

**Inschrijvingsleidraad voor de
nationale aanbesteding volgens de openbare
procedure van:**

NJO GOOISEWEG - LARSERWEG



Colofon

Aanbesteder: Provincie Flevoland
Project: NJO Gooiseweg- Larserweg
Kenmerk: *Besteknummer. 22115-10*
Opgesteld: 11-5-2023

Inhoudsopgave

0.	ALGEMEEN	5
0.1.	Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever	5
0.2.	Leeswijzer.....	5
0.3.	Begrippenlijst.....	5
0.4.	Communicatie.....	5
0.5.	Duurzaamheid.....	5
1.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
1.1.	Achtergrond van de opdracht.....	6
1.2.	Planning van de opdracht.....	7
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.1.	Reglement en procedure	8
2.2.	Aanbesteder	8
2.3.	Aanbestedingsplanning.....	9
2.4.	Uitsluitingsgronden.....	10
2.4.1	Verplichte uitsluitingsgronden	10
2.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	10
2.4.3	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	11
2.5.	Geschiktheidseisen.....	11
2.5.1	Financiële draagkracht	11
2.5.2	Technische bekwaamheid	11
2.5.3	VCA- certificaat	12
2.5.4	Kwaliteitssysteemcertificaat	12
2.5.5	CO2-certificaat.....	12
2.5.6	Samenwerkingsverband of Beroep op derden / UEA	12
2.6.	BIBOB	14
2.6.1	Onderzoek.....	14
2.6.2	Integriteitstoets	14
3.	PROCEDURESTAPPEN.....	15
3.1.	Uitnodiging.....	15
3.2.	Inlichtingen.....	15
3.2.1	Algemene inlichtingen	15
3.2.2	Individuele inlichtingen	15
3.3.	Inschrijvingen.....	16
3.3.1	Inschrijvingsvereisten.....	16
3.3.2	Wijze van indiening Inschrijvingen	16

3.3.3	Gestanddoening	16
3.3.4	Varianten van de inschrijver	16
3.3.5	Tegenstrijdigheden	17
3.3.6	Rechtsverwerking	17
3.4.	Beoordeling Inschrijvingen	18
3.4.1	Gunningscriterium	18
3.4.2	Opening van de Inschrijvingen	18
3.4.3	Geldigheid van de inschrijvingen	18
3.4.4	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	18
3.4.5	Boetebepaling	19
3.5.	Gunning en contractering	20
3.5.1	Voornemen tot gunning	20
3.5.2	Opschortende termijn.....	20
3.5.3	Gunning	20
3.5.4	Geschillen	20
3.5.5	Klachtenregeling	20
3.5.6	Vergoeding aan de inschrijvers	20

0. ALGEMEEN

0.1. Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

Flevoland is de jongste van de twaalf provincies en bestaat uit de Noordoostpolder, Oostelijk Flevoland en Zuidelijk Flevoland, alle ontstaan door drooglegging van delen van de voormalige Zuiderzee, met daarbinnen de voormalige eilanden Urk en Schokland. Flevoland telt zes gemeenten: Lelystad, Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde.

Onder het infrastructuurbeheer van de provincie Flevoland vallen ca. 520 km N-weg, ca. 365 km fietspad, 15 bruggen/sluizen en ca. 170 km waterwegen.

0.2. Leeswijzer

De Inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

- deze Inschrijvingsleidraad;
- de nota('s) van inlichtingen;
- de proces-verbalen;
- het bestek.

0.3. Begrippenlijst

Bij deze Inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie bijlage 1.

0.4. Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

0.5. Duurzaamheid

De provincie Flevoland heeft de ambitie om structureel duurzamer te werken. We zijn ons bewust van het feit dat wat we doen een impact op het milieu en de omgeving heeft. Deze impact willen we graag verkleinen en zorgen dat een duurzame werkwijze de nieuwe standaard wordt. Bij de uitvoering van onze projecten streven we daarom naar het reduceren van CO₂-uitstoot, het stimuleren van het gebruik van groene en circulaire materialen en het verminderen van het energieverbruik. De projecten kunnen hierdoor een bijdrage leveren aan het realiseren van onze milieudoelstellingen

1. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

1.1. Achtergrond van de opdracht

Plaats van uitvoering: Provincie Flevoland, Gemeente Noordoostpolder
 Type opdracht: Niet Jaarlijks onderhoud
 Projectnaam: NJO Gooiseweg-Larserweg
 Projectnr.: 22115-10

De provincie Flevoland is van plan om in 2023 groot onderhoud te gaan uitvoeren aan de Gooiseweg- Larserweg (N305 en N302) in de gemeente Zeewolde.

