

Aanbestedingsleidraad

MARKETING EIKPUNTEN LIMBURG





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst.....	4
1. Inleiding.....	6
1.1. Aanbestedende dienst	6
1.2. Uitvoering Aanbestedingsprocedure	7
1.3. Aanbestedingsdocumenten	7
1.4. Leeswijzer.....	7
2. De procedure en Inschrijving	8
2.1. Keuze procedure	8
2.2. Planning.....	8
2.3. Communicatie en contact	9
2.4. Nota van Inlichtingen	9
2.5. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden	9
2.6. Klachten	9
2.7. Voorbehouden	10
2.8. inschrijfkosten.....	10
2.9. Tijdigheid en volledigheid	10
2.10. Inschrijven als Combinatie of als Hoofdaannemer met Onderaannemers.....	10
2.11. Voorschriften	10
2.12. Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding	11
2.13. Gestanddoening	11
2.14. Wijze van Inschrijving.....	11
3. Eisen aan Inschrijvers	12
3.1. Uitsluitingsgronden.....	12
3.2. Geschiktheidseisen	12
3.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	12
4. De Opdracht	13
4.1. Algemene voorwaarden.....	13
4.2. Beschrijving opdracht.....	13
4.2.1. Gegevensverwerking.....	14



5.	De beslissing.....	15
5.1.	Openen Inschrijvingen	15
5.2.	Toetsing Inschrijvingen	15
5.3.	Gunningscriteria.....	15
5.3.1.	Prijs (G1).....	16
5.3.2.	Kwaliteit (G2)	16
5.3.3.	Score prijs.....	18
5.3.4.	Score kwaliteit.....	18
5.3.5.	Score-opties G2.1, G2.2, G2.3 en G2.4.....	19
5.3.6.	Score-opties G2.4 interview.....	20
5.4.	Voornemen tot gunnen.....	22
5.5.	Bezwaar	22
5.6.	Verificatie	22
5.7.	Definitieve gunning	23

Opgesteld door : **Gemeente Gennep namens de Noord-Limburgse gemeenten**

Referentie : **633179, Tendered 395218**

Datum : **15 mei 2023**



Begrippenlijst

De gebruikte begrippen staan hier in enkelvoud maar kunnen in de documenten ook als meervoud gebruikt worden. Deze begripsbepalingen zijn van toepassing op alle aanbestedingsdocumenten. In deze leidraad worden deze begrippen, vanaf nu, met een beginhoofdletter geschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Een publiekrechtelijke instelling of een samenwerkingsverband van publiekrechtelijke instellingen. In dit geval is de gemeente Gennepe de Aanbestedende dienst.
Aanbesteding	De Aanbesteding op grond van deze leidraad.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, het Programma van Eisen, de Nota van Inlichtingen, en alle aanverwante, gepubliceerde en geüploade documenten bij deze Aanbesteding.
Aanbestedingsplatform	TenderNed is het digitale platform waar de Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd.
Aanbestedingsprocedure	De Europees openbare Aanbesteding waarin deze Opdracht in de markt wordt gezet om te komen tot een overeenkomst.
Aanbestedingswet / AW	De Aanbestedingswet 2012.
Combinatie	Twee of meer ondernemers die zich gezamenlijk inschrijven en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke ondernemer in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.
Definitieve gunning	De mededeling van de gunningsbeslissing na de bezwaartermijn. Dit houdt geen aanvaarding van aanbod van ondernemer in. Dat komt tot stand door ondertekening van de overeenkomst.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningcriteria: (a) de beste prijs-kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).
Fatale termijn	Uiterlijke datum van inleveren van documentatie.
Hoofdaannemer	Een Inschrijver die samen met een Onderaannemer inschrijft en hoofdelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.
Inschrijver	Een partij die een Inschrijving indient voor deze Aanbesteding.



Inschrijving	Het totaal van de documenten die door Inschrijver wordt ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Het publiceren van de door (potentiële) Inschrijvers gestelde vragen met daarbij antwoorden van de Opdrachtgever omtrent de Aanbestedingsdocumenten.
Onderaannemer	Een ondernemer aan wie de Hoofdaannemer een deel van de uitvoering van de Opdracht in onderaanneming zal geven.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer aannemers en een of meer Aanbestedende diensten en die betrekking heeft op (a) art. 2 lid 1 sub 8 en (b) art. 2 lid 1 sub 9 van AW.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst die de overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer, in dit geval de gemeente Gennep.
Opdrachtnemer	De partij die zich, door het sluiten van de overeenkomst, jegens Opdrachtgever verbindt om hetgeen gevraagd in deze Aanbesteding, aan te leveren.
Programma van Eisen	Bijgevoegd document dat alle minimale specificaties bevat waar een Opdrachtnemer aan moet voldoen ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht.
SROI	Social Return On Investment. Sociale voorwaarden, eisen en wensen waarmee Inschrijver een bijdrage levert aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid en aan de werkgelegenheid van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op Aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel.
Voornemen tot gunnen	Bericht aan de winnende Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.



1. Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Nationaal openbare aanbestedingsprocedure marketing- en communicatieplan van de Eikpunten in Limburg.

