

Bijlage 4 Programma van Eisen

Algemene Eisen Perceel 1 Payrolling en Perceel 2 Surveillanten en uitzendkrachten

Eis	Algemeen
1.	De opdrachtnemer dient te voldoen aan elk verzoek om tijdens de contractperiode een verklaring af te (laten) geven door een neutrale instantie waarin vermeld staat dat alle verschuldigde belastingen en sociale premies, met betrekking tot de aan de aanbestedende dienst ter beschikking gestelde flexibele arbeidskracht, zijn betaald.
2.	De opdrachtnemer dient één medewerker aan te wijzen als contactpersoon (accountmanager of vestigingsmanager) voor Zuyd. Deze zal voor Zuyd het aanspreekpunt zijn. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze adequaat vervangen.
3.	Er wordt minimaal jaarlijks een voortgangsgesprek met de contactpersoon van de opdrachtnemer en de contactpersoon vanuit Zuyd over de dienstverlening ingepland. Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief.
4.	Opdrachtnemer (de vaste contactpersoon) dient op werkdagen tijdens kantooruren vanaf 8.30 uur tot 18.00 uur telefonisch bereikbaar te zijn voor Zuyd.
5.	Na de initiële looptijd van de raamovereenkomst, mogen bij de optionele verlengingsmogelijkheden, ingediende bureaumarges éénmaal per contractjaar worden geïndexeerd met een maximum conform (CBS Dienstenprijzen, categorie 78: arbeidsbemiddeling en personeel): http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=81530NED&LA=NL Prijsaanpassingen dienen uiterlijk één maand voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijswijziging schriftelijk, gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorgesteld te worden. Bij het niet melden van een prijsverlaging is opdrachtnemer alsnog verplicht deze prijsverlaging met terugwerkende kracht door te voeren.
6.	Zuyd Hogeschool wil een koppeling gerealiseerd hebben met het systeem SurfConext van Surfspot t.b.v. medewerkergegevens en de authenticatie van medewerkers. Dit betreft een koppeling van de aangeboden Oplossing naar SurfConext.

Eisen Perceel 1 Payrolling

Eis	Algemeen
7.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor aanname, betaling, begeleiding en ontslag van de beoogde flexibele arbeidskracht. Afstemming hierover vindt plaats met de opdrachtgever.
8.	De opdrachtnemer is verplicht om de flexibele arbeidskracht voor aanvang van de werkzaamheden te informeren over de functie-eisen die worden gesteld aan het werk dat hij/zij gaat doen. Bij de functie-eisen horen niet alleen opleiding en ervaring, maar ook alle kenmerken die relevant zijn voor de arbeidsomstandigheden, zoals de veiligheids- en gezondheidsrisico's, instructies voor de werking en bediening van machines, het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen en de wijze waarop gehandeld moet worden bij brand en andere ongelukken.

9.	Zuyd is gerechtigd, zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer, de flexibele arbeidskracht in dienst te nemen zonder dat Zuyd hiervoor een vergoeding aan de opdrachtnemer verschuldigd is.
10.	De opdrachtnemer verplicht zich tot het proactief melden van de naderende afloop van de detacheringsovereenkomst met daarbij een advies over de fase waarin de kandidaat zich bevindt conform de eisen van de cao hbo en mogelijke verlengingen.
11.	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat bij arbeidsongeschiktheid van de flexibele arbeidskracht, deze zich ook ziek meldt bij de organisatorische eenheid van Zuyd. De opdrachtnemer verzorgt de begeleiding en voert de relevante sociale wetgeving uit.
12.	De opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, wanneer de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeiend uit deze aanbesteding wordt ontbonden en/ of van rechtswege eindigt, hij actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan de transitie van flexibele arbeidskrachten naar de nieuwe raamovereenkomstpartner.
13.	Het accountteam van opdrachtnemer dient zowel vloeiend Nederlands als Engels te beheersen in woord en geschrift.
14.	Alle belangrijke aangeboden informatie door opdrachtnemer dient ook in het Engels beschikbaar te zijn (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst).
15.	Opdrachtnemer heeft bewezen kennis van en ervaring met de inzet en verloning van zowel grensarbeiders en kennismigranten als internationale werkstudenten en gastdocenten van binnen en buiten de EU en regelt de noodzakelijke vereisten zoals een tewerkstellingsvergunning (TWV) en BSN. Derhalve heeft het accountteam naast kennis van de Nederlandse wetgeving ook kennis van Duitse en Belgische fiscale- en sociale zekerheids-wetgeving.
16.	Ten aanzien van medewerkers die via payroll worden ingezet, is de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) uitgangspunt en wordt de cao hbo alsmede de interne (Zuyd) bedrijfsregelingen toegepast. Alle componenten uit de cao hbo alsmede de interne Zuyd bedrijfsregelingen worden adequaat en in lijn met Zuyd toegepast. Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat de toepassing ook in de door hen ter beschikking gestelde systemen mogelijk is.
17.	Uurdeclaranten en payroll medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst worden in overleg met de opdrachtgever volgens een vooraf bepaald tarief ingezet. Deze tarieven zijn per functie bepaald. Deze werkwijzen dienen te worden gerespecteerd. Zie voor een tabel bijlage 8.
18.	Opdrachtnemer moet in staat zijn om voor de payroll medewerkers met een vaste fte factor het ABP pensioen aan te bieden. Voor de uurdeclaranten dient voorzien te zijn in een adequaat payrollings pensioen.
19.	Opdrachtnemer behandelt alle verkregen informatie betreffende Zuyd vertrouwelijk en indien wenselijk is Zuyd gerechtigd de arbeidskracht een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

