



**Gemeente
Amsterdam**

Raamovereenkomst Agile transformatie support

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, directie Digitale Voorzieningen, gevestigd te Amsterdam Cruquiusweg 5, 1019 AT, in deze vertegenwoordigd door de heer Abdoulmajid Bozia, directeur;

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN

hierna te noemen: **de Contractant**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Leidraad voor de Aanbesteding, zoals deze op INVULLEN is gepubliceerd;
- b. Contractant heeft een Inschrijving op deze aanbesteding gedaan, welke Inschrijving bij de Gemeente is geregistreerd als INVULLEN;
- c. De Inschrijving van Contractant is aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving;
- d. De Gemeente heeft op INVULLEN de Opdracht aan Contractant gegund;
- e. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning deze Raamovereenkomst met de Contractant te sluiten;
- f. Deze Raamovereenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. DEFINITIES

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan gegeven wordt in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Amsterdam (versie 27 mei 2020). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Algemene Inkoopvoorwaarden: De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966;

Inschrijving: de in het kader van de aanbesteding <<>> met kenmerk <<>> door Contractant ingediende aanbidding d.d. <<>> met kenmerk <<>> conform bijlage <<> bij deze Raamovereenkomst;

Nadere Offerteaanvraag: een verzoek van de Gemeente onder deze Raamovereenkomst aan de Contractant voor het uitbrengen van een Nadere Offerte ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Offerte: een aanbidding van de Contractant naar aanleiding van een Nadere Offerteverzoek ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Opdracht: een opdracht voor te verrichten Prestatie op basis van deze Raamovereenkomst;

Leidraad: de aanbestedingsleidraad met kenmerk <<invullen>> zoals deze is verstrekt is in het kader van de aanbestedingsprocedure met kenmerk <<>> welke voorafging aan het sluiten van deze Raamovereenkomst

Raamovereenkomst: deze overeenkomst;

2. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

2.1 Op basis van deze Raamovereenkomst kan de Gemeente aan Contractant Nadere Opdrachten verstrekken met betrekking tot **ondersteuning bij de agile transformatie** die vallen onder de scope van deze Raamovereenkomst, zoals beschreven in **hoofdstuk 1** van de Leidraad:

- Begeleiden van de transformatie naar Opgavegericht en Wendbaar Werken per opgave;
- Leveren van Train-de-Trainer opleidingen voor interne Agile Transformatie Experts;
- Adviseren op het gebied van Opgavegericht en Wendbaar werken gemeente breed;

- Borgen, doorontwikkelen en continu verbeteren van Opgavegericht en Wendbaar werken door het begeleiden van bepalende rollen in de transformatie en het begeleiden van de realisatieteams in de Opgaven;
 - Leveren van specialistische kennis op randvoorwaardelijke aspecten van de transformatie naar een agile organisatie.
2. 2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
- a. deze Raamovereenkomst;
 - b. de Nota('s) van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure (Bijlage 1);
 - c. De Aanbestedingsleidraad (Bijlage 2);
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden als bedoeld in artikel 3 van de Raamovereenkomst (Bijlage 3);
 - e. Nadere Social Return afspraken worden vastgelegd in de prestatieafspraken na een startgesprek met de Contractant;
 - f. De Inschrijving van Contractant.
- Indien de kwaliteit van (een onderdeel van) de Inschrijving van Contractant uitgaat boven de kwaliteit van (een onderdeel van) de andere contractdocumenten, prevaleert (het betreffende onderdeel van) de Inschrijving.
2. 3 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor het geleverde Agile transformatie support conform het bepaalde in artikel 8 van deze Raamovereenkomst.
2. 4 Er is geen afnameverplichting voor Gemeente onder het Raamcontract.
2. 5 De in de Leidraad aangegeven omvangsraming van de opdracht is indicatief. Contractant kan daaraan geen rechten ontleen.

3. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

3. 1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Contractant gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Raamovereenkomst van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij deze Raamovereenkomst als Bijlage 3 gevoegd.
3. 2 Ter aanvulling van artikel 14.2. van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval de mogelijkheid biedt om twee maal per jaar het maximale bedrag van € 1.000.000,-- uit te betalen garandeert en waarvan het eigen risico voor Leverancier maximaal € 10.000 per gebeurtenis is.