De gemeenten Bergen, Beesel, Gennep, Horst aan de Maas, Mook en Middelaar, Peel en Maas, Venlo en Venray werken samen met betrekking tot de aanbesteding van het marketing- en communicatieplan voor het netwerk van Eikpunten in Noord-Limburg. De gemeente Gennep is aangewezen als penvoerder in deze aanbesteding en vertegenwoordigd hierbij alle gemeenten als Aanbestedende dienst voor deze Aanbesteding en zal in dit document als zodoende worden aangeduid.

Deze aanbestedingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de Gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

1.1. AANBESTEDENDE DIENST

De gemeente Gennep is de Aanbestedende dienst van deze Aanbesteding. De gemeente telt circa 17.000 inwoners, heeft een oppervlakte van 58,37 vierkante kilometer en ligt in het noorden van de provincie Limburg. Bij de organisatie werken 120 mensen. Voor meer informatie zie www.gennep.nl.

Gemeente Bergen is een gemeente in de Noord Limburg. De gemeente telt 13.085 inwoners en heeft een oppervlakte van zo'n 110 km². De gemeente heeft een gevarieerd landschap met vele kilometers wandel-, fiets- en ruiterroutes. Afferden, Aijen, Bergen, Nieuw Bergen, Siebengewald, Well en Wellerlooi zijn de dorpskernen van de gemeente.

De gemeente Beesel ligt tussen Swalmen, Belfeld, Kessel, en Brüggen. De gemeente telt 13.403 inwoners en heeft een totale oppervlakte van 29,15 km², waarvan 27,99 km² land en 1,16 km² water.

Horst aan de Maas is ontstaan uit een gemeentelijke herindeling van de toenmalige gemeenten Broekhuizen, Horst en Grubbenvorst. De gemeente telt 43.054 inwoners (31 januari 2022, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 191,92 km² (waarvan 3,32 km² water) en daarmee de grootste gemeente van Limburg. Qua inwonertal is zij na Venlo, Venray en Peel en Maas de vierde gemeente van Noord-Limburg.

Gemeente Mook en Middelaar is een gemeente in het uiterste noorden van de Nederlandse provincie Limburg. De gemeente telt 7.984 inwoners (31 januari 2022, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 18,82 km² (waarvan 0,48 km² water). De gemeente wordt de brug tussen Maas en heuvelland genoemd. Toerisme en recreatie zijn belangrijke pijlers van het gemeentelijke beleid.

Peel en Maas is een Nederlandse gemeente in de provincie Limburg. Ze is op 1 januari 2010 ontstaan uit een fusie van de gemeenten Helden, Kessel, Meijel en Maasbree. Peel en Maas telde 44.381 inwoners op 31 januari 2022 (bron: CBS) op een oppervlakte van 161 km².



Gemeente Venlo is de grootste gemeente in Noord-Limburg en na Maastricht, qua inwonertal de tweede van de Nederlandse provincie Limburg. De gemeente omvat meerdere dorpen, zoals in het westen aan de overkant van de rivier de Maas Blerick en in het zuiden Tegelen en Belfeld en in het noorden Arcen, Lomm en Velden. De gemeente heeft in totaal 102.176 inwoners per 31 januari 2022 (CBS). Qua inwonertal staat Venlo in Limburg op de tweede, in Nederland op de 31e plaats.

De gemeente Venray is een plattelandsgemeente met een stedelijke kern en daaromheen dertien dorpskernen. De gemeente telt 43.997 inwoners (31 januari 2022, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 146,03 km². Venray is na Venlo de tweede stedelijke kern van Noord-Limburg en de plaats speelt een vooraanstaande rol in de regio.

1.2. UITVOERING AANBESTEDINGSPROCEDURE

Voor deze Aanbesteding is gekozen voor gunning op basis van beste prijs, kwaliteitsverhouding.

Meer informatie over het gekozen gunningscriterium is te vinden in hoofdstuk 5.

1.3. AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

Deze aanbestedingsleidraad is integraal onderdeel van de Aanbesteding. Hierbij worden de volgende documenten, rechtstreeks en gratis te raadplegen op tendered.nl, verstrekt:

- Beschrijvend document, inclusief bijlagen;
- Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 2 - Referentieopdracht
- Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gennep;
- Bijlage 4 - Concept overeenkomst;
- Bijlage 5 - Eikpunten;
- Bijlage 6 - Verwerkersovereenkomst;
- Bijlage G1 - Prijzenblad;
- Bijlage K - Klachtenregeling.

1.4. LEESWIJZER

Hoofdstuk 2 gaat in op de Aanbestedingsprocedure en wijze van inschrijven. In hoofdstuk 3 zijn de eisen ten aanzien van de Inschrijvers beschreven. In hoofdstuk 4 volgt een toelichting op de eisen ten aanzien van de Opdracht en ten slotte vormt hoofdstuk 5 een toelichting op de wijze waarop de beslissing wordt genomen die leidt tot de leverancier die de Opdracht -voorlopig- gegund krijgt.



2. De procedure en Inschrijving

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, herzien in 2016 van toepassing. Omdat het Europese drempelbedrag voor diensten en leveringen naar verwachting niet wordt overschreden, wordt de Aanbesteding nationaal openbaar uitgevoerd.

