

Bijlage A bij Offerteaanvraag

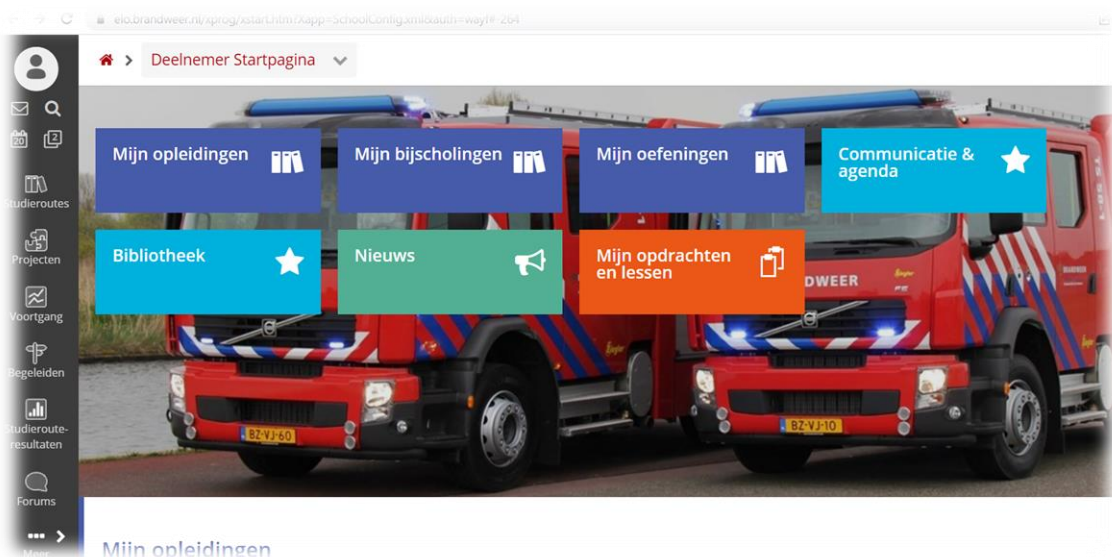
Programma van Eisen

Aanbesteding – 'Brandweeropleidingen & Instructeurs t.b.v. Veiligheidsregio Utrecht'.

Veiligheidsregio Utrecht 2022

Versie 11-01-2023 – V1.0

M. v.d. Veen



1 Inleiding

In het Programma van Eisen zijn alle eisen opgenomen ten behoeve van de offerteaanvraag 'Brandweeropleidingen en Instructeurs' van de Veiligheidsregio Utrecht. De eisen als genoemd in dit Programma van Eisen zijn uitvoeringseisen, tenzij is aangegeven dat het een minimumeis (inschrijvingseis) betreft. De inschrijvingseisen zijn gemarkeerd met een asterisk (*) bij het eisnummer.

2 Inhoud

1	Inleiding	2
3	Algemene Eisen	4
3.1	Eisen aan de facturatie en prijsstelling	4
3.2	Wet- & regelgeving	5
3.3	Eisen aan de communicatie, informatie-uitwisseling	5
3.4	Algemene eisen aan de opleidingen die worden gegeven	6
3.5	Doorlooptijden en variaties opleiding	7
4	Te leveren opleidingen	8
4.1	"Opleiding Manschap"	8
4.2	"Opleiding Bevelvoerder"	8
4.3	"Opleiding Gaspakdrager"	8
4.4	"Opleiding Meetverkenner"	8
4.5	"Opleiding Instructeur"	8
4.6	"Opleiding Bedienaar redvoertuig"	9
4.7	"Opleiding Voertuigbedienaar"	9
5	Inhuur instructeurs	10
5.1	Eisen aan de instructeur	10
5.2	Eisen aan de inzetbaarheid	10
5.3	Volume	11

3 Algemene Eisen

De door de opdrachtnemer te verrichten diensten dienen te geschieden conform de eisen als beschreven in dit programma van eisen en conform de contractuele voorwaarden van de als bijlage C bij dit aanbestedingsdocument gevoegde concept Raamovereenkomst. Door een Inschrijving in te dienen verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen in het Programma van Eisen.

