



Openbare Europese Aanbesteding Meetapparatuur (Multigasmeters) Veiligheidsregio Zeeland

Dossiernummer: EA-VRZ-2023-01 – TN389306

CPV-classificatie: 35000000-4 (uitrusting voor veiligheid brandweer, politie en leger)

Contactgegevens: Veiligheidsregio Zeeland, gevestigd te Middelburg
Team Inkoop inkoop@vrzeeland.nl

Contactpersoon: Dhr. M. van Vooren

Datum: 01-05-2023

Inhoud

1	Begrippenlijst	4
2	Aanbestedende Dienst	6
3	Omschrijving van de Opdracht	7
3.1	Voorwerp van de Opdracht (scope)	7
3.2	Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	7
3.3	Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst	7
3.4	Ondertekenen van de Overeenkomst	8
3.5	Samenvoegen onderdelen Opdracht.....	8
3.6	Percelen	8
3.7	Bewaren.....	9
4	Aanbestedingsprocedure	10
4.1	Europese aanbestedingsprocedure	10
4.2	Contactpersoon	10
4.3	Beoogde planning	11
4.4	TenderNed	12
4.5	Nota van Inlichtingen.....	12
4.6	Indienen Inschrijving.....	13
4.7	Inhoud Inschrijving	13
4.8	Proces beoordeling Inschrijvingen.....	14
4.9	Vergoeding kosten Inschrijving	16
4.10	Varianten	16
4.11	Voorwaarden	16
4.12	Rechtsgeldige ondertekening.....	16
4.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting.....	16
4.14	Rechtsbescherming	16
4.15	Taal	17
4.16	Termijn van gestanddoening	17
4.17	Valse verklaringen	17
4.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....	18
4.19	Vertrouwelijkheid.....	18
4.20	Algemene voorwaarden	18
4.21	Intrekken aanbestedingsprocedure.....	18
4.22	Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV.....	19
4.23	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	19
5	Mogelijkheden om in te schrijven	21
5.1	Inleiding	21
5.2	Zelfstandige Inschrijver.....	21
5.3	Samenwerkingsverband	21
5.4	Onderaanneming.....	22
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.....	23

6	Uitsluitingsgronden	24
6.1	Uitsluitingsgronden	24
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	24
7	Geschiktheidseisen	26
7.1	Inleiding	26
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	26
7.3	Financiële en economische draagkracht	27
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	27
7.5	Kwaliteitsmanagementsysteem	29
8	Minimumeisen en uitvoeringseisen	31
9	Gunningscriteria en beoordeling	32
9.1	Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteitverhouding	32
9.2	Gunningscriteria	34
9.3	Beoordelingsproces	40
9.4	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	43
9.5	Indexering	45
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	46
	Overzicht Bijlagen	47

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op <https://wetten.overheid.nl/>

Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Zeeland (VRZ).

Beoordelingscategorie

Benoemd en beschreven onderdeel van de beoordeling. De Beoordelingscategorie kan afhankelijk van de aard zijn onderverdeeld in een variabel aantal aspecten.

Beoordelingscommissie

Beoordelingscommissie bestaande uit leden van de project- en klankbordgroep meetapparatuur van de Aanbestedende Dienst. De leden van de Beoordelingscommissie zijn verantwoordelijk voor het inhoudelijk en cijfermatig beoordelen van de Inschrijvingen voor wat betreft de Beoordelingscategorieën.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ voor levering en diensten (bijlage 3).

Inschrijver

Een ondernemer die, of een Samenwerkingsverband dat, door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota(s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Onderaannemer

Een Onderaannemer die door een Inschrijver is benoemd voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, mogelijk omdat de Inschrijvers in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doen op deze Onderaannemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

Opdracht

De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de te leveren goederen en/of te verlenen diensten en/of uit te voeren werken zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.

Programma van Eisen

Het Programma Van Eisen (PVE) waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 7). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 4 bij dit Beschrijvend Document.

Veiligheidsregio's

Nederland is ingedeeld in 25 Veiligheidsregio's. Een Veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar de Veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de wet Veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 Veiligheidsregio's hebben.

2 Aanbestedende Dienst

Op 1 juli 2006 is de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zeeland, als rechtsopvolger van de Regionale Brandweer Zeeland, in werking getreden. Veiligheidsregio Zeeland (VRZ) is het orgaan voor fysieke veiligheid, rampenbestrijding en crisisbeheersing in Zeeland.

De organisatie omvat:

- Brandweezorg
- Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR)
- Risico- en Crisisbeheersing

Alle activiteiten richten zich op het vergroten van de veiligheid van de Zeeuwse bevolking en bezoekers. VRZ werkt nauw samen met de dertien Zeeuwse gemeenten, Politie Zeeland/West-Brabant, Provincie Zeeland, Rijkswaterstaat, Waterschap Scheldestromen, Defensie, zorginstellingen en vele andere partners.

Op het moment dat er een ramp of een grootschalig ongeval is, moeten hulpdiensten onder bijzondere omstandigheden in multidisciplinair verband (gezamenlijk) kunnen optrekken. VRZ verbindt, coördineert en faciliteert zodat eenieder elkaar weet te vinden als dit nodig is.

De brandweezorg in de provincie Zeeland is per 1 januari 2013 ondergebracht in één brandweerkorps, VRZ. Het korps bestaat uit drie werkgebieden, met in totaal 64 brandweerposten waar de brandweezorg is ondergebracht. In het korps werken ruim 1200 mensen, vrijwilligers en beroepsmedewerkers, die dag en nacht paraat staan om de inwoners van de provincie te helpen. Daarnaast is er een centraal kantoor in Middelburg van waaruit algemene zaken worden uitgevoerd zoals financiën, personeelszaken, ICT, communicatie, juridische en beleidsadviesing.

Voor meer informatie over Veiligheidsregio Zeeland verwijzen wij u naar: <https://www.veiligheidsregiozeeland.nl/organisatie>

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

VRZ is op zoek naar een Opdrachtnemer voor het leveren van meetapparatuur.

Het gaat hier om apparatuur die in hoofdzaak wordt gebruikt door de brandweer. Op de plaats van het incident worden deze meters gebruikt voor het meten en detecteren van gassen.

De Opdracht omvat het leveren van de volgende onderdelen:

- Levering van multigasmeters, simulatiemeters en test- en onderhoudsapparatuur;
- Opleiding van onderhoudspersoneel en gebruikers van de meetapparatuur binnen VRZ;
- Levering van onderdelen en garantie tijdens de contractperiode;
- Nalevering van meetapparatuur gedurende de contractperiode.