Uit onderzoek is gebleken dat de kwaliteit van de verharding onder het gewenste kwaliteitsniveau terechtkomt.

Het project Gooiseweg - Larserweg bestaat met name uit het vervangen van de bestaande deklaag en een gedeelte van de hele asfaltconstructie.

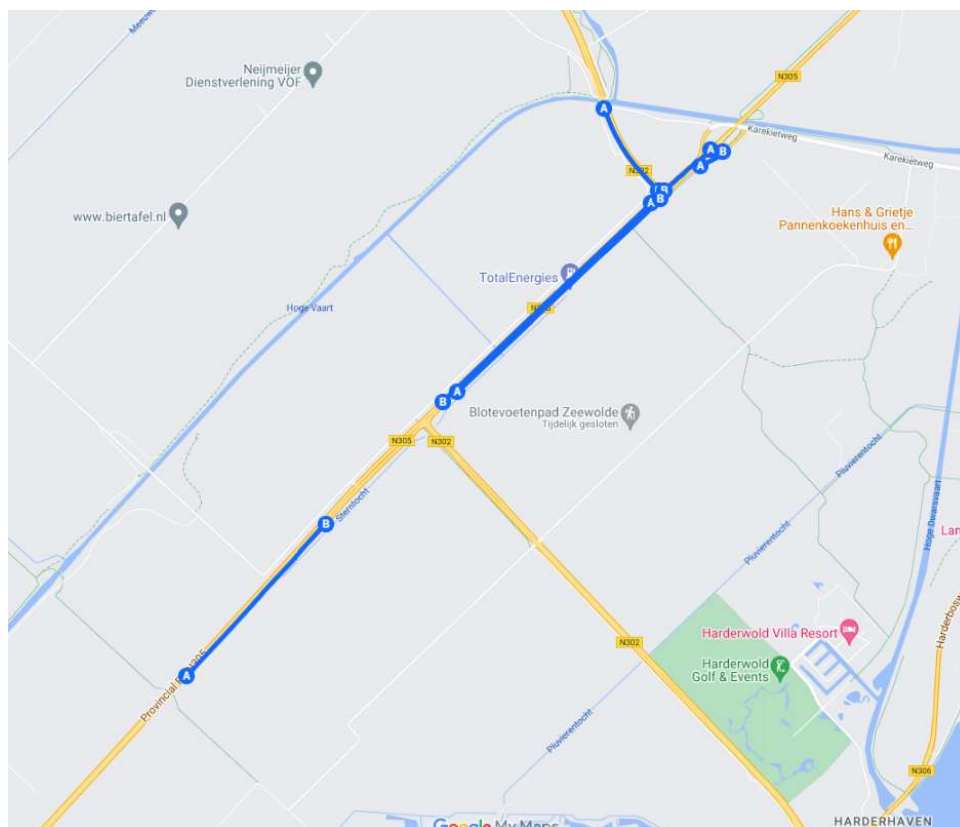
Tot de scope van dit project behoort:

Gooiseweg	N305 hm. 22.6 - 21.3 Links
Gooiseweg	N305 hm. 20.1 - 18.3 Links
Gooiseweg	N305 C hm. 17.8-18.0 Links (Afrit Karekietweg)

Gooiseweg	N305 hm. 17.9 - 18.3 Rechts
Gooiseweg	N305 hm. 18.4 - 20.2 Rechts

Larserweg	N302 hm. 95.5 - 95.15 Rechts
-----------	------------------------------

Daarnaast de verharding van twee parkeerplaatsen nabij tankstations. En het verwijderen van een eerste rij bomen.



Figuur 1 tracé projectgebied

Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een RAW contract op basis van de UAV 2012.

