

DIT DOCUMENT GELDT NIET ALS EEN AANBOD EN KAN NIET WORDEN AANVAARD



Gemeente Sittard-Geleen

Overeenkomst

“Levering parkeerapparatuur (incl. toebehoren) en bijbehorend onderhoud Zuyderland parking in opdracht van Gemeente Sittard-Geleen”

Kenmerk: 193854

[18 mei 2022]

ONDERGETEKENDEN:

Opdrachtgever Gemeente Sittard-Geleen, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...], hierna verder te noemen: 'Opdrachtgever'

en

[naam Opdrachtnemer], (KvK: [...]), statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudende [...] te [...], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...], hierna verder te noemen: 'Opdrachtnemer'

De combinatie bestaande uit

[...], (KvK: [...]), statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudende [...] te [...], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...],

[...], (KvK: [...]), statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudende [...] te [...], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...],

[...], (KvK: [...]), statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudende [...] te [...], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...],

hierna verder gezamenlijk te noemen: 'Opdrachtnemer'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk hierna ook te noemen: 'Partijen', en ieder afzonderlijk: 'Partij',

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever [...] heeft aan Opdrachtnemer [...] de opdracht gegund inzake Levering parkeerapparatuur (incl. toebehoren) en bijbehorend onderhoud voor de Zuyderland parking zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad d.d. **18 mei 2022**.
- Ter zake een Programma van Eisen geldt dat als Bijlage 1 bij de Overeenkomst is gevoegd.
- Opdrachtnemer heeft ingeschreven op de opdracht en Opdrachtgever heeft de opdracht aan Opdrachtnemer gegund, hieromtrent overeenstemming bereikt en thans wordt door partijen deze overeenkomst aangegaan.

KOMEN OVEREEN:

1. OPDRACHT

1.1. Definities

1. Aanbestedingsstukken: alle formele documenten aangaande de aanbesteding (zoals aanbestedingsleidraad, waaronder programma van eisen, beantwoording van vragen en antwoorden, maar ook inschrijving opdrachtnemer, enz.).
2. Bijlagen: alle bijlagen bij de Overeenkomst
3. Overeenkomst: deze overeenkomst voor levering en onderhoud
4. Programma van Eisen: Bijlage 1 bij de Overeenkomst.
5. Opdracht tot levering: de opdracht tot levering zoals omschreven in de aanbestedingsstukken.
6. Opdracht voor onderhoud: onderhoud van de geleverde parkeerapparatuur (incl. toebehoren) de opdracht tot levering zoals omschreven in de aanbestedingsstukken.

1.2. Bijlagen

1. De aanbestedingsleidraad versie d.d. 18 mei 2022
2. Programma van Eisen versie d.d. 16 mei 2022
3. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Sittard-Geleen 2021 voor Leveringen en diensten
4. Inschrijving opdrachtnemer d.d.

1.3. De opdracht

1. Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer opdracht, welke deze opdracht aanvaardt, tot het tijdig leveren en succesvol installeren van de benodigde parkeerapparatuur (incl. toebehoren) in de Zuyderland Parking te Geleen en het bijbehorende preventieve en correctieve onderhoud. De scope van deze werkzaamheden blijkt uit de Programma van Eisen, alsmede de Inschrijving. De aanvullingen en wijzigingen op het Programma van Eisen en bijbehorende documenten zijn opgenomen in de beantwoording van gestelde vragen in de vraag/antwoord module van TenderNed en maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
2. Daar waar in de Overeenkomst en in het bijzonder het Programma van Eisen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "*of daarmee gelijkwaardig*".
3. Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform de wet alsmede algemeen aanvaarde normen geldig op het moment van uitvoering.
4. Op de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 voor Leveringen en diensten van Gemeente Sittard-Geleen van toepassing, met uitzondering van afwijkingen opgenomen in deze overeenkomst. De algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of enige andere set van voorwaarden van de Opdrachtnemer worden geacht door de Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen te zijn en deze kunnen behoudens uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding door de Opdrachtgever niet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst alsnog van toepassing worden. De Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 voor Leveringen en diensten van Gemeente Sittard-Geleen zijn bijgevoegd als Bijlage.

