwkundig) Het is ondoenlijk een maatstaf te baseren op het aantal verkeersbewegingen gezien hier niet altijd objectieve data van beschikbaar is. De Aanbestedende Dienst gebruikt daarom de volgende criteria: bij het op te geven referentieproject moet blijken dat de gegadigde maatregelen heeft genomen t.b.v. de verkeersdoorstroom. Dit kunnen zijn: bebording, (tijdelijke) afzetting van openbare weg/ruimte, omleiding, verkeersregelaars, BLVC-plan. De hoeveelheid en de kwaliteit van de genomen maatregelen t.b.v. van de verkeersdoorstroom worden beoordeeld. De Gegadigde dient de impact van de genomen maatregelen aan te tonen. De impact van de maatregelen wordt beoordeeld aan de hand van een score. Let op: het referentieproject heeft een minimale B.V.O. 500m2
1C	Zorgvuldige Last mile Logistiek (beide percelen) De gegadigde dient dit aan te tonen door middel van een referentie. In deze referentie dient terug te vinden te zijn dat er door de genomen maatregelen het aantal vervoersbewegingen zijn afgenomen in de zogenoemde "last mile". Voorbeelden hiervan zijn: een logistieke hub vlak buiten de stad, consolideren van vervoersbewegingen, gebruikmaken van alternatieve vervoersmiddelen zoals boten, etc. De Gegadigde dient het effect van de genomen maatregelen aan te tonen. Het effect van de maatregelen



	dient te worden aangegeven d.m.v. de reductie van vervoersbewegingen. Voorbeeld: Maatregel: Logistieke hub buiten de stad. Effect: Door gebruik te maken van een logistieke hub buiten de stad zijn het aantal vrachtwagens in de last mile gereduceerd van 4 per dag naar 1. Let op: het referentieproject heeft een minimale B.V.O. 500m2
--	--

Beoordeling:

Maatregel en Effect	1A	1B	1C
1	2	2	4
2	4	4	8
3	6	6	12
4	8	8	16
5	10	10	20
6	12	12	
7 of meer	15	15	

Voor de beoordeling van de referentieopdrachten in het kader van dit selectiecriterium, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval dat de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling van de referentieopdracht in het kader van dit selectiecriterium.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, dient de Gegadigde per referentieopdracht bij zijn Aanmelding het 'Formulier referentieopdracht selectiecriteria' (bijlage 4 B) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede Opdracht
- omschrijving van de referentieopdracht, waaruit volgt dat de Gegadigde ervaring heeft met een/de element(en) waaraan punten worden toegekend
- begin- en einddatum referentieopdracht
- naam en contactgegevens Opdrachtgever
- indien verricht in een samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband



Voorwaarden:

- Indien de Gegadigde meerdere verschillende referentieopdrachten heeft die bewijzen dat de Gegadigde de gevraagde ervaring heeft, dan is afhankelijk welk perceel het betreft toegestaan meerdere referentieopdrachten aan te leveren. Het aantal is gelimiteerd:
 - Perceel 1: Ten behoeve van dit selectiecriterium mag de Gegadigde van perceel 1 bij zijn Aanmelding maximaal drie (3) referentieopdrachten indienen.
 - Perceel 2: Ten behoeve van dit selectiecriterium mag de Gegadigde van perceel 2 bij zijn Aanmelding maximaal één (1) referentieopdracht indienen.

Let op: als bewijs dat de Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, kan bij Aanmelding dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA maar moeten de referentieopdrachten, met behulp van bijlage 4, zijn ingediend bij de Aanmelding.

7.3 Selectiecriterium 2: Ervaring met gebruiksfuncties

Voor selectiecriterium 2 (Ervaring met gebruiksfuncties) kan de Gegadigde maximaal 40 punten scoren.

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit selectiecriterium de mate van de ervaring van de Gegadigde met de aanbestede Opdracht te beoordelen aan de hand van het onderstaande.

Ervaring met gebruiksfuncties.