Daar waar in dit programma van eisen wordt gesproken over een werkdag wordt hiermee bedoeld een kalenderdag behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

3.1 Eisen aan de facturatie en prijsstelling

Nr	Eis
3.1-1*	De geoffreerde tarieven zijn netto prijzen in Euro's exclusief BTW. In het prijzenblad dient het toepasselijke BTW percentage te worden ingevuld. De prijzen inclusief BTW worden automatisch berekend.
3.1-2*	Opdrachtnemer dient in zijn Inschrijving de tarieven van de van de diverse soorten opleidingen op te geven in het door opdrachtgever bijgevoegde prijzenblad Invulformulier 6 conform de specificatie in dit prijzenblad. De verschillende soorten opleidingen zijn gespecificeerd in de verschillende hoofdstukken in dit document. In het vaste tarief per opleiding / inhuur instructeurs is minimaal meegenomen: • Alle in dit PVE omschreven werkzaamheden; • Alle overige (indirecte) kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend: kantoorkosten, administratiekosten, kosten voor verbruiksartikelen, reis- en verblijfskosten. Dit houdt concreet in dat Opdrachtgever geen andere kosten verschuldigd is, dan alleen de kosten die genoemd zijn in het prijzenblad.
3.1-3*	Het totaalbedrag van de inschrijving is inclusief alle kosten zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend loonkosten, uitvoering dienstverlening, nazorg, overhead, verbruiksartikelen, arrangements- en locatiekosten en overige kosten. Opdrachtnemer kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele optionele verlengingen niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
3.1-4	De facturatie geschiedt maandelijks achteraf, digitaal naar facturen@vru.nl . Op de factuur moeten de volgende gegevens worden vermeld: • Factuuradres; Veiligheidsregio Utrecht Afdeling Financiële Administratie Postbus 3154 3502 GD Utrecht • Specificatie (per uitgevoerde activiteit met datumvermelding) van uitgevoerde werkzaamheden; • Contractnummer (wordt verstrekt bij te ondertekenen Raamovereenkomst); • Kostenplaats (opgave door vakbekwaamheid bij verstrekken opdracht); • Factuurnummer; • Factuurdatum; • Debiteurennummer; • Inkoopordernummer.
3.1-5	Prijzen van de dienstverlening zijn in euro's (exclusief BTW) vermeld en vast gedurende het eerste jaar (twaalf maanden) vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Dat wil zeggen tot 15 maart 2024. Vanaf 15 maart 2024 is jaarlijks indexering mogelijk volgens de CBS Dienstenprijsindex (DPI). Basis is de jaarmutatie van het voorgaande kalenderjaar (dat wil zeggen dat per 15 maart 2024 de prijzen verhoogd mogen worden met de jaarmutatie 2023) tot een maximum van 4,5 % per jaar. Indien de indexering boven de 4,5 % uitkomt, gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg over beperking van

Nr	Eis
	de kosten. U dient tenminste twee maanden van tevoren een schriftelijk onderbouwd voorstel tot prijsindexering in. Zonder schriftelijk voorstel kan Opdrachtgever geen indexering toestaan.
3.1-6	De door Opdrachtnemer te maken kosten voor de implementatie van de overeenkomst en opstartfase zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
3.1-7	Indien gebruik wordt gemaakt van Diensten van derden, gelden de voorwaarden en eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten en dus ook de eisen in dit PvE, onverkort voor de onderaannemer(s).
3.1-8	Alle toetsen, theorie en praktijk examens zitten verdisconteerd in de opleidingsprijs.
3.1-9*	Opdrachtgever geeft geen garanties af voor de (indicatief aangegeven) aantallen opleidingen die moeten worden geleverd. De aantallen kunnen zowel naar beneden als naar boven worden bijgesteld. Aan de in deze offerteaanvraag genoemde aantallen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.
3.1-10	De dienstverlening start per 15 maart 2023.

