

Evaluatiesystematiek Brandweerschool VRU

Evaluëren en leren (leerrendement)

Susanne de Haan

Inge Koch

Vastgesteld door de transitiedirecteur BPB d.d. 13 juli 2021



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Visie	3
1.2	Doelstelling	3
1.3	Reikwijdte	3
1.4	Beleidsuitgangspunten evaluatiesystematiek en relaties	3
2	Stroomschema's evaluatieproces per leergang (plan)	5
2.1	Stroomschema's, met niveaus en vormen informatiebronnen	5
3	Evalueren per verantwoordelijke functie/rol (do)	6
3.1	Verantwoordelijke functie/rol met betrekking tot evaluatievormen	6
3.2	Aanvullende informatiebronnen	7
4	Borging conclusies en aanbevelingen evaluaties (check)	8
4.1	Vormen van informatiebronnen	8
4.2	Overleggen	8
5	Verbeteren (act)	9
5.1	Acties	9
5.2	Archivering en communicatie	9
5.3	Versie beheer	9
Bijlagen		10
Bijlage 1:	Stroomschema's evalueren leertaken (module), leergangen en opleidingsseizoen	10
Bijlage 2:	Uitwerking taken en verantwoordelijkheden	12
Bijlage 3:	Enquêtes en rapportages	21



1 Inleiding

De evaluatiesystematiek Brandweerschool VRU is een uitwerking van de Visie Brandweerschool VRU met daarbij de geldende beleidsuitgangspunten en het certificeringsreglement Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB) van het NIPV. De Visie brandweerschool VRU is het continu verbeteren om zo een professioneel product te leveren waarbij er voldoende kwalitatief hoogwaardige beginnende beroepsoefenaars beschikbaar komen.

1.1 Visie

De VRU heeft de volgende visie op opleiden en leren:

Opleiden (vakbekwaam worden) binnen de brandweerschool VRU is bedoeld om er voor te zorgen dat er voldoende kwalitatief hoogwaardige beginnende beroepsoefenaars beschikbaar komen voor de operationele (repressie) taak van de brandweer. De VRU en daarbinnen de Brandweerschool VRU heeft de volgende visie op opleiden en leren:

- Opleiden en leren is persoonlijk en gebeurt door een combinatie van verschillende vormen en technologieën, 'blended learning';
- Opleiden en leren gebeurt zowel in georganiseerde activiteiten als in de praktijk;
- Opleiden en leren is een actief proces en gebeurt in een motiverend en stimulerend leerklimaat;
- Opleiden en leren is een continue proces ter bevordering van professionele ontwikkeling en blijvende vakbekwaamheid.

1.2 Doelstelling

De uitvoering van deze evaluatiesystematiek is gericht op het continu verbeteren van de kwaliteit van de leertaken (modules), leergangen van de Brandweerschool VRU en de bijbehorende organisatieprocessen in het opleidingsseizoen (leerrendement).

1.3 Reikwijdte

De evaluatiesystematiek met bijbehorende vormen richt zich op de deelnemers aan en het onderwijzend personeel bij de leertaken (modules), de leergangen van Brandweerschool VRU en het opleidingsseizoen. Extern ingekochte leergangen zullen op dezelfde wijze worden geëvalueerd als de eigen leergangen.

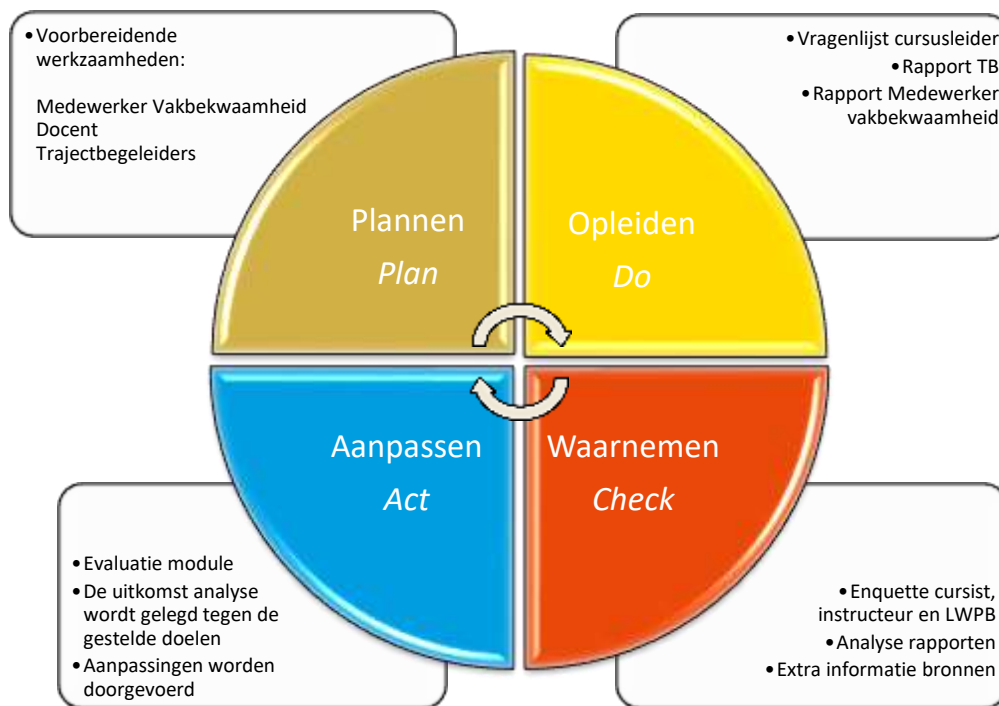
1.4 Beleidsuitgangspunten evaluatiesystematiek en relaties

De beleidsuitgangspunten voor de evaluatiesystematiek zijn:

- Binnen de systematiek worden 3 niveaus van evaluatie onderscheiden:
 - Leertaak (module);
 - Leergang;
 - Opleidingsseizoen;
- Binnen de systematiek worden 3 vormen van evaluatie onderscheiden:
 - Enquête/vragenlijst via ELO (digitaal);
 - Rapportage via ELO (digitaal);
 - Overleg;
- Per niveau is de vorm gekoppeld aan een daarvoor verantwoordelijke functie/rol;
- De enquêtes en rapportages zijn 'to the point' gericht op leerrendement en kent de onderdelen:
 - Didactisch handelen, begeleiden en kennis;
 - Vakinhoudelijke kennis;
 - Communicatie & informatie;
 - Organisatie en examinering.



De uitvoering van de evaluatiesystematiek vindt plaats binnen de kaders van de beleidsuitgangspunten. Hiermee wordt invulling gegeven aan de plan, do, check en act cyclus (figuur 1). De evaluatiesystematiek maakt onderdeel uit van het kwaliteitssysteem van de Brandweerschool VRU.



