

Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:

**Vervanging parkeerapparatuur (en toebehoren),
inclusief onderhoud voor de Zuyderland
parkeergarage te Geleen**

Kenmerk: 193854

18 mei 2022

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**5**

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	5
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	5
A.1.2. ACHTERGROND EN SCOPE AANBESTEDING	5
A.1.3. DOEL VAN DE AANBESTEDING	6
A.1.4. LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	7
A.1.5. OVEREENKOMST	7
A.1.6. GESCHIKTHEIDSEISEN EN GUNNINGCRITERIA	8
A.1.7. PROGRAMMA VAN EISEN	8
A.2 MOTIVERING NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN	8
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	8
A.3.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	9
A.3.1.1. CONTACTPERSOON	9
A.3.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	9
A.3.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	9
A.3.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	9
A.3.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	10
A.3.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	10
A.3.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	11
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	11
A.4.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROOORDELINGEN	11
A.4.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	11
A.4.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	11
A.4.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	12
A.5 DEEL IV: GESCHIKTHEIDSCRITERIA (IN UEA OOK WEL SELECTIE-EISEN GENOEMD)	12
A.5.1. KWALITEITSNORMEN	12
A.5.2. NORMEN INZAKE VEILIGHEIDS- ARBO EN MILIEUSYSTEEM	13
A.5.3. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	13
A.5.4. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	14
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	15
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	15

B. DE OVEREENKOMST**16****C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE****17**

C.1 PLANNING	17
C.2 SPELREGELS	17
C.3 RANGORDE DOCUMENTEN	18
C.4 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	19
C.5 INLICHTINGEN	19
C.6 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	20
C.7 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	20
C.8 GUNNINGSCRITERIA	21

C.9	BEOORDELING	26
C.10	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	27
C.11	FACTORY ACCEPTANCE TEST	28
C.12	GESTANDDOENINGSTERMIJN	29
C.13	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	29
D.	BIJLAGEN:	30

Inleiding/Leeswijzer

De leveringsovereenkomst die wordt aanbesteed is bedoeld voor vervanging van de huidige parkeerapparatuur (en toebehoren) in de parkeergarage van het Zuyderland ziekenhuis gelegen te Geleen (en in eigendom en geëxploiteerd door de Gemeente Sittard-Geleen). Onlosmakelijk met de levering van de nieuwe apparatuur verbonden is het onderhoud van de apparatuur (voor de duur dat de apparatuur in gebruik is), dat eveneens middels deze aanbesteding wordt geregeld.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit diverse bijlagen.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever, is de Gemeente Sittard-Geleen. Tenzij anders vermeld of bericht, kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding uitsluitend wenden tot de Unit Inkoop van de Gemeente Sittard-Geleen via de berichtenmodule van TenderNed.

Benadrukt wordt dat technische vragen over het gebruik van het aanbestedingsmedium TenderNed uitsluitend gesteld moeten worden aan de Servicedesk van TenderNed (tenzij het een storing betreft zoals omschreven in par. C.7), zie ook [Contact | TenderNed](#)

A.1.2. Achtergrond en scope aanbesteding

Deze leidraad betreft de aanbesteding en het bijbehorende onderhoud van nieuw te leveren parkeerapparatuur (en toebehoren) in de parkeergarage van het Zuyderland ziekenhuis te Geleen.

De parkeergarage Zuyderland is onderdeel van het ziekenhuiscomplex Zuyderland. In 2012 heeft de Gemeente Sittard-Geleen de parkeergarage overgenomen van wat destijds nog Orbis was.

Dit is een open parkeergarage bestaande uit 2 parkeerdekken met ongeveer 1050 parkeerplekken. Zuyderland huurt van de gemeente voor haar personeel 375 plaatsen in deze parkeergarage, waardoor er dus ongeveer 675 plekken beschikbaar zijn voor bezoekers.

De parkeerinstallatie is sinds de opening van het ziekenhuiscomplex nog niet vervangen en dateert uit 2009. De parkeergarage is bij het ontwerp als onderdeel van het ziekenhuis ingericht waardoor dus veel zaken verweven zijn met het ziekenhuis zelf, zoals een deel van het netwerk en beveiligingssystemen als de brandmeldcentrale. Gezien de huidige staat en bijkomende beperkingen is de parkeerinstallatie toe aan vervanging. Bij vervanging zal gekeken worden naar kentekenparkeren. Het ziekenhuis gebruikt zelf voor haar personeel een personeelspas die aangesloten is op Omnicard. Omnicard zal ook bij de vervanging van de parkeerinstallatie weer bruikbaar moeten zijn, waarbij de volledige koppeling tussen de PMS en Omnicard gerealiseerd moet worden.

Bij vervanging is overleg met Zuyderland belangrijk, aangezien in het huidige contract ook de parkeerapparatuur zit die aangesloten is buiten de parkeergarage, denk hierbij aan de spoedeisende hulp, 2 betaalautomaten in het ziekenhuis en de parkeerapparatuur op het parkeerterrein (P2) voor het personeel aan de overzijde van het ziekenhuis. Deze installaties moeten operationeel blijven.

De huidige betaalautomaten blijven gehandhaafd voor de spoedeisende hulp en parkeerterrein P2. Voor de betaalautomaten wordt een nieuwe locatie gemaakt in de parkeergarage verdeeld over twee etages (zie tekeningen in bijlage met uitgangspunten). In de configuratie zijn er 4 inritten opgenomen en 5 uitritten. Er is een extra slagboom aanwezig op de -1 verdieping net na de linker inrit. Deze is voor bezoekers die alsnog naar verdieping -2 vanaf verdieping -1 willen rijden.

