



MEER MOGELIJK MET DE SLUISKILTUNNEL

Leidraad aanbesteding accountant



Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen	5
2	Inleiding en doelstelling	6
2.1	De verbinding & missie.....	6
2.2	Aanbestedingsdocumenten.....	7
3	De opdracht	8
3.1	Aanbesteder/Opdrachtgever	8
3.2	Aanleiding	8
3.3	Opdracht.....	9
3.4	Clusteren en percelen	9
3.5	Varianten	10
4	Procedure en planning	11
4.1	Procedure	11
4.2	Tijdschema	11
5	Inlichting en inschrijving	12
5.1	Door Aanbesteder te verstrekken informatie.....	12
5.2	Inlichtingen	12
5.3	Inschrijvingsfase	13
5.3.1	Algemeen	13
5.3.2	Inschrijving in Combinatie en beroep op Derden	14
5.3.3	Wijze van indiening van de Inschrijving	15
5.4	De bij de Inschrijving te verstrekken documenten	16
5.4.1	Bij de Inschrijving te verstrekken algemene documenten	16
5.4.2	Bij de Inschrijving te verstrekken prijsdocumenten	16
5.4.3	Bij de Inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	17
5.5	Gestanddoeningstermijn	17
6	Uitsluitingsgronden	17
7	Geschiktheidseisen	19
7.1	Financieel economische draagkracht.....	19
7.2	Technische en beroepsbekwaamheid	19
7.3	Beroepsbevoegdheid	20
8	Programma van eisen en gunningscriteria.....	21
8.1	Programma van Eisen	21
8.2	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding	21

8.2.1	Kwaliteit	21
8.2.2	Prijs.....	21
8.3	Beoordeling Plannen van Aanpak	21
8.4	Beoordeling van de Prijs	24
9	beoordeling en gunning.....	26
9.1	De Beoordelingscommissie.....	26
9.2	Toets inschrijvingen.....	26
9.3	Gunningsfase	26
9.4	Gunning	27
9.5	Verificatie.....	27
10	Overige bepalingen en voorwaarden	28
10.1	Geheimhouding	28
10.2	Voorbehoud	28
10.3	Toepasselijk recht	29
10.4	Taal.....	29
10.5	Instemming met inhoud door Inschrijving.....	29
10.6	Kostenvergoeding	29
10.7	Voorwaarden	29
10.8	Blijvend voldoen aan eisen.....	29
10.9	Discrepancie.....	30
10.10	Klachten.....	30

1 Begripsomschrijvingen

Onderstaand is een lijst opgenomen met begrippen die in dit Aanbestedingsdocument voorkomen. De gebruikte termen zijn met een hoofdletter aangeduid.

Begrip	Omschrijving
Aanbesteder	N.V. Westerscheldetunnel.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die Aanbesteder heeft opgesteld t.b.v. de aanbestedingsprocedure en die relevant zijn voor het doen van een Inschrijving, waaronder de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen en de door Aanbesteder verstrekte inlichtingen en verduidelijkingen.
Aanbestedingsleidraad	Dit document inclusief bijlagen.
Aankondiging	De formele Aankondiging van de Opdracht op TenderNed.
Aw 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Aanbestedingswet 2012).
BPKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
Combinant	Lid van een Combinatie.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de verbintenis(sen) jegens de Aanbesteder voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht.
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon en vennootschap, niet tevens zijnde een Inschrijver, op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de Inschrijver zich beroept.
Documentatie	Door Aanbesteder verstrekte informatieve documenten.
Gegadigde	De ondernemer of Combinatie die belangstelling heeft voor de Opdracht .
Geschiktheidseisen	Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te kunnen komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht enerzijds en technische en/of beroepsbekwaamheid anderzijds.
Inschrijver	De Gegadigde die op basis van de voorwaarden vermeld in de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbieding op basis van door de Aanbesteder gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsdocument waarin de door Gegadigden gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door Aanbesteder daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen , verduidelijking van en/of aanvullingen op de Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	Het uitvoeren van accountantsdiensten zoals omschreven in deze Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	N.V. Westerscheldetunnel
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding de beoogde overeenkomst sluit.
Programma van Eisen	De door Aanbesteder opgestelde eisen die gelden voor de uitvoering van de Opdracht.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Eigen Verklaring als bedoeld in 2.84 Aw 2012
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als vermeld in de artikel 2:86 en 2:87 Aw 2012, op grond waarvan een Inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
Winnende Inschrijver	De Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft gedaan

2 Inleiding en doelstelling

2.1 De verbinding & missie

Algemeen

De Westerscheldetunnel vormt een vaste oeververbinding tussen midden Zeeland en Zeeuws-Vlaanderen. Door deze geboorde verbinding is de reistijd tussen beide regio's beperkt en blijft de scheepvaart van en naar Antwerpen ongemoeid. Hiermee is de Westerscheldetunnel voor Zeeland, maar ook voor de rest van Nederland en het Belgische achterland van onschatbare waarde.

Exploitatie

In 2003 is de bouw van de Westerscheldetunnel succesvol afgerond. Vanaf 14 maart 2003 draagt de naamloze vennootschap NV Westerscheldetunnel, de verantwoordelijkheid en zorg voor het Beheer en Onderhoud van de tunnel, het verkeer- en incidentmanagement voor de tunnel, de toeleidende wegen en de inning van tol. Met ingang van 23 mei 2015 is de NV Westerscheldetunnel tevens verantwoordelijk voor het Beheer en Onderhoud en het Verkeer- en Incidentmanagement van de Sluiskiltunnel in opdracht van de Provincie Zeeland.

Het exploiteren van de Westerscheldetunnel uit zich onder andere in het heffen van tol voor de passage door de Westerscheldetunnel. Er is een geautomatiseerde betaling mogelijk door middel van de t-tag of m-tag. Daarnaast kan er contant betaald worden, met een aantal creditcards, via PIN en verschillende tankpassen.

Missie

De missie van de NV Westerscheldetunnel luidt:

“Het streven naar optimale dienstverlening tegen zo laag mogelijke tarieven”.

Om inhoud te geven aan deze missie zijn drie speerpunten van belang.

Veiligheid:

Veiligheid voor klanten, medewerkers en gecontracteerde partijen heeft de hoogste prioriteit bij de NV Westerscheldetunnel. Hierbij wordt continu gestreefd naar verbetering, wat tot uiting komt in (verkeers)maatregelen, adequaat Onderhoud en toepassen van strikte werkwijzen, procedures en protocollen.

Beschikbaarheid:

De Westerscheldetunnel vormt de verkeersslagader tussen Zuid-Beveland en Zeeuws-Vlaanderen. Om de beschikbaarheid op een zo hoog mogelijk peil te brengen, wordt een zo efficiënt mogelijk onderhoudsritme aangehouden en worden incidenten zorgvuldig en snel afgehandeld.

Klanttevredenheid:

De NV Westerscheldetunnel streeft naar een hoge mate van klanttevredenheid, waarbij erop wordt ingezet dat de tunnel en toeleidende wegen door de klanten als veilig worden ervaren. Om dit te

bewerkstelligen wordt uitsluitend gewerkt met gekwalificeerd personeel en wordt het inzetten en delen van kennis en ervaring als meerwaarde beschouwd.

2.2 Aanbestedingsdocumenten

Doel van Aanbestedingsleidraad

Het doel van de voorliggende Aanbestedingsleidraad is het verstrekken van informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure voor inkoop van Accountsdiensten. De Aanbestedingsleidraad bevat de eisen waaraan de Inschrijver en de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen. In deze leidraad wordt beschreven hoe de Aanbesteder tot een keuze voor de winnende Inschrijving komt op basis van de door de Aanbesteder geformuleerde gunningscriteria.

De Aanbestedingsleidraad is met de grootste zorg samengesteld. Indien deze Aanbestedingsleidraad onverhoopt toch onjuistheden, onregelmatigheden of onduidelijkheden bevat, wordt van de Gegadigden een proactieve houding verwacht en dienen Gegadigden Aanbesteder te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit dient uiterlijk te geschieden ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen. Hierna verliezen/verwerken Gegadigden/Inschrijvers daartoe het recht.

Gegadigden/Inschrijvers kunnen niet “meeliften” op bezwaren/vragen die andere Gegadigden in het kader van de Nota van inlichtingen naar voren hebben gebracht. Dat betekent dat als een Inschrijver in het kader van de Nota van Inlichtingen zelf geen vragen stelt of opmerkingen maakt, hij zich over deze onderwerpen niet kan beklagen, ook niet onder verwijzing naar door andere Inschrijvers/Gegadigden in het kader van de Nota van Inlichtingen gestelde vragen of opmerkingen met betrekking tot die onderwerpen.

Indien een Gegadigde na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen in deze Nota van Inlichtingen nog tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateert, dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk minimaal 48 uur voor Inschrijving de Aanbesteder via TenderNed hiervan op de hoogte te stellen.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en dat deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt en doorgegeven aan de Aanbesteder, zal dit in het voordeel van Aanbesteder worden uitgelegd en neemt de Inschrijver het risico om achteraf (door de rechter en door Aanbesteder) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

Bij discrepantie tussen de tekst van de Aankondiging en deze leidraad prevaleert de tekst van deze leidraad. Verstekte Nota('s) van Inlichtingen prevaleren boven deze leidraad.

