

Aanbesteding Ontwikkeltraject ruimtelijke ordening medewerkers

Nota van Inlichtingen

Datum:

10-10-2022

Casenummer:

C2300353

Deze Nota van Inlichtingen volgt op basis van paragraaf 2.3.1 van het beschrijvend document, gepubliceerd onder C2300353 van 22 september 2022. Deze Nota van Inlichtingen geldt als aanvulling op de aanbestedingsdocumenten.

Van alle verzoeken om nadere informatie, worden de vragen en antwoorden geanonimiseerd aan alle inschrijvers door een Nota van Inlichtingen verstrekt.



Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Beschrijvend document	Stel u heeft 18 deelnemers kunnen wij ervan uit gaan dat de deelnemers ingedeeld worden in twee groepen? Om het maximaal werkbaar uit de training te halen adviseren wij een maximale groepsgrootte van 15 personen. Zo niet, hoe dienen wij hiermee om te gaan?	Ja, maximaal 15 personen per groep. Bij 18 deelnemers maken we twee groepen, b.v. van elk 9 deelnemers.
2	Inhoud	Beschrijvend document	Artikel 5.7 Bedoelt u met de sleutelfunctionaris één van de kerntainers tijdens het ontwikkeltraject? Graag uw toelichting	Daarmee bedoelen we de belangrijke bepalende medewerkers voor dit project binnen uw organisatie. Dat kan uw belangrijkste trainer zijn, of degene die het traject inhoudelijk ontwerpt, of degene die verantwoordelijk is voor de gehele uitvoering.
3	Inhoud	Bijlage 6 raamwerk opleidingsaanbod	Dia 16: Wat zijn voor u de belangrijkste indicatoren om vast stellen of de resultaten zijn bereikt (leerdoelen, kwaliteit, etc)?	Toetsresultaten, afgenomen door de opleider. En het oordeel daarover van de deelnemer zelf, de trainer en de begeleider op de werkplek.
4	Inhoud	Beschrijvend document	Pagina 27 Perceel 2: Het ontwikkelen en uitvoeren van een ontwikkeltraject en begeleiden van deelnemers en organisaties. Wat verstaat u onder het begeleiden van organisaties? Graag uw toelichting.	De organisaties zijn de werkgevers van de deelnemers en de daar werkzame "buddies" die de deelnemer op de werkplek begeleiden. De projectleider houdt periodiek gesprekken met de deelnemers en organiseert bijeenkomsten met de leidinggevenden en de "buddies". Wij vragen de aanbieders aan te geven wat zij zullen doen om ervoor te zorgen dat de opleiding door de aanbieder en de begeleiding door de projectleider, de leidinggevende en de buddie in goede samenhang verlopen.

5	Inhoud	Bijlage 6 raamwerk opleidingsaanbod	Dia 16: Wat verwacht u concreet van de opleider op het gebied van de begeleiding van de deelnemers? (behalve het opleiden zelf). Klopt het dat de ontwikkelingsgesprekken, coaching, intervisie en kennisdeling (tussen gemeenten) door de Provincie Noord-Brabant wordt opgepakt?	Dat klopt, zie ook het antwoord op vraag 4. Hoewel de opleider niet concreet verantwoordelijk is voor de begeleiding van de deelnemer op de werkplek en daarbuiten (dat doen de projectleider, de buddie en de leidinggevende) vragen wij de opleider wel aan te geven in het voorstel wat zij zullen bijdragen aan het in goede samenhang uitvoeren van de opleiding en de begeleiding.
6	Inhoud	Beschrijvend document	Artikel 5.4 leer en ontwikkel traject (perceel 2) Wat is de beschikbare tijd die deelnemers krijgen voor het trainingsgedeelte binnen het ontwikkeljaar?	50 trainingsdagen.
7	Inhoud	Beschrijvend document	Artikel 5.1 Na verkennende gesprekken bleek al snel dat er animo voor dit idee is. Enerzijds omdat deelnemende organisaties, vanuit een publiek initiatief, op deze manier kans zien om een bijdrage te leveren aan het oplossen van de schaarste aan personeel in het ruimtelijk domein. Anderzijds omdat deelnemende organisaties in dit initiatief kansen zien om iets te doen tegen oplopende kosten voor externe inhuur. Wat zijn de 'deelnemende organisaties'? Bedoelt u hiermee de Vereniging Brabantse Gemeenten? Zo niet, graag verduidelijking.	We bedoelen gemeenten in Brabant.