De calamiteitslagboom (aan de buitenzijde van de parkeergarage) dient ook vervangen en aangesloten te worden op het PMS en gebouwbeheerssysteem. De huidige slagbomen voor de afgesloten zone (personeel) op verdieping -2 dienen ook vervangen en aangesloten te worden op het PMS.

Het lokale glasvezelnetwerk in de garage dient opgeschoond te worden en alleen gebruikt te worden voor de nieuwe parkeerinstallatie met het camera systeem.

De opdracht bestaat op hoofdlijnen uit het volgende:

1. Het projectmatig leveren, installeren en bedrijfsklaar opleveren van parkeer- en randapparatuur voor parkeervoorziening Zuyderland. Hierbij zijn de systemen, verbindingen tussen onderdelen, bekabeling, lussen en netwerk inbegrepen.
2. Het kunnen bedienen van de apparatuur (intercom, beeld, besturing PMS) vanuit:
 - a. De centrale meldkamer van de externe beheerder (Interparking ¹).
 - b. De loge van parkeergarage Zuyderland.
3. Het in stand houden en onderhouden van de parkeer- en randapparatuur gedurende minimaal 10 jaar (te rekenen vanaf het moment van acceptatie), inclusief materialen en arbeidsloon.
4. Het faciliteren van rapportages (logboeken, transacties, aantallen, bezetting), dataopslag en het leveren van ruwe data.
5. Het opruimen van de bekabeling in de loge, waarbij de huidige systeembekabeling weggehaald wordt tot aan de kabelgoot en alle huidige apparatuur (WPS) zoveel mogelijk ontmanteld wordt. Deze dient deels (in overleg met opdrachtgever) bewaard te blijven voor hergebruik van onderdelen.

¹ Het operationele parkeerbeheer van Zuyderland (waaronder eerstelijnsonderhoud aan parkeerapparatuur) is uitbesteed door de gemeente (op dit moment aan leverancier Interparking).

Naast bovengenoemde dient er te worden voldaan aan het volgende:

- Werkende en bedrijfsklare parkeerapparatuur rond 10-03-2023 (exacte uitvoeringsperiode en opleverdatum in nader overleg met gemeente overeen te komen).
- Standaard moet een all-in garantieperiode van 12 maanden worden geboden. De garantieperiode gaat in op het moment van acceptatie. Tijdens de garantieperiode dienen de afgesproken responstijden en werktijden van het onderhoud van het preventieve en correctieve onderhoud gehanteerd te worden. Buiten garantie valt schade veroorzaakt door opdrachtgever en derden en misbruik.
- Onderhoud: aanbesteder vraagt in deze aanbesteding zowel een prijs voor all-in onderhoud als voor 'basis' service-onderhoud. De keuze voor de onderhoudsvorm wordt pas na gunning door opdrachtgever gemaakt. De vraag wat minimaal verlangd wordt in beide onderhoudsvormen staat beschreven in het programma van eisen (bijlage 2).
- Een SLA wordt na gunning afgesloten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, op basis van een concept op te stellen door opdrachtnemer. De opdrachtnemer conformeert zich aan de voorwaarden en de uitgangspunten vanuit het PVE, prijzenblad en de inschrijving. Deze worden dus één op één aangehouden in de SLA.

A.1.3. Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een overeenkomst met één geschikte opdrachtnemer die met zijn inschrijving heeft aangetoond de volgende doelstellingen van de gemeente te kunnen bereiken:

1. Het op een nader te bepalen moment rond 10-03-2023 gebruiksklaar opleveren van de parkeerapparatuur, dat voldoet aan de volgende kenmerken:
 - Betrouwbaar en degelijk werkend, zowel qua robuustheid als functionaliteit;

- Gebruiksvriendelijke, zowel bediening apparatuur, betaling als algehele interactie apparatuur met eindgebruikers;
 - Mogelijkheden voor maatwerk bij acties voor ondernemers, huurders, abonneementhouders, etc.;
 - Vandalismebestendig, inbraakwerend (betaalautomaten) en misbruikbestendig;
 - Duurzaam.
2. Het efficiënt en duurzaam in stand houden van de gebruiksklaar opgeleverde apparatuur gedurende minimaal 10 jaar, maar waarbij het de insteek is om het onderhoud van de apparatuur voor zolang als de apparatuur door de gemeente in gebruik is, te laten verrichten door de leverancier van de apparatuur.¹
 3. Het kunnen (laten) verhelpen van storingen op locatie en op afstand, in goede samenwerking met de externe parkeerbeheerder. De urgentieniveaus en bijbehorende responstijden zijn benoemd in H.3 van het PvE;
 4. Het identificeren van alle redelijkerwijs voorzienbare risico's, prioriteitstelling daarvan en het treffen van effectieve beheersmaatregelen;
 5. Het vergaren en gebruiksvriendelijk presteren van volledige en slimme webbased managementinformatie.

¹ Tenzij op enig moment wanprestatie door de leverancier wordt gepleegd, of financieel, technisch of organisatorische redenen daar aanleiding toe geven, dan wel op enig moment de leverancier tijdig aangeeft de apparatuur niet langer te willen / kunnen onderhouden.

