



Gemeente
Amsterdam

Programma van Eisen

Japanse duizendknoop
AI 2022-0144

Perceel 3 – Monitoring en Inspectie

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Aanleiding	4
1.2	Doelstelling	4
1.2.1	Resultaatsdoelen	4
1.2.2	Beleidsdoelen	5
1.3	Scope	6
1.3.1	Werkzaamheden	6
1.3.2	Areaal	7
1.4	Omvang opdracht	7
1.5	Definities	7
2	Eisen in te zetten medewerkers	10
3	Product-eisen	11
3.1	Inspectie van meldingen	11
3.1.1	Doelstelling	11
3.1.2	Eisen	11
3.2	Monitoring bekende groeiplaatsen	13
3.2.1	Doelstelling	13
3.2.2	Eisen	14
3.3	Monitoring gesaneerde groeiplaatsen	16
3.3.1	Doelstelling	16
3.3.2	Eisen	16
3.4	Monitoring bestreden groeiplaatsen	18
3.4.1	Doelstelling	18
3.4.2	Eisen	18
3.5	Rapportage	19
3.5.1	Doelstelling	19
3.5.2	Eisen	19
4	Proces-eisen	20
4.1	Projectmanagement	20
4.2	Contractmanagement	20
4.2.1	Start- en Voortgangs- en Evaluatie overleg	20
4.2.2	Kwartaalrapportage	21
4.2.3	VISI, Communicatie en vastlegging documenten	21
4.2.4	Prestatiemeten (geïntegreerd in VISI)	22
4.3	Financieel management	22
4.4	Kwaliteitsmanagement	22
4.5	Informatiemanagement	23
4.6	Omgevingsmanagement	23
4.7	Communicatie	24

5	Kritische Prestatie Indicatoren	25
5.1	KPI 1: Tijdig en volledig aanleveren producten	25
5.2	KPI 2: Tijdige en accurate registratie monitoring en inspectie	26

Bijlage(n)

Bijlage 1 – Inspectiepaspoort
Bijlage 2 – Overzicht monitoring & cyclus
Bijlage 3 – Overzicht monitoring na sanering
Bijlage 4 – Protocol monitoren na saneren
Bijlage 5 - Overzicht monitoring na bestrijding
Bijlage 6 - Overzicht groeiplaatsen op niet-openbaar terrein
Bijlage 7 - Randvoorwaarden mobiele apparaten
Bijlage 8 – Programma Toolboxmeeting
Bijlage 9 – Risicochecklist project

1 Inleiding

In 2019 heeft Gemeente Amsterdam de problematiek omtrent Japanse duizendknoop (JDK) in de stad onderzocht. Op basis daarvan is er een driejarig programma opgezet waarin er veel ervaring is opgedaan ten aanzien van zowel de aanpak (uitvoering) als van het in kaart brengen van de groeiplaatsen. Deze ervaring vormt de basis voor deze aanbesteding.

1.1 Aanleiding

Eind 2021 is het Programma JDK tussentijds geëvalueerd. Ten aanzien van Monitoring en Inspectie zijn de volgende aanbevelingen uit de Tussentijdse Evaluatie de primaire aanleiding geweest om Perceel 3 – Monitoring en Inspectie Japanse duizendknoop aan te besteden:

1. Continueren van de jaarlijkse inventarisatie van het areaal JDK.
Jaarlijks komen er enkele honderden meldingen van groeiplaatsen binnen. Zolang er meldingen binnen komen, is de inventarisatie van het areaal Japanse duizendknoop nog niet compleet. Een complete inventarisatie is van belang voor het treffen van de juiste maatregelen bij ruimtelijke ingrepen of bestendig beheer waarmee verspreiding wordt voorkomen.
2. Alle bekende groeiplaatsen JDK m.i.v. 2023 structureel monitoren op groei en risico's.
Structurele monitoring van alle groeiplaatsen biedt inzicht in groei of stabilisatie en levert trendgegevens. Dit is noodzakelijk om de strategische aanpak goed te kunnen programmeren en te begroten. Een monitoringscyclus van in principe 1 x per 3 jaar geeft op termijn voldoende inzicht en is, gezien het huidige areaal, realistisch. Op bepaalde plekken kan afwijking van de cyclus nodig blijken.
3. Strategie bestrijding.
De bestrijding van de Japanse duizendknoop legt de focus op die groeiplaatsen of clusters van groeiplaatsen waar verspreiding of snelle groei zichtbaar is om het areaal beheersbaar te krijgen. Daarnaast dienen groeiplaatsen die onveilige verkeerssituaties veroorzaken bestreden te worden om ongelukken te voorkomen.
4. Projectmatige inventarisatie en informatie particulieren.
Een kleine 10% van het duizendknoop-areaal groeit in of deels op particulier terrein. Er staan (juni 2022) nog 364 meldingen open, waarvan een substantieel deel in (achter)tuinen. Om inzicht te krijgen in de werkelijke hoeveelheid zal er projectmatig geïnventariseerd moeten worden. Vervolgens kan via gerichte communicatieadvies worden gegeven aan betrokkenen.

1.2 Doelstelling

1.2.1 Resultaatsdoelen

Doelen Programma Japanse duizendknoop:

1. Het verkrijgen van een accuraat en actueel beeld van de omvang van het areaal Japanse duizendknoop. Dit doen we door het opnemen van specifieke kenmerken in een digitaal paspoort en het zo nauwkeurig mogelijk intekenen van een groeiplaats als vlak.

2. Het verkrijgen van inzicht in groei en verspreidingshaarden. Hiermee kunnen strategische keuzes ten aanzien van bestrijding onderbouwd worden en kan er een meerjarig bestrijdingsprogramma opgesteld worden. De prioriteit voor het bestrijdingsprogramma is gericht op de aanpak van verspreidingshaarden, groeiplaatsen die verkeersveilige situaties veroorzaken en jonge groeiplaatsen.
3. Het verkrijgen van inzicht in de problematiek bij particulieren. Hiermee kan er een gerichte informatiecampagne opgesteld worden. Daarnaast levert dat informatie voor bijvoorbeeld Gemeentelijk Vastgoed of woningcorporaties om de problematiek inzichtelijk te krijgen en budgetaanvragen voor bestrijding.

1.2.2 Beleidsdoelen

Doelen Ambitieweb duurzaamheid (2019), asset Groen:

In 2019 is voor verschillende assets in een Ambitieweb Duurzaamheid vastgelegd welke onderdelen topprioriteit krijgen om de kansen binnen de betreffende asset voor duurzaamheid te optimaliseren. Het in deze context relevante onderdeel is:

1. Ecologie: beheersbaar areaal invasieve exoten en plagen in 2025.
Voor de asset groen staat het thema Ecologie centraal. Groen heeft een essentiële rol in het behouden en bevorderen van de biodiversiteit, ecologische structuren en verbindingen in de stad. Binnen dit thema wordt onder andere ingezet op het bestrijden van invasieve exoten.

Doelen ecologisch beleid:

In 2020 is er een Monitoringsplan Ecologie opgesteld naar aanleiding van diverse beleidsstukken ten aanzien van ecologie: de Ecologische Visie (2012), de Agenda Groen (2015), het Coalitieakkoord van 2018, de Groenvisie (2020-2030) en diverse moties. In het Monitoringsplan Ecologie zijn deze beleidsstukken vertaald in doelen, en hoe daarop te monitoren (ander contract), voor ecologisch beheerde gebieden beschreven.

In het Monitoringsplan Ecologie is de volgende doelstelling relevant voor Japanse duizendknoop opgenomen:

1. Invasieve exoten onder controle:
 - a. In 2025 is het areaal Aziatische duizendknopen in ecologisch beheerde gebieden met 25% afgenomen ten opzichte van 2020.
 - b. In 2030 is het areaal Aziatische duizendknopen in ecologisch beheerde gebieden met 50% afgenomen ten opzichte van 2020.

1.3 Scope

1.3.1 Werkzaamheden

De scope van perceel 3 omvat op hoofdlijnen onderstaande werkzaamheden/resultaten:

1. Het jaarlijks inspecteren van alle nieuwe meldingen;
2. Het jaarlijks monitoren van een derde (1/3) van het areaal aan bekende groeiplaatsen;
3. Het monitoren van gesaneerde groeiplaatsen;
4. Het monitoren van bestreden groeiplaatsen;
5. Het jaarlijks opstellen van een rapportage.

De planning volgt daarbij de levenscyclus van de Japanse duizendknoop, en is weergegeven in onderstaand schema:

actie Opdrachtnemer												
actie Opdrachtgever												
levenscyclus Japanse duizendknoop - winterrust												
levenscyclus Japanse duizendknoop - groei												
levenscyclus Japanse duizendknoop - bloei												
	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
1. inspectie meldingen					alle openstaande							
2. monitoring bekende groeiplaatsen												
3. monitoring gesaneerde groeiplaatsen				planning leveren								
4. monitoring bestreden groeiplaatsen												
concept rapportage												
feedback												
definitieve rapportage												

Toelichting op de scope-onderdelen op hoofdlijnen:

Ad. 1: Het jaarlijks inspecteren van alle nieuwe meldingen

Nieuwe meldingen van groeiplaatsen worden tijdens de groeiperiode, grofweg van mei t/m september, gevalideerd en geïnspecteerd.

De inspecties worden geregistreerd in het gemeentelijke databeheersysteem met een paspoort en door het intekenen van de groeiplaats als vlak.

Een substantieel deel van de meldingen bevindt zich op private gronden, veelal in (binnen)tuinen. Zie hiervoor gunningscriterium 2 in de aanbestedingsleidraad en bijlage 6.

