

Marktconsultatiedocument

Onderwerp: Zakelijke- en Organisatiebijeenkomsten
Zaaknummer: 31189868

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)
Datum: 12 mei 2023

Inhoud

1	Aanleiding—3
1.1	Rijkswaterstaat—3
1.2	Zakelijke- en Organisatiebijeenvakomsten—4
1.3	Doel van de marktconsultatie—4
1.4	Toelichting randvoorwaarden en uitgangspunten—5
1.5	Doelgroep van de marktconsultatie—5
1.6	Leeswijzer—5
2	Bijzonderheden en eerste uitgangspunten van de aanbesteding—6
2.1	Beoogde perceelindeling—6
2.2	Raming/omvang (per perceel)—6
2.3	Soort overeenkomst/looptijd van de overeenkomst—6
2.4	Contractdoelstellingen—6
2.5	Indicatieve planning aanbesteding—6
3	Procedure—7
3.1	Publicatie—7
3.2	Uitvoering marktconsultatie—7
3.3	Planning—7
3.4	Vragen over het marktconsultatiedocument—7
3.5	Indienen reactie—7
3.6	Voorwaarden—7
4	Vragen ten behoeve van marktconsultatie—9

1 Aanleiding

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) Rijkswaterstaat wenst ter voorbereiding op de komende aanbesteding voor *Zakelijke- en Organisatiebijeenkomsten* een marktconsultatie te houden. In dit marktconsultatiedocument is nader uitgewerkt welke informatie Rijkswaterstaat wil verkrijgen.

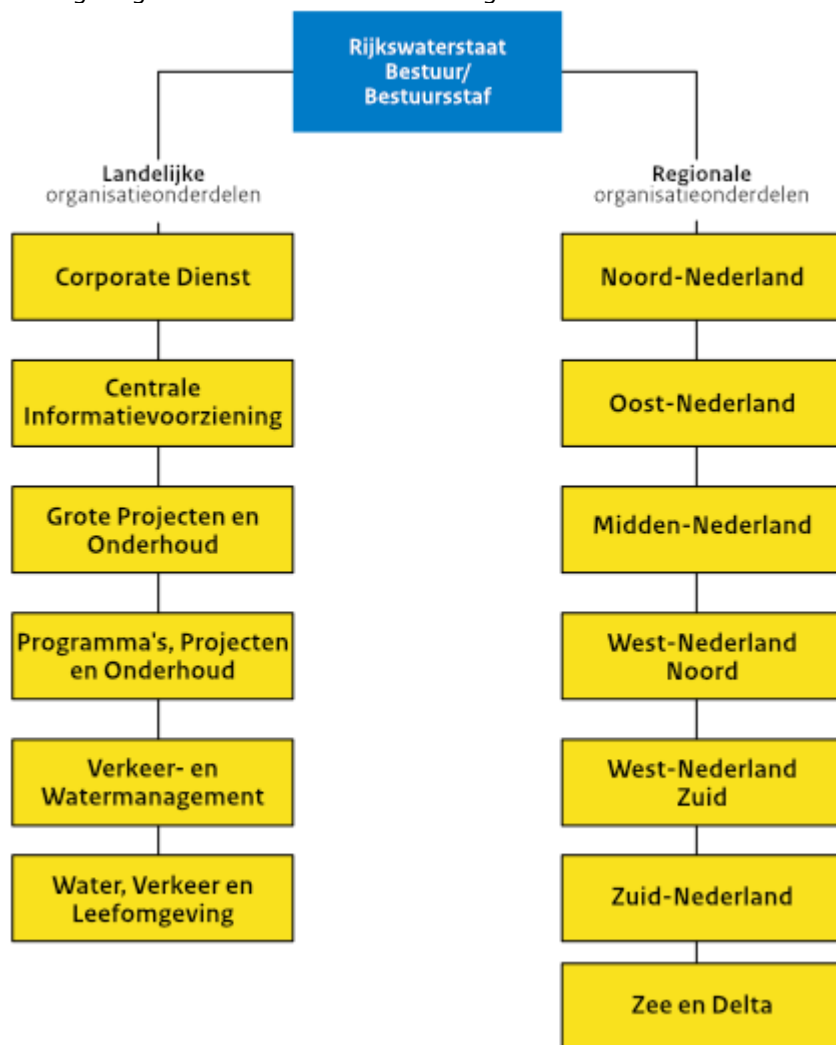
1.1 Rijkswaterstaat

Missie Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat (hierna: RWS) is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

Organisatie

Het organogram van RWS ziet er als volgt uit:



Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zakendoen met RWS.