3 De opdracht

3.1 Aanbesteder/Opdrachtgever

Aanbesteder	<u>Aanbesteder:</u> Naam: N.V. Westerscheldetunnel Contactpersoon: de heer L.H. Wolterman
Communicatie	Alle communicatie door de Gegadigde c.q. de Inschrijver met betrekking tot deze aanbesteding mag uitsluitend via TenderNed plaatsvinden via de hiervoor bedoelde contactpersoon van Aanbesteder. De Aanbesteder wenst het contact met Inschrijver te laten verlopen via één vaste contactpersoon van de organisatie. De gegevens van de contactpersoon dienen te zijn vermeld in het UEA. Deze persoon dient bevoegd te zijn om namens de organisatie te kunnen optreden.
Organisatie	De provincie Zeeland is sinds 1 juli 2009 100% aandeelhouder van de NV Westerscheldetunnel. De NV Westerscheldetunnel vormt een groepsmaatschappij met Movenience B.V. De NV Westerscheldetunnel bezit op dit moment 100% van de aandelen van Movenience B.Vv. De NV Westerscheldetunnel vormt met Movenience B.V. een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. De belastingdienst heeft bevestigd dat de NV Westerscheldetunnel de objectvrijstelling voor overheidstaken mag toepassen op de vennootschapsbelasting. Bij het inrichten van het Corporate Governance beleid wordt rekening gehouden met de Corporate Governance Code. Omdat de organisatie relatief klein en overzichtelijk is, is besloten een aantal zaken uit de Code anders uit te werken. Zo worden bijvoorbeeld de auditcommissie, remuneratiecommissie en selectie- en benoemingscommissie niet bij de WST gehanteerd.

3.2 Aanleiding

Huidig contract	Het huidige contract voor de accountsdiensten loopt tot en met de controle van het boekjaar 2022.
Nieuwe Overeenkomst	Het nieuwe contract heeft een looptijd van 4 boekjaren met voor de NV Westerscheldetunnel tweemaal de mogelijkheid van een optie tot verlenging met 1 boekjaar (in totaal dus maximaal 6 jaar). Beoogde ingangsdatum van het contract is 1 juni 2023. Het contract ziet op de boekjaren 2023 tot en met 2026 en in geval van (tweemaal) verlenging tevens op de boekjaren 2027 en 2028. De NV Westerscheldetunnel zal uiterlijk 6 maanden voor het einde van het jaar waarin het contract eindigt, schriftelijk laten weten of zij van de optie tot verlenging gebruik zal maken.

3.3 Opdracht

Doel van de aanbesteding

De aanbesteding heeft tot doel met één Opdrachtnemer een contract te sluiten voor het leveren van accountantsdiensten. Met betrekking tot het verlenen van de opdracht is de Algemene Vergadering van Aandeelhouders bevoegd, nadat de Raad van Commissarissen terzake om advies is gevraagd.

Het doel is:

- het contracteren van één Opdrachtnemer;
- het verkrijgen van een zo hoog mogelijke kwaliteit van de dienstverlening;
- het verkrijgen van een zo laag mogelijk tarief.

De opdracht omvat in hoofdlijn:

- de controle van de (geconsolideerde) jaarrekening van de NV Westerscheldetunnel in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving inclusief de afgifte van een controleverklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening;
- het opstellen en indienen van een jaarrekening in SBR-format t.b.v. Kamer van Koophandel;
- Het opstellen van een accountantsverslag, het concept te bespreken met de directie en de manager Bedrijfsvoering en de definitieve versie te bespreken tijdens de vergadering van de RvC.

De opdracht betreft een overheidsopdracht voor een dienst. De van toepassing zijnde CPV-code betreft:

79212300-6 Uitvoeren van de wettelijk verplichte controle

Boekhoudkundige en/of fiscale adviesdiensten maken geen onderdeel uit van de opdracht.

3.4 Clusteren en percelen

Geen percelen

De Opdracht is niet geclusterd. De Opdracht is gelet op de omvang, niet verdeeld in percelen. Splitsing van de Opdracht in percelen wordt niet passend geacht, nu dit naar het oordeel van de NV Westerscheldetunnel niet efficiënt is. De NV Westerscheldetunnel hecht eraan dat zij één aanspreekpunt heeft. Opdrachtnemer zal zich bij aanvang van de overeenkomst moeten verdiepen in de werkwijze en de procedures van de NV Westerscheldetunnel. Het is wenselijk dat de opgedane kennis van de bedrijfsvoering van de NV Westerscheldetunnel gedurende de looptijd van de overeenkomst zo goed en efficiënt mogelijk kan worden benut,



zonder dat het nodig is om te komen tot extra afstemming c.q. overlegmomenten en informatieoverdracht aan meerdere/andere partijen. De opdracht is zowel gelet op haar aard en omvang als gelet op de door de NV Westerscheldetunnel gestelde eisen ook goed uitvoerbaar door accountantskantoren met een beperkte omvang.

3.5 Varianten

Varianten

In het kader van de aanbestedingsprocedure wordt het indienen van varianten (alternatieve aanbiedingen) niet toegestaan.

4 Procedure en planning

4.1 Procedure

Procedure

De aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding. De geraamde opdrachtwaarde ligt dichtbij de drempelwaarde voor het Europees aanbesteden van diensten en Aanbesteder acht het doorlopen van een Europese procedure in dit geval proportioneel. Deze procedure houdt in dat de selectie en gunning in één fase plaats vindt. Aanbesteder verwacht een beperkt aantal inschrijvingen. De Aanbesteder acht een reductie van het aantal partijen voorafgaand aan Inschrijving niet nodig/wenselijk. Aanbesteder heeft gekozen om van de inschrijvers een beperkte hoeveelheid kwalitatieve documenten te verlangen, zodat de kosten voor de Inschrijvers beperkt blijven.

BPKV

Gunning vindt plaats op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De gunningscriteria zijn omschreven in hoofdstuk 8 van deze Aanbestedingsleidraad.

4.2 Tijdschema

De planning voor de onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Inschrijvingsfase			
Nr.	Onderdeel	Datum	Tijd
	Aankondiging	12 december 2022	n.v.t
	Stellen van vragen ten behoeve van inschrijvingsfase*	3 februari 2023	9:00 uur
	Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	17 februari 2023	n.v.t
	Indienen inschrijvingen*	13 maart 2023	9:00 uur

Beoordelings- en gunningsfase			
Nr.	Onderdeel	Datum	Tijd
	Voornemen tot gunning	3 april 2023	n.v.t
	Besluitvorming AVA	11 mei 2023	n.v.t.
	Definitieve gunning (einde bezwaartermijn inschrijvingsfase)	12 mei 2023	n.v.t
	Ondertekenen Overeenkomst	Voor 1 juni 2023	n.v.t.

Uitvoeringsfase			
Nr.	Onderdeel	Datum	Tijd
	Start uitvoering	Boekjaar 2023	n.v.t.

Aanbesteder neemt de grootst mogelijke zorg in acht om de datum van aanbesteding aan te houden. De met een * aangeduide data zijn fatale data, behoudens andersluidend bericht van Aanbesteder. De andere data zijn indicatief. Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen aan de planning geen rechten ontleen. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om van deze planning af te wijken.

5 Inlichting en inschrijving

5.1 Door Aanbesteder te verstrekken informatie

Documenta- tie

Met het oog op het doen van een Inschrijving wordt door Aanbesteder Documentatie verstrekt (**bijlage 1**). Deze Documentatie is informatief. Indien een Gegadigde voor het doen van een Inschrijving dient te beschikken over andere informatie, dient zij dit uiterlijk t.t.v. de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken. Aanbesteder is niet aansprakelijk voor onjuistheden in de aangeleverde Documentatie.

5.2 Inlichtingen

Inlichtingen

1. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om nadere inlichtingen te vragen over de Aanbestedingsdocumenten.
2. Het schriftelijk aanvragen van nadere inlichtingen dient te geschieden via TenderNed.
3. Vragen die op andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen.
4. De vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd in de Nederlandse taal, met per vraag een uniek volgnummer en een referentie naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.
5. De uiterste termijn voor het schriftelijk aanvragen van nadere inlichtingen is gesteld op:

3 februari 2023 tot 9.00 uur

6. Vragen welke aangeleverd worden na voornoemd datum en tijdstip worden in beginsel niet in behandeling genomen.
7. Alle binnengekomen vragen worden anoniem gemaakt en samen met de antwoorden gebundeld in een Nota van Inlichtingen.
8. Gegadigden kunnen Aanbesteder verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde belangen van deze ondernemer. Gegadigde moet het verzoek tot vertrouwelijke behandeling gemotiveerd kenbaar maken bij het stellen van de vraag. Het is aan Aanbesteder om te beoordelen of aan het verzoek tegemoet kan worden gekomen.
9. Deze Nota van Inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd op:

17 februari 2023

10. Indien een Gegadigde na kennisneming van de Nota van Inlichtingen in deze Nota van Inlichtingen nog tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateert, dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch

uiterlijk binnen 48 uur na het verstrekken van de Nota van Inlichtingen de Aanbesteder hiervan op de hoogte te stellen.

11. Gegadigden die voorafgaand aan de uiterste datum voor het stellen van vragen niet klagen over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben het recht daartoe verwerkt.

5.3 Inschrijvingsfase

5.3.1 Algemeen

Inschrijving

1. De Gegadigde die besluit in te schrijven dient zich te houden aan de werkwijze zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
2. De uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving is gesteld op:

13 maart 2023 tot 9.00 uur

Dit tijdstip is fataal. Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Datum en tijdstip zijn niet onderhandelbaar. Het risico van niet tijdige indiening komt geheel voor rekening van de Inschrijver.

