

Nieuwbouw Kindcentrum de RIET

Selectieleidraad Architectenselectie volgens een nationale niet-openbare procedure ten behoeve van nieuwbouw Kindcentrum de RIET



171-011 SA001 20230512

Ruud Tielen / Jeroen Bouten – bouwmanagement SORS Adviesgroep

Paul Nijkamp – Sr. Consultant Key-Quality B.V.

Status: definitief

Datum: 12-05-2023

Versie: 1.0

Inhoud

1	Omschrijving van het project	3
1.1	Aanbesteder	3
1.2	Het project.....	3
1.3	Doel van selectie.....	3
1.4	De opdracht	4
2	Procedure	5
2.1	Selectie- en gunningsfase	5
3	Aanbestedingsprocedure.....	6
3.1	Keuze procedure	6
3.2	Indeling in percelen.....	6
3.3	Tijdschema.....	6
3.4	Inlichtingen	6
3.5	Klachtenregeling	7
3.6	Aanmelden als gegadigde.....	7
3.7	Opening van de kluis met aanmeldingen	7
3.8	Bericht van afwijzing aan niet-geselecteerde gegadigden.....	7
3.9	Uitnodiging tot inschrijving.....	7
3.10	Verloop van de gunningsprocedure	8
4	Selectieprocedure	9
4.1	Beschrijving van de selectieprocedure	9
4.2	Opening van de aanmeldingen	9
4.3	Aanmelding.....	9
4.4	Beroep op middelen derden.....	9
4.5	Combinatie	9
4.6	Toets volledigheid	9
4.7	Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen.....	10
4.8	Aantal te selecteren gegadigden.....	10
4.9	Selectieprocedure	10
4.10	(Voorlopige) selectie	11
5	Kwalificatie- en geschiktheidseisen	12
5.1	Kwalificatie-eisen	12
5.2	Geschiktheidseisen.....	12
5.2.1	Financiële en economische draagkracht:	12
5.2.2	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering architecten	12
5.2.3	Referentieopdracht.....	12
6	Selectiecriteria	14

1 Omschrijving van het project

Deze uitnodiging tot aanmelding (hierna te noemen Selectieleidraad) betreft de architectenselectie volgens een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de nieuwbouw van Kindcentrum de RIET, ten behoeve van Stichting Prisma, Hoera Kindercentra en PSW junior, waarbij Stichting Prisma zal optreden als bouwheer en aanbestedende dienst is.

1.1 Aanbesteder

Naam: Stichting Prisma

Bezoekadres: Kerkstraat 32, 5981 CG, Panningen

Nummer KvK: 41062770

Telefoonnummer: 077-3079748

Internetadres: www.prisma-spo.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

1.2 Het project

Gemeente Peel en Maas, Stichting Prisma, Hoera Kindercentra en PSW junior hebben de ambitie om een Kindcentrum (KC) te realiseren waarin Openbare basisschool (OBS) de FavoRIET en Speciaal basisonderwijs (SBO) de Fontein vallend onder Stichting Prisma, Hoera Kindercentra en PSW junior samen worden gehuisvest.

De beide scholen zijn toe aan vernieuwing van hun huisvesting. In 2022 heeft een scenariostudio een voorkeursscenario opgeleverd in de vorm van volledige nieuwbouw tussen de beide bestaande schoolgebouwen in. Dit voorkeursscenario is door de gemeenteraad in november 2022 vastgesteld. Het voorkeursscenario voorziet erin dat tijdens de realisatie beide gebouwen dienen te blijven staan zodat geen tijdelijke huisvesting benodigd is. Naast de beide scholen worden Hoera Kindercentra en PSW junior in dit nieuwe gebouw gehuisvest. Al deze organisaties zitten nu ook al in een van de bestaande gebouwen. In de toekomst vormen ze samen Kindcentrum de RIET.