A.1.4. Looptijd van de overeenkomst

Beoogd wordt de overeenkomst (onder ontbindende voorwaarden) in te laten gaan op 17 oktober 2022. Benadrukt wordt dat aan inschrijver na de fase van voorlopige gunning te hebben doorlopen, eerst een definitieve gunning 'onder voorbehoud' wordt verleend. Niet eerder dan na het succesvol doorlopen van een Factory Acceptance Test (FAT) wordt de overeenkomst volledig definitief gegund. Benadrukt wordt dat er ten tijde van de definitieve gunning 'onder voorbehoud' wel al sprake is van een overeenkomst (met ontbindende voorwaarden). Dat betekent dat werkzaamheden en testen in het kader van de implementatie dus ook al onder de overeenkomst vallen. Zie verder ook par. C.11 van deze aanbestedingsleidraad.

De datums / periodes voor de testen en uiteindelijke oplevering van werkzaamheden dienen in goed overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever te worden bepaald. Vooralsnog wordt gekoerst op een volledige opleverdatum op 10 maart 2023.

Na volledige acceptatie loopt de overeenkomst voor het onderdeel onderhoud zo lang als dat de apparatuur bij de gemeente in gebruik is. Zoals eerder vermeld wordt daarbij uitgegaan van een termijn van minimaal 10 jaar. Indien er in de eerste periode van 10 jaar of eventuele opvolgende jaren daarna sprake is van wanprestatie door opdrachtnemer is de gemeente gerechtigd de overeenkomst alsdan per direct te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens opdrachtnemer. Indien er sprake is van beëindiging omwille van financiële, technische of organisatorische aard, dan geldt voor de gemeente een opzegtermijn van minimaal 6 maanden.

Indien de opdrachtnemer na het verstrijken van de vereiste minimale onderhoudstermijn op enig moment aangeeft dat zij het gebruikte systeem niet langer kan of wil onderhouden, dan dient zij de gemeente daar minimaal twee jaar van te voren in kennis van te stellen. Indien zij dat nalaat is zij schadeplichtig jegens opdrachtgever voor alle hieruit voortkomende kosten.

A.1.5. Overeenkomst

De overeenkomst is in concept als bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd. Op de overeenkomst mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter.

Slechts de inhoud van voornoemde concept-overeenkomst, daaronder begrepen eventuele beantwoording van vragen en antwoorden waarmee de concept-overeenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

A.1.6. Geschiktheidseisen en gunningcriteria

De aanbesteding kent geschiktheidseisen en gunningcriteria. Voor de geschiktheidseisen wordt verwezen naar A.5 van deze leidraad en deel IV van de UEA. Voor de gunningscriteria wordt verwezen naar C.8.

A.1.7. Programma van eisen

In bijlage 2 staat het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving!

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit (al dan niet voorzien van een alternatief dat u eventueel wilt aanbieden) aan te geven in de inlichtingenronde (zie paragraaf C.5.). Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen. **Benadrukt wordt dat als u pas in uw inschrijving aangeeft niet te kunnen voldaan aan een bepaalde eis, uw inschrijving wordt uitgesloten van behandeling!**

A.2 Motivering niet opdelen in (meer) percelen

Uit het bovenstaande blijkt dat de aanbesteder ervoor gekozen heeft niet meer dan één perceel te creëren. De gemeente is namelijk wettelijk verplicht om producten en diensten die bij elkaar horen (homogene leveringen), zoals de levering van parkeerapparatuur – met het onderhoud daarvan – samen te voegen in één aanbesteding.

Los hiervan geldt dat de gemeente de aansprakelijkheid voor levering en onderhoud zoveel mogelijk wil beleggen bij één opdrachtnemer. Ook een onderscheid tussen de levering van hard- en software is onwenselijk, omdat beide nauw verweven en bepalend zijn voor een goede functionaliteit.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.3.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de raamovereenkomsten niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet behoeft te beantwoorden.

A.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.3.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.3.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 6 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 5, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlagen 5 en 6 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.3.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

A.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet.

Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen, een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, die op datum inschrijven **niet ouder is dan 2 jaar**.

A.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet.

Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig

- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een **verklaring van de belastingdienst**, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Geschiktheidscriteria (in UEA ook wel selectie-eisen genoemd)

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

A.5.1. Kwaliteitsnormen

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) te beschikken over de volgende, geldige certificering: ISO 9001:2008 of ISO 9001:2015 , of een gelijkwaardig alternatief.

NB: indien u een alternatief aandraagt, dan dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- Hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- Hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- Hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- Hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?

Dat inschrijver voldoet aan de hier beschreven verankering en toepassing van kwaliteitsbewaking in zijn organisatie, dient hij allereerst aan te geven door ondertekening van het UEA. De winnende inschrijver dient binnen maximaal 20 kalenderdagen na eerste verzoek van aanbestedende dienst een kopie van een geldig ISO 9001:2008 of ISO 9001:2015 certificaat te overleggen.

Bij het ontbreken hiervan dient u een gelijkwaardig alternatief te overleggen. Het is aan de inschrijver om de gelijkwaardigheid aan te tonen.

A.5.2. Normen inzake Veiligheids- Arbo en milieusysteem

Aanbesteder verlangt van inschrijver dat hij een veiligheidssysteem in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op één van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kopieën van geldige certificaten van een veiligheids-, Arbo- en milieusysteem op basis van VCA*, OHSAS 18001 of een ander gelijkwaardig alternatief.
- b. Van opgevoerde onderaannemers dient eveneens een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig te worden overgelegd. Indien de onderaannemer niet beschikt over een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig, dan dient de hoofdaannemer te beschikken over een geldig VCA** certificaat (of een gelijkwaardig alternatief).