Ad. 2: Het jaarlijks monitoren van 1/3 van het areaal aan bekende groeiplaatsen

Jaarlijks wordt 1/3 van het bekende areaal – waar geen bestrijding plaats vindt - gemonitord waarbij de kenmerken in het gemeentelijke databeheersysteem worden geactualiseerd.

De groeiplaatsen worden tijdens de bloeiperiode (augustus t/m oktober) gemonitord. Actualisatie van de kenmerken en omvang van een groeiplaats gebeurt in het gemeentelijke databeheersysteem.

De bloeiperiode is grofweg tussen medio augustus en eind oktober, dan is zichtbaar of het mannelijke of vrouwelijke planten betreft. Bij het merendeel van de reeds geïnspecteerde groeiplaatsen ontbreekt dit kenmerk nog.

Ad. 3: Het monitoren van gesaneerde groeiplaatsen

Op verschillende plaatsen in de stad worden groeiplaatsen gesaneerd. Zodra er geen hergroei meer wordt geconstateerd wordt de groeiplaats 'duizendknoop-vrij' verklaard en opgeleverd door de uitvoerende aannemer. De locatie moet dan nog 12 maanden lang tijdens het groeiseizoen driemaal gecontroleerd worden om er zeker van te zijn dat er daadwerkelijk geen Japanse duizendknoop meer groeit.

Is er tijdens deze periode toch weer hergroei zichtbaar, dan zijn er vervolg maatregelen (ander contract) nodig. Is er na 12 maanden daadwerkelijk geen hergroei meer zichtbaar, dan wordt de groeiplaats vrijgegeven. De monitoring en de mate van hergroei wordt verwerkt in het gemeentelijke databeheersysteem.

Ad. 4: Het monitoren van bestreden groeiplaatsen

Jaarlijks worden ca. 200 groeiplaatsen periodiek bestreden. Ongeveer de helft betreft jonge groeiplaatsen die door de Werkbrigade (social return) handmatig worden uitgegraven. De rest betreft oudere groeiplaatsen die bijvoorbeeld door elektrocutie worden bestreden. Vlak vóór de laatste ronde van het jaar, in september, wordt de mate van hergroei - na bestrijding in augustus - geschouwd om te bepalen of voortgang het opvolgende jaar nodig is.

Ad. 5: Het jaarlijks opstellen van een samenvattende rapportage

De resultaten van de vier hierboven genoemde onderdelen worden jaarlijks verwerkt in een samenvattende rapportage.

Voor onderdeel 2, de cyclische monitoring van bestaande groeiplaatsen, geldt bovendien dat er invulling gegeven moet worden aan de beleidsdoelen zoals beschreven in [paragraaf 1.2.2](#). Die plekken krijgen de prioriteit bij de aanpak vanuit Perceel 1 en 2.

1.3.2 Areaal

De scope van het gebied is de gemeente Amsterdam inclusief Weesp, het Amsterdamse Bos, Westelijk Havengebied en de Nieuwe Kern (Amsterdam-Duivendrecht), zie <https://maps.amsterdam.nl/duizendknoop/>.

1.4 Omvang opdracht

De raming van de opdrachtwaarde is gebaseerd op het huidige (september 2022) bekende areaal aan Japanse duizendknoop.

1. Inspecteren meldingen: ca. 300 meldingen per jaar
2. Monitoren bekende groeiplaatsen: ca. 275 per jaar
3. Monitoren gesaneerde groeiplaatsen: 3 rondes per jaar / 1^{ste} ronde start met 58 groeiplaatsen
4. Monitoren bestreden groeiplaatsen: ca. 260 groeiplaatsen per jaar / 1 ronde per jaar
5. Rapportage: 1x / jaar

1.5 Definities

Japanse duizendknoop: Alle Aziatische duizendknopen van het geslacht *Fallopia*. Dit betreft naast de Japanse duizendknoop (*Fallopia japonica*) ook Sachalinse duizendknoop (*Fallopia sachalinensis*) en de Boheemse of bastaardduizendknoop (*Fallopia x bohémica*).

Groeiseizoen:	De periode waarin de Japanse duizendknoop groeit, grofweg van mei t/m september. Afhankelijk van de weersomstandigheden kan de plant al in april opkomen, of pas in oktober stoppen met groeien.
Bloeiseizoen:	De periode waarin de bloemen van de Japanse duizendknoop zichtbaar zijn, inclusief de periode waarin zaadafzetting plaats vindt, grofweg van eind augustus t/m oktober. Tijdens deze periode kan het geslacht van de planten in een groeiplaats bepaald worden.
Groeiplaats:	De locatie waarin de bovengrondse delen van de Japanse duizendknoop zichtbaar zijn tijdens het groeiseizoen, plus het niet-zichtbare wortelgestel. In het gemeentelijk databaseheersysteem wordt voor het wortelgestel een indicatieve bufferzone in een straal van 4 meter aangehouden. In werkelijkheid kan de omvang van het wortelgestel variëren.
Bufferzone:	Zone van 4 meter rondom een groeiplaats in het databaseheersysteem. Dit is de zone waarin zich potentieel wortels van de Japanse duizendknoop kunnen bevinden. Deze zone wordt automatisch gegenereerd in het Amsterdamse databaseheersysteem na het intekenen van een groeiplaats.
Cluster groeiplaatsen:	Twee of meer groeiplaatsen binnen de scope van een deelopdracht met min of meer dezelfde omgevingskenmerken, zowel bovengronds als ondergronds. De groeiplaatsen binnen het cluster kunnen op dezelfde wijze gesaneerd worden.
Jonge groeiplaats:	Een jonge groeiplaats wordt in het databaseheersysteem als volgt gekenmerkt: - 1 tot 5 stengels per m² - maximale stengeldikte van 1 cm. Deze groeiplaatsen hebben nog geen uitgebreid of verdikt wortelstelsel. Het is bijzonder kostenefficiënt om deze groeiplaatsen direct aan te pakken, voordat ze uitgroeien en sanering of bestrijding complexer wordt.
Inventarisatie:	Het periodiek inspecteren van alle nieuwe meldingen, of het gebiedsgericht onderzoeken op de aanwezigheid van de plant.
Inspectie:	De validatie in het veld of een melding daadwerkelijk Japanse duizendknoop betreft. Na validatie volgt ter plaatse registratie van de omvang en kenmerken van de groeiplaats in het databaseheersysteem.
Monitoring:	Het periodiek nalopen van alle bekende groeiplaatsen Japanse duizendknoop om de omvang en kenmerken te actualiseren. Met structurele monitoring worden trendgegevens in oppervlaktegroei of toename van risico's op de (middel)lange termijn inzichtelijk.
Saneren:	Eenmalig het volledige wortelstelsel en de bovengrondse delen van de plant ruimen met als doel volledige eliminatie van de Japanse duizendknoop. Na afronding van de werkzaamheden is de groeiplaats volledig verdwenen waarbij geen nazorg meer nodig is vanwege hergroei.
Bestrijden:	Het periodiek 'aanvallen' van de plant met als doel het wortelstelsel uit te putten en uiteindelijk de plant te doden. De gebruikte methode alsmede de ouderdom van de

plant, oftewel de dikte van het wortelpakket, beïnvloeden de benodigde tijdsduur om de plant volledig te elimineren.

o-meting

Een volledig verwijderde groeiplaats Japanse duizendknoop wordt door de uitvoerende aannemer opgeleverd vanaf het moment dat er geen hergroei meer wordt geconstateerd. In het databeheersysteem wordt dit ingevoerd als goedgekeurde o-meting. Een goedgekeurde o-meting zet het monitoringsproces in gang. Vanaf dat moment worden de gesaneerde groeiplaatsen overgedragen aan de Opdrachtnemer van Perceel 3 – Monitoring en Inspectie Japanse duizendknoop. Hierbij wordt, conform het Protocol Monitoren, de locatie nog 12 maanden lang tijdens het groeiseizoen gecontroleerd op mogelijke hergroei.

2 Eisen in te zetten medewerkers

In aanvulling op de Aanbestedingsleidraad moeten de medewerkers die door de Opdrachtnemer worden ingezet aantoonbaar aan de volgende eisen voldoen:

1. De in te zetten medewerker heeft aantoonbare ervaring op het gebied van monitoring en inspectie van groeiplaatsen van de Japanse duizendknoop in een stedelijke omgeving.
2. De in te zetten inspecteur heeft aantoonbare ervaring in het herkennen van de Japanse duizendknoop in alle levensstadia.
3. De in te zetten medewerker ten behoeve van het benoemen van verspreidingsoorzaken is deskundig op het gebied van:
 - De biologische eigenschappen van de plant, waaronder voortplanting en groei
 - De problematiek die de plant op het gebied van verspreiding, ecologie, constructies en infrastructuur kan veroorzaken.

3 Product-eisen

3.1 Inspectie van meldingen

3.1.1 Doelstelling

De jaarlijkse inspectie van meldingen draagt bij aan doelstelling 1 vanuit het Programma Japanse duizendknoop: het verkrijgen van een accuraat en actueel beeld van de omvang van het areaal Japanse duizendknoop.

Toelichting:

Jaarlijks worden er gemiddeld 300 meldingen van groeiplaatsen Japanse duizendknoop aangeleverd, deze druppelen het hele jaar binnen, met een piek in het groeiseizoen. Op <https://maps.amsterdam.nl/duizendknoop> is de actuele status van het aantal meldingen te zien en een vereenvoudigde dataset te downloaden. In augustus 2022 heeft gemeente Amsterdam de laatste inspectieronde uitgevoerd.