In § 3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst vindt u een uitgebreide omschrijving en de gewenste aantallen van deze Opdracht.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

VRZ wenst een Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor de aanschaf van haar meetapparatuur. Reden is dat de door VRZ gebruikte meetapparatuur end-of-life is en de huidige overeenkomst op korte termijn expireert, en hierdoor opnieuw dient te worden aanbesteed.

De doelstellingen van deze aanbesteding is de aanschaf van meetapparatuur die voldoen aan onderstaande eigenschappen:

- Eenvoudig en vriendelijk in gebruik en onderhoud zijn;
- Materialen en middelen zijn veilig;
- Maximale levensduur tegen een minimale Total Cost of Ownership (TCO);
- Geproduceerd onder maatschappelijk verantwoorde condities en voldoen aan duurzame criteria.

VRZ past bij deze aanbesteding het principe van Total Cost of Ownership (TCO) toe. Dit betekent dat VRZ niet alleen de kosten van de initiële aanschaf meeneemt in de aanbesteding, maar ook de kosten gedurende de levensduur van deze producten, zoals kosten voor sensoren, trainingen en onderhoud/kalibratie. Deze gewenste situatie is vertaald naar het prijzenblad (bijlage 10).

3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst voor de levering van de meetapparatuur is vijf jaar, en kan aansluitend maximaal driemaal met één jaar worden verlengd. Deze verlenging vindt stilzwijgend plaats. Indien VRZ ervoor kiest de Overeenkomst niet te verlengen wordt deze schriftelijk opgezegd, dit drie maanden voor het verstrijken van de lopende contractperiode.

Na de ingangsdatum van de Overeenkomst zal VRZ over gaan tot het bestellen van de apparatuur. Deze dienen uiterlijk 24-10-2023 te worden uitgeleverd. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is gesteld op 1 augustus 2023.

VRZ heeft de Opdracht onderverdeeld in de volgende onderdelen:

Multigasmeter (explosiegevaarmeter)		
Soort	Meetcellen	Aantal
Multigasmeter o.b.v. Diffusie (A)	LEL, O2, H2S, CO	125 stuks
Multigasmeter Pomp-gedreven (B)	LEL, O2, H2S, CO	15 stuks
Multigasmeter Pomp-gedreven (C)	CO2, H2, PID	13 stuks
Multigasmeter Pomp-gedreven (D)	CO2, H2, SO2, PID	4 stuks
Multigasmeter Pomp-gedreven (E)	NH3, HCN, NO2	4 stuks
Multigasmeter o.b.v. Diffusie (F)	CO	9 stuks
Simulatiemeter	n.v.t.	6 stuks

Test- en onderhoudsapparatuur (optioneel)	
Soort	Aantal
Kalibratiestation Multigasmeter	3

De beschrijving van de eisen en wensen zijn terug te vinden in het PVE (bijlage 7). De aangegeven omvang van de scope van opdracht is indicatief, er kunnen geen rechten worden ontleend aan de genoemde aantallen. Omdat VRZ gedurende de looptijd van de contractperiode ruimte wenst voor mogelijke aanpassingen, bijvoorbeeld door nieuwe behoefte of wijzigingen in dekkings- of spreidingsplan, geldt een marge van 75 % t.o.v. het totaal aantal uitgevraagde meters.

3.4 Ondertekenen van de Overeenkomst

Indien tijdens de opschortende termijn geen kort geding is aangespannen, zal VRZ ter uitvoering van de Opdracht een Overeenkomst sluiten voor de levering van meetapparatuur met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

3.5 Samenvoegen onderdelen Opdracht

VRZ is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. VRZ is daarom van oordeel dat geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

3.6 Percelen

Er is geen sprake van een onderverdeling in percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van VRZ om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht (zie § 3.5 Samenvoegen onderdelen Opdracht). Indien de Opdracht door VRZ zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

3.7 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is VRZ gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert VRZ de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012.

VRZ acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. VRZ heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. Daarnaast is VRZ van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via onderstaande contactpersoon van VRZ. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met VRZ dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Marc van Vooren
Functie	Inkoper
E-mailadres	m.vanvooren@vrzeeland.nl
Naam plaatsvervanger	Cees Ars
Functie	Projectleider
E-mailadres	c.ars@vrzeeland.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen/ entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken zijn bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft dat geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende Overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	15-05-2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen I	30-05-2023 vóór 12 uur
Verzending Nota van Inlichtingen I	06-06-2023
Uiterste termijn indienen Inschrijving	26-06-2023 vóór 12 uur
Openen van Inschrijvingen, controle volledigheid en voldoen aan voorwaarden, opstellen proces-verbaal van opening en start beoordeling van de Inschrijvingen	Vanaf 26-06-2023
Beoordelingsdag	(beoogd) 04-07-2023
Mededeling van voornemen tot gunnen	(beoogd) 06-07-2023
Verificatiegesprek met leverancier met de economisch meest voordelige Inschrijving	(beoogd) week 28
Einde vervaltermijn	(beoogd) 27-07-2023
Definitieve gunning	(beoogd) 28-07-2023
Ingangsdatum Overeenkomst & Opdrachtbevestiging	(beoogd) 01-08-2023

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. VRZ is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. VRZ zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door VRZ worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen VRZ en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in § 4.2 van deze leidraad.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst VRZ naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed.

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- Telefoon: 0800 836 33 76
- E-mail: servicedesk@tenderned.nl

Let op: VRZ maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om u als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie § 4.3) via TenderNed bij VRZ te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door VRZ geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

VRZ wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 2). Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ van toepassing (bijlage 3). VRZ biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie § 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

VRZ kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. VRZ maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van VRZ tot disproportionele situaties zou leiden.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

In beginsel worden enkel vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen, die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VRZ vragen niet kan beantwoorden.

Een Inschrijver kan VRZ verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan VRZ aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie § 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. VRZ wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1).

VRZ legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. VRZ beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VRZ.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VRZ.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: definitieve gunning
- Stap 9: Opdracht bespreking

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Opdrachtgever vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in § 4.6). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving op de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Opdrachtgever of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in § 4.7) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, Onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen (Hoofdstuk 8). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Opdrachtgever de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de beste Inschrijving komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en enkel de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Opdrachtgever genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Opdrachtgever die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

Stap 9: Opdracht bespreking

Na definitieve gunning zoals beschreven in stap 8 zal de Opdracht voor levering van de meetapparatuur gelijktijdig aan de contractondertekening worden bevestigd. Om de voortgang van het proces te borgen zal een Opdracht bespreking met de Opdrachtnemer worden ingepland om de realisatieplanning en de controlemomenten van de Opdracht af te stemmen.

Nota Bene: De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door VRZ niet vergoed.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland - West-Brabant.