1.2. Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering (werkzaamheden buiten) van de opdracht is als volgt (indicatief):

Fase	Datum/tijdstip
Aanvang Werk	28-8-2023
Oplevering Werk	10-11-2023

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. Reglement en procedure

Op deze Openbare Nationale aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige inschrijvingsleidraad, het RAW-bestek en de nota's van inlichtingen.

2.2. Aanbesteder

Aanbesteder: Provincie Flevoland, gevestigd aan de Visarenddreef 1 te 8232 PH Lelystad.

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Alle communicatie dient te geschieden via www.tenderned.nl.

Contactpersoon: dhr. B.C. Lazoe

2.3. Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

NB. De termijnen zoals aangegeven op TenderNed zijn leidend voor deze aanbestedingsprocedure.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	15-05-2023
Inlichtingenfase	Schouw / aanwijzing (optie)	n.v.t.
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen / nadere inlichtingen	24-05-2023 tot uiterlijk 23:59 uur
	Nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd commercieel belang op verzoek (individuele inlichtingen).	
	Publicatie nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	31-05-2023
Inschrijvingsfase	Indiening Inschrijvingen (Kluis TenderNed)	07-06-2023 tot uiterlijk 12:00 uur
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	19-06-2023
	Opschortende termijn	Van 20-06-23 t/m 25-07-2023
	Gunning	26-07-2023

2.4. Uitsluitingsgronden

2.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m j van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 2.5.2 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde gegadigde, de gegadigde de aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een combinant binnen de combinatie.
5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

2.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016, voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring. Verwezen wordt naar artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016 en naar de Eigen Verklaring (bijlage 2).

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar kan in de Eigen Verklaring verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

2.4.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning kan voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

2.5. Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbestedder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedder.

2.5.1 Financiële draagkracht

De aanbestedder wil inschrijvers selecteren die voldoende financieel gezond zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht zonder daarmee hun eigen bedrijfsvoering dan wel het gewenste projectresultaat in gevaar te brengen. In dit kader dient de inschrijver aan wie de aanbestedder voornemens is te gunnen voor opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbestedder, een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5 % van de inschrijvingssom. De inschrijver aan wie de aanbestedder voornemens is opdracht te verlenen dient vóór definitieve opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbestedder een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5 % van de inschrijvingssom, conform het model dat als bijlage is opgenomen in de Standaard RAW Bepalingen 2020.

2.5.2 Technische bekwaamheid

1. Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van inschrijving op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):
 - a. Ten minste één (1) werk onder de voorwaarden van de UAV2012 of gelijkwaardig betreffende het aanleggen en/of onderhouden van een gebiedsontsluitingsweg met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van €2.400.000,- exclusief btw waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van dat werk.

De inschrijver dient bij de opgave van referentieopdracht(en) een tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever te verstrekken. De aanbestedder kan de opgegeven referentie(s) natrekken oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s).

De aanbestedder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren. De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een opgave conform bijlage 3 van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

2.5.3 VCA- certificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een certificaat dient VCA** dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht zoals het werken langs provinciale weg. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer, die de betreffende diensten c.q. werkzaamheden uitvoert, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van combinanten of onderaannemers worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de onderhavige opdracht.

2.5.4 Kwaliteitssysteemcertificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

2.5.5 CO2-certificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een CO2-certificaat niveau 5. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer, die de betreffende werkzaamheden uitvoert, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van combinanten of onderaannemers worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het gehele werk.

2.5.6 Samenwerkingsverband of Beroep op derden / UEA

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring.
De inschrijver dient in voorkomend geval:

- a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De ondernemer verstrekt de aanbestedder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
De ondernemer verstrekt de aanbestedder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 4 'Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming' en/of Bijlage 5 'Verklaring beroep op derden'. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.
4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van punt 5 van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 2) verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan in de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

2.6. BIBOB

2.6.1 Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 7.7.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 7.7.7 ARW 2016) van toepassing zijn. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan zal door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe leidt dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

2.6.2 Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- 1) voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- 2) voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- 3) ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, danwel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

De inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is het werk te gunnen dient, na ontvangst van de brief met voorgenomen gunning, het volledig ingevulde en ondertekende BIBOB-vragenformulier Aanbestedingen, voorzien van de vereiste bijlagen, in een gesloten envelop naar **de provincie Flevoland, postbus 55, 8200 AB Lelystad**, op te sturen. De enveloppe dient voorzien te zijn van de tekst: '**Besteknr. 22115-10 BIBOB VRAGENFORMULIER**' en '**VERTROUWELIJK**'.