Meldingen worden door de gemeentelijke organisatie, of door de opdrachtnemer(s) van de percelen 1 en 2 (bestrijding JDK) als punt geregistreerd in het databeheersysteem, waar de maps-kaart een afgeleide van is, met een bijbehorend paspoort. Het proces van melding en digitale validatie op bijvoorbeeld dubbele meldingen is het afgelopen jaar verbeterd.

De meldingen lopen op in het groeiseizoen, en nemen af in de rustperiode van de plant. De verwachting is dat in de loop van de contractperiode het totaal aan meldingen zal afnemen, naarmate er een completer beeld van het totaal areaal aan duizendknoop is.

Ter indicatie:

jaar	aantal meldingen	verwijderd na validatie in het veld
2020	388	165
2021	478	263
2022 (d.d. 16-9-22)	231	111
2023 (d.d. 16-9-22)	13	

N.B.: in de meldingen van 2020 en 2021 zijn ook de meldingen van voorgaande jaren opgenomen die niet bereikbaar waren. Deze zijn in 2022 vervallen aan de werkvoorraad behorende bij Gunningscriterium 2.

3.1.2 Eisen

Opdrachtnemer dient:

1. Jaarlijks 100% van alle onbehandelde meldingen te inspecteren in de periode mei t/m september.
2. De meldingen die in de periode oktober t/m april geplaatst zijn in het gemeentelijk databeheersysteem in de maand mei te inspecteren.
3. De meldingen die in de periode mei t/m september geplaatst worden in het gemeentelijk databeheersysteem binnen 5 werkdagen te inspecteren.
4. De meldingen als volgt te valideren:
 - a. Is de locatie openbaar toegankelijk ja/nee?
NB: soms is een melding gemaakt die een achtertuin duidt, maar is er bijvoorbeeld in een geveltuin een groeiplaats. Iedere locatie dient dus nagelopen te worden.

- Indien nee: registreren als 'groeiplaats niet bereikbaar voor schouwen' in paspoort en opnemen in werkvoorraad van het project omschreven bij gunningscriterium 2 – Inventarisatie groeiplaatsen bij particulieren', zie aanbestedingsleidraad en bijlage 6
 - b. Betreft het duizendknoop ja/nee?
 - Indien nee: melding verwijderen met onderbouwing.
 - Indien ja: is de groeiplaats reeds bekend (dubbele melding) ja/nee?
 - Indien ja: melding verwijderen met onderbouwing.
 - Indien nee: inspectie.
- 5. De gevalideerde melding op locatie als volgt te registreren in het gemeentelijk databeheersysteem:
 - a. Invullen van een digitaal paspoort (zie bijlage 1) met kenmerken
 - b. Toevoegen van 1 tot 3 foto's die duidelijk de groeiplaats visualiseren.
 - c. Het intekenen van de contouren van de groeiplaats met gebruik van een GPS-meetstok. Op basis daarvan wordt automatisch het oppervlak berekend.
- 6. Indien ter plaatse een nog onbekende groeiplaats wordt geconstateerd, deze tevens conform lid 5 te registreren. Een melding ontbreekt in dat geval, deze moet dan eerst door Opdrachtnemer worden geplaatst voordat een inspectie kan worden geregistreerd.
- 7. Innovatieve validatie- en/of inspectiemethoden kunnen na afstemming en met akkoord van Opdrachtgever in een pilotgebied worden toegepast.

Opdrachtgever dient:

- 8. Meldingen te registreren in het gemeentelijk databeheersysteem
- 9. Communicatie richting melders te verzorgen.

3.2 Monitoring bekende groeiplaatsen

3.2.1 Doelstelling

Het primaire doel van de monitoring is een actueel overzicht te hebben van het areaal aan groeiplaatsen en de specifieke kenmerken van de groeiplaatsen waar geen bestrijding en/of sanering plaats vindt.

Het secundaire doel van de monitoring is om

1. Op korte termijn (< 1 jaar) inzicht te krijgen in groei per locatie
2. Op korte termijn (< 1 jaar) inzicht te krijgen waar verspreidingshaarden zijn gesitueerd en waar bovengemiddelde groei is (zie [paragraaf 1.2.1](#))
3. Op middellange termijn (1 – 4 jaar) inzicht te krijgen in afname van het areaal Japanse duizendknoop in ecologisch beheerde gebieden (zie [paragraaf 1.2.2](#))
4. Op lange termijn (> 4 jaar) strategische keuzes te kunnen maken om de Japanse duizendknoop efficiënt te kunnen bestrijden.

Toelichting:

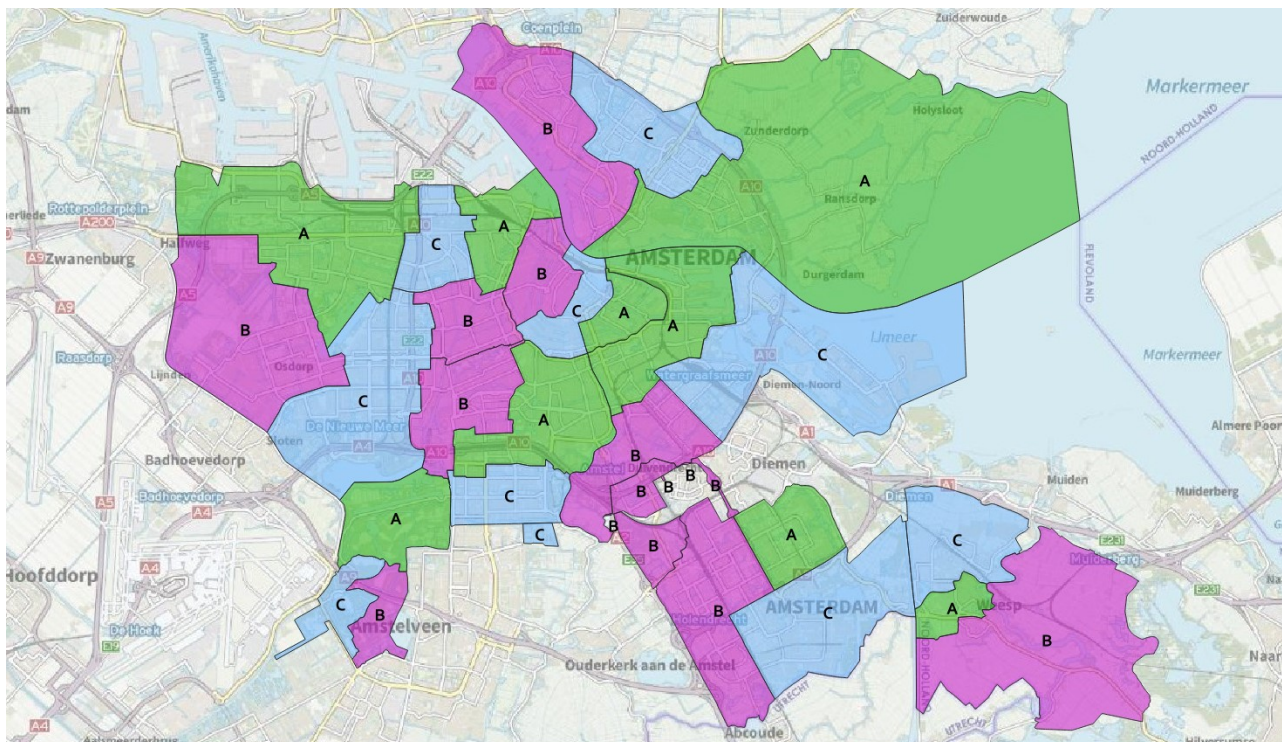
De scope van dit onderdeel betreft alle bekende groeiplaatsen waar nog geen bestrijding, sanering en/of monitoring op gesaneerde groeiplaatsen plaats vindt. Op <https://maps.amsterdam.nl/duizendknoop> is een vrijwel actuele status van het aantal bekende groeiplaatsen / groeiplaatsen in bestrijding te zien en een vereenvoudigde dataset te downloaden.

De grootte per groeiplaats varieert tussen de 1 m² en enkele honderden m².

Het bekende areaal is nog niet eerder structureel gemonitord.

In september 2022 staan er 827 groeiplaatsen met een totaaloppervlak van 136.217 m² geregistreerd waar geen bestrijding, sanering en/of monitoring plaats vindt (zie bijlage 2). Daarnaast staan er 69 groeiplaatsen geregistreerd op niet-openbaar toegankelijk terrein. De monitoring van deze groeiplaatsen kan in combinatie met het project volgend uit gunningscriterium 2 'Inspectie groeiplaatsen op niet-openbaar toegankelijk terrein' (zie aanbestedingsleidraad en bijlage 6) uitgevoerd worden.

De inspectie-cyclus is gebaseerd op onderstaande indeling (zie bijlage 2):



Hierbij is ieder stadsdeel verdeeld in 3 inspectiegebieden, zodat jaarlijks een deel van ieder stadsdeel geïnspecteerd wordt.

