

Overeenkomst inzake

Hulp bij het Huishouden 2020 e.v.

tussen

de gemeente Heerenveen

en

<naam opdrachtnemer>

Datum: <datum>

Kenmerk: <kenmerknummer>

Status: concept

Overeenkomst voor de uitvoering van Hulp bij het Huishouden ten behoeve van de gemeente Heerenveen

De gemeente Heerenveen, gevestigd Crackstraat 2 te Heerenveen, in gevolge artikel 171 van de Gemeentewet in deze vertegenwoordigd door de heer L. van Leeuwestijn, hoofd afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling namens burgemeester de heer T. J. van der Zwan, hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

<naam opdrachtnemer>, in deze vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, statutair gevestigd en kantoorhoudende te <adres>, verder te noemen "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk te noemen "Partijen"

Overwegende:

- dat Opdrachtgever met ingang van 1 januari 2020 de behoefte heeft om te voorzien in Hulp bij het Huishouden voor inwoners van de gemeente Heerenveen indien zij dit zelf niet meer kunnen;
- dat Opdrachtnemer in staat en bereid is de opdracht naar tevredenheid van de Opdrachtgever uit te voeren;
- dat Opdrachtnemer in het kader van een Open House Toelatingsprocedure, welke door Opdrachtgever is uitgevoerd, een Inschrijving heeft ingediend;
- dat Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de diensten van de Opdrachtnemer, aangezien uit de beoordeling van de inschrijving, blijkt dat Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- dat Partijen de condities met betrekking tot de uitvoering van de opdracht nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst met bijlagen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Definities

1.1 De onderstaande, in alfabetische volgorde vermelde, begrippen hebben in het kader van deze Overeenkomst de hierna volgende betekenis en zullen in deze Overeenkomst met een hoofdletter worden gebruikt. Voor zover begrippen in dit artikel niet nader zijn omschreven en evenmin zijn gedefinieerd in de documenten behorende bij de Open House Toelatingsprocedure gelden de begrippen zoals beschreven.

Bijlage

Een aanhangsel bij de overeenkomst dat na parafering door beide partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst.

Inkoopvoorwaarden

De algemene voorwaarden inkoop diensten gemeente Heerenveen 2018

Inschrijving

Een door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op de door Opdrachtgever geplaatste opdracht opgenomen in "Open House Aanmeldingsdocument Hulp bij het Huishouden 2020 e.v." (Bijlage 1).

Inwoner

Een inwoner van de Gemeente Heerenveen

Aanmeldingsdocument

De door Opdrachtgever uitgebrachte "Open House Aanmeldingsdocument Hulp bij het Huishouden 2020 e.v." (zoals opgenomen in Bijlage 1).

Opdrachtgever

De rechtspersoon gemeente Heerenveen en/of alle tot de rechtspersoon gemeente Heerenveen behorende organisatieonderdelen.

Opdrachtnemer

De wederpartij van de gemeente Heerenveen.

Overeenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesloten Overeenkomst.

Partijen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Pakket van Eisen

Het geheel aan eisen opgenomen in het Aanmeldingsdocument, waarin de gemeente Heerenveen beschreven heeft welke werkzaamheden er verricht moeten worden en/of welke resultaten bereikt dienen te worden bij de levering van de diensten, en onder welke (rand)voorwaarden.

Toewijzing

Het 301-bericht waarmee de gemeente bij een aanbieder de hulp of ondersteuning voor een cliënt bestelt. Het 301-bericht is de formele opdrachtverlening voor een individueel ondersteuningstraject tussen gemeente en zorgaanbieder.

Werkdagen

Kalenderdagen waarop de overeengekomen dienstverlening/leveringen zullen worden verricht.

Artikel 2 Onderwerp

2.1. Opdrachtgever draagt middels deze Overeenkomst de Opdrachtnemer op, de naar aanleiding van deze Overeenkomst verstuurde Toewijzingen uit te voeren conform de eisen en voorschriften van deze Overeenkomst en de volgende documenten, welke documenten integraal en in de hierna volgende rangorde onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst:

- a) Aanmeldingsdocument;
- b) De Nota('s) van Inlichtingen, waarbij de laatste Nota prevaleert op eerdere;
- c) De Algemene Voorwaarden Inkoop Diensten Gemeente Heerenveen 2018;
- d) Inschrijfformulier Toelatingsprocedure Open House Wmo maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden 2020 e.v.;
- e) De overige bijlagen bij deze Overeenkomst.

2.2. Opdrachtgever is na overleg met de Opdrachtnemer en wederzijds goedvinden gerechtigd om de aard en de omvang van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst in redelijkheid met onmiddellijke ingang te wijzigen.

2.3. Opdrachtnemer verklaart hierbij voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en sluit daarbij aan. De Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal – desgewenst – Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.