3. De Inschrijver is verplicht de bij de Inschrijving te verstrekken documenten op te stellen in de Nederlandse taal.
4. Het inschrijvingsbiljet en de UEA dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister, of vergelijkbaar register van het land van herkomst, geregistreerde tekenbevoegde die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

Indien sprake is van een gemachtigd persoon die de Inschrijving ondertekent, dient de bevoegdheid tot ondertekening te blijken uit een rechtsgeldige volmacht.

Indien sprake is van vertegenwoordigingsbevoegden die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

5. Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze aanbestedingsleidraad aangegeven wijze, contact op te nemen met personeel van de Aanbesteder of (andere) voor de Aanbesteder werkzame adviseurs of (hulp)personen, behoudens per geval vooraf schriftelijk te vragen en verkregen toestemming van Aanbesteder.
6. Partijen kunnen slechts eenmaal deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, hetzij als Inschrijver, hetzij als Combinant, hetzij als Derde.
7. Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte in te dienen. Zij dienen dan wel tot genoegen van de Aanbesteder aan te tonen dat zij voldoende en adequate maatregelen hebben getroffen waardoor

oneerlijke mededinging is uitgesloten. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden Inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de Aanbester binnen 5 werkdagen bewijs te kunnen overleggen. Indien het bewijs niet tot genoegen van de Aanbesteder geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De volgende ondernemingen worden als verbonden beschouwd:

- Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of
 - Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of
 - Aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
8. Behoudens per geval vooraf schriftelijk te vragen en verkregen toestemming van Aanbesteder mag Inschrijver geen gebruik maken van de diensten van (voormalig) personeel, adviseur(s) of andere (hulp)personen van wiens diensten de Aanbesteder in het kader van (de voorbereiding van) de aanbestedingsprocedure gebruik maakt of heeft gemaakt;
9. Inschrijver dient zich in het algemeen te onthouden van elk gedrag dat schadelijk is of kan zijn voor de vrije en eerlijke mededinging in de aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijver zich niet houdt aan het voornoemde en de overige in de Aanbestedingsdocumenten beschreven werkwijze, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij uitsluiting in voorkomend geval naar het oordeel van Aanbesteder disproportioneel is.

5.3.2 Inschrijving in Combinatie en beroep op Derden

Inschrijven in Combinatie

1. Inschrijven als Combinatie is toegestaan. Er geldt voor Inschrijving geen verplichte rechtsvorm.
2. Bij de Inschrijving dient van elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van de UEA (**bijlage 2**) te worden ingediend. Iedere Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben over te leggen.
3. Door inschrijving verklaren alle Combinanten dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. In de UEA dient te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de Combinanten. Tot slot dient in de UEA te worden aangegeven wie als gevolmachtigde en penvoerder van de Combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de Combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.
4. De Combinanten in de Combinatie mogen na Inschrijving niet worden gewijzigd, tenzij de overgebleven ondernemer(s) zelfstandig voldoet(n) aan de voorwaarden van de opdracht, en de andere Inschrijvers hierdoor niet worden benadeeld.
5. Het is toegestaan een beroep te doen op Derden om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen. Dit geldt zowel voor de eisen gesteld aan de financieel economische draagkracht als voor de

Inschrijven met een

beroep op Derden

eisen aan de technische bekwaamheid. Deze Derde mag niet tevens een Inschrijver of Combinant zijn.

6. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde (moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen) dient dit te worden vermeld in deel IIC van het UEA. Daarbij dient een ieder van de betrokken entiteiten een afzonderlijke UEA in, met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van Deel II en Deel III. Het UEA moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.
7. Op verzoek dient te worden aangetoond dat bij de uitvoering van de opdracht, de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen:
 - Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde: een gedateerde en ondertekende verklaring waarin wordt aangetoond dat deze Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten overeenkomst (conform bijlage 3);
 - Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde: een verklaring van de Derde (conform bijlage 3) of een overeenkomst waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de Opdracht zal uitvoeren.

5.3.3 Wijze van indiening van de Inschrijving

Wijze van indiening

Uw Inschrijving kan uitsluitend digitaal via www.TenderNed.nl worden ingediend. De sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving is **maandag 13 maart 2023, 09:00 uur**, conform het tijdschema in paragraaf 4.2.

Mocht zich kort voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn een storing in TenderNed voordoen waardoor het verzenden van uw digitale Inschrijving niet mogelijk is, dan kan Aanbesteder besluiten de termijn voor inschrijving te verlengen, mits nog geen kennis is genomen van de inhoud van enige inschrijving (conform artikel 2.109 Aw). Inschrijvers wordt verzocht een eventuele storing te melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever via het mailadres aanbesteding@westerscheldetunnel.nl.

Door het indienen van een Inschrijving, wordt Inschrijver geacht te hebben ingestemd met de gestelde procedurele eisen en de eisen die Aanbesteder stelt aan de Inschrijving.

De Inschrijving dient volledig, juist en geldig te zijn. Volledig betekent dat alle gevraagde informatie uit deze Aanbestedingsleidraad feitelijk en compleet wordt ingediend en (voor zover vereist) voorzien is van een rechtsgeldige handtekening.

Opdrachtgever neemt de Inschrijvingen in behandeling waarvan:

- Alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd;
- Alle gevraagde documentatie door Opdrachtgever bij de Inschrijving wordt aangetroffen;

- Alle documenten waar nodig van handtekeningen, waarmerken, dateringen en dergelijke zijn voorzien.

Ieder gevraagd document dient u apart toe te voegen. Het overzicht biedt tevens een houvast aan u als Inschrijver voor het correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie.

Een Inschrijving is ongeldig indien documenten niet, niet volledig of niet naar waarheid zijn ingevuld of niet zijn bijgevoegd, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt gedaan. Ongeldige Inschrijvingen worden terzijde gelegd, en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4 De bij de Inschrijving te verstrekken documenten

5.4.1 Bij de Inschrijving te verstrekken algemene documenten

Algemene documenten

De inschrijving dient het volgende te bevatten:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)
2. Referentieblad (bijlage 4)
3. Plannen van Aanpak (zie 5.4.3.)
4. Inschrijvingsbiljet (zie 5.4.2.)

5.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken prijsdocumenten

Prijsdocumenten

- De Inschrijver voegt bij de Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsbiljet uit **bijlage 5** in.
- De door Inschrijvers ingediende inschrijvingsprijs op het Inschrijvingsbiljet omvat alle kosten hoe ook genaamd, waaronder in elk geval begrepen kantoorkosten, reiskosten, kosten voor materialen, diensten etc. Een later beroep door Inschrijver op het niet volledig zijn van de prijs is niet mogelijk.
- De door de Inschrijver aangeboden tarieven zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst vast, met dien verstande dat de prijs per 1 januari 2024 jaarlijks maximaal mag worden verhoogd op basis van het prijsindexcijfer Cao-lonen (incl. bijz. beloningen, totaal Cao-sectoren), contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100).
- Er mogen uitsluitend marktconforme en realistische tarieven worden geoffreerd. De tarieven moeten minimaal de werkelijke kosten dekken.
- Inschrijver dient op verzoek, tot genoegen van de Aanbesteder aan te tonen dat prijzen marktconform en realistisch zijn. Aanbesteder is gerechtigd de Inschrijvingen door een kostendeskundige te laten beoordelen en op basis van diens bevindingen de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

5.4.3 Bij de Inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

Kwalitatieve documenten

1. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende kwalitatieve documenten te voegen:
 1. Plan van Aanpak Controlfunctie
 2. Plan van Aanpak Samenwerking & Organisatiebetrokkenheid
 3. Plan van Aanpak Kennisoverdracht.
 4. Plan van Aanpak Kwaliteit van het in te zetten team
2. De Plannen van Aanpak zullen beoordeeld worden door de Beoordelingscommissie. Hiermee wil de Aanbesteder inzicht krijgen in de wijze waarop Inschrijver voornemens is zowel inhoudelijk als procesmatig aan de werkzaamheden invulling te geven. In paragraaf 8.3 staat vermeld welke aspecten moeten worden beschreven in de Plannen van Aanpak.
3. De Plannen van Aanpak vormen onderdeel van de Inschrijving en dienen als basis bij de uitvoering van de Opdracht..

5.5 Gestanddoeningstermijn

Gestanddoenings- termijn

Een Inschrijver kan zich na het indienen van zijn Inschrijving niet terugtrekken. Inschrijver dient zijn aanbieding, gelet op het moment waarop de Aanbesteder de overeenkomst wenst te ondertekenen, ten minste 90 dagen gestand te doen. De aanbieding is onherroepelijk en onvoorwaardelijk.

In het geval naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

6 Uitsluitingsgronden

Verplichte uitsluitings- gronden

Indien een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 2:86 Aw 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) of een van de in de UEA aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.87 Aw 2012, leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de procedure.

Facultatieve uitsluitings- gronden

Bij de beoordeling of de Inschrijver dient te worden uitgesloten, zal Aanbesteder het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aw in acht nemen.

Indien Inschrijving geschiedt door een Combinatie en een der Combinanten bevindt zich in één of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2:86 en 2:87 Aw 2012, dan zal de Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure (tenzij Aanbesteder op grond van artikel 2.78a of 2.8 Aw afziet van uitsluiting).