5. Zonder in dat verband aanspraak te maken op bijbetaling of vergoeding op welke grondslag dan ook, verricht Opdrachtnemer alles wat naar de aard van de Overeenkomst, door de wet, de billijkheid of het gebruik wordt gevorderd en nodig is om de opdracht geheel gebruiksklaar als overeengekomen aan Opdrachtgever op te leveren en te onderhouden, ook indien daaromtrent niets met zoveel woorden in de Overeenkomst en verdere stukken ter uitvoering daarvan mocht zijn bepaald.

1.4. Projectbeheersing

1. De Opdrachtnemer is gedurende alle fasen van de opdracht verantwoordelijk voor de projectbeheersing (beheersen van de projectvoortgang, uitvoeren van het risicomanagement, beheersen van de kwaliteit, beheersen van de organisatie, waarborgen van de veiligheid, en financieel management).

2. RECHTEN DERDEN

2.1. Rechten derden

1. Opdrachtnemer zal proportionele maatregelen treffen opdat derden geen onrechtmatige schade lijden ten gevolge van de realisatie van de opdracht. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle gevolgen van aanspraken van derden strekkende tot schadevergoeding of anderszins voortvloeiend uit de realisatie van de opdracht overeenkomstig artikel 9 Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Sittard-Geleen.

3. UITVOERING

3.1. De Uitvoeringsfase

1. De Opdrachtnemer zal de opdracht uitvoeren overeenkomstig de Overeenkomst en het Programma van Eisen. Opdrachtnemer staat er voor in dat de opdracht bij oplevering zal voldoen aan de eisen van deze Overeenkomst en in het bijzonder het Programma van Eisen. Opdrachtnemer zal de Prestaties leveren overeenkomstig de naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad van de Opdrachtgever (kenmerk 193854; d.d. 18 mei 2022, bijlage 2), opgestelde offerte van Opdrachtnemer (<<dd-dd-2022>>, bijlage 3), een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

3.2. Aanvang en uitvoeringsduur

1. Deze Overeenkomst treedt na definitieve gunning (onder voorwaarden) in werking. Met het installeren en testen van de apparatuur dient op een (in goed overleg) n.t.b. datum te worden begonnen. Gebruiksklaar opleveren dient op een (in goed overleg) n.t.b. datum uiterlijk 10 maart 2023 te zijn gebeurd. Benadrukt wordt dat pas gesproken kan worden over "volledig gebruiksklaar opgeleverd" als de gemeente schriftelijk haar fiat heeft gegeven.
2. Na volledige acceptatie zal de overeenkomst voor het onderdeel onderhoud zo lang blijven lopen als dat de apparatuur bij de gemeente in gebruik is. Zoals eerder vermeld wordt daarbij uitgegaan van een termijn van minimaal 10 jaar. Indien er in de eerste periode van 10 jaar of eventuele opvolgende jaren daarna sprake is van wanprestatie is de gemeente gerechtigd de overeenkomst alsdan per direct te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens opdrachtnemer. Indien er sprake is van beëindiging omwille van financiële, technische of organisatorische aard, dan geldt voor de gemeente een opzegtermijn van minimaal 6 maanden.

Indien de opdrachtnemer na het verstrijken van de vereiste minimale onderhoudstermijn op enig moment aangeeft dat zij het gebruikte systeem niet langer kan of wil onderhouden, dan dient zij de gemeente daar minimaal twee jaar van te voren in kennis van te stellen. Indien zij dat nalaat is zij schadelijktig jegens opdrachtgever voor alle hieruit voortkomende kosten.

3. Opdrachtnemer verplicht zich de werkzaamheden te verrichten overeenkomstig hetgeen is bepaald in het Programma van Eisen behoudens overeengekomen termijnverlenging(en) in verband met door Opdrachtgever geaccordeerde wijzigingen van deze Overeenkomst, een en ander op verbeurte van een korting op de opdrachtsom overeenkomstig artikel 16 Algemene Voorwaarden van Gemeente Sittard-Geleen.
4. Het staat Opdrachtgever vrij om van Opdrachtnemer een aanvullende schadevergoeding tot maximaal de werkelijk geleden vertragingsschade te vorderen, indien de daadwerkelijk geleden vertragingsschade van Opdrachtgever niet volledig wordt gecompenseerd door voornoemde kortingsregeling op de opdrachtsom.
5. Ook staat het Opdrachtgever vrij om, naast nakoming van deze korting- en schadevergoedingsregeling, nakoming te vorderen van de overige verbintenissen die zijn opgenomen in deze Overeenkomst.

