Europese aanbesteding
Energy Service Provider(s) OVEF

Beschrijvend document

Intern kenmerk**: 22.3109**

Coöperatie Openbare Verlichting en Energie Fryslân U.A.
Datum: 17 Februari 2023

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding **5**

Hoofdstuk 1 De opdracht **7**

1.1 Algemeen 7
1.2 Achtergrond 7
1.3 Beschrijving opdrachtgever 8
1.3.1 Toekomst 8
1.3.2 Volume en aantal aansluitingen 8
1.4 Beschrijving zelfleveringsmodel 9
1.5 Scope van de opdracht – twee percelen 10
1.5.1 Perceel 1 10
1.5.2 Perceel 2 11
1.6 De overeenkomst 12
1.7 Social Return 13

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure **14**

2.1 Doel van de aanbesteding 14
2.2 Keuze aanbestedingsprocedure 14
2.3 Communicatie 15
2.4 Planning 15
2.5 Inlichtingenbijeenkomst 16
2.6 Het stellen van vragen of klachten indienen 16
2.6.1 Het stellen van vragen 16
2.6.2 Een klacht indienen 17
2.7 Wijze van aanbieden inschrijvingen 18
2.8 Storingen 19
2.8.1 TenderNed 19
2.9 Geheimhouding 20
2.10 Tarieven 20
2.11 Gestanddoeningstermijn 20
2.12 Vergoedingen 20
2.13 Overige voorwaarden 20
2.14 Varianten 21
2.15 Inschrijvingsvorm 21
2.15.1 Combinatie 22
2.15.2 Onderaanneming 22
2.15.3 Beroep op derde(n) 22
2.16 Concernrelatie 23
2.17 Dubbele inschrijving 23

Hoofdstuk 3 Vaststellen geschiktheid inschrijver **24**

3.1 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA) 24

3.1.1 Indien inschrijver als combinatie wil inschrijven 24
3.1.2 Indien inschrijver als hoofdaannemer met onderaanneming wil inschrijven 24
3.2 Uitsluitingsgronden 25
3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden 26
3.2.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid 26
3.2.3 Uittreksel Handelsregister 26
3.2.4 Bewijsstukken 26
3.3 Geschiktheidseisen 27
3.3.1 Kwaliteitsborging 27
3.3.2 Informatiebeveiliging 27
3.3.3 Vakbekwaamheid 27
3.4 Controle 28
Hoofdstuk 4 Programma van Eisen 30
Hoofdstuk 5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek 31
5.1 Beoordelingsteam 31
5.2 Methodiek 31
5.3 Uitsluiting 32
5.4 Gunningscriteria 32
5.5 Gunningscriteria – perceel 1 33
5.5.1 Gunningscriterium 1: Implementatieaanpak 33
5.5.2 Gunningscriterium 2: Optimaliseren backoffice 33
5.5.3 Gunningscriterium 3: Prijs 34
5.6 Gunningscriteria – perceel 2 34
5.6.1 Gunningscriterium 1: Implementatieaanpak 34
5.6.2 Gunningscriterium 2: Optimaliseren kosten en processen 35
5.6.3 Gunningscriterium 3: Prijs 36
5.7 Beoordelen op gunningscriteria 37
5.7.1 Beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria 37
5.7.2 Presentatie 38
5.7.3 Beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria 39
5.7.4 Berekenen totaalscore 39
5.7.5 Afronden oordeel 39
5.7.6 Bekendmaken resultaat van de beoordeling 40
5.7.7 Twintig dagen wachttijd 40
5.8 Verificatie 40
5.9 Definitieve gunning en contractering 41
Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten 42
Bijlage 2. Eigen Verklaring (UEA) 43
Bijlage 3. Programma van Eisen 44
Bijlage 4. Verklaring referenties - Perceel 1 45
Bijlage 5. Verklaring referenties - Perceel 2 46

Bijlage 6. Prijsinvulformulier 47
Bijlage 7. Algemene voorwaarden opdrachtgever 48
Bijlage 8. GIBIT 2020-Artikelen 48
Bijlage 9. GIBIT 2020-Toelichting per artikel 48
Bijlage 10. Addendum GIBIT 2020 48
Bijlage 11. Overzicht aansluitingen en meetdata 48
Bijlage 12. Uitwerking Marktconsultatie 48
Bijlage 13. Verklaring geen Russische betrokkenheid 48

Begrippenlijst aanbesteding

In dit beschrijvend document worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd.

Algemene voorwaarden	Voor ESP1 gelden voor de software als algemene voorwaarden de GIBIT2020 voorwaarden, opgenomen in bijlagen 8, 9, 10 van dit beschrijvend document. Voor ESP1 (dienstverlening) en ESP2 gelden de algemene voorwaarden van opdrachtgever voor zoals opgenomen in Bijlage 7 van dit beschrijvend document.
Aanbestedingswet	Wet houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).
Beschrijvend document	Het document op basis waarvan inschrijver een inschrijving heeft gedaan en waarin opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een inschrijving, waaronder begrepen het Programma van eisen, Nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Eigen verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in bijlage 2 van dit beschrijvend document.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Gunningsbeslissing	De gunningsbeslissing wordt ook wel voornemen tot gunnen genoemd. Dit is het gemotiveerde beoordelingsresultaat van de inschrijvingen die aan alle inschrijvers bekend wordt gemaakt.
Inschrijver	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door inschrijver is ingediend, gebaseerd op hetgeen door opdrachtgever in dit beschrijvend document is gevraagd.
Nota van Inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in het beschrijvend document.
Onderaanneming	De inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de opdracht.

Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever zoals omschreven in dit beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en de overeenkomst.
Opdrachtgever	Coöperatie Openbare Verlichting en Energie Fryslân (OVEF) met KvK nummer 01134565
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende leveranciers, aannemers of dienstverleners mogen inschrijven.
Overeenkomst	De schriftelijke vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van onderwerp waarin eisen zijn gesteld.

Hoofdstuk 1 De opdracht

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document is opgesteld voor de openbare Europese aanbesteding aangaande de dienstverlening door Energy Service Providers ten behoeve van opdrachtgever.

Opdrachtgever heeft voorafgaand aan de aanbesteding een marktconsultatie gehouden. Het doel hiervan was om enerzijds meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden vanuit de markt en anderzijds een goede vertaling te kunnen maken naar het Programma van Eisen en de manier van aanbesteden. In bijlage 12 treft u een samenvattend verslag van deze marktconsultatie.

Deelnemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit beschrijvend document, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

1.2 Achtergrond

Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A. met KvK nummer 01134565, hierna opdrachtgever of OVEF is een privaatrechtelijke entiteit, statutair gevestigd in de gemeente Leeuwarden en kantoorhoudend te Sneek.

OVEF is een slagvaardige organisatie met specifieke kennis en specialisme, die kwaliteit van dienstverlening en communicatie hoog in het vaandel heeft staan. OVEF verzorgt van oudsher de inkoop van energie en de verduurzaming daarvan voor haar leden en afnemers. Naast de inkoop van energie beheert OVEF de meetdata en geeft zij advies aan haar leden en afnemers hierover. Op het gebied van openbare verlichting koopt OVEF het beheer en onderhoud in van een kleine 100.000 lichtmasten in Friesland. Sinds november 2021 verzorgt OVEF het beheer van de publieke laadpalen in Friesland. Het bedrijfsbureau wordt gevormd door vijf medewerkers; de dagelijkse leiding is in handen van de directeur-bestuurder.

Binnen OVEF speelt al een aantal jaren de vraag of de traditionele manier van aanbesteden en het inkopen van (duurzame) elektriciteit op de lange termijn groothandelsmarkt nog past bij de energietransitie en de huidige ontwikkelingen, opgaven en beleidsdoelstellingen van OVEF en haar deelnemers (leden en afnemers). De huidige manier van het Europees aanbesteden en inkopen van (duurzame) elektriciteit via een energieleverancier biedt nauwelijks mogelijkheden om een bijdrage te leveren aan het realiseren van de ambitie van OVEF en haar leden en afnemers.

OVEF wil daarom toewerken naar een nieuw model, het zogenaamde *zelfleveringsmodel*. Binnen dit model treedt OVEF, ondersteund door één of meerdere Energy Service Providers (hierna ESP), op als leverancier van duurzame elektriciteit en (op termijn (groen)) gas voor haar klanten, zijnde haar deelnemers. In de komende jaren zal OVEF tevens gaan fungeren als faciliterende partij voor de verkoop of als afnemer (middels Purchase Power Agreements, PPA's) van duurzaam opgewekte elektriciteit afkomstig van duurzame opweklocaties in Friesland.

Het uiteindelijke doel is om een versnelling aan te brengen in de uitvoering van de energietransitie in de regio en invulling te geven aan het leggen van een link tussen het energieverbruik van de klanten en duurzame opwek (en op termijn opslag) van energie in de provincie Friesland.

1.3 Beschrijving opdrachtgever

OVEF is een coöperatie in eigendom van Friese overheden bestaande uit gemeenten, provincie en waterschap. Dit geeft veel zekerheid ten aanzien van financiën. Ook nemen overheid gerelateerde afnemers dienstverlening van OVEF af.
Het bedrijfsbureau wordt gefinancierd door een ledenbijdrage. Het is tot nu toe nooit voorgekomen dat een lid of afnemer niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Opdrachtgever stelt voorafgaand aan een jaar haar begroting op. Op basis van die begroting wordt de ledenbijdrage vastgesteld. Die wordt in de loop van het jaar gefactureerd.

1.3.1 Toekomst

Opdrachtgever zal vanaf 1 januari 2024 optreden als leverancier van duurzame elektriciteit aan haar leden en afnemers. Vanaf die datum zijn de leden en afnemers 'klanten' van opdrachtgever op basis van een overeenkomst voor de levering van duurzame elektriciteit per klant.

Opdrachtgever wil in de komende jaren Power Purchase Agreements (PPA's) gaan afsluiten met lokale duurzame projecten. De opgewekte elektriciteit en Garantie van Oorsprong Certificaten (GvO's) kunnen in de loop der jaren gebruikt gaan worden voor het afdekken van de elektriciteitsbehoefte van de klanten van opdrachtgever. Vooruitlopend daarop kan opdrachtgever optreden als faciliterende partij voor de verkoop van de elektriciteit en/of de GvO's uit deze lokale duurzame projecten richting de markt.