Dat inschrijver aan bovenstaande voldoet, dient hij allereerst aan te geven door ondertekening van het UEA. De winnende inschrijver dient binnen maximaal 20 kalenderdagen na eerste verzoek van aanbestedende dienst kopieën van de gevraagde certificaat/certificaten te overleggen. Bij het ontbreken hiervan dient/dienen gelijkwaardig alternatief/alternatieven te worden overlegd. Het is aan de inschrijver om de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Een alternatief dient minimaal in te gaan op hoe in te zetten medewerkers onderricht en gecertificeerd worden in:

- Veiligheids- en gezondheidswetgeving
- Gevaren, risico's en preventie
- Ongevallen
- Veiligheidsgedrag
- Rechten, plichten en overleg
- Procedures, instructies en signalering
- Voorbereiding op noodsituaties
- Gevaarlijke stoffen
- Brand en explosie
- Arbeidsmiddelen
- Specifieke werkzaamheden en omstandigheden
- Elektriciteit
- Ergonomische werkplek
- Persoonlijke beschermingsmiddelen

Daarnaast dient het alternatief in te gaan op de gehele wijze waarop de hoofd- (en eventuele onderaannemer) Veiligheid, Gezondheid, en Milieu (VGM)-structuur (beleid, verbetermanagement en organisatie) geregeld heeft.

A.5.3. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeisen luiden:

1. De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
2. U dient een geldige en relevante wettelijke (bedrijfs-)aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten. Daarbij dient er sprake te zijn van een minimale dekking van 1.500.000 euro per gebeurtenis.

NB: reeds wordt opgemerkt dat inkomstenderving, als gevolg van het, om welke reden dan ook, niet functioneren van de parkeerapparatuur, ook begrepen wordt als schade voor de gemeente, zoals bedoeld in artikel 9 van de toepasselijke gemeentelijke inkoopvoorwaarden.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbestedder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbestedder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

De winnende inschrijver dient binnen maximaal 20 kalenderdagen na eerste verzoek een kopie van een geldige polis aansprakelijkheidsverzekering te overleggen, of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven m.b.t. deze aansprakelijkheid. De polis of verklaring mag niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf aanbestedingsdatum.

Daarnaast kan de winnende inschrijver worden verzocht om binnen maximaal 20 kalenderdagen na eerste verzoek een accountants- of samenstellingsverklaring te overleggen. Hiermee dient dan te worden bevestigd dat er geen sprake is van enig voorbehoud ten aanzien van de continuïteit van inschrijver. De kosten van deze verklaring zijn voor rekening van de inschrijver.

A.5.4. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid. De minimumeis luidt: de ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het – per hierna genoemde kerncompetentie – indienen van minimaal één referentie (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

De volgende kerncompetenties dienen te worden aangetoond middels referentie:

Kerncompetentie 1: verantwoordelijkheid voor fysiek en volledig parkeersysteem: inschrijver is in de afgelopen 3 jaar, naar tevredenheid van de desbetreffende referent-opdrachtgever, verantwoordelijk (geweest) voor het tijdig (conform contractuele afspraak, eventueel verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) leveren en succesvol installeren van een vergelijkbaar parkeersysteem (als onderwerp van deze aanbesteding), waarbij het gaat om een parkeersysteem dat zich duidelijk bewezen heeft in de markt.

Onder vergelijkbaar wordt volstaan apparatuur en toebehoren voor een openbare parkeergarage, waarbij sprake is van minimaal:

- minimaal 1.050 parkeerplekken;
- kentekenherkenning;
- gebruik van kortingskaarten en abonnementen;
- minimaal 4 betaalautomaten welke beide soorten bevat (fullservice en cashless);
- inritten en uitritten met kaartgever en abonnementenlezer;
- een systeem dat vanuit de bedienpost intercom en CCTV verkeer met onder meer betaalautomaten, in- en uitritten en deurlezers verzorgt.

Kerncompetentie 2: onderhoud van parkeerapparatuur en software: inschrijver is in de afgelopen 3 jaar, naar tevredenheid van de desbetreffende referent-opdrachtgever, verantwoordelijk (geweest) voor het permanent preventieve en correctieve onderhoud (24/7) op basis van een onderhoudsovereenkomst, met tenminste een PMS en PA-installatie, waarin het toegangscontrolesysteem met gebruik van intercom en CCTV centraal vanuit één bedienpost (beheer op afstand) aangestuurd wordt, waarbij de totale configuratie tenminste de volgende onderdelen bevat:

- kentekenherkenning;
- minimaal 4 betaalautomaten welke beide soorten bevat (fullservice en cashless);
- inritten en uitritten met kaartgever en abonnementenlezer;

- een systeem dat vanuit de bedienpost intercom en CCTV verkeer met onder meer betaalautomaten, in- en uitritten en deurlezers verzorgt.

Voor de referentie geldt verder het volgende:

- Mocht met één referentie beide kerncompetenties kunnen worden aangetoond, dan is dat ook toegestaan.
- Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar, te rekenen vanaf datum aanbesteding. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 9 september 2019.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bij inschrijving bijlage 7 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

In plaats van gebruikmaking van de referentie format, is het ook toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan de vereisten van de kerncompetenties. M.a.w.: alle gegevens zoals gevraagd in de format, dienen dus ook in deze tevredenheidsverklaring terug te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B. De overeenkomst

De concept-overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 4. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigen, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen worden met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers medegedeeld, via beantwoording van gestelde vragen in TenderNed.