De Aanbestedende Dienst hecht er waarde aan dat de Gegadigde ervaring heeft de onderstaande gebruiksfuncties. Met zo veel als mogelijk van onderstaande gebruiksfuncties dient de Gegadigde ervaring mee te hebben. Wanneer de gegadigde kan aantonen middels opgegeven referenties dat er ervaring is met het bouwen van alle zes de functies, worden de maximale punten toegekend.

- Kantoor;
- Zorg
- Logies (niet gelegen in een logies-gebouw)
- Industrie
- Bijeenkomst
- Sport

Beoordeling:

- 2 gebruiksfuncties: 0 punten
- 3 gebruiksfuncties: 10 punten
- 4 gebruiksfuncties: 20 punten
- 5 gebruiksfuncties: 30 punten
- 6 gebruiksfuncties: 40 punten

Voor de beoordeling van de referentieopdrachten in het kader van dit selectiecriterium, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval dat de Gegadigde de referentieopdracht



heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling van de referentieopdracht in het kader van dit selectie criterium.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, dient de Gegadigde per referentieopdracht bij zijn Aanmelding het 'Formulier referentieopdracht selectiecriteria' (bijlage 4 A) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede Opdracht
- omschrijving van de referentieopdracht, waaruit volgt dat de Gegadigde ervaring heeft met een/de element(en) waaraan punten worden toegekend
- begin- en einddatum referentieopdracht
- naam en contactgegevens Opdrachtgever
- indien verricht in een samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband

Voorwaarden:

- Perceel 1: het referentieproject heeft een minimale waarde van € 3.900.000.-
- Perceel 2: het referentieproject heeft een minimale waarde van € 1.800.000.-
- De gebruiksfuncties zijn overeenkomstig het bouwbesluit 2012 en te vinden op <https://rijksoverheid.bouwbesluit.com/Inhoud/docs/wet/bb2012>
- Perceel 1: Ten behoeve van dit selectie criterium mag de Gegadigde van perceel 1 bij zijn Aanmelding maximaal drie (3) referentieopdrachten indienen.
- Perceel 2: Ten behoeve van dit selectie criterium mag de Gegadigde van perceel 2 bij zijn Aanmelding maximaal drie (3) referentieopdrachten indienen.

Let op: als bewijs dat de Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, kan bij Aanmelding dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA maar moeten de referentieopdrachten, met behulp van bijlage 4, zijn ingediend bij de Aanmelding.

7.4 Selectie criterium 3: MVO-certificering (MVO ladder)

Voor selectie criterium 3 (MVO–certificering(MVO ladder)) kan de Gegadigde maximaal tien (10) punten scoren.

Ervaring met MVO-certificering (MVO-ladder)

De Aanbestedende Dienst hecht er waarde aan dat de Gegadigde gecertificeerd is aan de hand van de MVO-ladder, of gelijkwaardig. Meer informatie kan gevonden worden op mvoprestatieladder.nl.

Beoordeling:

- geen MVO-ladder: 0 punten
- Niveau 1 prestatieladder: 2 punten
- Niveau 2 prestatieladder: 4 punten



- Niveau 3 prestatieladder: 6 punten
- Niveau 4 prestatieladder: 8 punten
- Niveau 5 prestatieladder: 10 punten

Bewijsmiddelen:

De Gegadigde beschikt over een geldig certificaat Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO): MVO-prestatieladder of gelijkwaardig. De Gegadigde dient deze bij aanmelding in te dienen.

Onder gelijkwaardig bij MVO-prestatieladder wordt in ieder geval verstaan:

- beschikken over een ISO26000 zelfverklaring, dan wel
- beschikken over het ISO14001 certificaat.

U dient hierbij ook aan te tonen over welk van de beoordelingsniveaus u voldoet. Indien enkel de gelijkwaardigheid wordt aangetoond, gaat de aanbestedende dienst uit van niveau 1.

Inschrijven als Combinatie of met Onderaannemer(s)

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat aan het vereiste is voldaan. Indien de Inschrijver zich aanmeldt als Combinatie, dient minimaal één van de combinanten aan te tonen dat aan het vereiste is voldaan.