20.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, indien naar aanleiding van het functioneren van een arbeidskracht er gegronde klachten worden ingediend, Zuyd zich het recht voorbehoudt om de opdracht van deze arbeidskracht te beëindigen.
21.	Opdrachtnemer informeert Zuyd proactief over veranderingen die voor Zuyd van belang zijn in het kader van de inzet van payrollkrachten.
22.	Opdrachtnemer dient in principe alle aanvragen voor payroll zonder verdere voorwaarden te accepteren, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn om een arbeidskracht niet te accepteren.

Eis	Digitaal/online portal
23.	De opdrachtnemer beschikt over een digitaal / online portal (bij voorkeur inclusief een app en mobiele website) in het Nederlands en Engels, waarbij: • Aanmelding: Zuyd zonder ondersteuning en/of tussenkomst van de opdrachtnemer nieuwe flexibele arbeidskrachten kan aanmelden. Deze aanmelding bestaat uit zo minimaal mogelijke gegevens. Bij deze aanmelding wordt de academie/dienst- of projectcode doorgegeven. Zuyd krijgt na invoer en verzending van de gegevens zo snel mogelijk een bevestiging van de in dienst name en daarbij een overzicht van de gegevens van de medewerker. De kosten voor implementatie en gebruik van deze portal dienen in de bureaumarge te zijn inbegrepen en kunnen niet separaat worden gefactureerd. • Uren declareren: de uurdeclarant de gewerkte uren kan registreren en de verantwoordelijke leidinggevende de uren kan accorderen. Bij voorkeur is bij elke declaratie de bij aanmelding opgegeven academie/dienst- of projectcode zichtbaar en te wijzigen. • Management informatie: De leidinggevende krijgt bij voorkeur wekelijks inzicht in management informatie binnen dit portaal (waaronder goedgekeurde declaraties uitgesplitst per persoon, periode en academie/dienst- of projectcode en het mogelijke/wettelijke toegestane aantal contracten inzake inzetbaarheid van de payroll kracht).
24.	Voor iedere ingehuurde flexibele arbeidskracht UURDECLARANT dient de opdrachtbevestiging zichtbaar te zijn in de digitale portal van de opdrachtnemer. De opdrachtbevestiging dient minimaal de volgende gegevens te bevatten: • Afdeling (aanvrager); • Autorisator (degene die accordeert); • Academie/dienst- of projectcode; • Team- of project code; • Functie; • Naam van de flexibele arbeidskracht; • De start en einddatum (betreffende periode); • Uur/dag/eenheids-tarief; • Te verwachte te werken uren.