3.2 Wet- & regelgeving

Nr	Eis
3.2-1*	Opdrachtnemer is getoetst conform het waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen.
3.2-2*	De opleidingen worden uitgevoerd door een geaccrediteerd opleidingsinstituut volgens het waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen.
3.2-3	De opleidingen hebben tot doel het vakbekwaam maken van personeel voor de taken die behoren tot deze functies, de competenties die vereist zijn om deze taken te vervullen zoals omschreven in Regeling personeel veiligheidsregio's , zoals deze geldt vanaf 13-09-2022.

3.3 Eisen aan de communicatie, informatie-uitwisseling

Nr	Eis
3.3-1	Opdrachtnemer is op werkdagen van 8:00 uur tot 17:00 uur telefonisch bereikbaar.
3.3-2	Opdrachtnemer is in staat om de diensten te leveren op maandag t/m vrijdag tussen 07:00 uur – 22:30 uur en zaterdag van 07:00 uur tot 17:00 uur.
3.3-3	Bij annulering(en) van aanvragen voor opleidingen, gelden de volgende voorwaarden: - Tot 8 weken voor aanvang eerste lesdag: er worden geen kosten in rekening gebracht. - Van 8 tot 4 weken voor aanvang van de eerste lesdag: er wordt maximaal € 75 administratiekosten in rekening gebracht. - Van 4 tot 2 weken voor aanvang van de eerste lesdag: maximaal 50% van de totale cursusprijs wordt in rekening gebracht. - Van 2 weken tot en met 1 week voor aanvang van de eerste lesdag: maximaal 75% van de totale cursusprijs wordt in rekening gebracht. - Minder dan 1 week voor aanvang van de eerste lesdag: maximaal 100% van de totale cursusprijs wordt in rekening gebracht. De VRU heeft het recht om, indien mogelijk, een vervangende kandidaat aan te dragen. In dat geval mag er maximaal een bedrag van € 25 aan administratiekosten worden berekend (naast de overeengekomen prijs voor de opleiding).
3.3-4	Bij annulering(en) van aanvragen voor examens, gelden de volgende voorwaarden: Online examens De kosten voor een online examen zijn inbegrepen in de opleidingsprijs. Een kandidaat kan tot één werkdag van tevoren telefonisch of per e-mail worden afgemeld voor een online examen, waarbij zonder kosten een nieuw online examen wordt ingepland. Een ingepland online examen kan op deze wijze maximaal drie keer worden verzet zonder extra kosten. Praktijkexamens De kosten voor een praktijkexamen zijn inbegrepen in de opleidingsprijs. Een kandidaat kan tot vijf werkdagen van tevoren worden afgemeld voor een praktijkexamen, waarbij zonder kosten een nieuw praktijkexamen wordt ingepland. Dit nieuwe praktijkexamen dient binnen één kalendermaand na datum eerst geplande examen plaats te vinden. Een ingepland praktijkexamen kan op deze wijze maximaal één keer worden verzet zonder extra kosten.

Nr	Eis
3.3-5	De Opdrachtnemer heeft voldoende mensen en middelen en /of samenwerkingsovereenkomsten om (onvoorziene) uitval, vakanties en extra drukte op te vangen.
3.3-6	Minimaal één maand voor start van een leergang is er een door opdrachtnemer geïnitieerd overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. In dit overleg wordt ten minste besproken: • Invoer kandidaten VP; • Inrichten ELO; • Uitgewerkt rooster van de betreffende leergang.
3.3-7	Opdrachtnemer zorgt voor het digitaal aanleveren van de presentielijsten binnen 48 uur na uitvoer van de betreffende activiteit aan de Opdrachtgever.
3.3-8	De wijze waarop Opdrachten worden verstrekt (totstandkoming Nadere Overeenkomst) wordt na gunning in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld. Uitgangspunt is het verstrekken van een inkooporder(nummer) door Opdrachtgever. Uit het oogpunt van efficiency kan hier van af worden geweken.
3.3-9	Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben één keer per half jaar een operationeel overleg op locatie van de Opdrachtgever. Dit overleg vindt plaats in de maanden juni en november. Hierin worden ten minste de volgende onderwerpen besproken: • Voortgang opleidingen • Relevante ontwikkelingen • Eventuele klachten