Let op: als bewijs dat de Gegadigde over de gevraagde certificaten beschikt, kan bij Aanmelding dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA, het certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid moet worden opgenomen bij de Aanmelding.

7.5 Selectie criterium 4: Verbetering van Energielabel door E&W installaties

Voor selectie criterium 4 (Verbetering van Energielabel door E&W installaties) kan de Gegadigde maximaal dertig (30) punten scoren.

Ervaring met het verbeteren van het Energielabel

De Aanbestedende Dienst hecht er waarde aan dat de Gegadigde ervaring heeft met het verbeteren van het Energielabel door E&W installaties.

Beoordeling:

Er wordt een geschiktheidseis gesteld met hetzelfde onderwerp namelijk het verbeteren van het Energielabel d.m.v. E&W installaties. De drempel van deze eis wordt als basis gebruikt. Wanneer gegadigde aantoont in de aangeleverde referentie dat er een grotere verbetering van Energielabels met meer maatregelen, worden er meer punten toegekend. Zie hiervoor onderstaande tabel.

Energielabel G naar A	12	18	24	30
Energielabel F naar A	6	12	18	24



Energielabel E of hoger naar A	0	6	12	18
	3 maatregelen	4 maatregelen	5 maatregelen	6 maatregelen of meer

Voorbeeld: wanneer een Gegadigde een verbetering van energie label F naar A heeft verkregen met 4 maatregelen worden er 12 punten toegekend.

Wanneer slechts B of lager is verwezenlijkt, krijgt de Gegadigde 0 punten.

Voor de beoordeling van de referentieopdrachten in het kader van dit selectiecriterium, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval dat de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling van de referentieopdracht in het kader van dit selectiecriterium.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, dient de Gegadigde per referentieopdracht bij zijn Aanmelding het 'Formulier referentieopdracht selectiecriteria' (bijlage 4 D) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede Opdracht
- omschrijving van de referentieopdracht, waaruit volgt dat de Gegadigde ervaring heeft met een/de element(en) waaraan punten worden toegekend
- begin- en einddatum referentieopdracht
- naam en contactgegevens Opdrachtgever
- indien verricht in een samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband

Voorwaarden:

- Perceel 2: het referentieproject heeft een minimale waarde van € 1.800.000.-;
- Perceel 2: Ten behoeve van dit selectiecriterium mag de Gegadigde van perceel 2 bij zijn Aanmelding maximaal één (1) referentieopdrachten indienen.

Let op: als bewijs dat de Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, kan bij Aanmelding dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA maar moeten de referentieopdrachten, met behulp van bijlage 4, zijn ingediend bij de Aanmelding.

Let op: de Gegadigde dient in het kader van de geschiktheidseisen ook bij Aanmelding referentieopdrachten in te dienen (paragraaf 6.2). Het is de Gegadigde toegestaan om dezelfde referentieopdrachten in te dienen ten behoeve van dit selectiecriterium. De Gegadigde dient deze referentieopdrachten wel separaat bij Aanmelding aan te leveren door middel van het 'Formulier referentieopdracht geschiktheidseisen en selectiecriteria (bijlage 4).



8. Overzicht bijlagen

Bijlage	Documentnaam
1.	Checklist Aanmelding
2.	Verklaring Combinatie
3.	Verklaring Onderaanneming / beroep op derde
4.	Formulieren referentieopdracht geschiktheidseisen en selectiecriteria
5.	Bereidheidsverklaring bankgarantie
6.	Model bankgarantie
7.	Procedure klachtenafhandeling bij EA door NIPV
8.	Klachtenformulier aanbestedingen
9.	Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed



Bijlage 1. Checklist

In onderstaande tabel zijn in te leveren documenten opgenomen op welk moment deze ingediend dienen te worden.

