

BESCHRIJVEND DOCUMENT

inzake

Werkplekapparatuur inclusief aanverwante dienstverlening

ten behoeve van

IGEA-GROEP

IGEA deelnemers:

Drenthe College
ROC Nova College
ROC Rijn IJssel
Stichting Onderwijs op Reformatorische Grondslag (SORG)
Onderwijsgroep Tilburg
Aeres groep
ROC Nijmegen
ROC Aventus

Datum: 10 februari 2023

Versie: definitief

© 2023 International Tender Services (ITS) BV.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van International Tender Services (ITS) B.V.



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Begrippen.....	4
2 Aanbestedende dienst en aan te besteden Opdracht.....	6
2.1 Inleiding.....	6
2.2 De deelnemers in IGEA.....	6
2.3 Omschrijving Opdracht.....	7
2.3.1 Omvang van de Opdracht.....	8
2.3.2 Percelen.....	8
2.3.3 Raamovereenkomst.....	8
2.3.4 Verwerkersovereenkomst.....	9
2.3.5 Gevraagde dienstverlening.....	9
3 Algemene informatie.....	12
3.1 Procedure.....	12
3.2 Publicatie.....	12
3.3 Tijdpad.....	12
3.4 De opbouw van dit document.....	12
4 Beoordelingsprocedure.....	13
4.1 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Inschrijving.....	13
4.2 Toets op uitsluitingsgronden.....	13
4.3 Toets op geschiktheidseisen.....	13
4.4 Toets op (minimum)eisen ten aanzien van de Opdracht (conformiteitstoets).....	13
4.5 Beoordeling op gunningcriteria.....	13
5 Voorschriften voor het doen van een geldige Inschrijving.....	15
5.1 Inschrijving en Sluitingsdatum.....	15
5.2 Opening Inschrijvingen.....	15
5.3 Zelfstandig; Hoofd-/onderaanneming; Combinatie.....	15
5.3.1 Zelfstandig of samenwerkingsvorm.....	15
5.3.2 Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen.....	16
5.3.3 Meerdere Aanmeldingen per concern.....	16
5.3.4 Eén (1) keer inschrijven.....	16
5.3.5 Zelfstandige Inschrijving.....	16
5.3.6 Hoofd-/onderaanneming.....	16
5.3.7 Combinatievorming.....	17
6 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijving.....	18
6.1 Inhoud van de Inschrijving.....	18
6.2 Nederlandse taal.....	18
6.3 Marktconformiteit van prijzen en tarieven.....	18
6.4 Valuta en BTW.....	18
6.5 Onherroepelijkheid / gestanddoeningstermijn.....	18
6.6 Rechtsgeldige ondertekening.....	19
6.7 Controlemogelijkheden door Opdrachtgever.....	19
6.8 Blijven(d) voldoen aan alle eisen.....	19
6.9 Varianten.....	19
7 Overige aandachtspunten.....	20
7.1 Inschrijving in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist.....	20
7.2 Algemene voorwaarden.....	20
7.3 Klachten.....	20
7.4 Bezwaarclausule.....	21



	7.5 Beslechting van geschillen	21
	7.6 Overig	21
8	Inlichtingen.....	23
	8.1 Mogelijkheid tot stellen van vragen	23
9	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
	9.1 Uitsluitingsgronden	24
	9.2 Geschiktheidseisen	26
	9.2.1 Verzekering	26
	9.2.2 Kwaliteitsmaatregelen	27
	9.2.3 Duurzaamheidsbeleid.....	27
	9.2.4 Technische bekwaamheid.....	28
10	Gunningscriterium en subcriteria.....	29
	10.1 Hantering gunningscriteria algemeen	29
	10.2 Gunningscriterium prijs	29
	10.2.1 Wijze van beoordelen prijs.....	30
	10.3 Kwalitatieve gunningcriteria	31
	10.3.1 Wijze van beoordelen kwaliteit	33
	10.3.2 Verificatie van o.a. SG2.2. Elektronisch bestelsystemen federatief.....	35
Bijlage A.	Programma van Eisen.....	36
Bijlage B.	Concept Raamovereenkomst.....	37
Bijlage C.	Concept Verwerkersovereenkomst.....	38
Bijlage D.	Installatieprotocol en afleverlocaties* IGEA deelnemers.....	39
	Bijlage D1. Installatieprotocol.....	40
	Bijlage D2. Afleverlocaties* IGEA deelnemers	41
Bijlage E.	Modelbijlagen en invulformulieren	44
	Bijlage E1. Checklist	45
	Bijlage E2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	46
	Bijlage E3. Prijzenformulier	47
	Bijlage E4. Verklaring geen Russische betrokkenheid	48
	Bijlage E5. Referentiebijlage	49
	Bijlage E6. Conformiteitsverklaring	52



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

1 Begrippen

In dit Beschrijvend document worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedende dienst/Opdrachtgever(s)

De deelnemende rechtspersonen in de 'Initiatief Groep Europese Aanbesteding' (IGEA) zijnde Drenthe College, ROC Nova College, ROC Rijn IJssel, Stichting Onderwijs op Reformatorische Grondslag (SORG), Onderwijs groep Tilburg, Aeres Groep, ROC Nijmegen en ROC Aventus.

Aanbestedingsprocedure

De openbare procedure waarop ondernemers mogen inschrijven.

Aanbestedingsstukken/ Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.

Beschrijvend document

Het door de Aanbestedende dienst opgestelde document waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen Aanbestedingsprocedure, de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningcriteria worden beschreven en toegelicht. Tevens bevat het Beschrijvend document formulieren die Inschrijvers moeten invullen en bijvoegen bij hun Inschrijving.

Besteller(s)

De student(en) van Aanbestedende dienst die met een voucher (een) Hardware Studentenfonds bestel(t)(len).

Bijlagen

Alle aanhangsels van dit Beschrijvend document inclusief de Nota('s) van Inlichtingen. Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

Garantie

"Next Business Day On Site" met maximaal vijf (5) dagen reparatietijd.

Hardware IGEA-rechtspersoon

Werkplekapparatuur inclusief aanverwante dienstverlening ten behoeve van medewerkers, waaronder docenten, en studentenlokalen van Aanbestedende dienst, te leveren op de Plaats van aflevering door de Leverancier op basis van de door geautoriseerde medewerkers gedane bestelling.

Hardware Studentenfonds

Werkplekapparatuur inclusief aanverwante dienstverlening ten behoeve van studenten uitsluitend via een studentenfondsvoucher te leveren op de Plaats van Aflevering door de Leverancier op basis van de door Besteller gedane bestelling.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De door Inschrijver ingediende aanbieding.

Nadere Opdracht(en)

Een nadere bestelopdracht waarmee in aanvulling op en/of afwijking van de bepalingen van de Raamovereenkomst, door Opdrachtgever dan wel door Besteller een opdracht wordt geplaatst en door de Leverancier anderzijds dienovereenkomstig wordt bevestigd met betrekking tot de koop en verkoop van de



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

Werkplekapparatuur en/of de beschikbaarstelling van Systeemprogrammatuur en/of aanverwante dienstverlening.

Nota('s) van Inlichtingen

Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Ondernemer

Aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

Een overheidsopdracht voor leveringen, als bedoeld in artikel 1 lid 1 Aanbestedingswet 2012 betreffende de verwerving van Werkplekapparatuur.

Opdrachtnemer/ Leverancier

De Inschrijver die na beoordeling vanuit het oogpunt van Aanbestedende dienst de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en die het recht verkrijgt om de Hardware IGEA-rechtspersoon te leveren.

Plaats van aflevering

De door de Opdrachtgever dan wel Besteller aangewezen ruimte(n), waar de aflevering van de Werkplekapparatuur zal plaatsvinden dan wel, in geval van rechtstreekse levering, de door Opdrachtgever bij de bestelling gespecificeerde huisadressen van medewerkers, waaronder docenten, of het door de Besteller bij bestelling opgegeven huisadres.

Programma van Eisen

Het programma van eisen dat is opgenomen in **Bijlage A** bij dit Beschrijvend document.

Raamovereenkomst

Een overeenkomst tussen één (1) of meer Aanbestedende diensten en één (1) of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen Opdrachten vast te leggen.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Systeemprogrammatuur

Informatiesysteem onafhankelijke besturingsprogrammatuur, welke op de Werkplekapparatuur zal worden gebruikt, met bijbehorende documentatie, als beschreven in de Nadere Opdracht.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Werkplekapparatuur

De door Opdrachtnemer op basis van een Nadere Opdracht te leveren ICT werkplekapparatuur inclusief aanverwante dienstverlening ten behoeve van medewerkers, waaronder docenten (hierna: Hardware IGEA-rechtspersoon) en studenten van Aanbestedende dienst (hierna: Hardware Studentenfonds), inhoudende o.a. desktop PC's, monitoren, laptops, tablets, thin clients, inclusief bijbehorende materialen en documentatie als omschreven naar aantal, type en/of modelaanduiding in de Nadere Opdracht en - indien overeengekomen - met inbegrip van de aangeduide versies van Systeemprogrammatuur waaronder het besturingssysteem.



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

2 Aanbestedende dienst en aan te besteden Opdracht

2.1 Inleiding

In het kader van de verwerving van Werkplekapparatuur inclusief aanverwante dienstverlening is in het jaar 2003 een platform opgericht genaamd 'Initiatief Groep Europese Aanbesteding': hierna te noemen: "IGEA". De doelstelling van IGEA is om de samenwerking op ICT gebied tussen de verschillende deelnemers te bevorderen en daardoor inkoop- en efficiencyvoordelen te realiseren.

Ten einde andere BVE-instellingen de mogelijkheid te bieden zich bij het IGEA-initiatief aan te sluiten, is besloten periodiek een Europese aanbesteding te initiëren, waarbij een (wisselende) groep van BVE-instellingen in samenwerkingsverband optreedt als initiator van de aanbesteding.

De deelnemende instellingen in onderhavige aanbestedingsprocedure zijn: het Drenthe College, ROC Nova College, ROC Rijn IJssel, Stichting Onderwijs op Reformatorische Grondslag (SORG), Onderwijs Groep Tilburg, Aeres Groep, ROC Nijmegen en ROC Aventus.

2.2 De deelnemers in IGEA

Het **Drenthe College** is een groot opleidingsinstituut met acht branchegerichte onderwijsclusters. Een cluster bestaat uit een aantal opleidingen en afdelingen die bij elkaar horen. Opleidingen binnen die clusters kunnen op elkaar afgestemd worden en deelnemers kunnen gemakkelijker overstappen naar een andere opleidingsrichting of een ander opleidingsniveau. Het Drenthe College heeft een breed onderwijsaanbod voor jongeren en volwassenen, voor particulieren en voor medewerkers van bedrijven en instellingen. Onderwijs dat toegankelijk is voor iedereen en goed gespreid is over de provincie Drenthe en (soms) haar grensgebieden. Meer informatie is te vinden op www.drenthecollege.nl.