8	Inhoud	Beschrijvend document	Artikel 5.4 Leer- en ontwikkeltraject (perceel 2) “Er is een leertraject nodig, dat ontwikkeld en uitgevoerd kan worden door een externe partij, in co-creatie met deelnemende organisaties”. Hoe zien jullie de co-creatie met deelnemende organisaties voor u, mede in het kader van haalbaarheid? Elders in het stuk geeft u aan dat er (bij het maximaal aangenomen aantal trainees) 30 verschillende deelnemende organisaties kunnen zijn. Komt er bijvoorbeeld een werkgroep waarin een paar van de deelnemende organisaties zitting hebben en die alle input van de overige deelnemende organisaties ophaalt? Graag uw toelichting.	Zie pagina 33, hier staat: Werkgroep Naast een stuurgroep op directieniveau, is er ook vakinhoudelijke expertise nodig bij de verdere uitwerking van dit plan. In de werkgroep zullen naast de projectleider twee lijnmanagers uit het ruimtelijk domein en twee HR-specialisten deelnemen uit de deelnemende organisaties. De werkgroep adviseert de projectleider en de aanbieders/uitvoerders van de percelen Werving & selectie en Ontwikkeling en begeleiding en fungeert voor hen als klankbordgroep.
9	Inhoud	Beschrijvend document	Artikel 4.3.3. Bedoelt u met het projectteam alleen de interne leden van het projectteam of ook al mogelijke (kern)docenten voor de ontwikkeling en uitvoering van het traineetraject?	We bedoelen alle in te zetten personen.
10	Proces	6.1 Beschrijvend document	U geeft aan dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak social return en dit rapporteert in het monitorsysteem 'WIZZR'. Is het de bedoeling dat de opdrachtnemer een abonnement neemt op WIZZR? Aangezien de aanschaf en abonnementskosten voor WIZZR zeer hoog zijn, vinden wij de aanschaf hiervan een disproportionele vraag. Wij zijn van mening dat door rapportage vanuit de opdrachtnemer de Social return verplichting	Het is niet de bedoeling dat de opdrachtnemer een abonnement neemt op 'WIZZR'. De opdrachtgever stelt het monitorsysteem 'WIZZR' ter beschikking aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer ontvangt een mail met een inlogcode voor 'WIZZR' om op deze wijze de voortgang van de invulling social return verplichting te rapporteren en relevante bewijsstukken toe te voegen in 'WIZZR'.

			evengoed gemonitord kan worden. Graag verduidelijking.	
11	Proces	Prijs en BTW bedrag in Tenderd	Onder het kopje 'gunningscriterium 1 Prijs' in Tenderd moeten wij Bijlage 4b Prijzenformulier uploaden. Daarnaast dienen wij in Tenderd een Bedrag in cijfers (exclusief BTW), een Bedrag in letters (exclusief BTW), een BTW bedrag in cijfers en een BTW bedrag in letters in te vullen. Het is niet mogelijk onze inschrijving in te dienen als we deze velden leeg laten. Wij gaan ervanuit dat wij hier fictieve bedragen (1 of 0 euro) kunnen invullen.	U dient hier het inschrijvingsbedrag in te vullen wat overeenkomt met het inschrijvingsbedrag op het Prijzenformulier.
12	Juridisch	Beschrijvend document 7.2	Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Wij gaan er vanuit dat dit enkel de trainers betreft. Zo niet, graag uw toelichting.	Dat is akkoord.
13	Inhoud	Bijlage B Beleids- en uitvoeringsregels social return	Deze bijlage is niet toegevoegd aan TenderNed, kunt u deze uploaden?	Deze is bijgevoegd.
14	Contract	Algemene inkoopvoorwaarden 2022 Artikel 11 Prijzen en tarieven	In dit artikel stelt u dat de prijzen en tarieven vaststaan voor de duur van de overeenkomst. In de dienstverleningsovereenkomst heeft u artikel 4.5 opgenomen. Kunnen wij de tarieven jaarlijks indexeren? Zo niet, graag uw motivatie.	In de dienstverleningsovereenkomst is geen artikel 4.5. opgenomen. De tarieven kunnen niet worden geïndexeerd.