De Inschrijver dient in de UEA aan te geven of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. De Winnende Inschrijver dient binnen vijf



werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbesteder de volgende bewijsstukken te overleggen:

1. Gedragsverklaring aanbesteden (of een soortgelijke verklaring uit het land van herkomst van Inschrijver) welke verklaring op het moment van Inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar;
2. Uittreksel uit het Handelsregister (of vergelijkbaar register uit het land van herkomst). Het uittreksel mag op het moment van Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden;
3. Verklaring van de belastingdienst betreffende het voldoen aan de verplichtingen ten aanzien van afdracht belastingen en loonheffingen (of een verklaring van de ontvanger van de belastingen/heffingen in het land van herkomst). de verklaring mag op het moment van Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Financieel economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver dient op het moment dat de opdracht aan hem wordt gegund adequate te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht ook te houden. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA te beschikken over dan wel bereid en in staat te zijn tot het afsluiten van een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar. Inschrijver dient op verzoek binnen vijf werkdagen, een kopie van het verzekeringsbewijs over te leggen waaruit dekking als hiervoor bedoeld blijkt danwel een schriftelijke verklaring waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten indien de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund.

7.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Referentie

De Inschrijver dient door middel van 1 referentieopdracht op de voor het project benodigde kerncompetentie zijn technische bekwaamheid aan te tonen.

Kerncompetentie

Ervaring met het gedurende (tenminste) 2 opeenvolgende jaren leveren van accountantsdiensten voor een publiekrechtelijke rechtspersoon als bedoeld in artikel 2:1 BW danwel een rechtspersoon met een wettelijk taak met een opdrachtwaarde van minimaal € 15.000,00 per jaar, derhalve € 30.000,00 in 2 jaar.

De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd in een periode van 3 jaar voor Inschrijving.

Indien de referentieopdracht ten tijde van Inschrijving nog niet volledig is voltooid, mag slechts het uitgefactureerde bedrag ten tijde van de Inschrijving worden meegeteld.

De referentieopdracht dient betrekking te hebben op 1 opdracht en mag niet uit verschillende opdrachten bestaan die bij elkaar op worden geteld.

Inschrijver toont door middel van het referentieblad (**bijlage 4**) aan te voldoen aan de hiervoor genoemde eis. Onderdeel daarvan is een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

Indien Inschrijver zich wil beroepen op een referentieopdracht die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in die combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden. E.e.a. moet blijken uit het referentieblad.



Aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon van de referent.

7.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving
(handel)
register

Inschrijver (in geval van een Combinatie: elk der Combinanten) dient volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, te zijn ingeschreven in het beroepsregister of in het handelsregister, voor de voor de Opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten (Accountantsdiensten). Ten bewijze hiervan dient de Inschrijver op verzoek van de Aanbesteder binnen vijf werkdagen een uittreksel uit bedoeld register over te leggen waaruit de inschrijving blijkt. Het uittreksel mag ten tijde van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Vergunning

Inschrijver is bevoegd en bekwaam om een accountantsverklaring conform Nederlands recht te kunnen verstrekken.

Ten bewijze hiervan dient de Inschrijver op verzoek van de Aanbesteder binnen vijf werkdagen een kopie van de door de Autoriteit Financiële Markten verstrekte vergunning voor wettelijke controles van de Wta te overhandigen.

8 Programma van eisen en gunningscriteria

8.1 Programma van Eisen

Pve

In **bijlage 6** zijn de eisen opgenomen die Opdrachtgever stelt aan alle aspecten van de gevraagde dienstverlening. Met inschrijving verplicht Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de voor de Opdracht geldende eisen.

8.2 Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

BPKV

Gunning vindt plaats op grond van het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BKPV). De kwaliteit weegt mee voor 60%; de prijs voor 40%.

8.2.1 Kwaliteit

Plan van
aanpak

De beoordeling van de kwaliteit geschiedt aan de hand van de Plannen van Aanpak.
Voor het Plan van Aanpak Controlefunctie kunnen maximaal 30 punten worden behaald.
Voor de Plannen van Aanpak Samenwerking & Organisatiebetrokkenheid, Kennisoverdracht en Kwaliteit van het in te zetten team kunnen steeds maximaal 10 punten worden behaald.

De maximale score voor het aspect kwaliteit is derhalve 60 punten.

8.2.2 Prijs

Inschrijv-
ingsbiljet

De beoordeling van de prijs geschiedt aan de hand van de prijzen op het Inschrijvingsbiljet (**bijlage 5**). Voor het aspect prijs kunnen in totaal maximaal 40 punten worden behaald.

8.3 Beoordeling Plannen van Aanpak

PvA

De Plannen van Aanpak mogen elk maximaal 5 pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, beslaan (exclusief voorblad en tussenbladen). In onderstaande tabel zijn de subcriteria benoemd op basis waarvan de beoordeling van de plannen van aanpak plaatsvindt.

Indien het voorgeschreven aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 5 pagina's in de beoordeling betrokken.

Het ontbreken van (een of meerdere onderdelen van) het Plan van Aanpak leidt tot ongeldigheid.

		Gunningscriteria op kwalitatieve aspecten	
Nr.	Criterium	punten	Subcriteria

		Gunningscriteria op kwalitatieve aspecten	
G1	De Inschrijver dient een Plan van Aanpak over te leggen met betrekking tot de invulling van Controlfunctie	30	• De wijze waarop de controle wordt uitgevoerd (controle aanpak) • De wijze waarop verslag van de bevindingen wordt gedaan • Mate waarin opdrachtnemer bijdraagt aan het op een hoger niveau krijgen van de jaarrekeningen
G2	De Inschrijver dient een Plan van Aanpak over te leggen met betrekking tot organisatiebetrokkenheid en samenwerking	10	• Kennis van de omgeving waarin de NV Westerscheldetunnel opereert • Wijze waarop opdrachtgever wordt betrokken
G3	De Inschrijver dient een Plan van Aanpak over te leggen met betrekking tot Kennisoverdracht	10	• Wijze waarop opdrachtnemer haar kennis op peil houdt • Wijze waarop opdrachtgever wordt geïnformeerd over relevante ontwikkelingen
G4	De Inschrijver dient een Plan van Aanpak over te leggen met betrekking tot de Kwaliteit van het in te zetten team	10	• Ervaring binnen het team dat voor de opdracht wordt ingezet (aan de hand van CV's) • Borging van continuïteit binnen het team

Plan van aanpak control-functie

De puntenverdeling voor het Plan van Aanpak Controlfunctie is als volgt:

In het Plan van Aanpak wordt op uitstekende wijze ingegaan op de subcriteria en/of het Plan van Aanpak oogt zeer concreet en realistisch en/of is zeer innoverend en onderscheidend en/of biedt een grote meerwaarde voor de opdrachtgever 30 punten

In het Plan van Aanpak wordt op goede wijze ingegaan op de subcriteria en/of het Plan van Aanpak oogt concreet en realistisch en/of is innoverend en onderscheidend en/of biedt meerwaarde voor de opdrachtgever 23 punten

In het Plan van Aanpak wordt voldoende ingegaan op de Subcriteria en/of het Plan van Aanpak oogt voldoende concreet en realistisch en/of is voldoende innoverend en onderscheidend en/of biedt voldoende meerwaarde voor de opdrachtgever. 16 punten

In het Plan van Aanpak wordt beperkt ingegaan op de Subcriteria en/of het Plan van Aanpak oogt niet geheel concreet en realistisch en/of is nauwelijks innoverend

**Plan van
aanpak
organisatie-
betrokken en
Samenwer-
king**

en onderscheidend en/of biedt beperkte
meerwaarde voor de opdrachtgever. 10 punten

In het Plan van Aanpak wordt onvoldoende ingegaan op de
Subcriteria en/of het Plan van Aanpak oogt niet concreet
en realistisch en/of is niet innoverend
en onderscheidend en/of biedt geen of onvoldoende
meerwaarde voor opdrachtgever. 0 punten

De puntenverdeling voor het Plan van Aanpak Organisatiebetrokkenheid
en Samenwerking is als volgt

In het Plan van Aanpak Control wordt op uitstekende wijze
ingegaan op de subcriteria en/of het Plan van Aanpak
wekt veel vertrouwen en/of biedt een grote meerwaarde voor
de opdrachtgever 10 punten

In het Plan van Aanpak wordt op goede wijze ingegaan
op de subcriteria en/of het Plan van Aanpak wekt vertrouwen
en/of biedt
meerwaarde voor de opdrachtgever 8 punten

In het Plan van Aanpak wordt op voldoende wijze ingegaan
op de subcriteria en/of het Plan van Aanpak wekt voldoende
vertrouwen en/of biedt voldoende
meerwaarde voor de opdrachtgever 5 punten

In het Plan van Aanpak wordt beperkt ingegaan op de
Subcriteria en/of het Plan van Aanpak wekt beperkt vertrouwen
en/of biedt beperkte
meerwaarde voor de opdrachtgever. 3 punten

In het Plan van Aanpak wordt onvoldoende ingegaan op de
Subcriteria en/of het Plan van Aanpak wekt geen of weinig
vertrouwen en/of biedt geen of onvoldoende
meerwaarde voor opdrachtgever. 0 punten

**Plan van
aanpak
Kennis-
overdracht**

De puntenverdeling voor het Plan van Aanpak Kennisoverdracht is als
volgt:

In het Plan van Aanpak Control wordt op uitstekende wijze
ingegaan op de subcriteria en/of het Plan van Aanpak
biedt een grote meerwaarde voor de opdrachtgever 10 punten

In het Plan van Aanpak wordt op goede wijze ingegaan
op de subcriteria en/of het Plan van Aanpak biedt
meerwaarde voor de opdrachtgever 8 punten

In het Plan van Aanpak wordt op voldoende wijze ingegaan
op de subcriteria en/of het Plan van Aanpak biedt voldoende
meerwaarde voor de opdrachtgever 5 punten