2.4. Opdrachtnemer heeft in het kader van het bepaalde onder 2.1. kennis genomen van het geheel van gepubliceerde documenten waaronder het Aanmeldingsdocument.

2.5. Opdrachtnemer heeft geen recht op exclusiviteit. Opdrachtgever laat de keuze voor zorgaanbieder aan de Inwoners. De Overeenkomst bevat geen afnameverplichting. Er is derhalve geen garantie voor omzet.

2.6. In geval van tegenstrijdigheden tussen deze Overeenkomst en/of van de Toelatingsprocedure onderdeel uitmakende stukken geldt onderstaande rangorde:

1. De Overeenkomst;
2. Het Aanmeldingsdocument;
3. Eventueel nader in te vullen addendum werkafspraken;
4. De Inkoopvoorwaarden

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst en tussentijdse uittreding of toetreding tot de Overeenkomst

- 3.1 De looptijd van de overeenkomst bedraagt maximaal 2 jaren. De overeenkomst vangt aan op 1 januari 2020 en eindigt van rechtswege op 31 december 2021, tenzij door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging, waarbij Opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voordat de verlenging van de Overeenkomst ingaat, aan de Opdrachtnemer schriftelijk bekend maakt dat gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging van de Overeenkomst.
- 3.2 Opdrachtgever is gerechtigd van een optie tot verlenging met twaalf (12) maanden tot viermaal (4x) toe gebruik te maken. Op een eventuele verlenging zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van deze Overeenkomst van toepassing. Als Opdrachtgever van het recht tot verlenging geen gebruik maakt, eindigt deze Overeenkomst van rechtswege op de genoemde einddatum.
- 3.3. Partijen hebben het recht om deelname aan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes (6) kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen. De Overeenkomst wordt voortgezet door overige Partijen, tenzij Opdrachtgever opzeggende Partij is, waarna de Overeenkomst voor alle Partijen eindigt.
- 3.4. Indien Opdrachtnemer de Overeenkomst aan een rechtsopvolger onder algemene of bijzondere titel wil overdragen, meldt hij dit aan Opdrachtgever drie (3) maanden voorafgaand aan de overdracht.
- 3.5. Als Opdrachtnemer gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met resterende Opdrachtnemers over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. Opdrachtnemer verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. Overige Opdrachtnemers kennen minimaal een inspanningsverplichting voor overname van personeel en dienstverlening aan Inwoners. In alle gevallen houden zij zich daarbij aan wat daarover in de van toepassing zijnde CAO is vastgesteld.

Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1 Opdrachtgever bepaalt de samenstelling en inhoud van de leveringen en dienstverlening. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever de dienstverlening "Hulp in het Huishouden" te leveren overeenkomstig het vastgestelde in de documenten benoemd onder artikel 2 van deze Overeenkomst en de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. De wijzigingen met betrekking tot de inhoud en samenstelling van de leveringen en dienstverlening worden steeds schriftelijk vastgelegd in het Afsprakenregister conform de bepalingen van artikel 9 van deze Overeenkomst. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.
- 4.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang van de leveringen en/of dienstverlening niet wordt onderbroken door bijvoorbeeld ziektes, vakanties en andere redenen van absentie door het betrokken personeel van de Opdrachtnemer c.q. onder zijn management opererend personeel.

- 4.3 Bij de uitvoering van de leveringen en/of dienstverlening door de Opdrachtnemer moet steeds voldaan zijn aan alle wettelijke verplichtingen.
- 4.4 Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de leveringen en/of dienstverlening steeds te beschikken over voldoende en deskundig personeel.

Artikel 5 Exit plan

- 5.1. In alle gevallen dat de Overeenkomst eindigt zal het exit plan door Partijen conform hetgeen in dit artikel is opgenomen worden uitgevoerd.
- 5.2. Indien de Overeenkomst is beëindigd, dan dient Opdrachtnemer volledig mee te werken aan een kosteloze transitie naar de nieuwe Overeenkomstpartner(s) indien Opdrachtgever dit wenst. Deze kosteloze transitie geldt alleen voor lopende dossiers.
- 5.3. Opdrachtnemer levert de door Opdrachtgever opgevraagde informatie binnen twee weken aan, in het format door Opdrachtgever aangeleverd, na schriftelijk verzoek van Opdrachtgever zodat Opdrachtgever in staat wordt gesteld om keuzes te maken over lopende dossiers en afspraken kan maken met Opdrachtnemer over:
- a) betwiste facturen;
 - b) onbetwiste facturen;
 - c) verwachte facturen;
 - d) lopende klachten;
 - e) lopende dossiers;
 - f) overdracht van lopende klantdossiers in geval van migratie naar andere aanbieder/overeenkomstpartners;
 - g) financiële afwikkeling van bevoorschotting (indien maatwerkafpraak)
- 5.4. Vanaf de datum waarop Opdrachtgever de (verlengde) Overeenkomst schriftelijk heeft opgezegd, zal Opdrachtnemer nieuwe aanvragen terugleggen bij Opdrachtgever. Pas na uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de aanvraag in behandeling nemen. De afspraken worden schriftelijk bevestigd door vertegenwoordigingsbevoegde personen.