Indienen bij aanmelding:

Onderwerp	Aanbestedingsdocument	Ingediend?
Getekende UEA	Genereren in TenderNed Hoofdstuk 5 en 6 van Selectieleidraad	
Geschiktheidseisen	Bijlage 4 formulier A, B en C (perceel 1) Bijlage 4 formulier A, B en D (perceel 2) Hoofdstuk 6	
Selectiecriteria 1,2 en 4	Bijlage 4 A én B (perceel 1) Bijlage 4 A, B én D (perceel 2) Hoofdstuk 6	
Selectie criterium 3	MVO certificaat van MVO instelling Hoofdstuk 7	
Bereidverklaring bankgarantie	Bijlage 5 Hoofdstuk 6 van Selectieleidraad	
Verklaring Combinatie (indien van toepassing)	Bijlage 2 Hoofdstuk 4	
Verklaring Onderaanneming / beroep derden (indien van toepassing)	Bijlage 3 Hoofdstuk 4	
Getekende UEA Onderaannemer/Combinant/Beroep op derde (indien van toepassing)	Genereren in TenderNed Hoofdstuk 4, 5 en 6 van Selectieleidraad	



a. Overzicht van de overige in te dienen bewijsmiddelen

Indienen na selectiebeslissing:

Onderwerp	Aanbestedingsdocument	In te leveren	Geldigheid
Uittreksel Handelsregister	Format wetgever Hoofdstuk 5 en 6	7 kalenderdagen na selectiebeslissing	Niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Aanmelding
Kopie polisblad of verklaring verzekeringsmaatschappij	Format verzekeringsmaatschappij Hoofdstuk 6	7 kalenderdagen na selectiebeslissing	Gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief eventuele verlengingsopties
Gedragsverklaring aanbesteden	Format wetgever Hoofdstuk 6	7 kalenderdagen na selectiebeslissing	Niet ouder dan 2 jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Aanmelding
Verklaring Belastingdienst	Format wetgever Hoofdstuk 6	7 kalenderdagen na selectiebeslissing	Niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Aanmelding
VCA certificaat	Format door Raad van Accreditatie erkende instelling Hoofdstuk 6	7 kalenderdagen na selectiebeslissing	Geldig op het moment van Aanmelding en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht geldig blijven
Certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001: 2008 of gelijkwaardig	Format door Raad van Accreditatie erkende instelling Hoofdstuk 6	7 kalenderdagen na selectiebeslissing	Geldig op het moment van Aanmelding en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht geldig blijven



Indienen na gunningsbeslissing:

Onderwerp	Aanbestedings- document	In te leveren	Geldigheid
Bankgarantie	Bijlage 6 Model bankgarantie Hoofdstuk 6	15 kalenderdagen na gunningsbeslissing	Opgenomen in model bankgarantie



Bijlage 2. Verklaring Combinatie

Ondergetekenden verklaren dat de leden van de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

..... zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van de Combinatie en bevoegd is de Combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in Combinatie wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van de Combinatie worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van de Combinatie, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van de Combinatie	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van de Combinatie	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 3. Verklaring Onderaanneming / Beroep op Derde

Deze verklaring dient Gegadigde – tezamen met zijn Onderaannemer – uitsluitend in te vullen indien er sprake is van een Hoofd- en Onderaannemer relatie bij de uitvoering van het werk. Of indien de Gegadigde een Combinatie is en beroep doet op een derde i.v.m. financiële en/of technische bekwaamheid van die derde waar Gegadigde een beroep op doet.

☐ⁱ Hoofdaannemer en Onderaannemer(s)

verklaren hiermee in het kader van de Aanmelding van Gegadigde aan de Niet-openbare aanbestedingsprocedure inzake de Renovatie Brandweerkazerne HENDRIK en daarmee voor het geval Gegadigde – na eventuele selectie als Inschrijver en vervolgens eventueel – de opdracht gegund zou krijgen, als volgt:

- Gegadigde is (in dat geval) de Hoofdaannemer;
- Gegadigde kan (in dat geval) daadwerkelijk en onherroepelijk beschikken over alle voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen en diensten (beide in de meest brede zin des woords, te weten onder andere kennis, ervaring, know how, arbeidskrachten e.d.) van Onderaannemer;
- Gegadigde zal (in dat geval) de betreffende middelen en diensten van Onderaannemer daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het werk;
- Onderaannemer is bekend met (het gedeelte van) de opdracht en werkzaamheden die hij in onderaanneming zal uitvoeren;
- Onderaannemer kan en zal (het gedeelte van) de opdracht uitvoeren conform de eisen en wensen van BAA.