Het **ROC Nova College** is een mbo-instelling en is actief in de regio IJmond, de gemeenten Haarlem, Haarlemmermeer, Amstelveen en Harlingen. Met bijna 1.300 medewerkers verzorgen we dagelijks onderwijs aan ruim 13.000 studenten vanaf zestien (16) jaar. Het Nova College biedt ruim 130 beroepsopleidingen verdeeld over de richtingen Autotechniek, Bouw, CIOS, Dans en Theater, Entree, Handel en Commercie, Hotelschool, ICT, Lab, Logistiek, Marketing en Media, MyTec, Orde en Veiligheid, Reizen en Vrije tijd, Scheepvaart, Techniek, Uiterlijke Verzorging, Zakelijk en Zorg en Welzijn. Daarnaast heeft het Nova College opleidingen en cursussen voor volwassenen. Dit aanbod loopt uiteen van basiseducatie en Nederlands voor anderstaligen tot en met vmbo-t, havo en vwo in het vavo. Meer informatie is te vinden op www.novacollege.nl.

Het **ROC Rijn IJssel** is een marktgerichte onderwijsinstelling die maatwerk levert voor haar cursisten, bedrijven, instellingen en particulieren. Het ROC Rijn IJssel verzorgt onderwijs in verschillende richtingen en voor mensen van 'alle leeftijden' vanaf ongeveer zestien (16) jaar. De school heeft ruim 11.000 cursisten en ongeveer 1250 medewerkers. Meer informatie is te vinden op www.rijnijssel.nl

Onder het bestuur van de **Stichting Onderwijs op Reformatorische Grondslag (SORG)** vallen het Hoornbeeck College en het Van Lodenstein College.

Het Hoornbeeck College is een landelijk reformatorisch opleidingscentrum voor middelbaar beroepsonderwijs. Wij bieden opleidingen in de volgende sectoren: Economie, Dienstverlening, Technologie, Zorg & Welzijn en Bedrijfsschool. Er zijn vestigingen in Amersfoort, Apeldoorn, Barneveld, Gorinchem, Gouda, Goes, Hoevelaken, Kampen en Rotterdam. Uit heel Nederland komen ruim 7000 studenten naar één (1) van de locaties om onderwijs te volgen. Meer informatie is te vinden op www.hoornbeeck.nl.

Het **Van Lodenstein College** behoort, samen met het Hoornbeeck College en de Centrale Administratie, tot de Stichting voor Onderwijs op Reformatorische Grondslag. Het VLC is in 1974 opgericht en inmiddels uitgegroeid tot een school met vijf (5) locaties, zo'n 4000 leerlingen. Meer informatie is te vinden op www.vanlodenstein.nl. SORG heeft in totaal over de 1800 medewerkers in dienst.



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

Onder het bestuur van **Onderwijsgroep Tilburg** vallen onder andere het ROC Tilburg en Campus 013. Alle opleidingen van ROC Tilburg zijn georganiseerd in diverse overzichtelijke scholen. Hiermee hebben we ROC Tilburg kleinschalig ingericht. Scholen hebben een menselijke maat; medewerkers kunnen hun aandacht nog beter richten op onderwijsprocessen en resultaten. Elke school biedt bijna altijd meer dan één (1) opleiding. Die opleidingen zitten niet voor niets bij elkaar; ze richten zich (bijna altijd) op hetzelfde werkveld. En daar profiteren studenten van: elke school heeft een goede link naar de praktijk. Campus 013 biedt breed vmbo aan in Tilburg: alle leerwegen in alle sectoren van het beroepsonderwijs en daarnaast extra mogelijkheden zoals Intrasectorale Programma's en Leerwerktrajecten. Als enige school in Tilburg bieden wij Leerweg Ondersteunend Onderwijs aan, met een unieke begeleidings- en zorgcultuur. Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgroep Tilburg.nl.

Bij de **Aeres Groep** komen onderwijs, onderzoek en ondernemen samen. Aeres is de enige groene kennisinstelling in Nederland die onderwijs, praktijkgericht onderzoek en commerciële kennisintensieve dienstverlening aanbiedt op alle niveaus: van praktijkonderwijs, vmbo, mbo en hbo, tot trainingen voor professionals en hulp bij personeelsvraagstukken. De instellingen van Aeres hebben elk hun eigen aanpak en karakter, passend bij hun werkveld.

Bij Aeres werken we aan talent voor groei. Dit doen we samen met onze collega's, leerlingen, studenten en deelnemers. Aeres kent de volgende aantallen:

- 2.000 medewerkers;
- Ca. 15.000 leerlingen en studenten;
- Ca. 15.000 cursisten;
- vierentwintig (24) locaties.

Meer informatie is te vinden op www.aeres.nl

ROC Nijmegen is een Regionaal Opleidingen Centrum. Het biedt studenten, zowel jongeren als volwassenen, opleidingen aan in het middelbare beroepsonderwijs en in de volwasseneneducatie. Het ROC verzorgt ook contractonderwijs voor bedrijven en instellingen. Bij ROC Nijmegen studeren ongeveer 9.500 studenten. ROC Nijmegen heeft ca. 1.200 medewerkers. Meer informatie is te vinden op www.roc-nijmegen.nl.

ROC Aventus is het regionale opleidingencentrum in de Stedendriehoek Apeldoorn, Deventer en Zutphen. Aventus biedt beroepsonderwijs, educatie voor volwassenen en bedrijfsopleidingen. Met ruim tweehonderd beroepsopleidingen en 1.300 medewerkers is Aventus de grootste onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek. Meer informatie is te vinden op www.ventus.nl

2.3 Omschrijving Opdracht

Binnen de diverse deelnemende rechtspersonen van Opdrachtgever is een proces gaande waarbij ICT afdelingen zich meer en meer ontwikkelen tot regisseur op het gebied van advisering en levering van ICT werkplekken. Deze Opdracht ziet op het vinden van een Leverancier die hier uitvoering aan kan geven.

De aanbesteding heeft betrekking op de verwerving van Werkplekapparatuur en aanverwante dienstverlening door een merkonafhankelijke Leverancier, rekening houdend met educatieve inkoopcondities ten behoeve van medewerkers, waaronder docenten (hierna: Hardware IGEA rechtspersoon), en studenten via het MBO-Studentenfonds (hierna: Hardware Studentenfonds).

Aangezien niet iedere deelnemende rechtspersoon van Opdrachtgever thans de behoefte heeft aan de verwerving van Hardware Studentenfonds binnen deze aanbesteding, dient de Hardware Studentenfonds verplicht te worden aangeboden, maar kan deze optioneel worden afgenomen.

Bij de volgende deelnemende rechtspersonen van Opdrachtgever bestaat thans wel de behoefte aan de verwerving van Hardware Studentenfonds binnen deze aanbesteding:

- ROC Nova College;
- ROC Rijn IJssel;



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

- ROC Nijmegen;
- ROC Aventus.

De overige deelnemende rechtspersonen van Opdrachtgever behouden zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst alsnog te besluiten gebruik te maken van de diensten van Leverancier ten behoeve van de verwerving van de Hardware Studentenfonds.

De verwerving van de Hardware IGEA-rechtspersoon geschiedt door een door Leverancier uit te voeren mini-competitie conform het bepaalde in paragraaf 2.3.5.8 en de procedure zoals opgenomen in het Programma van Eisen (**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Waarbij het doel voor de eerste mini-competitie is dat de betreffende devices vanaf week 27 worden uitgeleverd.

De verwerving van Hardware Studentenfonds ten behoeve van studenten via het MBO-Studentenfonds geschiedt door de Besteller in een door de Leverancier per deelnemende rechtspersoon van Opdrachtgever ter beschikking gesteld elektronisch bestelsysteem dat voldoet aan het Programma van Eisen (**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

De volgende leveringen maken geen deel uit van de scope van de Opdracht:

- Kantoor artikelen, zoals scanners, labelmakers, etc.;
- Multi-functionals.

2.3.1 Omvang van de Opdracht

De maximale opdrachtwaarde wordt vastgesteld op € 18.150.000,-- exclusief btw.

De raming van de omvang van de Opdracht is gebaseerd op de te verwachten af te nemen Werkplekapparatuur en optionele diensten gedurende de maximale looptijd van de Raamovereenkomst, vermeerderd met tien procent (10%).

Aan de voornoemde maximale opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend. Hoewel de raming op zorgvuldige wijze tot stand is gekomen, blijft deze gebaseerd op historische cijfers en onzekere verwachtingen voor de toekomst. Dit betekent dat de daadwerkelijke opdrachtwaarde lager kan uitvallen.

2.3.2 Percelen

De Opdracht wordt als één (1) perceel aanbesteed. Reden voor het niet opsplitsen van de Opdracht in afzonderlijke percelen is dat Aanbestedende dienst belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Daartoe hebben de deelnemers aan deze aanbesteding een platform opgericht genaamd 'Initiatief Groep Europese Aanbesteding': hierna te noemen: "IGEA". De doelstelling van IGEA is om de samenwerking op ICT gebied tussen de verschillende deelnemers te bevorderen en daardoor inkoop- en efficiencyvoordelen te realiseren. De deelnemers vullen hun opdrachtgeversrol in via IGEA. IGEA waarborgt de centrale regie alsmede het contractmanagement naar de Opdrachtnemers. Hieruit volgt naar het oordeel van Aanbestedende dienst dat zij het opsplitsen van de Opdracht niet passend acht.

2.3.3 Raamovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) partij die voor deze aanbesteding de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan vanuit het oogpunt van Aanbestedende dienst. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van één (1) jaar met de eenzijdige mogelijkheid voor Aanbestedende dienst tot verlenging van driemaal (3x) één (1) jaar, op grond waarvan nadere overeenkomsten tot levering van Hardware IGEA-rechtspersoon zullen worden gesloten. De concept Raamovereenkomst is toegevoegd als **Bijlage B**.



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

2.3.4 Verwerkersovereenkomst

In het kader van de AVG moet een verwerkersovereenkomst worden afgesloten wanneer de Leverancier persoonsgegevens moet verwerken van medewerkers en/of studenten van de IGEA-deelnemers. De concept verwerkersovereenkomst is toegevoegd als **Bijlage C**.

2.3.5 Gevraagde dienstverlening

Hieronder volgt een samenvatting van de gevraagde dienstverlening. Meer informatie treft u aan in het Programma van Eisen (**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

2.3.5.1 Aflevering

Gedurende de vastgestelde periode zal Opdrachtgever Hardware IGEA-rechtspersoon afnemen. De afname kan verspreid over het gehele jaar plaatsvinden en kan bestaan uit enkele stuks, maar ook uit grotere hoeveelheden.

Daarnaast kunnen Bestellers gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst Hardware Studentenfonds afnemen.

De Leverancier dient de Hardware IGEA-rechtspersoon indien gewenst en vooraf overeengekomen op de diverse locaties van Opdrachtgever alsmede rechtstreeks af te leveren op het huisadres van medewerkers, waaronder docenten. De Hardware Studentenfonds dient rechtstreeks te worden afgeleverd op het huisadres van Besteller, tenzij anders wordt overeengekomen. Een overzicht van de verschillende locaties van Opdrachtgever treft u aan in **Bijlage D2**. Voor rechtstreekse leveringen gelden individuele huisadressen die door Opdrachtgever of Besteller worden verstrekt bij de bestelling.

2.3.5.2 Garantie, onderhoud en reparatie

Voor de te leveren Hardware IGEA-rechtspersoon wordt naar behoefte van de IGEA instelling een garantievorm afgenomen. Inschrijver zal ten minste de garantievormen Next Business Day On-site leveren met maximaal vijf (5) dagen reparatietijd en optioneel pick up and return ≤ vijf (5) dagen alsmede omruilgarantie (voor de monitoren) in diverse garantieperioden.