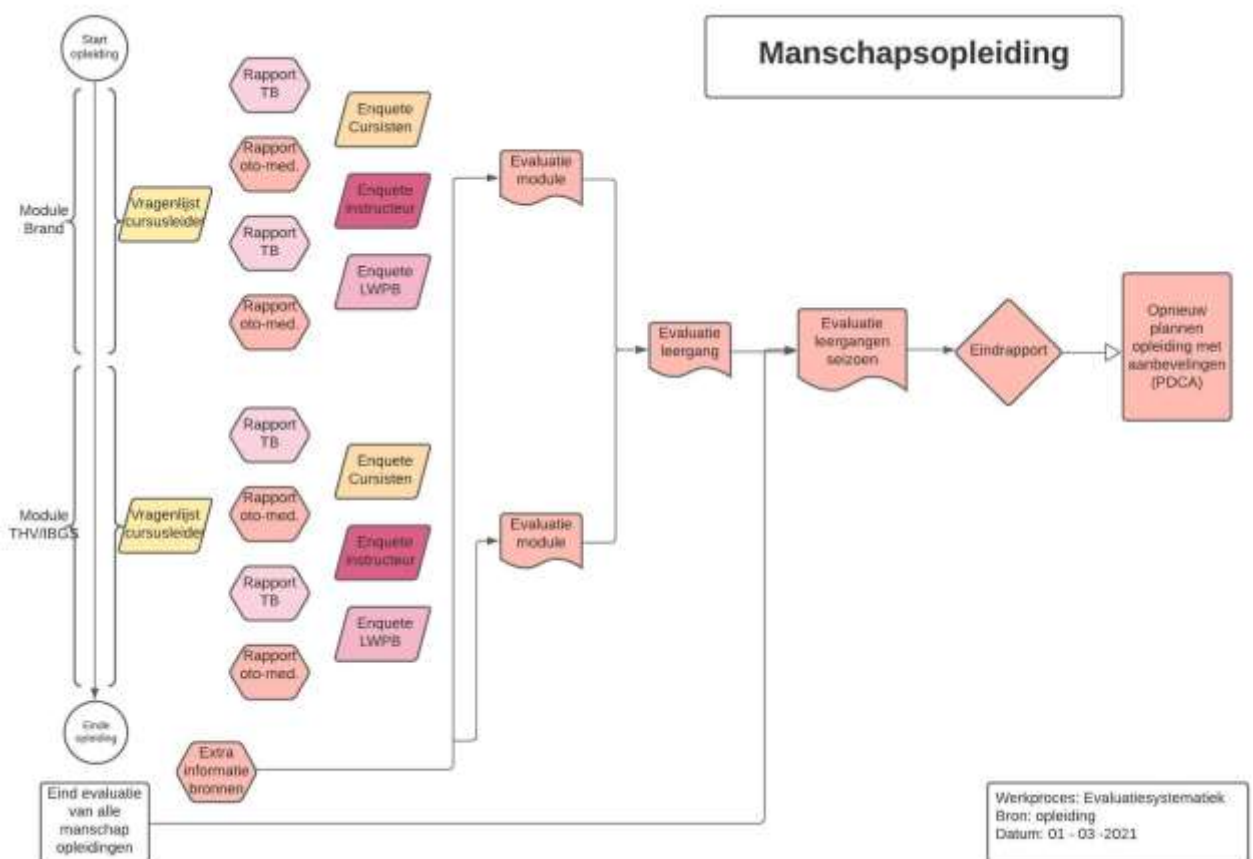
Figuur 1



2 Stroomschema's evaluatieproces per leergang (plan)

2.1 Stroomschema's, met niveaus en vormen informatiebronnen

Voor alle leergangen van de Brandweerschool VRU zijn stroomschema's opgesteld, aan de hand waarvan het evaluatieproces wordt uitgevoerd met daarin opgenomen de niveaus en de vormen. Voor de leergang manschap is dat in onderstaand stroomschema (figuur 2) weergegeven. In bijlage 1 zijn de stroomschema's voor alle leergangen opgenomen.



Figuur 2



3 Evalueren per verantwoordelijke functie/rol (do)

3.1 Verantwoordelijke functie/rol met betrekking tot evaluatievormen

Per niveau is de vorm gekoppeld aan een daarvoor verantwoordelijke functie/rol. De vormen zijnde enquêtes en rapportages zijn 'to the point' gericht op leerrendement en kent de onderdelen:

- Didactisch handelen, begeleiden en kennis;
- Vakinhoudelijke kennis;
- Communicatie & informatie;
- Organisatie en examinering.

Onderstand een korte beschrijving van de rollen/functies en bijbehorende informatievoorziening. Een uitgebreide beschrijving is opgenomen in bijlage 2. Het betreft:

Cursist

Toetsing, informatie ophalen middels:

- Gesprekken met trajectbegeleider driemaal tijdens opleiding;
- Enquête cursist – einde van elke leertaak (module) en 6 maanden na behalen diploma.

Leerwerkplekbegeleider

Toetsing, informatie ophalen middels:

- Enquête voor LWPB – einde leertaak (module).

Instructeur

Toetsing, informatie ophalen middels:

- Vragenlijst cursusleider (alleen voor de leergang manschap) na elke les (ten behoeve van voorzieningen/materialen);
- Enquête voor cursusleider/instructeurs – einde leertaak (module);
- Informatie verstrekking voor rapport van Medewerker vakbekwaamheid TB – eenmaal per leertaak (module). Dit doormiddel van wekelijks overleg medewerkers OTO.

Trajectbegeleider

Toetsing, informatie ophalen middels:

- Rapport opgesteld door TB – eenmaal per leertaak (module).

Medewerker Vakbekwaamheid

Toetsing, informatie ophalen middels:

- Rapport Medewerker vakbekwaamheid – eenmaal per leertaak (module);
- Medewerker vakbekwaamheid – rapport na toets.

Materiaal & Logistiek

Informatie doelen ophalen middels:

- Rapportage Medewerker vakbekwaamheid – eenmaal per leertaak (module);
- Vergadering M&L met Medewerkers vakbekwaamheid – minimaal 1 maal per jaar;
- Vragenlijst cursusleider.

Docent

Toetsing, informatie ophalen middels:

- Toetsen lesstof: vaste momenten bij instructeurs – minimaal 1 maal per jaar;
- Dossier opgesteld per instructeur.



Beoordelaars

Informatie doelen ophalen middels:

- Enquête cursist – einde module;
- Medewerker vakbekwaamheid– klein rapport na toets.

3.2 Aanvullende informatiebronnen

Als aanvullende informatiebronnen kunnen worden genoemd:

- IFV slagingspercentages;
- Praktijkttoets uitslagen;
- Theorietoets uitslagen;
- Presentielijsten;
- Klachtenprocedure;
- Commissie TLT.



4 Borging conclusies en aanbevelingen evaluaties (check)

De Brandweerschool VRU verzamelt aan de hand van diverse informatievormen en niveaus de benodigde informatie ten behoeve van evaluaties om continue te kunnen verbeteren. verzamelen.

4.1 Vormen van informatiebronnen

Informatiebron	Frequentie	Beheer/verantwoordelijke
Vragenlijst cursusleider m.b.t. voorzieningen/materieel	Elke les	Docent
Rapportage TB	Eenmaal per module	Trajectbegeleider
Rapportage Medewerker vakbekwaamheid	Eenmaal per module	Medewerker vakbekwaamheid
Enquête cursist	Eenmaal per module	Medewerker vakbekwaamheid
Enquête cursusleider/ instructeurs	Eenmaal per module	Docent
Enquête LWPB	Eenmaal per module	Trajectbegeleider

De verantwoordelijke doet per onderdeel een korte analyse en brengt de belangrijkste punten in bij het gezamenlijk overleg. Dit overleg valt onder de verantwoordelijkheid van de docent en vindt plaats na de afronding van een module.

4.2 Overleggen

Overleg	Frequentie	Aanwezigen	Verantwoordelijke	Product/Informanten
Evaluatie module	Na elke leertaak (module)	Instructeurs Medewerker Vakbekwaamheid Docent Trajectbegeleider	Docent	Rapportage Instructeurs leertaak (module) Vakbekwaam Worden
Evaluatie leergang	Na afronden leergang	Medewerker Vakbekwaamheid Docent Trajectbegeleider	Docent	Rapportage Trajectbegeleiders Posten betrokken kandidaten
Evaluatie leergangen seizoen	Einde seizoen	Team OTO-centraal	Teamleider Vakbekwaam Worden	Rapportage opleidingsseizoen ten behoeve van verantwoordelijk directeur en CMT clusterdirectie

De verantwoordelijke heeft de rol van voorzitter en beheert de agenda. Informatiebronnen worden door verantwoordelijke opgevraagd en besproken. Overleggen worden genotuleerd en samen met het rapport voorzien van actiepunten. In bijlage 3 zijn alle enquêtes/vragenlijsten en de formats van de rapportages opgenomen.



5 Verbeteren (act)

5.1 Acties

De verantwoordelijke van het overleg zorgt dat de acties worden uitgezet tijdens het overleg. Deze uitgezette acties/verbeterpunten blijven in beeld bij de verantwoordelijke (door overleg waardoor de processen zijn geborgd) en worden bij de desbetreffende afdelingen of planning uitgezet om uitgevoerd te worden.

- Punten met betrekking op de dagelijkse werkzaamheden dienen direct opgepakt te worden.
- Punten met betrekking op de inhoud/kwaliteit van een module zullen met de start van een gelijkwaardige module opgelost dienen te zijn.
- Actiepunten waar wij geen directe invloed op hebben dienen direct na de module worden aangegeven bij de betrokken partij(en). Dit kan het NIVP zijn of andere derde partijen.

5.2 Archivering en communicatie

Het is van belang dat de archivering van alle informatie op de juiste plek gebeurt. Op deze wijze is dit voor een iedere verantwoordelijke beschikbaar en kunnen meta-evaluaties uitgevoerd en gearchiveerd worden. Alle enquêtes/vragenlijsten en rapportages zijn beschikbaar in de ELO.

De Brandweerschool VRU wil transparant communiceren. Om dit doel kracht bij te zetten worden ook de algemene resultaten gedeeld binnen de organisatie (zie ook overzicht overleggen). Dit bestand zal bestaan uit zoveel mogelijk feitelijke waarneming. Het delen van de informatie gebeurt op verschillende niveaus en via verschillende kanalen.