In het Plan van Aanpak wordt beperkt ingegaan op de

Plan van
aanpak
Kwaliteit van
het in te
zetten Team

Subcriteria en/of het Plan van Aanpak biedt beperkte meerwaarde voor de opdrachtgever. 3 punten

In het Plan van Aanpak wordt onvoldoende ingegaan op de Subcriteria en/of het Plan van Aanpak biedt geen of onvoldoende meerwaarde voor opdrachtgever. 0 punten

De puntenverdeling voor het Plan van Aanpak Kwaliteit van het in te zetten team is als volgt:

In het Plan van Aanpak Control wordt op uitstekende wijze ingegaan op de subcriteria en/of het Plan van Aanpak wekt veel vertrouwen en/of biedt een grote meerwaarde voor de opdrachtgever 10 punten

In het Plan van Aanpak wordt op goede wijze ingegaan op de subcriteria en/of het Plan van Aanpak wekt vertrouwen en/of biedt meerwaarde voor de opdrachtgever 8 punten

In het Plan van Aanpak wordt op voldoende wijze ingegaan op de subcriteria en/of het Plan van Aanpak wekt voldoende vertrouwen en/of biedt voldoende meerwaarde voor de opdrachtgever 5 punten

In het Plan van Aanpak wordt beperkt ingegaan op de Subcriteria en/of het Plan van Aanpak wekt beperkt vertrouwen en/of biedt beperkte meerwaarde voor de opdrachtgever. 3 punten

In het Plan van Aanpak wordt onvoldoende ingegaan op de Subcriteria en/of het Plan van Aanpak wekt geen of onvoldoende vertrouwen en/of biedt geen of onvoldoende meerwaarde voor opdrachtgever. 0 punten

8.4 Beoordeling van de Prijs

Inschrij-
vingsbiljet

Na beoordeling van de Plannen van Aanpak worden de Prijsdocumenten geopend.

De score voor het aspect prijs wordt bepaald aan de hand van de prijzen op het inschrijvingsbiljet. De prijzen dienen opgenomen te worden in **bijlage 5**.

De totaalprijs over een periode van 6 jaar wordt aangemerkt als Inschrijvingsprijs.

De Inschrijver met de laagste prijs krijgt 40 punten. De score van de overige Inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van de procentuele afwijking van de Inschrijvingsprijs ten opzichte van de laagste prijs. De afwijking in procenten vormt het aantal punten dat van het maximum aantal punten (40) wordt afgetrokken. De score wordt afgerond naar hele getallen.



Ter illustratie een voorbeeld:

De Inschrijvingsprijs van Inschrijver A ligt 14% hoger dan Inschrijvingsprijs van Inschrijver B, die de laagste prijs heeft aangeboden.

De score van B is
40 punten

De score van A wordt:
 $40 - 14\% \times 40 (= 6 \text{ punten}) = 34 \text{ punten}$

In voorkomend geval (bijvoorbeeld indien de Inschrijver met de laagste prijs alsnog ongeldig blijkt te zijn) zal Aanbesteder de score voor het onderdeel prijs opnieuw vaststellen.

9 beoordeling en gunning

9.1 De Beoordelingscommissie

Beoordelingscommissie

De beoordeling geschiedt door een beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit:

- De algemeen directeur van de WST
- De manager bedrijfsvoering van de WST.
- De algemeen directeur van Movenience B.V..

De Aanbesteder is bevoegd een of meer leden van de beoordelingscommissie te doen vervangen, mits de samenstelling van de beoordelingscommissie gedurende de gehele beoordeling van de inschrijving niet wordt gewijzigd.

9.2 Toets inschrijvingen

De Aanbesteder stelt na het openen van de Inschrijvingen het aantal Inschrijvingen vast dat is gedaan, alsmede door wie de Inschrijvingen zijn gedaan. Vervolgens wordt vastgesteld of de vereiste documenten en gegevens volledig, juist en op de juiste manier bij de Inschrijving zijn gevoegd en wordt getoetst of de Inschrijvingen al dan niet in strijd zijn met de inhoudelijke en procedurele eisen zoals vermeld in de Aanbestedingsdocumenten (toets op geldigheid).

Daarna wordt nagegaan of de vereiste prijs- en Kwalitatieve Documenten bij de Inschrijving zijn gevoegd (toets op volledigheid). Niet geldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij fouterstel mogelijk is.

Daarna wordt getoetst of is voldaan aan de geschiktheidseisen en of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Vervolgens zal de beoordeling plaatsvinden overeenkomstig hoofdstuk 8 van deze leidraad. Beoordeling vindt plaats op basis van consensus.

In het kader van de beoordeling kan aan een Inschrijver worden verzocht om verduidelijking van de Inschrijving, één en ander voor zover zulks geen discriminatie veroorzaakt met betrekking tot de overige Inschrijvers, die een geldige Inschrijving hebben gedaan.

9.3 Gunningsfase

Voornemen tot gunning

1. De Aanbesteder zal de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) schriftelijk aan de Inschrijvers mededelen.
2. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken tegen die beslissing bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding

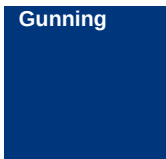


geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

3. Het voornemen tot gunning is geen aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 BW. Door mededeling van de gunningsbeslissing komt geen overeenkomst tot stand.
4. Een eventuele vordering tot schadevergoeding dient op straffe van verval binnen 90 dagen na dagtekening van de gunningsbeslissing te worden ingesteld. Deze termijn vangt eveneens aan met ingang van de dag na die waarop gunningsbeslissing is verzonden.

9.4 Gunning

Gunning



De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft gedaan, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan en heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde eisen zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

9.5 Verificatie

Verificatie



De Inschrijver die voldoet aan alle eisen en het hoogste eindtotaal in punten heeft behaald, wordt na voorlopige gunning uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Tijdens dit verificatiegesprek wordt vastgesteld of de wijze waarop Inschrijver heeft aangegeven aan de eisen te zullen voldoen in de praktijk ook daadwerkelijk zal/kan worden uitgevoerd. De verificatiegesprekken zijn toetsend van aard en bevatten geen enkele mogelijkheid tot aanpassing van de inschrijving of het Programma van Eisen.

10 Overige bepalingen en voorwaarden

10.1 Geheimhouding

Geheimhouding

De Aanbesteder staat er voor in dat de door de Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk wordt behandeld en maakt deze niet openbaar aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbesteder die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

De Inschrijvers staan er voor in dat de informatie alleen wordt gebruikt ten behoeve van zijn deelname aan deze aanbestedingsprocedure;

De hiervoor beschreven verplichtingen zijn niet van toepassing op:

- informatie die openbaar is of wordt, anders dan vanwege schending van de onderhavige voorwaarden; of
- informatie waarvan de Inschrijver schriftelijk kan aantonen dat deze reeds in zijn bezit was op het moment van Aanmelding bij deze aanbestedingsprocedure, onder voorwaarde dat degene van wie deze informatie afkomstig is de informatie op rechtmatige wijze heeft verkregen en deze zonder schending van enige (geheimhoudings)verplichtingen aan de Inschrijver heeft mogen doorgeven of;
- informatie waarvan de openbaarmaking wordt vereist door de wet, (andere) voorschriften of uitspraken van een toezichthoudende of rechtsprekende instantie, onder voorwaarde dat, indien de Gegadigde wettelijk verplicht is (of indien redelijkerwijs aannemelijk is dat dit het geval zal worden) informatie te openbaren of als de Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in enige procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn, de Aanbesteder van dit feit op de hoogte gesteld zal worden voordat die openbaarmaking plaatsvindt, zodat bijvoorbeeld de juiste maatregelen genomen kunnen worden dergelijke openbaarmaking (alsnog) te voorkomen.

10.2 Voorbehoud

Voorbehoud

Er zal eerst tot definitieve gunning kunnen worden overgegaan na opdrachtverlening door Algemene Vergadering van de Aandeelhouders. De Aanbesteder houdt zich het recht voor om van gunning van de opdracht af te zien, indien haar Algemene Vergadering van Aandeelhouders niet wenst over te gaan tot het verlenen van de opdracht.

Onverminderd het vorenstaande heeft Aanbesteder het recht om:

- De aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang, onder opgaaf van reden, te beëindigen, te staken of te schorsen;
- De wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen of te wijzigen (waaronder de tijdsplanning);



- De in het kader van de aanbestedingsprocedure genomen beslissingen in te trekken en/of te herzien;
- Wijzigingen aan te brengen in de aard en omvang van de opdracht en/of de Aanbestedingsdocumenten;

10.3 Toepasselijk recht

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlandse recht van toepassing.

Geschillen dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

10.4 Taal

Taal

Ter zake van deze aanbestedingsprocedure is de voertaal, zowel schriftelijk als mondeling, uitsluitend de Nederlandse taal.

10.5 Instemming met inhoud door Inschrijving



Door middel van Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig.

10.6 Kostenvergoeding



Er worden geen kosten in verband met de Inschrijving vergoed.

10.7 Voorwaarden



Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende gunning en opdrachtverlening zijn geen algemene voorwaarden van toepassing. De door Inschrijver gehanteerde algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten en niet geaccepteerd.

10.8 Blijvend voldoen aan eisen



Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Opdracht voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen die van invloed zijn op het kunnen voldoen aan eisen die gesteld zijn in het kader van deze aanbestedingsprocedure, dan dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van Aanbesteder, via TenderNed.

10.9 Discrepantie



De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. De Aanbestedingsleidraad prevaleert boven de Aankondiging.