Er vindt geen formele tekening van de overeenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de gemeente, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst (onder voorwaarden). Aan het gunningsvoornemen geuit door de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

18 mei 2022	Publicatie op www.TenderNed.nl
7 juni 2022, 10:00 uur	Aanmelden schouw
8 juni 2022, 11:00 uur	Schouw
16 juni 2022, 10:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen door inschrijvers, vragenronde 1</i>
23 juni 2022	Verzenden Nota van Inlichtingen 1
30 juni 2022, 10:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen door inschrijvers, vragenronde 2</i>
7 juli 2022	Verzenden Nota van Inlichtingen 2
9 september 2022, 10:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen via TenderNed.</i>
21 september 2022	Optioneel: verificatiegesprek(ken)
26 september 2022	Verzending voornemen tot gunning incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA
17 oktober 2022	Verzending definitieve gunning en ingangsdatum overeenkomst (onder voorbehoud) ¹
N.t.b.	Factory Acceptance Test (op locatie leverancier) ²
13 februari 2023	Indien FAT akkoord volledige definitieve gunning en start vervangingswerkzaamheden op locatie inclusief Site Acceptance Test. ²
10 maart 2023	Oplevering werkzaamheden / start onderhoudsperiode

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

¹ Definitieve gunning wordt pas volledig definitief, na het positief doorlopen van de Factory Acceptance Test en. Zie hiervoor par. C.11.

² De exacte datums worden na de definitieve gunning (onder voorwaarden) besproken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

C.2 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de antwoorden in de vraag/antwoordmodule van TenderNed, de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-overeenkomst met bijlagen;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele aanwijzingen vanuit aanbestedende dienst en beantwoording van vragen via de vraag/antwoordmodule van TenderNed in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;

- De aanbestedder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbestedder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De aanbestedder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbestedder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbestedder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.
- De aanbestedder heeft geen eigen klachtenmeldpunt ingesteld. Een inschrijver die met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure een klacht wil indienen, dient dit te doen bij de in paragraaf A.1.1 genoemde contactpersoon van de gemeente. Klachten dienen schriftelijke ingediend te worden via de berichtenmodule van TenderNed met een verplicht gelijktijdig afschrift aan inkoop@sittard-geleen.nl. In het geval de inschrijver zich niet kan vinden in het oordeel van de aanbesteders en/of de wijze waarop deze de klacht hebben afgehandeld, kan de inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Aanbestedingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan opdrachtgever.

C.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- de SLA;
- de overeenkomst;
- beantwoording van vragen en antwoorden in vraag/antwoordmodule TenderNed (*);
- meest actuele versie Programma van Eisen;
- meest actuele versie Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen, waaronder de
- algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Sittard-Geleen 2021 voor Leveringen en Diensten;
- inschrijving opdrachtnemer d.d.

(*) Indien meerdere (deel-)antwoorden betrekking hebben op (onderdelen van) dezelfde vraag, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de (deel-)antwoorden, het bepaalde in het meest recent verstrekte antwoord.

C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

NB: het is uitermate belangrijk dat u in uw inschrijving uitsluitend één lijn offreert en niet ingaat op opties / aspecten die wij niet uitdrukkelijk hebben uitgevraagd.

C.5 Inlichtingen

Schouw

Op **8 juni 2022, 11:00 uur** worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om de Zuyderland-parking te bezichtigen. Gegadigden die hier gebruik van willen maken (maximaal 2 deelnemers per gegadigde), dienen zich uiterlijk 7 juni 2022, 10:00 uur via de berichtenmodule van TenderNed te hebben aangemeld. U ontvangt dan een bevestiging van aanmelding. Hou er rekening mee dat vragen die tijdens een schouw gesteld worden, niet noodzakelijkerwijs beantwoord hoeven te worden en in ieder geval altijd ook schriftelijk gesteld moeten worden (zie hierna) teneinde rechtsgeldigheid aan het antwoord te kunnen ontleen.

NB: aangezien Zuyderland een zeer druk bezochte locatie is, adviseren wij u met klem om (ook i.v.m. het vinden van een parkeerplek) tijdig op de locatie aanwezig te zijn!

Beantwoording van vragen

Er wordt een inlichtingenronde georganiseerd. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel via de “Vraag en Antwoord” module van TenderNed worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

NB: vragenstellers dienen iedere vraag apart te stellen in de “Vraag en Antwoord” module. Het uploaden van bijv. een verzamel vragenlijst in Excel of Word die aan één vraag gehangen wordt is niet toegestaan. Vragen die desondanks toch zo worden ingediend, worden niet in behandeling genomen!

De uiterste datum voor het indienen van vragen is **16 juni 2022, 10:00 uur**. Beoogd wordt de vragen worden op 23 juni 2022 geanonimiseerd te beantwoorden via TenderNed.

Naar aanleiding van nota 1 kunnen nog vervolgvragen worden gesteld. **Deze mogen uitsluitend betrekking hebben op antwoorden uit de eerste nota van inlichtingen.** Nieuwe vragen worden in beginsel niet in behandeling genomen! De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de tweede vragenronde is **30 juni 2022, 10:00 uur**. De antwoorden op deze vragen worden naar verwachting op 7 juli 2022 gepubliceerd in TenderNed.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) beantwoording van vragen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft.

Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval gegadigde een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen handelt hij als volgt. Gegadigde dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in de planning) duidelijk kenbaar te maken dat het een “individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang” betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan de opdrachtgever het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Gegadigde dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. De opdrachtgever zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door gegadigde verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van gegadigde gerechtvaardigd is. Indien de opdrachtgevers het verzoek van gegadigde honoreren, beantwoorden de opdrachtgevers de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende gegadigde. Indien de opdrachtgever evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuis hoort in de Nota van Inlichtingen, zal de opdrachtgever de desbetreffende gegadigde daarvan op de hoogte stellen. De gegadigde heeft dan de keus de vraag terug te trekken of de opdrachtgever toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Reageert gegadigde daarop niet tijdig dan impliceert dat dat gegadigde aan de opdrachtgever toe staat de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens inschrijver of gegadigde.

C.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk **9 september 2022, 10:00 uur** (sluitingstermijn!) digitaal te zijn ingediend via de inschrijfmodule van TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;¹
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbestedende van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

*** bij 1: Storingen aanbestedingsplatform**

Het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt, zoals hierboven onder 1 benoemd, voor rekening van de Inschrijver. In geval van storing / niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u dientengevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit via een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed, of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen.

U dient dit voor de sluitingsdatum en tijd als hierboven benoemd kenbaar te maken. Uw mail dient u te richten aan: inkoop@sittard-geleen.nl met een cc aan nick.cruts@sittard-geleen.nl.

De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet.

Los van bovenstaande adviseren wij u met klem uw inschrijving tijdig in te dienen en niet te wachten tot het laatste moment!

Uw inschrijving dient de volgende stukken te bevatten:

	Omschrijving
UEA	Cf. bijlage 1
Referentieproject(en)	Cf. bijlage 7
Beantwoording kwaliteit	Conform paragraaf C.8. Beantwoording in één digitale PDF, die met CTRL-F doorzoekbaar is.
Prijzenblad	Cf. bijlage 3. Aanlevering in een ondertekende PDF versie en een digitale Excel versie.
Specificatie prijzenblad	Hier moet duidelijk uit blijken hoe het totaalbedrag uit het prijzenblad tot stand komt. De specificatie dient daarom ook duidelijk inzicht te geven in kosten van alle mogelijke bijbehorende werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld het aanbrengen van bekabeling, detectielussen, enz.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust altijd volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de handleiding van TenderNed, zoals verkrijgbaar via de website van TenderNed.

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen. Dit wordt alleen op uitdrukkelijk verzoek inschrijvers toegestuurd.

C.8 Gunningscriteria

C.8.1 Gunningsmethodiek: het gunningscriterium Beste Prijs kwaliteit-verhouding

De overeenkomst wordt gegund aan de inschrijver met de naar het oordeel van aanbesteder inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

C.8.2 Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument wordt de inschrijving verder beoordeeld. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria de Beste Prijs kwaliteit-verhouding heeft.

In de beoordelingscommissie wordt voldoende deskundigheid geborgd. In de beoordelingscommissie hebben zitting:

- vakinhoudelijke betrokken en deskundige ambtenaar van Unit Parkeren;
- op het onderwerp gespecialiseerde medewerkers van externe garagebeheerder Interparking;
- de inkoopadviseur. Deze ziet uitsluitend toe op een goede begeleiding van procedures en processen en beoordeelt niet mee.

Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt de aanbesteder een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers schriftelijk bekend gemaakt.

Beoordeling van de inschrijvingen gebeurt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	Weging
1.	Kwaliteit	30%
2.	Prijs	70%
	TOTAAL	100%

Indien van toepassing worden toegekende scores afgerond op 2 decimalen.

De verschillende gunningcriteria worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

C.8.3 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Kwaliteit

Er wordt gestart met beoordeling van het gunningcriterium kwaliteit. Dit door het beoordelen van verschillende kwaliteitsvragen waarvan beantwoording door de inschrijver aan de inschrijving moet worden toegevoegd. De score die hiervoor per vraag behaald kan worden staat verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit. De leden van de beoordelingscommissie geven in gezamenlijkheid (consensus) per vraag één cijfer. De behaalde scores per vraag worden opgeteld en de eindsom wordt terug gerelateerd naar 100 punten. Dit middels de volgende formule: $(\text{Behaalde score} / \text{hoogste score}) \times \text{max.score} = \text{score}$. Vervolgens wordt de score die daaruit komt verrekend met de weegfactor van het gunningcriterium kwaliteit. Het cijfer wat daaruit komt is de eindscore van de inschrijver voor het gunningcriterium kwaliteit.

Prijs

Na het bepalen van de scores van de inschrijvers op de gunningcriteria kwaliteit wordt het gunningcriterium prijs beoordeeld. Dit gebeurt op basis van de volgende subcriteria met bijbehorende puntenscore:

	Onderdeel	Te behalen punten
A	Totale kosten levering apparatuur Zuyderland-parking incl. alle mogelijke toebehoren (cel F119 prijzenblad)	80
B	Kosten all-in onderhoudsovereenkomst voor een periode van 10 jaar (cel F124 prijzenblad)	10
C	Kosten service overeenkomst voor een periode van 10 jaar (cel F125 prijzenblad)	5
D	All-in uurtarief dat geldt bij een service overeenkomst (cel F126 prijzenblad)	5
	TOTAAL	100

Beoordeling van de prijs vindt per subcriterium plaats met de volgende formule:

Alle overige inschrijvers worden per subcriterium gerelateerd aan de inschrijvingen met de laagste prijs per subcriterium middels de volgende formule:

$$\left(\frac{prijs_{Laagst}}{prijs_{Geboden}} \right) \times MaxScore = Score$$

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

De maximaal te behalen score bedraagt 100 punten. Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten.

De totale puntenscore voor het gunningcriterium prijs wordt vermenigvuldigd met de weegfactor van het gunningcriterium prijs, waardoor de eindscore voor het gunningcriterium prijs tot stand komt.