Het kindcentrum dient te voorzien in een centraal hart dat alle delen van het kindcentrum met elkaar verbindt. Opvang en onderbouw moeten via een gemeenschappelijke ruimte met elkaar worden verbonden waardoor samenwerking mogelijk wordt. Speciaal basisonderwijs en de midden en bovenbouw van het basisonderwijs dienen op de verdieping met elkaar te worden verbonden zodat gezamenlijke onderwijsactiviteiten kunnen worden vormgegeven. Zowel opvang als onderwijs dienen een goede verbinding te krijgen met de buiten(speel)ruimte en er dient een aansprekend en voldoende ruim entreegebied te worden gerealiseerd. Dit entreegebied dient verbonden te zijn met de verschillende aanrij-/fiets routes naar de school, waarbij tevens aandacht dient te zijn voor taxi opstelplaatsen.

De ontwikkeling omvat een kindcentrum met een totale omvang van ca. 3300 m2 BVO.

De ambitie is om begin september 2023 te starten met het ontwerptraject, om begin 2025 te kunnen starten met de realisatiefase en oplevering kan plaats vinden eind 2025.

1.3 Doel van selectie

Het doel van deze architectenselectie is het op een transparante en rechtmatige manier selecteren en contracteren van een architect, die op basis van de eisen en wensen van de opdrachtgever en medegebruikers een ontwerp maakt voor de nieuwbouw van Kindcentrum de RIET.

1.4 De opdracht

De architect zal onderdeel zijn van het ontwerpteam. Dit ontwerpteam dient een nieuwbouwplan te ontwerpen van structuur ontwerp tot en met een definitief ontwerp en aanvraag omgevingsvergunning bouwen en brandveilig gebruik. In samenwerking met de installatieadviseurs, constructeur en bouwmanagement welke onderdeel zijn van het ontwerpteam zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Het ontwerp moet een vertaling worden van de eisen, wensen en ambities van opdrachtgever en gebruikers. De Aanbestedende dienst hecht er grote waarde aan dat gebruikers vanaf het begin actief bij het ontwerpproces betrokken worden. Van de architect wordt hierin een proactieve houding gevraagd. Deze proactieve houding wordt niet alleen verlangd bij de maken van een architectonisch-ruimtelijk-functioneel ontwerp maar ook bij het inpassen van de verschillende deelontwerpen die door constructeur, installatie-adviseur, adviseur brand, bouwfysica en akoestiek zullen worden opgesteld. Gedurende de ontwerpfase wordt er een actieve samenwerking en inhoudelijke inbreng van alle disciplines gevraagd. Een goed binnenklimaat is namelijk een voorwaarde voor goede leerprestaties.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een voorlopig Programma van Eisen aangevuld met diverse documenten waaronder de scenariostudie, welke bij de uitnodiging tot inschrijving zullen worden verstrekt. In ontwerpteamverband wordt dit voorlopig Programma van Eisen binnen de gestelde randvoorwaarden uitgewerkt tot een definitief Programma van Eisen (inclusief definitieve ruimtelijst) en een Structuur Ontwerp (SO). Van de architect wordt verwacht dat hij voor aanvang met het SO nadrukkelijk inzoomt op gewenste functionele relaties om van daaruit te komen tot een passende ruimtelijkst met bijbehorend relatieschema. Na akkoord op het SO zal een Voorlopig Ontwerp (VO) en een definitief ontwerp (DO) worden ontworpen. Na het DO vindt uitwerking in bouwteamverband plaats. De deelnemers van het ontwerpteam worden daarbij gevraagd om gedurende de uitvoering het werk te begeleiden, met als doel het bewaken van de functionele- en belevingswaarde van het kindcentrum.

Na afronding zal het DO ook gebruikt worden voor aanvraag omgevingsvergunning bouwen en brandveilig gebruik. Het is een verantwoordelijkheid van de architect om dit proces voor te bereiden, aan te vragen en af te ronden met als resultaat een onherroepelijke omgevingsvergunning.

De noodzakelijke ontwerpcoördinatie van tekeningen, berekeningen, modellen en staten met de genoemde adviseurs behoort tot de verplichting en verantwoordelijkheid van de architect. Voor dit deel van het ontwerpproces wordt voor het delen van informatie gebruik gemaakt van DALUX. Toegang tot dit platform wordt beschikbaar gesteld door opdrachtgever.