4.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VRZ, dan dient deze Inschrijver binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in § 4.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRZ verstrekte toelichting laten deze vervalttermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalttermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft VRZ geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

VRZ stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VRZ.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. VRZ is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VRZ. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaats gevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

4.17 Valse verklaringen

VRZ behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. VRZ wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VRZ worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet.

De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst[en] en de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimumeis om te kunnen inschrijven (knock-out).

Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

4.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door VRZ vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij VRZ daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VRZ de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

VRZ is niet verplicht om interne Aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.20 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ (bijlage 3).

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en Aanbestedende Diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een inschrijver die klachten heeft over VRZ of de handelswijze (een handelen of nalaten) van VRZ in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het klachtenformulier (bijlage 9) en deze per e-mail te richten aan het klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie § 4.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingen (zie § 4.5).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VRZ of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert VRZ welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist VRZ of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door VRZ, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRZ is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

VRZ merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- Zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde/ Onderaannemer
- Zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde/ Onderaannemer
- Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde/ Onderaannemer
- Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde/ Onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als Onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende ‘Verklaring Samenwerkingsverband’ (bijlage 11) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor VRZ dient. Ook wenst VRZ uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door VRZ van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure enkel gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere Onderaannemers in te schakelen. Deze Onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde Onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het VRZ schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze Onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere Onderaannemers of het alsnog inschakelen van Onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van VRZ.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor VRZ tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de Onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (§ 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze Onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze Onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (§ 6.1) valt. De Onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens Onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in § 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze Onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de Onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de Onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de Onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (§ 6.1) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- Deel VI (ondertekening)

Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 12) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in § 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst VRZ het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de verzekeringseis (§ 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - referentie-eis (§ 7.4) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als Onderaannemer worden ingezet.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, Onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. VRZ behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. VRZ kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

****De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.***

Daarnaast aanvaardt VRZ ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, Onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

VRZ wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- Financiële en economische draagkracht
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
- Kwaliteitsmanagementsysteem

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt VRZ de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het, in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het, in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere Onderaannemers, dan dienen ook de Onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het, in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan VRZ verstrekken (zie § 6.2).

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak en een minimale dekking van € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan VRZ verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referentie

In deze aanbesteding zijn de volgende eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Levering, onderhoud en reparatie van meetapparatuur ten behoeve van het verrichten van metingen in een gebied met concentraties aan gevaarlijke gassen die mogelijk de vastgestelde wettelijke grenswaarden overstijgen. Ter toetsing worden volgende referentie-eisen gesteld:

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenminste één Opdracht te hebben verricht waarbij Inschrijver aantoont één Organisatie te hebben voorzien van tenminste 75 multigasmeters in verschillende configuraties.

Referentie-eis 2:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenminste één Opdracht te hebben verricht waaruit ervaring blijkt in het onderhouden en het verlenen van onderhoud en service aan tenminste 75 multigasmeters in verschillende configuraties.

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdracht geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet[en] de referentieopdracht[en] conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt VRZ zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan VRZ betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de referentie eisen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een Onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

Ervaring van een Onderaannemer wordt door VRZ uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van § 5.4. In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke referentie-eisen. Indien een Inschrijver niet aan alle referentie-eisen voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentie-eis bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen. In de beschrijving worden de volgende gegevens aangegeven:

- Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis;
- Naam en contactgegevens Opdrachtgever van de referentie;
- Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw);
- Begin- en einddatum referentieopdracht;
- Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband;
- Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde, dient de Inschrijver (daarnaast) per referentie-eis, ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept, een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitssysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. VRZ beschouwt het andere (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit blijkt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te blijken dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer inzet, dan dient deze Onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de

NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 documenten (enkelzijdig) van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

8 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het Programma van Eisen. Is er niets aangegeven, dan betreft de eis een uitvoeringseis.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitsverklaring (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitsverklaring moet de Inschrijver door middel van een rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VRZ gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door VRZ geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

Evaluatie van de Inschrijving vindt plaats op basis van de methodiek van “Value for Money”. Basisgedachte is dat er wordt gezocht naar de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, ofwel welke Inschrijver biedt (relatief) de meeste waarde voor het geld. De kwaliteit wordt hierbij afgezet tegenover de totale inschrijfprijs middels een berekening van een prijs per kwaliteitspunt. Zie hiervoor ook de rekenvoorbeelden in tabel 9.2 en tabel 9.3.

Totale Inschrijfprijs:

De totale inschrijfprijs wordt bepaald door Inschrijver opgegeven prijs – waarde Prijs Totaal (Beoordelingsprijs) - op het prijzenblad (bijlage 10 – blad TCO).

Waarde:

Het gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de waarden die zijn bepaald voor de sub-gunningscriterium GC-1 t/m GC-5.

(Tabel 9.1) Gunningscriteria Kwaliteit	Kwaliteitspunten	Beoordelingsmethode
GC-1 Techniek & Uitvoering	250	A
GC-2 Operationeel Gebruik & Ontwerp	350	B
GC-3 Onderhoud & Service	150	B
GC-4 Plan van aanpak Vakbekwaamheid	150	C
GC-5 Plan van aanpak MVO en Duurzaamheid	100	C
Totaal aantal kwaliteitspunten	1.000	

In totaal zijn er 1.000 punten te behalen. Er is een minimale score vereist van 600 punten. Indien een Inschrijver lager scoort dan deze minimale kwaliteitswaarde wordt deze uitgesloten van verdere deelname.

De beste Inschrijver met de laagste prijs per kwaliteitspunt wint de aanbesteding.

Hierdoor ontstaat de prijs per kwaliteitspunt volgens onderstaande berekening:

(Tabel 9.2) Voorbeeldberekening Inschrijver A	(Exclusief BTW)
Totale inschrijfprijs (volgens uitvraag prijzenblad - bijlage 10)	€ 150.000
Totaal gescoorde waarden GC-1, GC-2, GC-3, GC-4 en GC-5	625
Prijs per kwaliteitspunt	€ 240,00

(Tabel 9.3) Voorbeeldberekening beoordeling en ranking

Leverancier	Totale Inschrijfprijs	Kwaliteitsscore	Per kwaliteitspunt	Ranking
A	€ 150.000	625	€ 240,00	2
B	€ 175.000	750	€ 233,33	1
C	€ 200.000	590	€ 338,98	Uitgesloten KW < 600
D	€ 250.000	975	€ 256,41	3

In dit voorbeeld wordt Inschrijver B als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (BPKV) aange-
merkt.

Beoordelingsmethode GC-1:

Het beoordelingsteam zal deze gunningscriteria cijfermatig beoordelen aan de hand van uw opgave bij uw Inschrijving. U dient de uitgevraagde waarden bij uw Inschrijving te bevestigen in het prijzenblad (bijlage 10). De beoordelingscijfers voor deze waarden worden berekend volgens de in § 9.3 beschreven beoordelingsmethode.