Artikel 6 Prijs

- 6.1 Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd als nader gespecificeerd in paragraaf 4.10.2 van het Aanmeldingsdocument.
- 6.2 Afhankelijk van de ingezette maatwerkvoorziening, verplicht opdrachtgever zich tot het betalen van de afgesproken prijs. Toeslagen en meerkosten op deze vergoeding zijn niet van toepassing zonder voorafgaande opgave en wederzijdse instemming en schriftelijke vastlegging.
- 6.3 De tarieven als bedoeld in lid 1, worden tijdens de looptijd van de overeenkomst jaarlijks steeds op 1 januari geïndexeerd volgens de methode "indexeren op basis van de meest recente consumentenprijsindex en de stijging van de CAO-index". De uitgangspunten die van toepassing zijn op de samenstelling van de tarieven worden hierbij betrokken. Het indexcijfer CAO weegt voor 80 % mee. Het indexcijfer voor de consumentenprijsindex weegt mee voor 20%.
- 6.4 De prijzen voor de te verrichten diensten genoemd in het Aanmeldingsdocument zijn vast gedurende de looptijd van deze Overeenkomst .

Artikel 7 Declaratie en verantwoording

- 7.1. Declaratie geschiedt conform de gestelde afspraken in paragraaf 4.10 Aanmeldingsdocument (het Pakket van Eisen) en het gestelde in de Inkoopvoorwaarden. De betaling geschiedt door een vergoeding op basis van vaste tarieven zoals vermeld op het Inschrijfformulier Toelatingsprocedure Open House Wmo maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden 2020 e.v.' Op de vaste tarieven bestaan geen uitzonderingen.

- 7.2 Uitsluitend daadwerkelijk geleverde diensten kunnen worden gedeclareerd. De verantwoording daarvoor vindt adequaat en voldoende plaats conform het gestelde in het Pakket van Eisen of nader gemaakte werkafspraken.
- 7.3 Indien de Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet tijdig en volledig of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 8 Rapportage en overleg

- 8.1 Partijen hebben overleg over de uitvoering en de inhoud van de Overeenkomst, waarin Opdrachtnemer minimaal rapporteert over de onderwerpen zoals weergegeven in het Pakket van Eisen. Initiatief tot dit overleg wordt door Opdrachtgever genomen.

Artikel 9 Werkafspraken, Contactpersonen en Personeel

- 9.1 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer beschikken over de mogelijkheid om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst in overleg en met wederzijdse goedkeuring aanvullende schriftelijke werkafspraken te maken en deze door gebruikmaking van een addendum aan deze Overeenkomst toe te voegen.
- 9.2 Partijen dragen er zorg voor dat ten behoeve van de voortgang van de individuele activiteiten de contactpersoon van de Opdrachtnemer overlegt met de contactpersoon van de Opdrachtgever zoals genoemd in Bijlage 5 (Eigen Verklaring). Partijen benoemen ieder een contactpersoon, zoals beschreven in artikel 11 van de Inkoopvoorwaarden.
- 9.3 Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings-)bevoegdheden die gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.
- 9.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het personeel, betrokken bij de uitvoering van de opdracht en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever en/of anderen, minimaal de Nederlandse taal machtig is.
- 9.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het personeel waarvan hij zich bij de uitvoering van de opdracht bedient voldoende geschoold is en over voldoende ervaring beschikt om de uit de opdracht voortvloeiende werkzaamheden, naar behoren uit te kunnen voeren.
- 9.6 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personeel zich ter plaatse gedraagt naar de –in redelijkheid gestelde– regels van de Opdrachtgever.
- 9.7 Opdrachtnemer is verplicht zijn personeel, dat wegens ziekte niet in staat is werkzaamheden te verrichten zo spoedig mogelijk, in overleg met de Opdrachtgever na melding van de ziekte tijdelijk of structureel te vervangen.

Artikel 10 Afsprakenregister

- 10.1 Door partijen wordt een afsprakenregister bijgehouden, zoals opgenomen in Bijlage 4. In dit afsprakenregister worden alle documenten geregistreerd waarin alle (nadere) afspraken tussen partijen zijn neergelegd, zoals bijvoorbeeld wijzigingen in de Overeenkomst.
- 10.2 Tenzij anders overeengekomen zijn slechts de contactpersonen gemachtigd om de gemaakte afspraken in het afsprakenregister op te nemen en voor akkoord te paraferen.
- 10.3 Op afspraken die niet in het afsprakenregister zijn opgenomen, kan door geen der partijen een beroep worden gedaan.
- 10.4 Opdrachtgever initieert de redactie van de gemaakte afspraken.