Onder Next Business Day On-site wordt verstaan:

Alle kosten waaronder, niet limitatief, call intake en call management, classificatie van de storing, telefonische ondersteuning, arbeidsloon, reparatie en of vervanging van onderdelen, voorrij-, reis en verblijfkosten, eventuele verzendkosten wanneer sprake is van alle gebreken welke niet aantoonbaar toe te schrijven zijn aan onoordeelkundig gebruik van Opdrachtgever, gedurende de looptijd van de overeengekomen (uitgebreide)garantieperiode worden gedragen door Opdrachtnemer. De reparatie en of vervangingsdienstverlening vindt gegarandeerd plaats op de volgende werkdag op locatie van Opdrachtgever. In overleg met Opdrachtgever kan worden overeengekomen dat bepaalde onderdelen onverwijld worden verstuurd aan Opdrachtgever en door Opdrachtgever zelf worden geïnstalleerd, waarbij hierdoor het recht op de overeengekomen (uitgebreide) garantie niet wordt aangetast. Eerder genoemde telefonische ondersteuning bestaat uit adequate ondersteuning bij het oplossen van problemen met Hardware IGEA-rechtspersoon en of besturingssystemen en of softwaretoepassingen en of stuurprogramma's door Opdrachtnemer initieel geïnstalleerd bij uitlevering, minimaal gedurende werkdagen en werkuren gedurende de looptijd van de overeengekomen (uitgebreide)garantieperiode.

Voor de te leveren Hardware Studentenfonds verplicht Inschrijver zich tot een repartieservice binnen een termijn van maximaal twee (2) Werkdagen op het huisadres van Besteller na telefonische of Schriftelijke melding van Besteller, tenzij anders overeengekomen. Blijkt reparatie van de Hardware Studentenfonds niet mogelijk binnen twee (2) Werkdagen, dan is Leverancier verplicht een leen-laptop met minimaal functionele en kwalitatief gelijkwaardige eigenschappen als de Hardware Studentenfonds te verstrekken aan Besteller.



2.3.5.3 Projectleiding/overleg en rapportage

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij periodiek met de verschillende IGEA leden overlegt over door hem aan te leveren rapportages. Deze rapportages dienen beschikbaar te zijn via de web portal.

2.3.5.4 Ondersteuning van de IT afdelingen van Opdrachtgever

Inschrijver dient de verschillende IT afdelingen te ondersteunen bij werkzaamheden gerelateerd aan het maken van images en/of het uitvoeren van Hardware IGEA-rechtspersoon diagnose en/of het uitvoeren van zelfstandige reparaties.

Onder ondersteuning kan o.a. vallen het beschikbaar stellen van een kennisbank, het beschikbaar stellen van directe fabrikantondersteuning en het opleiden van medewerkers voor het zelfstandig uitvoeren van reparaties.

2.3.5.5 Web portal

Met betrekking tot de Hardware IGEA-rechtspersoon stelt Inschrijver aan elk van de deelnemende rechtspersonen van Opdrachtgever een uniek adequaat beveiligd elektronisch bestelsysteem (web portal) ter beschikking ten behoeve van het aanbieden van actuele assortimentsinformatie/productencatalogus, het plaatsen van bestellingen, rapportage, etc. conform het Programma van Eisen (**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

Voor de deelnemende rechtspersonen van Opdrachtgever die gebruik maken van de optie om de verwerving van de Hardware Studentenfonds via Leverancier te laten plaatsvinden, stelt Inschrijver aan de Bestellers een uniek adequaat beveiligd elektronisch bestelsysteem (web portal) ter beschikking ten behoeve van het aanbieden van actuele assortimentsinformatie/productencatalogus, het plaatsen van bestellingen, rapportage, etc. conform het Programma van Eisen (**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

2.3.5.6 Optionele diensten

Op verzoek van Opdrachtgever dient Inschrijver onderstaande diensten te kunnen leveren per device:

- DOA-check;
- (Pre-)installatie van software (o.a. SCCM images);
- Aanpassen BIOS instellingen incl. asset-tag;
- Oplaadservice;
- Pre-provisioning (InTune/Autopilot)/ White glove delivery, inclusief hash-registratie;
- Aanbrengen niet-verwijderbaar/verwijderbaar logo;
- Leveren (kosteloos) van Hardware IGEA-rechtspersoon zonder verpakkingsmateriaal voor zover dit geen invloed heeft op de garantie;
- Installatie en aansluiten van de werkplek;
- Inbouw van maximaal twee (2) componenten in device;
- Thuisaflevering+ handleiding ingebruikstelling.

2.3.5.7 Service Level Agreement

Om na gunning tot een goede Opdrachtgever-Opdrachtnemer relatie te komen dient Opdrachtnemer in samenspraak met Opdrachtgever een adequate SLA op te stellen met daarin voor de uitvoering van de Opdracht relevante KPI's, die minimaal voldoen aan de eisen als gesteld in de Aanbestedingsstukken. Opdrachtgever dient op deze SLA goedkeuring te geven.

2.3.5.8 Mini competitities en het vaststellen van configuraties t.b.v. medewerkers

De Leverancier adviseert Opdrachtgever over de duur, vorm en samenstelling van de diverse minicompetities. Na afstemming met Opdrachtgever voert Opdrachtnemer een voor Opdrachtgever transparante mini competitie uit. In overleg met Opdrachtgever worden non-discriminatoire en commercieel verantwoorde specificaties opgesteld. Leverancier is verplicht ervoor zorg te dragen dat hierop minimaal door drie (3) verschillende fabrikanten per



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

productgroep een aanbieding wordt gedaan voor de te leveren Hardware IGEEA-rechtspersoon. Vervolgens zal de Leverancier zorgdragen voor het opvragen en verwerken van de offertes en komen tot een gunningsadvies.



3 Algemene informatie

3.1 Procedure

Deze Aanbestedingsprocedure vindt plaats conform de openbare procedure ingevolge artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Deze Aanbestedingsprocedure betreft een overheidsopdracht voor leveringen, als bedoeld in artikel 1, lid 1 Aanbestedingswet 2012.

3.2 Publicatie

Deze aanbesteding is gepubliceerd op <http://www.tenderned.nl>. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

3.3 Tijdpad

Voor de onderhavige aanbesteding is de volgende planning voorzien:

Verzending aankondiging van opdracht	10 februari 2023
Uiterste datum ontvangst vragen Nota van Inlichtingen	7 maart 2023
Uiterste datum publicatie Nota('s) van Inlichtingen	14 maart 2023
Sluiting indienen Inschrijvingen (Sluitingsdatum)	3 april 2023 om 12.00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	17 april 2023
Verificatie-fase	tussen 17 april en 8 mei 2023
Definitieve gunning	8 mei 2023
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst	8 mei 2023

De genoemde planning is indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Indien gedurende het verloop van de procedure in enige fase vertraging optreedt, zullen de daarop volgende fasen evenredig in tijd opschuiven.

3.4 De opbouw van dit document

In dit Beschrijvend document worden de eisen bekendgemaakt voor marktpartijen die in aanmerking willen komen voor de onderhavige Opdracht. De eisen zijn verwoord in de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, alsmede de gunningcriteria op basis waarvan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding kan worden geselecteerd.

De bij dit Beschrijvend document gevoegde Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en gelden als voorschriften en uitgangspunten voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.



4 Beoordelingsprocedure

De Aanbestedende dienst toetst de Inschrijvingen aan de door hem in de Aanbestedingsstukken gestelde normen, functionele eisen en eisen aan de prestatie. De beoordelingsprocedure start na de sluitingsdatum als vermeld in paragraaf 2.3 van dit Beschrijvend document. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

4.1 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Inschrijving

Inschrijver dient de procedurele voorschriften genoemd in hoofdstuk 4 en hoofdstuk 9 (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) van dit Beschrijvend document in acht te nemen. Na ontvangst van de Inschrijving zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Inschrijvingen compleet zijn. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Inschrijvingen. Inschrijvers dienen deze vragen binnen twee (2) werkdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.

4.2 Toets op uitsluitingsgronden

Inschrijvers die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Inschrijving doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij onder een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond (paragraaf 9.1 van het Beschrijvend document) valt. Indien dit het geval is, dan is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.3 Toets op geschiktheidseisen

Inschrijvers die ook de toets op de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij voldoen aan alle in paragraaf 9.2 van het Beschrijvend document opgenomen geschiktheidseisen.

Een Inschrijver zal hieraan moeten voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Wanneer niet wordt voldaan aan één (1) of meer van de criteria als voormeld, wordt er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld en is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.4 Toets op (minimum)eisen ten aanzien van de Opdracht (conformiteitstoets)

Inschrijvers/Inschrijvingen die ook de toets op de geschiktheidseisen doorstaan, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan het Programma van Eisen (Bijlage A), de inhoud van de Raamovereenkomst (Bijlage B) en de Verwerkersovereenkomst (Bijlage C). Een Inschrijver zal zich onvoorwaardelijk akkoord moeten verklaren met voormelde documenten om te kunnen meedingen naar gunning van de Opdracht door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de conformiteitsverklaring, welke is bijgevoegd als Bijlage E6.

Wanneer niet wordt voldaan aan één (1) of meer van de eisen als voormeld, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften zijn gehandeld en kan de Inschrijving ongeldig zijn. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.5 Beoordeling op gunningcriteria

Slechts de Inschrijvingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige Inschrijving), worden beoordeeld op de gunningcriteria als vermeld in hoofdstuk 10 van het Beschrijvend document. Opdrachtgever is voornemens, onder de voorwaarden als opgenomen in dit Beschrijvend document, de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de naar het oordeel van Opdrachtgever Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) vastgesteld door Opdrachtgever op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste Inschrijver', zal de hoogste score op het gunningscriterium prijs de doorslag geven. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium prijs geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Inschrijver, diens aandeelhouders en/of diens onderaannemers te verzoeken nadere bewijsstukken of verklaringen op te geven.



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

5 Voorschriften voor het doen van een geldige Inschrijving

5.1 Inschrijving en Sluitingsdatum

De Inschrijving dient **uiterlijk maandag 3 april 2023 om 12:00 uur** te zijn ingediend (geüpload) via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>).

Indienen is op geen andere wijze mogelijk.

LET OP: Alvorens een Inschrijving via TenderNed te kunnen doen, moet een Inschrijver zich registreren in TenderNed als gebruiker EN onderneming. Met name de registratie van de onderneming van de Inschrijver kan enkele dagen tot weken (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van E-herkenning) in beslag nemen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig zorgdragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Zie voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en het doen van een Inschrijving:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Inschrijving, adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van Inschrijver is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving.

De Aanbestedende dienst geeft de voorkeur aan het toepassen van de regeling in artikel 2.109 Aw boven de regeling in artikel 2.109a Aw. In geval zich in het laatste klokuur (één (1) klokuur) voor het uiterste tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen een storing in TenderNed voordoet, zal de Aanbestedende dienst de termijn voor Inschrijven verlengen. Inschrijver is bij een storing in TenderNed gehouden TenderNed en de contactpersoon van de Aanbestedende dienst direct op de hoogte te stellen. De Aanbestedende dienst zal indien sprake is van een storing als hiervoor bedoeld een nieuw uiterst tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen communiceren aan alle Inschrijvers. Voor de goede orde, het risico voor andere storingen dan storingen aan TenderNed komen voor rekening van de Inschrijver, waaronder maar niet beperkt tot (eigen) internetstoringen, (eigen) netwerkstoringen etc.