2.1. KEUZE PROCEDURE

De keuze voor de nationale openbare procedure is gebaseerd op, naast het feit dat het Europese drempelbedrag niet wordt overschreden, de omvang van de Opdracht en de doorlooptijd van de Aanbesteding. Zie voor dit laatste punt de planning.

2.2. PLANNING

De geactualiseerde planningsdata zijn te raadplegen via TenderNed. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval er overgegaan wordt tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd via TenderNed. De in het (gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als Fatale termijnen.

Omschrijving	Datum
Publiceren offerteaanvraag	15.05.2023
Ontvangen vragen	30.05.2023 – 10.30 uur
Beantwoorden vragen	06.06.2023
Ontvangen offertes	19.06.2023 – 10.30 uur
Beoordeling	20.06 t/m 26.06
Presentatie/interview	03.07.2023 tussen 9.00-15.00 04.07.2023 tussen 9.00-15.00 uur
Afstemmen 'stuurgroep'	11.07.2023
Versturen (voorlopige gunning)	20.07.2023
Definitieve gunning + ondertekening overeenkomst	10.08.2023
Ingangsdatum overeenkomst	01.09.2023
Uitrol campagne	01.09.2023 - 01.03.2024



2.3. COMMUNICATIE EN CONTACT

De communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed.

Gedurende de looptijd van de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met de medewerkers van de gemeente omtrent deze Aanbesteding. Vragen kunnen alleen gesteld worden via TenderNed door gebruik te maken van de vragenronde. De gemeente beantwoordt de vragen dan door middel van een Nota van Inlichtingen.

2.4. NOTA VAN INLICHTINGEN

Aanbestedende dienst sluit de vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers en de antwoorden van Aanbestedende dienst, waarin ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten vermeldt worden. De verschenen Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van deze Aanbesteding en de bepalingen hierin prevaleren boven dit document indien er sprake is van tegenstrijdigheden. Indien er meerdere Nota van Inlichtingen verschijnen prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver een vraag stelt die volgens hem niet openbaar gemaakt mag worden, zal Aanbestedende dienst dit beoordelen. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag openbaar gesteld dient te worden, zal hij dit kenbaar maken en de vraagsteller de kans geven om de vraag in te trekken.

Aanbestedende dienst stelt de Nota van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers beschikbaar. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk om deze informatie tot zich te nemen.

2.5. TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN/OF ONVOLKOMENHEDEN

Aan de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten is de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht Inschrijver desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver de Aanbestedende dienst hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor de in de planning genoemde “Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen”, op te attenderen. Reacties worden zorgvuldig bestudeerd en kunnen leiden tot aanpassingen.

2.6. KLACHTEN

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling zoals opgenomen in Bijlage K - Klachtenregeling ICZ.



2.7. VOORBEHOUDEN

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen of niet tot Opdrachtverlening over te gaan.

2.8. INSCHRIJFKOSTEN

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden.

2.9. TIJDIGHEID EN VOLLEDIGHEID

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en/of de volledigheid van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst en/of het Aanbestedingsplatform kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor het niet tijdig en/of niet volledig aanleveren van de in deze Aanbestedingsprocedure gevraagde documentatie. Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking en worden beschouwd als niet gedaan.

2.10. INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE OF ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMERS

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is. Ook in het geval van Inschrijving van een Hoofdaannemer met Onderaannemingen, dient er één aanspreekpunt te zijn. Relevante documenten (zoals het UEA) moeten door alle partijen rechtsgeldig ondertekend worden.

2.11. VOORSCHRIFTEN

Uw Inschrijving dient geschreven te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie en contacten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden. De door de Inschrijver gemaakte kosten betreffende de werkzaamheden en materialen omtrent de Inschrijving kunnen niet in rekening gebracht worden bij de Aanbestedende dienst

De Inschrijving en alle overige Aanbestedingsdocumenten dienen door een daarvoor bevoegd persoon of personen ondertekend te zijn, op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Inschrijver daar verificatiestukken van te kunnen overleggen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.



Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan. Indien op grond van deze leidraad door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen.

Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Aanbestedende dienst als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd en terzijde worden gelegd.

2.12. VERTROUWELIJKHEID, AUTEURSRECHTEN EN GEHEIMHOUDING

In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan om dit document en alle daarmee samenhangende bijlagen aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

2.13. GESTANDDOENING

Inschrijver dient zijn Inschrijving 3 maanden gestand te doen.

2.14. WIJZE VAN INSCHRIJVING

De Aanbestedende dienst verlangt van Inschrijver de informatie die wordt gevraagd in de eisen (en evt. Gunningscriteria) te uploaden op het Aanbestedingsplatform (www.tenderned.nl). Het is van belang dat alle eisen en Gunningscriteria worden beantwoord op de wijze waarop deze zijn gevraagd. Dat kan zijn in de vorm van een document maar ook in de vorm van het aanklikken van het correcte antwoord. Indien een antwoord of document ontbreekt, is uw Inschrijving onvolledig en kan deze op grond hiervan worden afgewezen. Alle niet gevraagde maar wel ingediende informatie zal niet in de beoordeling worden meegenomen.