25.	Voor iedere ingehuurd flexibele arbeidskracht TIJDELIJKE ARBEIDSOVEREENKOMST dient de opdrachtbevestiging bij voorkeur zichtbaar te zijn in de digitale portal van de opdrachtnemer. De opdrachtbevestiging dient minimaal de volgende gegevens te bevatten: • Afdeling (aanvrager); • Autorisator (degene die accordeert); • Academie/dienst- of projectcode; • Team- of project code; • Functie; • Naam van de flexibele arbeidskracht; • De start en einddatum (betreffende periode); • Totaal te werken aantal uren in de periode; • Bruto maandsalaris conform cao hbo en het daarbij behorende uurloon inclusief verlof, vakantiegeld en eindejaarsuitkering; • Diverse onkostenvergoedingen zoals BHV, telefoon, internet, toelage. Totale kosten per maand incl. fee en BTW.
26.	De hr-servicedesk heeft als super-user toegang (alleen lezen) tot alle informatie binnen de portal en is bevoegd als database administrator om autorisaties toe te kennen, af te sluiten en te wijzigen.
27.	Bij TIJDELIJKE ARBEIDSOVEREENKOMSTEN wordt een vast aantal uren per periode afgesproken. Deze uren worden niet via de portal ter accordering aangeboden maar na ondertekening van de detacheringsovereenkomst direct gefactureerd. Wel dienen bij voorkeur deze uren zichtbaar te zijn in de portal.
28.	Om zoveel mogelijk de juiste team- en projectcodes en de gewerkte uren op de facturen te realiseren dient een mutatieproces aanwezig te zijn, waardoor corrigeren en of omboeken achteraf zoveel mogelijk wordt beperkt. Dit proces bevindt zich bij voorkeur binnen de portal en bevat o.a. • Wijziging teamcode/projectcodes • Wijziging aantal te werken uren (meer of minder dan eerder afgesproken)
29.	Bij voorkeur beschikt de digitale portal over een module waaruit opdrachtgever zelf real-time management informatie kan halen. Anders rapporteert opdrachtnemer, in digitale vorm, maandelijks aan Zuyd. Alle rapportages worden kosteloos gemaakt en verzonden. De elementen waar de rapportages uit zijn opgebouwd moeten zoveel als mogelijk aansluiten bij de reeds bestaande rapportages van Zuyd zodat vergelijking mogelijk is. Daarnaast wordt verwacht dat opdrachtnemer flexibiliteit vertoont ten opzichte van de inhoud van de rapportages op het moment dat Zuyd dat vraagt. Na gunning zal de definitieve rapportage in samenspraak worden vormgegeven. Deze totaal rapportages bevatten in elk geval minimaal de volgende elementen (in kolommen), kunnen worden getransporteerd naar Excel en zijn opgebouwd per arbeidskracht (als rij): • NAW gegevens • Functie en OP of OOP

	• Organisatorische eenheid • Teamcode • en/of projectcode • Startdatum • Einddatum • Uurtarief • Aantal gewerkte uren per maand • Vaste fte factor of uurdeclarant • Totaal gefactureerde kosten per maand
	Financieel
30.	De facturatie geschiedt wekelijks/maandelijks. De facturen die inschrijver stuurt dienen E-facturen te zijn en dienen per order digitaal verstuurd te worden. Na gunning zal de wijze van facturatie in samenspraak worden vastgesteld. De factuur dient minimaal onderstaande velden te bevatten. • Ordernummer • Afdeling • Kostenplaats (academie code/ dienst code/project code) • De betreffende periode; • Naam van de payrollkracht; • Aantal gewerkte uren (verschil tussen vaste- en oproepuren); • Uurtarief; • Duidelijke uiteenzetting van de verschillende kosten (reiskosten, internetvergoeding etc) • Subtotaalbedrag excl. BTW; • BTW identificatienummer, BTW percentage en BTW bedrag; • Totaalbedrag incl. BTW; • Factuurnummer; • Datum factuur.
31.	De opdrachtnemer dient E-facturen te kunnen aanleveren. Zuyd kan E-facturen verwerken van het type UBL 2.1 en E-facturen die via Peppol worden aangeleverd. Facturen dienen van voldoende materiële aard te zijn (geen correctiefacturen van enkele centen/euro's). Correcties dienen meegenomen te worden in de periodieke factuur, en niet op een separate factuur gefactureerd te worden.
32.	De opdrachtnemer brengt uitsluitend de feitelijk gewerkte uren van de kandidaat in rekening.
33.	M.b.t. de gevraagde bureaumarges stelt Zuyd de volgende eisen: • de bureaumarges zijn afhankelijk van de afname van het aantal uren door Zuyd;