Voor de Inschrijving zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

5.2 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen zal plaatsvinden na het in de voorgaande paragraaf vermelde tijdstip waarop de Inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via aanbestedingsplatform TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Inschrijvers. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

5.3 Zelfstandig; Hoofd-/onderaanneming; Combinatie

5.3.1 Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Inschrijvers mogen alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere Ondernemers inschrijven op deze Aanbestedingsprocedure. Daarbij kunnen de volgende vormen van Inschrijvers worden onderscheiden:



- Zelfstandige Inschrijver;
- Inschrijver is hoofdaannemer en zal één (1) of meerdere onderaannemers inzetten;
- Samenwerkingsverband van Ondernemers als één (1) Inschrijver (Combinatie).

5.3.2 Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen

Na Inschrijving is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een samenwerkingsverband en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde onderaannemers.

Inschrijver dient Aanbestedende dienst onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor Aanbestedende dienst om zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Aanbestedende dienst.

Wijzigingen zijn alleen toegestaan met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en op basis van zwaarwegende reden(en) die Inschrijver aannemelijk dient te maken. Aanbestedende dienst kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.

5.3.3 Meerdere Aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich slechts één (1) rechtspersoon inschrijven, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de Aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Opdrachtgever is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.3.4 Eén (1) keer inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts één (1) keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één (1) combinatie met één (1) of meer andere partijen (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen die het eerst door de Opdrachtgever is ontvangen.

5.3.5 Zelfstandige Inschrijving

In geval van een Inschrijving door een zelfstandige Inschrijver stelt de Inschrijver de Opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken). Inschrijver dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

5.3.6 Hoofd-/onderaanneming

In geval van een Inschrijving door een Inschrijver die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige Inschrijver als bedoeld in paragraaf 5.3.5 van het Beschrijvend document.

In geval van een Inschrijving door een Inschrijver die **niet** zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dient Inschrijver middels het **“Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (Bijlage E2)** aan te



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op (een) onderaannemer(s) doet (onder vermelding van de onderaannemer(s) waarop hij een beroep doet (zie Deel II onder C van voormelde Bijlage). Daarnaast dient **iedere onderaannemer** afzonderlijk het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij de Inschrijving te overleggen overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 9.1 en Bijlage E2, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Een Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient na het voornemen tot gunning aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die onderaannemer(s), welke onderaannemer(s) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door Opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de Aanbestedende dienst onverlet.

5.3.7 Combinatievorming

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers als Inschrijvers (combinatie) dient **iedere onderneming** die deelneemt aan het samenwerkingsverband (combinant), afzonderlijk het **“Uniform Europees Aanbestedingsdocument”** bij de Inschrijving te overleggen overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 9.1 en Bijlage E2, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Daarnaast dient onder Deel II, paragraaf A van voormelde **Bijlage E2** de wijze van deelneming te worden aangegeven, de rol van de Ondernemer binnen de combinatie, de identiteit van de andere Ondernemers (waarbij in ieder geval ook de leider/penvoerder van de combinatie kenbaar wordt gemaakt) en indien van toepassing de naam van de deelnemende combinatie. Met het opgeven van een samenwerkingsverband als Inschrijver aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de voorwaarden als gesteld in paragraaf 9.1 (uitsluitingsgronden). De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de eisen als bedoeld in paragraaf 9.2 (geschiktheidseisen).



6 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijving

6.1 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd.

Als hulpmiddel bij het opstellen van de Inschrijving is in **Bijlage E1** een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Inschrijving gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld op de checklist (zie ook de verwijzingen op de bijlagen naar de verschillende bestanden in uw Inschrijving).

Indien Inschrijver bepaalde zaken door middel van documenten wenst toe te lichten, dan dient duidelijk te worden verwezen naar de pagina's van het desbetreffende document.

De model- en invulformulieren die als Bijlage E zijn bijgevoegd moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. In te vullen model- en invulformulieren worden ook digitaal ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de model- en invulformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het model- en/of invulformulier is ongeldig indien de vaste tekst is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door Opdrachtgever of onmiskenbaar uit het model- en/of invulformulier anders kan worden opgemaakt.

6.2 Nederlandse taal

Alle communicatie gedurende de Aanbestedingsprocedure en gedurende de uitvoering van de Opdracht dient te geschieden in de Nederlandse taal.

6.3 Marktconformiteit van prijzen en tarieven

De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen marktconforme prijzen en tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

Indien een Inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten leveringen abnormaal laag lijkt, verzoekt de Aanbestedende dienst om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten van de desbetreffende Inschrijving. Artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 is van overeenkomstige toepassing.

6.4 Valuta en BTW

Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro exclusief btw. De btw dient apart te worden vermeld.

6.5 Onherroepelijkheid / gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Inschrijvingen die niet onherroepelijk zijn, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

Inschrijvers dienen hun Inschrijving gestand te doen gedurende vier (4) maanden na de sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen.



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

6.6 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend (zie Deel II onder B en Deel VI **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**).

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, zal voordat de Opdracht aan hem wordt gegund, deze bevoegdheid dienen aan te tonen, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister ofwel door volmacht. Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum. De volmacht dient tenminste op de sluitingsdatum geldig te zijn.

6.7 Controlemogelijkheden door Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst een Inschrijver vragen om zijn Inschrijving nader toe te lichten of aan te vullen.

6.8 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening als gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst voldoen aan de eisen zoals deze in de Aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

6.9 Varianten

Varianten worden niet toegestaan.



7 Overige aandachtspunten

7.1 Inschrijving in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

7.2 Algemene voorwaarden

Alle algemene voorwaarden van de zijde van de Inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de definitieve Raamovereenkomst en overige Aanbestedingsstukken zullen geldend zijn bij de uitvoering van de Opdracht.

7.3 Klachten

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende dienst en Inschrijvers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de Aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Aanbestedende dienst handelt in een dergelijk geval volgens de 'Handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden' van 17 februari 2022. Deze regeling is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>.

Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan dient hij dit in eerste instantie aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken door het stellen van een vraag conform paragraaf 8.1.

Is belanghebbende het niet eens met de reactie van Aanbestedende dienst, dan kan hij zijn klacht kenbaar maken aan het klachtenloket via onderstaand adres.

Naam	International Tender Services (ITS) B.V.
Bezoekadres	Vrieswijk 6B, 8103 PB Raalte
Emailadres	secretariaat@its-projects.nl

Indien de klacht ontstaat naar aanleiding van de publicatie van de laatste nota van inlichtingen en de periode tot de sluitingsdatum op dat moment korter is dan tien (10) dagen, kan belanghebbende er ook voor kiezen om direct een klacht in te dienen bij het klachtenloket via bovenstaand adres.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een werknemer van International Tender Services die niet direct betrokken is (geweest) bij de Aanbestedingsprocedure.

Indien klager het niet eens is met de wijze waarop het klachtenloket met de klacht is omgegaan of met de uitspraak van het klachtenloket op je klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>) of kan deze een kort geding aanhangig maken.

Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan voormeld contactadres.



7.4 Bezwaarclausule

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de gunningbeslissing kan hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht – binnen een termijn van twintig (20) dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de gunningbeslissing bezwaar maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag te 's-Gravenhage. Ook kan Inschrijver bezwaar maken door binnen deze termijn van twintig (20) dagen een klacht in te dienen bij het klachtenloket conform paragraaf 7.3.

Indien binnen deze termijn van twintig (20) dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de Opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt. Wordt binnen deze termijn van twintig (20) dagen een klacht ingediend, dan wordt deze termijn zo nodig opgeschort.

Indien niet binnen deze termijn van twintig (20) dagen een kort geding aanhangig is gemaakt of een klacht is ingediend, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Op deze vervaltermijn is de Algemene Termijnenwet van toepassing.

Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met begunstigde(n) met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook de Opdracht opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de begunstigde(n) geen aanspraken worden ontleend jegens de Opdrachtgever op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin dit Beschrijvend document niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

7.5 Beslechting van geschillen

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 7.4 zal ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, in eerste aanleg bij uitsluiting worden voorgelegd aan daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag te 's-Gravenhage.

7.6 Overig

- a) De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (Aanbesteding-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken. Echter, met uitzondering van de beoordeling aan de hand van de geschiktheidseisen en opgave van de wegingsfactoren van de gunningcriteria.
- b) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- c) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-gunning van de Opdracht of tot voorwaardelijke gunning van de Opdracht (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen hebben verkregen) over te gaan.
- d) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén



aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.

- e) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- f) Op onder deze Aanbestedingsprocedure tot stand te komen Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- g) De Aanbestedende dienst stelt Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de gunning van de Opdracht.
- h) Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen dan wel het (tijdelijk / definitief) staken van deze Aanbestedingsprocedure (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.
- i) Met het indienen van de Inschrijving door Inschrijver, garandeert Inschrijver dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- j) Iedere Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsdocumenten en door indiening van de Inschrijving te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan.
- k) Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de coronacrisis voor zover die op het moment van inschrijven in redelijkheid kunnen worden voorzien dan wel waar redelijkerwijs op geanticipeerd had kunnen worden. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden, als "voorzienbaar" worden aangemerkt.

Aanbestedende dienst begrijpt dat Inschrijvers in hun aanbieding geen rekening kunnen houden met door de regering nog af te kondigen COVID-19 - maatregelen. Het kan zijn dat er tijdens de looptijd van de (nadere) maatregelen, die zijn getroffen als gevolg van COVID-19, nadelige gevolgen zullen optreden, zoals bijvoorbeeld vertraging. In dat geval zullen wij vooraf in gezamenlijk overleg met Inschrijver bepalen voor wiens rekening deze gevolgen redelijkerwijs moeten komen. Hierbij merkt Aanbestedende dienst het volgende op: Voor gevolgen die op het moment van inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover de Inschrijver die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat de gevolgen een oorzakelijk verband hebben met de coronacrisis; en deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving.



8 Inlichtingen

8.1 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij hierover een vraag te stellen conform het bepaalde in deze paragraaf.

Geïnteresseerden dienen tijdens deze Aanbestedingsprocedure een proactieve houding aan te nemen. Dit betekent dat over de tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid een vraag moet worden gesteld zodra geïnteresseerde deze heeft ontdekt. Ook betekent dit dat indien geïnteresseerde het niet eens is met de reactie van Aanbestedende dienst hij hiertegen bezwaar moet maken door het indienen van een klacht conform paragraaf 7.3 of het aanhangig maken van een kort geding conform paragraaf 7.4 voor de Sluitingsdatum. Indien geïnteresseerde niet proactief is, verwerkt de geïnteresseerde daarmee zijn rechten om tegen de tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid in een later stadium bezwaar te maken.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid tot de in de planning opgenomen datum **doorlopend vragen te stellen via de vraag & antwoordmodule van TenderNed**.