U dient bij Inschrijving de volgende documenten in:

- Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon;
- Bijlage 2 – Referentieopdracht, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon;
- G.1. Prijzenblad, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon;
- G.2.1. Algemeen marketing – communicatieplan;
- G.2.2. Uitwerking toekomstbestendigheid;
- G.2.3. Duurzaamheid;
- G.3. - Motivatiebrief t.a.v. de sleutelpersoon.



3. Eisen aan Inschrijvers

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van Inschrijving op deze Aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1. UITSLUITINGSGRONDEN

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding, zijn aangemerkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), te vinden in **bijlage 1**. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van de UEA.

3.2. GESCHIKTHEIDSEISEN

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid.

Aanvrager verwacht van de inschrijver dat zij zorgdraagt voor continuïteit van de opdracht en dit aantoonbaar maakt door inzicht te geven in de opbouw van de organisatie en/of samenwerkingsverbanden.

Inschrijver wordt gevraagd om maximaal 2 referenties op te geven. Door het aanleveren van referenties, **bijlage 2**, kan Inschrijver aantonen of zij voldoet aan de gevraagde kerncompetenties. De gevraagde kerncompetentie geldt als minimum eis voor het meedoen aan dit aanbestedingstraject. Indien Inschrijver niet aantoonbaar voldoet aan de uitgevraagde kerncompetenties wordt haar Inschrijving ter zijde gelegd en komt zij niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

3.3. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen **8** dagen na het communiceren van het Voornemen tot gunnen dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt enkele bewijsstukken te kunnen overleggen. Voorbeelden van bewijsstukken zijn:

- Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee jaar op het moment van indienen van een Inschrijving;
- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden op het moment van Inschrijven;
- Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen van een Inschrijving;



4. De Opdracht

4.1. ALGEMENE VOORWAARDEN

Door het doen van een Inschrijving bindt een Inschrijver zich aan alle eisen en voorwaarden van dit document, bijlagen en overige Aanbestedingsdocumenten. Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gennep van toepassing, bijgevoegd in **bijlage 3**.

Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Met de Gegunde partij wordt een overeenkomst aangegaan, op basis van de concept overeenkomst zoals is toegevoegd als **bijlage 4**.

4.2. BESCHRIJVING OPDRACHT

De Aanbesteding betreft een volledig marketing- en communicatieplan voor alle Eikpunten in de provincie Limburg.

De uitvoering van de opdracht richt zich in 2023 op Noord-Limburg, te weten in de gemeenten Mook en Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Venlo, Horst aan de Maas, Peel aan de Maas en Beesel. Deze gemeenten zijn reeds gestart met de realisatie van de Eikpunten, de overige gemeenten in Limburg volgen in een latere fase.

De wens is om de 'Eikpunten' te introduceren bij de gebruiker en daarna te trechteren naar een campagne die gericht is op de individuele Eikpunten. Daarnaast moeten de 'Eikpunten' ook bekend worden bij de lokale, regionale ondernemers (zoals de vakantie- en recreatieparken) zodat het concept omarmt en uitgedragen gaat worden door de regio.

In het Beschrijvend document, **bijlage 5**, vindt u nadere informatie over de Eikpunten, de totstandkoming, het doel en de doelgroepen die gemeenten wensen te bereiken.

Om de Eikpunten te introduceren en bekend te maken bij de doelgroepen, moet er een marketing- en communicatieplan opgesteld worden voor zowel de lancering als voor de continuïteit. Wij zijn op zoek naar een unieke en eigentijdse uitwerking om de Eikpunten onder de aandacht te brengen bij gebruikers maar ook bij ondernemers in het gebied. Het moet gedragen én uitgedragen worden door de regio. Daarnaast moeten gebruikers gestimuleerd worden deze locaties ook daadwerkelijk te gebruiken als startpunt voor het ondernemen van een activiteit.

Uitgangspunten voor het marketing- communicatieplan:

- Gebruik maken van het reeds gekozen landmark, huisstijl en naam;
- Campagne moet gericht zijn op het behalen van het doel: naamsbekendheid, gebruik van de Eikpunten en daarmee spreiding van de gebruikers;
- Online marketing moet in ieder geval (modulair) geïmplementeerd kunnen worden in de bestaande kanalen – www.inlimburg.com, www.visitnoordlimburg.nl, www.hartvanlimburg.nl en op termijn www.visitzuidlimburg.nl;



- Aansluiten bij bestaande offline regionale uitingen; denk aan huisstijl foldermateriaal, huisstijl bebording in het veld, etc.
- Off- en online instrumenten combineren;
- Ontwikkeling toolkit waar stakeholders gebruik van kunnen maken; denk aan o.a. foto's, teksten, banners en bijv. een middel of wervingsactie die elk Eikpunt kan inzetten om de uniformiteit te behouden en dat daarmee iedere ondernemer zijn/haar eigen Eikpunt onder de aandacht kan brengen.

De wens is om in eerste instantie "Eikpunten" te introduceren bij zowel de gebruiker als ook via de overige ondernemers (lokaal / regionaal, zoals recreatieparken). En daarna te trechteren naar een campagne die ook de individuele Eikpunten benoemt.