Frequentie	Verantwoordelijke	Product	Informanten	Kanalen
Na elke leertaak (module)	Docent	Rapportage	- Instructeurs module - Vakbekwaam worden	ELO eventueel Nieuwsbrief instructeurs
Na afronden leergang	Docent	Rapportage	- Kandidaten - Afdelingsoverleg - Vakbekwaamheid - Posten betrokken kandidaten	ELO eventueel Nieuwsbrief instructeurs
Einde seizoen	Teamleider OTO-Centraal/Manager VB	Rapportage	- Alle posten regio - Hoofden repressie - CMT	ELO, MT BPB/Repressie/CMT en directeur

Alle resultaten zijn beschikbaar in de ELO.

5.3 Versie beheer

Het evaluatiesysteem beschreven in dit uitvoeringsdocument zal jaarlijks worden aangepast aan de ontwikkelingen en worden vastgesteld door de verantwoordelijk directeur. Er is een aantal extra informatiebronnen die hierbij worden geraadpleegd (postcommandanten, ondersteuners en virtual reality regisseurs). Dit document is opgesteld in samenwerking met:

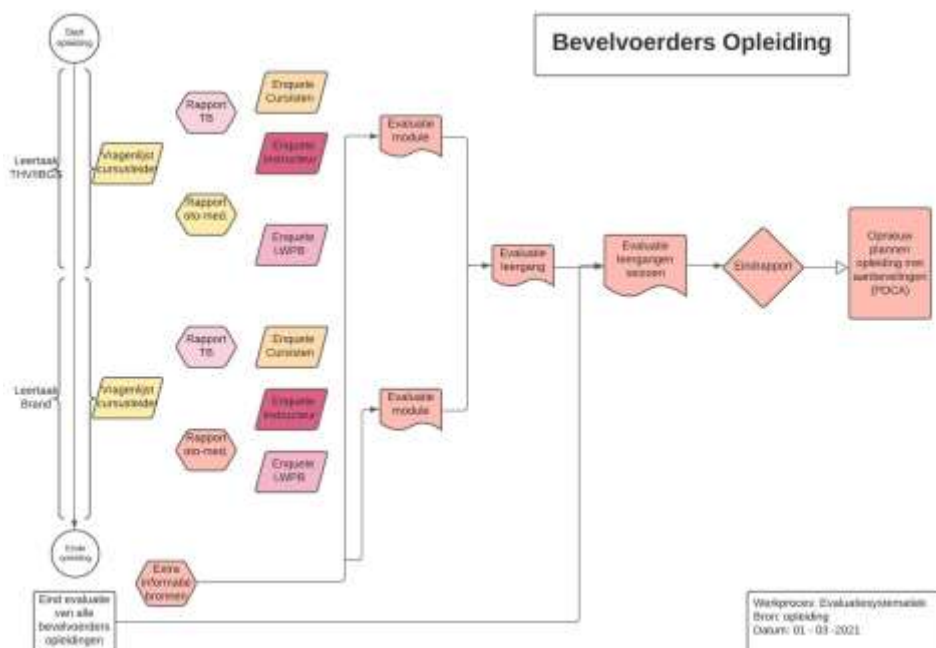
- Gehele afdeling Vakbekwaamheid (vakbekwaam worden);
- Instructeur Bevelvoerder;
- Instructeur Voertuigbedienaar;
- Instructeur Manschap;
- Kandidaat Bevelvoerder en Manschap



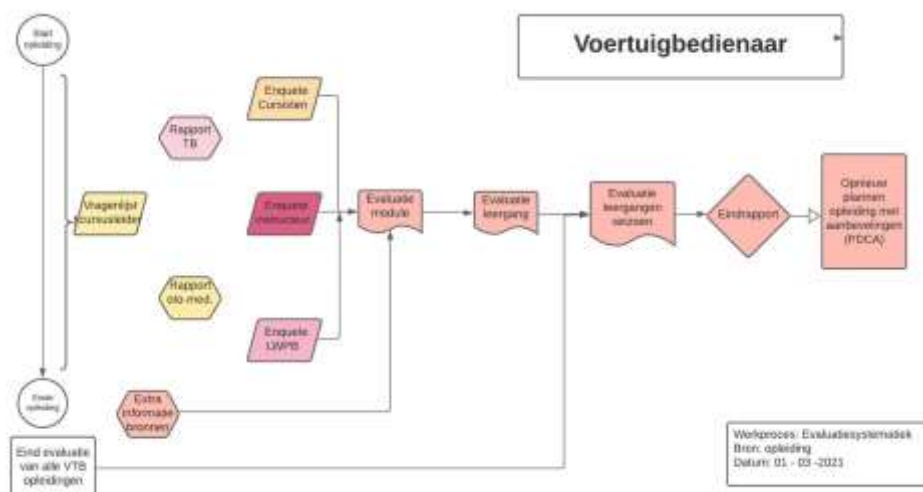
Bijlagen

Bijlage 1: Stroomschema's evalueren leertaken (module), leergangen en opleidingsseizoen

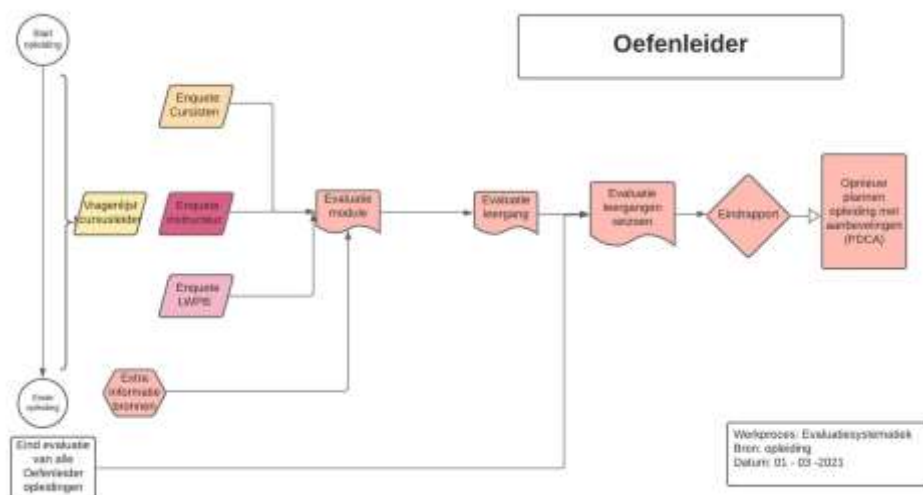
Stroomschema Bevelvoerders



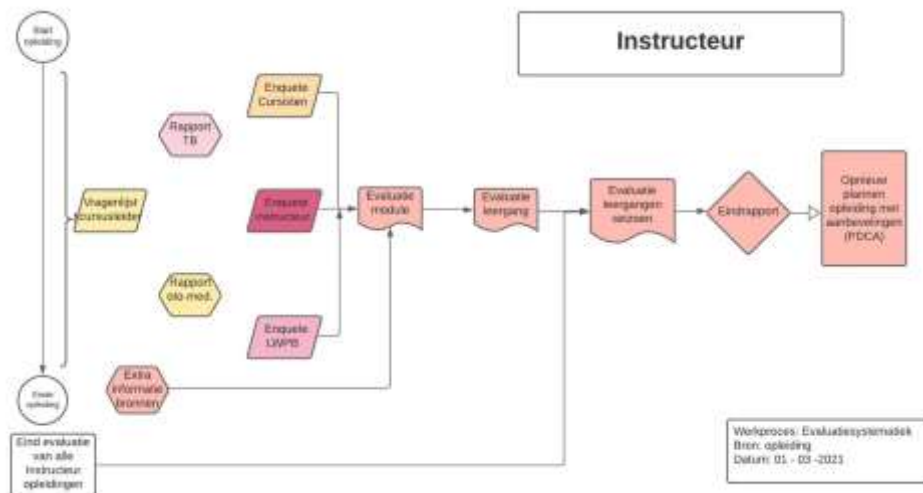
Stroomschema Voertuigbedienaar



Stroomschema Oefenleider



Stroomschema Instructeur



Bijlage 2: Uitwerking taken en verantwoordelijkheden

Cursist

Rol

Cursisten staan centraal in onze opleidingen. Als cursist wordt je ondersteund door verschillende betrokken rollen en praktijk gericht opgeleid tot het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar.

Doelen

Onderstaande doelen gelden voor de rol van cursist.

- Levert tijdig zijn of haar LWPO in
- Is voorbereid voor de bijeenkomst
- Is tijdig aanwezig voor de bijeenkomst met de juiste materialen
- Heeft een open houding, gedrag en kan in teamverband werken
- Past de geleerde vaardigheden toe op de post om deze eigen te maken
- Neemt verantwoordelijkheid over zijn of haar leerproces en schakelt tijdig de juiste (correct persoon) hulp in waar nodig

Informatie doelen ophalen middels:

- Enquête cursusleider/ instructeurs – einde van elke module
- Enquête voor LWPB – einde module
- Rapport door Trajectbegeleider – tweemaal per module

Informatievoorziening

Op te halen informatie via de cursist.