3.4 Algemene eisen aan de opleidingen die worden gegeven

Nr.	Eis
3.4-1*	De opleidingen die opdrachtnemer aanbiedt, worden gegeven conform de meest recente activiteitenplan van de opleiding, uitgewerkt door de brandweeracademie van het NIPV.
3.4-2	Bij het verzorgen van een opleiding zit inbegrepen: • Toegang tot les en leerstof in de vorm van een elektronische leeromgeving; • Het zorgdragen voor voldoende vakbekwame instructeurs; • Het zorgdragen dat de instructeurs welke de lessen verzorgen voldoen aan de eisen omschreven in hoofdstuk 4 van dit document; • Het verzorgen van theorie, praktijk en realistische en virtuele opleidingsdagen conform de door de brandweer academie vastgestelde lesplannen; • Het afnemen van tussentijdse toetsen door aantoonbaar geschoolde beoordelaars; • Het beschikbaar hebben van voldoende locaties om de opleidingen te kunnen verzorgen; • Het beschikbaar hebben van voldoende middelen (zoals, maar niet uitsluitend, voertuigen, ademlucht, enscenerings-middelen, oefenobjecten enz.) • Het afstemmen met leerwerkplekbegeleiders; • Het verzorgen van een trajectbegeleider voor de betreffende cursisten.
3.4-3	Opdrachtgever draagt zorg voor kandidaten welke beschikken over een geldige aannamekeuring of PPMO uitslag. Opdrachtnemer stelt geen nadere eisen aan de kandidaten welke worden aangemeld.
3.4-4	Opdrachtgever zorgt er voor dat kandidaten bij start van de opleiding beschikken over: • Twee maal blus pak • Twee maal blushandschoenen • Helm • THV helm • Handschoenen • Blus laarzen • Set kazernekleding Overige benodigdheden worden door Opdrachtnemer beschikbaar gesteld.
3.4-5	Opdrachtnemer kan binnen maximaal drie maanden na opdrachtverstrekking voor uitvoering van een opleiding starten met de uitgevraagde leergang.
3.4-6	Opdrachtnemer voert na de afronding van elke Opleiding een evaluatie uit conform de evaluatiesystematiek van de VRU (Bijlage F Evaluatiesystematiek Brandweerschool VRU).
3.4-7	Opdrachtnemer monitort de voortgang van de cursist(en) in de ELO en rapporteert hierover maandelijks aan Opdrachtgever.

	Tevens dient direct na de toets momenten een rapportage met de resultaten / toets uitslag en een toelichting op de bijzonderheden te worden verstrekt. De individuele rapportage wordt eveneens verwerkt in het ELO dossier van de kandidaat.
--	---

3.5 Doorlooptijden en variaties opleiding

De VRU wenst keuze te hebben in verschillende opleidingsvormen v.w.b. tijdsindeling. Zo is er onder andere behoefte aan voltijd- dagopleidingen, deeltijd- dagopleidingen en avondopleidingen.

In dit hoofdstuk staat opschreven wat onder deze begrippen wordt verstaan, en welke nadere eisen opdrachtgever hieraan stelt.