- 10.5 Het afsprakenregister is in beheer bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verstrekt een kopie van iedere aanvulling aan Opdrachtgever.

Artikel 11 Overdracht rechten en verplichtingen, onderaannemerschap

- 11.1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.
- 11.2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden door middel van onderaanneming zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Bij het verlenen hiervan is Opdrachtgever gerechtigd aan de toestemming voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laar onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de betreffende Overeenkomst op het rustenden verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.
- 11.3. Opdrachtnemer omschrijft de inzet van Onderaannemer(s) in het Ondersteuningsplan.
- 11.4. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de ingeschakelde Onderaannemer(s) en overige ingeschakelde derde(n) en zal deze dezelfde verplichtingen ten opzichte van Opdrachtgever opleggen welke betrekking hebben op de door de Onderaannemer te leveren Opdracht als voor haarzelf van kracht zijn. Voorts zal Opdrachtnemer voorgenoemde Onderaannemer de verplichting opleggen dat eventuele Onderaannemers van die Onderaannemer ook op hun beurt dezelfde verplichtingen worden opgelegd.
- 11.5. Opdrachtnemer bewerkstelligt op een actieve wijze dat de eisen zoals die gelden op basis van deze Overeenkomst, steeds bekend zijn bij diens personeel en door haar in te zetten Onderaannemer(s) en aan de verplichtingen in verband daarmee met en op basis van deze Overeenkomst uitvoering wordt gegeven.
- 11.6. Opdrachtnemer treedt voor alle contacten met Opdrachtgever op als aanspreekpunt.

Artikel 12 Boete

- 12.1. In afwijking van artikel 21.1 van de inkoopvoorwaarden: indien de termijnen en/of volledige diensten zoals genoemd in paragraaf 4.9.2 van het Aanmeldingsdocument worden overschreden en/of niet nagekomen en/of niet binnen de overeengekomen termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, kan de gemeente een boete à € 75,00 per werkdag heffen voor elke dag vertraging, dit met een maximum van € 750,00 per gebeurtenis, per cliënt.
- 12.2. Deze bepaling komt in de plaats van artikel 21.1 van de inkoopvoorwaarden. De overige bepalingen van artikel 21 van de Inkoopvoorwaarden blijven onverminderd van toepassing.

Artikel 13 Persoonsgegevens en geheimhouding

- 13.1. Partijen zijn ten opzichte van elkaar verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Partijen hebben met elkaar afspraken gemaakt over het verwerken van persoonsgegevens met inachtneming van de AVG en andere regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens.
- 13.2. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding jegens derden van gegevens, van vertrouwelijke aard in welke vorm dan ook, verstrekt door Partijen.

- 13.3. Voor zover Partijen daartoe niet al verplicht zijn, leggen zij aan die medewerkers (op grond van aanstelling, arbeidsovereenkomst, vrijwilligersovereenkomst of overeenkomst van opdracht) die inzage hebben of – in overeenstemming met het bepaalde in deze Overeenkomst en/of Opdracht – op andere wijze persoonsgegevens verwerken, een plicht tot geheimhouding op. Deze plicht strekt tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan de medewerkers kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
- 13.4. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 13.5. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 14 Bescherming persoonsgegevens

- 14.1. In geval (beveiligings)incidenten zich voordoen dient dit direct – doch uiterlijk binnen 48 uur – te worden gemeld aan de Opdrachtgever via telefoonnummer 0513-617800 op werkdagen tussen 08:00 en 16.30 uur. Op overige momenten op nummer 0513-61784. Indien sprake is van een datalek bij Opdrachtnemer, dan zal de eventuele melding van dit datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkene(n) in de zin van de wet gevolgd worden. Eventueel hieruit voortvloeiende boete(s) en ontstane schade kunnen verhaald worden bij Opdrachtnemer. Dit zal in ieder geval het geval zijn bij niet gemelde incidenten waar persoonsgegevens bij betrokken zijn, voorzover de verantwoordelijkheid tot melden bij Opdrachtnemer lag.
- 14.2. Partijen verstrekken elkaar uit eigen beweging alle informatie die noodzakelijk is om te voldoen aan de verplichtingen van Algemene Verordening Gegevensbescherming omtrent datalekken
- 14.3. Opdrachtnemer bewaart de bescheiden in een (digitaal) dossier conform artikel 5.3.4 van de Wmo en/of artikel 7:454 van het Burgerlijk Wetboek en houdt zich aan de verplichtingen die voortvloeien uit de Wmo met betrekking tot het betreffende dossier.

