



.....
www.hevo.nl

Selectieleidraad aanbesteding raamovereenkomst bouwkundig onderhoud Movare

Opdrachtgever	Onderwijsstichting Movare
Project	Ondersteuning bij raamcontract bouwkundig onderwijsgebouwen
Datum	15 mei 2023
Referentie	1544208-0012.5.0
Auteur(s)	de heer ir. R.J.W. Kersten de heer C.C.E. van der Pas

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

.....
Statenlaan 8
.....
Burg. Roelenweg 40

.....
5223 LA 's-Hertogenbosch
.....
8021 EW Zwolle

.....
T 073 - 6 409 409
.....
T 038 - 4 258 101

.....
info@hevo.nl
.....
ISO 9001-gecertificeerd

.....
KvK Brabant 16029774
.....
BTW 0011.60.461.B01

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor het raamcontract onderhoud onderwijsstichting Movare. Onderwijsstichting Movare, hierna Movare te noemen, is voornemens een raamovereenkomst aan te gaan voor het bouwkundig onderhoud van haar 40 scholen met een totaal +/- 61.500 m2 BVO schoolgebouwen voor een periode van vier jaar.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een niet openbare nationale procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen. Op basis van de inschrijvingen zullen er twee gegadigde geselecteerd worden, die een raamovereenkomst aangaan met de opdrachtgever voor 4 jaar. De opdrachtgrootte voor deze periode omvat circa €400.000,- per jaar, exclusief indexering.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemers (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat zij, middels 1 minicompetitie per jaar, een aanbieding doen voor het planmatig bouwkundig onderhoud conform jaarplan voor 1 jaar op de verschillende locaties. Deze zullen dan op basis van de laagste prijs worden gegund.

Kleine bouwkundige werkzaamheden en correctief bouwkundig onderhoud zullen door de opdrachtgever evenwichtig worden verdeeld tussen de 2 raamcontractanten, waarbij ze rekening kunnen houden met een omzet van circa € 45.000,- per raamcontractant (tegen kosten en toeslagen conform inschrijving) per jaar. Binnen de uitvraag van het raamcontract (gunningsleidraad) zal verder gespecificeerd worden wat de demarcatie is van deze werkzaamheden. Elke raamcontractant zal dus gedurende 4 jaar voor een aantal locaties verantwoordelijk worden om het klein werk en correctief bouwkundig onderhoud uit te voeren. Dit werk wordt 1-op-1 gegund.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	Omschrijving van de opdracht	5
1.3.	Overeenkomst	6
2.	Partijen	7
2.1.	Aanbesteder	7
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	7
2.3.	Gegadigden	7
2.3.1.	Combinatie	7
2.3.2.	Derde/onderaannemer	8
2.3.3.	Concern	8
3.	Procedure en bijbehorende planning	9
3.1.	Aanbestedingsprocedure	9
3.2.	Fase 1	9
3.2.1.	Selectieprocedure	9
3.2.2.	Beoordelingscommissie	10
3.2.3.	Vragen	10
3.2.4.	Nota van inlichtingen	10
3.2.5.	Aanmelding	11
3.3.	Fase 2	11
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	11
3.3.2.	Gunningscriterium	11
3.3.3.	Gunningsbesluit	12
3.3.4.	Mini-competitie	12
3.3.5.	1-op-1 werken	12
3.4.	Planning	13
3.5.	Overige bepalingen	14
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	15
4.1.	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	15
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	17
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	17
4.3.1.	Financiële draagkracht	17
4.3.2.	Zekerheden	18
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	18
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	18
4.5.	Selectiecriteria	19

4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	19
4.5.2.	Veiligheidsbeleid	21
Annex 1: aanmeldingsformulier		23
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		26
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen		27
Bijlage 3: referentieprojecten		28
Bijlage 4: veiligheidsbeleid		29
Bijlage 5: organogram		30
Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		31
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen		32
Annex 3: model bijlage referentieprojecten		35