15	Contract	Algemene inkoopvoorwaarden 2022 Artikel 11 Prijzen en tarieven	Opteert opdrachtgever voor een btw vrijstelling op lesgeld?	Nee.
16	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden 2022 Artikel 4.3 Verplichtingen opdrachtnemer	Contractant maakt in haar dienstverleningsmodel gebruik van een vaste pool van ZZP-ers (freelance docenten/-professionals). In dat kader is het ondoenlijk om bij de inzet van deze personen voor het uitvoeren van de Overeenkomst telkens de goedkeuring te vragen van de Provincie. Daarom stelt Contractant de volgende alternatieve tekst voor: Bij het uitvoeren van de overeenkomst heeft contractant toestemming van de Provincie om gebruik te maken van de diensten van derden. De Provincie kan deze toestemming intrekken, indien de kwaliteit van deze derden niet voldoet aan de kwaliteit die in de overeenkomst is gesteld. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, kunt u dat motiveren?	Artikel 4.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden 2022 van provincie Noord-Brabant wordt als volgt aangepast 'Het is opdrachtnemer toegestaan om de personen die zijn belast met de uitvoering van de overeenkomst en die in de overeenkomst zijn benoemd tijdelijk, dan wel definitief te vervangen. In het kader van de overeenkomst mag de opdrachtnemer gebruik maken van derden. Tijdelijke en/of definitieve vervanging en/of het gebruik van een derde dient vooraf bekend gemaakt te worden aan de opdrachtgever'.
17	Proces	Bijlage 8b standaard dienstverleningsovereenkomst perceel 2	Artikel 5.2 Op welke manier en op welk moment worden door de opdrachtgever de bestelnummers gecommuniceerd aan opdrachtnemer die nodig zijn voor een juiste facturatie?	Na gunning ontvangt de gegunde partij van opdrachtgever een opdrachtbrief waarin het te gebruiken bestelnummer gecommuniceerd wordt.
18	Proces	TenderNed	In de tab gunningscriteria in TenderNed moeten we ook gunningscriterium 4 beantwoorden, dit is de presentatie en weegt 30% mee. Is het de bedoeling dat we deze vraag beantwoorden door 'dit criterium is beantwoord' aan te vinken? Zo niet, graag	Dat is akkoord.

			verduidelijking.	
19	Proces	2.5.4 Indeling van de inschrijving	De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname. In de kolom daaronder staat: Volledige inschrijving (Excl.prijs). Wat bedoelt u hiermee?	Alle in te dienen documenten tezamen (exclusief het prijsblad) worden aangeleverd in één gezamenlijk bestand.
20	Inhoud	2.5.4 Indeling van de inschrijving	De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname. In het kader daaronder staat een kolom: Tabbladnummer. Wat betekent dit? Graag verduidelijking.	Dat is de naam voor het bestand dat u dient te uploaden.
21	Proces	Bijlage 5b	Referentiegegevens kerncompetenties (perceel 2) is een pdf, graag dit document als Word versie beschikbaar stellen.	Deze is bijgevoegd.
22	Inhoud	Bijlage 4 Prijzenblad perceel 2	U vraagt een prijs per deelnemer in te vullen. In de beschrijving van §4.3.1 staat vermeld dat loonkosten, kosten voor begeleiding on the job en locatie + facilitaire kosten voor trainingen niet zijn inbegrepen. Nergens in het prijzenblad geeft u de mogelijkheid deze kosten aan te geven. Dit maakt het niet transparant en niet mogelijk om de aanbiedingen op prijs met elkaar te vergelijken. Stelt u hiervoor een vaste vergoeding per deelnemer beschikbaar en zo ja hoe hoog is deze vergoeding? Indien niet, wilt u dan aangeven hoe inschrijvers deze kosten inzichtelijk moeten maken?	De genoemde kosten maken geen onderdeel uit van de beoordeling. De loonkosten en de kosten voor begeleiding on the job worden niet door de opleider gemaakt, maar door de organisatie (meestal een gemeente) waar de deelnemer in dienst gaat. Na gunning wordt bekeken op welke locaties en met welke faciliteiten de trainingen worden uitgevoerd. Indien mogelijk wordt dit ondergebracht bij de deelnemende overheden.

23	Contract	Bijlage 8b Overeenkomst artikel 2	Kunt u bevestigen dat dit artikel nog kan wijzigen nadat inschrijvende partijen de algemene inkoopvoorwaarden hebben ontvangen en de mogelijkheid hebben gehad hier vragen over te stellen?	Er zal niet worden afgeweken van de inkoopvoorwaarden. De inkoopvoorwaarden zijn bijgevoegd.
24	Proces	Bijlage 6 Raamwerk opleidingsaanbod	Randvoorwaarden: Krijgt een inschrijver een hogere waardering als ze naar eigen inzicht aanvullingen toevoegd?	Indien de aanvullingen en overige extra inzichten/ideeen extra bijdragen aan de invulling van de opleiding zal dit een hogere waardering krijgen, omdat dit betekent dat de uitwerking van opleiding beter wordt ingevuld. Zie score 'zeer goed'.
25	Inhoud	Beschrijvend document 7.2	Nemen wij het correct aan dat inschrijvers van Perceel 1 verantwoordelijk zijn voor de VOG verklaringen van de geselecteerden? En dat inschrijvers van perceel 2 enkel een controlefunctie hiervoor hebben?	Paragraaf 7.2 verwijst alleen naar de VOG verklaring van de medewerkers van de opdrachtnemer die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht. De gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de VOG verklaring van de geselecteerden die tewerk gesteld gaan worden.
26	Proces	Beschrijvend document 7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022. U verwijst hier naar Bijlage A Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022. Deze bijlage ontbreekt echter bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. Wilt u deze alsnog toevoegen en bevestigen dat er m.b.t. deze bijlage nog nieuwe vragen gesteld mogen worden tijdens de 2e vragenronde?	Deze is bijgevoegd. U kunt hierover vragen stellen tijdens de 2e vragenronde.