Artikel 15 Uitwisseling gegevens

- 15.1. Partijen hanteren voor de uitwisseling van gegevens op grond van onderhavige Overeenkomst de afspraken zoals vastgelegd in hoofdstuk 4 paragraaf 4.10.1 Aanmeldingsdocument (Nadere uitwerking proces van het berichtenverkeer iWmo).

Artikel 16 Administratieve verplichtingen en productieverantwoording

- 16.1. De Opdrachtnemer neemt te allen tijde de voorschriften ter zake van registratie, validatie, declaratie, informatie en overige administratieve voorschriften in acht zoals Opdrachtgever die hanteert dan wel mededeelt aan Opdrachtnemer.
- 16.2. Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een financiële verantwoording. Dit is een opgave van het aantal cliënten in Zorg, gewaardeerd tegen het afgesproken Tarief zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op de website i-Sociaaldomein.
- 16.3. Voor de jaarlijkse financiële verantwoording sluit Opdrachtgever aan bij het landelijk accountantsprotocol financiële verantwoording Wmo en Jeugdwet.
- 16.4. Indien Opdrachtnemer een totale jaaromzet voor de gemeente Heerenveen heeft voor

Wmo onder de € 125.000,00¹ dan is geen controleverklaring van haar accountant vereist voor de opgave. Mocht Opdrachtnemer wel in het bezit zijn van een accountantsverklaring, dan wordt deze met gecertificeerde productieverantwoording in PDF naar de gemeente Heerenveen gestuurd vóór 1 april van het jaar t+1²;

- 16.5. Opdrachtnemer dient ten behoeve van de controleverklaring van haar accountant gebruik te maken van het landelijk protocol gepubliceerd op de website i-Sociaaldomein.
- 16.6. Opdrachtnemer hanteert de volgende termijnen voor aanlevering: zie 4.11
Aanmeldingsdocument:
 - vóór 1 maart van jaar t+1; een productieverantwoording op gemeenteniveau conform het landelijke protocol
 - vóór 1 april van het jaar t+1 een accountantsverklaring op totaalniveau in te leveren inclusief een gecertificeerde productieverantwoording per gemeente.

Artikel 17 Rapportages, monitoring en verantwoording

- 17.1. Opdrachtnemer verplicht zich om digitaal gegevens, rapportages en prestatie indicatoren over Cliënt(en) aan te leveren aan Opdrachtgever of een door haar aan te wijzen derde organisatie indien deze om gegevens vraagt, en voorzover dit zich verhoudt met de op dat moment vigerende privacywetgeving, waarbij Opdrachtgever of deze derde gebonden is aan de vigerende privacywetgeving zoals, doch niet uitsluitend, de AVG
- 17.2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van gegevens ten behoeve van het inzichtelijk maken van de prestatie-indicatoren en voor het gebruiken van een gevalideerd meetsysteem.
- 17.3. Partijen monitoren de kwaliteit van de geleverde Ondersteuning en benutten de cijfers aantoonbaar om tot resultaatverbetering te komen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de benodigde kwaliteitsmetingen.

Artikel 18 Overmacht

- 18.1. De Opdrachtnemer kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.
- 18.2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel, stakingen, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, het tekortschieten van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden (tenzij bij deze derden sprake is van overmacht) en liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen van de Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden. Ten aanzien van de nakoming van de toepasselijke garantiebepalingen door de wederpartij is geen beroep op overmacht mogelijk.
- 18.3. In geval van overmacht van de Opdrachtnemer treden Partijen onverwijld met elkaar in overleg ter regeling van de gevolgen. Indien Partijen overeenkomen de uitvoering van de Overeenkomst gedurende een nader overeen te komen termijn op te schorten, dan blijven de gevolgen daarvan voor rekening en risico van Partijen, ieder voor zover het zijn eigen deel betreft.
- 18.4. Indien de Opdrachtnemer die door overmacht wordt getroffen niet kan nakomen of tekortschiet in de nakoming na afloop van de in lid 3 bedoelde termijn dan heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst onmiddellijk bij aangetekende brief buiten rechte te ontbinden, zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat.

¹ Vooralsnog hanteren wij hiervoor dit drempelbedrag. Deze waarde kan eventueel worden aangepast, bijvoorbeeld als het nog vast te stellen landelijk protocol voor het betreffende jaar daartoe aanleiding geeft.