3.2.2 Eisen

Opdrachtnemer dient:

1. Jaarlijks ca. 1/3 van het areaal te monitoren volgens onderstaande planning:
 - o Jaar 1: monitoring van alle groeiplaatsen in de gebieden A
 - o Jaar 2: monitoring van alle groeiplaatsen in de gebieden B
 - o Jaar 3: monitoring van alle groeiplaatsen in de gebieden C
 - o Jaar 4: monitoring van alle groeiplaatsen in de gebieden A
 - o Etc. (nieuwe aanbesteding).
2. De monitoring uit te voeren in de periode augustus t/m oktober wanneer de plant bloeit, zodat het geslacht geregistreerd kan worden. Waar het geslacht reeds is geregistreerd, kan in overleg met Opdrachtgever uitgeweken worden naar de maanden mei t/m juli.
3. Opdrachtgever in april de planning van de monitoringsrondes te leveren.
4. Voorafgaand aan de monitoring een export te maken uit het databeheersysteem ten behoeve van de analyse op groei of afname welke in de rapportage verder wordt uitgewerkt in tekst en beeld (zie [paragraaf 3.5.2](#))
5. Voorafgaand aan de monitoring potentiële verspreidingshaarden te inventariseren ten behoeve van de analyse op verspreidingshaarden en de mogelijke oorzaken welke in de rapportage verder wordt uitgewerkt in tekst en beeld (zie [paragraaf 3.5.2](#))
6. De monitoring op locatie als volgt te registreren in het gemeentelijk databeheersysteem:
 - o Actualisatie van het digitaal paspoort (zie bijlage 1) met kenmerken.
 - o Actualiseren van 1 tot 3 foto's die duidelijk de groeiplaats visualiseren.

- Actualisatie van contouren van de groeiplaats met gebruik van een GPS-meetstok. Op basis daarvan wordt automatisch het oppervlak berekend.
- 7. Indien ter plaatse een nog onbekende groeiplaats wordt geconstateerd, deze tevens conform lid 6 te registreren. Daartoe dient Opdrachtnemer voorafgaand eerst een melding te plaatsen.
- 8. De resultaten te verwerken in de jaarrapportage (zie [paragraaf 3.5](#)).

3.3 Monitoring gesaneerde groeiplaatsen

3.3.1 Doelstelling

Te verifiëren dat een groeiplaats, welke na volledige bestrijding of sanering is opgeleverd, daadwerkelijk 100% vrij is van Japanse duizendknoop.

Toelichting:

Vanuit opdrachtgeverschap van verschillende directies van Gemeente Amsterdam vindt jaarlijks sanering van groeiplaatsen Japanse duizendknoop plaats. Veelal volgt daar nog een periode van nazorg op voordat een locatie 100% vrij van Japanse duizendknoop opgeleverd wordt. Oplevering aan de beheerorganisatie gebeurt nadat er geen hergroei meer wordt geconstateerd vanuit de projectorganisatie, de zgn. o-meting. Er worden dan geen nazorgmaatregelen meer ingepland.

Om er zeker van te zijn dat er ook na verloop van tijd geen hergroei meer optreedt, dienen deze locaties nog een kalenderjaar lang tijdens het groeiseizoen driemaal gemonitord te worden. Zeer innovatieve saneringsmethoden worden doorgaans langer vanuit de projectorganisatie gemonitord. Indien na dat kalenderjaar geen hergroei meer geconstateerd is, volgt definitieve vrijgave. Indien tijdens dat kalenderjaar wel hergroei geconstateerd wordt, volgt aanvullende nazorg (ander contract).

In september 2022 staan

- 58 groeiplaatsen geregistreerd voor de 1^{ste}, 2^{de} of 3^{de} monitoringsronde in 2023
- 36 klaar voor een o-meting (waaruit mogelijk een 1^{ste} monitoringsronde volgt)
- 37 gepland voor sanering in 2023 of is de sanering in uitvoering (waarna mogelijk een goedgekeurde o-meting waarna een 1^{ste} monitoringsronde volgt)

Naar verwachting zal dit aantal de komende jaren stijgen door de oplevering van groeiplaatsen waar de afgelopen jaren periodieke bestrijding is uitgevoerd.

3.3.2 Eisen

Opdrachtnemer dient:

1. Jaarlijks alle groeiplaatsen inclusief bufferzone met goedgekeurde o-meting en/of vervolgmeting te monitoren. Zie bijlage 3 voor een overzicht.
2. De monitoring van gesaneerde groeiplaatsen uit te voeren in de maanden mei t/ oktober, tijdens het groeiseizoen.
3. Opdrachtgever in april de planning van de monitoringsrondes te leveren.
4. De monitoring als volgt te registreren in het gemeentelijk databeheersysteem:
 - a. Monitoringsronde 1:
 - Hergroei geconstateerd: vlak wordt afgekeurd en toegelicht in opmerkingenveld. De groeiplaats vervalt uit de opdracht.
 - Geen hergroei geconstateerd: vlak wordt goedgekeurd en nieuwe monitoringsdatum ingepland.
 - b. Monitoringsronde 2:
 - Hergroei geconstateerd: vlak wordt afgekeurd en toegelicht in opmerkingenveld. De groeiplaats vervalt uit de opdracht.
 - Geen hergroei geconstateerd: vlak wordt goedgekeurd en nieuwe monitoringsdatum ingepland.
 - c. Monitoringsronde 3:

- Hergroei geconstateerd: vlak wordt afgekeurd en toegelicht in opmerkingenveld. De groeiplaats vervalt uit de opdracht.
 - Geen hergroei geconstateerd: vlak wordt goedgekeurd en automatisch vrijgegeven (grijs in tabel).
5. Tijdens iedere monitoringsronde en bij iedere groeiplaats een foto toe te voegen waarop duidelijk de mate /het ontbreken van hergroei te zien is.
 6. De monitoringsmomenten zo veel mogelijk te verspreiden over het kalenderjaar. De laatste (3^{de}) goedgekeurde monitoringsronde vindt plaats 1 kalenderjaar na de goedgekeurde o-meting. Zie hiervoor de richtlijnen in het monitoringsprotocol in bijlage 4.
 7. Na iedere monitoringsronde een overzicht van goedgekeurde en afgekeurde groeiplaatsen in Excel aan te leveren bij Opdrachtgever.
 8. De resultaten te verwerken in de jaarrapportage (zie [paragraaf 3.5](#))

Opdrachtgever dient:

9. Te borgen dat volledig bestreden en/of gesaneerde groeiplaatsen op moment van opleveren geregistreerd staan als goedgekeurde o-meting in het gemeentelijk databeheersysteem.
10. Voor iedere afgekeurde groeiplaats een passende maatregel als nazorg te borgen (ander contract).

3.4 Monitoring bestreden groeiplaatsen

3.4.1 Doelstelling

Controleren of de jaarlijkse periodieke bestrijding per locatie afgerond kan worden of het opvolgende jaar vervolg moet krijgen.

Toelichting:

In 2023 worden ca. 260 groeiplaatsen periodiek bestreden (zie bijlage 5) met als doel de wortels op den duur uit te putten en zo langzaam de plant te doen sterven. Bestrijding wordt jaarlijks herhaald tot er geen hergroei meer is (waarna een goedgekeurde o-meting volgt). Het merendeel is in de voorgaande jaren ook al periodiek bestreden. Afhankelijk van de mate van succes vindt in de jaren erna vervolg plaats. Tevens kunnen er jaarlijks nieuwe groeiplaatsen in de bestrijding opgenomen worden.

De volgende bestrijdingsmethoden worden toegepast in Amsterdam (andere contracten):

- a. Handmatig uitgraven van jonge groeiplaatsen.
- b. Handmatige elektrocutie: het per stengel handmatig toedienen van 5.000 volt
- c. Volveds elektrocutie: het vlaksgewijs toedienen van 8.000 volt waarbij alle stengels geraakt worden.
- d. Toedienen van stoom of heet-water: op plekken waar elektrocutie niet mogelijk is, bijvoorbeeld tussen stortstenen langs oevers.

3.4.2 Eisen

Opdrachtnemer dient:

1. Jaarlijks alle groeiplaatsen in bestrijding 1 maal te monitoren op hergroei.
2. De monitoring uit te voeren in de maand september, voorafgaand aan de laatste bestrijdingsronde.
3. De monitoring als volgt te registreren in het gemeentelijk databeheersysteem:
 - a. Hergroei geconstateerd: o-meting wordt afgekeurd. Indien de bestrijding uit een andere methode dan handmatig uitgraven bestond, dient Opdrachtnemer in het opmerkingenveld aan te geven of de groeiplaats geschikt is om handmatig uit te graven.
 - b. Geen hergroei geconstateerd: o-meting wordt goedgekeurd en nieuwe monitoringsdatum ingepland. De groeiplaats wordt automatisch opgenomen in de deelopdracht 'Monitoring gesaneerde groeiplaatsen' (zie paragraaf 3.3).
4. Tijdens iedere monitoringsronde en bij iedere groeiplaats een foto toe te voegen waarop duidelijk de mate/het ontbreken van hergroei te zien is.
5. In oktober een overzicht van afgekeurde groeiplaatsen in Excel aan te leveren bij Opdrachtgever.
6. De resultaten te verwerken in de jaarrapportage (zie [paragraaf 3.5](#))

Opdrachtgever dient:

1. Te borgen dat de wijze en mate van bestrijding correct geregistreerd staat in het gemeentelijk databeheersysteem.
2. Te borgen dat in de maand september geen bestrijding plaats vindt
3. Voor iedere afgekeurde groeiplaats een passende vervolgmaatregel te borgen (ander contract).
4. In de maand april van ieder jaar de programmering voor de vier opvolgende jaren te actualiseren.