27	Proces	Beschrijvend document 6.1	Social Return: u verwijst voor alle geldende uitvoeringsregels naar Bijlage B Beleids- en uitvoeringsregels Social Return. Deze bijlage ontbreekt echter bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. Wilt u deze alsnog toevoegen en bevestigen dat er m.b.t. deze bijlage nog nieuwe vragen gesteld mogen worden tijdens de 2e vragenronde?	Zie antwoord vraag 26.
28	Inhoud	Beschrijvend document 5.4	U geeft aan dat wanneer er minder dan 15 mensen geselecteerd worden, de gemaakte ontwikkelkosten voor perceel 2 worden vergoed tot een maximum van €30.000,-. Hoe heeft u dit maximum bedrag bepaald en aan welke eisen moet de onderbouwing voldoen?	Dit is een inschatting op basis van eigen ervaring. De gemaakte kosten moeten worden aangetoond via door de opdrachtnemer betaalde facturen en getekende urenstaten en gemaakte loonkosten.
29	Inhoud	Beschrijvend document 5.4	Wanneer acht u een deelnemer zelfstandig en succesvol? Is het aan de inschrijver om dit op basis van hun expertise te garanderen of stelt u minimale eisen?	Het is aan de opdrachtgever om aan te geven hoe het ontwikkeltraject leidt tot zelfstandig en adequaat functioneren van de medewerker. De enige concrete toetsing die plaats kan vinden is de toetsing die hoort bij de opleiding en ontwikkeling. Het is aan de opdrachtgever om aan te geven hoe die toetsing er uit ziet, bijvoorbeeld: Toetsresultaten, afgenomen door de opleider. En het oordeel daarover van de deelnemer zelf, de trainer en de begeleider op de werkplek.
30	Inhoud	Beschrijvend document 4.3.5 Beoordelingskader	Beoordeling zeer goed: Kunt u bevestigen dat meerdere inschrijvers een zeer goed kunnen scoren?	Dat is correct.
31	Inhoud	Beschrijven document 4.3.5 GU4 Presentatie	GU4 Presentatie: kunt u aangeven in welke functie(groepen) de beoordelingscommissie werkzaam zijn?	Gemeentesecretarissen en projectmanagement.

32	Proces	Beschrijvend document 4.3.4 GU4 Presentatie	GU4 Presentatie: Wanneer ontvangen de inschrijvers die voldoende hebben gescoord het bericht dat zij uitgenodigd worden voor de presentaties? Kunt u bevestigen dat dit uiterlijk 10 november is zodat er nog voldoende ruimte is om de presentaties gedegen voor te bereiden?	Op 10 november is het consensusoverleg. U ontvangt, indien van toepassing, zo spoedig mogelijk na het consensusoverleg van 10 november de uitnodiging voor de presentatie. De daadwerkelijke presentaties zijn gepland op 14 en 16 november.
33	Inhoud	Beschrijvend document 4.3.3 Kennis en ervaring Perceel 2	GU3 Kennis en ervaring Perceel 2: U geeft aan dat inschrijvers diverse dingen aan moeten tonen. Wanneer acht u het voldoende aangetoond? Met andere woorden is er bijvoorbeeld een minimaal aantal voorbeelden nodig om aan te tonen dat het team beschikt over expertise op het gebied van de werking van het openbaar bestuur?	Het gaat om een gedetailleerde beschrijving van de kennis en ervaring. Dat kan bijvoorbeeld worden beschreven met het aantal door een medewerker uitgevoerde opdrachten op een bepaald gebied of voor een bepaalde doelgroep. Of bijvoorbeeld een beschrijving van de werkterreinen waarop de medewerker heeft gewerkt en het aantal jaren dat hij/zij daarop heeft gewerkt.
34	Inhoud	Beschrijvend document 4.3.3 Kennis en ervaring Perceel 2	GU3 Kennis en ervaring Perceel 2: Verwacht u van inschrijvende partijen dat zij de namen van de teamleden al doorgeeft of volstaan inschrijvers met het delen van de namen na gunning?	Dit is een vrije keuze van de inschrijver. Wel verwacht de provincie dat de kennis en ervaring concreet worden beschreven. Dit zal na gunning ook worden gecontroleerd.