4. ONDERHOUD

4.1. Onderhoudsfase

1. Opdrachtgever is gerechtigd haar rechten en verplichtingen ter zake deze Overeenkomst, daaronder begrepen onderhoud bedoeld in het eerste lid, over te dragen aan een derde waaraan Opdrachtnemer zal meewerken.

5. COMMUNICATIE

5.1. AANSPREEKPUNT EN BEREIKBAARHEID OPDRACHTNEMER / OPDRACHTGEVER

1. De Opdrachtnemer heeft een contactpersoon uit haar eigen organisatie met kennis van de Overeenkomst en de uitvoering van de Opdracht welke altijd telefonisch bereikbaar is.

Contactpersonen	Opdrachtgever	Opdrachtnemer
<u>Contractzaken</u>		
Naam contactpersoon		
Telefoon		
E-mail		
<u>Beheerwerkzaamheden</u>		
Naam contactpersoon		
Telefoon		
E-mail		

5.2. Aanwijzingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gerechtigd Opdrachtnemer met betrekking tot de opdracht aanwijzingen te geven. Opdrachtnemer is verplicht daaraan uitvoering te geven.

2. Indien en voor zover echter Opdrachtnemer van oordeel is dat een door Opdrachtgever gegeven aanwijzing onjuist is, dan wel daaraan anderszins gevolgen zijn verbonden die ingevolge de Overeenkomst niet voor haar rekening en risico dienen te blijven, en in het bijzonder van haar niet gevergd kan worden dat zij ter zake overeenkomstig het in de Overeenkomst bepaalde, de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid behoudt, respectievelijk de opdracht binnen de overeengekomen uitvoeringsduur en voor de overeengekomen opdrachtsom uitvoert, doet zij daarvan schriftelijk mededeling aan Opdrachtgever binnen één week nadat een zodanige aanwijzing is gegeven.
3. Partijen zullen alsdan ter zake van de daaraan te verbinden gevolgen overleggen. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, beslist Opdrachtgever. De mededeling van Opdrachtnemer geldt dan voor zoveel nodig als een voorbehoud van recht overeenkomstig hetgeen in de mededeling bedoeld in het tweede lid is vermeld.
4. Ondanks haar betrokkenheid bij de uitvoering van bepaalde onderdelen van de opdracht is Opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor het ontwerp en de uitvoering van de opdracht.

5.3. Wijzigingen van de opdracht

1. Opdrachtgever heeft het recht wijziging van de opdracht te verlangen, meer- en minderopdracht, waaraan Opdrachtnemer gevolg zal geven.
2. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer in het kader van een door Opdrachtgever verlangde wijziging een eerste globale uitwerking (op schetsniveau) van de wijziging verzorgen. Uitsluitend door Opdrachtgever opgedragen wijzigingen kunnen tot meer- en minderopdracht leiden. Vorenbedoeld meer- en minderwerk zal steeds vooraf door Opdrachtnemer worden geoffreerd aan Opdrachtgever. In de meer- en minderwerkofferte is opgenomen welke consequenties uitvoering van het betreffende meer- en minderwerk eventueel ten aanzien van de uiterste opleveringsdatum heeft en ten aanzien van de opdrachtsom, waarbij Opdrachtnemer zich zal beperken tot hetgeen strikt noodzakelijk is om de door Opdrachtgever voorgestelde wijziging te realiseren.
3. Opdrachtnemer heeft geen recht op verrekening van meerwerk of verlegging van de uiterste opleveringsdatum indien Opdrachtgever daartoe, voorafgaande aan de uitvoering van de wijziging, niet expliciet en schriftelijk mee heeft ingestemd.
4. Opdrachtnemer is verplicht gelijktijdig met het uitbrengen van een in lid 2 bedoelde offerte, Opdrachtgever schriftelijk te informeren over de mate waarin een door Opdrachtgever krachtens lid 2 verlangde wijziging een afwijking inhoudt van de opdracht. Uitsluitend indien en voor zover Opdrachtgever de door Opdrachtnemer opgegeven afwijking van opdracht schriftelijk heeft geaccordeerd, is het Opdrachtnemer toegestaan af te wijken van de opdracht.

