

Bijlage I

Handreiking Facturatie

Het versturen van een factuur naar de gemeente Nissewaard kan op verschillende manieren:

1. Als e-factuur (mogelijk vanaf 18 april 2019)
2. Als PDF-factuur
3. Per post

Voor een snelle verwerking van uw factuur, verzoeken wij u om vanaf 18 april 2019 een e-factuur via het netwerk van Simplerinvoicing (Peppol) te versturen volgens NLCIUS.

Bij elke wijze van versturen van facturen zijn factuurvoorwaarden gekoppeld. Eerst worden de algemene factuurvoorwaarden genoemd, waarna van de e-factuur, PDF-factuur en de factuur per post de specifieke factuurvoorwaarden worden opgesomd.

Algemene factuurvoorwaarden

Op elke factuur dient – naast de wettelijke eisen – een van de volgende kenmerken worden vermeld:

- Verplichtingnummer
- Naam van de besteller

Uw factuur moet altijd aan de wettelijke eisen voldoen. Een overzicht hiervan vindt u op de website van De Belastingdienst:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factureisen/

Indien een ontvangen factuur niet verwerkt kan worden, krijgt u hiervan bericht. Voorbeelden van een niet verwerkbaar factuur zijn:

- Het niet voldoen aan de factuurvoorwaarden;
- Het niet voldoen aan de wettelijke eisen;
- Geen goedkeuring van de budgethouder.

1. Factuurvoorwaarden e-factuur

Vanaf 18 april 2019 kunt u een e-factuur versturen via het netwerk van Simplerinvoicing (Peppol). Via het netwerk van Simplerinvoicing kunt u ons vinden via het organisatie-identificatienummer (OIN) 00000001823890478000. Meer informatie vindt u op de website van Simplerinvoicing:

<https://www.simplerinvoicing.org/nl/>

Enkele aandachtspunten betreffende e-facturatie:

- Indien uw e-factuur niet bij ons afgeleverd kan worden, doordat er technisch iets mis is met de e-factuur, dan heeft de gemeente Nissewaard hier geen zicht op; er heeft immers geen aflevering plaatsgevonden. Uw dienstverlener, die voor u de e-factuur via het netwerk van Simplerinvoicing (Peppol) heeft verzonden, ontvangt hiervan volgens de stelselafspraken

daarentegen wel een bericht. U dient met uw dienstverlener een werkwijze hiervoor overeen te komen;

- Er wordt géén bevestigingsbericht verstuurd van de ontvangst van een e-factuur;
- Een e-factuur, die niet via het netwerk van Simplerinvoicing (Peppol) is verstuurd wordt niet verwerkt;
- Als u een e-factuur verstuurt, verstuurt deze factuur niet nog een keer per post en/of als PDF via mail. Dit betekent vertraging in het betaalproces.

2. Factuurvoorwaarden PDF-factuur

- U stuurt uw PDF-factuur via mail als bijlage naar facturen@nissewaard.nl;
- Eén factuur per PDF;
- Verstuurt geen facturen in een ander formaat dan PDF;
- Als u de factuur per mail verstuurt, verstuurt deze niet nog een keer per post en/of via e-factuur. Dit betekent vertraging in het betaalproces;
- Een e-factuur, die mede in de mail als bijlage is opgenomen wordt niet verwerkt.

3. Factuurvoorwaarden factuur per post

U kunt uw factuur sturen naar:

Gemeente Nissewaard
T.a.v. Boekhouding & Informatie
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Heeft u een vraag betreffende de facturatie? Neem dan contact op met de gemeente Nissewaard via e-mail boekhouding@nissewaard.nl of via telefoonnummer 0181-696511.