Rijkswaterstaat Corporate Dienst

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD) ondersteunt de organisatieonderdelen van RWS op het gebied van bedrijfsvoering; Communicatie, HRM & Organisatieontwikkeling, Bestuurlijk Juridische Zaken en Vastgoed, Facilitaire en Financiële diensten en Inkoop.

1.2

Zakelijke- en Organisatiebijeenkomsten

Op 31 augustus 2024 loopt de huidige Raamovereenkomst voor het realiseren en organiseren van Zakelijke- en Organisatiebijeenkomsten van Rijkswaterstaat af. Daarom wil Rijkswaterstaat een nieuwe Raamovereenkomst gericht op zakelijke- en organisatiebijeenkomsten afsluiten met Opdrachtnemers die in staat zijn de zakelijke- en organisatiebijeenkomsten van Rijkswaterstaat te realiseren en organiseren. Te denken valt aan onderstaande voorbeelden:

- **Starthandeling/opleveringshandeling**
Bijeenkomst bij infrastructurele werkzaamheden. Een handeling om het begin of einde van de werkzaamheden aan een (vaar)weg, infrastructureel object te markeren voor stakeholders (omwonenden, gebruikers van (vaar)wegen, etc.). Ook vinden er bijeenkomsten plaats tijdens de bouw van een infrastructureel project, zoals wanneer een bijzonder onderdeel van een brug of tunnel geplaatst wordt (60-130 deelnemers).
- **Relatiedag**
Een dag voor stakeholders en/of marktpartijen en gebruikers om te netwerken en kennis uit te wisselen (vaak) met een informele activiteit. In een ontspannen sfeer, informeel en laagdrempelig (250-650 deelnemers). Bijvoorbeeld de leveranciers.
- **Publieksdag**
Een dag voor het publiek om op een interactieve manier kennis te maken met de Rijkswaterstaat organisatie. Hierbij sluiten we aan bij bestaande landelijke evenementen. Bijvoorbeeld: Open Monumentendag, Sail Amsterdam en Dag van de Bouw.
- **Congres**
Grote bijeenkomst, vaak georganiseerd door Rijkswaterstaat in samenwerking met kennisinstituten, marktpartijen voor een groep inhoudelijk deskundigen en betrokkenen (omvang 200-1000 deelnemers). Bijvoorbeeld: het congres 'veiligheidsmanagement'.
- **Nieuwjaarstoost**
Landelijke bijeenkomst met als doel om in een informele, ontspannen setting, gezamenlijk terug te kijken op het afgelopen jaar. De toast, verspreid over acht locaties in Nederland, vindt op hetzelfde tijdstip plaats en het streven is om ook op hetzelfde tijdstip te toosten op het nieuwe jaar. (3000 deelnemers)

1.3

Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is het verzamelen van kennis en inzichten van marktpartijen ter voorbereiding op de aanbesteding. Deze kennis en inzichten worden vervolgens gebruikt bij de vorming van de inkoopstrategie en de uiteindelijke aanbestedingsdocumenten.

RWS benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt RWS (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. RWS behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

1.4 Toelichting randvoorwaarden en uitgangspunten

Uitgangspunt is om leveranciers te contracteren die specialist zijn op het gebied van het organiseren en verzorgen van een breed scala aan evenementen. De leveranciers dienen onder andere het volgende in huis te hebben:

- Het zelf beschikken over-, of het kunnen inzetten van een online registratiesysteem;
- Het kunnen selecteren van benodigde onderaannemers voor alle vormen van de gevraagde dienstverlening.
- In staat zijn om op basis van voorfinanciering de betreffende onderaannemers te contracteren. Voorbeelden hiervan zijn locatiehuur met noodzakelijke voorzieningen, catering, beveiliging, vervoer, entertainment en gastsprekers;
- Kennis en ervaring hebben van veiligheidsvoorschriften en de benodigde vergunningen die van rechtswege worden verlangd in het kader van de uitvoering van zakelijke en organisatiebijeenkomsten. Voorbeeld: Bijeenkomsten op (openbare) buiten terreinen.
- Kennis en ervaring hebben van de procedures rondom hoogwaardigheidsbekleders. Een voorbeeld hiervan zijn de protocollen rondom een evenement op het moment dat er een hoogwaardigheidsbekleider aanwezig is.

1.5 Doelgroep van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie richt zich tot marktpartijen die ervaring hebben met de dienstverlening en die geïnteresseerd zijn om in te schrijven op de aanbesteding.

1.6 Leeswijzer

Dit marktconsultatiedocument bestaat uit de volgende onderdelen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de bijzonderheden en de eerste uitgangspunten van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op de procedure. Uitvoering, planning en voorwaarden komen hierin aan de orde.
- Hoofdstuk 4 bevat de vragen die in het kader van deze marktconsultatie door het projectteam zijn opgesteld.