Na beoordeling van het gunningcriterium prijs worden de eindscores van beide gunningcriteria kwaliteit en prijs opgeteld. De inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft, heeft daarmee de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de overeenkomst. Zie ook par. C.8.6. voor een uitgebreide toelichting op beoordeling gunningcriteria aan de hand van een rekenvoorbeeld.

C.8.4 Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Kwaliteit:

Voor het gunningcriterium kwaliteit dient u op onderstaande kwaliteitsvragen in te gaan. Na iedere vraag staat beschreven welke score u voor het antwoord kunt behalen. Wees in de beantwoording concreet en volledig, maar ook kort en krachtig! Uw antwoord mag per vraag het aantal maximaal aantal aangeven A4's niet overschrijden. Ieder antwoord dient in Arial, 10 pts. te zijn opgesteld. Voeg alle kwaliteitsantwoorden samen in één digitale PDF, die met CTRL-F doorzoekbaar is.

Hanteer bij uw beantwoording de volgorde van vraagstelling; als de beoordelingscommissie moet zoeken waar een antwoord staat of een antwoord niet duidelijk ziet staan, kan dat een negatief gevolg hebben voor de puntentoekenning!

Het is toegestaan om ter verduidelijking van uw antwoorden, bijlagen toe te voegen aan het antwoord, voor zover die louter ter illustratie / verduidelijking dienen. Tekstpassages die onderdeel vormen van een bijlage worden nadrukkelijk niet in de beoordeling meegenomen!

Vraag 1 Beschrijf de door u voorgestelde parkeerapparatuur (antwoordruimte: max. 10 A4 PDF)Beoordelingscriteria:

- voldoet de apparatuur aan de gestelde minimeisen?
- biedt de apparatuur eventueel toegevoegde waarde bovenop deze minimeisen?
- is de apparatuur betrouwbaar en degelijk werkend, zowel qua robuustheid als functionaliteit (u dient tenminste inzicht te geven in de te verwachten prestatie indicatoren als up time en mean time between failures)?
- is de apparatuur gebruiksvriendelijk (bediening apparatuur, betaling, totale interactie apparatuur met eindgebruiker)?
- biedt de apparatuur mogelijkheden voor maatwerk bij acties voor ondernemers, huurders, abbonementhouders e.d.?
- is de apparatuur hufter proof en inbraakwerend?
- Hoe biedt u kortingsterminals aan? Op basis van hardware of software? En in hoeverre maakt dat uit voor de prijsstelling?

Punten:	Wijze van beoordeling vraag 1
0	De vraag is niet (of niet op een relevante manier) beantwoord.
1	Gelet op de aangegeven beoordelingspunten wekt het antwoord geen of onvoldoende vertrouwen.
5	Gelet op de aangegeven beoordelingspunten wekt het antwoord voldoende vertrouwen.
10	Gelet op de aangegeven beoordelingspunten wekt het antwoord voldoende vertrouwen. Bovendien blijkt er duidelijk aantoonbare en relevante meerwaarde uit.

NB: het is vereist dat u op het antwoord op deze eerste vraag minimaal het cijfer 5 scoort. Een lager cijfer (0 of 1) leidt tot uitsluiting van de inschrijving!

Vraag 2 Plan van Aanpak (antwoordruimte: max. 4 A4 PDF, excl. planning; deze is vormvrij)Beoordelingscriteria:

- voeg een planning toe waaruit duidelijk blijkt wanneer welke kritische mijlpalen moeten zijn gerealiseerd teneinde ervoor te zorgen dat de plaatsing en installatie van de apparatuur uiterlijk 10 maart 2021 is gerealiseerd. De planning dient voldoende gespecificeerd te zijn naar activiteiten, kritieke pad, mijlpalen, streefdata en rolverdeling (inschrijver vs. gemeente en evt. externe parkeerbeheerder).

Geef verder aan:

- hoe zorgt inschrijver ervoor dat de impact op continuïteit bedrijfsvoering zo min mogelijk verstoord wordt?
- hoe minimaliseert de inschrijver zoveel mogelijk de hinder voor alle typen gebruikers?
- wat verwacht inschrijver wanneer van de gemeente en evt. van de externe parkeerbeheerder?

Punten:	Wijze van beoordeling vraag 2
0	De vraag is niet (of niet op een relevante manier) beantwoord.
1	Gelet op de aangegeven beoordelingspunten wekt het antwoord geen of onvoldoende vertrouwen.
5	Gelet op de aangegeven beoordelingspunten wekt het antwoord voldoende vertrouwen.
10	Gelet op de aangegeven beoordelingspunten wekt het antwoord voldoende vertrouwen. Bovendien blijkt er duidelijk aantoonbare en relevante meerwaarde uit.

Vraag 3 Integratie met derden (antwoordruimte: max. 2 A4 PDF)

Beoordelingscriteria:

Beschrijf hoe om te gaan met de integratie met derden (Omnicaard) en de bijbehorende rapportagemogelijkheden).

Beschrijf tevens hoe de integratie zal plaatsvinden inclusief visualisatie (zoals transacties op display in- en uitrit).

Tevens dient deze groep externe gebruikers visueel zichtbaar te zijn als groep in het parkeersysteem en deze dienen ook zichtbaar te zijn in de statistiek.