Daarnaast:

- Het beschikbaar budget is éénmalig voor de opstart van de campagne en moet optimaal ingezet worden.
- Willen we een 0 en 1 meting om de inspanningen zichtbaar te maken.
- Vragen we een advies op hoofdlijnen voor een vervolg campagne. Het Eikpunt concept moet blijvend onder de aandacht worden gebracht. Denk aan antwoord op vragen zoals: Welke middelen adviseer je in te zetten na de lancering? In welke perioden? Welke kosten verwacht je dat dit jaarlijks met zich meebrengt?
- De uitvraag is primair voor regio Noord-Limburg. In de toekomst verwachten we dat Midden- en Zuid-Limburg de Eikpunten ook gaan ontwikkelen en ook zij hebben dan marketinginzet nodig en kunnen mogelijk dan zelfs mee op de vervolgcampagne.
- Alle eigendomsrechten behorende tot de naam, middelen en producten die voortkomen uit de marketingcampagne, zijn en blijven van de Aanbestedende dienst. Inschrijver en later Gegunde partij is verplicht alle middelen en de bronnen ervan te allen tijde beschikbaar te hebben voor Aanbestedende dienst.
- In uw marketing- communicatieplan geeft u duidelijk weer hoe het toekomstperspectief van uw campagne eruit ziet, zowel voor het vervolg in Noord Limburg – fase 2 als voor de uitrol in Midden- en Zuid Limburg.
- Bij het daadwerkelijk invullen van de uitwerking van het algemeen plan en de plannen per locaties dient samengewerkt / afgestemd te worden met de bestaande marketing partijen in de regio en met de belanghebbenden per locatie, dat wil zeggen terrein beherende instanties en ondernemers.

4.2.1. GEGEVENSVERWERKING

Indien in het kader van de Opdracht de Opdrachtnemer persoonsgegevens in opdracht van de gemeente gaat verwerken, sluiten de gemeente en Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst, zie **bijlage 6**. De gemeente hanteert hiervoor het landelijke model opgesteld door de VNG, in de bijlage als concept bijgevoegd.



5. De beslissing

In dit hoofdstuk komt aan de orde op welke wijze de winnaar van de Aanbesteding gekozen gaat worden.

5.1. OPENEN INSCHRIJVINGEN

Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving opent Aanbestedende dienst de digitale kluis in TenderNed. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

5.2. TOETSING INSCHRIJVINGEN

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats in 3 stappen. Allereerst worden de Inschrijvingen gecontroleerd op tijdigheid, volledigheid en of aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden aan de Inschrijving is voldaan. Zie hiervoor hoofdstuk 2.

Daarna worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eisen betreffende de uitvoering van de Opdracht beoordeeld. Zie hiervoor de hoofdstukken 3 en 4.

Ten slotte worden de Inschrijvingen die door de eerste twee stappen zijn gekomen, beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium.

5.3. GUNNINGSCRITERIA

De criteria voor gunning voor deze Opdracht zijn naast de prijs, kwaliteitsaspecten. De **prijs/kwaliteitverhouding is als volgt opgebouwd:**

Gunningscriteria		Punten
G1	Prijs	10
G2	Kwaliteit	90
G2.1	<u>Marketing- communicatieplan</u> Eigentijds en innovatief Passend bij de doelgroepen Communicatie & organisatie	40
G2.2	<u>Toekomstbestendigheid plan</u> <i>Toekomstperspectief vervolg</i> <i>Scenario voor Midden & Zuid</i>	20 15 5
G2.3	<u>Duurzaamheid</u> Inzet van duurzaamheid en social return binnen de opdracht	5
G2.4	<u>Interview</u>	25
Totaal punten		100



5.3.1. PRIJS (G1)

Aanbestedende dienst heeft een vast bedrag beschikbaar van € 65.000,- excl. BTW voor het algemene marketing- en communicatieplan en nog eens €2.500,- excl. BTW per individueel ontwikkeld Eikpunt. Op dit moment zijn de locaties nog niet definitief. In totaal worden er 20 – 25 locaties ontwikkeld in Noord-Limburg, het bedrag voor de individuele plannen is daarmee variabel en afhankelijk van het totaal aantal te ontwikkelen punten. Voor de berekening van het plafondbedrag wordt uitgegaan van 20 locaties.

Dit plafondbedrag is de maximale bijdrage die de gemeente aan Opdrachtnemer vergoedt.

Inschrijvingen boven dit plafondbedrag €115.000,- worden ter zijde gelegd en komen niet in aanmerking voor verdere deelname aan het aanbestedingstraject.

In uw prijsinschrijving geeft u inzicht in de investering per onderdeel, de ureninzet en het daarbij behorende uurtarief. Componenten die u o.a. laat zien:

- Algemeen marketingplan
 - o Ureninzet & uurtarief
 - o Kosten instrumenten en/ of tools
 - o Kosten inbedding bestaande promotiekanalen
 - o 0- 1 meting
- Individueel marketingplan
 - o Ureninzet & uurtarief
 - o Overige kosten
- Toekomstscenario's

Uw prijsinschrijving dient u rechtsgeldig ondertekend aan te leveren. Dit document upload u op TenderNed.