- 3.3 De aansprakelijkheid van Contractant is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Contractant krachtens artikel 3.2 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.
- 3.4 Contractant verklaart dat de Algemene Inkoopvoorwaarden aan Contractant ter hand zijn gesteld

4. DUUR

- 4.1 De Raamovereenkomst gaat in op 1 april 2023 en eindigt van rechtswege op 31 maart 2025.
- 4.2 De Gemeente heeft het recht de Raamovereenkomst eenzijdig met maximaal twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen.
- 4.3 De Gemeente zal minimaal 3 maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Contractant indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.
- 4.4 Voor de gehele Raamovereenkomst inclusief eventuele verlenging(en) geldt een maximum financiële omvang van € 4,8 miljoen exclusief BTW, exclusief indexaties. Partijen treden tijdig in overleg wanneer voornoemd maximum binnen de afgesproken contractduur bereikt dreigt te worden.
- 4.5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

5. HET PLAATSEN VAN NADERE OPDRACHTEN , DOORLOOPTIJDEN

- 5.1 Op grond van deze Raamovereenkomst kan de Gemeente een Nadere Offerteaanvraag aan Contractant doen. Contractant is gehouden met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst , binnen een termijn van vijf (5) werkdagen, een Nadere Offerte uit te brengen naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag van de Gemeente.
- 5.2 De Nadere Opdracht komt tot stand nadat de Gemeente - naar aanleiding van de Nadere Offerte van Contractant - een opdrachtbevestiging aan Contractant heeft verstuurd. Contractant is verplicht de in de Nadere Opdracht overeengekomen Prestatie te leveren met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht.
- 5.3 De Nadere Opdracht eindigt aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst of bij tussentijdse beëindiging van de Raamovereenkomst, tenzij de Gemeente en de Contractant bij de verstrekking van de Nadere Opdracht anders overeenkomen.

6. VERPLICHTINGEN VOOR CONTRACTANT

Het behalen van de volgende resultaten ten aanzien van Agile transformatie support:

1. Op strategisch niveau wil de Gemeente werken vanuit een toekomstbeeld en digitaliseringsstrategie waarbij in een strategisch keten/opgave overleg (directie-overstijgend) op het hoogste niveau wordt geprioriteerd op het opgave portfolio. Dan volgt het neerzetten van gezamenlijk doelen en meetbare resultaten in Objectives and Key Results. Hiermee wordt sturing gegeven aan het portfolio en de opgave cockpit en de opgave realisatie- teams. Te bereiken resultaten zijn:
 - a) Het in-place krijgen van de nieuwe werkwijze opgavegericht en wendbaar werken gebaseerd op onder andere de SAFe methodiek.
 - b) Voldoende commitment van senior management van business en i-domein blijkend uit draagvlak waarbij de transitie prioriteit krijgt en maximaal wordt gefaciliteerd met mensen en middelen (waaronder budget) om een succesvolle transitie te maken naar opgavegericht en wendbaar werken blijkend uit het zelfstandig werken van de opgaveteams volgens de geïmplementeerde werkwijze.
 - c) Het in-place krijgen van het portfoliomanagement op de opgave door het vertalen van strategische doelen naar agile realisatie.
 - d) Het begeleiden en coachen van management op strategisch niveau rondom de transitie naar opgavegericht en wendbaar werken.
2. Op portfolio-niveau wil de Gemeente agile portfolio met business en i-domein commitment realiseren. Het transformeren van het bestaande diverse (beheer, vernieuwing en innovatie) portfolio naar één door op business en i-domein gecommitteerd agile portfolio. Dit wordt gedaan in samenwerking met business lead, i-lead en architect van de opgave. Te bereiken resultaten zijn:
 - a) Het begeleiden van de organisatie zodat er een transparant opgave portfolio, kanban en backlog is als input voor de twee kwartaal evenementen.
 - b) Het begeleiden van minimaal twee kwartaal evenementen en de realisatie daarvan.
 - c) Het vertalen van strategische doelen naar een agile portfolio.
 - d) Het inrichten van backlogmanagement.
 - e) Het inrichten van een gesynchroniseerde planningscadans.
 - f) Het begeleiden en coachen van de opgave cockpit business lead, i-lead en architect.
 - g) Het begeleiden van alle rituelen en events die passen bij het schalen van agile.
3. Op uitvoerend niveau wil de Gemeente multidisciplinaire agile werkende teams bereiken met medewerkers met een agile mind set. Te bereiken resultaten zijn:
 - a) Het begeleiden van de organisatie in het proces om te komen tot multidisciplinaire agile teams vanuit De vakgroepen en de lijnorganisatie