² "t" is het verantwoordingsjaar. "t+1" is het verantwoordingsjaar plus 1 jaar. Bijvoorbeeld de controleverklaring over 2019 dient vóór 1 april 2020 te worden aangeleverd

Artikel 19 Controle en onderzoek

- 19.1. Opdrachtgever is gerechtigd tot het uitvoeren van controle en onderzoek bestaande uit Detailonderzoek, Formele controle, Fraudeonderzoek en Materiële controle zoals opgenomen in hoofdstuk 6 Wmo 2015 in samenhang met de gemeentelijke verordening en beleidsregels.
- 19.2. Opdrachtgever is bevoegd om, mits op redelijke termijn aangekondigd aan Opdrachtnemer en voor kosten van Opdrachtgever, controles en onderzoeken te laten uitvoeren door een onafhankelijke derde bij Opdrachtnemer, indien Opdrachtgever wil toetsen of Opdrachtnemer voldoet aan de in deze overeenkomst gestelde eisen, Opdrachtnemer zal hierbij haar volledige en kosteloze medewerking geven.
- 19.3. De toezichthouder is bevoegd om aangekondigd en onaangekondigde controles en onderzoeken uit te voeren. Opdrachtgever is verplicht haar volledige en kosteloze medewerking te geven.
- 19.4. Indien Opdrachtgever en/of de Toezichthouder een gefundeerd vermoeden heeft dat Opdrachtnemer financieel of inhoudelijk in een risicovolle situatie verkeert die de continuïteit van de Ondersteuning voor één of meer Cliënten op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt of indien Opdrachtgever en/of Toezichthouder een gefundeerd vermoeden heeft van fraude bij Opdrachtnemer, dan meldt zij dit schriftelijk bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer krijgt de mogelijkheid binnen veertien (14) kalenderdagen na deze schriftelijke melding te reageren en aan te tonen dat het gefundeerde vermoeden onjuist of niet (langer) relevant is. Opdrachtgever en/of Toezichthouder heeft vervolgens het recht om een door haar te bekostigen extern accountants- of medisch inhoudelijk onderzoek in te stellen ter toetsing van het gefundeerde vermoeden. Blijkt uit dit onderzoek dat Opdrachtnemer werkelijk in de in dit artikel bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Opdrachtnemer de mogelijkheid om binnen veertien (14) kalenderdagen na schriftelijke melding van het Resultaat van het onderzoek te reageren op de bevindingen. Na deze reactie van Opdrachtnemer kan Opdrachtgever en/of Toezichthouder besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of over te gaan tot sanctioneren van Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst, waarbij de constatering ter eigen beoordeling van Opdrachtgever en/of Toezichthouder gelden als een grond tot beëindiging van de Overeenkomst zonder dat Opdrachtgever en/of Toezichthouder voor schade of kosten kan worden aangesproken en waarbij overigens het bepaalde aangaande beëindiging van deze Overeenkomst geldt.
- 19.5. Opdrachtnemer zal volledige medewerking verlenen aan elke controle van de Opdrachtgever en/of Toezichthouder en/of van door de Opdrachtgever aangewezen derde.

Artikel 20 Sancties en Boete

- 20.1. Indien Opdrachtnemer ondanks sommatie of in gebrekestelling door Opdrachtgever, in strijd handelt met verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst en/of bij fraude dan verbeurt zij een direct opeisbare boete van € 500,00 aan Opdrachtgever voor elke overtreding per dag, met een maximum van € 25.000,00 voor alle boetes die samenhangen met een reeks van overtredingen.
- 20.2. Deze boetes genoemd in het eerste lid van dit artikel laten overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder doch niet uitsluitend het recht op schadevergoeding, waarvoor geldt dat Opdrachtgever slechts recht heeft op vergoeding van schade voor zover deze meer bedraagt dan het bedrag van de door Opdrachtnemer voor het betreffende voorval betaalde boete.
- 20.3. Deze boete is zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 20.4. In het geval dat Opdrachtnemer handelt in strijd met de volgende, hieronder genoemde verplichtingen:
 - de kwaliteitseisen uit deze Overeenkomst;
 - wettelijke verplichtingen;

- verplichtingen voortvloeiende door aansluiting bij instituten, certificeringsvereisten, keurmerken, cliëntenraden en overige registratievereisten;
- geheimhouding;
- t.a.v. persoonsgegevens;
- onjuiste informatieverstrekking aan Cliënten; en/of
- bij fraude

kan Opdrachtgever naar eigen keuze in ieder geval een of meerdere van de hierna beschreven maatregelen treffen buiten de maatregelen genoemd in de Overeenkomst:

- de ten onrechte uitgekeerde betaling en gemaakte onderzoekskosten terugvorderen of verrekenen;
- registratie van fraude doen in de tussen verzekeringsmaatschappijen erkende signaleringssystemen;
- een klacht indienen bij het Regionaal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg of ander daartoe aangewezen orgaan;
- melding c.q. aangifte doen bij de bevoegde Opsporingsinstanties, zoals FIOD-ECD of het Openbaar Ministerie;
- Melding doen bij minimaal doch niet uitsluitend IGZ, IJZ en Toezichthouder Opdrachtgever.