5.3.2. KWALITEIT (G2)

Aanbestedende dienst hecht waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Wij verwachten dat u meer kan bieden dan de minimale eisen. Voor het indienen van uw aanbieding voor de gunningscriteria geldt het volgende:

G2.1. Marketing- communicatieplan

In maximaal (geschreven) 4 pagina's, dit kunt u aanvullen met visuals geeft u antwoord op / gaat u in op de onderstaande vragen/aspecten;

- Bereiken van het doel passend bij de benoemde doelgroepen;
- Onderlinge verhouding van de algemene marketing- en communicatie en het plan per individueel Eikpunt;
- Hoe zijn de data en content die voortkomen uit het marketingplan toegankelijk voor Aanbestedende dienst (AVG proof)?



- Op welke manier is de klantenservice en technische ondersteuning voor de opdrachtgever geborgd?
- Op welke manier is de campagne geborgd binnen uw organisatie? Denk aan de organisatie, de kwalificatie en de ervaring van het personeel voor de uitvoering van de Opdracht.

G2.2. Toekomstbestendigheid plan

In maximaal (geschreven) 1 pagina, evt. aan te vullen met visuals geeft u antwoord op / gaat u in op de onderstaande vragen/aspecten;

- Toekomstperspectief van het plan; wat is er nodig om de Eikpunten blijvend onder de aandacht te brengen, vervolgcampagne Noord Limburg fase 2, incl. kosten.
- Scenario voor Midden- en Zuid Limburg.

G2.3. Duurzaamheid

In maximaal (geschreven) 1 pagina geeft u antwoord op / gaat u in op de onderstaande vragen/aspecten;

- Geef voorbeelden van sociale en duurzame aspecten binnen uw eigen organisatie en hoe u dit inzet ten behoeve van deze opdracht.

G2.4 Interview

Onderdeel van de aanbestedingsprocedure is een interview. De interviews vinden plaats op 3 juli '23 en indien nodig 4 juli '23, tussen 9.00 – 15.00 uur, op het Gemeentehuis in Gennep. Definitieve dag en tijdstip wordt uiterlijk op 27 juni '23 aan u bekend gemaakt. Gelieve hier al rekening mee te houden in uw agenda.

Gebruik van een laptop en beeldscherm is niet toegestaan.

Sleutelpersoon

De sleutelpersoon vervult een doorslaggevende rol in de toekomstige samenwerking en leveren daarmee een belangrijke bijdrage aan het bereiken van de ambities en doelstellingen.

In een motivatiebrief vermeldt de Inschrijver wie de sleutelpersoon is, zijn/ haar rol, en onderbouwt de Inschrijver waarom dit de sleutelrol is en de voorgestelde persoon de juiste sleutelpersoon is.

Met één sleutelpersoon zal een interview worden gehouden. De Inschrijver geeft in zijn motivatiebrief aan met wie het interview gehouden wordt en waarom juist met deze sleutelpersoon.

De te interviewen persoon moet dan ook daadwerkelijk in de samenwerking in de voorgestelde rol worden ingezet en kunnen alleen in overleg worden vervangen.

De motivatiebrief voegt u toe aan uw Inschrijving, met als naam 'G.3. - Motivatiebrief t.a.v. de sleutelpersoon'.



Interviews

De interviews zijn gestructureerd van aard en duren maximaal 30 minuten per Inschrijver. De Inschrijver heeft in zijn motivatiebrief de keuze voor de sleutelpersoon gemotiveerd.

Aan de hand van het interview wordt beoordeeld of de sleutelpersoon de ambities en doelstellingen goed doorgronden. Vervolgens wordt nader ingegaan op de praktijk en handelswijze van de sleutelpersoon met betrekking tot de samenwerking.

Uitgaande van gelijkwaardigheid en vertrouwen wordt het interview zo geleid door een interviewer dat er sprake is van een constructief gesprek tussen twee gelijkwaardige partijen.

De interviewer is geen lid van de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie is bij het interview aanwezig en kan eventueel ook aanvullende vragen stellen, dit ter beoordeling van de interviewer.

Het gehele interview zal op audio worden opgenomen en direct opgeslagen onder een unieke bestandsnaam (corresponderend met de naam van de Inschrijver en de geïnterviewde). Het gestelde in het interview maakt integraal onderdeel uit van de Inschrijving. De Inschrijving (inclusief het interview) maakt na definitieve gunning onderdeel uit van de Overeenkomst.

5.3.3. SCORE PRIJS

Voor het gunningscriterium prijs zijn 10 punten te verdelen. De Inschrijver met de laagste prijs krijgt 100% van deze punten. De volgende Inschrijvers krijgen punten op basis van de volgende formule: $\text{laagste inschrijfprijs} / \text{eigen inschrijfprijs} * 10$.

Inschrijvingen boven het plafondbedrag €115.000,- worden ter zijde gelegd en komen niet in aanmerking voor verdere deelname aan het aanbestedingstraject.

5.3.4. SCORE KWALITEIT

De score op kwaliteit wordt berekend door het aantal punten per subgunningscriteria te wegen (zie tabel onder 5.3).