10.10 Klachten



Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt op het email adres:
aanbesteding@westerscheldetunnel.nl

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging. Klachten zullen indien mogelijk via de Nota van Inlichtingen worden afgedaan.

Het indienen van een klacht zet de aanbesteding niet stil.

Bijlage 1 Documentatie

De navolgende Documentatie wordt separaat verstrekt via TenderNed:

- Jaarverslag N.V. Westerscheldetunnel 2021
- Beleidsplan 2022 N.V. Westerscheldetunnel
- Checklist jaarrekeningdossier WST 2021
- Beschrijving werking tolsysteem.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage wordt separaat verstrekt.

Bijlage 3 Model verklaring Derde

Overleggen op verzoek van Aanbesteder

Ondergetekenden:

I [bedrijfsnaam Inschrijver], statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

en

II [bedrijfsnaam Derde, statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

verklaren hiermee in het kader van de deelname van [naam Inschrijver] aan de Europese openbare procedure inzake Accountantsdiensten, als volgt:

1. •[naam Inschrijver] beroept zich, ten einde te voldoen aan de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad op de financieel economische draagkracht van <naam Derde>.

<naam Derde> aanvaardt door ondertekening van deze verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst indien <naam Inschrijver> de aanbestede opdracht krijgt opgedragen en verklaart dat <naam Inschrijver> daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen kan beschikken zolang dit voor een goede uitvoering van de opdracht is vereist.

2. •[naam Inschrijver] beroept zich voor de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf 7.2 van de Aanbestedingsleidraad op de technische bekwaamheid van < naam Derde>.

•[naam Inschrijver] zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van [naam Derde] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht.

<naam Derde> verklaart dat hij de uitvoering van het onderdeel van de opdracht waarop de hierboven genoemde eis betrekking heeft zal uitvoeren indien <naam Inschrijver> de aanbestede opdracht krijgt opgedragen

Ondertekend te [plaats] op [datum]

[Inschrijver] [Derde]

Bijlage 4 Model Referentieblad

Inschrijver verklaart te voldoen aan de in de Aanbestedingsleidraad gestelde ervaringseis met behulp van onderstaand formulier.

Indien Inschrijver (danwel de Combinatie of afzonderlijke Combinanten) zich wil beroepen op een referentieopdracht die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden.

De referentie mag bestaan uit maximaal 2 pagina's A4 (inclusief tevredenheidsverklaring)

Referentie

Naam van de ondernemer die het referentieproject heeft uitgevoerd	
Naam en adres opdrachtgever	
Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres contactpersoon	
Omschrijving van de referentie	
Periode (minimaal 2 jaar aaneengesloten)	
Waarde van de opdracht in euro's (minimaal € 15.000,00 per jaar)	

Tevredenheidsverklaring	
De referent verklaart hierbij dat de genoemde ondernemer onderhavige opdracht naar volle tevredenheid en conform de afspraken heeft uitgevoerd	
Datum:	
Handtekening referent:	
Eventuele opmerkingen:	

Indien referentieproject 1 is uitgevoerd in Combinatie:

Het aandeel in % dat u als Combinant in de opdracht hebt uitgevoerd, gerelateerd aan de waarde van het project in euro's	
--	--

Bijlage 5 Inschrijvingsbiljet

Inschrijver (naam accountantskantoor):

.....

gevestigd te (adres):

.....

vertegenwoordigd door:

.....

Verklaart zich door ondertekening van dit inschrijvingsbiljet bereid tot het uitvoeren van de opdracht Accountsdiensten tegen de navolgende prijzen:

Jaartal	
2023	€
2024	€
2025	€
2026	€
2027 (bij verlenging)	€
2028 (bij verlenging)	€
TOTAALBEDRAG (ex. BTW)	€

Onder bedrag wordt het nominale bedrag (exclusief de prijsstijging zoals genoemd in § 5.4.2) verstaan.

De Inschrijver verklaart deze aanbidding te doen met inachtneming van de bepaling en van de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen, en de door Aanbesteder verstrekte Nota van Inlichtingen.

De ondergetekende, in zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger van Inschrijver, verklaart het volgende:

1. Zij heeft kennis genomen van de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen alsmede de Nota van Inlichtingen. Zij verklaart onvoorwaardelijk in te stemmen met de daarin neergelegde procedure en de daarvoor geldende voorwaarden.
2. Zij begrijpt dat niet naleven van de in de Aanbestedingsleidraad neergelegde voorwaarden of van de op grond daarvan door de Aanbesteder gegeven nadere inlichtingen en verduidelijkingen zal leiden tot uitsluiting van deelneming aan het aanbestedingsproces, tenzij fouterstel mogelijk is.
3. Zij verklaart zich ten opzichte van de Aanbesteder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen voortvloeiende uit Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen en gegeven nadere inlichtingen en verduidelijkingen.
4. Zij verklaart naar eer en geweten dat alle informatie die zij in het kader van de aanbesteding aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist en volledig is en zij is zich er van bewust dat eventuele door Aanbesteder aan te tonen onjuistheden daarin de Aanbesteder aanleiding kunnen geven de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelneming aan de aanbesteding.
5. Zij verklaart dat zij kennelijke fouten, tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, omissies, e.d. in deze prijsvraagdocument gemeld heeft.

Aldus getekend te....., d.d.

.....(handtekening)

Bijlage 6 : Programma van Eisen

Accountantsdiensten t.b.v. N.V. Westerscheldetunnel

Inleiding

De NV Westerscheldetunnel (hierna: Aanbesteder) heeft tot en met het controlejaar 2022 een overeenkomst voor de accountantscontrole. Voor de periode vanaf het controlejaar 2023 wil de NV Westerscheldetunnel een nieuwe overeenkomst aangaan. Zij heeft hiervoor een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven voor accountantsdiensten. De eisen, wensen en de procedure voor het indienen van een aanbieding zijn vermeld in de Aanbestedingsdocumenten. De NV Westerscheldetunnel heeft de intentie een verbintenis aan te gaan voor een periode van 4 jaar met voor de NV Westerscheldetunnel tweemaal de mogelijkheid van een optie tot verlenging van de overeenkomst met 1 jaar (in totaal dus maximaal 6 jaar).

De aanbesteding heeft tot doel:

- het contracteren van één opdrachtnemer;
- het verkrijgen van een zo hoog mogelijke kwaliteit van de dienstverlening;
- het verkrijgen van een zo laag mogelijk tarief;

De NV Westerscheldetunnel streeft naar een nauwe samenwerking met een accountantskantoor dat zich in korte tijd kan inleven in de werkwijze, procedures en maatschappelijke omgeving van de NV Westerscheldetunnel.

De opdracht omvat:

- de controle van de (geconsolideerde) jaarrekening in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving inclusief de afgifte van een controleverklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening;
- het opstellen en indienen van een jaarrekening in SBR-format t.b.v. Kamer van Koophandel
- het informeren van de Aanbesteder over relevante ontwikkelingen op het vakgebied van de Inschrijver in relatie tot de te leveren Diensten, zulks in de ruimste zin van het woord.

Naast de jaarlijkse controlewerkzaamheden zal opdrachtnemer op pro actieve wijze de NV Westerscheldetunnel op de hoogte houden van relevante ontwikkelingen op het vakgebied van de Inschrijver in relatie tot de te leveren Diensten

In dit Programma van Eisen zijn de eisen ten aanzien van de dienstverlening nader uitgewerkt.

Eisen 1. Algemeen	
Eis 1.1	De Inschrijver stelt een partner, een manager (accountmanager) en een plaatsvervanger voor de manager aan, die verantwoordelijk is voor de dienstverlening en het aanspreekpunt is voor de Aanbesteder.
Eis 1.2	Het aanspreekpunt van Inschrijver beheerst de Nederlandse taal als voertaal, in woord en geschrift.
Eis 1.3	De accountmanager dan wel de plaatsvervanger zijn telefonisch en per e-mail, in ieder geval tijdens kantooruren (8.00 uur en 18.00 uur) bereikbaar.
Eis 1.4	Jaarlijks vindt er een gesprek plaats tussen de Inschrijver enerzijds en de directie, en de manager Bedrijfsvoering en één van de leden van de raad van commissarissen anderzijds, ter voorbereiding op de accountantscontrole in het betreffende boekjaar. Aan de orde komen hierbij onder andere de actualiteiten, keuze voor processen welke onderwerpen verdiepte aandacht krijgen, bijzondere verklaringen, planning afspraken, op te leveren documenten en formats, stand van de interne controles en toepassing van beheersinstrumenten (riskmanagement).
Eis 1.5	De te verrichten controlewerkzaamheden en de daarop aansluitende verslaglegging dienen de planning & control cyclus van de Aanbesteder te volgen, binnen de vastgestelde data van bestuurlijke behandeling. De controle vindt plaats in week 7 of 8. De precieze aanvang en het tijdstip van de controles vinden in overleg met de directie van de Aanbesteder plaats.
Eis 1.6	Eventueel te verrichten correcties in de conceptjaarrekening worden tijdens het controletraject kenbaar gemaakt aan de manager Bedrijfsvoering van Aanbesteder.
Eis 1.7	Het accountantsverslag van bevindingen volgt binnen drie weken na afronding van de controle.
Eis 1.8	Jaarlijks worden de bevindingen uit de controle van de jaarrekening door de partner en de manager besproken met de manager Bedrijfsvoering van Aanbesteder en de algemeen directeur (1 bespreking). Hierbij wordt tevens het proces voor de controle van de jaarrekening geëvalueerd. Inschrijver maakt van het overleg op verzoek van Opdrachtgever een verslag. Daarnaast wordt het accountantsverslag door tenminste de partner toegelicht in een vergadering van de Raad van Commissarissen.
Eis 1.9	Inschrijver verklaart dat de personen waarvan de C.V.'s door inschrijver worden aangeleverd, daadwerkelijk de opdracht (gehele contract periode) zullen uitvoeren (tenzij zij op enig moment niet langer werkzaam zijn bij Inschrijver).
Eis 1.10	Inschrijver verklaart dat bij vervanging van personen, een kwalitatief minstens gelijkwaardig persoon wordt aangeboden, hetgeen door middel van een C.V. door Opdrachtgever is te verifiëren.
Eis 1.11	Inschrijver accepteert de huidige afschrijvingswijze van de Aanbesteder en past deze toe. Deze afschrijvingswijze houdt in dat de initiële investering van de tunnel in 30 jaar naar nul wordt afgeschreven, waarbij onderdelen niet gesplitst worden.