Indien geïnteresseerde van oordeel is dat zijn/haar vraag vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan individueel beantwoord moet worden, dan dient geïnteresseerde dit duidelijk te onderbouwen in de gestelde vraag. Ook dient geïnteresseerde, alvorens hij/zij de vraag verstuurt, aan te vinken dat het een individuele vraag betreft. Aanbestedende dienst beslist of vertrouwelijke beantwoording inderdaad noodzakelijk is. Indien Opdrachtgever de vraag als niet vertrouwelijk beoordeelt, wordt geïnteresseerde in de gelegenheid gesteld om zijn vraag in te trekken om publicatie te voorkomen.

De antwoorden op de ingediende vragen (d.w.z. de Nota's) van Inlichtingen) worden eveneens verstrekt via de vraag & antwoordmodule van TenderNed. Opdrachtgever streeft ernaar om de antwoorden op de vragen waar mogelijk eerder te verstrekken dan de in de planning genoemde uiterste datum voor het publiceren van de nota van inlichtingen.

Eventuele wijzigingsvoorstellen met betrekking tot de concept Raamovereenkomst (Bijlage B) en de concept Verwerkersovereenkomst (Bijlage C) moeten zo vroeg mogelijk worden ingediend via de vraag & antwoordmodule van TenderNed. Opdrachtgever is echter niet verplicht om deze wijzigingsvoorstellen over te nemen. De Raamovereenkomst en bijlagen worden, met inachtneming van hetgeen in de Nota van Inlichtingen is opgenomen, na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief.

Informatie wordt verstrekt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>). Door beantwoording van de ingediende vragen ontvangen geïnteresseerden een melding in de berichtenbox in TenderNed. Deze melding wordt niet automatisch aan geïnteresseerden doorgestuurd middels een notificatiebericht per e-mail. Geïnteresseerden die wel een notificatiebericht wensen te ontvangen, dienen de instellingen van TenderNed aan te passen.

Geïnteresseerde dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten genoemde internetpagina regelmatig te controleren op verstrekte informatie.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk tien (10) dagen voor de Sluitingsdatum de laatste Nota van Inlichtingen verstrekken.



Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de Opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen).

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Opdrachtgever.

9 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst zal Inschrijver beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en te blijven voldoen, ook gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de Aanbestedende dienst handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kan Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst hanteert voor onderhavige procedure het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Een nadere toelichting op de wijze waarop Inschrijver het UEA dient in te vullen, is omschreven in hoofdstuk 5.

De Aanbestedende dienst kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de model- en invulformulieren kan door Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

9.1 Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. De Aanbestedende dienst hanteert het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument", zoals opgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en opgenomen als Bijlage E2 bij dit Beschrijvend document, mede als bewijs dat geen van de uitsluitingsgronden die door Aanbestedende dienst in genoemde Bijlage van toepassing zijn verklaard zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op de Inschrijver.

Bewijs:

Inschrijver kan voor het doen van een Inschrijving in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde "**Bijlage E2**". Inschrijver dient de aldaar gevraagde informatie voor Deel II en deel VI in te vullen. Het UEA is op de onderdelen Deel I, Deel III en Deel IV (Deel V is niet van toepassing) voor Inschrijver ingevuld. Inschrijver wordt gevraagd deze delen te controleren op juistheid en volledigheid. Enkel in het geval deze delen (Deel I, Deel III en Deel IV) voor Inschrijver niet juist zijn ingevuld, dient Inschrijver deze aan te passen en (nader) in/aan te vullen. Nadat Inschrijver akkoord is met de inhoud (al dan niet aangepast) dient het UEA door een functionaris die de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (zie Deel VI van voormelde **Bijlage E2**) te worden ondertekend en als bestand 2 te worden bijgevoegd bij de Inschrijving.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Naast de uitsluitingsgronden die zijn opgenomen in het UEA, geldt er een aanvullende uitsluitingsgrond vanwege de oorlog in Oekraïne op grond waarvan het verboden is een opdracht te gunnen aan een Russische partij ingevolge artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van



Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening).

Om vast te kunnen stellen dat Inschrijver geen Russische partij is, moet Inschrijver de Verklaring geen Russische betrokkenheid (Bijlage E4) invullen. Deze verklaring dient door een functionaris die de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend en als bestand 4 te worden bijgevoegd bij de Inschrijving. Bij onduidelijkheid/twijfel of Inschrijver dan wel diens eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) al dan niet een Russische partij is/zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor een onderzoek daarnaar te laten doen door Bureau Toetsing Investerings (BTI) van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Bewijsstukken van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver:

Van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt en van zijn eventuele combinanten en/of onderaannemer(s), zal Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen van de in rangorde opvolgende Inschrijver op te eisen. Inschrijver dient binnen **zeven (7) dagen** na dagtekening van het daartoe gedane verzoek door de Aanbestedende dienst de volgende bewijsmiddelen en verklaringen in te dienen:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

Gedragsverklaring aanbesteden

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemers waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Inschrijver dient na het voornemen tot gunning als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen>.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa acht (8) weken in beslag neemt.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaren (terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving) op het moment van de sluitingsdatum. Voor alle combinatieleden en onderaannemers geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Aanbestedende dienst.

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

Een recente verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van sluitingsdatum.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.



Uittreksel handelsregister

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel (KvK)) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van sluitingsdatum. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor de Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Inschrijver door middel van een notariële akte aan te tonen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van sluitingsdatum.

In geval een Inschrijving wordt ingediend door een combinatie dient van elke deelnemer in de combinatie het inschrijvingsbewijs KvK te worden aangeleverd. Tevens dient, indien van toepassing, het KvK-uittreksel van de onderaannemer(s) waarop de Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen zich beroept te worden bijgevoegd.

9.2 Geschiktheidseisen

Voor de hieronder gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Inschrijver hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meerdere van deze minimeisen, is de Inschrijving ongeldig en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Inschrijvers kunnen zich, om aan te tonen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de bekwaamheid, draagkracht en/of referentieprojecten van combinanten en/of onderaannemer(s). Inschrijver dient dit conform paragraaf 5.3.6 en paragraaf 5.3.7 aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (46Bijlage E2). Inschrijver dient de middelen van deze combinanten en/of onderaannemer(s), daadwerkelijk in te zetten in de uitvoering van de Opdracht.

De navolgende minimeisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

9.2.1 Verzekering

Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de Opdracht te beschikken over een geldige verzekering uit hoofde van een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een verzekerd bedrag van minimaal € 1.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis en met een minimum van € 2.500.000,-- per jaar.

Inschrijver verklaart middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan bovenstaande geschiktheidseis.

Na een voornemen tot gunning dient Inschrijver op verzoek van Aanbestedende dienst **binnen zeven (7) dagen** na dagtekening van het gedane verzoek een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.



Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 1.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000,-- per jaar, of;
- indien Inschrijver niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), een verklaring inhoudende dat een minimum dekking van € 1.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000,-- per jaar wordt gegarandeerd, indien de Opdracht aan hem zou worden gegund.

9.2.2 Kwaliteitsmaatregelen

Opdrachtgever stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar Opdrachtnemers en verlangt daarom de aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem. Inschrijver dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) NEN-EN-ISO-9001 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem of een hieraan minimaal gelijkwaardig systeem.

Bewijs

Inschrijver kan voor het doen van een Inschrijving in eerste instantie volstaan met het indienen van voormeld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage E2**).

Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver op verzoek van Aanbestedende dienst **binnen zeven (7) dagen** na dagtekening van het gedane verzoek een bewijsstuk (dat voldoan wordt aan deze geschiktheidseis) aan Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een kopie certificaat van het ISO-9001 kwaliteitszorgsysteem.
- een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitszorgsysteem (op maximaal twee (2) A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO-9001. Indien Inschrijver een beschrijving als voormeld overlegt, dient zij daarbij eveneens een bewijs van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering te overleggen, waarmee de gelijkwaardigheid van de maatregelen wordt aangetoond.

9.2.3 Duurzaamheidsbeleid

Opdrachtgever streeft naar verduurzaming van het onderwijs. Inschrijver dient derhalve te beschikken over een duurzaamheidsbeleid.

Bewijs

Inschrijver kan voor het doen van een Inschrijving in eerste instantie volstaan met het indienen van voormeld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage E2**).

Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver op verzoek van Aanbestedende dienst **binnen zeven (7) dagen** na dagtekening van het gedane verzoek een bewijsstuk (dat voldoan wordt aan deze geschiktheidseis) aan Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een door de directie ondertekende beleidsverklaring waarmee de directie milieumaatregelen onderschrijft, alsmede de uitvoering ervan controleert en stuurt;
- een door de directie ondertekende inhoudsopgave van een actueel, bij voorkeur op algemeen geaccepteerde normen of standaarden gebaseerd milieuzorghandboek;



- een op de sluitingsdatum geldig milieucertificaat, dat bevestigt dat de relevante organisatieonderdelen, die Inschrijver ter uitvoering van de te gunnen Opdracht zal inzetten, voldoen aan de eisen van de NEN-EN-ISO 14001:2004, of hieraan minimaal gelijkwaardig.

9.2.4 Technische bekwaamheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Per kerncompetentie toont Inschrijver bij Inschrijving aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de onderhavige Opdracht door middel van het overleggen van één (1) of meerdere referenties per kerncompetentie bij Inschrijving. Met één (1) referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Kennis en ervaring in de ontwikkeling van Opdrachtgever naar de rol van regisseur op het gebied van advisering en levering van werkplekapparatuur.
2. Kennis en ervaring met het leveren van werkplekapparatuur voor minimaal 1500 werkplekken inclusief in ieder geval de volgende aanverwante dienstverlening: logistieke dienstverlening, garantieafhandeling en correctief onderhoud.
3. Kennis en ervaring met het repareren en onderhouden van apparatuur bij en met gebruikers.
4. Kennis en ervaring met een beveiligde webshop op basis van een rechtenstructuur met een federatieve koppeling naar een HR- of financieel systeem of een Enterprise Service Management platform zoals bijv. TOPdesk.

De referentie(s) dien(t)en in de afgelopen periode van ten hoogste drie (3) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum). Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal één (1) jaar in uitvoering is.

Inschrijver dient per referentie de verklaring, zoals opgenomen in Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. volledig en in objectieve bewoordingen in te vullen. Daarnaast zal op het referentieformulier door Inschrijver zelf aangevinkt moeten worden aan welke eisen door het indienen van de betreffende referentie wordt voldaan. Let op: De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust moeten door Inschrijver zelf zijn uitgevoerd. Indien deze werkzaamheden door andere partijen zijn uitgevoerd, kan Inschrijver zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als onderaannemer(s).

Door opgave van het referentieproject en het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat Opdrachtgever de referent kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van de Inschrijver, teneinde de door Inschrijver opgegeven informatie te kunnen verifiëren.