Opdrachtgever zal daarnaast op korte termijn leverancier van gas aan haar klanten worden, waarbij in de loop der tijd zoveel mogelijk gas afkomstig zal zijn uit regionale groen gasprojecten.

1.3.2 Volume en aantal aansluitingen

Het totale historische verbruik van de toekomstige klanten van opdrachtgever over de afgelopen jaren bedroeg ca. 99 GWh en 6 miljoen m^3 per jaar verdeeld over ca. 10.000 elektriciteitsaansluitingen en ca. 600 gasaansluitingen. Bij elektriciteit is er sprake van ca. 3.400 onbemeterde Openbare Verlichting-aansluitingen waar nauwelijks sprake is van mutaties en waar de facturatie handmatig volgens een van te voren bepaalde systematiek zal plaatsvinden. In de gunningssystematiek (zie hoofdstuk 5) wordt daarom gerekend met 6.600 aansluitingen.

In bijlage 11 zijn meer gegevens over de verschillende aansluitingen per klant opgenomen. Voor zover beschikbaar zijn voor de telemetrieaansluitingen tevens meetwaarden over 2021 toegevoegd. Aan de in dit beschrijvend document of bijlagen genoemde aansluit- of volumegegevens kunnen door inschrijvers geen rechten of plichten worden ontleend. Ze zijn gebaseerd op historische gegevens en dienen puur ter indicatie.

Het klantenbestand van opdrachtgever zal naar verwachting tijdens de looptijd van de overeenkomst niet substantieel groeien of afnemen. Eventuele wijzigingen betreffen voornamelijk mutaties in volume en het aantal aansluitingen zoals die worden veroorzaakt door de normale bedrijfsvoering van de klanten van opdrachtgever. Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- het aanleggen of verwijderen van nieuwe openbare verlichting, verkeersregelinstallaties of ander straatmeubilair
- het aanleggen of verwijderen van nieuwe pomp- en rioolgemalen
- het aankopen of afstoten van gemeentelijk vastgoed
- het plaatsen van zonnepanelen op daken of velden

- et cetera

In de afgelopen jaren was er bij elektriciteit sprake van gemiddeld ca. 300 mutaties per jaar.

1.4 Beschrijving zelfleveringsmodel

Vanaf 1 januari 2024 wordt opdrachtgever de leverancier van duurzame elektriciteit voor haar klanten. Deze klanten zijn de leden en de afnemers zoals beschreven in paragraaf 1.3.1.

Er kan gedurende de looptijd van deze opdracht mogelijk sprake zijn van beperkte uitbreiding van het aantal klanten zoals genoemd in de voorgaande paragraven. Ook kunnen klanten besluiten energie niet meer bij opdrachtgever af te nemen.

Opdrachtgever maakt gebruik van de volgende uitgangspunten voor toepassing van het zelfleveringsmodel:

- Het zelfleveringsmodel wordt uitgevoerd onder regie van opdrachtgever
- Om het zelfleveringsmodel te kunnen uitvoeren dient een centraal inkooporgaan (= regionale entiteit) beschikbaar te zijn. OVEF is dit centrale inkooporgaan dat verantwoordelijk wordt om als leverancier duurzame elektriciteit te leveren aan de aansluitingen van haar klanten (‘de verbruikskant’). De benodigde software en dienstverlening om als leverancier te kunnen functioneren wordt ingekocht bij marktpartijen (de ESP’s). OVEF is niet verplicht om een leveringsvergunning te hebben, omdat er sprake is van levering aan zogenaamde ‘multisite’-klanten met een mix van klein- en grootverbruiksaansluitingen. Voor dat soort klanten bestaat een uitzondering in de Elektriciteitswet. OVEF beschikt wel over de benodigde leveranciersregistratie bij Energie Data Services Nederland (EDSN).
- Het inkopen van het groothandelsdeel (de commodity ‘elektriciteit’) is niet aanbestedingsplichtig.
    - Daarvoor wordt verwezen naar de Aanbestedingswet, art. 2.33, lid c en Overweging 50 uit richtlijn 2014/24 van het Europees Parlement. Art. 2.33 lid c uit de Aanbestedingswet stelt dat een aanbestedende dienst de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging kan toepassen voor op een grondstoffenmarkt genoteerde en aangekochte leveringen.
    - Overweging 50 uit de richtlijn 2014/24 vult daarop aan dat: “een aanbestedingsprocedure niet zinvol is voor leveringen die rechtstreeks op een grondstoffenmarkt worden aangekocht, inclusief handelsplatforms voor producten zoals landbouwproducten en grondstoffen alsmede energiebeurzen, indien de gereguleerde en onder toezicht staande multilaterale handelsstructuur automatisch marktprijzen garandeert”.
- OVEF beschikt nog niet over een eigen handelsaccount voor handel op termijnmarkten als EPEX Spot en ENDEX, maar wil daar wel over gaan beschikken. Tot die tijd maakt OVEF gebruik van het handelsaccount van een ESP, waarbij deze ESP namens/ ten behoeve van OVEF transacties uitvoert op de termijnmarkten. ESP faciliteert de uitvoering van deze transacties. De prijsvorming op beide markten is geautomatiseerd en staat onder gereguleerd toezicht van Autoriteit Financiële Markten. Daarmee is de inkoop van elektriciteit niet meer aanbestedingsplichtig.
- Voor het groothandelsdeel van de leveringsprijs wordt in de komende jaren geleidelijk overgegaan van de lange termijnmarkt naar de korte termijnmarkt.

- De korte termijnmarkt sluit het beste aan op de prijssystematiek binnen de huidige subsidieregeling Stimuleringsregeling Duurzame Energieproductie en Klimaattransitie (SDE++) voor het stimuleren van de groei van meer duurzame opwekcapaciteit in Nederland. De hoogte van de subsidie voor projecten op land is direct gekoppeld aan de ontwikkeling van de dagprijs gedurende een jaar. Bovendien worden op de lange termijnmarkt handelsblokken elektriciteit verhandeld, waarvan de prijsvorming grotendeels gebaseerd is op fossiele productiebronnen als kolen- en gasgestookte centrales en kernenergie. Met de migratie naar de korte termijnmarkt wordt een duurzaam signaal afgegeven. Op termijn zouden vaste prijsafspraken gemaakt kunnen worden met lokale tegenpartijen. Ook in dat geval is het van belang om geleidelijk over te gaan van lange termijnmarkt naar korte termijnmarkt, omdat het restprofiel zal worden ingekocht op de korte termijnmarkt.
- Opdrachtgever is in de komende jaren verantwoordelijk voor het afsluiten van PPA's met lokale projecten en voor het in de loop der tijd koppelen van lokale duurzame opwekcapaciteit aan het verbruik van haar klanten.
- Opdrachtgever sluit in de komende jaren één of meerdere overeenkomsten (Power Purchase Agreements (PPA's) met lokale duurzame projecten die in (gedeeltelijk) eigendom zijn van een of meerdere leden van OVEF voor de afname van in de regio opgewekte elektriciteit en GvO's ('de productiekant'). Daarvoor wordt gebruik gemaakt van artikel 2.24c van de Aanbestedingswet 2012.

1.5 Scope van de opdracht - twee percelen

Opdrachtgever is voornemens om de opdracht in twee percelen op te delen en aan één inschrijver per perceel de opdracht te gunnen. Opdrachtgever gunt de opdracht per perceel aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**. In hoofdstuk 5 zijn de verschillende gunningscriteria en wegingsfactoren per perceel opgenomen.

In geval van perceel 1 wordt gesproken over **Energy Service Provider 1 (ESP 1).**
In geval van perceel 2 wordt gesproken over **Energy Service Provider 2 (ESP 2).**

Het is partijen toegestaan om in te schrijven op beide percelen. Het is mogelijk dat één partij beide percelen wint.

1.5.1 Perceel 1

De opdracht binnen **perceel 1** bestaat uit:

Het namens opdrachtgever faciliteren van de backoffice activiteiten in haar rol als leverancier voor haar klanten met behulp van software en personele ondersteuning

De rol als energieleverancier is nieuw voor opdrachtgever en daarom is opdrachtgever op zoek naar een proactieve, professionele en deskundige ESP die bereid en in staat is om opdrachtgever volledig te ontzorgen bij de inrichting van de backoffice van opdrachtgever en om proactief mee te denken over en verantwoordelijkheid te nemen bij het optimaliseren en continue verbeteren van de backoffice processen na de start van de levering van elektriciteit (en gas) aan de klanten van opdrachtgever.

Opdrachtgever is daarom op zoek naar een ESP die de benodigde software onder licentie kan leveren die nodig is om de backoffice processen in haar rol als leverancier van duurzame

elektriciteit en gas te verzorgen en daarbij de personele ondersteuning levert om deze processen met behulp van de software namens opdrachtgever uit te voeren. Daarbij gaat het in ieder geval om:

- het geautomatiseerd verwerken van mutaties en switches
- het geautomatiseerd verzorgen van het berichtenverkeer met EDSN
- het geautomatiseerd ophalen en verwerken van meterstanden/meetdata
- het geautomatiseerd genereren en versturen van facturen
- het geautomatiseerd verzorgen van de incassoprocedure en versturen van betalingsherinneringen
- het namens en in naam van opdrachtgever communiceren met de klanten van opdrachtgever
- het verzorgen van managementrapportages richting opdrachtgever
- het uitwisselen van informatie met ESP2

De benodigde software wordt als SAAS-oplossing in licentie ter beschikking gesteld aan opdrachtgever, maar blijft eigendom van ESP 1.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om in goed overleg met ESP 1 de backoffice processen gedurende de looptijd van de overeenkomst met eigen personeel te gaan verrichten. De dienstverlening door ESP 1 op dat onderdeel kan door opdrachtgever in dat geval alleen per eerstvolgende optiejaar worden beëindigd. De exacte dienstverlening van ESP 1 is verder uitgewerkt in het Programma van Eisen, zoals beschreven in hoofdstuk 4 en bijlage 3.

1.5.2 Perceel 2

De opdracht binnen **perceel 2** bestaat uit:

Het namens en ten behoeve van opdrachtgever uitvoeren van portfoliomanagement en balanceringsverantwoordelijkheid voor de elektriciteitsconsumptie van haar klanten.