6. RECLAME

6.1. Reclame

1. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om (reclame-)uitingen van haar eigen organisatie of derden aan te (laten) brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

7. SOCIAL RETURN

7.1. Social Return

1. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op het gebied van Social Return nakomen zoals omschreven in het Programma van Eisen onder eis 7.

8. INTEGRITEIT

8.1. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht medewerkers van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

10. BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

10.1. Bescherming persoonsgegevens

1. Voor zover bij de uitvoering van deze Overeenkomst persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna te noemen: AVG) ter beschikking komen van de Opdrachtnemer, heeft de Opdrachtgever te gelden als “verantwoordelijke” en de Opdrachtnemer als “bewerker” in de zin van de AVG. De Opdrachtgever blijft in het kader van de AVG verantwoordelijk voor de bewerking van de persoonsgegevens. De Opdrachtnemer heeft als bewerker geen zelfstandige zeggenschap over de Persoonsgegevens die door hem worden verwerkt.
2. De Opdrachtnemer zal Persoonsgegevens slechts op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de AVG verwerken.
3. De Opdrachtnemer zal Persoonsgegevens uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van deze Overeenkomst. De Opdrachtnemer verplicht zich Persoonsgegevens niet aan derden bekend te maken, tenzij de Opdrachtnemer hiertoe wettelijk verplicht is.
4. De Opdrachtnemer zal zorgdragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, vernietiging, wijziging, vervalsing, niet-toegelaten verspreiding, inzage of toegang of tegen enige andere vorm van onrechtmatige verwerking.
5. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken die jegens de Opdrachtgever worden ingesteld wegens schending van het gestelde bij of krachtens de AVG en/of deze Overeenkomst aangaande de verwerking van Persoonsgegevens door de Opdrachtnemer.
6. De Opdrachtnemer draagt zorg voor het opslaan van de camerabeelden op de hiervoor door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde apparatuur.
7. In het kader van dit artikel sluiten opdrachtgever en opdrachtnemer ook een verwerkersovereenkomst af, zoals toegevoegd als bijlage 10 aan de aanbestedingsleidraad.

11. AANSPRAKELIJKHEID NA OPLEVERING

11.1. Aansprakelijkheid voor tekortkomingen

1. Behoudens de garanties is Opdrachtnemer ter zake van tekortkomingen in de opdracht aansprakelijk overeenkomstig artikel 9 Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Sittard-Geleen.

12. OVERIGE AANSPRAKELIJKHEID, RISICO EN VERZEKERINGEN

12.1. Overige aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade, hoe ook genaamd, die mocht voortvloeien uit de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer of degene(n) van wie zij zich bedient, (onder-)aannemers(s), leveranciers, en adviseurs inbegrepen overeenkomstig artikel 9 Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Sittard-Geleen.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever met betrekking tot het bovenstaande, mitsdien ook voor aanspraken van derden overeenkomstig artikel 9 Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Sittard-Geleen.

12.2. Verzekeringen

1. Onverminderd haar aansprakelijkheid uit de Overeenkomst en de wet is Opdrachtnemer verplicht voor de gehele Opdracht verzekerd overeenkomstig artikel 9 lid 8 Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Sittard-Geleen.
2. Opdrachtnemer is voorts verplicht zich toereikend WA/BA en WAM te (doen) verzekeren.

12.3. Wet Ketenaansprakelijkheid

1. Partijen gaan ervan uit dat op hun relatie en op de onderhavige overeenkomst de Wet Ketenaansprakelijkheid van toepassing is.
2. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken die door de Ontvanger der directe belastingen of de Bedrijfsverenigingen in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op die Wet gebaseerde verhaalsanspraken van (onder)aannemers die met (een deel van) de opdracht zullen worden belast.

13. BETALING

13.1. Betaling

1. Slechts meerwerk, waarvoor door Opdrachtgever schriftelijk goedkeuring is verleend, en overige additionele voorzieningen en wijzigingen, waarvoor Opdrachtgever schriftelijk opdracht of goedkeuring heeft verleend, komen naast minderwerk voor verrekening in aanmerking.