2 Bijzonderheden en eerste uitgangspunten van de aanbesteding

In dit hoofdstuk worden een aantal onderwerpen nader beschreven die door het projectteam als relevante bijzonderheden en uitgangspunten van de aanbesteding worden beschouwd. Deze achtergrondinformatie is nodig om de vragen goed te kunnen beantwoorden.

2.1 Beoogde perceelindeling

Bij de aanbesteding is gekozen om geen perceelverdeling toe te passen. Hierbij is gekeken naar de samenstelling van de relevante markt.

2.2 Raming/omvang (per perceel)

Op basis van de managementinformatie verkregen uit de huidige overeenkomst is de verwachte raming 7 miljoen euro gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

2.3 Soort overeenkomst/looptijd van de overeenkomst

Opdrachtgever sluit een Raamovereenkomst met drie Opdrachtnemers voor de duur van vier jaar.

2.4 Contractdoelstellingen

Doelstellingen van de Raamovereenkomst:

- Een goede kwaliteit van de dienstverlening. Dit houdt onder andere in:
 - Goed projectmanagement;
 - Continuïteit en borging van de dienstverlening
 - Regelen en controle op de benodigde vergunningen;
 - Controle op uitvoeren van veiligheidseisen en maatregelen;
 - Indien nodig organisatie van (inter)nationale beurzen;
- Creativiteit en innovatie
- Maximale ontzorging
- Een duidelijk financieel en helder facturatieproces;
- Duurzaamheid
 - Inzet van de CO2-prestatieladder;
 - Inzet van herbruikbare materialen;
 - Locaties en catering;
 - Logistiek en mobiliteit
 - Milieu en leefomgeving;
 - Welzijn en gezondheid;
 - Sociale Return en arbeidsparticipatie.

2.5 Indicatieve planning aanbesteding

De indicatieve planning voor de aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum en evt. tijdstip
Publiceren aankondiging van de opdracht via TenderNed.	November 2023
Selectie gegadigden (c.q. afwijzing).	Januari 2024
Verzenden uitnodiging tot inschrijving.	Januari 2024
Verzenden mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.	April 2024
Verzenden mededeling van de definitieve gunning.	April 2024
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst.	Augustus 2024

3 Procedure

3.1 Publicatie

RWS heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Uitvoering marktconsultatie

In hoofdstuk 4 van dit document is een vragenlijst opgenomen. Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om deze vragen te beantwoorden. Dit kan tot de uiterste datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 3.3.

3.3 Planning

De planning voor onderhavige marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Marktconsultatie publiceren op TenderNed.	12 mei 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen via TenderNed over het marktconsultatiedocument.	23 mei 2023
Versturen antwoorden via TenderNed op gestelde vragen marktconsultatiedocument door marktpartijen.	30 mei 2023
Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst marktconsultatie via TenderNed.	6 juni 2023, 09.00 uur

3.4 Vragen over het marktconsultatiedocument

Een geïnteresseerde marktpartij kan inlichtingen vragen over deze marktconsultatie op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze marktconsultatie, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 3.3 worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. RWS zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in paragraaf 3.3 opgenomen uiterste datum voor de beantwoording van vragen, via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van het marktconsultatiedocument waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door RWS beantwoord via de berichtenmodule van TenderNed.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door RWS, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in de nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.5 Indienen reactie

Geïnteresseerde marktpartijen worden uitgenodigd om de in dit marktconsultatiedocument opgenomen vragen te beantwoorden. RWS verzoekt de marktpartij om voor de beantwoording gebruik te maken van de invulbare vragenlijst welke gelijktijdig met dit document is gepubliceerd. De antwoorden dienen via TenderNed ingediend te worden voor de uiterlijke datum zoals genoemd in de planning uit paragraaf 3.3.

3.6 Voorwaarden

- De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding. Om deelnemers aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie te brengen, zal de informatie die RWS tijdens de marktconsultatie deelt, eveneens onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de

marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de aanbesteding die zal worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.

- Het marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de komende aanbesteding. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze marktconsultatie genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de aanbesteding) wordt verstrekt. Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.
- RWS behoudt zich het recht voor om:
 - o de planning zoals in dit document geschetst is naar eigen inzicht aan te passen;
 - o het traject van de marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor RWS als voor de marktpartij.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen. Hierbij geldt dat RWS geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.
- RWS is vrij om te besluiten geen aanbesteding te houden voor het realiseren en organiseren van *Zakelijke- en Organisatiebijeenkomsten*.