Van het ontwerpteam wordt verwacht dat zij met het DO naast tekeningen en afwerkstaten een technische omschrijving oplevert. De technische omschrijving dient ter borging van het kwaliteits- en prestatieniveau. In de technische omschrijving zijn functionele en beeldbepalende elementen ten behoeve van de prijsvorming vastgelegd. Het ontwerpteam inclusief de architect maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. In fase 2 wordt nadere informatie gegeven over de randvoorwaarden.

2 Procedure

Deze Selectieleidraad is bedoeld om gegadigden de mogelijkheid te bieden op een rechtmatige, doelmatige en transparante wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Deze aanbesteding volgt de Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Europese Richtlijnen 2014/24/EG voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Bij de behandeling van deze aanbesteding zijn de in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden en procedureregels van toepassing op basis van de (Gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 (Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012) en Herziene Gids Proportionaliteit. Het is de bedoeling een overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver, op basis waarvan door de Opdrachtgever opdracht wordt verstrekt.

2.1 Selectie- en gunningsfase

Deze aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee fasen, namelijk de selectiefase en de gunningsfase. De selectiefase start met de aankondiging van de opdracht. Daarmee is de opdracht algemeen bekend gemaakt in Nederland. Alle ondernemingen die geïnteresseerd zijn in de opdracht kunnen zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. In de selectiefase wordt beoordeeld welke ondernemingen die zich hebben aangemeld als beste worden geacht de opdracht uit te voeren. De niet-openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de minimumeisen een verzoek tot deelneming mag indienen en mag meedingen in de voorselectie om als gegadigde geselecteerd te worden (selectiefase). Maximaal vijf gegadigden worden geselecteerd op basis van de selectiecriteria om een aanbieding te doen. De onderhavige Selectieleidraad heeft enkel betrekking op de selectiefase. Na de voorselectie ontvangen de vijf hoogst scorende gegadigden een uitnodiging tot inschrijving en mogen zij meedingen naar de gunning van de opdracht (gunningsfase). De gegadigden dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De gunningsfase zal naar verwachting vanaf juni 2023 beginnen met de uitnodiging tot Inschrijving die wordt verstuurd aan de gegadigden die zijn geselecteerd in de selectiefase. Met de uitnodiging tot Inschrijving wordt de gunningleidraad en het programma van eisen en andere bijbehorende bijlagen meegestuurd.

De gunningsfase eindigt 28 juli 2023 met gunning van de opdracht aan de winnende onderneming. In paragraaf 3.3 is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De Opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (prijs 30 en kwaliteit 70 punten). Bedragen of andere commerciële vertrouwelijke gegevens worden niet gedeeld met derden ofwel andere Inschrijvers, tenzij gehouden aan wettelijk voorschrift. De Aanbestedende dienst gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle documenten, zoals ook de documenten van de Inschrijvers vertrouwelijk behandeld zullen worden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers zou bij het toepassen van een openbare procedure voor al deze inschrijvers samen tot te hoge kosten leiden in verhouding tot het te verwachten rendement van de opdracht;

- Het gekozen aantal te selecteren gegadigden is gebaseerd op de gedachte dat er dan wel sprake is van een redelijke verhouding tussen inspanningen en kans op de opdracht.

Bij deze niet-openbare procedure kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij deelnemen, mits voldaan wordt aan een aantal eisen. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed (www.tenderned.nl) kunnen gegadigden (geïnteresseerden) de Selectieleidraad, inclusief de beschikbaar gestelde bijlagen, opvragen (downloaden) en mogelijk een aanvraag tot deelname (aanmelding) indienen (selectiefase).

3.2 Indeling in percelen

Deze aanbesteding is niet verdeeld in percelen

3.3 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning voor de selectiefase:

Aankondiging	vrijdag 12 mei 2023
Sluitingsdatum stellen van vragen selectiefase	dinsdag 23 mei 2023
Nota van inlichtingen selectiefase	vrijdag 26 mei 2023
Aanmelden als gegadigden*	vrijdag 2 juni 2023 vóór 12.00 uur
Bericht van afwijzing aan niet-geselecteerde gegadigden	maandag 5 juni 2023
Definitieve selectie en uitnodiging tot inschrijving	maandag 12 juni 2023
Sluitingsdatum stellen van vragen gunningsfase	maandag 19 juni 2023
Nota van inlichtingen gunningsfase	donderdag 22 juni 2023
Ontvangst inschrijvingen*	donderdag 13 juli 2023 vóór 12.00 uur
Presentaties	donderdag 20 juli 2023
Beoordelingsvergadering en voorlopige gunning	vrijdag 21 juli 2023
Definitieve gunning	vrijdag 28 juli 2023