3.5 Rapportage

3.5.1 Doelstelling

Doelstelling van de jaarlijkse rapportage is meerledig:

- Inzicht in areaal Japanse duizendknoop
- Inzicht in problematiek en probleemhouders
- Inzicht in bovengemiddelde groei en verspreidingshaarden
- Inzicht in hoeveelheid succesvol bestreden en/of gesaneerde groeiplaatsen
- Inzicht in het behalen van de beleidsdoelstellingen zoals benoemd in paragraaf 1.2

3.5.2 Eisen

Opdrachtnemer dient:

1. Jaarlijks in november de concept-rapportage aan te leveren in Word.
2. Jaarlijks in januari de definitieve rapportage aan te leveren in Pdf.
3. Trendgegevens gelijktijdig met de definitieve versie aan te leveren in Excel.
4. Te borgen dat de rapportage in foutloos Nederlands, goed leesbaar, navolgbaar en visueel aantrekkelijk is.
5. De rapportage in de huisstijl van Amsterdam aan te leveren, een format wordt verstrekt na gunning.
6. De rapportage te voorzien van een managementsamenvatting.
7. Per scope-onderdeel (paragrafen 3.1 t/m 3.4) en voor het Plan van Aanpak behorende bij gunningscriterium 2 'inspectie groeiplaatsen op niet-openbaar toegankelijk terrein' de resultaten, de trendgegevens, de analyse en de conclusie te beschrijven, mede gelet op de specifiek geformuleerde eisen.
8. Een hoofdstuk op te nemen waarin per Stadsdeel inzicht gegeven wordt in locaties met een bovengemiddelde groei. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen ecologisch beheerde gebieden en niet-ecologisch beheerde gebieden.
9. Een overzichtskaart met de locaties met bovengemiddelde groei en de percentuele mate van groei ten opzichte van de laatste actualisatie als bijlage in de rapportage op te nemen, en als Shapefiles en in Excel aan te leveren gelijktijdig met de concept- en definitieve rapportage. De mate van groei wordt in percentagestaffels met duidelijke kleuren weergegeven.
10. Een hoofdstuk op te nemen waarin per Stadsdeel inzicht gegeven wordt in verspreidingshaarden en wat daar de mogelijke oorzaken van zijn. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen ecologisch beheerde gebieden en niet-ecologisch beheerde gebieden.
11. Een overzichtskaart met de locaties van verspreidingshaarden als bijlage in de rapportage op te nemen, en als Shapefiles en in Excel aan te leveren gelijktijdig met de concept- en definitieve rapportage. Daarbij wordt met kleuren aangegeven
 - Waar verspreiding door verkeerd beheer plaats vindt
 - Waar andere oorzaken een rol spelen

Opdrachtgever dient:

12. Na gunning een format voor de rapportage aan Opdrachtnemer te leveren
13. Na gunning het areaal aan ecologisch beheerde gebieden in Shapefiles aan te leveren.
14. Jaarlijks in december feedback/input te geven op de concept-rapportage en overzichtskaarten.

4 Proces-eisen

4.1 Projectmanagement

Opdrachtnemer:

1. Levert binnen 1 maand na gunning een concept Plan van Aanpak voor de algehele werkwijze en interpretatie van de opdracht. In het Plan van Aanpak beschrijft Opdrachtnemer
 - a. Hoe het Programma van Eisen procesmatig en kwalitatief goed beheerst wordt
 - b. Communicatie met de Opdrachtgever
 - c. In te zetten medewerkers + contactgegevens + onderbouwing deskundigheid
 - d. Contactpersoon voor contractuele en juridische vragen
 - e. Risico-inventarisatie en beheersmaatregelen
 - f. Vergunningen, toestemmingen, meldingen en ontheffingen
 - g. Bijlage is Plan van Aanpak Gunningscriterium 2 (zie aanbestedingsleidraad en bijlage 6)Het concept wordt besproken tijdens het Startoverleg waarna eventuele detaillering kan worden verwerkt in een definitieve versie.
2. Levert binnen 2 weken (10 werkdagen) na het startoverleg het definitieve Plan van Aanpak.
3. Verricht al het nodige onderzoek en werk om te komen tot het opstellen van de gevraagde producten en planning.
4. Volgt zo veel als mogelijk het Plan van Aanpak tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtgever dient geïnformeerd te worden bij (significante/relevante) afwijkingen van het plan.

4.2 Contractmanagement

4.2.1 Start- en Voortgangs- en Evaluatie overleg

1. De communicatie met betrekking tot contractmanagement verloopt via de contractmanager in VISI.
2. Een maand na opdrachtverstrekking organiseert Opdrachtgever een startoverleg met Opdrachtnemer om het volgende te bespreken:
 - Nadere kennismaking tussen vaste contactpersonen
 - Het Plan van Aanpak, zoals beschreven in [paragraaf 4.1](#), lid 1
 - Praktische afspraken
 - Eventuele (Contractuele) onduidelijkheden.
3. Opdrachtgever maakt een verslag met actielijst van het Startoverleg.
4. Opdrachtgever organiseert in het tweede en in het derde kwartaal van ieder contractjaar een voortgangsoverleg. Doel van dit overleg is om de voortgang en eventuele knelpunten en/of bijzonderheden te bespreken.
5. Opdrachtgever organiseert in het vierde kwartaal van ieder contractjaar een Evaluatie-overleg. Doel van dit overleg is om de planning en de uitvoering van het afgelopen jaar te bespreken, te acteren op eventuele leermomenten en deze aan te passen in het Plan van Aanpak uit [paragraaf 4.1](#), lid 1.
6. Opdrachtgever organiseert jaarlijks in het eerste kwartaal van ieder contractjaar een Startoverleg. Doel van dit overleg is om de nieuwe planning en verbeteracties te bespreken.
7. Vaste agendapunten van de overleggen zijn in ieder geval:
 - Wederzijdse prestatiemeting (zie [paragraaf 4.2.4](#))
 - Planning scope-onderdelen

- Status scope-onderdelen
 - Status uitwerking Gunningscriteria (zie aanbestedingsleidraad en bijlage 6)
 - Status KPI's (zie [hoofdstuk 5](#))
 - Status SROI verplichting (zie aanbestedingsleidraad)
8. Opdrachtnemer verzorgt verslaglegging en een actielijst. Het (concept)verslag en actielijst wordt binnen 7 werkdagen na het gehouden overleg via VISI aan de contractmanager verstrekt.

4.2.2 Kwartaalrapportage

1. Opdrachtnemer maakt ieder kwartaal een Rapportage van het afgelopen kwartaal. Deze kwartaalrapportage dient uiterlijk 2 weken (10 werkdagen) voorafgaand aan het start-, voortgangs- of evaluatie-overleg te worden ingediend. De onderwerpen van de kwartaalrapportage zijn onder andere:
- a. Status planning
 - b. Status scope-onderdelen
 - c. Financieel overzicht
 - d. Status uitwerking Gunningscriteria
 - e. Status KPI's
 - f. Status SROI verplichting

4.2.3 VISI, Communicatie en vastlegging documenten

VISI staat voor: Voorwaarden scheppen voor Invoeren van Standaardisatie ICT (in de bouw).

VISI is het digitale gereedschap om met contractpartijen formeel te kunnen communiceren tijdens de looptijd van de overeenkomst. VISI is een zogenaamde 'Open (ICT/communicatie) Standaard' en staat daarom op de 'pas toe of leg uit' lijst van het forum standaardisatie van de overheid.

- 1. Opdrachtnemer is verplicht gebruik te maken van VISI en alle (concept)documenten, documenten t.b.v. overleggen, termijnstaten, verslagen etc. via VISI aan te leveren.
- 2. Opdrachtnemer is verplicht om het softwarepakket VISI bij een van de aanbieders van VISI aan te schaffen. Hierbij geldt het volgende:
 - a. Opdrachtgever stelt het toe te passen VISI-raamwerk, waarin de procedures en de communicatieafspraken tussen opdrachtgever en aannemer zijn beschreven, uiterlijk 1 week (5 werkdagen) na gunning kosteloos ter beschikking aan Opdrachtnemer.
 - b. Opdrachtnemer stelt zijns inziens noodzakelijke wijzigingen in het VISI-raamwerk binnen 2 weken (10 werkdagen) nadat Opdrachtgever dit raamwerk ter beschikking heeft gesteld, voor aan Opdrachtgever. Opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk over de acceptatie van de voorgestelde wijzigingen en deelt haar beslissing uiterlijk 1 week (5 werkdagen) na ontvangst van de voorgestelde wijzigingen gemotiveerd mee aan Opdrachtnemer.
 - c. De communicatie op basis van het VISI-raamwerk vindt plaats door middel van VISI-berichten waaraan documenten (bijlagen) kunnen zijn bijgevoegd.
 - d. Het standaardformaat voor documenten die als bijlage bij VISI-berichten zijn gevoegd, is het pdf-formaat, tenzij anders is overeengekomen of in dit Programma van Eisen is geformuleerd.
- 3. Opdrachtnemer zorgt zelf voor zijn VISI-gebruikerssoftware. De VISI-gebruikerssoftware moet gebaseerd zijn op de recentste versie van de VISI-systematiek en moet het door CROW verstrekte keurmerk 'VISI-compatible software' dragen.
- 4. Opdrachtnemer dient de kosten voor VISI als algemene post op te nemen in de jaarlijkse offerte (zie [paragraaf 4.3](#), lid 1).

4.2.4 Prestatiemeten (geïntegreerd in VISI)

De gemeente Amsterdam wil de samenwerking met haar opdrachtnemers continu verbeteren met als doel een nieuwe verhouding tussen de gemeente en de markt waarin het gezamenlijk belang van een mooi resultaat voorop staat. Een nieuwe verhouding waarbij de markt de ruimte krijgt om haar kennis en ervaring ten volle in te zetten en de gemeente waar krijgt voor haar geld. Daarmee worden de bewoners, bedrijven en bezoekers van de gemeente Amsterdam het beste gediend.