Beoordelingsmethodiek GC-2 en GC-3:

Het beoordelingsteam zal deze gunningscriteria beoordelen aan de hand van een praktijktest. De leden van het beoordelingsteam kennen individueel per sub-gunningscriterium (a, b, c, d, e en f) een beoordelingscijfer (10, 8, 6, 4, 2 of 0) toe. De beoordelingscijfers voor de praktijktest worden als een gemiddelde berekend volgens de in § 9.3 beschreven beoordelingsmethode.

Beoordelingsmethodiek GC-4 & GC-5:

Voor de sub-gunningscriteria GC-4 en GC-5 worden de punten toegekend aan de hand van de uitwerking die u toevoegt aan uw Inschrijving. Deze cijfers worden door het beoordelingsteam in consensus toegekend volgens de in § 9.3 beschreven beoordelingsmethode.

VRZ wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve sub-gunningscriteria GC-4 en GC-5 zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve sub-gunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

Om het beginsel van gelijke behandeling te waarborgen, wenst VRZ uw meegestuurde uitwerkingen van de gunningscriteria anoniem te beoordelen. De documenten waarin de Inschrijver de gunningscriteria heeft uitgewerkt dienen volledig anoniem te zijn en mogen derhalve geen verwijzingen bevatten naar de naam van de aanbieder.

Praktijktest:

Een deel van de kwaliteit van de inschrijvingen wordt beoordeeld aan de hand van een praktijktest. Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van verdere deelname (zie § 4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen) worden uitgenodigd deel te nemen aan deze praktijktesten. De praktijktest maakt onderdeel uit van de geplande beoordelingsdag op 4 juli.

U levert hiervoor (bedrijfsklaar inclusief toebehoren als laders, adapters, slangen etc.):

- 2 x multigasmeter (versie A)
- 1 x multigasmeter (versie C)
- 1 x multigasmeter (versie D)
- 1 x multigasmeter (versie F)
- Kalibratiesysteem
- 2 simulatiemeters

U dient de testapparatuur op maandag 3 juli af te leveren op het adres van Servicecenter VRZ Borsele: Quistenburg 3, 4454 PZ Borsele. Deze apparatuur dient gelijk te zijn aan de door u aangeboden apparatuur in de offerte, andere apparatuur dan de geoffreerde apparatuur wordt niet toegestaan.

Iedere geselecteerde leverancier krijgt deze dag maximaal 45 minuten de gelegenheid om zijn producten te presenteren (algemene toelichting op de werking van apparatuur ter voorbereiding op de gebruikerstest) aan tenminste 3 leden van het projectteam. Over het exacte tijdstip wordt iedere leverancier later geïnformeerd.

Voor de beschikbaar gestelde testapparatuur gelden de volgende voorwaarden:

- De middelen worden door de Inschrijver kosteloos beschikbaar gesteld;
- U stemt ermee in dat met de aangeboden testapparatuur praktijktesten worden uitgevoerd door brandweerpersoneel;
- U gaat ermee akkoord dat de ter beproeving gestelde testapparatuur aan u wordt terug geleverd in de toestand waarin deze zich na de praktijktesten bevinden;
- U dient de testapparatuur op nader af te stemmen moment weer retour op te halen in Borsele;
- VRZ behoudt zich het recht voor de ter beschikking gestelde testapparatuur van de winnende Inschrijver te gebruiken ter verificatie van de initiële bestelling, na deze controle wordt het retour halen van de apparatuur afgestemd.

9.2 Gunningscriteria

GC-1: Techniek & Uitvoering:

VRZ beoordeelt de geschiktheid (functionaliteit) van de techniek en de uitvoering van de meetapparatuur voor alle gebruikers.

In het PVE zijn de technische en functionele eisen opgenomen waaraan de meetapparatuur moet voldoen. Aan de hand van aspecten opgenomen in tabel 9.4 wordt de door u aangeboden meetapparatuur beoordeeld de mate waarin de techniek en uitvoering een meerwaarde biedt ten opzichte van het PVE.

(Tabel 9.4) GC-1 Techniek & Uitvoering		Maximale kwaliteitswaarde
GC-1A	<p>Criterium: De meetsnelheid, T90-waarde van de CO meting</p> <p>- Meetwijze: tijdsduur in seconden</p> <p>Beoordeling: hoe korter de periode hoe meer punten</p>	35
GC-1B	<p>Criterium: De meetsnelheid, T90-waarde van de LEL meting</p> <p>- Meetwijze: tijdsduur in seconden</p> <p>Beoordeling: hoe korter de periode hoe meer punten</p>	35

GC-1C	<p>Criterium: De meetsnelheid, T90-waarde van de O2 meting</p> <p>- Meetwijze: tijdsduur in seconden</p> <p>Beoordeling: hoe korter de periode hoe meer punten</p>	35
GC-1D	<p>Criterium: De meetsnelheid, T90-waarde van de H2S meting</p> <p>- Meetwijze: tijdsduur in seconden</p> <p>Beoordeling: hoe korter de periode hoe meer punten</p>	25
GC-1E	<p>Criterium: opstartsnelheid in seconden</p> <p>- Meetwijze: vanaf het punt van aanzetten tot bedrijfsgeredheid</p> <p>Beoordeling: hoe minder het aantal seconden hoe meer punten</p>	70
GC-1F	<p>Criterium: Deadband LEL</p> <p>- Meetwijze: Deadband LEL is zo laag mogelijk met een zo hoog mogelijke stabiliteit</p> <p>Beoordeling: laagst af te lezen percentage van LEL</p>	25
GC-1G	<p>Criterium: Deadband O2</p> <p>- Meetwijze: Deadband O2 is zo laag mogelijk met een zo hoog mogelijke stabiliteit</p> <p>Beoordeling: minimaal af te lezen afwijking van de normale O2-concentratie</p>	25

GC-2: Operationeel gebruik en ontwerp:

VRZ beoordeelt de geschiktheid (functionaliteit) van het ontwerp en de uitvoering van de meetapparatuur voor alle gebruikers. Dit gebeurt ten aanzien van de onderstaande punten.

- 1. Gebruiksgemak:** is de eenvoud waarmee meetapparatuur is te gebruiken
- 2. Veiligheid:** is de mate van afwezigheid van potentiële oorzaken voor een gevaarlijke situatie of de mate van aanwezigheid van beschermende maatregelen tegen deze potentiële oorzaken.
- 3. Ergonomie:** betekent dat (technische) systemen zo ontworpen moeten zijn dat ze het gebruik, comfort en het doeltreffend functioneren van de meetapparatuur bevorderen.