* **De vermelde datum en tijdstip gelden als een fatale termijn.**

3.4 Inlichtingen

Antwoorden op eventuele vragen naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument worden vastgelegd in de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase. Vragen kunnen gesteld worden tot aan de sluitingsdatum. Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat gegadigden het verzoek respecteren om alle vragen vóór genoemde datum te stellen zodat alle vragen, voorzien van antwoorden gelijktijdig in één Nota van Inlichtingen kunnen worden verwerkt. De vragen en de daarbij behorende antwoorden worden op de genoemde datum van verzenden Nota van Inlichtingen gepubliceerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven hetgeen is gesteld in de Selectieleidraad. Het stellen van uw vragen dient te geschieden in het format dat bijgevoegd is als bijlage 1. In het "onderwerp" van uw bericht dient het volgende vermeld te worden: NvI nationaal niet-openbare procedure voor de architectenselectie ten behoeve van de nieuwbouw KC de Riet. Uw vragen dienen in het format van bijlage 1 verstuurd te worden via de berichtenmodule van TenderNed. U mag uw vragen dus niet

stellen via de vragenmodule van TenderNed. Eventuele aanvullende Nota's van Inlichtingen zijn louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Het tijdig en in goede orde ontvangen van de vragen, is de verantwoordelijkheid van de gegadigde. Vragen die na de bovenvermelde datum worden ontvangen, kunnen worden uitgesloten van beantwoording in de Nota van Inlichtingen.

3.5 Klachtenregeling

Indien een gegadigde of Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de gegadigde of Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij:

1. Emailadres: info@sorsadviesgroep.nl
2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de klachtencommissie van de Aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien de klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Het staat de belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

3.6 Aanmelden als gegadigde

Gegadigden moeten het ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier (Bijlage 2), voorzien van de vereiste genummerde bijlagen, – tezamen met de overige in de Selectieleidraad genoemde in te dienen bescheiden – digitaal indienen in TenderNed vóór het verstrijken van de ontvangstermijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en zijn uitgesloten van het selectieproces. Aanmeldingen die op een andere dan de voorgeschreven wijze worden ingediend, worden terzijde gelegd en niet in behandeling genomen.

3.7 Opening van de kluis met aanmeldingen

De opening van de kluis met aanmeldingen vindt plaats op 2 juni 2023 na 12.00 uur.

3.8 Bericht van afwijzing aan niet-geselecteerde gegadigden

Op 5 juni 2023 ontvangen de niet-geselecteerde gegadigden een bericht van afwijzing. Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit bij de aanbestedende dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing.

3.9 Uitnodiging tot inschrijving

Op 12 juni 2023 nodigt de Aanbestedende dienst de geselecteerde gegadigden uit in te schrijven op de aanbesteding.

3.10 Verloop van de gunningsprocedure

Inschrijvingen kunnen worden ingediend tot 13 juli 2023 vóór 12.00 uur. De definitieve gunning vindt plaats op 28 juli 2023.

4 Selectieprocedure

4.1 Beschrijving van de selectieprocedure

Zowel het opstellen van de Selectieleidraad als de beoordeling van de aanvragen tot deelneming vindt plaats door een verwervingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd.

4.2 Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor de indiening van de aanmeldingen wordt de kluis met aanmeldingen door het verwervingsteam geopend en start de beoordelingsprocedure.

4.3 Aanmelding

Aanmelding als gegadigde geschiedt door het indienen van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier met de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens. Door aanmelding geeft de gegadigde tevens te kennen akkoord te gaan met de proceduregang.

Gegadigden dienen hun aanmelding in te dienen met de volgende stukken in de volgorde, zoals hieronder vermeld:

1. Aanmeldingsbrief
2. Een volledig ingevuld aanmeldingsformulier (bijlage 2 van deze Selectieleidraad);
3. Alle in het aanmeldingsformulier vermelde bijlagen, kopieën en andere stukken.