De rol als energieleverancier/ BRP-partij is nieuw voor opdrachtgever en daarom is opdrachtgever op zoek naar een proactieve, professionele en deskundige ESP die bereid en in staat is opdrachtgever volledig te ontzorgen bij de inrichting van de processen rond portfoliomanagement en balanceringsverantwoordelijkheid en om mee te denken over en verantwoordelijkheid te nemen bij het optimaliseren van deze processen en het verlagen van de onbalans- en profileringskosten na de start van de levering van elektriciteit aan de klanten.

Opdrachtgever is op zoek naar een ESP die de benodigde activiteiten rond portfoliomanagement en de balanceringsverantwoordelijkheid kan uitvoeren. Daarbij gaat het in ieder geval om:

- het namens en ten behoeve van OVEF dagelijks maken van een voorspelling van de elektriciteitsconsumptie van (de klanten van) opdrachtgever (forecasting)
- het dagelijks maken van een analyse over de mismatch tussen de verwachte consumptie en de ingenomen posities en adviseren over het eventueel verhandelen van posities
- het dagelijks indienen van een E-programma namens en ten behoeve van opdrachtgever bij TenneT (nomineren)
- het faciliteren van markttoegang voor opdrachtgever tot ENDEX, EPEX Spot en regionale energiebeurzen

- het proactief adviseren over de mogelijkheden tot verlaging van de profilerings- en onbalanskosten
- het uitwisselen van informatie met ESP 1 ten behoeve van facturatie en forecasting
- het proactief adviseren over de voor- en nadelen van het verkrijgen van een eigen BRP-registratie voor OVEF en het inrichten van de daarvoor benodigde processen en dienstverlening
- het proactief adviseren en meedenken over de manier waarop elektriciteit en GvO's uit af te sluiten PPA's in de toekomst onderdeel gemaakt zouden kunnen worden van het inkoopportfolio van opdrachtgever

Voor het namens opdrachtgever handelen op de markten en het namens opdrachtgever uitvoeren van de taken die behoren bij de programmaverantwoordelijkheid en daarmee samenhangende onbalanskosten zal opdrachtgever aan ESP2 de benodigde financiële garantstelling verstrekken. Tijdens de implementatiefase zullen de exacte bedragen voor deze garantstelling in onderling overleg verder bepaald worden. Om de handel op de groothandelsmarkt te faciliteren en haar rol als leverancier van duurzame elektriciteit mogelijk te maken heeft opdrachtgever een garantstelling geregeld. Indien noodzakelijk kan deze garantstelling verder worden uitgebreid.

Portfoliomanagement en balanceringsverantwoordelijkheid rondom de levering van gas maakt geen onderdeel uit van de opdracht van ESP2.

De exacte dienstverlening van ESP 2 is verder uitgewerkt in het Programma van Eisen, zoals beschreven in hoofdstuk 4 en bijgevoegd als bijlage 3.

1.6 De overeenkomst

De overeenkomst binnen beide percelen gaat in principe in op **1 juni 2023** Mocht de definitieve gunning van de opdracht later plaats vinden dan gaat de overeenkomst in op de datum van definitieve gunning. De duur van beide overeenkomsten is **32 maanden met de optie om drie keer met één jaar** te verlengen.

Binnen deze contractduur wordt onderscheid gemaakt in een i*mplementatiefase* en een *uitvoeringsfase*.

De *implementatiefase* loopt in beide percelen van 1 juni 2023 tot en met 31 december 2023. Binnen perceel 1 wordt deze periode o.a. gebruikt voor het kwalificeren voor EDSN, het inladen van de aansluitingen in het softwaresysteem van de ESP, het in overleg met opdrachtgever inrichten van de backofficeprocessen en het verzorgen van kennissessies en gebruiksinstructies voor medewerkers en de klanten van opdrachtgever.

Binnen perceel 2 wordt deze periode o.a. gebruikt voor het in overleg met opdrachtgever inrichten van de processen rond het forecasten en nomineren van de consumptiekant van opdrachtgever, het faciliteren van markttoegang voor het inkopen van elektriciteit en het verzorgen van kennissessies voor medewerkers van opdrachtgever.

De *uitvoeringsfase* loopt in beide percelen van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025. Binnen perceel 1 is deze periode gericht op de levering, facturatie en administratie van elektriciteit door opdrachtgever aan haar klanten met behulp van software en personele ondersteuning door

ESP1. In onderling overleg kan daar de levering, facturatie en administratie van gas aan worden toegevoegd.

Binnen perceel 2 is deze periode gericht op het door ESP 2 faciliteren van de inkoop door opdrachtgever van de voor haar klanten benodigde elektriciteit en het door ESP2 namens opdrachtgever uitvoeren van de activiteiten die nodig zijn voor het voeren van de balanceringsverantwoordelijkheid aan zowel de productie- als de consumptiekant. Productie betreft in dit geval duurzame opwek op aansluitingen van de klanten.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd, voor zover dit geen wezenlijke wijziging betreft. Verlengingen worden middels een addendum op het contract bekrachtigd.

NB: de huidige overeenkomst voor de levering van elektriciteit loopt tot en met 31 december 2023. Mocht deze overeenkomst door onvoorziene omstandigheden buiten de invloedssfeer van opdrachtgever eerder aflopen, dan kan in goed onderling overleg worden besloten om de uitvoeringsfase te vervroegen en de implementatiefase in te korten.

1.7 Social Return

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent letterlijk: ‘iets teruggeven aan de samenleving’ en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Deze aanbesteding door opdrachtgever aangemerkt als project/opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij onderstaande bepalingen onverkort van toepassing zijn op opdrachtnemer. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de inschrijver zich om bij gunning, **minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW met een maximum van €300.000,-** aan Social Return per opdracht- die hij uit deze opdracht genereert - aan te wenden in het kader van Social Return. Deze verplichting geldt per perceel.

Op deze website[1] staat aanvullende informatie over Social Return. We lichten daar de volgende onderwerpen toe:

1. Inleiding Social Return
2. Doelgroep Social Return
3. Duur van het Social Return traject
4. Globaal plan van aanpak
5. Vormen van invulling Social Return
6. Definities
7. Ondersteunende instrumenten
8. Rapporteren
9. Niet nakomen van verplichting
10. Contactgegevens

Tijdens de implementatie fase wordt de SROI invulling afgestemd.

[1] Mocht de link niet werken: https://sudwestfryslan.nl/onderwerp/infosocialreturn/

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Doel van de aanbesteding

Doel van de aanbesteding is dat opdrachtgever vanaf 1 januari 2024 de leverancier wordt van duurzaam opgewekte elektriciteit ten behoeve van de aansluitingen van haar klanten.

Om de daarvoor benodigde werkzaamheden te kunnen uitvoeren, worden via deze aanbesteding twee ESP's gecontracteerd. Deze ESP's verrichten onder regie van opdrachtgever in ieder geval dezelfde activiteiten die binnen de huidige overeenkomst voor de levering van elektriciteit door een energieleverancier worden verricht. In geval van ESP 1 is de gevraagde dienstverlening en software ook gericht op de levering van gas aan de klanten van opdrachtgever.

Deze aanbesteding is gericht op de 'verbruikskant' van het zelfleveringsmodel. Met de inrichting van de verbruikskant van het zelfleveringsmodel wordt een constructie gecreëerd, waarmee uiteindelijk een koppeling kan worden gemaakt met lokale duurzame energieprojecten om zo de groei van lokale productie in de regio te stimuleren en een bijdrage te leveren aan de energietransitie in Friesland.

Met deze aanbesteding wordt invulling gegeven aan onderstaande strategische doelen van opdrachtgever en haar klanten:

- Productie van lokale opwekprojecten kan geleidelijk lokaal worden afgenomen. Met de inrichting van de verbruikskant van het zelfleveringsmodel en de dienstverlening en software van de ESP's wordt een constructie ingericht waarmee dit eenvoudig is in te regelen.
- Transparantie over de herkomst van de energiemix (zowel de elektriciteit als GvO's). Het doel is om dit uiteindelijk allemaal afkomstig te laten zijn van zon-, wind- en/ of biomassaprojecten en overige duurzame oplossingen in de provincie Friesland.
- Transparantie over de kostprijs van duurzame elektriciteit.
- Toegroeien naar een situatie waarin iedere klant kan bepalen waar de elektriciteit voor zijn aansluitingen vandaan komt.
- Meer grip krijgen op de administratie rondom energieverbruik.
- Bijdragen aan de energietransitie door het opbouwen van inzicht in productie en consumptie van elektriciteit en daarmee in potentie en op termijn in de regio realiseren van vraagsturing, opweksturing en opslag van elektriciteit in combinatie met de prijsvorming van elektriciteit met als doel een zo hoog mogelijk percentage gelijktijdigheid tussen duurzame productie en verbruik per uur.

2.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Er is door opdrachtgever gekozen voor de Europees openbare aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsprocedure valt onder de werking van de Aanbestedingswet 2012, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

Iedere geïnteresseerde die aan de gestelde eisen voldoet kan op basis van de verstrekte informatie een inschrijving indienen. De inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een inschrijving uit

te brengen. De inschrijver kan op beide percelen inschrijven. De openbare procedure biedt geen ruimte om te onderhandelen.

Het doel is te komen tot een overeenkomst met één inschrijver per perceel die de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) levert. De EMVI bestaat bij deze aanbesteding uit het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. Het voorgaande sluit niet uit dat opdrachtgever beide percelen aan één inschrijver gunt.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten, eenzijdig in te trekken dan wel niet tot (definitieve) gunning over te gaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van opdrachtgever te weinig inschrijvingen zijn ontvangen.

Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Bij een laattijdige intrekking van de aanbesteding kan opdrachtgever ervoor kiezen om (een deel) van de inschrijfkosten van inschrijvers te vergoeden indien zij dat proportioneel acht, maar inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontlenen. In het geval in rechte komt vast te staan dat een wezenlijke wijziging wordt doorgevoerd als gevolg waarvan de opdracht opnieuw moet worden aanbesteed, dan heeft opdrachtgever tevens de mogelijkheid de overeenkomst te beëindigen zonder dat zij gehouden is aan de opdrachtnemer schade te vergoeden.

Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte inschrijvingen zijn ingediend, is opdrachtgever gerechtigd om de procedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de mededingingsprocedure met onderhandeling, afhankelijk van de omstandigheden, al dan niet met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van de opdracht.

2.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via publicatieplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtskracht.

Het is niet toegestaan functionarissen van de opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.4 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht hoe de opdrachtgever het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning tijdens de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. Inschrijvers zullen tijdig op de hoogte worden gebracht van wijzigingen in de planning.

Activiteit	Datum / periode
Publicatie aankondiging van de opdracht	22 september 2022
Publicatie zichtbaar op TenderNed	27 september 2022
Inlichtingenbijeenkomst	11 oktober 2022, 9:30 uur
Deadline stellen van vragen 1e NvI	2 november 2022
Publiceren Nota van Inlichtingen	16 november 2022
Deadline stellen vragen 2e NvI	30 november 2022
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	15 december 2022
Deadline stellen vragen 3e NvI	6 februari 2023
Publicatie 3e NvI	14 februari 2023
Deadline indienen inschrijvingen	3 april 2023, 9.00 uur
Beoordelen inschrijvingen	3 april tot en met 11 april 2023
Presentaties	13, 17 april 2023
Vaststellen Waardering	18 april 2023
Voorlopige gunning	21 april 2023
Definitieve gunning	12 mei 2023

2.5 Inlichtingenbijeenkomst

Opdrachtgever hecht veel waarde aan persoonlijk contact gedurende de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever maakt gebruik van de mogelijkheid om in de inschrijvingsfase voldoende ruimte in te plannen voor persoonlijk contact. De inschrijvingsfase start met een inlichtingenbijeenkomst, met als doel het project en het projectteam van opdrachtgever te introduceren. De inlichtingenbijeenkomst staat gepland op 11 oktober 2022 van 09:30 tot 12.00 uur. Meldt u zich uiterlijk voor 4 oktober 2022 aan, via de berichtenmodule van TenderNed aan. Geef tevens aan met hoeveel personen u van plan bent te komen. Een inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de informatie die tijdens de inlichtingenbijeenkomst is medegedeeld. Uitsluitend de informatie die door opdrachtgever schriftelijk is verstrekt, is relevant bij de uitleg van de aanbestedingsstukken.

2.6 Het stellen van vragen of klachten indienen

2.6.1 Het stellen van vragen

Potentiële inschrijvers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen uitsluitend via de “vragen en antwoorden” module van TenderNed te worden gesteld. Van de inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in het beschrijvend document of de aanbestedingsprocedure. Indien de inschrijver dit verzuimt, verwerkt hij zijn rechten.

Als een inschrijver bezwaren heeft ten aanzien van de inhoud van de aanbestedingsstukken, dan dient hij deze bezwaren uiterlijk de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen te melden. Als opdrachtgever aan die bezwaren naar oordeel van een inschrijver onvoldoende tegemoetkomt, dan dient de inschrijver uiterlijk vijf dagen voor de uiterste inschrijfdatum een civiel kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord-Nederland. Laat de inschrijver dit na, dan verwerkt hij zijn rechten of bezwaren ten aanzien van de inhoud van de aanbestedingsstukken alsnog naar voren te brengen.

Het indienen van een inschrijving houdt in dat door inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit beschrijvend document met zijn bijbehorende bijlagen en de nota('s) van inlichtingen wordt ingestemd.

Inschrijver kan opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota('s) van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming (artikel 2.53 lid 2 Aw 2012). Als daar volgens inschrijver sprake van is bij één of meer van de vragen, dan dient inschrijver dit duidelijk en gemotiveerd aan te geven op het hiervoor genoemde vragenformulier. Als opdrachtgever met de inschrijver van mening is dat openbaarmaking van bepaalde informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen, wordt de vraag uitsluitend door opdrachtgever gepubliceerd zonder de vertrouwelijke informatie van de inschrijver. Opdrachtgever publiceert alle antwoorden openbaar.

Als opdrachtgever daarentegen van mening is dat de openbaarmaking van het antwoord op de vraag geen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen en relevant kan zijn voor alle potentiële inschrijvers, legt opdrachtgever de vragensteller de keuze voor: of de vraag wordt beantwoord in de Nota van Inlichtingen, of de vraag wordt niet in de Nota van Inlichtingen opgenomen en ook niet alleen aan vragensteller beantwoord.

Tijdens het stellen van vragen kunt u ook opmerkingen maken over de Algemene Voorwaarden, de GIBIT-voorwaarden en andere aanbestedingsstukken. Deze worden tevens verwerkt in de Nota van Inlichtingen. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens de opdrachtgever een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die integraal deel uit zal gaan maken van dit beschrijvend document. Deze Nota van Inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.tenderned.nl. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze nota('s) van inlichtingen.

Na afloop van deze informatieronde kunnen inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. De opdrachtgever weegt de belangen van de inschrijvers en de opdrachtgever af om de vragen die na de uiterlijke termijn zijn ontvangen wel of niet te beantwoorden. Wanneer een inschrijver een vraag heeft gesteld en de inschrijver het niet eens is met de beantwoording op die vraag, dan kan de inschrijver een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van gemeente Súdwest-Fryslân.

Door middel van de Nota van Inlichtingen kan de opdrachtgever tevens punten in het beschrijvend document of de overige stukken wijzigingen. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal de opdrachtgever conform hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet de onderhavige procedure rectificeren of afbreken. Door of namens de opdrachtgever verstrekte inlichtingen na verzending van het beschrijvend document zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de nota('s) van inlichtingen.

2.6.2 Een klacht indienen

Opdrachtgever maakt gebruik van klachtenmeldpunt van gemeente Súdwest-Fryslân. Indien een partij een klacht heeft over de inhoud van het beschrijvend document, de aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van opdrachtgever, kan deze partij een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van gemeente Súdwest-Fryslân, ak@sudwestfryslan.nl.

Een klacht wordt hier als volgt gedefinieerd:
Een als klacht herkenbare schriftelijke (via e-mail) melding van een belanghebbende waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Bijvoorbeeld als een vraag in een Nota van Inlichtingen naar oordeel van de klagende partij niet correct/juist beantwoord is in deze nota.

In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. De klacht zal in behandeling worden genomen door een functionaris die beschikt over de nodige kennis inzake aanbesteden en aanbestedingsrecht en op geen enkele wijze betrokken is geweest bij de totstandkoming van de aanbestedingsdocumenten.

De klachtenfunctionaris zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht. Na onderzoek van de klacht door de klachtenfunctionaris zal opdrachtgever besluiten of zij naar aanleiding daarvan maatregelen treft en/of de klacht afwijst. Van dit besluit zal opdrachtgever de klager schriftelijk op de hoogte stellen.

Mocht de betrokken partij het niet eens zijn met het besluit van opdrachtgever dan heeft zij de mogelijkheid om zich te wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). Een klacht wordt door de CvAE alleen in behandeling genomen als er eerst een klacht is ingediend bij, en behandeld door het klachtenmeldpunt van opdrachtgever. De CvAE neemt de klacht ook in behandeling indien het klachtenmeldpunt van opdrachtgever in gebreke blijft tijdig een besluit te nemen. Meer informatie is te vinden op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

De opdrachtgever weegt de belangen van de klager en de opdrachtgever en eventueel de voorgenomen winnaar af om de aanbestedingsprocedure wel of niet op te schorten.

2.7 Wijze van aanbieden inschrijvingen

Met nadruk wordt erop gewezen dat de inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Dit betekent dat de inschrijving, op straffe van uitsluiting, in ieder geval de onderstaande documenten dient te omvatten:

Wat	Hoe
Eigen verklaring (UEA)	Bijlage 2
Verklaring referentie perceel 1/ perceel 2	Bijlage 4/ 5
Prijsinvulformulier perceel 1/ perceel 2	Bijlage 6
Beantwoording gunningscriteria perceel 1, perceel 2	Zie beschrijving hfst 5
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 13
Uittreksel handelsregister	Zie beschrijving paragraaf 3.2.3
Indien van toepassing: uitvoeringsverklaring onderaannemer	

De inschrijving en alle bijbehorende documenten en bijlagen, hoeven niet apart ondertekend te worden. Dit geldt alleen als de Eigen Verklaring (UEA) is ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel/beroepsregister, dan wel door een gevolmachtigde persoon of uit de aldaar

gedeponeerde en ingediende statuten. Door de ondertekening van de Eigen Verklaring betekent dit tevens een accordering van de overige documenten. Het prijsinvulformulier dient wel apart rechtsgeldig ondertekend te worden.

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een inschrijving in te dienen, in verband met het sluiten van de digitale aanbestedingskluis in TenderNed. Inschrijvingen worden op datum, zoals genoemd in de planning, geopend. Na opening wordt op zeer korte termijn het proces-verbaal van opening gepubliceerd op TenderNed.

2.8 Storingen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan opdrachtgever de termijn verlengen.

Indien een storing van TenderNed tijdige inschrijving onmogelijk maakt, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

a) De inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij opdrachtgever via info@ovef.nl,
b) De inschrijver de inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij opdrachtgever, én
c) de opdrachtgever vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in onderdeel a, identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in onderdeel b.

Bij de toepassing van onderdeel a, versleutelt de inschrijver zijn inschrijving zodanig dat opdrachtgever de inhoud van de inschrijving niet kan achterhalen. Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de inschrijving in te dienen.

Storingen als bedoeld in deze paragraaf hebben betrekking op het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van inschrijver liggen. Storingen van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storingen die volledig voor rekening van inschrijver zijn.

2.8.1 TenderNed

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie: http://www.tenderned.nl/egids/ON). Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: https://www.tenderned.nl/contact).