De hoogte score per subgunningscriteria krijgt 100% van de punten. De volgende inschrijvers krijgen punten op basis van de volgende formule (afwijking t.o.v. hoogste score) : $\text{eigen score} / \text{hoogste score} * \text{maximum aantal punten}$.

Inschrijvingen met een beoordeling lager dan 60% voor de gunningscriteria G2.1 en G2.4 worden ter zijde gelegd en komen niet in aanmerking voor gunning.

De punten voor kwaliteit worden opgeteld bij de score voor prijs. De Inschrijver met het meeste aantal punten wint de Aanbesteding.



5.3.5. SCORE-OPTIES G2.1, G2.2, G2.3 EN G2.4

Het beoordelingsteam heeft de volgende score-opties per subgunningscriteria:

Beoordeling Kwaliteit	
Score	Toelichting
100%	Inschrijver krijgt 100% van de punten wanneer de Inschrijving: • volledig aansluit bij de visie en doelstellingen van Aanbestedende dienst en de gevraagde elementen overtreft en/of; • zo ambitieus en innovatief is dat zij maatschappelijke impact versterkt en/of; • getuigt van een realistische aanpak die in co-creatie met Aanbestedende dienst en andere partners tot innovatieve oplossingen leidt en/of; • aantoon op excellente wijze voortreffelijke resultaten te realiseren en onzekerheden op het gebied van deadlines, kwaliteits- en uitvoeringsafspraken uitstekend weet te beheersen en kansen in te benutten.
80%	Inschrijver krijgt 80% van de punten wanneer de Inschrijving: • volledig aansluit bij de visie en behoefte van Aanbestedende dienst en/of; • zo ambitieus en innovatief is dat dit intern en extern leidt tot aansprekende resultaten en/of; • getuigt van een realistische aanpak waarin Aanbestedende dienst de flexibiliteit wordt geboden om fundamenteel andere keuzes te maken en/of; • overtuigend aantoon te beschikken over de ervaring, kunde en resources om de beoogde resultaten te realiseren met voor Aanbestedende dienst acceptabele inspanning en onzekerheidsreducties.
60%	Inschrijver krijgt 60% van de punten wanneer de Inschrijving: • aansluit bij de visie en behoefte van Aanbestedende dienst, echter zonder het beeld op te wekken dat er meer wordt gerealiseerd dan binnen de markt verwacht mag worden.
40%	Inschrijver krijgt 40% van de punten wanneer de Inschrijving: • slechts deels aansluit bij de visie en behoefte van Aanbestedende dienst of beperkt ingaat op de kernelementen en/of; • in vergelijking met de markt weinig ambitie of innovatiekracht toont, onduidelijk is over het niveau van haar ambities of over de wijze waarop deze gerealiseerd gaan worden en/of; • een beperkte keuzevrijheid biedt binnen een voor gedefinieerd stramien of beperkt ruimte biedt voor de eigen inbreng van Aanbestedende dienst en/of; • onvoldoende aantoon of onduidelijk is over de ervaring, kunde en resources te beschikken voor een goede uitvoering.



20%	Inschrijver krijgt 20% van de punten wanneer de Inschrijving: • niet of nauwelijks aansluit bij de visie en behoefte van Aanbestedende dienst of geen steekhoudende onderwerpen behandelt en/of; • niet of nauwelijks beschrijft wat haar ambities zijn of een laag ambitieniveau laat zien en/of; • uitgewerkte oplossingen voorstelt waarbij Aanbestedende dienst niet of nauwelijks keuzevrijheid heeft en/of; • mogelijk niet over de benodigde kunde beschikt voor een goede uitvoering van de aanpak.
-----	--

5.3.6. SCORE-OPTIES G2.4 INTERVIEW

Bij het bepalen van de score voor het interview wordt specifiek gekeken naar de mate waarin de geïnterviewde persoon in de gegeven antwoorden blijkt geeft van:

1. Vertrouwd en consistent te zijn met de Opdracht, de ambitie, de doelstellingen en de wijze waarop de Inschrijver daar in zijn Inschrijving invulling aan heeft gegeven;

Sleutelpersoon geeft er blijkt van de ambitie en doelstellingen van Aanbestedende dienst goed te doorgronden en heeft scherp / kan goed aantonen hoe hij en zijn team deze ambitie en doelstellingen met zijn Inschrijving gaan behalen.

2. In staat te zijn om de Opdracht te allen tijde goed te kunnen managen;

Sleutelpersoon weet waarom hij/zij aan tafel zit en is in staat om de beoordelingscommissie te overtuigen van zijn ervaringen en competenties op dit vlak en kan aannemelijk maken over de juiste resources te beschikken, zowel binnen het team als bij de betrokken partners.

3. Persoonlijke ambitie en commitment;

Sleutelpersoon is in staat om aan te geven waarom deze Opdracht zijn organisatie aanspreekt, hoe deze past binnen zijn persoonlijke ambities, en wat we hiervan terug gaan zien in het traject.

4. Organisationsensitiviteit en begrip van de brede context van Aanbestedende dienst.

Sleutelpersoon is in staat om aan te geven op welke wijze hij/zij zich binnen een ontwikkelende en bestuurlijke organisatie als die van Aanbestedende dienst gedraagt om maximale impact te kunnen realiseren.