13.2. Facturering en Betaling

1. Opdrachtnemer zal haar facturen, voorzien van een deugdelijke specificatie overeenkomstig artikel 12 Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Sittard-Geleen.
2. Betaling prejudicieert niet op de vraag of de Opdrachtnemer correct nagekomen is.
3. De Opdrachtnemer dient facturen te richten aan: facturen@sittard-geleen.nl. De factuur dient te voldoen aan de wettelijke factuurvereisten. De volgende aandachtspunten zijn van belang voor het digitaal factureren:
 - Facturen richten aan (factuuradres):
Gemeente Sittard-Geleen
Postbus 18
6130 AA Sittard
 - O.v.v. nummer 139381 en de naam van de contactpersoon (deze wordt na gunning bekend gemaakt)
 - In het mail bericht mag géén XML bestand aangeleverd worden.

- Per factuur is één (PDF) bestand aan te leveren. Deze kan bestaan uit meerdere pagina's specificaties, werkbonden e.d. behorende bij deze factuur.
- In één mailbericht mogen meerdere PDF-bestanden (één factuur) worden opgenomen. Enkel facturen die gericht zijn aan bovengenoemd emailadres en voldoen aan bovengenoemde punten worden in behandeling genomen.
- 4. In het prijzenformulier zijn alle kosten opgenomen voor levering en onderhoud, zoals omschreven in het Programma van Eisen en eventueel andere aanbestedingsdocumenten. De Opdrachtnemer kan zich na indiening van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op (nog) niet berekende kosten of extra kosten.
- 5. De Opdrachtnemer stuurt maandelijks achteraf een gespecificeerde factuur naar de Opdrachtgever.
- 6. Indien de gemeente een servicecontract heeft gesloten, geldt in dat geval het in de aanbesteding door opdrachtnemer geoffreerde uurtarief voor correctief onderhoud.
- 7. Voor zowel een all-in onderhoudscontract als voor een servicecontract geldt dat de prijzen voor zover ze betrekking hebben op materialen en uurlozen voor preventief en correctief onderhoud tussentijds geïndexeerd mogen worden, conform eis 6 van het programma van eisen.

14. BIJZONDER VERLOOP

14.1. Tekortkoming en onvermogen

1. Van een tekortkoming in de nakoming is sprake indien de prestatie niet binnen de overeengekomen termijn wordt geleverd, of niet beantwoordt aan hetgeen partijen zijn overeengekomen, tenzij de tekortkoming de Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend.
2. De volgende omstandigheden zijn in ieder geval toerekenbaar aan de Opdrachtnemer:
 - a. gebrek aan personeel;
 - b. ziekte of staking van personeel;
 - c. verlate levering van zaken;
 - d. uitval van hulpmiddelen;
 - e. files;
 - f. liquiditeitsproblemen;
 - g. toerekenbare tekortkoming in de nakoming van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en andere, voorzienbare omstandigheden waarop de Opdrachtnemer had kunnen en moeten anticiperen.
3. Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk na constatering van de tekortkoming schriftelijk in gebreke, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is.
4. De ingebrekestelling als bedoeld in het derde lid bevat een redelijke termijn voor nakoming. Deze termijn is fataal, zodat de Opdrachtnemer bij niet-tijdige nakoming in verzuim is.
5. Opdrachtgever heeft het recht om voor rekening van en na overleg met de Opdrachtnemer herstel of vervanging zelf uit te voeren of door derden te laten uitvoeren, onverminderd de mogelijkheden die de wet biedt en de overige rechten die haar toekomen in de volgende gevallen:
 - a. nakoming is blijvend onmogelijk;
 - b. de in het vierde lid bedoelde termijn is ongebruikt verlopen;
 - c. er is sprake van zodanige spoedeisendheid dat onmiddellijke actie is geboden.
6. Voorts is Opdrachtgever in zodanig geval bevoegd elke andere redelijke voorziening ter beperking van haar eventuele schade te treffen.

7. Indien Opdrachtgever en/of de aanbestedende dienst als gevolg van een rechterlijke uitspraak gehouden is geen uitvoering te geven aan dan wel de gegunde overeenkomst te beëindigen, dan is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat Opdrachtgever en/of de aanbestedende dienst gehouden is om de daaruit voor de Opdrachtnemer voortvloeiende schade te vergoeden.

