



# Format Plan van Aanpak Japanse duizendknoop

*Dit format voor een Plan van Aanpak Japanse duizendknoop (PvA JDK) is opgesteld door de JDK-deskundigen van de Gemeente Amsterdam, vrijgegeven door het JDK-adviesteam en dient als uitgangspunt te worden genomen voor projecten en contracten. Dit is een levend document en kan op basis van nieuwe inzichten worden aangepast.*

*Relevante stappen in het proces worden in het databeheersysteem van Gemeente Amsterdam verwerkt.*

*Er is tevens een format opgesteld voor het logboek voor begeleiding Japanse duizendknoop, ten behoeve van begeleiding van werkzaamheden in uitvoering.*



## Voorpagina

- Foto werkgebied
- Datum
- Naam product (Plan van Aanpak Japanse duizendknoop)
- Naam werkgebied
- Auteur(s)



# Titelpagina

- Versienummer/status
- Kenmerk
- Kwaliteitscontrole
- Opdrachtgever (dienst en contactpersoon)



# Inhoudsopgave

- Hoofdstuktitels (paragraaftitels) + paginanummers
- Bijlagen



# Inleiding

- Aanleiding: project en knelpunten met Japanse duizendknoop
- Doel (saneren en/of bestrijden Japanse duizendknoop)
- Ingetekende topografische kaart van Project-/ plangebied
- Leeswijzer



## Werkwijze (1/3)

- Toelichting totstandkoming Plan van Aanpak Japanse duizendknoop
- Toelichting deskundigheid van de medewerker verantwoordelijk voor het opstellen van het Plan van Aanpak Japanse duizendknoop
- Verwijzing naar bestaande standaarddocumenten (o.a. Werkinstructie Uitgraven Japanse duizendknoop, Protocol monitoren hergroei na saneren Japanse duizendknoop, Amsterdamse Richtlijn voor Verkennend Onderzoek (ARVO), meest actuele Gedragscode soortenbescherming Gemeenten en meest actuele Amsterdamse Gedragscode Flora en Fauna.



## Werkwijze (2/3)

*Digitale en door Opdrachtgever aangeleverde bronnen worden geraadpleegd ter verificatie.*

- Datum en resultaten raadpleging digitale bronnen, waaronder gemeentelijk databeheersysteem Japanse duizendknoop, Nationale Database Flora en Fauna (NDFF), bomenkaart van Amsterdam (<https://maps.amsterdam.nl/bomen/>), etc.
- Verwijzing naar projectspecifieke documenten zoals Bodemonderzoek, Quicksan Natuur, Klic-melding, BoomEffectAnalyse, etc.



## Werkwijze (3/3)

*Tijdens het groeiseizoen wordt een veldbezoek uitgevoerd voor een gebiedsdekkende inventarisatie van groeiplaatsen in het werkgebied. Nieuwe groeiplaatsen worden geregistreerd in het gemeentelijk databeheersysteem. Reeds geregistreeerde groeiplaatsen worden geactualiseerd in het gemeentelijk databeheersysteem.*

- Datum uitvoering veldbezoek (inventarisatie en actualisatie)
- Naam en functie veldwerker (indien anders dan opsteller)
- Toelichting deskundigheid van de veldwerker verantwoordelijk voor het eventueel uitvoeren van een (verkennd) veldbezoek





# Visualisatie en beschrijving werkgebied

*Werkgebied = project-/ plangebied inclusief (tijdelijke) werkterreinen en bouwwegen*

- Satellietbeeld van het werkgebied, met aangegeven
  - Contouren werkgebied
  - Contouren straal van 50 meter rondom het werkgebied
  - Toegangswegen (bouw)verkeer
  - Groeiplaatsen JDK incl. groeiplaatsnummers
  - Eventuele clustering van groeiplaatsen met dezelfde kenmerken
- Beschrijving huidig werkgebied, inclusief deelgebieden/elementen en foto's (eventueel in bijlage)
- Oppervlakte, eventueel per deelgebied van het volledige werkterrein