Eisen 2. Accountantsverklaring jaarrekening	
Eis 2.1	De jaarrekening wordt ingericht conform titel 9 BW en gaat vergezeld van een verklaring conform artikel 393 lid 1 BW boek 2.

Eisen 3. Rapport van bevindingen bij de jaarrekening	
Eis 3.1	Het rapport van bevindingen dient transparant te zijn opgesteld. Dat wil zeggen dat de bevindingen duidelijk te volgen zijn en er een consistente gedragslijn wordt gevolgd in de rapportages.
Eis 3.2	Tekortkomingen en risico's dienen tijdigesignaleerd te worden, voorzien van advies voor oplossing of beperking van het risico.
Eis 3.3	Ook positieve ontwikkelingen die in het oog springen worden in de rapportage opgenomen.
Eis 3.4	Het rapport van bevindingen omvat minimaal de volgende zaken: - Algemene paragraaf waaronder: reikwijdte van de opdracht, regelgevend kader en controleaanpak; - Administratieve organisatie en interne controle; - Aandachtspunten met betrekking tot de verslaggeving en de controle, waaronder het eigen vermogen, debiteuren, cashmanagement, overige

	schulden c.q. overlopende passiva, voorzieningen, inkomsten uit producten & diensten, pensioenpremies en de verwachte ontwikkelingen voor het komende jaar.
--	---

Eisen 4. Accountantsverslag

Eis 4.1	Op basis van het rapport van bevindingen en de controle op de jaarrekening, stelt de Inschrijver jaarlijks een accountantsverslag op, waarin op hoofdlijnen en op overzichtelijke wijze en in begrijpelijke taal inzicht wordt gegeven in de kwaliteit van de beheersing van financiële processen en waarin aandachtspunten worden gesignaleerd en verder worden uitgediept.
Eis 4.2	Het accountantsverslag gaat op basis van het rapport van bevindingen met name dieper in op aspecten als het functioneren van de administratieve organisatie, de kwaliteit van de ao/ic, interne beheersing, kwaliteit van de bedrijfsvoering/financiële processen en riskmanagement t.a.v. mogelijke risico's.
Eis 4.3	Van de Inschrijver worden in het accountantsverslag concreet toepasbare adviezen verwacht. De Inschrijver monitort de voortgang van de opvolging van eerdere bevindingen.

Eisen 5. Bijzondere verklaringen

Eis 5.1	De overige activiteiten binnen de certificerende functie zijn gericht op het afgeven van bijzondere verklaringen. Overigens zijn de afgelopen jaren geen andere bijzondere verklaringen uitgebracht.
Eis 5.2	De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bijzondere deelverklaringen ook door anderen dan de Inschrijver te laten uitvoeren.

Eisen 6. Kennisoverdracht

Eis 6.1	De Inschrijver zorgt actief voor een kennisoverdracht richting de Aanbesteder met betrekking tot het vakgebied e.e.a overeenkomstig het Plan van Aanpak Kennisoverdracht
---------	--

Bijlage 7

Conceptovereenkomst voor het verrichten van accountantsdiensten

tussen

NV Westerscheldetunnel

en

(naam Opdrachtnemer)

De ondergetekenden:

NV Westerscheldetunnel, statutair gevestigd te (4454 PD) Borssele, aan de Westerscheldetunnelweg 1, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. H.T.W.J.M. Schoenmakers MMO, Algemeen Directeur, hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

(naam wederpartij.....), ten deze vertegenwoordigd door (functie.....),
(naam.....), hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

In overweging nemende dat:

- Opdrachtgever als naamloze vennootschap op grond van de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, verplicht is de (geconsolideerde) jaarrekening te laten controleren;
- Opdrachtgever een groepsmaatschappij vormt met Movenience B.V. ten aanzien van welke vennootschap een accountantsoordeel over de jaarrekening is vereist;
- Opdrachtgever op (datum.....) een Europese openbare aanbesteding heeft uitgeschreven voor accountantsdiensten met kenmerk
- Opdrachtnemer hierop ingeschreven heeft op (datum.....);
- Opdrachtgever op (datum.....) een gunningsbeslissing heeft genomen waarbij de opdracht aan Opdrachtnemer is gegund;
- Opdrachtgever met Opdrachtnemer een overeenkomst wenst aan te gaan tot het verrichten van Diensten aan Opdrachtgever;
- Opdrachtnemer bereid is tot het aangaan van een dergelijke overeenkomst met Opdrachtgever en zich ertoe verplicht gedurende de looptijd van deze overeenkomst op verzoek de betrokken Diensten aan Opdrachtgever te verlenen;
- Opdrachtnemer beschikt over de vereiste kwalificaties om aan Opdrachtgever op verzoek de gevraagde Diensten te verlenen.

Komen als volgt overeen:**1. Begrippenlijst**

Tenzij anders aangegeven hebben de onderstaande begrippen de navolgende betekenis:

- a) Aanbestedingsdocument(en): De documenten die Opdrachtgever heeft opgesteld t.b.v. de aanbestedingsprocedure accountantsdiensten, waaronder de Aanbestedingsleidraad Accountantsdiensten en de daarbij behorende bijlagen en de door Opdrachtgever verstrekte inlichtingen en verduidelijkingen;
- b) Dienst(en): de accountantsdiensten zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten;
- c) Opdrachtnemer: de aanbieder van accountantsdiensten die de opdracht tot het uitvoeren van de Dienst aanneemt;
- d) Opdrachtgever: NV Westerscheldetunnel;
- e) Partij(en): iedere/alle bij de overeenkomst betrokken partij(en);
- f) Prijs: de prijs van de Diensten in EUR, zoals aangeboden door Opdrachtnemer en geaccepteerd door Opdrachtgever;
- g) Personeel van Opdrachtnemer: alle door Opdrachtnemer ingeschakelde werknemers en/of hulppersonen en/of door hem te werk gestelde derden die krachtens deze overeenkomst onder zijn verantwoording zullen werken.

2. Onderwerp en omvang opdracht

Opdrachtnemer is gehouden Diensten aan Opdrachtgever te verlenen, gelijk Opdrachtgever het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer zal aanvaarden, met inachtneming van de bepalingen van onderhavige overeenkomst. De te verrichten Diensten richten zich op:

- a) Accountantscontrole jaarrekening inclusief de afgifte van een controleverklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening (de certificerende functie);
- b) Werkzaamheden ten behoeve van af te geven (deel)verklaringen;
- c) Het informeren van Opdrachtgever over relevante ontwikkelingen op het vakgebied van de Opdrachtnemer e.e.a. overeenkomstig de aanbieding van Opdrachtnemer (plan van aanpak kennisoverdracht).
- d) De Diensten worden door Opdrachtnemer uitgevoerd met inachtneming van de voor Opdrachtnemer -en voor de uitvoerende personen- geldende wet- en regelgeving, waaronder gedrag- en beroepsregels voor accountants. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor genoemde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is. De Opdrachtgever verklaart de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.
- e) Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige, efficiënte en tijdige uitvoering van de overeenkomst, overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten en de door Opdrachtnemer gedane aanbieding.
- f) Opdrachtnemer en Opdrachtgever werken bij de uitvoering van de Diensten nauw en in goed overleg samen overeenkomstig het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten en de door Opdrachtnemer gedane aanbieding.
- g) Opdrachtnemer dient de door Opdrachtgever verstrekte stukken te onderzoeken op juistheid en volledigheid. Bij kennelijke onjuistheid of onvolledigheid rust op Opdrachtnemer de verplichting om Opdrachtgever hierover te informeren en/of hierover vragen te stellen aan Opdrachtgever.
- h) Indien door additionele wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever, of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzwamd c.q. uitgebreid, is er sprake van meerwerk, dat zonder instemming van Opdrachtgever niet voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden en/of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van deze overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een Partij meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding doen aan de andere Partij.
- i) Opdrachtnemer zal niet met meerwerk aanvangen alvorens Opdrachtnemer daartoe schriftelijk opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer zal ter verkrijging van een schriftelijke opdracht een schriftelijke offerte uitbrengen met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere schriftelijke opdracht als bedoeld in dit lid niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer is niet gerechtigd bij het uitbrengen van een offerte nadere c.q. zwaardere voorwaarden te stellen, tenzij Opdrachtgever daarmee instemt.
- j) Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht c.q. verminderd, is er sprake van minderwerk dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een Partij meent dat van minderwerk sprake is, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding doen aan de andere Partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.
- k) Opdrachtgever is steeds gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft of die relevant zijn voor het correct (kunnen blijven) uitvoeren

van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

- l) Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

3. Rechtsverhouding

De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door de navolgende documenten, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven een later genoemd stuk:

- a) De onderhavige overeenkomst;
- b) de nota van inlichtingen
- c) de aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen, waaronder het Programma van Eisen;
- d) de aanbieding van de Opdrachtnemer met bijlagen.