Het is belangrijk om elkaar te vertrouwen en aan te spreken op de wijze waarop de samenwerking plaatsvindt. Prestatiemeten is een instrument dat daarbij kan helpen. Het biedt handvatten voor gesprekken over de wijze waarop wordt samengewerkt, zodat van elkaar wordt geleerd en afspraken gemaakt kunnen worden over de aanpak van geconstateerde aandachtspunten. Prestatiemeten draagt ook bij aan de verbetering van de performance en aan de gemeente Amsterdam als lerende organisatie.

Ieder kwartaal voorafgaand aan de start-, voortgangs- en evaluatie-overleggen wordt door zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer een korte vragenlijst van de prestatiemeting uitgevoerd. Naar aanleiding van deze ingevulde prestatiemeting gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in gesprek over de uitkomsten en stellen samen doelen vast om eventuele aandachtspunten te verbeteren. Dit gesprek vindt plaats tijdens de start-, voortgangs-, en evaluatie-overleggen.

4.3 Financieel management

1. Opdrachtnemer levert jaarlijks een offerte aan Opdrachtgever waarin de verwachte scope voor dat jaar is opgenomen, gegevens daartoe zijn opvraagbaar in het gemeentelijk databeheersysteem.
2. Opdrachtgever levert na goedkeuring offerte een formele opdracht in de vorm van een opdrachtbrief en inkooporder met facturatiegegevens.
3. Opdrachtnemer verrekent in 4 termijnen:
 - o Termijn 1: 25% in april bij aanvang opdracht
 - o Termijn 2: 25 % in juli halverwege de monitoring en inspectie
 - o Termijn 3: 25% in oktober na afronding monitoring en inspectie
 - o Termijn 4: 25 % in januari na afronding definitieve rapportage en overzichtskaarten.
4. Opdrachtnemer verrekent in Termijn 4 het eventuele meer-/minderwerk conform de inschrijfstaat op basis van daadwerkelijk geleverde prestaties.
5. Opdrachtnemer stelt voorafgaand aan facturatie een termijnstaat op met verantwoording van gemaakte kosten en dient deze ter ondertekening in bij de Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer dient facturen in via E-facturatie, zie <https://www.amsterdam.nl/veelgevraagd/?productid=%7B8A6FB2C3-E0D0-40B1-802B-ACF516B3A415%7D>. Facturen zijn voorzien van de door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende termijnstaat. Facturen bij aanvang opdracht kunnen zonder termijnstaat ingediend worden.

4.4 Kwaliteitsmanagement

1. Opdrachtgever organiseert in de eerste week na gunning een toolboxmeeting van 2 dagdelen, zie voor het conceptprogramma bijlage 8. Doel van deze meeting is kennisoverdracht ten aanzien van beleid, werkwijze, ervaringen en het databeheersysteem. Bijwonen van deze bijeenkomst is voor in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer verplicht. Met deze bijeenkomst levert Opdrachtgever een bijdrage

aan het professionele kennisniveau van Opdrachtnemer. Om deze reden worden eventuele kosten voor deelname niet vergoed.

2. Opdrachtnemer borgt kwaliteit, projectkennis en voldoende capaciteit voor de gevraagde producten tijdens de verschillende fasen van de werkzaamheden.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing van alle te verrichten werkzaamheden. Voor de implementatie en het beheer van de kwaliteit wijst de Opdrachtnemer een bevoegd persoon aan welke voor de Opdrachtgever aanspreekbaar en beschikbaar is.
4. Opdrachtgever beoordeelt de opgeleverde producten per scope-onderdeel. Deze kwaliteitscontrole wordt afgebouwd in overleg met Opdrachtnemer en afhankelijk van de geleverde kwaliteit.

4.5 Informatiemanagement

1. Opdrachtnemer maakt voor het registreren van de monitoring en inspectie gebruik van het gemeentelijk databeheersysteem GeoVisia online.
2. Opdrachtnemer dient zelf voor hardware inclusief netwerkverbinding, gps en camera te zorgen en dient ervoor te zorgen dat dit naar behoren functioneert, zie bijlage 7.
3. Opdrachtnemer dient zelf voor een gps-meetstok te zorgen en dient ervoor te zorgen dat dit naar behoren functioneert.
4. Opdrachtgever verstrekt na gunning inloggegevens, een handleiding en instructie in het veld.
5. Opdrachtnemer voldoet bij het verwerken van persoonsgegevens aan AVG. Opdrachtnemer voldoet tevens aan de gemeentelijke informatiebeveiligingsnorm (Baseline Informatiebeveiliging Overheid).

In de loop van 2023 wordt het stadsbrede assetmanagementsysteem Gisib ingericht. Na de testfase en oplevering vindt een definitieve datamigratie plaats waarna registratie in Gisib Online zal plaatsvinden. Een exacte planning is nog niet bekend.

Mogelijk wordt Opdrachtnemer gevraagd te participeren in de test-fase. Hiervoor volgt, indien van toepassing, een aanvullende deelopdracht.

4.6 Omgevingsmanagement

1. Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden zodanig te managen dat minimale hinder voor de omgeving ontstaat. Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.
2. Opdrachtnemer wordt geacht met alle wet- en regelgeving, inclusief lokaal van toepassing zijnde regelgeving bekend te zijn, daarnaar te handelen en naar beste kunnen en vermogen, alles in het werk stelt om de noodzakelijke vergunningen en/of ontheffingen tijdig te verkrijgen, inclusief het produceren en indienen van de daartoe noodzakelijke vergunningsbescheiden.
3. Opdrachtnemer dient zelf voor eventuele vergunningen of ontheffingen te zorgen en dient ervoor te zorgen dat dit geen vertraging van de werkzaamheden oplevert.
4. Opdrachtnemer dient alle benodigde veiligheidsmaatregelen te treffen om het werk veilig te kunnen uitvoeren, op basis van de specifieke risico's omgeving en werkzaamheden (zie bijlage 9).
5. Opdrachtnemer dient klachten en schades bij Opdrachtgever te melden zodat per geval naar een passende oplossing gezocht kan worden.
6. Opdrachtnemer regelt toegang tot het terrein (contactgegevens worden, met uitzondering van terreinen als bedoeld in Gunningscriterium 2, op verzoek door Opdrachtgever verstrekt).
7. Opdrachtnemer regelt, tenzij anders overeengekomen, de communicatie naar bewoners. Het gaat daarbij om het beantwoorden van eventuele vragen van bewoners ter plaatse en het opstellen van een standaardbrief met de opdrachtbevestiging van Opdrachtgever, die ter plaatse getoond kan worden.

4.7 Communicatie

Opdrachtgever wenst een open en transparante wijze van communiceren met Opdrachtnemer met korte lijnen. Met name tijdens het groei- en bloeiseizoen van de Japanse duizendknoop dienen zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer beschikbaar te zijn voor wederzijdse telefonische consultatie.

5 Kritische Prestatie Indicatoren

Om de resultaten van het geleverde werk en de samenwerking te kunnen toetsen zijn Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) van toepassing. Het gaat om de volgende twee KPI's:

1. Tijdig en volledig aanleveren producten
2. Tijdige en accurate registratie van monitoring en inspectie

Deze KPI's zijn hieronder concreet uitgewerkt.

5.1 KPI 1: Tijdig en volledig aanleveren producten

DEFINITIE	Het tijdig en volledig aanleveren van goedgekeurde definitieve producten.
TOELICHTING	Dit betreft de definitieve versies van de volgende producten: - Plan van Aanpak - Excel-overzichten monitoring gesaneerde en bestreden groeiplaatsen - Rapportage - Overzichtskaarten en excel groei en verspreidingshaarden conform geformuleerde eisen. Onder tijdig wordt verstaan: conform de gestelde eisen. Onder goedgekeurd wordt verstaan: feedback opdrachtgever is verwerkt, producten zijn compleet en conform gestelde eisen.
DOEL	Het optimaliseren van het proces monitoring & inspectie – bestrijding – rapportage – treffen beheer(s)maatregelen.
PROCEDURE METING	Opdrachtgever controleert of feedback is verwerkt en producten compleet zijn conform gestelde eisen. Is dat het niet het geval volgt schriftelijk verzoek correctie. Is het wederom niet verwerkt volgt een gesprek met Opdrachtnemer. Afhankelijk van mate van tekortkoming kan Opdrachtgever een korting opleggen zoals beschreven in de Overeenkomst.
WIE VOERT METING UIT	Opdrachtgever
FREQUENTIE METING	1 x per jaar voorafgaand aan het jaarlijkse startoverleg.

5.2 KPI 2: Tijdige en accurate registratie monitoring en inspectie

DEFINITIE	Het tijdig en accuraat registreren van monitoring en inspectie.
TOELICHTING	Onder tijdig wordt verstaan: conform de gestelde eisen. Onder accuraat wordt verstaan: een volledig en correct ingevuld paspoort
DOEL	Door middel van betrouwbare monitoring en inspectie het kunnen treffen van de juiste maatregelen om aan de beleidsdoelen te voldoen.
PROCEDURE METING	Opdrachtgever controleert d.m.v. een exports uit het databeheersysteem ▪ De verwerkingstijd van melding tot inspectie ▪ De volledigheid van uitgevoerde monitoring ▪ De volledigheid en accuraatheid van registratie monitoring en inspectie. Opdrachtgever controleert steekproefsgewijs de geregistreerde inspecties in het veld. Afhankelijk van mate van tekortkoming volgt eerst een gesprek en kan Opdrachtgever vervolgens een korting opleggen zoals beschreven in de Overeenkomst.
WIE VOERT METING UIT	Opdrachtgever
FREQUENTIE METING	1 x per jaar voorafgaand aan het jaarlijkse startoverleg.

