



PvE/Dienstenoverzicht Crisisopvang 2023-2025

17 januari 2023

Opgesteld door:

Oscar van Dooren

Algemene eisen
Opdrachtnemer is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat er een vast contactpersoon benoemd wordt die het contact onderhoudt met de aanbestedende dienst en die bevoegd is om afspraken te maken.
Opdrachtnemer verklaart dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland.
Eisen ten aanzien van de opdracht
De meeste actuele CAO Particuliere Beveiliging is van toepassing. De uitvoering van de dienstverlening wordt te allen tijde gecontroleerd door de afdeling Bijzondere Wetten van de Politie alsmede de Dienst Justitie van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.
Opdrachtnemer is in staat om op alle genoemde locaties de gevraagde dienstverlening uit te voeren.
Opdrachtnemer garandeert een operationele organisatie welke beschikt over de gewenste professionele mankracht, teneinde de medewerkers en bezoekers van de aanbestedende dienst optimaal te beschermen tegen in- en externe invloeden die de continuïteit van de primaire en secundaire processen kunnen aantasten, een bedreiging kunnen vormen of afbreuk kunnen plegen aan het realiseren van de doelstellingen van de aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer accepteert dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst rekening dient te houden met wijzigingen in vestigingen, dienstverlening en inzet van personeel. Dit in verband met de sterk veranderende omgeving binnen de aanbestedende dienst. Ook kunnen locaties afgestoten worden in verband met sluitingen, verhuizingen en/of nieuwbouw of overdracht.
Dit brengt met zich mee dat opdrachtnemer flexibel en adequaat om dient te gaan met het toevoegen, dan wel laten wegvallen van (delen van) locaties en gewijzigde dienstverlening, binnen het kader van de overeenkomst.
Opdrachtnemer is beschikbaar en bereikbaar, ook in de avonden, en biedt flexibiliteit op het gebied van werktijden van in te zetten medewerkers.
Eisen ten aanzien van personeel
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor personeel van Opdrachtnemer te allen tijde, na opgave van reden te weigeren of terug te sturen. Betrokkene dient in dat geval terstond vervangen te worden door een andere medewerker.
Medewerkers die, om wat voor reden dan ook, door Opdrachtgever van een locatie zijn weggestuurd kunnen op geen enkel andere locatie van de gemeente worden te werk gesteld.
Opdrachtnemer zal slechts incidenteel en niet eerder dan na verkregen toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Een vervangend medewerker dient volledig inzetbaar te zijn, volledig ingewerkt conform de inwerkprocedure.
Iedere door Opdrachtnemer in te zetten beveiligers beschikt over een diploma beveiligers B
Iedere door Opdrachtnemer in te zetten beveiligers is gecertificeerd in proactief beveiligen (SVPB-certificaat Proactief beveiligen). Beveiligers die het certificaat bij de start van de inzet bij de gemeente Bunschoten nog niet bezitten dienen binnen een half jaar de opleiding te hebben afgerond met goed gevolg en het certificaat te overleggen.
Iedere door Opdrachtnemer in te zetten medewerker dient te beschikken over een geldig BHV diploma
Voor iedere door Opdrachtnemer in te zetten medewerker dient Opdrachtnemer bij aanvang van opdracht een Verklaring Omtrent Gedrag te kunnen overleggen
Door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers hebben een gastvrije uitstraling, een verzorgd uiterlijk en dienen te werken in herkenbare, representatieve kleding.

Iedere door Opdrachtnemer in te zetten medewerker beheerst de Nederlandse taal, naar oordeel van Opdrachtgever, uitstekend, zowel in woord als geschrift.
Door opdrachtnemer voorgestelde nieuwe in te zetten medewerkers worden voorafgaand aan de inzet voorgesteld aan vastgoed manager uit name van het crisisteam van de gemeente Bunschoten. Deze dient akkoord te gaan met het voorstel tot inzet van betreffende medewerker.
Het inwerken van individuele medewerkers op locatie geschiedt op kosten van Opdrachtnemer tenzij in andere schriftelijke bepalingen (omstandigheden) anders is overeengekomen. Het inwerken zal minimaal bestaan uit één dag, inclusief het mee openen en sluiten van een locatie. Voor evenementen gelden andere procedures, dit wordt per evenement van te voren afgesproken
Nr. Eisen ten aanzien van Facturatie
Opdrachtnemer zal in ieder geval op zijn facturen vermelden: t.a.v. Gemeente Bunschoten t.a.v team beheer Facturen@bunschoten.nl • De factuur is gespecificeerd met minimaal de uitgevoerde werkzaamheden (gespecificeerd naar activiteit) met datum en tijd per locatie weergegeven • De (verzamel)factuur wordt per maand digitaal aangeleverd • De exacte nummers per gebouw volgen na de overeenkomst