Nr	Eis
	Voltijd-dagopleiding
3.5-1	Uitgangspunt bij de voltijd-dagopleiding is een lesweek van 3 dagen. Op basis van het rooster kan dit zijn 3 lesdagen, en twee dagen voor het uitwerken van de leerwerkplekopdrachten.
3.5-2	De lesdagen van een voltijd dagopleiding zijn op maandag t/m vrijdag.
3.5-3	De lestijden van een voltijd dagopleiding vallen tussen 08:00 en 17:00.
3.5-4	Opdrachtnemer verzorgt tijdens de voltijd-dagopleiding de lunch, koffie/thee en indien van toepassing, diner en/of overnachting gedurende de lesdagen.
	Deeltijd-dagopleiding
3.5-5	De lesdagen van een deeltijd-dagopleiding zijn op maandag t/m zaterdag.
3.5-6	De lestijden van een deeltijd-dagopleiding vallen tussen 08:00 en 17:00.
3.5-7	In geval van oefendagen op een oefencentra is het toegestaan drie (3) aaneengesloten dagen in één (1) week in te plannen.
3.5-8	Opdrachtnemer verzorgt tijdens de deeltijd-dagopleiding de lunch en koffie/thee en indien van toepassing diner en of overnachting gedurende de lesdagen.
	Avondopleiding
3.5-9	Uitgangspunt bij de avondopleiding is één lesavond per week.
3.5-10	De lesavonden van een avondopleiding zijn op maandag t/m donderdagavond.
3.5-11	De lestijden van een avondopleiding worden ingepland tussen 19:00 en 23:00.
3.5-12	Met hoge uitzondering en na overleg met de klas kunnen lessen worden verplaatst naar de daguren.
3.5-13	In geval van oefendagen op een oefencentra is het toegestaan drie (3) aaneengesloten dagen in één (1) week in te plannen.
3.5-14	Opdrachtnemer verzorgt tijdens de avond opleiding de koffie/thee en indien van toepassing lunch, diner en of overnachting gedurende de lesdagen.
3.5-15	Toetsen vinden waar mogelijk plaats in de avonduren.
3.5-16	De gehele planning is zo ingericht dat de kandidaten zo min mogelijk belast worden gedurende de daguren.

4 Te leveren opleidingen

4.1 “Opleiding Manschap”

Nr.	Eis
4.1.1	De door opdrachtnemer gegeven opleiding voldoet aan de eisen die door het NIPV worden gesteld aan de opleiding manschap.
4.1.2	De opdrachtnemer verzorgt de opleiding voor de functie van manschap conform de voorschriften en reglementen van de NIPV.
4.1.3	De opleiding is zo ingericht dat na afloop de kandidaat voldoet aan de functievereisten zoals omschreven in de meest recente versie van het kwalificatiedossier manschap.

4.2 “Opleiding Bevelvoerder”

Nr.	Eis
4.2-1	De door opdrachtnemer gegeven opleiding voldoet aan de eisen die door het NIPV worden gesteld aan de opleiding Bevelvoerder.
4.2-2	De opdrachtnemer verzorgt de opleiding voor de functie van bevelvoerder conform de voorschriften en reglementen van de NIPV.
4.2-3	De opleiding is zo ingericht dat na afloop de kandidaat voldoet aan de functievereisten zoals omschreven in de meest recente versie van het kwalificatiedossier bevelvoerder.

4.3 “Opleiding Gaspakdrager”

Nr.	Eis
4.3-1	De door opdrachtnemer gegeven opleiding voldoet aan de eisen die door het NIPV worden gesteld aan de opleiding gaspakdrager.
4.3-2	De opdrachtnemer verzorgt de opleiding voor de functie van gaspakdrager conform de voorschriften en reglementen van de NIPV.
4.3-3	De opleiding is zo ingericht dat na afloop de kandidaat voldoet aan de functievereisten zoals omschreven in de meest recente versie van het kwalificatiedossier gaspakdrager.

4.4 “Opleiding Meetverkenner”

Nr.	Eis
4.4-1	De door opdrachtnemer gegeven opleiding voldoet aan de eisen die door het NIPV worden gesteld aan de opleiding meetverkenner.
4.4-2	De opdrachtnemer verzorgt de opleiding voor de functie van meetverkenner conform de voorschriften en reglementen van de NIPV.
4.4-2	De opleiding is zo ingericht dat na afloop de kandidaat voldoet aan de functievereisten zoals omschreven in de meest recente versie van het kwalificatiedossier meetverkenner.