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

Movare verzorgt primair onderwijs in 46 scholen in zuid Limburg, te weten de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Landgraaf, Simpelveld, Sittard-Geleen, en Vaals. Voor 40 schoolgebouwen is Movare verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud. De leeftijden en omvang van de scholen zijn verschillend en hebben een totaal BVO van ongeveer 61.500 m². Het werkt betreft de volgende werkzaamheden:

- Correctief onderhoud en kleine bouwkundige werkzaamheden
- Planmatig onderhoud
- Advies (waaronder opstellen van meerjarenonderhoudsplan)

Niet binnen deze opdracht behoren:

- Werkzaamheden aan E- en W-installaties
- Nieuwbouwprojecten
- Vernieuwbouwprojecten
- Grootschalige renovaties

1.2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak het uitvoeren van bouwkundig onderhoud aan bovengenoemde scholen. Aanbesteder kiest ervoor om middels deze aanbesteding een raamovereenkomst, voor een periode van vier jaar te weten 2024-2027, aan te gaan met de twee partijen die in de gunningsfase als beste worden beoordeeld. Vervolgens zal er, door middel van 1 mini-competitie tussen deze 2 partijen per jaar, het planmatig (bouwkundig onderhoud) gegund worden aan de partij met de laagste aanbieding.

Kleine bouwkundige werkzaamheden en correctief bouwkundig onderhoud zullen door de opdrachtgever evenwichtig 1-op-1 worden verdeeld tussen de 2 raamcontractanten, waarbij ze rekening kunnen houden met een omzet van circa € 45.000,- per raamcontractant (tegen kosten en toeslagen conform inschrijving) per jaar. Binnen de uitvraag van het raamcontract (gunningsleidraad) zal verder gespecificeerd worden wat de demarcatie is van deze werkzaamheden. Elk raamcontractant zal dus gedurende 4 jaar voor een aantal locaties verantwoordelijk worden om het klein werk en correctief bouwkundig onderhoud uit te voeren.

De opdracht omvat één perceel:

- De plicht om mee te doen met de jaarlijkse mini-competitie voor het uitvoeren van planmatig bouwkundige onderhoudswerkzaamheden en kleine renovaties, voor een periode van vier jaar. De werkzaamheden kunnen bestaan uit, maar zijn niet beperkt tot: het vervangen van keukens, vervangen van toiletgroepen, vervangen van vloerafwerking, schilderwerk, nieuwe indeling van klaslokalen, het vervangen van enkelglas raamconstructies, onderhoud aan of het vervangen van de bestrating.
- Het uitvoeren van kleine bouwkundige werkzaamheden en correctief bouwkundig onderhoud voor een aantal locatie voor een periode van 4 jaar.
- Uitgesloten zijn de werkzaamheden aan E- en W- installaties.

Het perceel wordt uitgevoerd op basis van de specifieke uitvraag voor uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden, nota's van inlichtingen en een proces-verbaal van aanwijzing. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht. Inschrijvers dienen rekening te houden met specifieke voorwaarden die gelden voor werkzaamheden op en aan scholen, zoals:

- (Planmatige) werkzaamheden dienen grotendeels in schoolvakanties en/of buiten schooltijden te worden uitgevoerd;
- I.v.m. het onderwijs is het opstellen en nakomen van planningen van essentieel belang;
- Alle medewerkers van aannemers en onderaannemers die werkzaamheden uitvoeren op de schoollocaties dienen in het bezit te zijn van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) voor onderwijs;
- Bij het uitvoeren van werkzaamheden dient aandacht te zijn voor de veiligheid van kinderen, zoals het veilig achterlaten van de werkplek en het opbergen van gevaarlijk materieel/stoffen.

Gegadigden dienen zich voor het gehele perceel in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van het perceel.

1.3. Overeenkomst

Een concept raamovereenkomst wordt aan de inschrijvers verstrekt tijdens de gunningsfase.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Onderwijsstichting MOVARE
Adres : Jan de Witplein 10
Postcode + plaats : 6371 CD Landgraaf
Nederland
Postadres : Postbus 31122
6370 AC Landgraaf
Nederland
Telefoonnummer : 045 5466950
Internetadres : www.movare.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:

HEVO B.V.
t.a.v. Rob Kersten
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-Hertogenbosch
Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 498

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via TenderNed.