- Opleidingsinstituut draagt de visie uit.” We doen wat we zeggen, zeggen wat we doen”.
- Cursist Ervaart voldoende ondersteuning vanuit Vakbekwaamheid en de post
- Cursisten ervaren dat Instructeurs kennis en kunde over kunnen brengen en een meerwaarde in hebben boven op de ELO.
- LWPB weet de cursist op een opbouwende wijzen van feedback (4G) te voorzien
- Alle betrokkenen bij de opleiding zijn zichtbaar en bereikbaar voor de cursist
- LWPB biedt voldoende mogelijkheden om te oefenen en vaardigheden eigen te maken
- Instructeurs hebben een positieve uitstraling over organisatie
- Vakbekwaamheid Instructeurs creëren veilige leeromgeving cursist
- Instructeurs weten diverse leerstijlen te bedienen
- Instructeurs zijn op de hoogte nieuwste ontwikkelingen Brandweer NL
- Ondersteuner heeft positieve uitstraling over organisatie en Vakbekwaamheid
- TB is zichtbaar en bereikbaar
- TB is betrouwbaar
- TB gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie
- TB zet juiste en goede actie op problemen. (De juiste actie kan verschillen per probleem)
- TB laat zien in houding en gedrag/omgang open, laagdrempelig, bereikbaar, zichtbaar en betrouwbaar te zijn.
- Medewerker vakbekwaamheid geeft eenduidige communicatie met minimale wisselingen (roosters etc.)
- Medewerker vakbekwaamheid heeft juiste houding en gedrag/omgang. Dit houdt in dat de medewerker open, behulpzaam, meewerkend, actie- en oplossingsgericht
- Volgen een kloppend rooster met opbouwende lesplannen
- Beoordelaar geeft op juiste en duidelijke wijze feedback conform toetswijzer
- Beoordelaars hebben een positieve uitstraling over organisatie en Vakbekwaamheid

Toetsing, informatie ophalen middels:

- Enquête cursist – einde van elke module & 6 maanden na behalen van het diploma



Leerwerkplekbegeleider

Rol

De leerwerkplekbegeleider begeleidt de deelnemer en bewaakt het leerklimaat. Hij is een vakman/vrouw op het gebied dat centraal staat in de leergang van de deelnemers die hij begeleidt en kan didactisch verantwoord feedback geven op de activiteiten van de deelnemer. De leerwerkplekbegeleider is goed op de hoogte van: - de inhoud, structuur en de organisatie van het functiegericht opleiden - de inrichting en opbouw van de leergang - de proeve van bekwaamheid die de deelnemers moeten afleggen gedurende de leergang (bron mijn IFV kwalificatiedossier 0.8).

Doelen

Onderstaande doelen gelden voor de rol LWPB op de post.

- Weet de cursist op een prikkelende en motiverende manier van feedback te voorzien
- Is zichtbaar en bereikbaar voor cursist en Vakbekwaamheid
- Zet juiste acties uit bij problemen cursist en weet bij te sturen en te verbeteren in het leerproces. (juiste wijze kan verschillen per probleem/cursist)
- LWPO volgens afspraak beoordelen
- Biedt voldoende mogelijkheden aan de cursist om te oefenen en vaardigheden eigen te maken

Informatie doelen ophalen middels:

- Rapport door Trajectbegeleider – tweemaal per module
- Enquête cursist – einde module

Informatievoorziening

Op te halen informatie via de LWPB.

- Prettige samenwerking met TB (TB was zichtbaar en bereikbaar)
- Informatie voorziening van Vakbekwaamheid is eenduidig, helder en goed vindbaar
- Ervaart voldoende ondersteuning van Brandweerschool VRU

Toetsing, informatie ophalen middels:

- Enquête voor LWPB – einde module



Instructeur

Rol

Een cursusleider/instructeurs borgt in samenwerking met zijn collega-instructeurs en onder verantwoordelijkheid van de docent, de kwaliteit van (onderdelen van) een leergang. Hij kent in deze een signalerende rol; evaluatieresultaten en eigen ervaringen die vragen om aanpassingen binnen (onderdelen van) de leergang en/of begeleidingsactiviteiten, rapporteert hij aan de docent (zie bron kwalificatiedossier instructeur)

Doelen

- Kritisch en geeft duidelijke feedback richting organisatie.
- Positieve uitstraling over organisatie en Vakbekwaamheid richting kandidaten en derde partijen.
- Creëren veilige leeromgeving cursist.
- Diverse leerstijlen bedienen.
- Op de hoogte nieuwste ontwikkelingen Brandweer NL/NIPV.
- Eenmaal per jaar bijscholing bijwonen (dit kan vakinhoudelijk of didactisch, zie bijscholingsdocument VRU).
- Bij vakgroep bijeenkomst aanwezig of levert punten aan.
- Gaat zorgvuldig en net om met materiaal.
- Volgt leertraject van cursist en schakelt passende hulp in wanneer nodig.
- Bereikbaar voor Vakbekwaamheid.

Informatie doelen ophalen middels:

- Rapport opgesteld door Medewerker vakbekwaamheid – tweemaal per module.
- Enquête cursist – einde module.
- Rapport TB – tweemaal per module.
- Evaluatie docent.

Informatievoorziening

Op te halen informatie via de instructeurs.

- Houding, gedrag en samenwerking cursisten.
- Inzet en huiswerk cursisten.
- Samenwerking met TB en Medewerker vakbekwaamheid(zijn zichtbaar en bereikbaar).
- Informatie voorziening is eenduidig, helder en vindbaar.
- Ervaart voldoende ondersteuning vanuit Brandweerschool VRU.
- Levering en staat van materiaal.
- Er is een kloppend rooster met opbouwende lesplannen welke goed te volgen is.
- Alle opleidingslocaties zijn goed onderhouden en hebben juiste faciliteiten/benodigdheden.

Toetsing, informatie ophalen middels:

- Vragenlijst cursusleider na elke les
- Enquête voor instructeur – einde module
- Informatie verstrekking voor rapport van Medewerker vakbekwaamheid en TB – tweemaal per module



Ondersteuner

Ondersteund de opleiding als chauffeur/pompbediende tijdens lessen, realistische oefeningen, toetsen en examens.

Doelen

- Geeft opbouwende en duidelijke feedback richting organisatie.
- Positieve uitstraling over organisatie en Vakbekwaamheid richting kandidaten en derde partijen.
- Houdt zich bij zijn rol als ondersteuner
- Gaat zorgvuldig en met om met materiaal
- Defecten en missende materialen doorgeven volgens afspraak

Informatie doelen ophalen middels:

- Enquête voor cursusleider/ instructeurs – na elke module
- Rapport Medewerker vakbekwaamheid– tweemaal per module

Informatievoorziening

Op te halen informatie via de ondersteuner.

- Juiste materiaal meegekregen door M&L
- Materiaal (TS) is goed onderhouden en compleet
- Juiste actie op defecte en/of missende materialen



Trajectbegeleiding

De trajectbegeleider bewaakt de voortgang van het werkend leren tijdens de opleiding. Hij of zij begeleidt de samenwerking tussen de deelnemer en de leerwerkplekbegeleider. Daarnaast helpt de trajectbegeleider de deelnemer om te komen tot een optimaal leerresultaat en succesvolle afronding van de opleiding.

Doelen

- Zichtbaar en bereikbaar voor instructeur, cursist en postcommandanten
- Betrouwbaar voor cursisten
- Vertrouwelijke in omgang met persoonlijke informatie
- Acteert op problemen volgens rol Trajectbegeleider. (Actie is afhankelijk van situatie en cursist)
- TB laat zien in houding en gedrag/omgang open, laagdrempelig, bereikbaar, zichtbaar en betrouwbaar te zijn.
- Toetsen op sociale veiligheid van de leeromgeving.

Informatie doelen ophalen middels:

- Enquête voor cursist – na elke module
- Enquête voor instructeurs – na elke module

Informatievoorziening

Op te halen informatie via de Trajectbegeleider.

- Zichtbaarheid en bereikbaarheid instructeur en leerwerkplekbegeleider
- LWPB heeft de LWPO volgens afspraak/ op datum beoordeeld
- Positieve uitstraling instructeur
- Veilige leeromgeving instructeur
- Instructeur volgt leertraject van cursist en schakelt passende hulp in wanneer nodig

Toetsing, informatie ophalen middels:

- Rapport opgesteld door TB – tweemaal per module



Materiaal & Logistiek

M&L is verantwoordelijk voor het materiaal & materieel van opleiden en de reserveringen hiervan. Hierbij geldt ook de inkoop en reparatie. Tevens verzorgen zij de logistieke bewegingen van materiaal & materieel.