4.4 Beroep op middelen derden

De gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van derden (al dan niet in een combinatie of in een hoofd-/onderaanneming). In dat geval dient de gegadigde naast de door hem in te dienen stukken, de volgende bescheiden van de betreffende derde(n) in te dienen:

- Het door de derde ingevulde aanmeldingsformulier;
- Een verklaring van de derde waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de derde waarop hij zich beroept;
- De stukken die in de plaats komen van hetgeen de gegadigde moet indienen. Indien de gegadigde zich bijvoorbeeld beroept op het referentieproject van de derde dient het referentieproject van die derde te worden opgegeven. Indien de gegadigde zich bijvoorbeeld beroept op de omzet van een derde, dienen de gevraagde bescheiden ter zake van de financiële en economische draagkracht van die derde te worden ingediend.

4.5 Combinatie

De gegadigde dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Van alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht. Tevens wordt van de deelnemers in de combinatie verlangd, dat de naam opgegeven wordt van de deelnemer in de combinatie die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie te binden. (Bijlage 3).

4.6 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor aanmelding als gegadigde start het selectieproces. Allereerst controleert Aanbestedende dienst of het door de gegadigden ingevulde aanmeldingsformulier met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens compleet en ondertekend zijn ontvangen.

4.7 Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen

Aanbestedende dienst toetst de door de gegadigde ingevulde UEA bijlage 4 aan de uitsluitingsgronden. Indien deze toets geen aanleiding is tot uitsluiting, kan de toets aan de minimumeisen plaatsvinden. Aanbestedende dienst toetst daarbij de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende de financiële en economische draagkracht en de technische en organisatorische geschiktheid aan de 'minimumeisen'. De minimumeisen zijn de eisen waaraan een gegadigde ten minste moet voldoen.

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen gelijk is aan of lager is dan vijf, worden deze allen aangemerkt als geselecteerde gegadigden.

4.8 Aantal te selecteren gegadigden

De vijf hoogst eindigende gegadigden worden uitgenodigd voor de offertefase. De Aanbestedende dienst rondt eindscores van gegadigden af tot één cijfer achter de komma. Mochten er twee of meer gegadigden, door een gelijke eindscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) dan worden deze gegadigden tevens uitgenodigd om een inschrijving te doen.

4.9 Selectieprocedure

Stap 1: Voorlopig selectiebesluit

De Aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van de geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte geteld van het selectiebesluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Stap 2: Bezwaartermijn

De gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen zeven (7) kalenderdagen na datum van verzending van de brief waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de Aanbestedende dienst gemotiveerd gereageerd. De termijn betreft een vervaltermijn. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het betekenen van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst.

Stap 3: Definitief selectiebesluit

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde (afgewezen) gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal punten door gegadigde of de uitkomst van de loting (indien van toepassing).

Afzien van Inschrijving

De geselecteerde gegadigden krijgen na het definitieve selectiebesluit de Gunningsleidraad en overige relevante stukken toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redeneren alsnog wenst af te zien van Inschrijving, verzoekt de Aanbestedende dienst dit uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van de Uitnodiging tot Inschrijving schriftelijk kenbaar te maken bij de Aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde gegadigden na Uitnodiging tot Inschrijving schriftelijk meedelen niet over te gaan tot Inschrijving, ook indien de geselecteerde gegadigden dit kenbaar maakt na de genoemde zeven (7) kalenderdagen, kan de Aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende gegadigde in de ranking alsnog uit te nodigen voor de Gunningsfase.

4.10 (Voorlopige) selectie

Nadat het aantal gegadigden is teruggebracht tot het in de aankondiging genoemde aantal, ontvangen deze (voorlopig) geselecteerde gegadigden een schriftelijk verzoek om binnen de in dat verzoek gestelde termijn de formele bewijsstukken genoemd in het aanmeldingsformulier en de UEA te overleggen. De voorlopigheid van de selectie wordt veroorzaakt door het feit dat bij aanmelding wordt volstaan met het verstrekken van gegevens in het aanmeldingsformulier en de Eigen Verklaring. Aanbestedende dienst heeft daar voor gekozen met het doel de kosten voor de gegadigden te beperken. Tot definitieve selectie en uitnodiging tot inschrijving kan pas worden overgegaan als de gegadigden de juistheid van de verstrekte gegevens uit het aanmeldingsformulier en de Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken hebben gestaafd.