☐ Combinatie en derde

verklaren hiermee in het kader van de Aanmelding van Gegadigde aan de Niet-openbare aanbestedingsprocedure inzake de Renovatie Brandweerkazerne HENDRIK en daarmee voor het geval Gegadigde – na eventuele selectie als Inschrijver en vervolgens eventueel – de opdracht gegund zou krijgen, als volgt:

- Gegadigde kan (in dat geval) daadwerkelijk en onherroepelijk beschikken over alle voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen en diensten (beide in de meest brede zin des woords, te weten onder andere kennis, ervaring, know how, arbeidskrachten e.d.) van de derde / Onderaannemer;
- Gegadigde zal (in dat geval) de betreffende middelen en diensten van derde / Onderaannemer daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het werk;



- Derde / Onderaannemer is bekend met (het gedeelte van) de opdracht en werkzaamheden die hij zal uitvoeren / in onderaanneming zal uitvoeren:
- Derde / Onderaannemer kan en zal (het gedeelte van) de opdracht uitvoeren conform de eisen en wensen van BAA.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,

Namens **Onderaannemer**

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Onderaannemer zal het de volgende werkzaamheden en dus het navolgende gedeelte van de opdracht uitvoeren:	
Handtekening	
Plaats en datum	

Namens **Hoofdaannemer** (Gegadigde)

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bij beantwoording/ invulling van deze bijlage dient u de door ons opgegeven volgorde / opsomming / nummering / lay-out exact aan te houden!



Bijlage 4. Formulieren referentieopdracht geschiktheidseisen en selectiecriteria

Referentieformulier A

Kenniss van en ervaring met renovatie van utiliteitsgebouw		
Naam referentie:		
Bedrijfsnaam referent:		
Adres:		
Naam contactpersoon:		
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
Referentieproject geldt voor:		Geschiktheidseis
Zet een X in de kolom waarvoor het referentieproject geldt		Selectie criterium
Overheidsorganisatie: (verwijderen wat niet van toepassing is)		Ja / Nee
Het bedrag aan omzet van het project exclusief BTW€		
Aandeel van onderaanneming in projectomzet (indien van toepassing) € Minimaal € 3.900.000,- (perceel 1) Minimaal € 1.800.000,- (perceel 2)		
B.V.O. m2		
Data	Datum aanvang project	
	Datum afronding project	
	Duur voorbereidingsfase (weken)	
	Duur realisatiefase (weken)	
Naam en adres van Combinant(en)/Onderaannemers		
Korte omschrijving van project		
Welke gebruiksfuncties zijn gerealiseerd?		Kantoor
		Zorg
Zet een X in de kolom voor de gebruiksfunctie		Logies (niet gelegen in een logies-gebouw)
		Industrie
		Bijeenkomst
		Sport

Combinaties dienen gezamenlijk aan deze eis te voldoen.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	



Handtekening	
Plaats en datum	

Bij beantwoording/ invulling van deze bijlage dient u de door ons opgegeven volgorde / opsomming / nummering / lay-out exact aan te houden!