Doelen

- Goed onderhoud materiaal
- Minimale foutmarge levering materiaal
- Meedenken proces van reservering tot levering
- Wijziging en verandering tijdig/correct aangeven
- Inzicht bieden in mogelijkheden van materiaal en materieel en reservering hiervan

Informatie doelen ophalen middels:

- Rapportage Medewerker vakbekwaamheid – eenmaal per module
- Vergadering M&L met Medewerkers vakbekwaamheid – tweemaal per jaar
- Vragenlijst cursusleider

Informatievoorziening

M&L is een afdeling binnen onze organisatie. Het is in het belang van de opleiding dat deze goed georganiseerd is met een afgesproken werkproces. Dat is ook een van de redenen om dit proces te willen evalueren. Terugkoppeling en afstemming gebeurt in periodieke afstemming tussen de afdelingen.



Medewerker Vakbekwaamheid

De medewerker Vakbekwaamheid is verantwoordelijk voor alle organisatorische punten van de opleiding. Hij of zij zorgt dat de locatie, materiaal & materieel, instructeurs, cursisten allemaal gereed is om de les te laten verlopen zoals deze is afgesproken.

Doelen

- Zichtbaar en bereikbaar voor instructeurs en ondersteuners
- Eenduidige communicatie met minimale wisselingen (roosters etc.)
- Minimale foutmarge wat invloed heeft op het proces, van 2 fouten per module
- Snelle en juiste opvolging van acties. Acties SMART
- Houding en gedrag/omgang alle betrokkenen

Informatie doelen ophalen middels:

- Enquête voor cursist – na elke module
- Enquête voor instructeurs – na elke module
- Enquête voor ondersteuner – na elke module

Informatievoorziening

Op te halen informatie via de Medewerker vakbekwaamheid:

- Positieve uitstraling van instructeurs en ondersteuners over organisatie en Vakbekwaamheid.
- Instructeur en ondersteuner denken actief mee aan verbetering Vakbekwaam Worden.
- Instructeur en ondersteuner gaan zorgvuldig en net om met materiaal.
- Instructeur en ondersteuner zijn zichtbaar en bereikbaar voor Vakbekwaamheid
- Ondersteuner blijft bij zijn of haar zijn rol als ondersteuner
- Ondersteuner geeft defecten en missende materialen volgens afspraak door
- M&L levert goed onderhoud materiaal
- M&L geeft wijzigingen en veranderingen tijdig/correct aan
- M&L bied duidelijk inzicht in mogelijkheden van materiaal & materieel en reservering hiervan

Toetsing, informatie ophalen middels:

- Rapport Medewerker vakbekwaamheid– tweemaal per module
- Medewerker vakbekwaamheid– klein rapport na toets



Docent

De docent is verantwoordelijk voor de implementatie van de NIPV lesstof binnen onze veiligheidsregio. Daarnaast is deze verantwoordelijk voor de aanstelling, indelingen en de kwaliteit van de instructeurs. De docent is altijd bezig met het optimaliseren van de lesstof binnen alle leergangen.

Doelen

- Zichtbaar en bereikbaar voor instructeurs.
- Duidelijke en complete informatie richting betrokkenen binnen opleiding.
- Zet acties uit op het verkrijgen van feedback en input van betrokkenen van opleiding.
- Is op de hoogte van de kwaliteit van de instructeurs en stuurt bij waar nodig. (koppeling audit)
- Blijft zich continue verdiepen en is betrokken bij de nieuwe les- en leerstof van NIPV en betreft het team hierbij.
- Zorgt voor een kloppend rooster met opbouwende lesplannen.

Informatie doelen ophalen middels:

- Enquête instructeurs - einde module
- Enquête cursist - einde module

Informatievoorziening

Op te halen informatie via de Docent:

- Instructeurs hebben positieve uitstraling over organisatie en Vakbekwaamheid.
- Instructeurs creëren veilige leeromgeving cursist.
- Instructeurs kunnen diverse leerstijlen bedienen.
- Instructeurs zijn op de hoogte nieuwste ontwikkelingen NIPV.
- Cursusleiders zijn bij vakgroep bijeenkomst aanwezig of levert punten aan.
- Instructeurs denken actief mee aan verbetering Vakbekwaam Worden

Toetsing, informatie ophalen middels:

- Toetsen lesstof: vaste momenten bij instructeurs – minimaal 1 maal per jaar
- Dossier opgesteld per instructeur



Beoordelaars

Beoordelaar is aanwezig bij alle toetsen welke vallen onder de commissie Toezicht en Lokale Toetsing. Zij zijn in staat om zonder vooroordelen een kandidaat te beoordelen, om op de juiste wijze een brandweeractiviteit uit te voeren en van juiste feedback te voorzien.

Doelen

- Betrouwbaar voor inzet en planning.
- Op een duidelijke wijze cursisten voorzien van feedback.
- Kritisch kunnen beoordelen.
- Positieve uitstraling over organisatie en vakbekwaamheid.
- Kritisch en geeft duidelijke feedback richting organisatie.
- Meedenken aan verbeteringen.
- Verwerkt zelf de beoordelingslijsten, dit op juiste en tijdige manier volgens afspraak.

Informatie doelen ophalen middels:

- Enquête cursist – einde module
- Medewerker vakbekwaamheid– klein rapport na toets

Informatievoorziening

Onderstaande informatie willen wij ontvangen van de Beoordelaar:

- Houding gedrag cursisten
- Algemene kennis van de groep
- Informatie verschaffing vanuit vakbekwaamheid

Extra aanvullende informatiebronnen

Voor vakbekwaamheid worden verschillende systemen gebruikt waar informatie in wordt verwerkt. Voor onze evaluatiesystematiek willen wij gebruik maken van deze systemen. Dit wordt na elke module opgehaald en verwerkt in de algemene rapportage van de klas.

Informatiebronnen

- NIPV slagingspercentages
- Praktijkttoets uitslagen
- Theorietoets uitslagen
- Presentielijsten
- Gemiddeld bestede tijd in ELO van de cursist
- Klachtenprocedure
- Commissie TLT



Bijlage 3: Enquêtes en rapportages

Evaluatieformulier (enquête) leertaak cursist/deelnemer

Leertaak van leergang:

Datum ingevuld:

Deze enquête wordt uitgevoerd om de leertaak als onderdeel van de leergang van de brandweerschool VRU te evalueren met als doel het steeds beter te doen, op ons presteren aanspreekbaar te zijn en te leren van wat beter had gekund (kwaliteitszorg en kwaliteitscyclus). De uitkomsten van de evaluatie zijn terug te vinden in de ELO. Hartelijk dank voor je medewerking!

	A. Didactisch handelen, begeleiden en kennis	Volledig oneens	Oneen s	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	Het onderwijs is systematisch voorbereid.						
2	Er is sprake van activerend onderwijs (digitale leermiddelen en – materialen en/of activerende werkvormen).						
3	Er is sprake van een optimaal leerklimaat binnen de deelnemersgroep.						
4	De leeromgeving wordt als veilig ervaren en hiervoor is voldoende aandacht (sociale veiligheid).						
5	Er wordt goed ingespeeld op actuele of onverwachte situaties.						
6	Er wordt goed sturing gegeven aan de groepsprocessen.						
7	U krijgt voldoende en goede individuele feedback tijdens de uitvoering van leeractiviteiten.						
8	Er wordt goed omgegaan met opbouwende kritiek.						
9	Er wordt op een enthousiaste en professionele manier lesgegeven.						
10	Er is voldoende ruimte om vragen te stellen.						
Opmerkingen							

	B. Vakinhoudelijke kennis	Volledig oneens	Oneen s	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	Ik heb voldoende voorkennis vanuit de ELO.						
2	De leertaak sluit aan bij mijn verwachtingen.						
3	De meest recente inzichten worden gedoceerd.						
4	De studielast is evenwichtig verspreid over de leertaak.						
5	De verhouding theorie en praktijk is goed.						
6	De leertaak sluit goed aan bij de praktijk op mijn post.						
7	De leerwerkplekbegeleiding heeft mijn vakinhoudelijke kennis vergroot.						
8	De leerwerkplekopdrachten zijn ondersteunend aan het vergroten van mijn vakinhoudelijke kennis.						
9	Ik voel me goed voorbereid om binnen de post aan de slag te gaan.						
10	De leertaak heeft mij voldoende voorbereid op mijn functie (taken en handelen) in de praktijk.						
Opmerkingen							