3. PROCEDURESTAPPEN

3.1. Uitnodiging

De uitnodiging is gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed.

3.2. Inlichtingen

3.2.1 Algemene inlichtingen

Tot de in de op TenderNed aangegeven datum kunnen ondernemers, uitsluitend via www.tenderned.nl, schriftelijke vragen stellen.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een of meerdere nota's van inlichtingen. De aanbesteder kan in de nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. De nota van inlichtingen Inschrijvingsfase maakt conform art. 7.11 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

De nota van inlichtingen Inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via TenderNed.

3.2.2 Individuele inlichtingen

Naast de algemene inlichtingenronde kan de ondernemer de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen Inschrijvingsfase op grond van artikel 7.12 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient voor de op TenderNed aangegeven datum en tijdstip via www.tenderned.nl te zijn ingediend. Het verzoek, tezamen met de vraag, dient onderbouwd te zijn met redenen m.b.t. de aard van het onderwerp. Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, zal via www.tenderned.nl de vraag individueel beantwoordt worden.

De beantwoording op de gestelde vragen wordt door de aanbesteder aangemerkt als Proces-verbaal van Individuele Inlichtingen. De ondernemer ontvangt geen afschrift van dit proces-verbaal.

De schriftelijke vragen in het kader van individuele inlichtingen, die algemeen worden beschouwd zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) nota van inlichtingen Inschrijvingsfase. Deze nota van inlichtingen Inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via TenderNed.

3.3. Inschrijvingen

3.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister.
3. De Inschrijving is ongeldig indien in de Eigen Verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 7.10.5 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.

Inschrijvingen verlopen enkel digitaal en dienen ingediend te zijn binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning op het TenderNed platform. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert aanbesteder contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De volgende Inschrijvingsdocumenten dienen bij de Inschrijving volledig ingevuld te worden ingediend:

- 1 **Inschrijvingsbiljet**
De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (bijlage 6) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
- 2 **Inschrijvingsstaat**
- 3 **MKI berekening**
(De berekening dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde rekenblad (bijlage 7) en voorzien te worden van bewijsstukken (zie 3.4.4).
Zie ook de eisen in deel 3 par. 01.14.09 van het bestek.
- 4 **Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
(indien relevant, zie bijlage 4)
- 5 **Verklaring beroep op derden**
(indien relevant, zie bijlage 5)

3.3.2 Wijze van indiening Inschrijvingen

De ondernemer moet zijn Inschrijving uiterlijk op de datum en tijdstip in de kluis uploaden op www.Tenderned.nl, als genoemd in de aanbestedingsplanning op Tenderned.

NB. zorg voor een tijdige Inschrijving, wacht niet tot het laatste moment om te uploaden. De kluis sluit automatisch, het is niet mogelijk om na genoemd tijdstip uw Inschrijving in te dienen.

3.3.3 Gestanddoening

In afwijking van artikel 2.30.1ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

3.3.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

3.3.5 Tegenstrijdigheden

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota van Inlichtingen in rangorde voorgaat op de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument.

Indien de Nota van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevat, prevaleert een later opgestelde correctie op deze tegenstrijdigheden.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers aan de aanbestedingsprocedure de Provincie Flevoland zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

3.3.6 Rechtsverwerking

De aanbesteder verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de Aanbesteder moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden. Alle informatieverzoeken en eventuele bezwaren moeten bij aanbesteder worden ingediend conform hoofdstuk 3.2. Dit geldt ook voor correspondentie van juridische deskundigen. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van Inschrijver. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de Aankondiging, de Aanbestedingsstukken, de Nota van Inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen, criteria en beoordelings(- en test)methodiek. De aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken.

De Inschrijver gaat, door het invullen en ondertekenen van het Inschrijvingsbiljet, akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule. Indien de Inschrijver zich niet akkoord verklaart met de bovenstaande rechtsverwerkingsclausule zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.4. Beoordeling Inschrijvingen

3.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' conform 2.6.1, sub a., ARW 2016.