Bijlage 1 – Inspectiepaspoort

Gegevens groeiplaats	Foto's	Specifieke groeiplaats
Status	Gemeind	JDK Nummer
Gegevens groeiplaats		2303
Stadsdeel	West	Datum opname
Buurt		Naam
Openbare Ruimte *		Dubbele melding
Specificatie locatie *		Bewonersbrief verstuurd
		Geen JDK aangetroffen
Groeiplaats niet openbaar toegankelijk	☐	Laatste mutatedatum
		04-05-2022
		Laatste muteerder
		Marie Laure Hooge
		Laatste mutatielaag
		Melding
Groeiplaats op of in		
Verharding		
Rijbaan (asfalt)		%
Rijbaan (element)		%
Parkeerplaats		%
Fietsbaan		%
Trottoir		%
Verhard wandelpad		%
Speeltuin		%
Talud verhard		%
Overig verharding		%
Totaal verharding		%
Groen		
Bosplantsoen		%
Natuurlijke oever		%
Talud onverhard		%
Kroonprojectie		%
Tuin (bereikbaar)		%
Tuin (onbereikbaar)		%
Berm		%
Heesters		%
Vaste planten		%
Overig groen		%
Totaal groen		%
Kaden		
Talud verhard		%
Kademuur		%
Dekzerk		%
Overig kaden		%
Totaal kaden		%
Bruggen / viaduct		
Fundering		%
Talud onverhard (brug)		%
Berm langs brug		%
Brughoofd		%
Totaal bruggen / viaduct		%
Bebouwing		
Geveltuin (vast)		%
Geveltuin (losse bak)		%
Gevel / Muur		%
Kruipruimte		%
Schuur (steen)		%
Totaal Bebouwing		%
Bouwlocatie		
Braskliggend		%
(Deels) bebouwd		%
Werk in uitvoering		%
Totaal bouwlocatie		%
Overig		
Metro of trambaan		%
Treinspoor		%
Voektuin		%
Overig namelijk		%
Totaal overig		%
Totaal %		
Aanvullende opmerking		

Gegevens groeiplaats	Foto's	Specifieke groeiplaats
Specificatie groeiplaats		
Soortnaam (zie determinatieblad) *	☐ Japanse ☐ Boheemse ☐ Sachalinse ☐ onbekend	
Oppervlakte groeiplaats m2	16	
Hoogte stengels *	(volgroeid stadium)	
Aantal stengels per m2 *	☐ 0 - 5 ☐ 5 - 20 ☐ 20 - 100 ☐ meer dan 100	
Max. stengeldoorsnede op 10cm boven maaiveld	☐ tot 0,5 cm ☐ 0,5 cm - 1 cm ☐ 1 cm - 2 cm ☐ Dikker dan 2 cm	
Zaadvorming *	☐ ja ☐ nee ☐ schouw buiten periode zaadvorming	
Geslacht plant *	☐ mannelijke (opstaande bloeiwijze) ☐ vrouwelijke plant (hangende bloeiwijze) ☐ buiten bloeiperiode ☐ plant onvoldoende ontwikkeld voor bloei	
Zijn er rondom de groeiplaats resten van planten	☐ ja ☐ onbekend/onzeker ☐ nee	
Risico op onveilige verkeerssituatie	☐ ja ☐ onbekend/onzeker ☐ nee	
Type onveilige situatie	☐ Gezicht belemmering stoplicht of verkeersbord ☐ Gezichtsbelemmering doorgaand verkeer ☐ Gezichtsbelemmering kruispunt of bocht	

Bijlage 2 – Overzicht monitoring & cyclus

Losse bijlage: ZIP-bestand:

- Shapefiles cyclusindeling
- Shapefiles groeiplaatsen waar geen bestrijding, sanering of monitoring plaats vindt (september 2023)
- Excel groeiplaatsen waar geen bestrijding, sanering of monitoring plaats vindt (september 2023)

Bijlage 3 – Overzicht monitoring na sanering

Losse bijlage: ZIP-bestand:

- Shapefiles monitorproces gestart
- Shapefiles groeiplaatsen waar geen bestrijding, sanering of monitoring plaats vindt (september 2023)
- Excel groeiplaatsen waar geen bestrijding, sanering of monitoring plaats vindt (september 2023)

Losse bijlage: PDF

Toelichting protocol

Voorbereiding opdrachtgever

- Besprek deze instructie vóór het uitgraven met de sanerner en zorg voor een goede boring hiervan.
- Besprek vooraf de momenten van monitoring met een (stad)scoloog en de aanerner.

Voorbereiding opdrachtnemer

- Meld aanstreffen van nieuwe duizendknoop groeiplaatsen buiten de gesaneerde locatie via duizendknoop@amsterdam.nl en uw gemeentelijk contactpersoon.
- Maak zolang de grond open ligt het terrein toegankelijk, bijvoorbeeld door het plaatsen van bouwhekken.
- Indien er sprake is van hergoei dient met een (stad)scoloog overlegd te worden wat de vervolgaanpak is: bijvoorbeeld handmatig uitgraven of dieper afgraven.
- Alleen noodzakelijk materiaal en personen toelaten in besmet gebied.
- Indien saneren buiten het groeiseizoen plaatsvindt en het onwenselijk is om de locatie lange tijd open te laten, kan er in overleg met de (stad)scoloog afgesproken worden om voor tuigsorten van de grond folie aan te brengen.

Randvoorwaarden monitoring:

- Monitoring door, of in overleg met, een (stad)scoloog.
- Afgegraven grond dient minimaal 3 weken open te liggen. In die periode wordt door hergoei inschikkelijk of er wortelresten zijn achtergebleven.
- Indien het door omstandigheden niet mogelijk is de afgraving open te laten liggen, dient vóór start saneren met een (stad)scoloog afgesteld te worden over een alternatieve aanpak.
- Uitvoering monitoring: 1 april t/m 30 september.
- Uitvoering monitoring: 1 oktober t/m 31 maart alleen in overleg met (stad)scoloog en alleen indien de drie weken ervoor:
 - de gemiddelde maximumtemperatuur > 12 °C was
 - de gemiddelde minimumtemperatuur > 4 °C was
- De afgegraven locatie inclusief een zone van 4 meter daaromheen monitoren. Achtergebleven wortels kunnen buiten het gesaneerde gebied zijn gaan groeien.
- Spredt de metingen zoveel mogelijk uit in het groeiseizoen en eventueel het groeiseizoen van het opvolgende jaar. Zie hiervoor de richtlijnen in de voorbeelddtabel op de ommezijde.
- Zodra bij de O-meting of vervolgmeting hergoei zichtbaar is, dient in overleg met een (stad)scoloog een vervolgaanpak te worden vastgesteld. De cyclus van uitgraven en monitoren dient in dat geval te worden herhaald.
- Meld start saneren en monitoringsmomenten via duizendknoop@amsterdam.nl, onder vermelding van locatie en groeiplaatsnummer (zie <https://maps.amsterdam.nl/duizendknoop>).

Na succesvolle afronding monitoringcyclus

- Indien na de derde meting geen hergoei is geconstateerd, dient de groeiplaats afgemeld te worden bij de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever met de gemeente Amsterdam is, dient de succesvolle sanering inclusief monitoringscyclus doorgegeven te worden via duizendknoop@amsterdam.nl. De groeiplaats wordt dan afgemeld in het Amsterdamse beheersysteem.
- Onderzoek bij afmelding of en wanneer er de komende drie jaar grondwerkzaamheden zijn gepland. Is dat het geval, dan dient de betreffende projectleider te worden geïnformeerd over de saneringswerkzaamheden.

Op amsterdam.nl/duizendknoop is meer informatie te vinden over de duizendknoop. De groeiplaatsen houdt de gemeente bij via maps.amsterdam.nl/duizendknoop

Gemeente Amsterdam

Protocol monitoren hergroei na saneren Japanse duizendknoop*

Dit protocol is bestemd voor het monitoren op mogelijke hergroei na saneren d.m.v. machinaal uitgraven** Voor andere saneringsmethoden is dit protocol richtinggevend en dient monitoring afgesteld te worden met een (stad)scoloog.

*deze instructie geldt ook voor boheemse/sachalinse
 ** zie protocol machinaal uitgraven

[illegible]

Bijlage 5 - Overzicht monitoring na bestrijding

Losse bijlage: ZIP-bestand:

- Shapefiles: bestrijding vervolg 2022
- Excel: bestrijding vervolg 2022
- In 2023 staan nog 27 nieuw aan te pakken groeiplaatsen geprogrammeerd, waarvan 10 met een bestrijdingsmethode. Dit aantal kan nog wijzigen.
- In februari/maart 2023 is bekend hoeveel nieuwe jonge groeiplaatsen er in 2022 geregistreerd zijn. Deze worden opgenomen in de bestrijding 2023 (handmatig uitgraven)

Bijlage 6 - Overzicht groeiplaatsen op niet-openbaar terrein

Losse bijlagen:

- Shapefiles met niet-openbaar toegankelijke meldingen en geregistreerde groeiplaatsen
- Excel-overzicht met niet-openbaar toegankelijke meldingen en geregistreerde groeiplaatsen

In de Aanbestedingsleidraad zijn 2 gunningscriteria opgenomen.

Het door Opdrachtnemer ingediende Plan van Aanpak voor Gunningscriterium 2 'Kennisoverdracht aan gemeentelijke organisatie' is een onderdeel van de werkzaamheden tijdens de looptijd van de Overeenkomst.

De tekst luidt als volgt.