# Beschrijving van ingreep en planning

*Betreft de (oorspronkelijk) beoogde ingreep en planning van het project*

- Beschrijving activiteit en/of ingreep en/of functiewijziging (toekomstig gebruik)
- Fasering
- Uitvoeringsmethode/werkwijze
- Gewenste planning
- Indien beschikbaar tekening ingreep in bijlage toevoegen



## Beschrijving groeiplaatsen JDK

*Betreft de resultaten van het veldbezoek i.c.m. verificatie digitale bronnen.  
Meerdere groeiplaatsen met dezelfde kenmerken en omgevingsfactoren kunnen  
geclusterd worden.*

- Groeiplaatsnummers
- Omvang bovengrondse deel + bufferzone van 4 meter waarin wortels kunnen groeien
- Soort
- mate van begroeiing (aantal stengels/m<sup>2</sup> en gemiddelde dikte stengels in volgroeid stadium)
- Omgevingsschets, zowel boven- als ondergronds.



## Risicoanalyse 1/3

Samenvatting bestaande gegevens uit:

- Digitale bronnen
- Diverse onderzoeken
- Resultaten veldbezoek
- Prognose (5 jaar) andere werkzaamheden in of binnen 50 meter van werkgebied



## Risicoanalyse 2/3

Overzicht risico's en knelpunten binnen werkgebied:

- Andere geplande werkzaamheden (o.b.v. prognose 5 jaar)
- Ondergrondse obstakels (kabels/leidingen, boomwortels)
- Funderingen van constructies en/of gebouwen
- Milieuhygiënisch vervuilde grond
- Groeiplaatsen op terreinen van derden
- Beperkingen vanuit Wet Natuurbescherming
- Beperkingen vanuit Amsterdamse gedragscode Flora en Fauna



## Risicoanalyse 3/3

Overzicht risico's en knelpunten buiten werkgebied:

- Verspreiding buiten werkgebied tijdens werkzaamheden
- Verspreiding buiten werkgebied in de toekomst (o.b.v. prognose 5 jaar)  
*(bijvoorbeeld a.g.v. beschadiging door verkeer, verkeerd beheer of nieuwe ingrepen)*
- Groeiplaats ligt op of vlak buiten grens werkgebied
- Groeiplaatsen op terreinen van derden



## Keuzematrix voor aanpak 1/2

*Saneren heeft de voorkeur, maar op basis van risicoanalyse kan bestrijden op korte termijn een oplossing zijn (bijvoorbeeld door fasering werkzaamheden, programmering projecten).*

- Saneren (voorkeur), bestrijden of een combinatie?
- Betrokken stakeholders/ grondeigenaren/ beheerders?
- Fasering in tijd en ruimte (in verband met projecten/ stakeholders)?
- Benodigde nazorg?
- Aanvullende voorwaarden en zorg buiten werkgebied (<50 meter)?
- Toepassing beproefde methode(n) of innovatie?

*Verwerk deze keuzematrix in een tabel, met voor- en nadelen met betrekking tot duurzaamheid – biodiversiteit – effectiviteit – tijd – kosten in woord en stoplichtkleur, plus eindadvies.*



## Keuzematrix voor aanpak 2/2

*Toepassing bestaande succesvolle methoden is de standaard, maar Gemeente Amsterdam staat open voor goed onderbouwde alternatieven. Criteria hiervoor zijn:*

- Duurzaamheid (CO<sub>2</sub>-ladder, circulaire reststromen, materiaalgebruik, energieverbruik)
- Biodiversiteit (bestaande natuurwaarden, bodemecologie)
- Effectiviteit (minimaal vergelijkbare effectiviteit voor standaard methoden)
- Tijd
- Kosten

*Weging van bovenstaande criteria is in volgorde van boven naar beneden. Een hele goedkope effectieve methode is ongewenst, wanneer milieunormen worden overschreden en biodiversiteit wordt vernietigd, méér dan dit het geval is bij de bestaande methoden.*