Voor meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar het ‘stappenplan digitaal inschrijven’, zoals opgenomen in de documenten in TenderNed

2.9 Geheimhouding

Inschrijver mag de gegevens die opdrachtgever hem in verband met dit beschrijvend document ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever zal de door inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen. Het inschrijfbedrag van de aanbieding wordt dan ook niet bekend gemaakt aan de andere inschrijvers. Opdrachtgever wijst er op dat ter onderbouwing van de gunningsbeslissing wel enige informatie uit de inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

2.10 Tarieven

De door inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen prijzen en/of tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet. Wanneer een inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten opdracht abnormaal laag lijkt, zal de opdrachtgever schriftelijk verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en een contradictoir debat te starten. Hierna kan de opdrachtgever eventueel overgaan tot uitsluiting van de inschrijving. Artikel 2.116 leden 2 tot en met 5 Aanbestedingswet zijn overeenkomstig van toepassing.

In de uitgebrachte inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de opdrachtgever voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.

2.11 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van minimaal 90 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening vier (4) weken na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan. In overige gevallen behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12 Vergoedingen

Door opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het voorbereiden en uitbrengen van de inschrijving.

2.13 Overige voorwaarden

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van opdrachtgever toe te lichten.

2. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

3. De inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn, tenzij expliciet anders is vermeld in dit beschrijvend document.

4. De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

5. Een inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De opdrachtgever kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.

6. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:
   - Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl
   - Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat
   - Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid en https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

7. Opdrachtgever kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. Opdrachtgever zal hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor opdrachtgever niet bindend. Opdrachtgever beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst opdrachtgever uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

2.14 Varianten

Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen zijn niet toegestaan.

2.15 Inschrijvingsvorm

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze

aanbesteding inschrijven. Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven.

2.15.1 Combinatie

Inschrijvers kunnen er voor kiezen om als combinatie in te schrijven. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit beschrijvend document. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient volledig (beslissings)bevoegd te zijn om namens de combinatie te mogen optreden.

Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) vermeld. Elke deelnemer van de combinatie dient apart een Eigen Verklaring (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer aan de combinatie verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring (UEA) niet op hem van toepassing zijn.

Indien als combinatie wordt ingeschreven geldt hetgeen in paragraaf 3.1.1 is opgenomen.

Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

2.15.2 Onderaanneming

Inschrijver kan voor de uitvoering van deze opdracht onderaannemers inzetten. Hierbij gelden de regels zoals opgenomen bij paragraaf 3.1.2.

2.15.3 Beroep op derde(n)

Het is inschrijver toegestaan om een beroep te doen op (een) derde(n) - ongeacht de juridische band tussen inschrijver en deze derde(n) - om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid. Een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moedermaatschappij) kwalificeert zich eveneens als een beroep op een derde. Op deze derde(n) mogen geen van de door opdrachtgever gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dien(t)(en) te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver dient hiertoe onderdeel C van Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) in te vullen.

Indien inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet voor de werkzaamheden waarvoor de bekwaamheid is vereist, dan wel bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik moeten maken van de middelen die de derde de inschrijver ter beschikking stelt. Inschrijver verstrekt van iedere derde waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijk ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA). Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) door de betreffende derde(n) verklaart deze derde(n) dat inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te zullen verrichten.

Indien inschrijver zich voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), is het inschrijver toegestaan referentieprojecten van deze derde(n) in te dienen om zodoende te kunnen voldoen aan de referentie-eis.

Indien na gunning de inschrijver de derde wil wijzigingen, dan dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de wijziging wordt geaccepteerd en of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt. Voor het inzetten van onderaannemers heeft de opdrachtnemer steeds toestemming van opdrachtgever nodig.

2.16 Concernrelatie

Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. NB zie ook paragraaf hierboven.
Voor inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) geldt dat zij mogen deelnemen onder de voorwaarde dat zij kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd. Hun inschrijvingen worden alleen dan als van elkaar onderscheidend gekwalificeerd als ieder van de betrokken inschrijvers zelf kan aantonen dat voor zijn inschrijving aan de navolgende cumulatieve eisen is voldaan:

1. De inschrijver heeft zijn inschrijving zelfstandig en onafhankelijk opgesteld ten opzichte van de aan hem gelieerde onderneming(en);
2. De inschrijver heeft daarbij de eerlijke mededinging volledig geëerbiedigd;
3. De onderneming heeft daarbij de vertrouwelijkheid in acht genomen.

Handelen in strijd met het bovenstaande levert – kort gezegd – een belangenconflict op in de zin van artikel 1.10b Aw 2012, in welke geval opdrachtgever op grond van artikel 2.87, eerste lid sub e, Aw 2012 alle betrokken inschrijvingen uitsluit van verdere deelname.

2.17 Dubbele inschrijving

Indien is ingeschreven als hoofdaannemer of combinatie dan is het niet toegestaan om bij een inschrijving van een andere inschrijver als onderaannemer te fungeren. Gebeurt dit wel, dan zal de zelfstandige inschrijving van de onderaannemer als ongeldig terzijde worden geschoven en de inschrijving van de hoofdaannemer of combinatie wel worden beoordeeld.
Wat wel is toegestaan, is dat een ondernemer bij meerdere inschrijvingen als onderaannemer fungeert.

Hoofdstuk 3 Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

3.1 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA)

De inschrijver dient middels bijlage 2 de Eigen Verklaring (UEA), zijn bedrijfsgegevens aan te leveren (deel II A) en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen (deel II B) inschrijft.

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige eisen, voor zover omschreven in dit beschrijvend document en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota(’s) van Inlichtingen. De Eigen Verklaring (UEA) dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger.

NB. De Eigen Verklaring (UEA) Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

3.1.1 Indien inschrijver als combinatie wil inschrijven

- Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel II van de Eigen Verklaring vermeld
- Elke deelnemer van de combinatie dient apart de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring niet op hem van toepassing zijn
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn
- Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan
- Indien de combinatie wordt ontbonden dient de inschrijver dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt, waarbij aandacht wordt geschonken aan de wezenlijke wijziging
- Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is

3.1.2 Indien inschrijver als hoofdaannemer met onderaanneming wil inschrijven

In deze constructie is inschrijver hoofdaannemer en is hij voornemens derden in onderaanneming te nemen en aan hen een gedeelte van de opdracht te geven. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de Eigen Verklaring in.

Inschrijver dient hier, voor zover bekend, te beschrijven welke onderaannemers door inschrijver zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht, alsmede te vermelden voor welke onderdelen van de opdracht de onderaannemers zullen worden ingezet. Ook dient de taak- en rolverdeling tussen de hoofdaannemer en onderaannemer(s) te worden beschreven.
De inschrijver aan wie wordt gegund stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
Onderaannemers die niet door inschrijver zijn benoemd mogen zonder nadrukkelijke goedkeuring van opdrachtgever niet worden ingezet bij de uitvoering van deze opdracht.
Inschrijver overlegt de Eigen Verklaring van de voorgestelde onderaannemers, indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van deze onderaannemer, zodat aan de geschiktheidseis(en) wordt voldaan.

Hoofdaannemer stelt zich middels het ondertekenen van de volledige inschrijving hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is. De onderaannemer hoeft geen Eigen Verklaring in te vullen voor de uitsluitingsgronden. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de onderaannemer. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient de inschrijver binnen 5 werkdagen een door onderaannemer ingevulde Eigen Verklaring in te dienen.
Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer.

Het is voor de opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst constant blijft. De inschrijver mag tijdens de looptijd van de overeenkomst niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen. Opdrachtgever heeft derhalve het recht om een voorgedragen onderaannemer te weigeren als zij onvoldoende vindt aangetoond/aannemelijk gemaakt dat met deze onderaannemer de conformiteit aan de gestelde eisen en inschrijving van opdrachtnemer geborgd is.

De inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.
Opdrachtgever gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. Opdrachtgever kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Opdrachtnemer verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient opdrachtnemer de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van de Eigen Verklaring ziet op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In onderdeel A zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van artikel 2.86 Aw 2012, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.
Opdrachtgever zal tot uitsluiting overgaan indien een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

In onderdeel B zijn de verplichte uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, middels Deel III B van de Eigen Verklaring (UEA) eveneens te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.
Opdrachtgever kan aan de winnende inschrijver als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.
Indien Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door te betalen of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen wordt inschrijver niet uitgesloten.

3.2.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het sanctiepakket van de EU, vastgelegd in de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de opdracht niet aan Russische partijen kan worden gegund en kunnen geen inschrijvingen winnen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier. U dient bij uw offerte een rechtsgeldig ondertekende ‘Verklaring geen Russische betrokkenheid’ (zie bijlage 13) bij te voegen.

3.2.3 Uittreksel Handelsregister

Inschrijver dient in zijn inschrijving een bewijs van het uittreksel handelsregister bij te voegen waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft ondertekend. Dit uittreksel handelsregister mag maximaal zes (6) maanden oud zijn, gerekend vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

3.2.4 Bewijsstukken

De uitsluitingsgronden die gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op door inschrijver in te zetten derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen.

Ter bewijs van hetgeen inschrijver in de Eigen Verklaring (UEA) heeft verklaard, zal de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning is verstuurd worden verzocht onderstaande bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan opdrachtgever te overleggen. Inschrijver dient de bewijsstukken binnen 21 werkdagen na verzoek van opdrachtgever te overleggen. Inschrijver dient hiertoe rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen van de onderstaande bewijsstukken.

Opdrachtgever vraagt aan de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken op:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Onherroepelijk vonnis	GVA *, verklaring van de Belastingdienst

* “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

Indien op inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel A van toepassing is, stelt opdrachtgever inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in de Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver dient -voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- de schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden
- heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten
- concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Opdrachtgever beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit opdrachtgever inschrijver niet uit van de procedure.

Indien op inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan opdrachtgever afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- slechts kleine bedragen zijn niet betaald
- Inschrijver werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen

3.3 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden per perceel alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.3.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties.

3.3.2 Informatiebeveiliging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties.

3.3.3 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u per perceel een ingevuld document 'Verklaring referenties' toe (bijlage 4/5). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

Inschrijver verleent door het indienen van een inschrijving toestemming aan opdrachtgever om, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij betreffende referentie nadere informatie in te winnen.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.
Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van opdrachtgever inzetten.