4.5 “Opleiding Instructeur”

Nr.	Eis
4.5-1	De door opdrachtnemer gegeven opleiding voldoet aan de eisen die door het NIPV worden gesteld aan de opleiding instructeur.
4.5-2	De opdrachtnemer verzorgt de opleiding voor de functie van instructeur conform de voorschriften en reglementen van de NIPV.
4.5-3	De opleiding is zo ingericht dat na afloop de kandidaat voldoet aan de functievereisten zoals omschreven in de meest recente versie van het kwalificatiedossier instructeur.

4.6 “Opleiding Bedienaar redvoertuig”

Nr.	Eis
4.6-1	De door opdrachtnemer gegeven opleiding voldoet aan de eisen die door het NIPV worden gesteld aan de opleiding bedienaar redvoertuig.
4.6-2	De opdrachtnemer verzorgt de opleiding voor de functie van bedienaar redvoertuig conform de voorschriften en reglementen van de NIPV.
4.6-3	De opleiding is zo ingericht dat na afloop de kandidaat voldoet aan de functievereisten zoals omschreven in de meest recente versie van het kwalificatiedossier bedienaar redvoertuig.

4.7 “Opleiding Voertuigbedienaar”

Nr.	Eis
4.6-8	De door opdrachtnemer gegeven opleiding voldoet aan de eisen die door het NIPV worden gesteld aan de opleiding voertuigbedienaar.
4.6-9	De opdrachtnemer verzorgt de opleiding voor de functie van voertuigbedienaar conform de voorschriften en reglementen van de NIPV.
4.6-10	De opleiding is zo ingericht dat na afloop de kandidaat voldoet aan de functievereisten zoals omschreven in de meest recente versie van het kwalificatiedossier voertuigbedienaar.

5 Inhuur instructeurs

Opdrachtgever organiseert zelf de reguliere opleidingen voor brandweerpersoneel. Dit doet opdrachtgever met eigen instructeurs. Indien de beschikbare capaciteit hiervoor ontoereikend is wil opdrachtgever ook instructeurs kunnen inhuren om hiermee de capaciteit op peil te brengen.

Dit kan zijn voor het verzorgen van instructie gedurende een gehele leergang, maar ook op invalbasis bij ziekte of andere onverwachte capaciteitsproblemen. Een instructeur dient in die gevallen ook ingehuurd te kunnen worden voor één of meerdere losse lessen.

5.1 Eisen aan de instructeur

Nr.	Eis
5.1-1	De door opdrachtnemer aangeboden instructeur is werkzaam in repressieve dienst bij een van de brandweerposten binnen brandweer Nederland, minimaal op het vakgebied waarvoor de instructeur gevraagd wordt les te geven.
5.1-2	De door opdrachtnemer aangeboden instructeur is het bezit van het diploma instructeur.
5.1-3	De door opdrachtnemer aangeboden instructeur beschikt over de meest actuele vakinhoudelijke kennis waardoor de instructeur in staat is om in te spelen op de individuele leerbehoefte van de kandidaat.
5.1-4	De door opdrachtnemer aangeboden instructeur beschikt over MBO 3 werk- en denkniveau.
5.1-5	Opdrachtnemer kan aantonen dat de aangeboden instructeurs vanuit opdrachtnemer worden begeleid om te excelleren op het vakgebied waarin ze de instructie verzorgen.
5.1-6	Opdrachtnemer kan aantonen dat de aangeboden instructeur beschikt over een goed inlevingsvermogen, enthousiast, innovatief, flexibel en communicatief sterk is. Het is een pluspunt als je kritisch meedenkt.
5.1-7	De door Opdrachtnemer aangeboden instructeur is bekend met de ELO en blended learning.
5.1-8	De door Opdrachtnemer aangeboden instructeur beschikt over voldoende pedagogische en didactische vaardigheden.
5.1-9	De door Opdrachtnemer aangeboden instructeur beschikt over een geldige PPMO keuring voor het vakgebied waarvoor de instructeur gevraagd wordt les te geven.
5.1-10	De door Opdrachtnemer aangeboden instructeur voldoet aan de normen en waarden zoals omschreven in de gedragscode VRU (Bijlage G Gedragscode VRU) en is voor de cursisten een voorbeeld in houding, gedrag, uitstraling en voorkomen. Indien Opdrachtgever van mening is dat betreffende instructeur niet voldoende aansluit / voldoet aan genoemde levert Opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever een andere instructeur.
5.1-11	Opdrachtnemer draagt zorg voor afdoende verzekering voor betreffende instructeur. Opdrachtnemer treft geen enkele voorziening ten aanzien van aansprakelijkheid van ingehuurde instructeurs.
5.1-12	De door Opdrachtnemer aangeboden instructeur heeft een arbeidsovereenkomst met Opdrachtnemer. Het betreft geen payroll of andersoortige constructie waarbij Opdrachtnemer alleen de verloning van de instructeurs verzorgt.