C. Communicatie en informatie		Volledig oneens	Oneen s	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	Vooraf is voldoende duidelijk wat ik tijdens de leertaak zou gaan leren.						
2	Vooraf is voldoende duidelijk hoeveel zelfstudie ik zou moeten doen.						
3	Vooraf is voldoende duidelijk hoeveel lesuren ik zou krijgen.						
4	Het is vooraf aan en tijdens de leertaak duidelijk bij wie of waar ik terecht kon met vragen en uitdagingen.						
5	Ik weet bij wie ik terecht kan met klachten.						
Opmerkingen							

D. Organisatie en examinering		Volledig oneens	Oneen s	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	De aanmelding voor deze leertaak verliep goed.						
2	Het lesrooster was op tijd bekend.						
3	Ik werd tijdig en goed geïnformeerd over wijzigingen in het lesrooster.						
4	Ik kreeg op tijd de les- en leerstof.						
5	De gebruikte materialen waren van goede kwaliteit en conform de praktijk (train as you fight).						
6	Er was voldoende materiaal / materieel.						
7	De lesstof die ik moest bestuderen was helder.						
8	De leslocatie(s) waren geschikt voor deze leertaak/leergang.						
9	Er was voldoende aandacht voor de fysieke veiligheid.						
10	Ik voel me goed voorbereid op het examen.						
11	Ik heb een goed beeld waar ik nog extra aandacht aan moet besteden bij de voorbereiding op het examen.						
12	Het is duidelijk wat er van me wordt verwacht tijdens het examen.						
Opmerkingen							

E. Ik geef deze leertaak het cijfer (kies uit 1 t/m 10)



Evaluatieformulier (enquête) leertaak instructeur

Leertaak van leergang:

Datum ingevuld:

Deze enquête wordt uitgevoerd om de leertaak als onderdeel van de leergang van de brandweerschool VRU te evalueren met als doel het steeds beter te doen, op ons presteren aanspreekbaar te zijn en te leren van wat beter had gekund (kwaliteitszorg en kwaliteitscyclus). De uitkomsten van de evaluatie zijn terug te vinden in de ELO. Hartelijk dank voor je medewerking!

A. Didactisch handelen, begeleiden en kennis		Volledig oneens	Oneens	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	Ik heb het onderwijs systematisch voorbereid.						
2	Ik heb gebruik gemaakt van activerend onderwijs (digitale leermiddelen en – materialen en/of activerende werkvormen).						
3	Er is sprake van een optimaal leerklimaat binnen de deelnemersgroep.						
4	De leeromgeving wordt als veilig ervaren en hiervoor is voldoende aandacht (sociale veiligheid).						
5	Ik heb goed ingespeeld op actuele of onverwachte situaties.						
6	Ik heb goed sturing gegeven aan de groepsprocessen.						
7	Ik heb voldoende en goede individuele feedback gegeven tijdens de uitvoering van leeractiviteiten.						
8	Ik ben goed omgegaan met opbouwende kritiek.						
9	Ik heb op een enthousiaste en professionele manier lesgegeven.						
10	Ik heb voldoende ruimte geboden om vragen te stellen.						
Opmerkingen							

B. Vakinhoudelijke kennis		Volledig oneens	Oneens	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	Ik had voldoende kennis voor het verzorgen van de leertaak (sta boven de lesstof).						
2	De leertaak sluit aan bij de verwachtingen van de cursisten.						
3	De meest recente inzichten heb ik gedoceerd.						
4	De studielast is evenwichtig verspreid over de leertaak.						
5	De verhouding theorie en praktijk is goed.						
6	De leertaak sluit goed aan bij de praktijk op de post.						
7	De leerwerkplekbegeleiding heeft de vakinhoudelijke kennis van de cursisten vergroot.						
8	De leerwerkplekopdrachten zijn ondersteunend aan het vergroten van de vakinhoudelijke kennis van de cursisten.						
9	De cursisten zijn goed voorbereid om binnen de post aan de slag te gaan.						
10	De leertaak heeft de cursisten voldoende voorbereid op hun functie (taken en handelen) in de praktijk.						
Opmerkingen							



C. Communicatie en informatie		Volledig oneens	Oneen s	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	Vooraf is voldoende duidelijk wat de cursisten tijdens de leertaak zouden gaan leren.						
2	Vooraf is voldoende duidelijk hoeveel zelfstudie de cursisten zouden moeten doen.						
3	Vooraf is voldoende duidelijk hoeveel lesuren ik zou moeten geven.						
4	Het is vooraf aan en tijdens de leertaak duidelijk bij wie de cursisten terecht kunnen met vragen en uitdagingen.						
5	Ik weet bij wie de cursisten terecht kunnen met klachten.						
Opmerkingen							

D. Organisatie en examinering		Volledig oneens	Oneen s	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	De aanmelding voor deze leertaak verliep goed.						
2	Het lesrooster is op tijd bekend.						
3	Ik werd tijdig en goed geïnformeerd over wijzigingen in het lesrooster.						
4	Ik kreeg op tijd de les- en leerstof.						
5	De gebruikte materialen zijn van goede kwaliteit en conform de praktijk ('train as you fight').						
6	Er is voldoende materiaal / materieel.						
7	De lesstof die de cursisten moesten bestuderen is helder.						
8	De leslocatie(s) zijn geschikt voor deze leertaak.						
9	Ik heb voldoende aandacht besteed aan de fysieke veiligheid.						
10	De cursisten zijn goed voorbereid op het examen.						
11	Ik heb een goed beeld waar de cursisten nog extra aandacht aan moet besteden bij de voorbereiding op het examen.						
12	Het is voor mij duidelijk wat er wordt verwacht van de cursisten tijdens het examen.						
Opmerkingen							

E. Ik geef deze leertaak het cijfer (kies uit 1 t/m 10)



Evaluatieformulier (enquête) leertaak leerwerkplekbegeleider

Leertaak van leergang:

Datum ingevuld:

Deze enquête wordt uitgevoerd om de leertaak als onderdeel van de leergang van de brandweerschool VRU te evalueren met als doel het steeds beter te doen, op ons presteren aanspreekbaar te zijn en te leren van wat beter had gekund (kwaliteitszorg en kwaliteitscyclus). De uitkomsten van de evaluatie zijn terug te vinden in de ELO. Hartelijk dank voor je medewerking!

A. Didactisch handelen, begeleiden en kennis		Volledig oneens	Oneen s	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	Ik heb de leerwerkbegeleiding systematisch voorbereid.						
2	Ik heb gebruik gemaakt van activerend werkvormen.						
3	De leerwerkplekomgeving wordt als veilig ervaren en hiervoor is voldoende aandacht (sociale veiligheid).						
4	Ik heb goed ingespeeld op actuele of onverwachte situaties tijdens de leerwerkplek.						
5	Ik heb goed sturing gegeven aan de groepsprocessen tijdens de leerwerkplek.						
6	Ik heb voldoende en goede individuele feedback gegeven tijdens de uitvoering van leerwerkplek.						
7	Ik ben goed omgegaan met opbouwende kritiek.						
8	Ik heb op een enthousiaste en professionele manier de cursist begeleid.						
9	Ik heb voldoende ruimte geboden om vragen te stellen.						
Opmerkingen							

B. Vakinhoudelijke kennis		Volledig oneens	Oneen s	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	Ik had voldoende kennis voor het verzorgen van de leerwerkplek.						
2	De leerwerkplek sluit aan bij de verwachtingen van de cursist.						
3	De meest recente inzichten heb ik ingebracht.						
4	De tijdbesteding aan de leerwerkplek is evenwichtig verspreid over de leertaak.						
5	De verhouding theorie en praktijk is goed.						
6	De leerwerkplek sluit goed aan bij de praktijk op de post.						
7	De leerwerkplek heeft de vakinhoudelijke kennis van de cursisten vergroot.						
8	De leerwerkplekopdrachten zijn ondersteunend aan het vergroten van de vakinhoudelijke kennis van de cursisten.						
9	De cursisten zijn goed voorbereid om binnen de post aan de slag te gaan.						
10	De leerwerkplek heeft de cursisten voldoende voorbereid op hun functie (taken en handelen) in de praktijk.						
Opmerkingen							



C. Communicatie en informatie		Volledig oneens	Oneens	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	Vooraf is voldoende duidelijk wat de cursisten tijdens de leerwerkplek zouden gaan leren.						
2	Vooraf is voldoende duidelijk hoeveel tijd de cursisten zouden moeten besteden.						
3	Vooraf is voldoende duidelijk hoeveel tijd ik er aan zou moeten besteden.						
4	Het is vooraf aan en tijdens de leerwerkplek duidelijk bij wie de cursisten terecht kunnen met vragen en uitdagingen.						
5	Ik weet bij wie de cursisten terecht kunnen met klachten.						
Opmerkingen							