15. OVERIGE BEPALINGEN

15.1. De Opdrachtnemer is een combinatie

1. Indien de Opdrachtnemer een combinatie is, dus als combinatie heeft ingeschreven op de onderhavige opdracht, zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst.

15.2. Contractoverneming

2. De Opdrachtnemer mag zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst noch geheel noch ten dele aan een ander overdragen zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van Opdrachtgever.
3. Indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de Opdrachtnemer ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze, mits de Opdrachtgever daarmee instemt, door een andere Opdrachtnemer worden vervangen, mits deze laatste voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit voeren opdracht met zich meebrengt.

15.3. Onderaanneming

1. Het is Opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan onderdelen van deze opdracht in onderaanneming en derhalve voor haar rekening en risico, dan wel door derden te doen verrichten.
2. Aan toestemming als bedoeld in het eerste lid kan de Opdrachtgever redelijke voorwaarden verbinden.
3. De voorgaande leden 1 en 2 zijn van overeenkomstige toepassing indien de Opdrachtnemer een bestaande onderaannemer wenst te vervangen.
4. Indien de Opdrachtnemer zich tijdens de aanbesteding voor zijn draagkracht (financieel of ervaring) beroepen heeft op een onderaannemer, dan geldt dat gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst op voornoemde onderaannemer de door Opdrachtgever op de aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden ex artikelen 2:86 en 2:87 AW niet van toepassing mogen zijn. Indien zulks wel het geval blijkt te zijn, dan kan de Opdrachtgever vervanging zoeken en is Opdrachtnemer gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever, voornoemde onderaannemer binnen een redelijke termijn te vervangen en daarbij aan de eisen genoemd in de leden 5 en 6 te voldoen.
5. Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens draagkracht (financieel of ervaring) de Opdrachtnemer zich tijdens de aanbesteding van de opdracht beroepen heeft, dan geldt in ieder geval de voorwaarde dat de Opdrachtnemer zich op de draagkracht van de vervanger kan beroepen, waarbij de Opdrachtnemer de documenten en bewijzen levert welke ook voor de voornoemde bestaande onderaannemer in het kader van de aanbesteding zijn aangeleverd.

6. Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens financiële draagkracht Opdrachtnemer zich bij inschrijving heeft beroepen, dan geldt tevens de voorwaarde dat de onderaannemer zich jegens de Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaart tot nakoming van deze overeenkomst.
7. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor extra kosten van de Opdrachtgever ten gevolge van vervanging van een onderaannemer.

15.4. Personeel van derden

1. De Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever heeft gekregen. De Opdrachtnemer blijft ook na verkregen toestemming jegens de Opdrachtgever voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk voor de nakoming van alle verplichtingen met betrekking tot keten- en inlenersaansprakelijkheid. In geval van onderaanneming dient de Opdrachtnemer er voor te zorgen dat alle voor het werk in te schakelen onderaannemers een geblokkeerde rekening (g-rekening) hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.

15.5. Afdracht premies, sociale verzekeringen en loonbelasting

1. De Opdrachtnemer verschaft zo spoedig mogelijk na de opdracht van het werk de gegevens als bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004 en Opdrachtgever is gerechtigd te betalen op de geblokkeerde rekening alles als bepaald in de genoemde artikelen. De Opdrachtnemer moet op elke declaratie uitdrukkelijk het loonkosten-, loonheffingen- en BTW-bestanddeel van het gedeclareerde bedrag vermelden. Opdrachtgever is tevens gerechtigd het aldus te betalen bedrag aan loonheffingen te fixeren op 35% van het loonkostenbestanddeel. Opdrachtgever is te zijner keuze gerechtigd van deze opgave of fixatie af te wijken en een hoger bedrag te voldoen op de geblokkeerde rekening.
2. Opdrachtgever is te zijner keuze gerechtigd het gedeelte van de aannemingsom dat betrekking heeft op de door de Opdrachtnemer voor zijn werknemers of onderaannemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies alsmede BTW, rechtstreeks aan de belastingdienst over te maken. Alle betalingen op grond van deze bepaling, op welke rekening en in welke omvang dan ook, komen in alle gevallen in mindering op het door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde. Indien Opdrachtgever op enig moment kiest voor een hogere betaling, dan wel een gefixeerde dan wel rechtstreekse storting, dan wel betaling op een geblokkeerde rekening, is hij daar bij een volgende betaling niet aan gebonden en is Opdrachtgever opnieuw vrij te bepalen welk bedrag hij op welke wijze voldoet.