	- de bureaumarge in % is afhankelijk van de hoogte van het uurloon, de bureaumarge in € is niet afhankelijk van het uurloon maar een vast bedrag; - de bureaumarges zijn all-in, inclusief administratiekosten, kantoorkosten, opleidingskosten en eventuele overige kosten, maar exclusief reiskosten en exclusief BTW. De bureaumarges staan gedurende de contractperiode vast en kunnen alleen gewijzigd worden als er sprake is van wijziging van het werkgeversaandeel betreffende premies sociale verzekeringswetten, fiscale wetgeving, overige door opdrachtnemer te betalen premies en pensioenpremies of ten gevolge van de invoering van nieuwe lasten of premies op grond van de wet, de CAO hbo of enig verbindend voorschrift. Wijzigingen op grond van voorgaande zin dienen gemotiveerd en uitgesplitst naar de verschillende componenten aangeleverd te worden.
34.	De opdrachtgever bepaalt de inschaling conform het functiehuis van Zuyd. Partijen maken nadere afspraken over de inhoud bij het aangaan van het contract.
35.	Op basis van de door de opdrachtgever aangegeven inschaling berekent opdrachtnemer het basisuurloon excl. verlof, vakantiegeld en eindejaarsuitkering (conform door opdrachtgever aangedragen formule). De arbeidskracht ontvangt per gewerkt uur het basisuurloon incl. verlof, vakantiegeld en eindejaarsuitkering en krijgt als gevolg hiervan alleen de gewerkte uren betaald. Opdrachtnemer verwoordt deze berekening en uitbetaling op de juiste manier aan de arbeidskracht.
36.	Netto vergoedingen zoals reiskosten, internet- en thuiswerkvergoeding worden betaald conform Zuyd regeling. Deze kosten worden niet meegenomen in de loonsomfactor of bureaumarge. Er wordt wel BTW in rekening gebracht.
37.	Jaarlijks zal er een bedrag van 1% van de omzet van Zuyd vanuit opdrachtnemer terugvloeien naar de dienst HR, voor de werkzaamheden die de dienst verricht inzake payroll. Opdrachtnemer draagt hier zorg voor. U dient hier bij uw inschrijving rekening mee te houden. De werkwijze alsmede frequentie zal na gunning worden afgestemd.

Eisen Perceel 2 Surveillanten en uitzendkrachten

Eis	Algemeen
38.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving, selectie, aanname, betaling, begeleiding en ontslag van de beoogde flexibele arbeidskracht. Afstemming hierover vindt plaats met de opdrachtgever.
39.	Het uitgangspunt is dat opdrachtnemer werkt conform de bepalingen van het keurmerk SNA en ABU en de bepalingen in de ABU CAO.
40.	Zuyd gaat ervan uit dat de opdrachtnemer in beginsel volgens het principe van de inlenersbeloning (CAO ABU) werkt. Partijen maken nadere afspraken over de inhoud bij het aangaan van het contract.

41.	Indien Zuyd een concrete opdracht heeft voor een reguliere uitzendkracht, zal als volgt gehandeld worden: • Zuyd zal een functieprofiel van de in te huren persoon opstellen; • Dit functieprofiel zal als eerste uitgezet worden bij de partij met wie de raamovereenkomst is aangegaan. Zuyd behoudt echter wel haar vrijheid om, indien zij dat wenst, een vacature niet uit te zetten bij de opdrachtnemer, maar zelf zorg te dragen voor werving en selectie en invulling van de vacature; • Deze partij heeft 48 uur de tijd om minimaal twee geschikte CV's aan te dragen. Indien er geen CV's worden aangeboden of de CV's voldoen niet naar de mening van Zuyd is Zuyd vrij om de vacature uit te zetten bij een andere partij. De termijn waarbinnen de kandidaat moet kunnen starten met de invulling van de gevraagde functie wordt per aanvraag aangegeven.
42.	De opdrachtnemer dient bij het voorstellen van kandidaten aan de hand van een Curriculum Vitae, twee recente referenties van eerdere opdrachtgevers van de kandidaat aan te tonen. Daarnaast dient de opdrachtnemer de beschikbaarheid van de kandidaat aan te geven.
43.	Ten aanzien van de surveillantenpool geldt dat indien aanvulling vereist is, op basis van de gevraagde aantallen surveillanten, opdrachtnemer zorg draagt voor de werving, selectie, opleiding en inzet van de (nieuwe) kandidaten. Opdrachtgever komt pas weer bij de evaluatie van deze nieuwe surveillanten in beeld.
44.	Surveillanten dienen bij voorkeur breed inzetbaar te zijn voor meerdere locaties, waarbij alertheid gevraagd wordt en een adequate screening gewenst is ten aanzien van specifieke eisen voor een opleiding/ locatie.
45.	Zuyd kan ervoor kiezen om eigen medewerkers surveillanten taken te laten uitvoeren. Deze medewerkers worden via bureau onderwijs Zuyd aangedragen (NAW gegevens en beschikbaarheid) en door opdrachtnemer als eerste ingepland. Opdrachtnemer neemt deze medewerkers mee in hun (inhoudelijke) communicatie en planning.
46.	De opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat hij bij de aanvang van de af te sluiten raamovereenkomst, met het oog op de continuïteit van de werkzaamheden, actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan (indien van toepassing) de transitie van flexibele arbeidskrachten wanneer deze bij een andere dienstverlener in dienst zijn.
47.	De opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, wanneer de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeiend uit deze aanbesteding wordt ontbonden en/ of van rechtswege eindigt, hij actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan de transitie van flexibele arbeidskrachten naar de nieuwe raamovereenkomstpartner.