## Vastgestelde aanpak (1/5)

*Op basis van de vastgestelde aanpak kan een uitvraag richting aannemers worden gedaan voor daadwerkelijke uitvoering. Onderstaande punten worden beschreven.*

- Besluit aanpak saneren en/of bestrijden en toelichting gekozen methode(n)
- Besluit maatregelpakket ter voorkoming van verspreiding bij toegangswegen en in de 50-meter-zone rondom projectgebied.
- Stapsgewijze beschrijving van benodigde handelingen en hoeveelheden.
- Wie Begeleiding tijdens realisatie (toezicht) uitvoert.



## Vastgestelde aanpak (2/5), nazorg

*Nazorg is de periode na sanering tot hergroei is uitgesloten*

- Beschrijving verwachte hergroei (duiding middels groeiplaatsnummers)
- Beschrijving te treffen maatregelen/ methode(n) nazorg inclusief verwachte herhalingsmomenten en hoeveelheden
- Inschatting kosten nazorg
- Doorlooptijd en risico's
- Afspraken met beheerder indien nazorg plaatsvindt na oplevering



## Vastgestelde aanpak (3/5), monitoring

*Monitoring vindt plaats na de werkzaamheden om te controleren of er hergroei is. Zodra hergroei wordt geconstateerd volgt er een maatregel (nazorg). Tijdens de looptijd van de nazorg is monitoring nodig om de resultaten te controleren en terug te koppelen aan Opdrachtgever. Zodra er geen hergroei meer zichtbaar is wordt een zgn. o-meting ingevoerd in het gemeentelijk databeheersysteem en wordt de gesaneerde groeiplaats opgeleverd. Daarna volgt nog 1 jaar na-controle door de Opdrachtnemer Monitoring en Inspectie JDK (perceel 3).*

- Uitgangspunt is altijd het Protocol Monitoring
- Indien er een innovatieve saneringsmethode toegepast wordt kan het raadzaam zijn de monitoringsperiode met 1 of 2 jaar te verlengen.
- Indien Begeleiding tijdens realisatie niet wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer: opnemen hoe de monitoring en de resultaten worden opgenomen in het gemeentelijk databeheersysteem (wie registreert in het gemeentelijk databeheersysteem of geeft het door via [duizendknoop@amsterdam.nl](mailto:duizendknoop@amsterdam.nl))



# Vastgestelde aanpak (4/5), in tabel

| Groeiplaatsnummer | Eigenaar en beheerder | Oppervlakte (m2) | Maatregel (omschrijving, kosten) | Nazorg (omschrijving, kosten) | Monitoring (omschrijving, kosten) |
|-------------------|-----------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|                   |                       |                  |                                  |                               |                                   |
|                   |                       |                  |                                  |                               |                                   |
|                   |                       |                  |                                  |                               |                                   |
|                   |                       |                  |                                  |                               |                                   |
| Totalen           |                       | -                | -                                | -                             | -                                 |



## Vastgestelde aanpak (5/5), planning

Tabel met gewenste werkzaamheden en geplande periode van uitvoering.

[illegible]



# Borging verantwoordelijkheden

*Borging van deskundigheid en verantwoordelijkheden opnemen:*

- Wie doet wat, waar en wanneer toelichten.
- Deskundigheid betrokkenen toelichten.
- Communicatie en moment van overdracht van Plan van Aanpak naar Begeleider tijdens realisatie of gemeentelijk toezichthouder



## Bronnen

Bronvermeldingen met duidelijke vermelding van auteur(s), jaartal, (sub)titel, versienummer en naam/plaats van uitgever.

- Rapporten
- Literatuur
- Geraadpleegde websites
- Meest actuele Uitvoeringsprotocollen, werkinstructies JDK gemeente Amsterdam
- Meest actuele Amsterdamse gedragscode flora & fauna



## Bijlagen