15.6. Vreemdelingenarbeid en Arbeidsomstandigheden

1. De Opdrachtnemer is verplicht om ervoor te zorgen en staat jegens de Opdrachtgever ervoor in dat er op het werk geen arbeid wordt verricht die in strijd is met hetgeen is gesteld bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de Arbeidsomstandighedenwet.

In dit kader dient de Opdrachtnemer onder andere, maar niet uitsluitend:

- zich ervan te vergewissen dat natuurlijke personen te allen tijde een geldig legitimatiebewijs als omschreven in artikel 1, eerste lid onder 1° t/m 3° van de Wet op de identificatieplicht op het werk bij zich hebben. Ongeacht de hierna genoemde verplichtingen toont de Opdrachtnemer op eerste verzoek van of namens de Opdrachtgever dit identiteitsbewijs, of, indien de Opdrachtgever daarmee volstaat, een kopie daarvan, aan de Opdrachtgever alvorens betrokkene zijn werkzaamheden ter uitvoering van deze opdracht aanvangt;
 - de Opdrachtgever toe te staan onaangekondigd controles uit te (laten) voeren ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om van werknemers van de Opdrachtnemer de identiteit vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zo nodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of politie van (mogelijke) overtreding van de Wav. De Opdrachtnemer zal de betrokken werknemers verplichten aan deze controles mee te werken;
 - elke week de Opdrachtgever een werkstaat te verstrekken, bevattende de namen en gewerkte uren van alle werknemers die aan het project gewerkt hebben;
 - ervoor te zorgen dat ter zake de uitvoering van deze opdracht geen vreemdelingen waarvoor de tewerkstellingsvergunningplicht van toepassing is, werkzaamheden verrichten zonder dat voor deze vreemdelingen een tewerkstellingsvergunning voorhanden is;
 - op verzoek van de Opdrachtgever (of diens rechtsopvolger) een verklaring te verstrekken die is opgemaakt door een registeraccountant en waaruit blijkt dat het personeel alle rechten ontvangt die voortvloeien uit de CAO en dat de loonbelasting en sociale premies volgens de wettelijke richtlijnen worden afgedragen.
2. De hiervoor in dit artikel, onder 1 genoemde verplichtingen zijn te zien als 'eigen' verplichtingen van de Opdrachtnemer en als integraal onderdeel van de (hoofd)opdracht (tot het realiseren van een in de opdracht omschreven werk en/of het uitvoeren van de in de opdracht omschreven werkzaamheden).
 3. De hiervoor in dit artikel, onder 1 genoemde verplichtingen worden bij dezen door de Opdrachtgever tevens als zelfstandige opdracht/verplichtingen aan de Opdrachtnemer verstrekt en worden door de Opdrachtnemer tevens als zelfstandige opdracht/verplichtingen aanvaard.
 4. Deze zelfstandige opdracht/verplichtingen heeft (hebben) derhalve betrekking op -verkort weergegeven- het namens de Opdrachtgever zorgen voor (incl. het houden van toezicht op) de naleving van de Wav door de Opdrachtnemer, zodat de Opdrachtnemer op grond van deze opdracht uit dit artikellid dus de verplichtingen van de Opdrachtgever uit de Wav uitvoert. Deze opdracht geldt aldus naast de eigen verplichtingen van de Opdrachtnemer op grond van de Wav. Dat namens de Opdrachtgever zorgen voor (incl. het houden van toezicht op) de naleving van de Wav heeft betrekking op alle werkzaamheden die door de Opdrachtnemer zelf worden uitgevoerd in het kader van de opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer en op alle werkzaamheden die in het kader van de opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden uitgevoerd door onderaannemers, zowel de onderaannemers die rechtstreeks door de Opdrachtnemer zijn ingeschakeld als de (onder)onderaannemers die niet rechtstreeks door de Opdrachtnemer zijn ingeschakeld.

15.7. Wet aanpak schijnconstructies

1. Op de opdracht wordt de Wet aanpak van schijnconstructies geacht van toepassing te zijn. Opdrachtnemer en alle voor het werk ingeschakelde onderaannemers dienen volledig te handelen conform de gestelde bepalingen in de Wet aanpak schijnconstructies.