5 Kwalificatie- en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

5.1 Kwalificatie-eisen

Gegadigde wordt geschikt geacht, indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én de gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 4). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase (bij de selectiebeslissing) bij de gegadigden die de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren voor de volgende fase van de aanbesteding bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de Aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financiële economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

5.2.2 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering architecten

Gegadigde beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor architecten.

5.2.3 Referentieopdracht

De gegadigde dient minimaal één relevante referentieopdracht te overleggen, waarmee de gegadigde aantoont voldoende ervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht en aan de minimumgeschiktheidseisen te voldoen. Per minimumeis mag ook een referentie overgelegd worden. Overlegging van de referentieopdracht dient te geschieden door het model zoals opgenomen in bijlage 2 in te vullen. De gegadigde dient in dit model een beschrijving te geven van de

referentieopdracht waarmee de relevantie in relatie tot de onderhavige aanbestede opdracht aangetoond wordt. De opgegeven referentieopdracht dient tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever zelfstandig en vakkundig uitgevoerd te zijn. Een ondertekende verklaring daartoe dient per opdracht te worden bijgevoegd.

Aan de referentieopdracht worden de volgende minimumeisen gesteld:

1. De referentieopdracht moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met ontwerp van een kind centrum (KC) in afstemming met e- en w-adviseurs en constructeur in periode '20,'21,'22 of '23;
2. De referentieopdracht moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met ontwerp van een KC van minimaal 1980 m2 BVO;
3. De referentieopdracht moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft in het duurzaam ontwerpen van KC's.
4. Tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers dienen te zijn bijgevoegd;

6 Selectiecriteria

De Aanbestedende dienst wenst een rangorde van geschiktheid aan te brengen van alle gegadigden die aan de genoemde minimum geschiktheidseisen voldoen. Maximaal vijf gegadigden worden geselecteerd op basis van de selectiecriteria om een aanbidding te doen. De onderhavige Selectieleidraad handelt over de selectiefase. Na de voorselectie ontvangen de vijf hoogst scorende gegadigden een uitnodiging tot inschrijving en mogen zij meedingen naar de gunning van de opdracht (gunningsfase). Per selectie criterium, als genoemd in paragraaf 5.2.3 zijn eventuele bijzonderheden en het aantal te behalen punten weergegeven.

Hiertoe zullen de minimumeisen worden gewogen op de volgende manier:

Periode ontwerp opdracht (max. 10 punten)

- Indien een referentieopdracht betrekking heeft op ontwerp van een KC in afstemming met e-en w-adviseurs en constructeur vanaf '22 : 10 punten
- Indien een referentieopdracht betrekking heeft op ontwerp van een KC in afstemming met e-en w-adviseurs en constructeur in '21: 8 punten
- Indien een referentieopdracht betrekking heeft op ontwerp van een KC in afstemming met e-en w-adviseurs en constructeur in '20: 6 punten

Omvang opgave (max. 10 punten)

- Indien een referentieopdracht betrekking heeft op ontwerp van een KC tussen 3000 m2 BVO en 4500 m2 BVO: 10 punten
- Indien een referentieopdracht betrekking heeft op ontwerp van een KC van meer dan 2500 m2 BVO: 8 punten
- Indien een referentieopdracht betrekking heeft op ontwerp van een KC van meer dan 1980 m2 BVO: 6 punten

Duurzaam ontwerp (max. 10 punten)

- Indien een referentieopdracht betrekking heeft op een duurzaam ontwerp dat voldoet aan gemiddeld Frisse scholen Klasse B niveau: 5 punten
- Indien een referentieopdracht betrekking heeft op nieuwbouw van een gebouw met aantoonbare maatregelen op het gebied van circulariteit / klimaatadaptatie / energietransitie / natuurlijk inclusief bouwen: 5 punten