2.3. Gegadigden

2.3.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbestedder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.3.2. *Derde/onderaannemer*

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als [bijlage 6](#) bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als [bijlage 7](#) opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbestedder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.3.3. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een nationale niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241). Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (niet-openbare procedure) van toepassing, voor zover in deze selectieleidraad, de gunningsleidraad en/of het bestek niet anders, en gemotiveerd, wordt bepaald.

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen zie hiervoor hoofdstuk 4.5.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Dhr. Bram Geijselaers
- Mw. Petra Rovers
- Dhr. Tom Janssen

Deze personen hebben stemrecht.

- Dhr. Rob Kersten (Hevo)
- Dhr. Chiel van der Pas (Hevo)

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in [paragraaf 3.4](#) (planning) van deze selectieleidraad, via TenderNed te worden ingediend (geüpload).

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden via www.TenderNed.nl beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform [paragraaf 3.4](#) (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels TenderNed. Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer. Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

3.3. **Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

- Een plan van aanpak, alsmede het presenteren ervan aan de beoordelingscommissie, waarin gegadigde het volgende beschrijft:
 - De visie op het samenwerken met de opdrachtgever;
 - De visie op het naleven van de kwaliteits- en veiligheidseisen;
 - De visie op duurzaam en circulair bouwen;
 - Het adviseren over bouwkundige werkzaamheden;
 - De visie op het uitvoeren van werkzaamheden terwijl de scholen gedeeltelijk in gebruik blijven.
- Een opgave van het manuurtarief en toeslagen t.b.v. de kleine werkzaamheden die 1-op-1 gegund zullen worden aan de raamcontractanten.

3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium *de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)*.

De subgunningscriteria voor BPKV waarop gegund wordt zijn:

- Kwaliteit (plan van aanpak en interview) (80%)
- Prijs (manuurtarief van het correctief onderhoud dat 1-op-1 gegund wordt) (20%)

De criteria worden beoordeeld volgens de scorematrix zoals opgenomen wordt in de gunningsleidraad.

Na het gunnen van de raamovereenkomsten aan 2 partijen op basis van kwaliteit, zullen nadere opdrachten op basis van de laagste prijs gegund worden.

3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.3.4. *Mini-competitie*

Gedurende de duur van de raamovereenkomst zal Movare per jaar een minicompetitie uitschrijven voor de planmatige bouwkundige onderhoudswerkzaamheden. De 2 partijen die de raamovereenkomst aan zijn gegaan, doen een aanbieding voor deze jaarlijkse minicompetitie, waarna het werk uit de minicompetitie wordt gegund aan de partij die de laagste prijs biedt, daar waar de gecontracteerde partijen al op basis van kwaliteit zijn geselecteerd. Ten behoeve van deze jaarlijkse minicompetitie wordt van de raamcontactanten verwacht dat ze hun inhoudelijke expertise inbrengen bij de overleggen over de uitvraag van de minicompetitie.

Na de gunningsfase zal de eerste mini-competitie plaatsvinden. Hiervoor kunnen raamcontractanten een aanbieding indienen na gunning van de raamovereenkomst.

3.3.5. *1-op-1 werken*

Het correctief onderhoud en kleine bouwkundige werkzaamheden zijn geen onderdeel van de mini-competitie, maar zullen 1-op-1 gegund worden aan beide raamcontractanten. Hierbij zullen beide raamcontractanten het correctief onderhoud en kleine bouwkundige werkzaamheden van een deel van de scholen uitvoeren over een periode van vier jaar. Het correctief onderhoud en kleine bouwkundige werkzaamheden worden evenredig over de raamcontractanten verdeeld.

Het correctief onderhoud en kleine bouwkundige werkzaamheden zullen jaarlijks geëvalueerd worden. Indien aanbesteder ontevreden is met de kwaliteit van het werk krijgt de raamcontractant één jaar om zich te verbeteren. Indien hierna de kwaliteit nog steeds ondermaats is volgt uitsluiting, en zal het correctief onderhoud en de kleine bouwkundige werkzaamheden aan de andere raamcontractant gegund worden.