D. Organisatie en examinering		Volledig oneens	Oneens	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	De aanmelding voor deze leerwerkplek verliep goed.						
2	Het lesrooster is op tijd bekend.						
3	Ik werd tijdig en goed geïnformeerd over wijzigingen in het lesrooster.						
4	Ik kreeg op tijd de les- en leerstof.						
5	De gebruikte materialen zijn van goede kwaliteit en conform de praktijk ('train as you fight').						
6	Er is voldoende materiaal / materieel.						
7	De lesstof die de cursisten moesten bestuderen is helder.						
8	De locatie(s) zijn geschikt voor de leerwerkplek.						
9	Ik heb voldoende aandacht besteed aan de fysieke veiligheid.						
10	De cursisten zijn goed voorbereid op het examen.						
11	Ik heb een goed beeld waar de cursisten nog extra aandacht aan moet besteden bij de voorbereiding op het examen.						
12	Het is voor mij duidelijk wat er wordt verwacht van de cursisten tijdens het examen.						
Opmerkingen							

E. Ik geef deze leerwerkplek het cijfer (kies uit 1 t/m 10)



Rapport docent leertaken en leergangen instructeurs

Leertaak van leergang:

Datum ingevuld:

Instructeurs:

Locatie(s):

Deze rapportage wordt opgesteld door de docent op basis van de ingevulde enquêtes van en het overleg met de instructeurs om de leertaken en de leergangen van de brandweerschool VRU te evalueren met als doel het steeds beter te doen, op ons presteren aanspreekbaar te zijn en te leren van wat beter had gekund (kwaliteitszorg en kwaliteitscyclus). De rapportage is terug te vinden in de ELO.

A. Didactisch handelen, begeleiden en kennis		Volledig oneens	Oneens	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	Het onderwijs wordt systematisch voorbereid.						
2	Er wordt gebruik gemaakt van activerend onderwijs (digitale leermiddelen en – materialen en/of activerende werkvormen).						
3	Er is sprake van een optimaal leerklimaat binnen de deelnemersgroep.						
4	De leeromgeving wordt als veilig ervaren en hiervoor is voldoende aandacht (sociale veiligheid).						
5	Er wordt goed ingespeeld op actuele of onverwachte situaties.						
6	Er wordt goed sturing gegeven aan de groepsprocessen.						
7	Er wordt voldoende en goede individuele feedback gegeven tijdens de uitvoering van leeractiviteiten.						
8	Er wordt goed omgegaan met opbouwende kritiek.						
9	Er wordt op een enthousiaste en professionele manier lesgegeven.						
10	Er wordt voldoende ruimte geboden om vragen te stellen.						
Conclusie:							
Advies:							

B. Vakinhoudelijke kennis		Volledig oneens	Oneens	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	Er is voldoende kennis voor het verzorgen van de leertaken en leergangen (staan boven de lesstof).						
2	De leertaken en leergangen sluiten aan bij de verwachtingen van de cursisten.						
3	De meest recente inzichten worden gedoceerd (brandweerkunde IFV).						
4	De studielast is evenwichtig verspreid over de leertaak.						
5	De verhouding theorie en praktijk is goed.						
6	De leertaken en leergangen sluiten goed aan bij de praktijk op de post.						



7	De leerwerkplekbegeleiding heeft de vakinhoudelijke kennis van de cursisten vergroot.						
8	De leerwerkplekopdrachten zijn ondersteunend aan het vergroten van de vakinhoudelijke kennis van de cursisten.						
9	De cursisten zijn goed voorbereid om binnen de post aan de slag te gaan.						
10	De leertaken en leergangen heeft de cursisten voldoende voorbereid op hun functie (taken en handelen) in de praktijk.						
Conclusie: Advies:							

C. Communicatie en informatie		Volledig oneens	Oneens	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	Vooraf is voldoende duidelijk wat de cursisten tijdens de leertaken en leergangen zouden gaan leren.						
2	Vooraf is voldoende duidelijk hoeveel zelfstudie de cursisten zouden moeten doen.						
3	Vooraf is voldoende duidelijk hoeveel lesuren moeten worden geven.						
4	Het is vooraf aan en tijdens de leertaken en leergangen duidelijk bij wie de cursisten terecht kunnen met vragen en uitdagingen.						
5	De cursisten weten waar ze terecht kunnen met klachten.						
Conclusie: Advies:							



D. Organisatie en examinering		Volledig oneens	Oneen s	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	De aanmelding voor de leertaken en leergangen verliep goed.						
2	Het lesrooster is op tijd bekend.						
3	Er wordt tijdig en goed geïnformeerd over wijzigingen in het lesrooster.						
4	Er kan tijdig worden beschikt over de les- en leerstof.						
5	De gebruikte materialen zijn van goede kwaliteit en conform de praktijk ('train as you fight').						
6	Er is voldoende materiaal / materieel.						
7	De lesstof die de cursisten moesten bestuderen is helder.						
8	De leslocatie(s) zijn geschikt voor deze leertaken en leergangen.						
9	Er is voldoende aandacht besteed aan de fysieke veiligheid.						
10	De cursisten zijn goed voorbereid op het examen.						
11	Er is een goed beeld waar de cursisten nog extra aandacht aan moet besteden bij de voorbereiding op het examen.						
12	Het is voor de instructeurs duidelijk wat er wordt verwacht van de cursisten tijdens het examen.						
Conclusie: Advies:							

E. Ik geef de leertaken en leergangen het cijfer (kies uit 1 t/m 10)
Conclusie: Advies:



Rapport medewerker vakbekwaamheid

Leertaak van leergang:

Datum ingevuld:

Instructeurs:

Locatie(s):

Deze rapportage wordt opgesteld door de medewerker vakbekwaamheid op basis van de ingevulde enquêtes met betrekking tot het onderdeel organisatie (cursisten, instructeurs en leerwerkplekbegeleiders) en het overleg met de docenten en trajectbegeleiders om de leergangen van het opleidingsseizoen van de brandweerschool VRU te evalueren met als doel het steeds beter te doen, op ons presteren aanspreekbaar te zijn en te leren van wat beter had gekund (kwaliteitszorg en kwaliteitscyclus). De rapportage is terug te vinden in de ELO.

A. Organisatie en examinering		Volledig oneens	Oneen s	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
1	De aanmelding voor deze leertaak verliep goed.						
2	Het lesrooster was op tijd bekend.						
3	Ik werd tijdig en goed geïnformeerd over wijzigingen in het lesrooster.						
4	Ik kreeg op tijd de les- en leerstof.						
5	De gebruikte materialen waren van goede kwaliteit en conform de praktijk (train as you fight).						
6	Er was voldoende materiaal / materieel.						
7	De lesstof die ik moest bestuderen was helder.						
8	De leslocatie(s) waren geschikt voor deze leertaak/leergang.						
9	Er was voldoende aandacht voor de fysieke veiligheid.						
10	Ik voel me goed voorbereid op het examen.						
11	Ik heb een goed beeld waar ik nog extra aandacht aan moet besteden bij de voorbereiding op het examen.						
12	Het is duidelijk wat er van me wordt verwacht tijdens het examen.						
Conclusie:							
Advies:							

B. Ik geef de leergangen van het opleidingsseizoen het cijfer (kies uit 1 t/m 10)

Conclusie:

Advies:



Rapport teamleider vakbekwaam worden opleidingsseizoen

Opleidingsseizoen:

Datum ingevuld:

Deze rapportage wordt opgesteld door de teamleider vakbekwaam worden op basis van de rapportages van de trajectbegeleiders, docenten en medewerker vakbekwaamheid om het opleidingsseizoen van de brandweerschool VRU te evalueren met als doel het steeds beter te doen, op ons presteren aanspreekbaar te zijn en te leren van wat beter had gekund (kwaliteitszorg en kwaliteitscyclus). De rapportage is terug te vinden in de ELO.

A. Didactisch handelen, begeleiden en kennis
Trajectbegeleiders Conclusie: Advies:
Docenten Conclusie: Advies:
Totaal Conclusie: Advies:

B. Vakinhoudelijke kennis
Trajectbegeleiders Conclusie: Advies:
Docenten Conclusie: Advies:
Totaal Conclusie: Advies:



C. Communicatie en informatie
Trajectbegeleiders Conclusie: Advies:
Docenten Conclusie: Advies:
Totaal Conclusie: Advies:

D. Organisatie en examinering	Volledig oneens	Oneen s	Neutraal	Eens	Volledig eens	Niet van toepassing
Trajectbegeleiders Conclusie: Advies:						
Docenten Conclusie: Advies:						
Medewerker vakbekwaamheid Conclusie: Advies:						
Totaal Conclusie: Advies:						

E. Ik geef het opleidingsseizoen het cijfer (kies uit 1 t/m 10)
Conclusie: Advies:



Bijlage wekelijkse vragenlijst

Wekelijkse vragenlijst cursusleider

**Vereist*

1. Ingevuld door *

2. Datum leergang *

Voorbeeld: 7 januari 2019

3. Cursus locatie *



4. Klascode *

Markeer slechts één ovaal.