48.	Voor iedere ingehuurd reguliere flexibele arbeidskracht dient de opdrachtbevestiging te worden verstuurd aan het organisatieonderdeel van Zuyd en deze dient minimaal de volgende gegevens te bevatten: • Afdeling (aanvrager); • Autorisator (degene die accordeert); • Team- of projectcode • Functie; • Naam van de flexibele arbeidskracht; • De start en einddatum (betreffende periode); • Uurtarief; • Verwachte aantal in te zetten uren.
49.	De opdrachtnemer is verplicht om de flexibele arbeidskracht voor aanvang van de werkzaamheden te informeren over de functie-eisen die worden gesteld aan het werk dat hij/zij gaat doen. Bij de functie-eisen horen niet alleen opleiding en ervaring, maar ook alle kenmerken die relevant zijn voor de arbeidsomstandigheden, zoals de veiligheids- en gezondheidsrisico's, instructies voor de werking en bediening van machines, het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen en de wijze waarop gehandeld moet worden bij brand en andere ongelukken.
50.	De opdrachtgever bepaalt de inschaling conform het functiehuis van Zuyd.
51.	Inlenersbeloning Een uitzendkracht heeft recht op dezelfde beloning als het vaste personeel van de opdrachtverstrekker in dezelfde of gelijkwaardige functie: de inlenersbeloning. Onder beloning wordt in dit geval verstaan: • de inschaling (salariëring) conform functiehuis van Zuyd • vaste eindejaarsuitkering conform cao hbo • alle toeslagen voor werken in onregelmatigheid en/of onder (fysiek) belastende omstandigheden samenhangend met de aard van het werk, zoals overwerk, werken op avonduren, in weekenden en op feestdagen, verschoven uren en in ploegendienst, werken met lage en/of hoge temperaturen en gevaarlijke stoffen of vuil werk • loonsverhogingen en eenmalige uitkeringen zoals afgesproken in de cao hbo • * kostenvergoedingen (voor zover het uitzendbureau deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen) denk aan reiskosten, internet- en thuiswerkvergoeding.
52.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste opleidings- en functioneringsniveau zoals gevraagd en draagt zo nodig zorg voor adequate (bij)scholing. De flexibele arbeidskracht is dus direct inzetbaar.
53.	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat indien gewenst door opdrachtgever van elke surveillant die wordt ingezet bij Zuyd een actuele verklaring goed gedrag aanwezig is in het dossier. Deze kosten kunnen worden doorbelast aan opdrachtgever doch worden niet meegenomen in de loonsomfactor of bureaumarge.
54.	De opdrachtnemer garandeert dat er gekwalificeerde flexibele arbeidskrachten voor de functies geleverd kunnen worden, zoals omschreven in het functieboek van Zuyd. De kwaliteit van de flexibele arbeidskracht wordt regelmatig gecontroleerd door de opdrachtnemer. (zie bijlage 7 met de functiebeschrijvingen)