3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Selectiefase	
Aankondiging/publicatie:	17-5-2023
Uiterste datum indienen vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	1-6-2023
Nota van inlichtingen:	7-6-2023
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	14-6-2023 08:00u
Beoordeling van de aanmeldingen:	21-6-2023
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden:	22-6-2023
Indienen van bewijsstukken:	30-6-2023
Beoordeling van bewijsstukken:	7-7-2023
Gunningsfase	
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:	14-7-2023
Nota van inlichtingen (1) (voor vragen ingediend vóór 25-8):	30-8-2023
Uiterste datum indienen vragen ten aanzien van de gunningsleidraad of het gunningsproces:	8-9-2023
Nota van inlichtingen (2):	15-9-2023
Indienen van de aanbidding c.q. inschrijving:	25-9-2023 08:00u
Presentaties inschrijvers	29-9-2023
Beoordeling van de inschrijving:	9-10-2023
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	11-10-2023
Uiterste datum einde Alcatel-termijn:	1-11-2023
Overeenkomst (pas na verlopen Alcatel-termijn):	6-11-2023

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder [paragraaf 2.2](#) van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in [paragraaf 3.4](#) van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijft, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier ([annex 1](#) van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 3.13.2-3.13.6 ARW 2016 ter zake van:
 - Deelneming aan een criminele organisatie.
 - Omkoping/corruptie.
 - Fraude.
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 3.13.4 ARW 2016 is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door

de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in [paragraaf 3.4](#) aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.*
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.*
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.*
- Vervalsing van mededinging.*
- Belangenconflict.*
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.*
- Prestaties uit het verleden.*
- Valse verklaring.*
- Onrechtmatige beïnvloeding.*

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in [paragraaf 3.4](#) aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 3.19.1 ARW 2016.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in [paragraaf 3.4](#) aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

4.3.1. *Financiële draagkracht*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2020, 2021 en 2022) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen * 100%.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In [annex 2](#) van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit en overlegt als bijlagen bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2020, 2021 en 2022), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap mee geleverd moeten worden.

4.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

4.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

Competentie A: Ervaring met renovatie- of onderhoudswerkzaamheden aan een utiliteitsgebouw.

Competentie B: Ervaring met bouwkundige werkzaamheden aan een gebouw dat in gebruik is.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het

model zoals opgenomen in [annex 3](#) van deze selectieleidraad. Deze referenties dienen met letters te worden aangeduid (A en B). Het is hierbij toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties in te dienen. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget). Het is van belang bij een in te dienen referentieproject duidelijk aan te geven met betrekking tot welke competenties, dan wel selectiecriteria deze beoordeelt moeten worden.

4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier andere dan de in [paragraaf 4.4.1](#) (ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten) opgegeven referentieprojecten op te voeren.

Per selectie criterium is het toegestaan een referentieproject aan te leveren. Deze referentieprojecten dienen met cijfers te worden aangeduid (1, 2, en 3). Ook hier is het toegestaan om één referentie voor meerdere selectiecriteria op te voeren. Daarom is het van belang bij een in te dienen referentieproject duidelijk aan te geven met betrekking tot welke competenties, dan wel selectiecriteria deze beoordeelt moeten worden.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten ([bijlage 3](#)).