PERCEEL 1
Kerncompetentie: Ervaring met leveren van software en personele ondersteuning ten behoeve van uitvoeren backofficeactiviteiten energieleverancier

U beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het leveren en beheren van software en het leveren van personele ondersteuning voor het uitvoeren van backofficeprocessen bij een energieleverancier in het grootzakelijke/'multisite' segment waarmee het switchen en muteren van aansluitingen en factureren van verbruik van meerdere klanten van deze leverancier mogelijk is gemaakt en volledig operationeel is.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u backoffice software heeft geleverd en beheerd als SaaS-oplossing en personele ondersteuning heeft geleverd ten behoeve van de uitvoering van de backoffice activiteiten van een energieleverancier met een omvang van minimaal 5.000 elektriciteit- en/ of gasaansluitingen. De referentie heeft betrekking op de levering en correcte facturatie van elektriciteit en/ of gas in tenminste twee aaneengesloten kalenderjaren vanaf 2019 (dus 2019/2020, 2020/2021 of 2021/2022).
Deze referentieopdracht dient betrekking te hebben op één opdrachtgever van inschrijver.

PERCEEL 2
Kerncompetentie: Ervaring met het uitvoeren van balanceringsverantwoordelijkheid en portfoliomanagement voor een energieleverancier

U beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het uitvoeren van de activiteiten die samenhangen met het voeren van balanceringsverantwoordelijkheid (o.a. forecasting en nomineren) en portfoliomanagement (o.a. profileren) namens een energieleverancier.
U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u balanceringsverantwoordelijkheid en portfoliomanagement in één van de afgelopen drie kalenderjaren heeft uitgevoerd voor een energieleverancier met een omvang van minimaal 5.000 elektriciteitsaansluitingen .
Deze referentieopdracht dient betrekking te hebben op één opdrachtgever van inschrijver.

3.4 Controle

Opdrachtgever mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan opdrachtgever besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Opdrachtgever mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.
Inschrijver beantwoordt het verzoek van opdrachtgever binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is of niet overeenstemt met zijn inschrijving, kan opdrachtgever de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever kan een inschrijver ook van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uitsluiten als deze in zijn inschrijving onjuiste informatie verstrekt.

Hoofdstuk 4 Programma van Eisen

Alleen inschrijvers die voldoen aan alle gestelde geschiktheidscriteria zijn gekwalificeerd voor de verdere beoordeling van de navolgende criteria.

In Bijlage 3 staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht beschreven, oftewel het Programma van Eisen. Indien inschrijver zich niet kan vinden in één of meer eisen uit het Programma van Eisen dient inschrijver dit aan te geven in de Nota van Inlichtingen. Door middel van het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen uit het Programma van Eisen zoals deze van kracht zijn na de (laatste) Nota van Inlichtingen. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één of meer van de gestelde eisen betekent uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

Uitvoering van de aanbesteding, voorgenomen en definitieve gunning en contractering vindt plaats binnen de kaders, die zijn vermeld in dit beschrijvend document.

5.1 Beoordelingsteam

Opdrachtgever heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen per perceel beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie personen. Het beoordelingsteam heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen tijdens de gehele uitvoering van deze aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een beoogd beoordelingsteamlid te vervangen, als de participatie van dit lid niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Hij/zij zal dan worden vervangen door een andere beoordelaar met vergelijkbare kwalificaties.

De beoordeling wordt begeleid en voorgezeten door een externe aanbestedingsexpert. Deze persoon treedt op als procesbegeleider en beoordeelt zelf niet mee.

Om bij de beoordeling van het onderdeel kwaliteit zo onbevooroordeeld mogelijk te zijn, zal tot na de beoordeling van de presentaties het beoordelingsteam geen kennis nemen van de inschrijvingsprijzen.

5.2 Methodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven en gelden per perceel.

Na de opening van de kluis, controleert opdrachtgever de binnengekomen inschrijving(en) als volgt:

Stap 1: volledigheid en geldigheid inschrijving
Er wordt beoordeelt of de inschrijving volledig en geldig is. Volledig betekent dat alle gevraagde stukken ook daadwerkelijk zijn ingediend op de in dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien blijkt dat de inschrijving niet volledig is zal deze worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie kan worden beschouwd als een kennelijk omissie/materiële fout of eenvoudige precisering. Dan heeft de opdrachtgever het recht om een inschrijver te vragen om de omissie/materiële fout te herstellen, dan wel e.e.a. te preciseren, echter dit mag alleen informatie betreffen die al aantoonbaar aanwezig was voor het uiterste tijdstip van inschrijven. De ingediende informatie mag nimmer een aanvulling op of een wijziging van de inschrijving zijn.

Onder geldigheid wordt onder andere verstaan dat alle stukken, waar gevraagd, zijn ondertekend door een bevoegde ondertekenaar. De bevoegdheid kan blijken uit het uittreksel handelsregister of een daartoe gevolmachtigd persoon (de volmacht dient in dat geval overgelegd te worden). Inschrijvingen die in strijd zijn met dit beschrijvend document en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2: vaststellen geschiktheid inschrijver

Een volledige en geldige inschrijving wordt voorts beoordeeld op de uitsluitingsgronden, de minimumeisen en geschiktheidscriteria. De inschrijving van een inschrijver op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt als ongeldig terzijde gelegd, tenzij er naar opvatting van opdrachtgever sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a (zelfreiniging) en/of 2.88 (o.a. proportionaliteit) Aw 2012.

Stap 3: beoordeling van de gunningscriteria
Alle overgebleven inschrijvingen worden door het beoordelingsteam inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium conform de beschreven beoordelingssystematiek zoals beschreven in betreffende hoofdstuk.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de inschrijving bij de stappen 1 t/m 3 onduidelijkheden bevat en/of vragen oproept kan opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de inschrijving. Indien uit de navraag blijkt dat een inschrijver niet voldoet zal de inschrijving alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver de inschrijver aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

5.3 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 en 2 van paragraaf 5.2), worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de inschrijving op de gunningscriteria.

5.4 Gunningscriteria

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving gelet op gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding. Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert opdrachtgever de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Voor **Perceel 1**

Nummer	Gunningscriterium	Maximaal aantal punten	Beoordeling
1	Implementatieaanpak	40	Kwalitatief
2	Optimaliseren backoffice	30	Kwalitatief
3	Prijs	30	Kwantitatief

Voor **Perceel 2**

Nummer	Gunningscriterium	Maximaal aantal punten	Beoordeling
1	Implementatieaanpak	40	Kwalitatief
2	Optimaliseren kosten en processen	30	Kwalitatief
3	Prijs	30	Kwantitatief

5.5 Gunningscriteria – perceel 1

5.5.1 Gunningscriterium 1: Implementatieaanpak

De rol als energieleverancier is voor opdrachtgever nieuw en daarom is opdrachtgever op zoek naar een proactieve, professionele en deskundige ESP die bereid en in staat is om opdrachtgever tijdens de implementatiefase volledig te ontzorgen bij de inrichting van de backoffice van opdrachtgever.

U beschrijft uw plan van aanpak in de periode 1 maart 2023 tot en met 31 december 2023 om te komen tot een succesvolle start van opdrachtgever als leverancier van duurzame elektriciteit voor haar klanten per 1 januari 2024. U dient in het plan van aanpak tenminste in te gaan op de volgende punten:

- Uw aanpak om te komen tot kwalificatie voor EDSN
- De manier waarop u samen met de medewerkers van opdrachtgever gaat communiceren om te komen tot de gewenste backoffice inrichting (o.a. facturatie, factuurregels en incasso)
- Uw aanpak voor het inladen van de aansluitingen in uw software en aanpak initiële switch
- Het inrichten van een gebruiksvriendelijke klantportal voor het muteren van aansluitingen door klanten
- Het testen van software en backofficeprocessen
- Het verzorgen van kennissessies over de backofficeprocessen aan opdrachtgever, medewerkers en klanten
- De manier waarop u de eventueel benodigde communicatie met ESP 2 optuigt en de mate waarin u als penvoerder zou kunnen optreden namens opdrachtgever in de relatie tussen ESP1 en ESP 2
- Welke risico's u ziet bij de implementatie en welke maatregelen u neemt om deze risico's te mitigeren
- Duidelijke en realistische planning, waarin u aangeeft op welke momenten welke informatie en welke inzet u van opdrachtgever verwacht
- Onderscheid werkzaamheden van u en opdrachtgever in taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden-matrix
- Evaluatie gesprekken
- Verzorgen van rapportages

De beschrijving is niet groter dan 10 pagina's A4 (enkelzijdig, gelijksoortig lettertype en lettergrootte). Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 10 pagina's A4 beoordeeld.

Uw beantwoording op dit gunningscriterium wordt integraal beoordeeld op de mate waarop u inzichtelijk heeft gemaakt dat u samen met opdrachtgever in staat bent om een succesvolle implementatie van de backofficeprocessen te realiseren in combinatie met een realistische planning.

5.5.2 Gunningscriterium 2: Optimaliseren backoffice

De rol als energieleverancier is voor opdrachtgever nieuw en daarom is opdrachtgever op zoek naar een proactieve, professionele en deskundige ESP die bereid en in staat is om mee te denken over en verantwoordelijkheid te nemen bij het optimaliseren en continue verbeteren van de backoffice processen na de start van de levering van elektriciteit aan de klanten van opdrachtgever.

U beschrijft de manier waarop u in de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025 (en de eventuele optiejaren) opdrachtgever helpt bij het verder optimaliseren van de backoffice. U dient in het plan van aanpak tenminste in te gaan op de volgende punten:

- Communicatie- en overlegstructuur tussen u en opdrachtgever over de prestaties van de software en uw personele ondersteuning
- Inrichting van een KPI-structuur voor het verbeteren van de prestaties van u als ESP ten behoeve van opdrachtgever en van opdrachtgever richting haar klanten
- Trainingsplan om medewerkers van opdrachtgever gedurende de uitvoeringsfase geleidelijk op te leiden om zelfstandig te kunnen werken met de software en backofficeprocessen
- Inrichten van rapportages richting het management van opdrachtgever over de voortgang van de KPI's, financiële status en energiebalans
- Welke risico's ziet u op basis van uw kennis en ervaring tijdens de uitvoeringsfase en welke maatregelen neemt u om deze risico's te mitigeren
- Exitplan, waaronder overdracht aan een nieuwe ESP

De beschrijving is niet groter dan 8 pagina's A4 (enkelzijdig, gelijksoortig lettertype en lettergrootte). Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 8 pagina's A4 beoordeeld.