(Tabel 9.5) GC-2 Gebruik & Ontwerp		Maximale kwaliteitswaarde
GC-2A	<p>Criterium: Gebruiksgemak 1</p> <p>- Zijn de knoppen van de meter goed te bedienen met handschoenen?</p> <p>Beoordeling: hoe gebruiksvriendelijker, hoe meer punten</p>	60
GC-2B	<p>Criterium: Gebruiksgemak 2</p> <p>- Is de meter hufferproof (ofwel geschikt voor de brandweer)?</p> <p>Beoordeling: hoe robuuster, hoe beter de beoordeling</p>	60
GC-2C	<p>Criterium: Menustructuur</p> <p>- Is menustructuur intuïtief en gebruiksvriendelijk te bedienen?</p> <p>Beoordeling: hoe gebruiksvriendelijker en overzichtelijker, hoe meer punten</p>	60
GC-2D	<p>Criteria: Simulatietest 1 – Alarmering</p> <p>- Op welke wijze geeft meter zijn alarmwaarschuwing?</p>	60

	<ul style="list-style-type: none"> - Alarm (duidelijk) hoorbaar met brandweerhelm? - Trilstand voelbaar? - Duidelijke melding op display? <p>Beoordeling: hoe duidelijker, hoe beter de beoordeling</p>	
GC-2E	<p>Criteria Simulatietest 2 - afleesbaarheid van het display</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afleesbaarheid van scherm (nacht/ fel zonlicht)? - Afleesbaarheid van scherm (maximale hoek)? - Afleesbaarheid van scherm (afleesbaarheid met brandweerhelm en volgelaatsmasker)? - Afleesbaarheid van scherm (lettergrootte)? <p>Beoordeling: Hoe beter af te lezen, hoe beter de beoordeling</p>	60
GC-2F	<p>Criteria Simulatietest 3 – meerwaarde van simulatiemeter</p> <p>VRZ wenst in het kader van dit sub-gunningscriterium de meerwaarde van uw aangeboden simulatiemeter te beoordelen.</p> <p>Deze simulatiemeters worden gebruikt om de gebruikers te trainen in het gebruik, hiervoor acht VRZ de volgende criteria van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toepasbaarheid voor trainingen: bijvoorbeeld mogelijkheid tot vastleggen van data, meerwaarde van onlinemogelijkheden, instelling van tijdspad en gelijkenis met de echte apparatuur, instelbaarheid en variatie van mogelijke trainingsscenario's; - Gebruiksgemak: aantal handelingen dat nodig is om training te kunnen starten, gevoeligheid van meter, menustructuur, bereik van toestel. <p>Bovenstaande aspecten worden tijdens een gebruikstest beoordeeld.</p> <p>Beoordeling: meerwaarde voor VRZ in de praktijk a.d.h.v. bovenstaande punten, hierbij is een hogere meerwaarde een betere beoordeling</p>	50

GC-3: Onderhoud & Service:

Opdrachtgever is voornemens het onderhoud en kleine reparatie zoveel mogelijk in eigen beheer uit te voeren. Complexer onderhoud zal wel worden uitbesteed aan leverancier. VRZ wenst onderstaande aspecten te beoordelen om het onderhoud op een zo efficiënt mogelijke wijze te kunnen vormgeven.

(Tabel 9.6) GC-3 Onderhoud & Service		Maximale kwaliteitswaarde
GC-3A	<p>Criterium: Reiniging van de meter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op welke wijze is de meter te reinigen is? <p>Beoordeling: zo min mogelijk handelingen en/of eenvoud van handelingen, is een betere beoordeling</p>	20
GC-3B	<p>Criteria: Vervangen van onderdelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op welke wijze zijn accu's of batterijen te vervangen? - Op welke wijze zijn cellen te vervangen? <p>Beoordeling: zo min mogelijk handelingen en/of eenvoud van handelingen, is een betere beoordeling</p>	40

GC-3C	<p>Criterium: Kalibratie</p> <p>- Praktijktest uitvoeren van kalibratie van meetapparatuur</p> <p>Beoordeling: zo min mogelijk handelingen en/of eenvoud en/of snelheid van handelingen, is een betere beoordeling</p>	20
GC-3D	<p>Criterium: Bumptest</p> <p>- Praktijktest uitvoeren van bumpptest van meetapparatuur</p> <p>Beoordeling: zo min mogelijk handelingen en/of eenvoud en/of snelheid van handelingen, is een betere beoordeling</p>	20
GC-3E	<p>Criteria: Herkenbaarheid van meters</p> <p>- Zie wens PVE 7.6: Zijn meters te herkennen d.m.v. QR-code door het Materiaal Beheers Systeem?</p> <p>Beoordeling: meerwaarde voor VRZ in de praktijk (aantal handelingen, snelheid van systeem etc.), hogere meerwaarde is betere beoordeling</p>	25
GC-3F	<p>Criterium: Beheer van meters</p> <p>- Zijn de menu's en meldingen instelbaar door beheerder van apparatuur?</p> <p>Beoordeling: meerwaarde voor VRZ in de praktijk (aantal mogelijkheden, gebruiksvriendelijkheid, etc.), hogere meerwaarde is betere beoordeling</p>	25

GC-4: Plan van aanpak Vakbekwaamheid:

VRZ wenst door leverancier zoveel als mogelijk ondersteunt te worden bij het vakbekwaam worden en blijven van haar medewerkers.

VRZ heeft de gunningscriteria voor vakbekwaamheid onderverdeeld in onderstaande sub-gunningscriteria, waarbij het uitgangspunt is dat een meerwaarde ten opzichte van de eisen zoals beschreven in het PVE leidt tot een betere beoordeling van de Inschrijving.

(Tabel 9.7) GC-4 Vakbekwaamheid		Maximale kwaliteitswaarde
GC-4A	Plan van aanpak Kerninstructeurs	30
GC-4B	Plan van aanpak ELO ¹ gebruikers	90
GC-4C	Plan van aanpak onderhoudsmedewerkers	30

¹ELO = Elektronische Leer Omgeving, zie ook PVE Vakbekwaamheid - bijlage 6

Inschrijver levert ter beoordeling één Plan van aanpak aan voor het Vakbekwaam worden en blijven voor de sub-gunningscriteria A, B, en C. In het Plan van Aanpak zijn als basis alle eisen uit het programma van eisen opgenomen, dit zoals beschreven in bijlage 6 – PVE Vakbekwaamheid. Daarboven kunt u extra elementen aandragen en de wijze beschrijven waarop u invulling gaat geven aan het gunningscriterium en hierbij een mogelijke meerwaarde biedt voor VRZ. Hierbij gaat VRZ ervanuit dat deze bij de prijs zijn inbegrepen tenzij zeer expliciet door u vermeld is dat dit niet het geval is.