Referentieformulier B

Kennis van en ervaring met bouw en/of renovatie met kenmerken van een stedelijke omgeving		
Naam referentie:		
Bedrijfsnaam referent:		
Adres:		
Naam contactpersoon:		
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
Referentieproject geldt voor:		Geschiktheidseis
Zet een X in de kolom waarvoor het referentieproject geldt		Selectie criterium
Overheidsorganisatie: (verwijderen wat niet van toepassing is)		Ja / Nee
Het bedrag aan omzet van het project exclusief BTW€		
Aandeel van onderaanneming in projectomzet (indien van toepassing) €		
B.V.O. m2		
Data	Datum aanvang project	
	Datum afronding project	
	Duur voorbereidingsfase (weken)	
	Duur realisatiefase (weken)	
Naam en adres van Combinant(en)/Onderaannemers		
Korte omschrijving van project		
Op welk(e) kenmerk(en) heeft de referentie betrekking		a. Intensieve bewoning
Zet een X in de kolom voor de betrekking		b. Intensief verkeer
		c. Last mile logistiek
Betrekking (a,b,c)	Maatregel	Effect

Combinaties dienen gezamenlijk aan deze eis te voldoen.



Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bij beantwoording/ invulling van deze bijlage dient u de door ons opgegeven volgorde / opsomming / nummering / lay-out exact aan te houden!



Referentieformulier C

Ervaring met bouw en/of renovatie met coördinatie ervaring	
Naam referentie:	
Bedrijfsnaam referent:	
Adres:	
Naam contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Overheidsorganisatie: (verwijderen wat niet van toepassing is)	Ja / Nee
Het bedrag aan omzet van het project exclusief BTW in € Minimaal € 3.900.000,- of 1400 m2 BVO (perceel 1)	
Aandeel van onderaanneming in projectomzet (indien van toepassing) €	
B.V.O. m2 (min. 1400 m2 of € 3.900.000,- projectomzet)	
Data	
Datum aanvang project	
Datum afronding project	
Duur voorbereidingsfase (weken)	
Duur realisatiefase (weken)	
Naam en adres van Combinant(en)/Onderaannemers	
Korte omschrijving van project	<i>[Geef aan in welk project er een nieuwbouw of renovatie van een gebouw is gerealiseerd waarbij u als Gegadigde een coördinatieverplichting voor elektrotechnisch & werktuigbouwkundige werkzaamheden heeft gehad.]</i>

Combinaties dienen gezamenlijk aan deze eis te voldoen.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bij beantwoording/ invulling van deze bijlage dient u de door ons opgegeven volgorde / opsomming / nummering / lay-out exact aan te houden!



Referentieformulier D

Verbetering van Energielabel door E&W installaties		
Naam referentie:		
Bedrijfsnaam referent:		
Adres:		
Naam contactpersoon:		
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
Referentieproject geldt voor:		Geschiktheidseis
Zet een X in de kolom waarvoor het referentieproject geldt		Selectie criterium
Overheidsorganisatie: (verwijderen wat niet van toepassing is)		Ja / Nee
Het bedrag aan omzet van het project exclusief BTW in € Minimaal € 1.800.000,- (perceel 2)		
Aandeel van onderaanneming in projectomzet (indien van toepassing) €		
Data	Datum aanvang project	
	Datum afronding project	
	Duur voorbereidingsfase (weken)	
	Duur realisatiefase (weken)	
Naam en adres van Combinant(en)/Onderaannemers		
Energielabel bij aanvang project: (minimaal E)		
Geef aan welke maatregelen E&W maatregelen er genomen zijn ter verbetering van het Energielabel.		1. [Bijv. Warmtepomp]
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
Korte omschrijving van project		

Combinaties dienen gezamenlijk aan deze eis te voldoen.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,



Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bij beantwoording/ invulling van deze bijlage dient u de door ons opgegeven volgorde / opsomming / nummering / lay-out exact aan te houden!