5.2 Eisen aan de inzetbaarheid

Nr.	Eis
5.2-1	Voor iedere opleiding zoals omschreven in hoofdstuk 4 van dit document dient opdrachtnemer instructeurs te kunnen aanbieden.
5.2-2	Een instructeur is in te huren per lesavond/dagdeel (3 uur), de uurprijs is inclusief eventuele kosten voor verzekeringen, kleding, reiskosten, reis- en voorbereidingstijd.
5.2-3	Indien Opdrachtgever een instructeur wil inhuren voor een langere periode (gehele, of deel van gehele leergang) draagt opdrachtnemer zorg voor zo veel mogelijk inzet van dezelfde instructeur voor dezelfde klas.
5.2-4	De door opdrachtnemer aangeboden instructeur kan worden ingezet op iedere willekeurig door opdrachtgever aangewezen locatie.
5.2-5	Opdrachtnemer kan instructeurs leveren op maandag t/m zaterdag tussen 08:00 en 22:30.

5.2-6	De door opdrachtnemer aangeboden instructeur kan worden ingezet voor instructie werkzaamheden op (buitenlandse) oefencentra. Betreffende instructeur kan in dat geval gebruikmaken van de door opdrachtgever georganiseerde overnachting en maaltijden.
5.2-7	Voor de door Opdrachtnemer aangeboden instructeur kan maximaal 9 uur instructie vergoeding in rekening worden gebracht per dag indien betreffende instructeur wordt ingezet voor instructie werkzaamheden op (buitenlandse) oefencentra.
5.2.8	Opdrachtnemer hecht waarde aan een veilige en professionele uitstraling. Opdrachtgever eist dan ook van Opdrachtnemer dat de instructeurs die de lessen verzorgen voorzien zijn van veilige bedrijfskleding van opdrachtnemer welke voorzien is van een duidelijk zichtbaar bedrijfslogo van opdrachtnemer.
5.2.9	Opdrachtnemer daagt zorg voor de juiste PBM's gedurende het uitvoeren van de opdracht. Uitzondering is de ademlucht, Opdrachtgever zorgt voor de beschikbaarheid van ademluchtapparatuur waar dit nodig is.

5.3 Volume

5.3-1	De historische volumes zijn opgenomen in het prijzenblad, zie invulformulier 6. Waar geen historische volumes bekend zijn is standaard het aantal op één (1) gezet om daarmee een opgave te kunnen krijgen en beoordeling te kunnen maken op de aangeboden prijzen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever verwacht in de komende jaren verschillende ontwikkelingen waarbij de eigen opleidingscapaciteit te kort kan schieten. Dit is dan ook de reden van de genoemde werkwijze. Opdrachtnemer gaat akkoord met de gehanteerde methode.
-------	---