55.	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat bij arbeidsongeschiktheid van de flexibele arbeidskracht, deze zich ziek meldt bij de organisatorische eenheid van Zuyd. De opdrachtnemer verzorgt de begeleiding en voert de relevante sociale wetgeving uit.
56.	Opdrachtnemer behandelt alle verkregen informatie betreffende Zuyd vertrouwelijk en indien wenselijk is Zuyd gerechtigd de arbeidskracht een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
57.	Fysieke bereikbaarheid: gesprekken tussen opdrachtnemer en reguliere uitzendkracht of surveillant dienen maximaal binnen 35 km vanuit de woonplaats van de medewerker plaats te vinden. De opdrachtnemer heeft een contactpunt binnen een straal van 35 km rondom Maastricht, met een bedieningsreikwijdte die aansluit bij de vestigingen van Zuyd, dan wel zal de opdrachtnemer indien hij de opdracht gegund krijgt een contactpunt realiseren in dit gebied.
58.	De surveillantengroep dient voor elke locatie voldoende omvang te hebben zodat periodiek aan de vraag van Zuyd kan worden voldaan.
59.	Opdrachtnemer informeert Zuyd proactief over veranderingen die voor Zuyd van belang zijn in het kader van de inzet van uitzendkrachten en surveillanten.
60.	De opdrachtnemer verplicht zich tot het proactief melden en conform gemaakte afspraken handelen, van de fase waarin de kandidaat zich bevindt conform de eisen van de ABU CAO en mogelijke verlengingen, voordat er sprake is van een contractuele verplichting bij overname van de kandidaat tussen opdrachtgever en kandidaat.
61.	Voor de surveillantengroep is opdrachtnemer verantwoordelijk dat er geen vaste verplichtingen ontstaan voor Zuyd.
62.	De opdrachtnemer beschikt over een digitale / online portal (bij voorkeur inclusief een app en mobiele website) ten behoeve van de surveillantengroep waarbij: • Aanmelding: Zuyd zonder ondersteuning en/of tussenkomst van de opdrachtnemer planning van toetsen en daaraan gekoppelde nieuwe aanvragen kan aanmelden. Deze aanmelding bestaat uit zo minimaal mogelijk gegevens. Bij deze aanmelding wordt de team/projectcode doorgegeven. Zuyd krijgt na invoer en verzending van de gegevens zo snel mogelijk een bevestiging van de verwerking en een overzicht van de ingeplande surveillanten per locatie. De kosten voor gebruik van deze portal dienen in de bureaumarge te zijn inbegrepen en kunnen niet separaat worden gefactureerd. • De koppeling tussen surveillant en toetsnaam/lokaal absoluut opgenomen dient te zijn. • Uren declareren: de surveillant de gewerkte uren kan registreren en de verantwoordelijke leidinggevende de uren kan accorderen. Bij voorkeur is bij elke declaratie de bij aanmelding opgegeven team/projectcode zichtbaar en te wijzigen. • Management informatie: De leidinggevende beschikt bij voorkeur over management informatie binnen dit portaal (waaronder goedgekeurde declaraties uitgesplitst per persoon, periode en team/projectcode).