In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbesteder besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de Inschrijving, e.e.a. conform art. 2.33.2 ARW 2016.

3.4.2 Opening van de Inschrijvingen

Het openen van de Inschrijvingen zal geheel digitaal plaatsvinden. Bij de opening van de kluis mogen geen inschrijvers aanwezig zijn.

3.4.3 Geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijvingen zullen door de aanbestedingsbegeleider worden gecontroleerd op volledigheid. Inschrijvingen die niet volledig zijn of anderszins niet aan de inschrijvingsvereisten voldoen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.4.4 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

Het kwalitatieve deel van de aanbieding bestaat uit het kwaliteitscriterium 'MKI-waarde asfalt'. De hoogte van de MilieuKostenIndicator (MKI)-waarde is een maat voor de milieubelasting van een GWW-werk. Des te lager de MKI-waarde, des te minder milieubelasting. Het doel hiervan is om de CO₂-emissies van het werk te reduceren en daarmee bij te dragen aan de ambities om duurzamer te werken bij de uitvoering van infrastructurele werken.

Voor dit werk wordt alleen de MKI-waarde van de productiefase (a1-A3) van het asfalt beoordeeld. Uitgangspunt is om duurzame asfalmengsels toe te passen, die zodanig zijn geproduceerd dat er een reductie van de MKI-waarde ten opzichte van de gangbare mengsels wordt gerealiseerd.

De inschrijver dient bij inschrijving de door hem te realiseren MKI-waarde ten gevolge van productie van asfalt (levenscyclusfasen A1 t/m A3) te berekenen volgens het rekenblad in bijlage 7. Een onderbouwing van de MKI-waarde per asfalt mengsel, d.m.v. een project rapport conform de eisen van de SBK Bepalingsmethode, moet worden bijgevoegd. In bijlage 7 is weergegeven op welke asfalmengsels dit betrekking heeft.

Na opdrachtverlening is deze toegezegde MKI-waarde een bestekseis. De uiteindelijk aangebrachte onder-, dek- en tussenlagen moeten minimaal gelijkwaardig zijn aan de uitgangspunten (de functionele eigenschappen en technische eisen) uit het bestek. Er wordt dus geen alternatieve verhardingsopbouw geaccepteerd.

De maximale MKI-waarde is bepaald op € 93.516,00
De minimale MKI-waarde is bepaald op € 43.281,00

Voor het kwaliteitscriterium MKI-waarde asfalt kan een maximale meerwaarde worden behaald van €3.000.000,-. Hoe lager de aangeboden MKI-waarde van de inschrijver is, hoe hoger de meerwaarde.

De meerwaarde wordt als volgt berekend:

Bij een aangeboden MKI-waarde van € 43.281,00,- (MKI-ondergrens) of minder wordt de maximale meerwaarde van **€3.000.000,-** toegekend. Bij een aangeboden meerwaarde van €93.516,00,- (MKI-bovengrens) wordt een meerwaarde van **€0,-** toegekend.

Bij een aangeboden MKI-waarde liggend tussen de MKI-ondergrens en de MKI-bovengrens vindt een meerwaarde berekening plaats volgens de onderstaande formule.

$$\text{Meerwaarde} = A - (A \times (B - C) / (D - C))$$

A = Maximaal te behalen meerwaarde (€3.000.000,-)

B = MKI-aanbieding

C = MKI ondergrens

D = MKI bovengrens

Afronding van de meerwaarde vindt plaats naar het dichtstbijzijnde bedrag in hele euro's.

3.4.5 Boetebepaling

Na opdrachtverlening is de toegezegde MKI-waarde een bestekseis. Voor het kwaliteitsdeel van de inschrijving hanteert de opdrachtgever een boetebepaling van 150% van de gescoorde waarde minus de gerealiseerde waarde.

$$\text{Boetebepaling} = 1,5 \times (\text{Aangeboden waarde} - \text{gerealiseerde waarde}).$$

3.5. Gunning en contractering

3.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

3.5.2 Opschortende termijn

Ingeval een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen een standstill termijn van 20 kalenderdagen na de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

3.5.3 Gunning

Na verloop van de standstill termijn wordt overgegaan tot gunning van de opdracht.