- b) Het creëren van een agile mind set bij de medewerkers door interne agile coaches en scrum masters te coachen te meten aan de hand van agile assessments.
- c) Het na een kwartaal her-evalueren van de teamstructuren en mogelijk nieuwe teamindeling creëren.

7. TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

Partijen komen overeen dat de termijn van de uitvoering van de Prestatie direct start nadat de Nadere Opdracht tot stand is gekomen, tenzij bij Nadere Opdracht anders is overeengekomen. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.

8. PRIJS EN FACTURERING

- 8.1 Per Nadere Opdracht wordt een vast bedrag afgesproken. Dit bedrag wordt in de Nadere Offerte door Contractant gespecificeerd. Contractant hanteert in haar Nadere Offerte voor een Nadere Opdracht de (maximum)tarieven zoals opgenomen in de prijsbijlage die deel uitmaakt van haar Inschrijving.
- 8.2 De aangeboden prijzen zijn vast voor het eerste contractjaar.
- 8.3 Prijzen mogen na het eerste contractjaar jaarlijks, voor het eerst op 1 april 2024 worden aangepast. Als indexcijfer wordt aangemerkt het periodiek door het Centraal Bureau voor de Statistiek te Nederland gepubliceerde CBS-prijsindexcijfer Zakelijk en ICT-dienstverlening tabel 62 IT-dienstverlening. Het wijzigingspercentage wordt als volgt vastgesteld: $((a2-a1)/a1)*100\%$. Hierbij is $a1$ het indexcijfer van januari van het jaar voorafgaand aan het indexatieverzoek en $a2$ het indexcijfer van januari van het jaar van het indexatieverzoek. Dit wijzigingsverzoek dient minimaal twee maanden vooraf schriftelijk aangekondigd te worden door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.
- 8.4 Een prijswijziging gaat pas in nadat Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek en indien deze minimaal twee (2) maanden tevoren is ingediend.
- 8.5 De facturering door Contractant geschiedt **maandelijks achteraf**. Contractant factureert rechtstreeks aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.
- 8.6 Op de factuur vermeldt de Contractant:
 - a. De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - b. naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BICgegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - c. het factuuradres van de Contractant;
 - d. het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - e. een routecode, verkrijgbaar bij de Gemeente;

- f. een inkoopordernummer verkrijgbaar bij de Gemeente;
- g. en eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

9. TUSSENTIJDSE OPZEGGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De in artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedoelde opzegtermijn bedraagt twee maanden.

10. BOETEBEPALING

Niet van toepassing.

11. Gevolgen beëindiging van de Raamovereenkomst en Nadere Opdracht

In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de Raamovereenkomst of de Nadere Opdracht:

- a. Nadat het Raamcontract door de Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Contractant geen Nadere Opdrachten meer van organisatieonderdelen van de Gemeente aannemen.
- b. Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van het Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
- c. Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Contractant onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Contractant moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
- d. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Contractant verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Nadere Opdracht opgenomen prijzen.

12. COMMUNICATIE

- 12. 1 Contractant en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
Contactgegevens Contactpersoon Contractant: INVULLEN
Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: INVULLEN
- 12. 2 Tenminste een maal per zes (6) maanden vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg op tactisch en/of strategisch niveau plaats.

12. 3 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 13.3 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.