Artikel 21 Wijziging Overeenkomst

- 21.1. Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren indien en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever altijd indien er sprake is van verandering van de juridische structuur, het aangaan of beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.
- 21.2. Indien ontwikkelingen zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel leiden tot een situatie die een ongewijzigde instandhouding van hetgeen in deze Overeenkomst overeengekomen is niet langer toelaten, treden Partijen met elkaar in gesprek teneinde hetgeen overeengekomen is te wijzigen naar een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst. Deze wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd. Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, de overeengekomen Opdrachten of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet langer door Opdrachtgever vergoed wordt, eindigt van rechtswege dat deel van deze Overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede Opdrachtenverlening, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
- 21.3. Opdrachtgever is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.

Artikel 22 Wijziging wet- of regelgeving en overig

- 22.1. In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) dan wel een gemeentelijk beleid, dan wel wijzigingen aangaande het budget van Opdrachtgever(s) gedurende de looptijd van deze Overeenkomst en/of op grond van onvoorziene omstandigheden als gevolg van invoering van de Wmo, die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één Partij onredelijk bezwarend maken, treden Partijen in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare (macro)budget voor de Maatwerkvoorzieningen een leidende factor is.
- 22.2. Opdrachtgever kan in redelijkheid, indien zij daartoe gehouden is gezien bedoelde veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van

overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) dan wel een gemeentelijk beleid, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst dwingende wijzigingen van de Overeenkomst opleggen. Partijen treden met elkaar in overleg over de ontstane situatie en zoeken gezamenlijk een oplossing.

- 22.3 In geval voortzetting van deze Overeenkomst door één van beide partijen wegens veranderingen redelijkerwijs niet verwacht kan worden, is deze Overeenkomst van rechtswege ontbonden. In dat geval is artikel 23 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 23 Ontbinding

- 23.1 Partijen hebben het recht deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met opgaaf van reden zonder rechterlijke tussenkomst geheel, of gedeeltelijk, te ontbinden, indien de andere partij na schriftelijke ingebrekestelling:
- a. binnen redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te voldoen;
 - b. voortdurend en/of herhaaldelijk zijn verplichtingen niet nakomt, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt (artikel 6:265 Burgerlijk Wetboek);
 - c. indien een van de partijen ten gevolge van overmacht voor een langere periode dan 2 maanden een of meerdere verplichtingen op grond van deze Overeenkomst niet kan nakomen.
- 23.2 Opdrachtgever heeft het recht deze Overeenkomst zonder aanmaning, ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, door middel van een aangetekend schrijven met opgaaf van reden, geheel, of gedeeltelijk te ontbinden indien:
- a. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
 - b. ten aanzien van de Opdrachtnemer surseance van betaling wordt aangevraagd;
 - c. ten aanzien van de Opdrachtnemer faillissement wordt aangevraagd;
 - d. bij wijziging van de in te zetten personen waarbij geen overeenstemming kan worden bereikt;
 - e. de Opdrachtnemer één of meerdere van zijn rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst overdraagt aan derden zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever;
 - f. de Opdrachtnemer wordt ontbonden;
 - g. de Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst blijvend niet kan nakomen;
 - h. De Opdrachtnemer (een deel van) zijn onderneming of de zeggenschap daarover overdraagt, fuseert of splitst aan derden zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever;
 - i. in het geval zich buitensporige calamiteiten in de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer voordoen waarbij de veiligheid, de gezondheid of het welzijn/welbevinden van de cliënt, rechtstreeks in het geding is.
- 23.3 De Overeenkomst wordt ontbonden indien wet- of regelgeving de relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en de daarmee verband houdende Overeenkomst onmogelijk maakt.
- 23.4. Opdrachtnemer heeft geen recht op schadevergoeding ten gevolge van ontbinding van de Overeenkomst.
- 23.5. Indien deze Overeenkomst op grond van het bepaalde in dit artikel wordt beëindigd of ontbonden of op welke wijze dan ook eindigt, geldt het navolgende:
- a. de Opdrachtnemer zal in overleg met de Opdrachtgever al datgene doen wat redelijkerwijs van hem gevergd kan worden teneinde de continuïteit van de door hem ten behoeve van de Opdrachtgever uitgevoerde werkzaamheden te waarborgen tot aan het moment van opzegging of beëindiging;

- b. de Opdrachtnemer draagt alle schriftelijke of anderszins vastgelegde informatie, alsmede alle kennis betreffende die werkzaamheden, op nader overeen te komen wijze over aan de Opdrachtgever.