- ☐ 18LMA-04
- ☐ 18LMA-05
- ☐ 19LMA-01
- ☐ 19LMA-02
- ☐ 19LMA-03
- ☐ 19LMA-04
- ☐ 19LMA-05
- ☐ 19LMA-06
- ☐ 20LMA-01
- ☐ 20LMA-02
- ☐ 20LMA-DT3
- ☐ 21LMA01
- ☐ 21LMA02
- ☐ 21LMA03 DT
- ☐ 21LMA04
- ☐ 21LMA05
- ☐ 18400-02
- ☐ 194000-01
- ☐ 20LBV-01DT
- ☐ 20LBV-02
- ☐ 20LCH-02
- ☐ 20VTB-01
- ☐ 20VTB-02
- ☐ 20INS-01
- ☐ Oefenleider

5. Lesnummer *



Is er les gegeven volgens het rooster?

6. Volgens rooster? *

Markeer slechts één ovaal.

☐ Ja *Ga naar vraag 8*

☐ Nee

Er is afgeweken van het rooster.

Beschrijf duidelijk waarom is afgeweken van het rooster

7. Waarom afgeweken? *

Waren alle cursisten aanwezig?

8. Iedereen aanwezig *

Markeer slechts één ovaal.

☐ Ja *Ga naar vraag 10*

☐ Nee *Ga naar vraag 9*

Niet alle cursisten waren aanwezig.

Geef duidelijk aan wie afwezig was (waren) en waarom



9. Afwezig ^{*}

Waren de geplande instructeurs
aanwezig?

Geef hier aan welke situatie van toepassing
is.

10. Instructeurs aanwezig ^{*}

Markeer slechts één ovaal.

- ☐ Ja *Ga naar vraag 14*
- ☐ Nee, maar er was wel een vervanger *Ga naar vraag 12*
- ☐ Nee

Instructeur(s) afwezig, er
is/zijn geen vervanger(s)

Er was/waren een instructeur(s) afwezig. Geef aan welke
afwezig was/waren en waarom

11. Afwezige instructeur(s) ^{*}

Ga naar vraag 14

Instructeur(s) afwezig, er
is/zijn wel vervanger(s)

Er was/ een instructeur(s) afwezig. Geef aan welke afwezig was,
de reden en wie was eventueel de vervanger



12. Afwezige instructeur(s) *

13. Vervanger(s) *

Waren geplande ondersteuners
aanwezig?

Geef hier aan welke situatie van toepassing
is.

14. Ondersteuners aanwezig *

Markeer slechts één ovaal.

- ☐ N.V.T. *Ga naar vraag 18*
- ☐ Ja *Ga naar vraag 18*
- ☐ Nee, maar wel een vervanger *Ga naar vraag 16*
- ☐ Nee *Ga naar vraag 15*

Ondersteuner(s) afwezig, er is/zijn
geen vervanger(s)

Er was/waren een ondersteuner(s) afwezig. Geef aan
welke afwezig was/waren



15. Afwezige ondersteuner(s) *

Ga naar vraag 18

Ondersteuner(s)
afwezig, er is wel
vervanging

Er was/waren een ondersteuner(s) afwezig. Geef aan welke afwezig was/waren en wie was/waren eventueel de vervanger(s)

16. Afwezige ondersteuner(s) *

17. Vervanger(s) *

Ga naar vraag 20

Extra mensen
aanwezig

Denk hierbij aan: Stageloper, leerwerkplekbegeleider(s),
trajectbegeleiding, docent, etc.



18. Waren er extra mensen aanwezig? *

Markeer slechts één ovaal.

- ☐ Ja Ga naar vraag 19
☐ Nee Ga naar vraag 20

Extra aanwezig

Vul hier de namen en functies in van de extra aanwezigen

19. Wie waren extra aanwezig (naam en functie vermelden) *

Ga naar vraag 20

Presentielijst ingevuld en
opgestuurd?

Heeft iedereen getekend? Ook de instructeurs en
ondersteuners?

20. Ingevuld en verstuurd? *

Markeer slechts één ovaal.

- ☐ N.V.T. klasvertegenwoordiger verzorgt dit Ga naar vraag 22
☐ Ja, ingevuld en verstuurd Ga naar vraag 22
☐ Ja, ingevuld nog niet verstuurd Ga naar vraag 21

Presentielijst nog
niet verstuurd

Het is belangrijk dat de presentielijst snel wordt ingestuurd. Graag actie.
Wanneer kunnen we deze verwachten?

21. Wanneer? *

Voorbeeld: 7 januari 2019



Extra aandacht voor
deelnemer(s) nodig?

Zijn er deelnemers die extra aandacht nodig hebben. Bijvoorbeeld:
Trajectbegeleiding, Leerwerkplekbegeleiding.

22. Aandacht nodig *

Markeer slechts één ovaal.

☐ Ja

☐ Nee *Ga naar vraag 25*

Deelnemer(s) die extra
aandacht nodig hebben

Je hebt aangegeven dat er extra aandacht nodig is. Wijs de
deelnemer(s) op de volgende punten:
1. Geen namen noemen aan wie dan ook behalve de
trajectbegeleider
2. Bespreek met de deelnemer(s) dat jij(de cursusleider) vindt
dat hij/zij extra aandacht nodig heeft
3. Informeer op korte termijn de trajectbegeleider

Heb je bovengenoemde punten in het gesprek met de
deelnemer(s) benoemd?

23. Punten benoemd? *

Markeer slechts één ovaal.

☐ Ja

☐ Nee

24. Trajectbegeleiding geïnformeerd? *

Markeer slechts één ovaal.

☐ Ja

☐ Nee

Heb je de locatie schoon
aangetroffen?

Heb je de locatie schoon aangetroffen en ook weer schoon
achter gelaten?



25. Locatie schoon aangetroffen? *

Markeer slechts één ovaal.

- ☐ Ja Ga naar vraag 27
☐ Nee Ga naar vraag 26

Locatie niet
schoon
aangetroffen

Je hebt aangegeven dat de locatie niet schoon was toen je aan kwam. Geef hierna je klacht(en) aan en beschrijf wat je er aan gedaan hebt.

26. Klacht over schoon *

Ga naar vraag 27

Heb je de locatie schoon achter gelaten?

27. Locatie schoon achtergelaten? *

Markeer slechts één ovaal.

- ☐ Ja Ga naar vraag 29
☐ Nee

Locatie niet
schoon
achter
gelaten

Je hebt aangegeven dat de locatie niet schoon hebt achtergelaten. Geef hierna je aan waarom je niet schoon hebt achtergelaten en beschrijf wat je er mogelijk toch aan gedaan hebt.



28. Niet schoon achter gelaten *

Middelen?

Waren de benodigde middelen aanwezig, compleet, schoon en goed werkend?

29. Alles in orde met de middelen? *

Markeer slechts één ovaal.

☐ Ja Ga naar vraag 36

☐ Nee Ga naar vraag 30

Zijn de middelen aanwezig en compleet?

30. Middelen aanwezig en compleet? *

Markeer slechts één ovaal.

☐ Ja Ga naar vraag 32

☐ Nee Ga naar vraag 31

Probleem, middelen niet
aanwezig of incompleet

Omschrijf duidelijk welke middelen niet aanwezig of niet
compleet waren en hoe het is opgelost.

31. Niet aanwezig en/of -compleet *



Zijn de aanwezige middelen schoon?

32. Middelen schoon? *

Markeer slechts één ovaal.

- ☐ Ja *Ga naar vraag 34*
- ☐ Nee *Ga naar vraag 33*
- ☐ N.V.T. de middelen zijn er niet *Ga naar vraag 36*

Probleem, middelen niet
schoon

Omschrijf duidelijk welke middelen niet schoon waren en hoe het is opgelost.

33. Niet schoon *

Werken de aanwezige middelen goed?

34. Middelen werken goed? *

Markeer slechts één ovaal.

- ☐ Ja *Ga naar vraag 36*
- ☐ Nee *Ga naar vraag 35*

Probleem, middelen
defect

Omschrijf duidelijk welke middelen defect waren en hoe het is opgelost.



35. Defect *

Incidenten

Is/zijn er incident(en) of bijna incident(en) geweest?

36. (Bijna) incident(en) geweest?

Markeer slechts één ovaal.

- ☐ Ja, er is een OSIO ingevuld *Ga naar vraag 37*
- ☐ Ja, er is geen OSIO ingevuld *Ga naar vraag 37*
- ☐ Nee *Ga naar vraag 37*

Overige opmerkingen

Wat wil je verder nog met ons delen?

37. Aanvullende opmerkingen