De simulatiemeter wordt beoordeeld door een praktijktest. U dient hiervoor een simulatiemeter ter beschikking te stellen voor de beoordelingsdag.

In het Plan Van Aanpak Vakbekwaamheid dient u onderstaande zaken te beschrijven met een verwijzing naar het gunningscriterium.

GC-4A - Sub-gunningscriterium Plan van Aanpak instructie en training Kerninstructeurs:

- Op welke wijze er uitvoering wordt gegeven aan het theoretisch en praktisch (bij)scholen van de kerninstructeurs (bijvoorbeeld lesplan op hoofdlijnen, didactische werkvormen, voorgestelde tijdsduur in relatie tot lesplan);
- De criteria die bij de aftoetsing van de kerninstructeurs Meetapparatuur worden gehanteerd;
- Welke les- en leermiddelen beschikbaar worden gesteld voor het vakbekwaam worden en blijven van de kerninstructeurs Meetapparatuur.

GC-4B – Sub-gunningscriterium Plan van Aanpak ELO gebruikers:

- Op welke wijze er uitvoering wordt gegeven aan het ondersteunen van VRZ in het aanbieden van de theoretische (bij)scholing van de gebruikers meetapparatuur door toepassing van de ELO;
- Welke les- en leermiddelen er voor de ELO beschikbaar worden gesteld voor het vakbekwaam worden en blijven van de gebruikers meetapparatuur (bijvoorbeeld Quick Reference Card (QRC), presentaties, video's, handleiding, uitgeschreven content over de meters, kennisquiz).

GC-4C – Sub-gunningscriterium Plan van Aanpak instructie en training onderhoudsmedewerkers:

- Op welke wijze er uitvoering wordt gegeven aan het theoretisch en praktisch (bij)scholen van de onderhoudsmedewerkers (bijvoorbeeld lesplan op hoofdlijnen, didactische werkvormen, voorgestelde tijdsduur in relatie tot lesplan);
- De criteria die bij de aftoetsing van de kerninstructeurs Meetapparatuur worden gehanteerd;
- Welke les- en leermiddelen beschikbaar worden gesteld voor het vakbekwaam worden en blijven van de kerninstructeurs Meetapparatuur.

Beoordeling Plan van Aanpak:

Ter beoordeling wil aanbestedende dienst de bovengenoemde aspecten terugzien in de gevraagde beschrijving. De overige onderwerpen die inschrijver van belang acht om te laten zien, laat aanbestedende dienst over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Dit houdt in dat de genoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. Dit gunningscriterium wordt integraal beoordeeld.

Beoordeling zal plaats vinden op basis van:

- Volledigheid (bevat alle elementen) van het Plan;
- Zorgvuldigheid van het Plan en de uitvoering;
- Duidelijke herkenbaarheid van de Eisen uit het Programma van Eisen in het Plan;
- Extra elementen boven op de eisen (die bij de prijs zijn inbegrepen);
- Extra elementen boven op de eisen (die **niet** bij de prijs zijn inbegrepen);
- Professionaliteit filmpjes, ELO, presentatiemateriaal.

Het plan voegt u bij als bijlage GC-4 bij uw inschrijving met een verwijzing naar het sub-criterium (A, B, en C). Bijlagen mogen toegevoegd worden (bijv. presentaties).

U dient de beschrijving van dit sub-gunningscriterium uit te werken in maximaal 10 A4 (enkelzijdig, Arial 10). Dit is exclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Indien er meer pagina's worden ingeleverd dan aangegeven aantal zullen deze extra pagina's niet worden beoordeeld.

GC-5: MVO en Duurzaamheid:

VRZ wenst dat de meetapparatuur en toebehoren worden geproduceerd onder maatschappelijk verantwoorde condities en zoveel als mogelijk voldoen aan duurzame criteria.

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving toe te voegen waarin aandacht wordt besteed aan de duurzaamheidsvisie van haar organisatie en de maatregelen die getroffen zijn in het kader van people, planet en profit.

(Tabel 9.8) GC-5 Plan van aanpak MVO en Duurzaamheid		Maximale kwaliteitswaarde
GC-5	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen & Duurzaamheid	100

VRZ wenst in deze beschrijving minimaal de volgende aspecten terug te vinden:

- Duurzaamheidsvisie ten aanzien van haar eigen organisatie en de te leveren producten en diensten;
- Welke bijdrage Inschrijver levert op het gebied van people, planet en profit;
- Welke ontwikkelingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaats vinden op het gebied van duurzaamheid en hoe deze optimaal te integreren zijn in de te sluiten Overeenkomst;
- Hoe Inschrijver om gaat met de inzameling van meetapparatuur en onderdelen aan het einde van de levensduur, uit te drukken in percentages (% inzameling, % recycling);
- Hoe Inschrijver omgaat met het terugdringen van verpakkingsmateriaal.

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van:

- De beoordeling is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt.
- Inschrijver heeft een duidelijke visie op Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) en ontplooit diverse activiteiten op dit gebied, zowel richting haar eigen organisatie als op de te leveren producten en diensten binnen de keten.
- Inschrijver heeft een MVO-managementsysteem dat aantoont dat alle relevante MVO-aspecten worden afgewogen in de dagelijkse bedrijfsvoering.
- De uitwerking is SMART en niet in strijd met de Aanbestedingsdocumenten.

Ter beoordeling wil VRZ de bovengenoemde aspecten terugzien in de gevraagde beschrijving. De overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om te laten zien, laat VRZ over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. Dit gunningscriterium wordt integraal beoordeeld.

Graag uw uitwerking van dit gunningscriterium toevoegen als bijlage GC-5 aan uw Inschrijving.

U dient de beschrijving van dit sub-gunningscriterium uit te werken in maximaal 4 A4 (enkelzijdig, Arial 10. Dit is exclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Indien er meer pagina's worden ingeleverd dan aangegeven aantal zullen deze extra pagina's niet worden beoordeeld.