15.8. Vrijwaring

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle eventuele aanspraken inclusief boetes van de betreffende bevoegde instanties, indien de Opdrachtnemer, en/of de door de Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers, het bepaalde bij of krachtens de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Wet Aanpak Schijnconstructies, de Wet arbeid vreemdelingen of de Arbeidsomstandighedenwet overtreden, alsmede tegen eventuele verhaalaanspraken van onderaannemers, alsmede tegen alle uit de overtreding voortvloeiende schade (als inkomensderving of aanspraken van derden).
2. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tevens voor alle eventuele aanspraken die worden ingesteld door de werknemer c.q. derden van de Opdrachtnemer of diens onderaannemer op grond van de ketenaansprakelijkheid voor loon die voortvloeit uit de Wet Aanpak Schijnconstructies.
3. De Opdrachtgever is gerechtigd de betreffende aanspraken en schade te verrekenen met de nog openstaande betalingen aan de Opdrachtnemer. Indien dat bedrag niet toereikend is, zal de Opdrachtnemer het (resterende) bedrag uiterlijk binnen 14 dagen, gerekend vanaf het moment waarop de Opdrachtgever om betaling heeft verzocht, betalen aan de Opdrachtgever. Bij gebreke daarvan is de Opdrachtgever gerechtigd om ter zake het (resterende) bedrag een beroep te doen op een eventueel ter zake de nakoming van de opdracht verstrekte garantie.
4. Ingeval van onderaanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort naar de onderaannemer door, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele subonderaannemers, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de betreffende regelgeving.

15.9. Eigendom en gebruik van stukken

1. Alle intellectuele en industriële eigendomsrechten en databankrechten die zullen ontstaan of kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de overeenkomst berusten te allen tijde en uitsluitend bij Opdrachtgever, met uitzondering van rechten op eventueel ten behoeve van de opdracht door de Opdrachtnemer ontwikkelde software modellering(en) en de daarvoor gebruikte softwareprogrammatuur, alsmede op andere door de Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ontwikkelde kennis en knowhow die ten grondslag ligt aan het geleverde resultaat. Voor het overige is artikel 15 Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Sittard-Geleen onverkort van toepassing.
2. Opdrachtnemer zal dit in alle overeenkomsten van haar met derden ter uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever bedingen en overeenkomstig de vereisten als vervat in de Auteurswet (doen) effectueren.
3. Opdrachtnemer dient, op verzoek van de Opdrachtgever, geheimhouding omtrent de Opdracht te betrachten. Indien de opdrachtgever dat op enig moment zou wensen gaat opdrachtnemer er onvoorwaardelijk mee akkoord een geheimhoudingsverklaring te tekenen.

15.10. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen lossen waar mogelijk hun geschillen op door middel van goed overleg.
3. Indien partijen niet tot een oplossing komen of in spoedeisende gevallen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van de Gemeente Sittard-Geleen.

15.11. Mededelingen en vertegenwoordiging

1. Alle (formele) mededelingen naar aanleiding van of in verband met de Overeenkomst en nadere overeenkomsten en de uitvoering daarvan, dienen schriftelijk per e-mail en/of aangetekende brief te geschieden.

15.12. Bijlagen

1. Alle in de Overeenkomst genoemde en door Partijen aan de Overeenkomst gehechte bijlagen, alsmede die welke nadien door Partijen worden aangehecht, worden geacht van de Overeenkomst deel uit te maken.
2. Indien onderdelen Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a) SLA;
 - b) deze overeenkomst;
 - c) Beantwoording van vragen en antwoorden in vraag/antwoordmodule TenderNed (*);
 - d) Programma van Eisen versiedatum 16 mei 2022;
 - e) Aanbestedingsleidraad d.d. 18 mei 2022, inclusief alle bijlagen, waaronder de
 - f) Algemene Inkoopvoorwaarden 2021 Gemeente Sittard-Geleen voor Leveringen en diensten;
 - g) Uw inschrijving d.d.

(*) Indien meerdere (deel-)antwoorden betrekking hebben op (onderdelen van) dezelfde vraag, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de (deel-)antwoorden, het bepaalde in het meest recent verstrekte antwoord.

Aldus overeengekomen middels definitieve gunning door de Opdrachtgever.