Wijzigingen van één of meer bepalingen van de overeenkomst zijn slechts geldig, indien zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen. Een door beide partijen ondertekend document met de wijzigingen wordt aan de onderhavige overeenkomst gehecht en maakt hiervan een integraal deel uit.

4. Aanvang en einde van de overeenkomst

- a. Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van 4 boekjaren (2023 tot en met 2026)
- b. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst tweemaal met 1 boekjaar te verlengen.
- c. Het voornemen tot verlenging wordt schriftelijk te minste zes maanden vóór de afloop van de overeenkomst aan Opdrachtnemer medegedeeld. Indien Opdrachtgever geen gebruik maakt van deze verlenging(en), eindigt de overeenkomst van rechtswege op de dag volgend op de dag waarop Opdrachtnemer zijn werkzaamheden heeft afgerond.
- d. De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging(en) onverkort van kracht.

5. Algemene voorwaarden

De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6. Prijzen, prijsstelling en prijswijzigingen

- a) Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden tegen de vergoeding zoals aangegeven in de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- b) De Prijzen zijn inclusief alle wettelijke en overige bijkomende kosten en excl. BTW en zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te verrichten Diensten.
- c) De prijzen zijn vast tot en met 31 december 2023. In deze periode is er geen indexering van toepassing. Per 1 januari 2024 kunnen de prijzen jaarlijks maximaal worden verhoogd op basis van het prijsindexcijfer Cao-lonen (incl. bijz. beloningen, totaal Cao-sectoren), contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100).
- d) Om een indexering van tarieven door te mogen voeren, moet de Opdrachtnemer uiterlijk 1 november vóór het betreffende jaar, voor het eerst uiterlijk 1 november 2024 een schriftelijk indexeringsvoorstel bij de Opdrachtgever ingediend hebben. In dit voorstel dient het gehanteerde indexcijfer en de oude en nieuwe (geïndexeerde) tarieven vermeld te zijn. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

7. Derden

- a) Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren, tenzij is ingeschreven

met een beroep op deze derde of Opdrachtgever voorafgaand schriftelijke toestemming heeft verleend. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan de toestemming.

- b) Opdrachtnemer is, onverminderd het bepaalde in lid 1, hoofdelijk aansprakelijk en volledig verantwoordelijk jegens Opdrachtgever voor de uitvoering van de overeenkomst door derden en zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen alle aanspraken, kosten en schade in verband hiermede.

8. Kwaliteit en beroepsregelgeving

- a) Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist, onder andere met betrekking tot certificatie en standaardisatie. Opdrachtgever zal de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren.
- b) Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden zorgvuldig en vakbekwaam zullen handelen.
- c) Opdrachtnemer dient volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, te zijn ingeschreven in het beroepsregister of in het handelsregister. Ten bewijze hiervan dient Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever binnen vijf werkdagen een uittreksel uit bedoeld register over te leggen waaruit de inschrijving blijkt.
- d) Opdrachtnemer beschikt over alle vereiste en benodigde vergunningen en licenties.

9. Facturering en betaling

- a) Voor betaling zendt de Opdrachtnemer via elektronische wijze een factuur.
- b) De verplichting tot betaling van facturen ontstaat na volledige goedkeuring hiervan door Opdrachtgever. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na ontvangst van de factuur.
- c) Facturen dienen verzonden te worden naar het onderstaande e-mailadres:
crediteurenadministratie@westerscheldetunnel.nl.

10. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de overeenkomst

- a) Onverminderd het in het Burgerlijk Wetboek bepaalde, geldt dat indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van een of meerdere van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst, de andere Partij hem deswege in gebreke zal kunnen stellen. De ingebrekestelling zal bij aangetekende brief geschieden, waarbij de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen.
- b) Onverminderd hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald zijn beide Partijen gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien de andere Partij ook na schriftelijke aanmaning in ernstige mate in gebreke is in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst.
- c) Opdrachtgever is gerechtigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien:
 - de Opdrachtnemer (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - de Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of Opdrachtnemer zijn onderneming staakt;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel de Opdrachtnemer niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;
 - Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze overeenkomst.
- d) Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien na ondertekening van de overeenkomst blijkt dat de gunning van deze opdracht heeft plaatsgevonden op basis van valse en/of onjuiste verklaringen zijdens de Opdrachtnemer, zonder dat opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding, hoegenaamd dan ook. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die opdrachtgever dientengevolge lijdt of zal lijden.

- e) Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding dan wel beëindiging van deze overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding dan wel beëindiging bestaan.
- f) Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om door middel van een aangetekend schrijven op te zeggen, een en ander voor zover dit op grond van wet- en regelgeving noodzakelijk is.

11. Overmacht

- a) Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onmiddellijk in kennis stellen van enige vorm van overmacht aan zijn zijde en deze kennisgeving zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever bevestigen.
- b) Van overmacht is echter geen sprake in geval van staking, arbeidsonrust, werkonderbreking of ziekte van personeel van Opdrachtnemer.
- c) Ingeval van omstandigheden als bedoeld in het vorige lid, dient Opdrachtnemer zelf voor vervanging te zorgen, na voorafgaande goedkeuring van Opdrachtgever.

12. Aansprakelijkheid

- a) Opdrachtnemer zal alle schade die als gevolg van of in verband met de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtgever of door derden ten aanzien van wie Opdrachtnemer krachtens deze overeenkomst Diensten dient te verrichten, wordt geleden, vergoeden ongeacht of die schade is veroorzaakt door Opdrachtnemer of een andere (rechts)persoon die door Opdrachtnemer is ingeschakeld, een en ander voor zover deze schade het gevolg is van een vorm van wanprestatie van Opdrachtnemer of een andere (rechts)persoon die door hem is ingeschakeld.
- b) Behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid op grond van het vorige lid voor iedere schadetoebrengende gebeurtenis beperkt tot driemaal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, voorafgaand aan het jaar waarin de schadetoebrengende gebeurtenis plaatsvindt.
- c) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade in verband met onjuiste en/of onvolledige documentatie of informatie, aangeleverd door Opdrachtgever of derden die niet door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld, behoudens het bepaalde in artikel 2 sub g. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever geen, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
- d) Behoudens in geval van schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtgever, is Opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer zal lijden, daaronder begrepen de schade die Opdrachtnemer zal lijden als gevolg van het vaststellen door Opdrachtgever van een later tijdstip dan bepaald in de Aanbestedingsdocumenten waarop de Diensten uitgevoerd moeten worden.

13. Verzekering

- a) Opdrachtnemer is verplicht om zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst adequaat te verzekeren en zich verzekerd te houden ter dekking van de risico's c.q. de schade als bedoeld in artikel 12 van deze overeenkomst, alsmede tegen overige vormen van wettelijke aansprakelijkheid.
- b) Opdrachtnemer is adequaat verzekerd voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid indien een verzekering is afgesloten met een bedrag van minimaal €1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een bewijs van verzekering en de bewijzen van premiebetalingen overleggen.

14. Geheimhouding

- a) Beide Partijen zullen vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alle bedrijfsinformatie geheim houden, die gedurende de uitvoering van deze overeenkomst verkregen wordt, behoudens het bepaalde in wet- en regelgeving dan wel na voorafgaande schriftelijke toestemming. Partijen staan ervoor in dat hun personeel op de hoogte is van deze verplichtingen. Voorts staat Opdrachtnemer er voor in dat deze verplichting eveneens wordt opgelegd aan eventuele derden.

- b) Beide Partijen zullen bij de uitvoering van deze overeenkomst de AVG in acht nemen.
- c) Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in enige procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn."
- d) "Tenzij hiertoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de hierin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen."

15. Intellectuele eigendomsrechten en informatiedeling

- a) Opdrachtnemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten van alle door haar verstrekte producten en verleent aan Opdrachtgever een eeuwigdurend, wereldwijd, niet-exclusief recht tot gebruik, verveelvoudiging en openbaarmaking van deze producten, uitsluitend voor het doel waarvoor deze producten zijn geleverd. Openbaarmaking van producten zal slechts geschieden na toestemming van Opdrachtnemer
- b) Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle benodigde informatie te behoeve van de uitvoering van de Diensten.

16. Overdracht van rechten en plichten en overdracht van dossier

- a) Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en plichten uit deze overeenkomst – in welke vorm ook – zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij aan een derde over te dragen. Opdrachtgever kan voorwaarden stellen aan haar eventuele toestemming.
- b) Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan een spoedige en volledige overdracht van het dossier van Opdrachtgever aan een opvolgende accountant bij het aflopen van deze overeenkomst, alsook bij voortijdige beëindiging. Opdrachtnemer houdt in dit verband een werkdoos aan met daarin kopieën van relevante stukken, welk dossier eigendom is van Opdrachtnemer.

17. Slotbepalingen

- a) Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- b) Geschillen voortvloeiend uit dan wel samenhangend met (de uitvoering van) de overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Middelburg, doch eerst nadat Partijen in onderling overleg hebben getracht een mogelijk geschil in der minne te regelen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Borssele, (datum)
NV Westerscheldetunnel

(Plaats), (datum)
(Naam Opdrachtnemer)

drs. H.T.W.J.M. Schoenmakers MMO
algemeen directeur

(naam)
(functie)