10 Gunningscriterium en subcriteria

Er wordt een Raamovereenkomst aangegaan met de Inschrijver die naar het oordeel van Opdrachtgever de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, gelet op de volgende gunningcriteria:

Subcriteria	Weging/ max. punten
Prijs:	40
a. Opslagpercentage per device op de inkoop prijs bij de fabrikant van Hardware IGEA-rechtspersoon; b. Opslagpercentage per device op de inkoop prijs bij de fabrikant in het geval van de Hardware Studentenfond; c. Totaalprijs (fictief) dienstverlening.	
Kwaliteit:	60
1. Beschrijving partnerschap t.b.v. IGEA als geheel en t.b.v. afzonderlijke leden: a. Ondersteunen ontwikkeling regierol; b. Advisering t.a.v. invulling mini-competitie; c. Ter beschikking stellen van kennis en middelen aan Opdrachtgever.	30
2. Elektronisch bestelsysteem federatief	10
3. RMA procedure, garantie en support: a. Werknemer (individueel/bulk); b. Student.	20
Totaal	100

10.1 Hantering gunningscriteria algemeen

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De behaalde scores op de subgunningscriteria Prijs (SG1) en Kwaliteit (SG 2.1 t/m SG 2.3) worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de hoogst behaalde score heeft de, uit het oogpunt van de Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke score eindigen als 'beste Inschrijver', zal loting de doorslag geven. De wijze waarop de loting zal plaatsvinden, wordt in overleg met de partijen bepaald.

NB: Voor het kwalitatieve subgunningscriterium SG2.2 (Elektronisch bestelsysteem federatief) moet Inschrijver minimaal een 'voldoende' scoren om in aanmerking te kunnen komen voor de Opdracht. Scoort Inschrijver lager dan een 'voldoende', dan is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

10.2 Gunningscriterium prijs

Inschrijver dient voor het opgeven van de inschrijfprijs gebruik te maken van het Prijzenformulier (**Bijlage E3**). Deze Bijlage dient bij de Inschrijving als bestand te worden gevoegd als de scan van de getekende versie (in PDF) (bestand 3a) alsmede het Excel-formaat (bestand 3b).

De kwantitatieve beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen zal geschieden op basis van een drietal prijsaspecten:

- Opslagpercentage per device op inkoop prijs bij de fabrikant van Hardware IGEA-rechtspersoon, maximaal tien (10) punten



- Opslagpercentage per device op inkoop prijs bij de fabrikant in het geval van de Hardware Studentenfondsen, maximaal tien (10) punten
- Totaalprijs (fictief) dienstverlening, maximaal twintig (20) punten.

Het door Inschrijver opgegeven opslagpercentage en de opgegeven prijzen voor de optionele diensten per device zijn van toepassing op elke gesloten nadere overeenkomst voor de levering van Werkplekapparatuur.

10.2.1 Wijze van beoordelen prijs

De score op het opslagpercentage in het geval van de Hardware IGEA rechtspersoon wordt als volgt vastgesteld:

Opslagpercentage	Score (in punten)
≤ 2,0	10
2,1 – 2,4	9
2,5 – 2,9	8
3,0 – 3,4	7
3,5 – 3,9	6
4,0 – 4,4	5
4,5 – 4,9	4
5,0 – 5,4	3
5,5 – 5,9	2
5,9 – 6,0	1
> 6,0	0

De score op het opslagpercentage in het geval van de Hardware Studentenfondsen wordt als volgt vastgesteld:

Opslagpercentage	Score (in punten)
≤ 2,0	10
2,1 – 2,4	9
2,5 – 2,9	8
3,0 – 3,4	7
3,5 – 3,9	6
4,0 – 4,4	5
4,5 – 4,9	4
5,0 – 5,4	3
5,5 – 5,9	2
5,9 – 6,0	1
> 6,0	0

De score op de Totaalprijs (fictief) dienstverlening wordt als volgt vastgesteld:

Kosten	Score (in punten)
≤ € 250,00	20
€ 250,10 – € 255,00	18
€ 255,10 – € 260,00	16
€ 260,10 – € 265,00	14
€ 265,10 – € 270,00	12
€ 270,10 – € 275,00	10
€ 275,10 – € 280,00	9



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

€ 280,10 - € 285,00	8
€ 285,10 - € 290,00	7
€ 290,10 - € 295,00	6
€ 295,10 - € 300,00	5
€ 300,10 - € 305,00	4
€ 305,10 - € 310,00	3
€ 310,10 - € 315,00	2
€ 315,10 - € 320,00	1
€ 320,10 - € 330,00	0
> € 330,00	ONGELDIG

De score op het onderdeel prijs is de som van het behaalde aantal punten op de drie (3) afzonderlijke prijsaspecten.

10.3 Kwalitatieve gunningcriteria

De beoordeling van de kwaliteit geschiedt aan de hand van de volgende aspecten:

Nr.	Subgunningscriterium	Subweging
2.1	Beschrijving partnerschap t.b.v. IGEA als geheel en t.b.v. de afzonderlijke leden (Max. vier (4)-A4)	30
Deelaspecten	<p>Inschrijver geeft aan op welke wijze hij invulling geeft aan partnerschap ten behoeve van IGEA als geheel en ten behoeve van de afzonderlijke leden.</p> <p>Bij de uitwerking hiervan dient u tenminste de volgende aspecten te beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> De ondersteuning die Inschrijver biedt bij de ontwikkeling van de toekomstig gewenste regierol van de IGEA leden met betrekking tot de inrichting van de ICT werkplek; De wijze waarop Inschrijver voornemens is IGEA te adviseren inzake de invulling van de mini-competities teneinde zoveel mogelijk aan te sluiten op de doelstellingen van IGEA; Ter beschikking stellen van innovatieve kennis en middelen. 	
Beoordelingselementen	<p>Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoe Inschrijver zorgdraagt voor een (vanuit oogpunt van Aanbestedende dienst) zo hoog mogelijke efficiency en effectiviteit van het proces van ondersteuning naar regiovoering m.b.t. de inrichting van de ICT werkplek; De mate waarin Inschrijver zorgdraagt voor een (vanuit oogpunt van Aanbestedende dienst) zo efficiënt en effectief mogelijke wijze van organiseren van de mini competitie; De wijze waarop en de mate waarin Inschrijver Opdrachtgever informeert over nieuwe ontwikkelingen binnen de educatieve ICT markt. 	



Nr.	Subgunningscriterium	Subweging
2.2	Elektronisch bestelsysteem federatief (Max. drie (3)-A4)	10
Deelaspecten	<p>Beschrijf op welke wijze u uitvoering zult geven aan het elektronisch bestelsysteem (webportal) en geef daarbij tenminste aan op welke wijze de volgende aspecten geregeld zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De rechtenstructuur, beschrijf de mate en wijze van beveiliging; • De wijze waarop en voor wie (medewerker / student) het webportal wordt ontsloten; • De wijze waarop IGEA leden de vrij beschikbare en gealloceerde voorraden en de actuele orderstatus kunnen volgen; • De wijze waarop toegang kan worden verkregen tot het kernassortiment van Opdrachtgever; • De wijze waarop Opdrachtgever incidenten kan volgen; • Welke rapportagemogelijkheden het webportal biedt; • Welke mogelijke koppelingen beschikbaar zijn. <p>In het kader van de Schriftelijke uitwerking van dit subgunningscriterium dient u de demo-/testomgeving ter beschikking te stellen van zowel het webportal Hardware IGEA rechtspersoon als het webportal Hardware Studentenfonds.</p>	
Beoordelingselementen	<p>Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin en de wijze waarop het webportal zowel intern als extern beveiligd is; • De mate waarin de informatie op een zo overzichtelijk en eenvoudig mogelijke wijze is te raadplegen en de meest actuele informatie bevat; • De mate waarin alle gevraagde en aangeboden aspecten van het bestelsysteem door Opdrachtgever zoveel als mogelijk op een logische en werkbare wijze in één (1) allesomvattend systeem zijn te raadplegen/hanteren; • De mate waarin de status van alle orders op een zo overzichtelijk en eenvoudig mogelijke wijze is te raadplegen en de meest actuele informatie bevat; • De mate waarin de status van de orders en incidenten wordt voorzien/gekoppeld met zoveel mogelijk relevante (actuele en historische) informatie; • De mate waarin de status van alle incidenten op een zo overzichtelijk en eenvoudig mogelijke wijze is te raadplegen en de meest actuele informatie bevat; • De mate waarin het bestelsysteem de mogelijkheid heeft tot het eenvoudig aanmaken van voor Opdrachtgever doelmatige hoeveelheid aan accounts met verschillende autorisatieniveaus; • De mate waarin het bestelsysteem de mogelijkheid heeft tot het opvragen/genereren van zoveel als mogelijk verschillende actuele rapportages die op eenvoudige wijze naar wens (<i>customized</i>) door de gebruiker in verschillende formats uit de daarvoor beschikbare relevante informatie kunnen worden samengesteld; • De mate waarin en de wijze waarop koppelingen kosteloos kunnen worden gerealiseerd. 	



Nr.	Subgunningscriterium	Subweging
2.3	RMA procedure, garantieafhandeling en onderhoud a. Werknemer bulk/individueel; b. Student. (Max. vier (4)-A4)	20
Deelaspecten	<p>Beschrijf op welke wijze u uitvoering zult geven aan de RMA procedure, garantieafhandeling en correctief onderhoud en geef daarbij tenminste aan op welke wijze de volgende aspecten geregeld zijn:</p> <p>De wijze waarop communicatie zal plaatsvinden over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melding en registratie van incidenten; • Het kunnen volgen van de voortgang van de incidenten door Opdrachtgever; • De borging van de continuïteit (o.a. ten aanzien van de leveringstermijnen); • De interne borging van de service afspraken met Opdrachtgever. <p>Maak hierbij onderscheid in leveringen aan a. werknemers bulk, werknemers individueel en b. studenten.</p>	
Beoordelingselementen	<p>Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin het melden en registreren van incidenten zo veel als mogelijk is geïntegreerd met het bestelsysteem en door Opdrachtgever als mogelijk op een logische en werkbare wijze in één (1) allesomvattend systeem is te raadplegen/hanteren; • De wijze waarop en de mate waarin door Inschrijver een zo hoog en concreet mogelijke waarborging van continuïteit wordt geboden; • De wijze waarop en de mate waarin door Inschrijver een zo hoog en concreet mogelijke borging van service afspraken wordt geboden; • De wijze waarop en de mate waarin Inschrijver een proactieve garantieafhandeling/correctief onderhoud borgt, waarbij Opdrachtgever zoveel als mogelijk wordt ontzorgd, maar wel op adequate wijze wordt geïnformeerd. 	

Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet dat aan de minimumeisen uit het Programma van Eisen (Fout! V verwijzingsbron niet gevonden.) onverkort dient te worden voldaan.

Inschrijver mag het in bovenstaande tabel per plan aangegeven maximum aantal pagina's A4 gebruiken (lettertype- en grootte Arial 10, regelafstand enkel). Eventuele schema's of tekeningen mogen naast het maximum aantal aangegeven pagina's als bijlage worden overgelegd. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, dan wordt het meerdere niet in de beoordeling betrokken. De door Inschrijver aan te leveren uitwerkingen voor de kwalitatieve criteria dienen elektronisch doorzoekbaar te zijn.

10.3.1 Wijze van beoordelen kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit geschiedt door een door Opdrachtgever in te stellen beoordelingscommissie van ter zake deskundige personen van Opdrachtgever eventueel onder leiding van een extern deskundige. Ieder lid van de beoordelingscommissie zal de Inschrijvingen op de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf is bepaald. De individuele punten van de leden van de beoordelingscommissie op de gunningscriteria worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per subgunningscriterium (SG) zal worden



vastgesteld en gewogen conform de per (sub)gunningscriterium aangegeven (maximum) scores (er vindt dus geen middeling van waarderingscijfers plaats).