Uw beantwoording op dit gunningscriterium wordt integraal beoordeeld op de mate waarop u inzichtelijk heeft gemaakt dat u samen met opdrachtgever in staat bent om de backofficeprocessen continu te optimaliseren en hoe u de kennis over het werken met de software en uitvoering van backofficeprocessen geleidelijk gaat overdragen aan medewerkers van opdrachtgever.

5.5.3 Gunningscriterium 3: Prijs

Inschrijvers wordt gevraagd om een prijsopgave te doen voor de volgende onderdelen:

Onderdeel 1 - implementatiefase
Een vast en eenmalig bedrag in Euro voor de gevraagde werkzaamheden door ESP 1 tijdens de implementatiefase zoals beschreven in het Programma van Eisen en dit beschrijvend document.

Onderdeel 2 - uitvoeringsfase licentie software
Een vast bedrag in Euro per maand voor de licentie op de software inclusief beheer en onderhoud zoals beschreven in het Programma van Eisen en dit beschrijvend document.

Onderdeel 3 - uitvoeringsfase dienstverlening backoffice
Een vast bedrag in Euro per aansluiting voor de personele ondersteuning bij het namens en in naam van opdrachtgever uitvoeren van de backoffice processen. Bij elektriciteit is er sprake van ca. 3.400 onbemeterde OV-aansluitingen waar nauwelijks sprake is van mutaties en waar de facturatie handmatig volgens een van te voren bepaalde systematiek zal plaatsvinden. In de gunningssystematiek wordt daarom gerekend met 6.600 aansluitingen.

U wordt gevraagd hiervoor het prijsinvulformulier perceel 1 te gebruiken (zie bijlage 6).

5.6 Gunningscriteria - perceel 2

5.6.1 Gunningscriterium 1: Implementatieaanpak

De rol als energieleverancier/ BRP-partij is voor opdrachtgever nieuw en daarom is opdrachtgever op zoek naar een proactieve, professionele en deskundige ESP die bereid en in staat is opdrachtgever volledig te ontzorgen bij de inrichting van de processen rond portfoliomanagement en balanceringsverantwoordelijkheid ten behoeve van de klanten van opdrachtgever.

U beschrijft uw aanpak in de periode 1 maart 2023 tot en met 31 december 2023 om te komen tot een succesvolle start van opdrachtgever als leverancier van elektriciteit voor haar klanten per 1 januari 2024.

U dient in het plan van aanpak tenminste in te gaan op de volgende punten:

- De manier waarop u samen met de medewerkers van opdrachtgever gaat communiceren om te komen tot markttoegang en de gewenste procedures en werkwijze rond het inkopen van elektriciteit op de markt(en) namens/ ten behoeve van opdrachtgever
- Welke informatie er nodig is om uw werkzaamheden te kunnen uitvoeren en de manier waarop u aan deze informatie gaat komen
- De manier waarop u samen met opdrachtgever de hoogte van de benodigde garantstellingen gaat bepalen en bewaakt dat deze garantstellingen niet onnodig hoog zijn
- Het testen van processen, datastromen en informatie-uitwisseling
- De manier waarop u de eventueel benodigde communicatie met ESP 1 optuigt
- Het verzorgen van kennissessies over portfoliomanagement en balanceringsverantwoordelijkheid aan medewerkers bij opdrachtgever
- Welke risico's ziet u bij de implementatie en welke maatregelen neemt u om deze risico's te mitigeren
- Duidelijke en realistische planning, waarin u aangeeft aan op welke momenten welke informatie en welke inzet u van opdrachtgever verwacht
- Onderscheid werkzaamheden van u en opdrachtgever in een taken-, bevoegdheden- en verantwoordelijkheden-matrix

De beschrijving is niet groter dan 10 pagina's A4 (enkelzijdig, gelijksoortig lettertype en lettergrootte). Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 10 pagina's A4 beoordeeld.

Beoordeling
Uw beantwoording op dit gunningscriterium wordt integraal beoordeeld op de mate waarop u - in combinatie met een realistische planning - inzichtelijk heeft gemaakt dat u in staat bent om in samenwerking met opdrachtgever een succesvolle implementatie van de processen rond portfoliomanagement en balanceringsverantwoordelijkheid ten behoeve van de klanten van opdrachtgever te realiseren.

5.6.2 Gunningscriterium 2: Optimaliseren kosten en processen

De rol als energieleverancier/ BRP-partij is nieuw voor opdrachtgever en daarom is opdrachtgever op zoek naar een proactieve, professionele en deskundige ESP die, na de start van de levering van elektriciteit aan de klanten van opdrachtgever, bereid en in staat is om mee te denken over en/of verantwoordelijkheid te nemen bij:

- Het optimaliseren van de processen rond portfoliomanagement en balanceringsverantwoordelijkheid voor opdrachtgever
- Het eventueel verkrijgen van een eigen BRP-registratie en de inrichting van de daarvoor benodigde processen en dienstverlening
- Het verlagen van de onbalans- en profileringskosten
- De mogelijkheden tot het rapporteren over de mate van gelijktijdigheid tussen productie en consumptie van elektriciteit binnen het portfolio van opdrachtgever

- De mogelijkheden tot het inpassen van PPA's met duurzame regionale projecten en de gevolgen daarvan voor het portfolio en de kosten van opdrachtgever en voor de kosten van de klanten van opdrachtgever

U beschrijft de manier waarop u in de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025 (en de eventuele optiejaren) opdrachtgever gaat helpen bij het verder optimaliseren van het portfoliomanagement, balanceringsverantwoordelijkheid en het verlagen van profilerings- en onbalanskosten aan de consumptiekant. U dient in het plan van aanpak tenminste in te gaan op de volgende punten:

- De benodigde communicatie- en overlegstructuur tussen u en opdrachtgever over de voortgang van de samenwerking
- De manier waarop u gaat borgen dat alle transacties op de termijnmarkten te herleiden zijn naar opdrachtgever
- De manier waarop u gaat borgen dat in geval van een faillissement aan uw kant de ingenomen termijnposities terugvallen naar opdrachtgever
- De manier waarop u opdrachtgever gaat ondersteunen bij het eventueel verkrijgen van een eigen BRP-registratie en bij het inrichten van de daarvoor benodigde processen en dienstverlening
- De manier waarop u analyses en rapportages over de onbalans en onbalanskosten van opdrachtgever gaat vormgeven
- De inrichting van een KPI-structuur voor het verbeteren van de onbalans- en profilering kosten en onbalanspercentages
- De inrichting van rapportages gezamenlijk met opdrachtgever, richting het management van opdrachtgever over de voortgang van de KPI's, financiële status en energiebalans
- De manier waarop u proactieve adviezen gaat geven over de mogelijkheden voor het verlagen van de sourcingkosten van opdrachtgever
- De manier waarop u een structurele bijdrage wilt gaan leveren aan de opzet van een rapportage over de mate van gelijktijdigheid tussen productie en consumptie binnen het portfolio van opdrachtgever
- De manier waarop u een structurele bijdrage gaat leveren aan/ mee gaat denken over het op termijn inpassen van PPA's met duurzame regionale projecten en de gevolgen daarvan voor het portfolio en de kosten van opdrachtgever en voor de kosten van de klanten van opdrachtgever
- Welke risico's u ziet op basis van uw kennis en ervaring tijdens de uitvoeringsfase en welke maatregelen u neemt om deze risico's te mitigeren

De beschrijving is niet groter dan 8 pagina's A4 (enkelzijdig, gelijksoortig lettertype en lettergrootte). Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 8 pagina's A4 beoordeeld.

5.6.3 Gunningscriterium 3: Prijs

Inschrijvers wordt gevraagd om een prijsopgave te doen voor de volgende onderdelen:

Onderdeel 1 - implementatiefase
Een vast en eenmalig bedrag in Euro voor de gevraagde werkzaamheden door ESP 2 tijdens de implementatiefase zoals beschreven in het PvE en dit beschrijvend document.

Onderdeel 2 – uitvoeringsfase dienstverlening portfoliomanagement en programmaverantwoordelijkheid

Een vast bedrag in Euro per MWh voor faciliteren markttoegang en uitvoeren taken portfoliomanagement en balanceringsverantwoordelijkheid voor opdrachtgever als leverancier. Het bedrag in Euro per MWh is gerekend over de absolute allocatie (= opwek plus verbruik).

U wordt gevraagd hiervoor het prijsinvulformulier perceel 2 te gebruiken (zie bijlage 6).

5.7 Beoordelen op gunningscriteria

Opdrachtgever beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals per perceel beschreven in dit beschrijvend document. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief.

5.7.1 Beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als opdrachtgever vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een plan van aanpak. Aan de hand van de door een inschrijver verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium. De verstrekte informatie dient helder en SMART te worden beschreven. Onder “SMART” wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden maatregel eenduidig heeft omschreven.
- Meetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met de door hem aangeboden maatregel het beoogde resultaat zal worden bereikt.
- Acceptabel: de mate waarin de inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden maatregel aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen.
- Realistisch: de mate waarin de inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden maatregel haalbaar is.
- Tijdsgebonden: de mate waarin de inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden maatregel binnen de daarvoor benodigde tijd kan worden gerealiseerd.

Regels en randvoorwaarden bij de beoordeling

- Leden van het beoordelingsteam kennen per gunningscriterium een cijfer toe conform onderstaande tabel.
- In de beoordeling worden de cijfers uit de onderstaande tabel gebruikt om het verschil in de inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.
- Het beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot de desbetreffende gunningscriterium.
- De beoordeling vindt afzonderlijk en niet op basis van onderling vergelijk van de inschrijvingen plaats.
- Per cijfer wordt een korte motivering gegeven, die wordt vastgelegd op het scoreformulier. Dit geldt als gedachtesteun voor de beoordelaars bij de plenaire zitting.
- Er is ruimte voor de beoordelaar om tijdens de plenaire beoordeling om eventueel cijfers te herzien. Mocht een cijfer worden herzien, dan wordt dit gemotiveerd op het scoreformulier.

Voor het bepalen van de waardering maakt het beoordelingsteam gebruik van onderstaande lijst.