Bijlage 5. Bereidverklaring bankgarantie

Ondergetekende verklaart dat, indien Brandweer Amsterdam-Amstelland de opdracht voor de renovatie van Brandweerrkazerne HENDRIK aan hem gunt, hij door een gerenommeerde bank een bankgarantie zal laten stellen ten behoeve van Brandweer Amsterdam-Amstelland ten bedrage 5% van het totale bedrag van de opdracht, in overeenstemming met het model dat is bijgevoegd als Bijlage 'Model Bankgarantie' bij de Selectieleidraad, binnen tien (15) werkdagen nadat Brandweer Amsterdam-Amstelland een schriftelijk verzoek daartoe aan Opdrachtnemer heeft gericht.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt, namens Gegadigde:

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 6. Model bankgarantie

De ondergetekende 1)
gevestigd te 2)
kantoorhoudende te 3)

In aanmerking nemende:

dat4), gevestigd te5), verder te noemen 'Opdrachtgever'
met6), gevestigd te..... 7)
verder te noemen 'Opdrachtnemer', een overeenkomst is aangegaan met betrekking tot de renovatie van
Brandweerkazerne DIRK, zoals omschreven in het Beschrijvend document 'Renovatie Brandweerkazerne DIRK,
d.d..... 8), en overeenkomstig de inschrijving d.d.
..... 9), hierna te noemen "de Overeenkomst";

dat de Opdrachtgever van de Opdrachtnemer een bankgarantie verlangt, strekkend tot zekerheid voor de
opdrachtgever voor diens verhaal van schaden, kosten en interesten, welke voor de opdrachtgever mochten
ontstaan als gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming door de opdrachtnemer van zijn
verplichtingen uit hoofde van voormelde overeenkomst;

verklaart door deze:

zich jegens de Opdrachtgever garant te stellen tot zekerheid voor de juiste en tijdige voldoening door de
Opdrachtnemer van al hetgeen de Opdrachtnemer naar het voor ondergetekende bindende oordeel van de
Opdrachtgever aan de Opdrachtgever verschuldigd is of te eniger tijd zal worden uit hoofde van de
Overeenkomst en/of verbintenissen die daaruit zijn voortgevloeid en/of verbintenissen die overigens in
verband met de uitvoering van het desbetreffende werk zijn of zullen ontstaan.

De ondergetekende verbindt zich, op eerste schriftelijke verzoek van de Opdrachtgever en zonder enig ander
of meerder bewijs van verschuldigdheid te mogen verlangen, aan de Opdrachtgever te zullen voldoen al
hetgeen de Opdrachtgever volgens zijn opgave van de Opdrachtnemer te vorderen heeft, met dien verstande
dat het bedrag, waarvoor ondergetekende zal kunnen worden aangesproken, nooit meer zal bedragen dan
een bedrag van €.....
zegge 10)

Deze garantie geldt tot de datum waarop de Opdrachtgever aan ondergetekende schriftelijk heeft
bericht dat ofwel Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst heeft voldaan
en/of daaruit voortvloeiende en/of met de uitvoering van de Overeenkomst verband houdende verbintenissen
heeft voldaan, dan wel dat de onderhavige garantie kan vervallen.

Aldus getekend te 11)
Datum 12)
Handtekening 13)

Toelichting

- 1) Naam van de borg (gerenommeerde bank)
- 2) Volledig adres van de borg
- 3) Plaats kantoor borg
- 4) Brandweer Amsterdam-Amstelland
- 5) Adres Brandweer Amsterdam-Amstelland
- 6) Naam van de opdrachtnemer



- ⁷⁾ Volledig adres van de opdrachtnemer
- ⁸⁾ Datum van het bestek
- ⁹⁾ Datum van de inschrijving
- ¹⁰⁾ Waarde van de zekerheidstelling
- ¹¹⁾ Plaats van de ondertekening
- ¹²⁾ Datum van de ondertekening
- ¹³⁾ Handtekening van de borg



Bijlage 7. Procedure klachtenafhandeling bij EA door NIPV

(separaat toegevoegd)



Bijlage 8. Klachtenformulier aanbestedingen

(separaat toegevoegd)



Bijlage 9. Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(separaat toegevoegd)



Bijlage 10. Tekeningen brandweerkazerne Hendrik

(separaat toegevoegd)



Bijlage 11. Besteksbepalingen CAR verzekering

(separaat toegevoegd)



Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres:

Ringdijk 98, 1097 AH Amsterdam

Postadres:

Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam

Telefoon:

020 555 6550

Website:

veiligheidsregioaa.nl