Doelstelling

Het doel van deze inspectie is tweeledig:

1. Meldingen van bewoners af te handelen
2. Reeds bekende groeiplaatsen op niet-openbaar toegankelijk terrein te actualiseren
3. Data te verkrijgen over omvang en problematiek van groeiplaatsen op niet-openbaar toegankelijk terrein om
 - Inwoners gericht te kunnen adviseren over aanpak
 - Bewustwording te creëren bij woningcorporaties.

Toelichting

Op 16 september 2022 zijn er 72 bekende groeiplaatsen op niet-openbaar toegankelijk terrein.

Daarnaast zijn er 135 openstaande meldingen die niet openbaar toegankelijk zijn. Voor het merendeel zijn deze groeiplaatsen gelocaliseerd in particuliere (binnen)tuinen.

De afgelopen jaren is het zeer moeilijk gebleken om toegang tot deze locaties te krijgen om de melding te inspecteren en/of te actualiseren. Corona en het ontbreken van een communicatiestrategie zijn daar de belangrijkste oorzaken van.

Om inzicht te krijgen in de werkelijke hoeveelheid groeiplaatsen Japanse duizendknoop, en daarmee de problematiek, op niet-openbaar toegankelijke plaatsen wenst Opdrachtgever een projectmatige aanpak om

1. Toegang te verkrijgen tot de niet-openbaar toegankelijke groeiplaatsen
2. Alle openstaande én nieuwe meldingen af te handelen tijdens de looptijd van de overeenkomst.
3. Alle in een eerder stadium geregistreerde groeiplaatsen op niet-openbaar toegankelijk terrein te actualiseren.

Gevraagde uitwerking kwaliteitscriterium:

Inschrijver dient in een SMART-plan van aanpak zijn aanpak op het onderdeel *Subcriterium 2 Inventarisatie groeiplaatsen op niet-openbaar toegankelijk terrein* zo concreet mogelijk (waar mogelijk aan de hand van

voorbeelden) te beschrijven. Hierbij dient inschrijver ten minste (maar niet uitsluitend) het volgende uit te werken:

1. De wijze waarop wordt gecommuniceerd met betrokkenen (particulieren)
2. De wijze waarop inschrijver met privacygevoelige gegevens omgaat
3. De eventuele inzet die vanuit de gemeente wordt verwacht
4. De planning van start tot oplevering
5. De wijze van rapporteren op voortgang

Na gunning wordt het Plan van Aanpak besproken in een Startoverleg waarna eventuele detaillering verwerkt kan worden.

Bijlage 7 - Randvoorwaarden mobiele apparaten

Voor het gebruik van GeoVisia Online en/of Gisib Online op mobiele apparaten hanteren wij *het Bring your own device* beleid. Dit wil zeggen dat het gebruik van de betreffende applicatie op het gewenste mobiele apparaat mogelijk is en er ondersteuning* wordt verleend als er aan de volgende vereisten is voldaan:

1. GeoVisia Online zal op het mobiele apparaat binnen één van onderstaande webbrowsers moeten draaien:
 - Google Chrome
 - Safari
 - Mozilla FirefoxGisib Online kan ook draaien op Microsoft Edge
2. Het mobiele apparaat moet op één van onderstaande besturingssystemen draaien:
 - Microsoft Windows
 - Android
 - iOS
3. De volgende attributen dienen aanwezig te zijn op het mobiele apparaat:
 - Camera
 - GPS
 - Minimaal 4G netwerk met goed bereik in de hele stad
 - Snelle CPU / minimaal 8 GB geheugen.
 - Touch scherm
4. Het mobiele apparaat mag maximaal 3 jaar oud zijn vanaf de officiële verschijningsdatum.

Voor het inloggen in GeoVisia wordt gebruik gemaakt van een door Opdrachtgever verstrekte gebruikersnaam en wachtwoord.

Voor het inloggen in Gisib Online wordt gebruik gemaakt van 2 factor authenticatie. Dit betekent dat iedere gebruiker via de contractmanager (superuser) een persoonlijke inlognaam moet aanvragen, een persoonlijk password krijgt en een aparte app moet installeren om de 2 factorcode op te vragen die nodig is om in te loggen in Gisib online.

* *Er wordt door Functioneel beheer van de Gemeente Amsterdam 2^{de} lijn support geleverd. Het 1^{ste} lijn beheer wordt verzorgd vanuit de keyuser van de opdracht verlenende afdeling van de Gemeente Amsterdam (nog nader te bepalen). Er wordt geen ondersteuning verleend op het device zelf, verbinding, eventueel randapparatuur browser ect. De ondersteuning geldt alleen voor de applicatie Gisib. Ondersteuning van GeoVisia Online verloopt via de helpdesk: telefoonnr. +31 (0)88 770 4870 of per e-mail support@dataquint.nl.*

Bijlage 8 – Programma Toolboxmeeting

Dagdeel 1 – 1 week na gunning – locatie nog nader te bepalen

1. Theorie
 - a. Stand van zaken in Amsterdam
 - b. Beleidsdoelen & ambities
 - c. Strategie Amsterdam
 - d. Communicatiemateriaal
2. Workshop GeoVisia deel 1: basishandelingen
3. Ervaringen binnen Amsterdam met diverse bestrijdings-/saneringsmethoden
4. Interactief: opstellen Plan van Aanpak fictieve casus uitwerken en bespreken
5. Theorie: monitoring en de verhouding tussen de verschillende percelen
6. Lunch

Dagdeel 2 – buiten op locatie van de fictieve casus – ca. 10 dagen na gunning – locatie nog nader te bepalen

1. Casus nabespreken. Zijn er aanvullende risico's in het veld te zien?
2. Workshop GeoVisia deel 2: dataregistratie van melding tot vrijgave
3. Binnen: nabespreking
4. Lunch

Bijlage 9 – Risicochecklist project

Doel verstrekken formulier

Met dit formulier willen wij, de gemeente Amsterdam als Opdrachtgever onze Opdrachtnemer informeren over de aanwezige locatie specifieke risico's. In dit project is geen verplichting tot een V&G plan, de werkzaamheden vallen niet onder de classificering zoals genoemd in van het Arbobesluit, hoofdstuk 2, afdeling 5 Bouwproces.

Algemene gegevens

Contactgegevens van de Opdrachtgever worden verstrekt na gunning.

Bevoegd gezag

Bevoegd gezag Arbeidsomstandighedenwet

Naam:

Inspectie - SZW

Postadres:

Postbus 90801

Postcode en plaats:

2509 LV Den Haag

Telefoon:

0800-5151

Bevoegd gezag Wet bodembescherming

Naam:

@@@@

Bezoekadres:

Postcode en plaats:

Telefoon:

Wegbeheerder

Naam:

@@@@

Bezoekadres:

Postcode en plaats:

Telefoon:

Nautisch beheerder

Naam:

@@@@

Bezoekadres:

Postcode en plaats:

Telefoon:

Waterschap

Naam:

@@@@

Bezoekadres:

Postcode en plaats:

Telefoon:

ETC..

Risico's

Onderstaand worden locatie specifieke risico's omgeving en werkzaamheden aangegeven. Deze risico's dient de Opdrachtnemer in acht te nemen alsmede passende maatregelen te treffen. Medewerkers dienen hierover geïnstrueerd te worden voor aanvang werkzaamheden om ongevallen op de projectlocatie te voorkomen. Het betreft hierbij specifieke restrisico's. Algemene risico's behorende bij de werkzaamheden zelf worden niet benoemd maar dienen te zijn opgenomen in de bedrijfsRI&E van de aannemende partij.

Locatie specifieke risico's omgeving

- ☒ Werken aan/nabij de weg (aanrijdgevaar)
- ☒ Werken aan/nabij het fiets- voetpad (aanrijdgevaar)
- ☒ Werken aan/nabij druk bezocht gebied (scholen, parken, openbare gebouwen etc)
- ☒ Werken aan/nabij/op het water (verdrinking)
- ☐ Werken op hoogte (vallen)
- ☐ Werken aan/nabij het spoor (aanrijd- en elektrocutiegevaar)
- ☐ Werken op diepte (verstikking)
- ☐ Moeilijk toegankelijk gebied (moeilijke hulpverlening)
- ☐ Niet gesprongen explosieven (lichamelijk letsel)
- ☐ Graafwerkzaamheden ter plaatse van ondergrondse kabels en leidingen (elektrocutie, explosie)
- ☐

Locatiespecifieke risico's werkzaamheden

- ☐ Grondwerkzaamheden: Blootstelling aan bodem en/of grondwaterverontreinigingen
 Oranje/rood/zwart Vluchtig/niet vluchtig
 Negatief effect gezondheid
- ☐ Besloten ruimte
 Vergiftiging/ verstikking/ explosie/ elektrocutie/ moeilijke toegang, vluchten en hulpverlening
- ☐ Duikwerkzaamheden
 Verdrinking/ beknelling/ onverwachte objecten
- ☐ Biologische agentia:
 Negatief effect gezondheid
- ☐ Gevaarlijke stoffen
 Vergiftiging/ verstikking
- ☐ Beweegbare delen
 Beknelling
- ☐ Stofvorming
 Negatief effect gezondheid
- ☐ Groot materieel
 Aanrijdgevaar/ omvallen (stabiliteit ondergrond)
- ☐ Nachtwerkzaamheden
 Slechtzicht vergroot de kans op ongevallen
- ☐ Snoeiwerkzaamheden/ hijsen en heffen
 Vallende delen/ materiaal



Verplichte veiligheidsmaatregelen vanuit de Opdrachtgever

Door de Opdrachtgever worden de
hiernaast beschreven maatregel als een
verplichting opgenomen in de opdracht.



n.v.t.



Ja, namelijk:

Wegafzettingen omgeving etc