63.	Jaarlijks wordt voor iedere ingehuurd surveillant een opdrachtbevestiging te worden verstuurd aan het organisatieonderdeel van Zuyd en deze dient minimaal de volgende gegevens te bevatten: • Naam van de flexibele arbeidskracht; • De periode(s) van werken; • Uurtarief; • Reiskosten woon/werk; • Verwachte aantal in te zetten uren.
64.	De opdrachtnemer rapporteert, in digitale vorm, kosteloos per blokperiode aan Zuyd. Bij voorkeur beschikt de digitale portal over een module waaruit opdrachtgever zelf real-time management informatie kan halen. Deze rapportages dienen binnen twee weken na afloop van de gerapporteerde periode beschikbaar te worden gesteld zowel t.b.v. de organisatorische eenheid als de dienst HR (alleen reguliere uitzendkrachten). Voor surveillanten worden de gegevens aangeleverd aan de bureaus onderwijs, per locatie en dient duidelijk te zijn voor welke opleiding de surveillanten ingezet zijn. Na gunning zal de definitieve rapportage in samenspraak worden vormgegeven. De rapportages bevatten de volgende informatie: • het aantal ingezette flexibele arbeidskrachten per functieprofiel; • het tarief per functieprofiel ingezette flexibele arbeidskracht; • het aantal gewerkte uren per functieprofiel ingezette flexibele arbeidskracht, gespecificeerd per week; • het aantal en de aard (functie, schaalniveau) van de ontvangen aanvragen per organisatieonderdeel van Zuyd; • Het aantal surveillanten gespecificeerd per opleiding Alle rapportages worden kosteloos gemaakt en klaargezet of verzonden.
65.	Op basis van de door de opdrachtgever aangegeven inschaling berekent opdrachtnemer het basisuurloon excl. verlof, vakantiegeld en eindejaarsuitkering (conform door opdrachtgever aangedragen formule). De arbeidskracht ontvangt per gewerkt uur het basisuurloon incl. verlof, vakantiegeld en eindejaarsuitkering en krijgt als gevolg hiervan alleen de gewerkte uren betaald. Opdrachtnemer verwoordt deze berekening en uitbetaling op de juiste manier aan de arbeidskracht.
66.	De opdrachtnemer brengt uitsluitend de feitelijk gewerkte uren van de kandidaat in rekening ook in geval van ziekte.
67.	M.b.t. de gevraagde loonsomfactor en bureaumarge stelt Zuyd de volgende eisen: • de loonsomfactor en bureaumarge zijn niet afhankelijk van de afname van het aantal uren door Zuyd; • Zuyd bepaalt zelf bij elke inleensituatie het bruto uurloon. Dit gebeurt binnen de bandbreedte van de desbetreffende salarisschaal van de cao hbo, passend bij de functie; • de loonsomfactor en bureaumarge zijn niet afhankelijk van het uurloon;

	de loonsomfactor en bureaumarge zijn all-in, inclusief administratiekosten, kantoorkosten, opleidingskosten en eventuele overige kosten, maar exclusief reiskosten en exclusief BTW. De loonsomfactor en bureaumarge staan gedurende de contractperiode vast en kan alleen gewijzigd worden als er sprake is van wijziging van het werkgeversaandeel betreffende premies sociale verzekeringswetten, fiscale wetgeving, overige door opdrachtnemer te betalen premies en pensioenpremies of ten gevolge van de invoering van nieuwe lasten of premies op grond van de wet, de cao hbo of enig verbindend voorschrift. Wijzigingen op grond van voorgaande zin dienen gemotiveerd en uitgesplitst naar de verschillende componenten aangeleverd te worden.
68.	De facturatie geschiedt wekelijks/maandelijks. De facturen die inschrijver stuurt dienen E-facturen te zijn en dienen per order digitaal verstuurd te worden. Na gunning zal de wijze van facturatie in samenspraak worden vastgesteld. De factuur dient minimaal onderstaande velden te bevatten. • Ordernummer • Afdeling • Kostenplaats (academie code/ dienst code/project code) • De betreffende periode; • Naam van de payrollkracht; • Aantal gewerkte uren (verschil tussen vaste- en oproepuren); • Uurtarief; • Duidelijke uiteenzetting van de verschillende kosten (reiskosten, internetvergoeding etc) • Subtotaalbedrag excl. BTW; • BTW identificatienummer, BTW percentage en BTW bedrag; • Totaalbedrag incl. BTW; • Factuurnummer; • Datum factuur.
69.	De opdrachtnemer dient E-facturen te kunnen aanleveren. Zuyd kan E-facturen verwerken van het type UBL 2.1 en E-facturen die via Peppol worden aangeleverd. Facturen dienen van voldoende materiële aard te zijn (geen correctiefacturen van enkele centen/euro's). Correcties dienen meegenomen te worden in de periodieke factuur, en niet op een separate factuur gefactureerd te worden.
70.	Netto vergoedingen zoals reiskosten, internet- en thuiswerkvergoeding worden betaald conform Zuyd regeling. Deze kosten worden niet meegenomen in de loonsomfactor of bureaumarge. Er wordt wel BTW in rekening gebracht.
71.	Ten aanzien van de facturatie van de ingezette surveillanten dient onderscheid gemaakt te worden in uren en reiskosten.
72.	Zuyd is gerechtigd, zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer, na 1.000 gewerkte uren de flexibele arbeidskracht in dienst te nemen zonder dat Zuyd hiervoor een vergoeding aan de opdrachtnemer verschuldigd is. Bij tussentijds overname van de flexibele

	arbeidskracht wordt in onderling overleg een vergoeding betaald, uitgaande van een inzet van maximaal 1.000 uur.
--	--