13. EVALUATIE

13. 1 De Gemeente evalueert *jaarlijks* de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten door Contractant met het doel bij het aflopen van de Raamovereenkomst een eindoordeel over het presteren van de Contractant te kunnen geven en dit oordeel te betrekken bij de afweging de Raamovereenkomst wel of niet verlengen (in het geval er verlengingsopties zijn) .
13. 2 De Gemeente evalueert de Prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Contractant.
13. 3 Bij de uitvoering van elke Nadere Opdracht meet de Gemeente de Prestaties van de Contractant aan de hand van opgestelde "exit criteria". Hiervoor worden per kwartaal evaluatiemomenten gehouden.

14. SOCIAL RETURN

De opdrachtnemer is verplicht om ten minste 3% van de totale opdrachtwaarde (exclusief btw) aan te wenden voor social return. De totale opdrachtwaarde wordt berekend over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen. De opdrachtnemer dient uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met Bureau Social Return van de Gemeente Amsterdam om de social returnverplichting aan te melden. Contact opnemen kan via: social.return@amsterdam.nl. Na aanmelding bij Bureau Social Return wordt een eerste kennismaking – het startgesprek – ingepland. De precieze invulling van de social returnverplichting wordt tijdens het startgesprek door Bureau Social Return vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst. Ze gaan in op het tijdspad, de kosten en de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van deze Raamovereenkomst.

15. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

15. 1 Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op <https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>. Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.
15. 2 Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:

- a. het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - b. het feit dat tegen Contractant strafvervolgning is ingesteld;
 - c. het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
15. 3 Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn . Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:
- direct of indirect leiding aan Contractant geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Contractant zeggenschap hebben;
 - aan Contractant vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant T staan;
15. 4 Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
15. 5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
15. 6 Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
15. 7 Contractant meldt aan de Gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
15. 8 De Gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.
15. 9 De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een

Integriteitsrisico. Contractant staat er voor in dat bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.

15. 10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Raamovereenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.

15. 11 De Gemeente kan de uitvoering van de Raamovereenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de Gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:

- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
- Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
- Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
- Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
- Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
- Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld.
- Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
- Ten aanzien van Contractant of aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.

15. 12 Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.
15. 13 Indien de Gemeente de Raamovereenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van € 25.000 - zonder dat de gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.
15. 14 Contractant vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

16. OVERMACHT

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Contractant of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

17. COVID-19

1. Partijen zien er op toe dat hun medewerkers zich houden aan de door de Rijksoverheid bepaalde richtlijnen inzake COVID-19.
2. Partijen zullen elkaar over en weer proactief op de hoogte houden van ontwikkelingen binnen elkaars organisatie omtrent COVID-19 die relevant zijn in het kader van de (tijds) uitvoering van de opdracht.
3. Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor hun medewerkers en/of door hen ingeschakelde derden die in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst contact hebben of zouden kunnen hebben met medewerkers, opdrachtgevers van de andere partij of derden, in het bijzonder rondom (mogelijke) besmetting met COVID-19.
4. Partijen zullen aan hun medewerkers en/of door hen ingeschakelde derden instructies geven over hoe te handelen bij ziekteverschijnselen en instructies geven over hoe verspreiding zoveel mogelijk te voorkomen, in lijn met de instructies van de Rijksoverheid. Mochten de gevolgen van COVID-19 zodanig zijn dat naar het oordeel van beide Partijen in redelijkheid niet kan worden verwacht dat de (uitvoering van de) Raamovereenkomst onder dezelfde voorwaarden wordt voortgezet, treden Partijen met elkaar in overleg over de aanpassing dan wel beëindiging van de Raamovereenkomst.

18. GESCHILLEN

- 18.1 In het geval van een geschil zullen partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
- 18.2 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op INVULLEN

Namens de Gemeente

Namens Contractant

INVULLEN

INVULLEN

BIJLAGEN:

1. de Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure (Bijlage 1)
2. De Leidraad (Bijlage 2)
3. Nadere Social Return afspraken worden vastgelegd in de prestatieafspraken na een startgesprek met de Contractant
4. De Inschrijving van Contractant