3.5.4 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt plaats bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Den Haag te Den Haag.

3.5.5 Klachtenregeling

Indien u van mening bent dat een concreet handelen of nalaten van de provincie in deze aanbestedingsprocedure in strijd is met:

- wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden;
- een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit;

dan kunt u daarover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de provincie.

Uw klacht dient gemotiveerd te zijn en u dient daarbij tevens een voorstel voor een oplossingsrichting te doen.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via: kmpa@flevoland.nl

Klachten over zaken die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

3.5.6 Vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen Inschrijvingsvergoeding.

Bijlage 1 Begrippenlijst

1

Generieke termen en definities

De aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 en de UAV 2012 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding) van dit Werk zijn opgesteld.

2	Specifieke termen en definities
	Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:
Aanbestedingswet 2012	Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, zoals vastgesteld op 30 juni 2016 Staatscourant nr. 241
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinatie	Zie: samenwerkingsverband
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een inschrijving.
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld (economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) of laagste prijs).
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Inschrijvingsleidraad	Document(en) waarin de aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een inschrijving.
Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de niet-openbare procedure zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Proces-verbaal individuele inlichtingen	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang (zie artikel 3.26 ARW 2016 t.b.v. de niet-openbare procedure en artikel 2.23 ARW 2016 t.b.v. de openbare procedure).
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

Bijlage 2 Eigen Verklaring

Apart document via Tendered ter beschikking gesteld (bewerkbare PDF)

Bijlage 3 Referentieprojecten

Deze bijlage bevat de in te vullen formulieren voor de referentieprojecten. Het indienen van referentieprojecten heeft betrekking op de kerncompetenties, conform 2.5.2 van de inschrijvingsleidraad.

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door inschrijver
naam inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek- /projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door inschrijver
1 uitgevoerd door inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan	<toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver of derde waarop een beroep wordt gedaan behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de inschrijver of derde waarop een beroep wordt gedaan in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven>
2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4 omvat de realisatie van een wegenwerk waarin het bestaande grondwerk, fundering, deklaag en wegmarkering is geamoveerd en opnieuw aangebracht	<toelichting op de realisatie van het wegenwerk en de uitgevoerde werkzaamheden met betrekking tot het grondwerk, de fundering, deklaag en fundering>
5 "Het wegenwerk als bedoeld in subcriterium 4" heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 2.500.000,00 (exclusief omzetbelasting)	<relevante deel van de aannemingssom of het gefactureerd bedrag in EUR (exclusief omzetbelasting, waarbij in het geval van een samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject het relevante deel van de inschrijver (dan wel de derde waar een beroep op wordt gedaan) is benoemd>
6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen als onderdeel van de inschrijving, uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>

Bijlage 4 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**Aansprakelijkheid combinatievorming**

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van '.....'(projectnaam invullen),

verklaart dat

- ondergetekende, in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie gevestigd te, hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige opdracht, indien de combinatie opdracht is verleend;

- De penvoerder van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbesteder/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

(naam lid van de combinatie)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....

Bijlage 5 Verklaring beroep op derden**Beroep op bekwaamheden derden**

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “
Inschrijver”

en

de, gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “Derde”

overwegende dat:

Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;
Inschrijver in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van
Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;
Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimumeisen inzake de technische
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de
bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

- ☐ [hier verwijzen naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]
- ☐
- ☐
- ☐

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/Onderaannemer/Combinant/anders,
namelijk.....

(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)

- ☐ Derde verklaart aan bovengenoemde minimumeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart
voor het volgende onderdeel

.....
.....

te worden ingezet bij uitvoering van de Opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder
inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)

- ☐ Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de Inschrijver bij gunning
van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de
verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Inschrijver

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Derde

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Bijlage 6 **Inschrijvingsbiljet**
Zie bestek

Bijlage 7 Rekenblad MKI-waarde
Zie Excel blad

Bijlage 8 verklaring ontbreken van Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Inschrijver:	[REDACTED]
Naam:	[REDACTED]
Functie:	[REDACTED]
Plaats:	[REDACTED]
Datum:	[REDACTED]
Rechtsgeldige handtekening:	[REDACTED]