De beoordelingscommissie baseert haar waarderungen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium. De criteria (SG 2.1 t/m SG 2.3) zijn voorzien van een aantal aspecten die voor Opdrachtgever van belang zijn en welke door Inschrijver tenminste in haar beschrijving van het desbetreffende sub-subgunningscriterium moeten worden uitgewerkt. Deze aspecten zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen (dat wil zeggen van gelijke betekenis/waarde), noch limitatief opgesomd. Dat wil zeggen dat de beoordelingscommissie zich bij de beoordeling niet zal beperken tot de genoemde aspecten. Echter, indien de uitwerking van één (1) van de genoemde aspecten in de beschrijving van het desbetreffende sub-subgunningscriterium ontbreekt, kan Inschrijver op het desbetreffende sub-subgunningscriterium geen maximale score meer behalen (tenzij per toeval in de beschrijving van alle Inschrijvers de uitwerking van één (1) van de aspecten ontbreekt).

Bij SG 2.1 t/m SG 2.3 kent de beoordelingscommissie per SG een waardering toe conform onderstaand beoordelingskader:

Richtlijn	Aantal te behalen punten
Uitstekend: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is een inhoudelijk relevant, toepasselijk, uitstekend antwoord gegeven. Alle onderdelen van de vraag zijn zeer concreet uitgewerkt en daarbij is blij gegeven van scherp inzicht en begrip van wat nodig is voor de uitvoering van de Opdracht en voor het behalen van onze doelstelling. De beantwoording geeft blij van een uitzonderlijk hoog kwaliteitsniveau van Inschrijver.	100%
Goed: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed gegeven. De gevraagde onderdelen zijn uitgewerkt en beantwoord, alleen met (gedeeltelijk) inhoudelijke, specifieke en/of relevante bijzonderheden die vollediger en meer SMART (<i>specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden</i>) en/of meer gericht op deze Opdracht door Inschrijver hadden kunnen worden uitgewerkt. De wijze van uitvoering van de Opdracht en het behalen van onze doelstelling is overtuigend, maar schiet te kort op enkele bijzonderheden.	80%
Voldoende: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is een inhoudelijk relevant en voldoende antwoord gegeven. Veel van de gevraagde onderdelen van de vraag zijn op hoofdlijnen uitgewerkt. Wel is de uitwerking weinig gedetailleerd en/of SMART (<i>specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden</i>). De wijze van uitvoering van de Opdracht en het behalen van onze doelstelling is op hoofdlijnen duidelijk, maar laat openingen over.	60%
Matig: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is een gedeeltelijk inhoudelijk relevant of toepasselijk antwoord gegeven. De uitwerking geeft blijkt van gedeeltelijk aansluiting op de Opdracht, maar is onvoldoende. De uitwerking geeft onvoldoende informatie over de uitvoering van de Opdracht en het behalen van onze doelstelling.	40%
Onvoldoende: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is nauwelijks antwoord gegeven op de vraag en/of zijn de gevraagde onderdelen nauwelijks uitgewerkt. De uitwerking is niet relevant voor de Opdracht en het behalen van onze doelstelling.	20%
Geen antwoord: De vraag is in het geheel overgeslagen.	0%

De beoordelaars hanteren bij de beoordeling de volgende uitgangspunten:

- Concrete maatregelen en toezeggingen worden hoger gewaardeerd dan algemene/abstract geformuleerde voorstellen en plannen. Uiteraard geldt dat concrete plannen en toezeggingen bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk moeten worden waargemaakt;



- Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij de gemaakte keuzes in de aangeboden plannen motiveren, aangeven welke afwegingen zij hebben gemaakt, en toelichten op welke wijze wordt gegarandeerd dat de aangeboden plannen haalbaar zijn en daadwerkelijk zullen worden uitgevoerd. Het ontbreken van een voldoende toelichting leidt tot een lagere waardering van de plannen;
- De uitwerking dient gerelateerd te zijn aan de in de Aanbestedingsstukken beschreven criteria, doelstellingen en uitgangspunten;
- Bij het toekennen van de waardering wordt tevens gekeken naar de volledigheid en de mate van vertrouwenwekkendheid van de verstrekte informatie en het totaalbeeld en de onderlinge samenhang van de elementen per sub-subgunningscriterium.

De uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria dient helder en SMART te worden beschreven. Onder 'SMART' wordt het volgende verstaan:

- Specifiek:** De mate waarin de Inschrijver de door hem aangeboden dienstverlening/oplossing eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar:** De mate waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met de door hem aangeboden dienstverlening/oplossing de beoogde prestatie zal worden bereikt;
- Acceptabel:** De mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden dienstverlening/oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch:** De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden dienstverlening/oplossing haalbaar is;
- Tijdsgebonden:** De mate waarin de Inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden dienstverlening/oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

10.3.2 Verificatie van o.a. SG2.2. Elektronisch bestelsystemen federatief

Na voorlopige gunning zal Aanbestedende dienst binnen twintig (20) dagen bij de Inschrijver die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt de Inschrijving verifiëren.

Voor dit verificatieproces dient Inschrijver in ieder geval de in het kader van de Schriftelijke uitwerking ter beschikking gestelde demo-/testomgevingen van de elektronisch bestelsystemen op een nader te bepalen locatie van één (1) van de deelnemende rechtspersonen van Opdrachtgever federatief te ontsluiten.

Mocht tijdens de verificatie blijken dat de Inschrijving niet voldoet aan alle eisen zoals gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, dan is de Inschrijving alsnog ongeldig en komt Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking.



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

Bijlage A. Programma van Eisen

<als separate bijlage toegevoegd >



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

Bijlage B. Concept Raamovereenkomst

<als separate bijlage toegevoegd>



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

Bijlage C. Concept Verwerkersovereenkomst

<als separate bijlage toegevoegd>



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

Bijlage D. Installatieprotocol en afleverlocaties* IGEA deelnemers



Bijlage D1. Installatieprotocol

Doel:	Werkzaamheden benoemen welke uitgevoerd kunnen worden door de Leverancier op basis van het projectmatig vervangen van oude computers.
Activiteit:	Benoemen van activiteiten welke door de IGEA Leverancier uitgevoerd kunnen worden.
Algemeen:	
Procedure:	
Werkzaamheden welke uitgevoerd kunnen worden door de Leverancier op basis van het projectmatig vervangen van oude computers.	
<ul style="list-style-type: none">- Oude werkplek (PC, monitor, toetsenbord en muis) loskoppelen en centraal opslaan in opgegeven ruimte.- Nieuwe werkplek (PC, monitor, toetsenbord en muis) plaatsen op werkplek.- Alle apparatuur aansluiten (muis , toetsenbord, monitor, netwerkkaart ,scanner, printer en andere invoer apparatuur) zodat de werkplek weer 100% operationeel is.- De nieuwe werkplek opleveren conform de werkinstructie "De standaard werkplek installatie"- De nieuwe werkplek dient te worden getest door op het netwerk van de betreffende instelling in te loggen.- Na deze werkzaamheden dient de ruimte qua netheid er weer uit te zien als voor aanvang werkzaamheden.- Al het verpakkingsmateriaal wordt meegenomen door de leverancier.	



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

Bijlage D2. Afleverlocaties* IGEA deelnemers

* deze locaties kunnen wijzigen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

Afleverlocaties Drenthe College:

Drenthe College
t.a.v. dienst ICT
Stadionplein 5
7825 SG Emmen

Afleverlocatie ROC Nova College:

Garenskokerkade 81	2013 AL	Haarlem
Diakenhuisweg 45	2033 AP	Haarlem
Bijdorplan 15	2015 CE	Haarlem
Nassaulaan 37	2011 PB	Haarlem
Diakenhuisweg 37	2033 AP	Haarlem
Tetterodestraat 109	2023 XM	Haarlem
IJsbaanlaan 4F	2024 AV	Haarlem
Jaap Edenlaan 10	2024 BW	Haarlem
Zijlweg 203	2015 CK	Haarlem
Amsterdamseweg 12h	1981 LE	Velsen-Zuid
Almenumerweg 1	8861 KM	Harlingen
Kanaalstraat 7	1975 BA	IJmuiden
Laurens Baecklaan 25	1942 LN	Beverwijk
Bennebroekerweg 800	2134 AB	Hoofddorp
Jadelaan 20	2132 XW	Hoofddorp
Dr. Willem Dreesweg 6	1185 VB	Amstelveen
Paxlaan 26	2132 RZ	Hoofddorp

Afleverlocaties ROC Rijn IJssel:

Alexanderstraat 35	6812 BC	Arnhem
Apeldoornseweg 210a	6814 BS	Arnhem
Beukenlaan 3	6823 MA	Arnhem
Ericaplein 1	6951 CP	Dieren
Industrieweg 26	6871 KA	Renkum
Kazerneplein 6-1	6822 ET	Arnhem
Kronenburgsingel 16	6831 EX	Arnhem
Laan van Scheut 2	6525 EM	Nijmegen
Marijkeweg 5	6709 PG	Wageningen
Middachtensingel 2	6825 HN	Arnhem
Nijverheidsstraat 67a	6681 LN	Bemmel
Pr. Irenestraat 49	6661 EA	Elst
Stationsplein 8	6901 BE	Zevenaar
Tivolilaan 10	6824 BW	Arnhem



Tivolilaan 20	6824 BW	Arnhem
Tivolilaan 30	6824 BW	Arnhem
Tivolilaan 40	6824 BW	Arnhem
Van Ambestraat 1	6681 AK	Bemmel
Velperweg 39	6824 BG	Arnhem
Veluwestraat 120	6813 EE	Arnhem
Zijpendaalseweg 167	6814 CJ	Arnhem

Afleverlocaties Stichting Onderwijs op Reformatorische Grondslag (SORG)

Van Lodenstein College	Locatie Amersfoort	Utrechtseweg 228	3818 ET Amersfoort
Van Lodenstein College	Locatie Barneveld	Lunterseweg 94	3372 TS Barneveld
Van Lodenstein College	Locatie Ede	Verlengde Parkweg 49	6717 GL Ede
Hoornbeek/Van Lodenstein College	Locatie Hoevelaken	Zuiderinslag 1	3871 MR Hoevelaken
Van Lodenstein College	Locatie Kesteren	Kasteelstraat 2	4041 JB Kesteren
Hoornbeek College	Locatie Amersfoort	Utrechtseweg 230	3818 ET Amersfoort
Hoornbeek College	Locatie Apeldoorn	Musschenbroekstraat 11	7316 JD Apeldoorn
Hoornbeek College	Locatie Goes	Van Dusseldorpstraat 45	4461 LT Goes
Hoornbeek College	Locatie Gouda	Noordelijk Halfrond 10	2801 DE Gouda
Hoornbeek/Gomarus	Locatie Gorinchem	Hoefslag 11	4205 NK Gorinchem
Hoornbeek College	Kampen	Willem Hendrik Zwartallee 1	8265 TZ Kampen
Hoornbeek College	Rotterdam	Carnissensingel 210	3084 NA Rotterdam

Afleverlocatie Onderwijsgroep Tilburg:

Stappegoorweg 183, 5022 DD Tilburg (ICT diensten)

Afleverlocaties Aeres groep:

Locatie:	Afleveradres:	Postcode:	Plaats:
Aeres Bestuursbureau	Bovenbuurtweg 27	6717 XA	Ede
Aeres VMBO en Aeres MBO Almere	Heliumweg 1	1362 JA	Almere
Aeres MBO Barneveld	Barnseweg 3	3771 RN	Barneveld
Aeres MAVO Bilthoven	Overboslaan 15	3722 BJ	Bilthoven
Aeres MBO Dronten Warmonderhof	Wisentweg 10	8251 PC	Dronten
Aeres Praktijkonderwijs Emmeloord	Scandinaviëlaan 33-a	8303 GN	Emmeloord
Aeres VMBO Lelystad	Tjalk 25-58	8232 MB	Lelystad
Aeres VMBO Maartensdijk	Dierenriem 2	3738 TR	Maartensdijk
Aeres VMBO en Aeres MBO Nijkerk	Luxoolseweg 1	3862 WH	Nijkerk
Aeres VMBO en Aeres MBO Velp	Pinkenbergseweg 5-f	6881 BA	Velp
Aeres Hogeschool Almere	Stadhuisstraat 18	1315 HC	Almere
Aeres Hogeschool Dronten	De Drieslag 4	8251 JZ	Dronten
Aeres Hogeschool Wageningen	Mansholtlaan 18	6708 PA	Wageningen
Aeres Agree	De Drieslag 30	8251 JZ	Dronten
Aeres Tech	Zandlaan 29	6717 LN	Ede
Aeres Training Centre Barneveld	Barnseweg 3	3771 RN	Barneveld



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

Afleverlocaties ROC Nijmegen

Marterstraat 45
6531 KA Nijmegen

Heyendaalseweg 98
6525 EE Nijmegen

Energieweg 25
6541 CW Nijmegen

Campusbaan 6
6512 BT Nijmegen

Tarweweg 3
6534 AM Nijmegen

Begijnenstraat 2
5831 EM Boxmeer

Afleverlocaties ROC Aventus

Laan van de Mensenrechten 500, 7331VZ Apeldoorn

Musschenbroekstraat 20, 7316 JD Apeldoorn

Snipperlingsdijk 1, 7417 BH Deventer

Middel 150, 7413 PZ Deventer

Schonevaardersstraat 6, 7418 CC Deventer

Dreef 8A, 7202 AG Zutphen

Stationsplein 20, 7201 ML Zutphen



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

Bijlage E. Modelbijlagen en invulformulieren



Bijlage E1. Checklist

**Bijlage E1 bij het Beschrijvend document inzake de Europese openbare aanbestedingsprocedure
"Werkplekapparatuur inclusief aanverwante dienstverlening" t.b.v. IGEA, met kenmerk 22-1081.RR.**

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door Inschrijver. Er dient een paraaf gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde in uw Inschrijving	Bijgevoegd
Bijlage E1	Checklist in te leveren documenten	Als bestand 1 onder tabblad Kwaliteit (zie TenderNed)	
Bijlage E2	UEA	Als bestand 2 onder tabblad Kwaliteit (zie TenderNed)	
Bijlage E3	Prijzenformulier	Als bestand 3a onder tabblad Prijs (zie TenderNed)	
	Prijzenformulier in PDF	Als bestand 3b onder tabblad Prijs (zie TenderNed)	
Bijlage E4	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Als bestand 4 onder tabblad Kwaliteit (zie TenderNed)	
Bijlage E5	Referentiebijlage(n)	Als bestand 5 onder tabblad Kwaliteit (zie TenderNed)	
Bijlage E6	Conformiteitsverklaring	Als bestand 6 onder tabblad Kwaliteit (zie TenderNed)	
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	Uitwerking SG 2.1:	Als bestand 7 onder tabblad Kwaliteit (zie TenderNed)	
	Uitwerking SG 2.2:	Als bestand 8 onder tabblad Kwaliteit (zie TenderNed)	
	Uitwerking SG 2.3	Als bestand 9 onder tabblad Kwaliteit (zie TenderNed)	

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

Bijlage E2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

**Bijlage E2 bij het Beschrijvend document inzake de Europese openbare aanbestedingsprocedure
“Werkplekapparatuur inclusief aanverwante dienstverlening” t.b.v. IGEA, met kenmerk 22-1081.RR.**

<als separate bijlage toegevoegd>



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

Bijlage E3. Prijzenformulier

Bijlage E3 bij het Beschrijvend document inzake de Europese openbare aanbestedingsprocedure

“Werkplekapparatuur inclusief aanverwante dienstverlening” t.b.v. IGEA, met kenmerk 22-1081.RR.

<als separate bijlage toegevoegd>



Bijlage E4. Verklaring geen Russische betrokkenheid

**Bijlage E4 bij het Beschrijvend document inzake de Europese openbare aanbestedingsprocedure
"Werkplekapparatuur inclusief aanverwante dienstverlening" t.b.v. IGEA, met kenmerk 22-1081.RR.**

Ondergetekende

verklaart in zijn rol van:

[functie]

als rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van:

[naam onderneming],

dat hij dan wel zijn onderneming, daaronder begrepen de ondernemingen die eventueel onderdeel zijn van de combinatie, geen Russische partij is in de zin van artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, en derhalve:

- geen persoon is met een Russische nationaliteit dan wel geen (rechts)persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) is die gevestigd is in Rusland;
- geen rechtspersoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- niet meer dan 10% van de contractwaarde laat uitvoeren door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische partij kunnen worden aangemerkt zoals bedoeld onder a) t/m c).

Ondergetekende	
Datum	
Plaats	
Naam	
Handtekening	



Bijlage E5. Referentiebijlage

**Bijlage E5 bij het Beschrijvend document inzake de Europese openbare aanbestedingsprocedure
"Werkplekapparatuur inclusief aanverwante dienstverlening" t.b.v. IGEA, met kenmerk 22-1081.RR.**

Het volledig ingevulde formulier dient u als **bestand 5** bij te voegen.

1.	NAW gegevens referentieopdracht	
	Naam referentieproject	
	Naam opdrachtgever (referent)	
	Adresgegevens opdrachtgever	
	Contactpersoon opdrachtgever	
	Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
2.	Algemene informatie referentieopdracht	
	Startdatum	
	Einddatum	
	Samenwerkingsverband	Ja / Nee
	Indien Inschrijver meer referenties per kerncompetentie overlegt om aan te tonen aan de kerncompetentie te voldoen, dan dient voor Aanbestedende dienst per referentie duidelijk te zijn op welk onderdeel van de kerncompetentie deze referentieopdracht betrekking heeft door dit onderdeel hier expliciet te benoemen. Daarnaast dient Inschrijver hier aan te tonen dat de betreffende referentie voldoet aan dit betreffende onderdeel van de kerncompetentie (door afhankelijk van de kerncompetentie bijvoorbeeld de omvang van de referentieopdracht te vermelden, de kennis en ervaring, etc.) Let op: dat de som van de verschillende referenties voldoet aan de betreffende kerncompetentie in zijn geheel.	
3.	Beschrijving referentieopdracht en Rol Inschrijver	
	a) Beknopte beschrijving van de referentieopdracht: Omschrijving van de referentieopdracht toevoegen	
	b) Rol Inschrijver	



	<p>Heeft u (Inschrijver) zelf volledig de werkzaamheden van de opgegeven referentie m.b.t. de gevraagde kerncompetentie uitgevoerd?</p> <p><i>Inschrijver heeft zelf de werkzaamheden van de opgegeven referentie m.b.t. de gevraagde kerncompetentie uitgevoerd of doet een beroep op de bekwaamheid van (een) combinant(en)/onderaannemer(s) hiervoor.</i></p> <p>☐ Ja</p> <p>☐ Nee*, Inschrijver doet een beroep op een referentie van (een) combinant(en)/onderaannemer(s) te weten:</p> <p>naam combinant/onderaannemer</p> <p>gevestigd te plaatsnaam</p> <p>beschrijving werkzaamheden/verantwoordelijkheden combinant/onderaannemer</p> <p>*) Let op!</p> <p>1. Indien Inschrijver een beroep doet op een combinant/onderaannemer dan dient hij voor iedere combinant/onderaannemer een separate UEA bij inschrijving toe te voegen!!</p> <p>2: Inschrijver verklaart door Inschrijving dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die combinant/onderaannemer.</p> <p>3. Inschrijver is verplicht deze combinant/onderaannemer in de uitvoering van de opdracht in te zetten.</p>
4.	Minimumeisen referentie
	<p>a) Kerncompetentie referentie:</p> <p>Onderstaand aankruisen voor welke kerncompetentie de referentie wordt opgegeven.</p> <p>☐ Kerncompetentie 1: Kennis en ervaring in de ontwikkeling van Opdrachtgever naar de rol van regisseur op het gebied van advisering en levering van werkplekapparatuur.</p> <p>☐ Kerncompetentie 2: Kennis en ervaring met het leveren van werkplekapparatuur voor minimaal 1500 werkplekken inclusief in ieder geval de volgende aanverwante dienstverlening: logistieke dienstverlening, garantieafhandeling en correctief onderhoud.</p> <p>☐ Kerncompetentie 3: Kennis en ervaring met het repareren en onderhouden van apparatuur bij en met gebruikers.</p> <p>☐ Kerncompetentie 4: Kennis en ervaring met een beveiligde webshop op basis van een rechtenstructuur met een federatieve koppeling naar een HR- of financieel systeem of een Enterprise Service Management platform zoals bijv. TOPdesk.</p> <p>b) Minimumeisen referentie:</p> <p>Onderstaand aankruisen aan welke gestelde minimumeisen de referentie voldoet. Indien de referentie dan wel de combinatie van referenties aan alle minimumeisen voldoet, dan voldoet de referentie/de combinatie van referenties aan de kerncompetentie (Let op: indien aan één (1) van de minimumeisen niet wordt voldaan dan is de referentie/de combinatie van referenties ongeldig).</p> <p>☐ De werkzaamheden van de referentieopdracht m.b.t. de kerncompetentie hebben binnen de afgelopen drie (3) jaar plaatsgevonden (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum). Indien Inschrijver meer referenties overlegt, geldt deze eis voor iedere referentie;</p>



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

	☐ De werkzaamheden van de referentieopdracht m.b.t. de kerncompetentie zijn minimaal één (1) jaar binnen de termijn van de afgelopen drie (3) jaren voor sluitingsdatum in uitvoering. Indien inschrijver meer referenties overlegt, geldt deze eis voor iedere referentie.
Namens Inschrijver	
Datum	
Plaats	
Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	



Initiatiefgroep
Europese
Aanbesteding

Bijlage E6. Conformiteitsverklaring

**Bijlage E6 bij het Beschrijvend document inzake de Europese openbare aanbestedingsprocedure
"Werkplekapparatuur inclusief aanverwante dienstverlening" t.b.v. IGEA, met kenmerk 22-1081.RR.**

Ondergetekende

verklaart in zijn rol van:

[functie]

als rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van:

[naam onderneming],

dat:

Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:

- het Programma van Eisen (**Bijlage A**);
- de Raamovereenkomst (**Bijlage B**);
- de Verwerkersovereenkomst (**Bijlage C**).

zoals deze na verstrekking van de laatste Nota van inlichtingen hebben te gelden.

Het volledig ingevulde formulier dient u als **bestand 6** bij te voegen.

Ondergetekende	
Datum	
Plaats	
Naam	
Handtekening	