9.3 Beoordelingsproces

VRZ heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit beoordelaars uit verschillende disciplines. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam. De beoordelaars en de voorzitter kunnen zich laten adviseren door deskundigen. Het vaste beoordelingsteam kan worden uitgebreid met leden van de klankbordgroep.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (GC-1, GC-2, GC-3, GC-4 en GC-5)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Beoordelingsmethode (A) GC-1:

Het beoordelingsteam zal deze gunningscriteria cijfermatig beoordelen aan de hand van uw opgave bij uw Inschrijving. U dient de uitgevraagde waarden bij uw Inschrijving te bevestigen in het prijzenblad (bijlage 10). De kwaliteitswaarde wordt voor deze opgestelde sub-gunningscriteria vastgesteld middels onderstaande formule:

$$\text{Kwaliteitswaarde Inschrijver} = (2,0 - \frac{\text{Waarde Inschrijver}}{\text{Laagste waarde}}) \times \text{kwaliteitswaarde}$$

Onderstaand een voorbeeld op het sub-gunningscriterium "opstarttijd". De maximale kwaliteitsscore is vastgesteld op 70 punten. Let op: de uitkomst van deze rekensom kan nooit lager zijn dan het cijfer nul (0). Indien de uitkomst een negatief getal oplevert wordt het toegekende puntenaantal automatisch (0). De kwaliteitsscores worden afgerond op hele cijfers.

Leverancier	Opstarttijd	Kwaliteitscore
A	30 seconden	70
B	60 seconden	0
C	35 seconden	58
D	43 seconden	40

Let op: indien na beoordeling blijkt dat één van de beoordeelde Inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt VRZ alle overgebleven Inschrijvingen opnieuw. Ongeldige Inschrijvingen zullen dus geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

Beoordelingswijze B: Praktijktest (gehanteerd voor GC-2 en GC-3):

De omschreven punten van GC-2 Operationeel gebruik en ontwerp en GC-3 Service en Onderhoud worden beoordeeld middels een praktijktest. Het beoordelingsteam wordt voor de beoordeling van GC-2 Operationeel gebruik en ontwerp uitgebreid met leden van de klankbordgroep, zodat wordt voorzien in een brede vertegenwoordiging vanuit de gebruikers binnen VRZ (o.a. Brandweervrijwilliger, AGS, OVD, Bevelvoerder). Het beoordelingsteam voor de beoordeling van GC-3 Service en Onderhoud zal worden uitgebreid met onderhoudsmedewerkers en voor beoordeling van GC-2F Simulatimeters met medewerkers van Team Vakbekwaamheid.

Zij zullen elk afzonderlijk ieder aangeboden toestel en kalibratiestation en de gunningscriteria beoordelen. De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel, en kennen per sub-gunningscriterium (a, b, c, d, e, f) een beoordelingscijfer (10, 8, 6, 4, 2 of 0) toe, dit volgens onderstaande tabel:

(Tabel 9.10) Waardering	Percentage van Kwaliteitspunten	Uitgangspunt
Sluit uitstekend aan (10)	100 %	Aan de bij het Gunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan, en levert meerwaarde, en deze aspecten worden elk uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/ uitgewerkt/ aangetoond/ ervaren. Indien bij het Gunningscriterium een integrale beoordeling plaatsvindt, is er sprake van een coherent totaalbeeld waaruit een uitstekende samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen blijkt.
Sluit goed aan (8)	80 %	Aan de bij het Gunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze aspecten worden elk goed (kwalitatief) onderbouwd/ uitgewerkt/ aangetoond/ ervaren. Indien bij het Gunningscriterium een integrale beoordeling plaatsvindt, is er sprake van een totaalbeeld waaruit een goede samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen blijkt.
Sluit voldoende aan (6)	60 %	Aan de bij het Gunningscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en deze aspecten worden elk voldoende (kwalitatief) onderbouwd/ uitgewerkt/ aangetoond/ ervaren. Indien bij het Gunningscriterium een integrale beoordeling plaatsvindt, is er sprake van een totaalbeeld waaruit voldoende samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen blijkt.
Sluit in beperkte mate aan (4)	40 %	Aan de bij het Gunningscriterium genoemde aspecten wordt in beperkte mate voldaan en deze aspecten worden elk in onvoldoende mate (kwalitatief) onderbouwd/ uitgewerkt/ aangetoond/ ervaren. Indien bij het Gunningscriterium een integrale beoordeling plaatsvindt, is er sprake van een totaalbeeld waaruit een beperkte samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen blijkt.

Sluit niet aan (2)	20 %	Aan de bij het Gunningscriterium genoemde aspecten wordt niet voldaan en deze aspecten worden elk zeer beperkt (kwalitatief) onderbouwd/ uitgewerkt/ aangetoond/ ervaren. Indien bij het Gunningscriterium een integrale beoordeling plaatsvindt, is er geen sprake van een totaalbeeld waaruit een samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen blijkt.
Voldoet niet (0)	0 %	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.

Bij de individuele beoordeling geldt:

- Indien er geen invulling wordt gegeven aan het onderwerp wordt waardering "0 - voldoet niet" toegepast.
- In geval van een minimale invulling, beantwoording of adressering van een bepaald criterium c.q. te weinig informatie om deze goed te beoordelen geeft dit de kwalificatie "0 - voldoet niet".
- Een beoordelaar is niet verplicht de beste kwalificatie toe te kennen aan criterium.

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten van de praktijktest worden besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De scores van de individuele leden van het beoordelingsteam per kwalitatief sub-gunningscriterium worden opgeteld en vervolgens wordt het gemiddelde vastgesteld (totaal samengeelde scores/ aantal leden beoordelingsteam). Deze rekenwijze wordt ook toegepast voor de overige sub-gunningscriteria van GC-2 en GC-3, welke vervolgens worden opgeteld tot een totaalscore per sub-gunningscriterium.

Deze gemiddelde score per sub-gunningscriterium wordt omgezet in de kwaliteitswaarde middels onderstaande formule:

Puntenscore = (behaalde gemiddelde score inschrijver/maximum score) * punten (sub) gunningscriterium.

Voorbeeldberekening vermindering GC-2-A Gebruiksgemak:

Door het beoordelingsteam wordt het sub-gunningscriterium met de volgende individuele scores beoordeeld (rekenvoorbeeld met 10 beoordelaars):

- Inschrijver A $(2 + 4 + 4 + 6 + 4 + 4 + 2 + 6 + 4 + 8) / 10 = 4,4$
- Inschrijver B $(4 + 4 + 6 + 6 + 8 + 6 + 6 + 4 + 8 + 6) / 10 = 5,8$
- Inschrijver C $(10 + 10 + 10 + 8 + 8 + 6 + 8 + 8 + 6 + 8) / 10 = 8,2$
- Inschrijver D $(6 + 4 + 4 + 4 + 8 + 6 + 6 + 4 + 8 + 10 + 2) / 10 = 6,2$

(Tabel 9.11) Voorbeeldberekening Operationeel Gebruik & Ontwerp	Max KW ¹	Beoordeling ²	Gescoorde Kwaliteitswaarde
Leverancier A	60	4,4	26,4
Leverancier B	60	5,8	34,8
Leverancier C	60	8,2	49,2
Leverancier D	60	6,2	37,2

¹ - maximale kwaliteitswaarde per sub-gunningscriterium, zie ook tabel 9.5

² - de beoordeling wordt afgerond op 1 decimaal

Beoordelingswijze C: Consensus (gehanteerd voor GC-4 en GC-5):

De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe. Om een definitief cijfer te kunnen opmaken wordt een cijfer aan de beoordeling gekoppeld volgens tabel 9.10 Waardering.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen.

Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingscijfer vastgesteld. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium het aantal behaalde kwaliteitspunten vastgesteld.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium Prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaats gevonden worden de kwaliteitscores per inschrijver omgezet in kwaliteitspunten, zoals omschreven in § 9.1. De Inschrijver met de laagste prijs per kwaliteitspunt heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. VRZ is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling een gelijke laagste prijs per kwaliteitspunt behalen, dan is VRZ voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium GC-2 de hoogste score heeft behaald. Wordt ook hierop hetzelfde gescoord dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver VRZ de Opdracht zal gunnen.

9.4 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.

- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VRZ, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende Dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - Een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - De tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - Een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - Sprake is van negatieve of nultarieven; Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is VRZ gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 10.
- VRZ controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- De prijs wordt bepaald door de door inschrijvers op te geven tarieven, waarbij voor de gunning door middel van (deels fictieve/geschatte) aantallen de totaalprijs wordt bepaald. Er geldt geen afnameverplichting voor de VRZ op basis van fictieve/geschatte aantallen.

Garantiebepaling sensoren:

U dient in het prijzenblad (bijlage 10) per meter/cel het vervangingsinterval aan te geven voor de duur van het contract. Deze gegevens worden gebruikt voor bepaling van de TCO van de meters en zijn bindend voor de looptijd van het contract, dit voor zowel de levensduur en kosten van de cel.

Indien het vervangingsinterval van een sensor niet wordt gehaald gedurende de duur van de overeenkomst dan dient Inschrijver een nieuwe sensor kosteloos aan te vervangen.

Voorbeeld: Inschrijver heeft een vervangingsinterval van 24 maanden aangegeven voor een sensor CO bij de 4-cel meter diffuse. Na 20 maanden functioneert de sensor niet meer en dient deze te worden vervangen. Deze worden dan kosteloos vervangen door Opdrachtnemer.

VRZ behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. VRZ wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VRZ kunnen worden aangemerkt als het niet voldoen aan een minimumeis of uitvoeringseis, dit zoals beschreven in § 8 – Minimumeisen en uitvoeringseisen. Deze bepaling is geldig voor alle informatie welke wordt uitgevraagd en bevestigd door Inschrijver in het prijzenblad.

De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Opties:

VRZ wenst optioneel een aantal onderdelen af te nemen. Inschrijver dient hiervoor een prijs af te geven op het prijsblad. Deze onderdelen zijn beschreven in PVE 7.3, PVE 7.4 en PVE 7.7. Bij een aantal items dient u naast een prijs ook een omschrijving van het aangeboden product/dienst bij uw Inschrijving in te dienen. Deze opties worden niet gewogen/beoordeeld.

Inruilapparatuur:

VRZ wenst de huidige apparatuur voor een inruilprijs te verkopen aan Opdrachtnemer. Een overzicht van de specificaties en staat van deze meetapparatuur vindt u terug in het overzicht inruil huidige apparatuur (bijlage 13). U kunt uw inruilwaarde ingeven in het prijzenblad (bijlage 10) welke meeweegt in uw beoordelingsprijs.

Let op: de inruilprijs wordt middels een factuur vanuit VRZ met u verrekend met de vermelding “*Bijzondere regeling – gebruikte goederen*”, over het factuurbedrag wordt geen BTW berekend.

9.5 Indexering

Indexering:

- De meetapparatuur en toebehoren die in 2023 besteld zijn, worden geleverd voor de overeengekomen prijzen welke vast en onveranderlijk zijn tot en met 1 januari 2025.
- Eventuele prijswijzigingen zijn alleen van toepassing op de optioneel te bestellen meetapparatuur en toebehoren.
- Na deze datum heeft de Inschrijver, slechts na overleg met, en met instemming van de Opdrachtgever het recht de tarieven eenmaal per kalender jaar aan te passen conform het CBS-prijsindexcijfer voor de betreffende bedrijfstak waarbij als basisjaar 2023 wordt genomen. Als volgt worden de volgende CBS-bases gehanteerd:
 - CBS Producentenprijsindex (PPI) – PRODCOM 265 – Meet, controle en navigatie-instrumenten en apparatuur (2015 = 100)
- De prijsaanpassing is gemaximeerd tot de in de benoemde CBS-index aangegeven stijging steeds over de laatste 12 maanden.
- Prijs- en tariefswijzigingen dienen uiterlijk één maand voor de ingangsdatum door Opdrachtnemer schriftelijk aan Opdrachtgever te worden medegedeeld onder vermelding van de grondslag en berekeningswijze.
- Prijsaanpassingen na deze datum zijn voor dat kalenderjaar niet meer mogelijk.
- Indien de Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden partijen in overleg.
- Indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en), kan dit een reden zijn om tot voortijdige ontbinding van de Overeenkomst over te gaan.

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij de Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie VRZ voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van VRZ moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitenverklaring minimumeisen
4	Uitwerking gunningscriteria
5	Prijzenblad

Bij Inschrijving indienen (Informatie en uitwerking zoals gevraagd in Programma van Eisen):	
PVE 2.2	Door de Opdrachtnemer worden onderhoudsvoorschrift/onderhoudsplan aangeboden
PVE 4.1	Door de Opdrachtnemer worden certificering en testrapporten CE en ATEX-normen
PVE 4.12	Informatie over de gebruikte sensoren (o.a. type, fabrikant, levensduur etc.)
PVE 4.29	Demping van de meter
PVE 4.30	Gemiddelde sensor drift
PVE 7.5	Optioneel service- en onderhoudscontract

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem

Overzicht Bijlagen

Bijlagen aanbesteding Meetapparatuur
Bijlage 1 - Checklist Inschrijving
Bijlage 2 - Concept Overeenkomst
Bijlage 3 – Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ
Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 5 - Formulier referentieopdracht
Bijlage 6 – Programma van Eisen Vakbekwaamheid
Bijlage 7 - Programma van Eisen
Bijlage 8 - Conformiteitenverklaring
Bijlage 9 - Klachtenprocedure NIPV aanbestedingen
Bijlage 10 - Prijzenblad
Bijlage 11 - Verklaring Samenwerkingsverband
Bijlage 12 - Verklaring middelen derde
Bijlage 13 – Overzichtslijst inruilapparatuur