Cijfer	Aantal punten	Omschrijving
0	0%	Geen antwoord op de vraag en/of de informatie ontbreekt
2	10%	Slecht beantwoord en slecht SMART geformuleerd. Inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium. De toelichting geeft onvoldoende informatie. U toont geen of nauwelijks bekendheid met de klant-specifieke wensen en doelstellingen van de opdrachtgever.

		Uw inschrijving is beperkt toepasbaar en toont geen toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.
4	25%	Matig beantwoord en matig SMART geformuleerd. Meerdere belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend. U lijkt enige bekendheid met inzicht te hebben met de klant-specifieke wensen en doelstellingen van de opdrachtgever. Uw inschrijving is op enkele onderdelen toepasbaar en toont geen toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.
6	50%	Voldoende beantwoord en voldoende SMART geformuleerd. (Bijna) alle elementen binnen het criterium zijn voldoende beantwoord, maar voldoen een beetje aan de verwachtingen. U bent bekend met en u heeft inzicht in de klant-specifieke wensen en doelstellingen van de opdrachtgever. Uw inschrijving is toepasbaar en heeft op onderdelen enige toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.
8	75%	Goed beantwoord en goed SMART geformuleerd. De onderwerpen waarop opdrachtgever aangegeven heeft te beoordelen zijn aanwezig en duidelijk beschreven. Voldoet aan de verwachtingen. U bent goed bekend met en u heeft inzicht in de klant-specifieke wensen en doelstellingen van de opdrachtgever. Uw inschrijving geeft blijkt van deskundigheid, is toepasbaar en heeft toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.
10	100%	Uitmuntend beantwoord en uitmuntend SMART geformuleerd. Voegt aanzienlijke meerwaarde toe aan het oorspronkelijk criterium. U bent zeer goed bekend met en u heeft inzicht in de klant-specifieke wensen en doelstellingen van opdrachtgever. Uw inschrijving geeft blijk van een grote mate van deskundigheid en proactiviteit en heeft grote toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een cijfer toe op basis van bovenstaande lijst en de beschrijving zoals opgenomen bij ieder gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Zij komen hierbij tot een voorlopig consensuscijfer. De definitieve waardering wordt vastgesteld na de presentaties en is een cijfer waarover binnen het beoordelingsteam consensus is bereikt.
3. Nadat beoordelingscommissie het definitieve cijfer per gunningscriterium heeft vastgesteld en het aantal punten per inschrijver per gunningscriterium heeft berekend worden de inschrijfprijzen gedeeld met de beoordelaars en worden de scores van de inschrijfprijzen bekend gemaakt. De scores die individuele beoordelaars op het scoreformulier hebben ingevuld, worden niet met inschrijvers gedeeld.

5.7.2 Presentatie

Opdrachtgever nodigt u uit om uw offerte toe te lichten met een presentatie, zoals u ziet in de planning. Opdrachtgever vraagt u vriendelijk de presentatie te laten verzorgen door de personen die na definitieve gunning verantwoordelijk zullen zijn voor de dienstverlening, bijvoorbeeld de projectleider en inhoudelijk deskundige. Voor de presentatie zelf krijgt u in totaal maximaal 90

minuten. Opdrachtgever verwacht een presentatie van circa 60 minuten en circa 30 minuten gelegenheid voor het beantwoorden van eventuele verduidelijkingsvragen van het beoordelingsteam.

Bij de presentatie zijn alleen leden van het beoordelingsteam en de externe procesbegeleider/ adviseur van opdrachtgever aanwezig. De andere inschrijvers zijn niet bij de presentatie aanwezig.

De presentatie is bedoeld ter verduidelijking van uw offerte. Het beoordelingsteam stelt tijdens de bijeenkomst eventuele verduidelijkingsvragen over uw offerte. U kunt uw offerte tijdens of na de presentatie en de beantwoording van vragen niet meer wijzigen.

De presentatie is onderdeel van het beoordelingsproces. Het beoordelingsteam stelt de beoordeling van de alle kwalitatieve gunningscriteria na de presentaties definitief vast.

5.7.3 Beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als opdrachtgever vraagt naar kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een prijs.

De beoordeling gaat als volgt:
Als een lagere waarde beter wordt beoordeeld dan een hogere waarde (bijvoorbeeld de prijs), dan krijgt de inschrijving met de laagst aangeboden waarde 30 punten.

De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:
Punten = 30 x (laagst aangeboden waarde ÷ waarde inschrijving)

5.7.4 Berekenen totaalscore

Na de beoordeling bepaalt opdrachtgever de totaalscore. Het cijfer dat het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het percentage van het aantal punten dat samenhangt met het cijfer te vermenigvuldigen met de het maximaal aantal te behalen punten voor dit gunningscriterium.

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar een puntenscore wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.7.5 Afronden oordeel

Van de inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving met het hoogste aantal punten bij het gunningscriterium met de hoogste weging, in de rangorde als hoogste van de gelijk geëindigde inschrijvers geplaats. Als blijkt dat het aantal punten bij dit gunningscriterium gelijk is, wordt gekeken naar het volgende gunningscriterium met het hoogst aantal punten. Net zolang tot er een verschil zit in punten. Als vervolgens het aantal punten bij alle gunningscriteria gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

5.7.6 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

Opdrachtgever maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan opdrachtgever officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3).

5.7.7 Twintig dagen wachttijd

Er zal na bekendmaking van de gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van bekendmaking op TenderNed.

Iedere inschrijver die het niet met de voorgenomen gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord-Nederland. Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding, via info@ovef.nl .

Inschrijvers die niet tijdig opkomen tegen de voorlopige gunningsbeslissing kunnen geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet eerder worden overgegaan tot definitieve gunning dan na uitspraak van de voorzieningenrechter, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Definitieve gunning kan enkel plaatsvinden aan de inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen.

Voor alle overige juridische procedures, die zijn gericht tegen de definitieve gunning van de opdracht (waaronder bodemprocedures, zoals schadevergoedingsacties) geldt dat deze binnen zes (6) maanden, ingaande op de dag na de datum waarop de overeenkomst is gesloten, bij de bevoegde rechtbank aanhangig dienen te worden gemaakt op straffe van verval van recht. Ook deze termijn van zes (6) maanden is een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijn is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de inschrijving als op de dag van de gunningsbeslissing voldoen aan de gestelde eisen in het beschrijvend document, tenzij anders vermeld.

5.8 Verificatie

Opdrachtgever zal de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding, uitnodigen voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Opdrachtgever kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt opdrachtgever dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst opdrachtgever de betreffende inschrijving alsnog af. Opdrachtgever doet dan de beoordelingsprocedure zoals beschreven in paragraaf 5.7 opnieuw, zonder de alsnog afgewezen inschrijver.

Indien een verificatie plaatsvindt, zal niet eerder dan na afronding hiervan de definitieve gunningsbeslissing bekend worden gemaakt.

5.9 Definitieve gunning en contractering

De inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de opdracht.

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- Geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en
- Alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- Het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door de inschrijver en te worden toegevoegd aan de inschrijving. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde in	Omschrijving	Bijgevoegd
Niet verplicht	Aanbiedingsbrief	☐
Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten	☐
Paragraaf 3.1	Eigen Verklaring (UEA), ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger, bijlage 2	☐
Paragraaf 3.2.2	Verklaring geen Russische betrokkenheid, bijlage 13	☐
Paragraaf 3.2.3	Uittreksel Handelsregister	☐
Paragraaf 3.3.3	Verklaring referenties, bijlage 4/ 5	☐
Paragraaf 5.5.3/ 5.6.3	Gunningscriterium prijs, bijlage 6	☐
Paragraaf 5.5.1/ 5.5.2/ 5.6.1/ 5.6.2	Uitwerking Gunningscriteria Kwaliteit	☐
Indien van toepassing: Inschrijver schrijft zich in voor de volgende percelen: ☐ 1 ☐ 2		

Bij de winnende inschrijver zullen de volgende documenten opgevraagd worden:

Betreft gevraagde in	Omschrijving vraag/gevraagde
Paragraaf 3.2.4	Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.
Paragraaf 3.2.1	Verklaring van de Belastingdienst op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.
Paragraaf 3.3.1	Kopie van een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000. Of gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties
Paragraaf 3.3.2	Kopie van een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging. Of gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties

Bijlage 2. Eigen Verklaring (UEA)

Als los document in TenderNed toegevoegd.

Bijlage 3. Programma van Eisen

Als los document toegevoegd in TenderNed

Bijlage 4. Verklaring referenties - Perceel 1

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetentie:

- **Ervaring met leveren van software en personele ondersteuning ten behoeve van uitvoeren backofficeactiviteiten energieleverancier**

Meer informatie over de gevraagde kerncompetentie is terug te vinden in paragraaf 3.3.3 van het beschrijvend document.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot uitsluiting van inschrijver.

Referentie	**1**		
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Duur van het contract		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):			

Bijlage 5. Verklaring referenties - Perceel 2

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetentie:

- **Ervaring met het uitvoeren van balanceringsverantwoordelijkheid en portfoliomanagement voor een energieleverancier**

Meer informatie over de gevraagde kerncompetentie is terug te vinden in paragraaf 3.3.3 van het beschrijvend document.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot uitsluiting van inschrijver.

Referentie	**1**		
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Duur van het contract		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):			

Bijlage 6. Prijsinvulformulier

Het prijsinvulformulier per perceel is al losse bijlage in Excel aan TenderNed toegevoegd.

Het is NIET toegestaan de opmaak van de prijsbijlage anders dan aangegeven te wijzigen. Het door een inschrijver zelfstandig wijzigen van de opmaak van deze bijlage maakt de inschrijving onvergelijkbaar met andere inschrijvingen en kan leiden tot uitsluiting van inschrijver.

De digitale versie dient in Excel-format ingediend te worden.

Bijlage 7. Algemene voorwaarden opdrachtgever

Als los document toegevoegd.

Bijlage 8. GIBIT 2020-Artikelen

Als los document toegevoegd in TenderNed

Bijlage 9. GIBIT 2020-Toelichting per artikel

Bijlage 10. Addendum GIBIT 2020

Bijlage 11. Overzicht aansluitingen en meetdata

Als los document toegevoegd in TenderNed.

Bijlage 12. Uitwerking Marktconsultatie

Als los document toegevoegd in TenderNed

Bijlage 13. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Als los document toegevoegd in TenderNed