Beoordeling interview

Er wordt één interview gehouden met de voorgedragen sleutelpersoon. Bij de bepaling van de score wordt door de beoordelingscommissie een oordeel gegeven op basis van het totaalbeeld van de kwaliteit van het interview.

In onderstaande tabel staat de score weergegeven in het percentage van de maximaal te behalen punten, met de daarbij behorende betekenis en definiëring.

Beoordeling Interview	
Score	Toelichting
100%	De Inschrijver krijgt 100% van de punten wanneer de geïnterviewde: • volledig aansluiten op de doelstellingen van Aanbestedende dienst en de gevraagde elementen overtreffen en /of; • overtuigend kunnen aantonen de Opdracht goed te kunnen managen en/of; • zo ambitieus en gecommitteerd zijn dat de er gepassioneerd invulling aan de Opdracht gegeven gaat worden en/of; • overtuigend kan aantonen zich binnen de organisatiecontext van Aanbestedende dienst uitstekend kunnen kwijten van de uit te voeren taak.
80%	De Inschrijver krijgt 80% van de punten wanneer de geïnterviewde: • volledig aansluit op de doelstellingen van Aanbestedende dienst en/of; • aansprekend kan aantonen over de juiste kennis en ervaring te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren; • zo ambitieus en gecommitteerd zijn dat de er zowel intern als externe aansprekende resultaten gerealiseerd gaan worden en/of; • getuigen van een realistische visie en aanpak van de Opdracht waarbij er op aansprekende wijze rekening gehouden wordt met de organisatiecontext van Aanbestedende dienst.
60%	De Inschrijver krijgt 60% van de punten wanneer de geïnterviewde: • aansluit op de ambities en doelstellingen van Aanbestedende dienst; • laat blijken de Opdracht te kunnen managen zonder het beeld op te wekken dat er meer wordt gerealiseerd dan verwacht mag worden.
40%	De Inschrijver krijgt 40% van de punten wanneer de geïnterviewde: • slechts deels aansluit op de doelstellingen van Aanbestedende dienst of beperkt ingaat op de kernelementen en/of; • onvoldoende aantoont of onduidelijk is over de ervaring en kunde te beschikken voor een goede uitvoering. • weinig ambitie en commitment toont, onduidelijk zijn over het niveau van ambities of over de wijze waarop deze gerealiseerd gaan worden en/of; • bij uitvoering van de Opdracht uitgaan van een beperkte keuzevrijheid binnen een voor gedefinieerd stramien welke beperkt rekening houdt met de organisatiecontext van Aanbestedende dienst .



20%	De Inschrijver krijgt 20% van de punten wanneer de geïnterviewde: • niet of nauwelijks aansluit op de ambities en doelstellingen van Aanbestedende dienst of geen steekhoudende onderwerpen behandelt en/of; • niet of nauwelijks beschrijft wat haar ambities zijn of een laag ambitieniveau laat zien en/of; • uitgewerkte oplossingen voorstelt waarbij de voorbij gegaan wordt aan de aan organisatiecontext van Aanbestedende dienst en/of; • mogelijk niet over de benodigde kunde beschikt voor een goede uitvoering van de aanpak.
-----	--

5.4. VOORNEMEN TOT GUNNEN

Ieder lid van het Beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen Inschrijvingen individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde gunningscriteria. Vervolgens zal het Beoordelingsteam gezamenlijk de individuele scores bespreken. Vervolgens zal middels een gezamenlijke bespreking gekomen worden tot één eenduidige score per (sub)gunningcriterium voor het onderdeel kwaliteit.

Nadat Inschrijvingen op basis van de Gunningcriteria zijn gerangschikt, wordt aan de winnende Inschrijver een Voornemen tot gunning verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen de overige Inschrijvers een bericht van afwijzing.

In deze afwijzingsbrief wordt aangegeven aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund en wat het verschil is ten opzichte van de eigen Inschrijving ten aanzien van de kwaliteit. Daarnaast wordt de positie van de eigen Inschrijving ten opzichte van de winnende Inschrijver vermeldt.

5.5. BEZWAAR

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen Inschrijver bezwaar aantekenen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de Inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn, wat betekent dat indien Inschrijver/ gegadigde na verloop van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Roermond.

5.6. VERIFICATIE

De Inschrijving van de als eerste gerangschikte Inschrijver wordt tijdens de bezwaarperiode periode geverifieerd, inclusief het controleren van de opgegeven referenties. Zie hiervoor ook paragraaf 3.3.

Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de Inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte Inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven Inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte Inschrijver de Opdracht krijgt gegund. De bezwaarperiode gaat op dat moment opnieuw in.



5.7. DEFINITIEVE GUNNING

Indien onomstotelijk vast komt te staan dan aan alle vereisten is voldaan wordt en indien bezwaar van afgewezen Inschrijvers uitblijft, volgt na afloop van de bezwaarperiode een Definitieve gunning. Gunning houdt in dat met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een overeenkomst wordt aangegaan inclusief alle daarbij behorende voorwaarden. De concept overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 4.