Selectie-eis: per criterium kunnen maximaal 10 punten worden gescoord. In totaal kunnen maximaal 30 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven. Als het eerste onderdeel van het criterium (het referentieproject zelf) niet aangeleverd wordt, kunnen voor het hele criterium geen punten meer worden gescoord. Opvolgende onderdelen van het criterium kunnen wel los van elkaar punten opleveren.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Score	Maximale score
<p>Criterion 1: Ervaring met onderhoudscontracten voor bouwkundige werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> Voor één Utiliteitsgebouw > 2.000 m2 BVO met looptijd langer dan 2 jaar. <p>EN</p> <ul style="list-style-type: none"> Opdrachtgever betreft een onderwijsstichting. <p>EN/OF</p> <ul style="list-style-type: none"> Tevredenheidsverklaring opdrachtgever aanwezig. 	<p>0 / 6</p> <p>0 / 2</p> <p>0 / 2</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p>
Totaal	0 – 10	10
<p>Criterion 2: Ervaring met onderhoudscontracten voor bouwkundige werkzaamheden aan meerdere gebouwen</p> <ul style="list-style-type: none"> Voor drie of meer utiliteitsgebouwen > 1.000 m2 BVO per gebouw met een looptijd langer dan 1 jaar. <p>EN</p> <ul style="list-style-type: none"> Opdrachtgever betreft een onderwijsstichting. <p>EN/OF</p> <ul style="list-style-type: none"> Tevredenheidsverklaring opdrachtgever aanwezig. 	<p>0 / 6</p> <p>0 / 2</p> <p>0 / 2</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p>
Totaal	0 – 10	10
<p>Criterion 3: Ervaring met raamcontracten voor bouwkundige onderhoudswerkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> Voor minimaal 1 utiliteitsgebouw > 1.000 m2 BVO. <p>EN</p> <ul style="list-style-type: none"> Binnen het raamcontract worden werken uitgeschreven middels minicompetities. <p>EN/OF</p> <ul style="list-style-type: none"> Opdrachtgever betreft een onderwijsstichting. <p>EN/OF</p> <ul style="list-style-type: none"> Tevredenheidsverklaring opdrachtgever aanwezig. 	<p>0 / 4</p> <p>0 / 2</p> <p>0 / 2</p> <p>0 / 2</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	0-10	10
TOTAAL MAXIMAAL		30

4.5.2. Veiligheidsbeleid

Aanbesteder vindt het belangrijk dat bij de realisatie van het project veilig en gezond gewerkt wordt. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de uitvoerende partijen op het gebied van veiligheid en is veiligheidsbeleid een selectiecriteria. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van het veiligheidsbeleid van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'Veiligheidsladder'. Certificering op trede 3 van de Veiligheidsladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Indien gegadigde niet over certificering 3 of hoger beschikt, worden voor de beoordeling van het veiligheidsbeleid subcriteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als [bijlage 4](#) bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde

- *ofwel* verklaren te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder ([bijlage 4a](#)). Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.
- *ofwel* in maximaal twee A4-pagina's antwoord geven op onderstaande [3 vragen](#) op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming ([bijlage 4b](#)).

Selectie-eis: bij certificering op trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder wordt het maximumaantal van [15 punten](#) toegekend.

Indien gegadigde niet over certificering 3 of hoger beschikt, kunnen bij de beoordeling van de antwoorden over het veiligheidsbeleid per antwoord tussen de 0 en 5 punten worden gescoord (totaal maximaal 3x5 = 15 punten).

Vraag 1: Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd?

Vraag 2: Hoe worden standaard V&G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie, hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico's in de praktijk tot aanpassingen en op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses?

Vraag 3: Hoe zorgt u ervoor dat onderaannemers die voor u werken veilig werken en voldoen aan uw veiligheidseisen?

Hieronder is een scorematrix omschreven:

Scorematrix veiligheidsbeleid

Selectiecriteria	Score	Maximale score
Vraag 1: <ul style="list-style-type: none"> Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd? 	0 – 5	5
Vraag 2: <ul style="list-style-type: none"> Hoe worden standaard V&G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie, hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico's in de praktijk tot aanpassingen en op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses? 	0 – 5	5
Vraag 3: <ul style="list-style-type: none"> Hoe zorgt u ervoor dat onderaannemers die voor u werken veilig werken en voldoen aan uw veiligheidseisen? 	0 – 5	5
Totaal maximaal	0 – 15	15
OF		
Beschikken over certificering trede 3 of hoger <ul style="list-style-type: none"> Gegadigde verklaard te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder (bijlage 4a). <i>Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.</i> 	0 / 15	15
Totaal maximaal	0 – 15	15

Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van uitvoerende partijen voor raamcontract onderhoud onderwijsstichting Movare.

- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee *
- Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee *
- Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan: ja/nee *

* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via TenderNed te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk gehouden kunnen worden voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: veiligheidsbeleid	
Bijlage 5: organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i>	
Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 6: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)	
Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via TenderNed.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	2020	2021	2022
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio
Solvabiliteit (%)
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2020, 2021 en 2022 bij.



Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

**Bijlage 3a: referentieproject met codering competenties (bv. A of A-1 of B-1-3).
(aantal maximaal 5 en minimaal 1)**

Bijlage 4: veiligheidsbeleid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

a. Te verklaren dat hij beschikt over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder.	Gegadigde verklaart te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder ja / nee (indien nee, dan vragen veiligheidsbeleid beantwoorden)
OFWEL	
b. Beantwoording vragen veiligheidsbeleid.	

Bijlage 5: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen.

Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen.

Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken).

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria.

Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze annex. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: } \textit{netto winst} / \textit{omzet}^{**}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \textit{vlottende activa} / \textit{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze notitie.

* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen***

** Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

*** Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel 1 afwijking solvabiliteit bouwbedrijf:

Bouwbedrijven	
Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen
24%	€ 2.000.000
23%	€ 2.500.000
22%	€ 3.000.000
21%	€ 3.500.000
20%	€ 4.000.000
19%	€ 4.500.000
18%	€ 5.000.000
17%	€ 5.500.000
16%	€ 6.000.000
15%	€ 6.500.000
14%	€ 7.000.000

Annex 3: model bijlage referentieprojecten

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:
Plaats:
Naam opdrachtgever:
Functie van het gebouw:
Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:
Aannemers:
Overige betrokken partijen:
Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

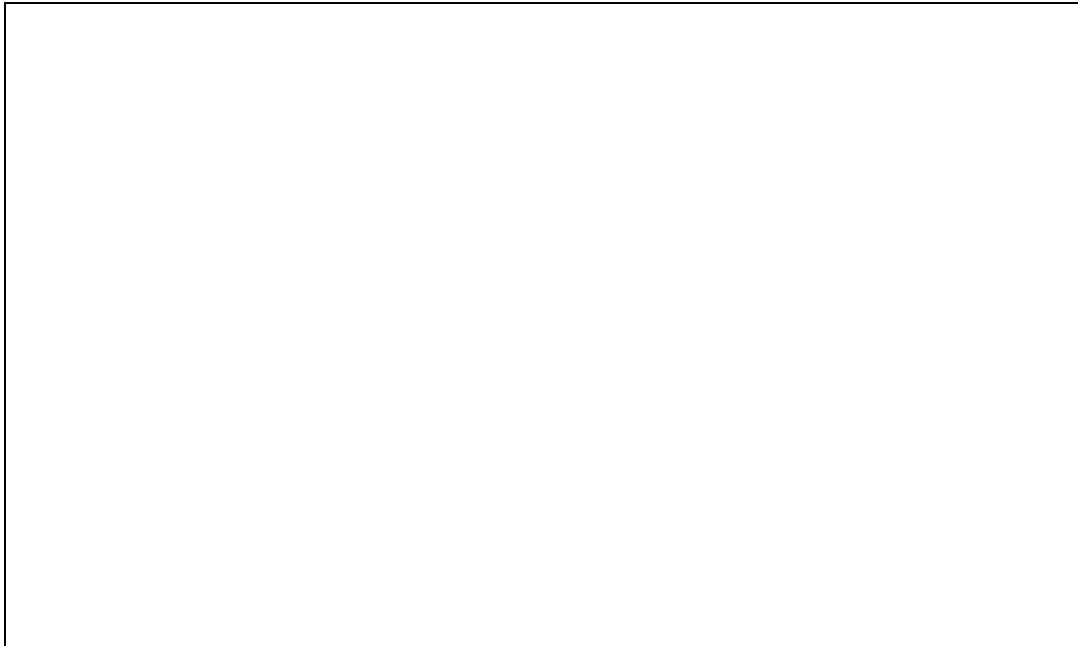
Planning/uitvoeringsperiode

Start uitvoering:

Oplevering:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their motivation for selecting the reference project.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).