4 Vragen ten behoeve van marktconsultatie

In onderstaande tabel zijn de vragen voor onderhavige marktconsultatie opgenomen.

Nr.	Omschrijving
Vragen over interesse in de opdracht	
1.	Overweegt u, gebaseerd op de informatie uit deze marktconsultatie, in te schrijven op de aanbesteding? - Zo nee, waarom niet?
2.	Wanneer we kijken naar de geschatte raming van ca. 7 miljoen en de omvang van RWS in de globale scope denken wij nu aan een uitsplitsing over 3 partijen. Hoeveel partijen in de raamovereenkomst zijn volgens u wenselijk zodat de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd is voor RWS? Kunt u dit toelichten?

Nr.	Omschrijving
Vragen over uw bedrijfsactiviteiten	
In de aanbestedingsdocumenten nemen wij geschiktheidseisen op. Om te komen tot relevante en proportionele geschiktheidseisen wil RWS een aantal zaken te weten komen	
3.	Beschrijf hoe uw bedrijfsactiviteiten zich verhouden tot de in dit document opgenomen globale scope. - In welke van de in dit document genoemde onderdelen kunt u wel voorzien? - En in welke onderdelen (op dit moment) niet?

Nr.	Omschrijving
Vragen over de beoogde opzet van de aanbesteding en type Overeenkomst	
Rijkswaterstaat is voornemens om een Niet-Openbare Europese aanbesteding te doorlopen. Om vervolgens een raamovereenkomst af te sluiten met een aantal Opdrachtnemers.	
4.	Heeft u ervaring met een Niet-Openbare Europese aanbesteding?
5.	Heeft u suggesties voor te hanteren selectiecriteria?
6.	Diverse bewijsmiddelen dienen door Inschrijvers binnen 2 werkdagen na de voorlopige selectie verstrekt te worden. Tot deze documenten behoort ook een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar. • Bent u met deze verklaring en de aanvraagtijd hiervan bekend? Beschikt u reeds over een geldige GVA?
7.	<u>Nadere opdrachten/overeenkomsten</u> In de huidige situatie worden de nadere opdrachten in concurrentie onder de raamcontracten uitgevraagd. Opdrachten met

Nr.	Omschrijving
	een geschatte waarde <33.000,- worden random verdeeld; opdrachten >33.000,- worden bij alle raampartijen middels een mini-competitie uitgevraagd. Welke tips kunt u ons meegeven om het mini-competitieproces zo eenvoudig mogelijk te houden, zodat RWS voldoende kwalitatief goede offertes ontvangt bij mini-competitities?

Nr.	Omschrijving
Vragen over inhoudelijke eisen t.a.v. dienstverlening (PvE) en andere uitvoeringseisen	
8.	Welke risico's ziet u in relatie tot de uitvoering van deze dienstverlening?
9.	Wat verstaat u onder een hybride evenement?
10.	In hoeverre ziet u hybride/online evenementen in de toekomst nog worden georganiseerd?
11.	Wat verstaan jullie onder een online evenement?
12.	Wat zijn volgens u de belangrijkste recente trends en ontwikkelingen binnen de evenementensector? Hoe gaan jullie om met de veranderende marktomstandigheden?
13.	Kunt u aangeven op wat voor manier u bezig bent op het gebied van (technologische) innovatie? Op welke wijze zet u technologische innovatie in op het gebied van communicatie voor, tijdens en na de bijeenkomst?
14.	Welke verdere adviezen zou u mee willen geven aan RWS?

Nr.	Omschrijving
Vragen over Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	
Sinds 2010 hanteert de overheid een duurzaam inkoopbeleid. Dat betekent dat de overheid rekening houdt met people, planet, profit/prosperity voor alle goederen, diensten en werken die zij inkoopt.	
15.	Welke kansen ziet u op het gebied van energiegebruik, CO2-reductie, duurzame energieopwekking, herbruikbare materialen, logistieke bewegingen, milieu en leefomgeving en welzijn en gezondheid?
16.	Welke overige kansen ziet u op het gebied van duurzaamheid?
17.	Welke MVI gerelateerde gunningscriteria zou RWS mee kunnen nemen in de aanbesteding?
18.	CO2 Prestatieladder

Nr.	Omschrijving
	- Op welk niveau bent u gecertificeerd op de CO2 Prestatieladder? - Mocht u niet gecertificeerd zijn, zou u dan overwegen een certificaat te behalen? En op welk niveau wilt u instappen?
19.	Welke kansen ziet u op het gebied van diversiteit en inclusie bij het organiseren van bijeenkomst?