Artikel 24 Communicatie en publiciteit

- 24.1. Mededelingen, aanzeggingen en andere verklaringen, in verband met de Overeenkomst worden gedaan in de Nederlandse taal, met gebruikmaking van een communicatiemiddel dat een verzendbewijs oplevert, aan de geadresseerde, overeenkomstig de onderstaande gegevens.
- 24.2. Opdrachtnemer zorgt in de communicatie met Opdrachtgever voor vaste contactpersonen voor beleid, zorginhoud en administratie/facturatie. Opdrachtnemer deelt bij iedere wijziging van de contactpersoon schriftelijk de wijziging, gepaard gaande met de gewijzigde gegevens, mee. Partijen verstrekken elkaar een overzicht met contactgegevens ten tijde van ondertekening van deze Overeenkomst.
- 24.3. Partijen kunnen in onderling overleg kiezen voor andere dan bovenstaande gegevens.
- 24.4. Partijen bepalen in nader onderling overleg de frequentie over de uitvoering en monitoring van de contractafspraken.
- 24.5. Opdrachtnemer zal slechts in overleg en in afstemming met Opdrachtgever optreden naar de pers en media ten aanzien van onderwerpen die samenhangen met de inhoud van deze Overeenkomst.

Artikel 25 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 25.1 De Opdrachtnemer is ten opzichte van Opdrachtgever aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Opdrachtnemer onder de Overeenkomst.
- 25.2. Wanneer Opdrachtgever op enigerlei wijze een boete, sanctie of andere maatregel opgelegd krijgt ten gevolge van de uitvoering van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer gehouden Opdrachtgever hiervoor schadeloos te stellen.
- 25.3. Opdrachtnemer houdt zich hiertoe adequaat verzekerd tegen aansprakelijkheid en kan dit desgewenst aantonen door overlegging van een verzekeringspolis.

Artikel 26 Slotbepalingen

- 26.1 Wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Kennisgevingen die partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 26.2 Deze Overeenkomst is de enige juiste weergave van het geen tussen partijen is overeengekomen. Mondelinge mededelingen en toezeggingen hebben geen rechtskracht.
- 26.3 Partijen zullen deze Overeenkomst vertrouwelijk behandelen en niet aan derden tonen anders dan voor de uitvoering van de in deze Overeenkomst omschreven opdracht nodig is.
- 26.4 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 26.5 Geschillen welke uit deze Overeenkomst en/of Opdrachten mochten voortvloeien worden in eerste instantie tussen de Partijen onderling besproken. Mochten Partijen niet tot elkaar komen dan kan in overleg gekozen worden voor mediation. Indien geschillen, welke uit deze Overeenkomst en/of Opdracht voortvloeien, na mediation blijven bestaan, worden deze uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland.
- 26.6 Op deze overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerenveen van toepassing.
- 26.7 Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere

algemene of bijzondere voorwaarden, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.

- 26.8 Indien één van deze bepalingen van deze Overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven en zullen partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.

Artikel 27 Bijlagen

De hierna volgende Bijlagen maken onderdeel uit van deze Overeenkomst en vormen daarmee een wezenlijk bestanddeel:

Bijlage 1	Aanmeldingsdocument
Bijlage 2	Algemene inkoopvoorwaarden diensten gemeente Heerenveen 2018
Bijlage 3	Inschrijving opdrachtnemer
Bijlage 4	Afsprakenregister
Bijlage 5	Contactpersonen

Indien en voor zover tegenstrijdigheden voorkomen tussen deze Overeenkomst en de bij deze Overeenkomst behorende Bijlagen, geldt het gestelde in deze Overeenkomst.

Indien en voor zover tegenstrijdigheden voorkomen tussen de Bijlagen, geldt het gestelde in de Bijlage met het laagste nummer.

Afspraken, die vastgelegd worden na ondertekening van deze Overeenkomst en afwijken van eerder gemaakte afspraken, prevaleren boven de eerdere afspraken.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend
te Heerenveen op _____

Namens de Opdrachtgever,

Heerenveen, d.d. _____

Namens Opdrachtnemer,

Heerenveen, d.d. _____

De <heer/mevrouw naam>,
Hoofd Afdeling <naam afdeling>
Gemeente Heerenveen

<naam>
<functie>
<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

OVEREENKOMST

inzake <onderwerp>

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

Bijlage 1 Aanmeldingsdocument

Datum:

Versie: concept

Kenmerk:

OVEREENKOMST

inzake <onderwerp>

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden <naam>

Datum:

Versie: concept

Kenmerk:

OVEREENKOMST

inzake <onderwerp>

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

Bijlage 3 Inschrijving opdrachtnemer

Datum:

Versie: concept

Kenmerk:

OVEREENKOMST

inzake <onderwerp>

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

Bijlage 4 Afsprakenregister

Datum:

Versie: concept

Kenmerk:

Afsprakenregister

[illegible]

OVEREENKOMST

inzake <onderwerp>

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

***Bijlage 5 Eigen verklaring Toelatingsprocedure Open House Wmo
maatwerkvoorziening 'Hulp bij het Huishouden 2020 e.v.***

Datum:

Versie: concept

Kenmerk:
per