Punten:	Wijze van beoordeling vraag 3
0	De vraag is niet (of niet op een relevante manier) beantwoord.
1	Gelet op de aangegeven beoordelingspunten wekt het antwoord geen of onvoldoende vertrouwen.
5	Gelet op de aangegeven beoordelingspunten wekt het antwoord voldoende vertrouwen.
10	Gelet op de aangegeven beoordelingspunten wekt het antwoord voldoende vertrouwen. Bovendien blijkt er duidelijk aantoonbare en relevante meerwaarde uit.

C.8.5 Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Prijs:

U dient uw tarieven aan te bieden conform het prijzenblad zoals weergegeven in bijlage 3. Lever het prijzenblad aan in een ondertekende PDF versie én in een digitale Excel versie.

Hou bij het offren van de prijzen rekening met het volgende:

Alle kosten waar u in uw inschrijfstukken eventueel aan refereert dienen te zijn opgenomen in dit prijzenblad (lees: te zijn opgevoerd in de in het prijzenblad benoemde kostenposten, dan wel daarin verdisconteerd te zijn).

Eventuele projectkortingen dienen verwerkt te zijn in de netto stuksprijzen in het prijzenblad.

De prijzen die u opgeeft dienen geoffreerd te worden in euro's, exclusief btw. Alle prijzen welke worden weergegeven dienen 'all-in' te zijn, inclusief kosten zoals (maar niet limitatief opgesomd) salaris, overhead, gebruik apparatuur, keuringen, certificaten, verzekeringen, transport, reis- en verblijfskosten. Het niet bekend zijn met de situatie bij de parkeergarage Zuyderland kan nimmer aanleiding zijn tot verrekening.

De gemeente maakt t.a.v. service pas na aanbesteding een keuze voor het sluiten van een all-in contract, of een servicecontract. Voor het geval er een servicecontract wordt gesloten, geldt dat er in dat geval een separaat uurtarief voor correctief onderhoud aan de orde is. Vandaar dat dit wordt uitgevraagd in de aanbesteding en in de beoordeling meeloopt.

Voor zowel een all-in onderhoudscontract als voor een servicecontract geldt dat de prijzen voor zover ze betrekking hebben op materialen en uren voor preventief en correctief onderhoud tussentijds geïndexeerd mogen worden, conform eis 6 van het programma van eisen.

Geef in het prijzenblad de kosten voor een servicecontract op basis van 10 jaar in, dus niet een jaarprijs. Offreer de kosten zonder indexering.

Geef in het prijzenblad de kosten voor een all-in contract (regel 158) op basis van 10 jaar in, dus niet een jaarprijs en ook niet de vorm van een meerprijs t.a.v. een servicecontract. Offreer de kosten zonder indexering.

Voorbeeld: de totale kosten van een all-in contract zijn (zonder indexering) voor 10 jaar 75.000 euro en voor een servicecontract voor 10 jaar (zonder indexering) 25.000 euro. Dan vult u bij de kosten voor een all-in contract niet 50.000 euro in als zijnde een meerprijs t.o.v. de 25.000 euro voor een servicecontract, maar vult u 75.000 euro in.

Het prijzenblad dient door de inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Iedere door aanbestede niet goedgekeurde en niet gecommuniceerde wijziging van het prijzenblad leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee uitsluiting.

Aan het prijzenblad dient u een eigen specificatie toe te voegen waaruit duidelijk blijkt hoe het totaalbedrag tot stand komt. De specificatie dient derhalve dus ook duidelijk inzicht te geven in kosten van alle mogelijke behorende werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld het aanbrengen van bekabeling, detectielussen, enz.

C.8.6 Uitgebreide toelichting beoordeling gunningcriteria aan de hand van rekenvoorbeeld

De 3 kwaliteitsvragen gesteld vanaf blz. 24 van de leidraad worden ieder beoordeeld met een cijfer (dat daarvoor gegeven kan worden aan de hand van de scoretabel zoals vermeld onder iedere vraag). De gegeven scores worden per inschrijver opgeteld en gedeeld door de op dit onderdeel hoogst scorende inschrijver en vermenigvuldigd met de maximaal te behalen score op het onderdeel kwaliteit (100 punten). Tot slot wordt deze score vermenigvuldigd met de weegfactor voor kwaliteit; 30%.

Rekenvoorbeeld kwaliteit: op iedere vraag haalt u 5 punten. Opgeteld is dit dus 15 punten. De hoogst scorende inschrijver heeft 20 punten behaald. De beoordelingsformule voor uw kwaliteitsscore luidt dan: $15/20 * 100 = 75$. Vervolgens $75 * 30\% = 22,50$.

Voor prijs geldt dat per subcriterium de laagst geoffreerde prijs op het betreffende prijs subcriterium gedeeld wordt door de (door de te beoordelen inschrijver in kwestie) eigen geoffreerde prijs op dit subcriterium. Deze wordt vervolgens vermenigvuldigd met de maximaal te behalen puntenaantal op het subcriterium. Daarna worden alle behaalde punten per inschrijver opgeteld en vermenigvuldigd met de weegfactor voor prijs (70%).

Rekenvoorbeeld prijs: voor prijs subcriterium 1 (totale kosten levering apparatuur) rekent u een tarief van 85 euro. De laagst geoffreerde tarief bedraagt 75 euro. De beoordelingsformule voor uw prijscore luidt voor dit prijs subcriterium dan als volgt: $75 / 85 * 80$ (80 = het maximaal te behalen punten aantal op dit subcriterium) = 70,59 punten. Vervolgens worden de op alle prijs subcriteria bij elkaar opgeteld en vermenigvuldigd met de weegfactor voor prijs. Als uw totaalscore op de subcriteria prijs bijv. 87,23 punten is, dan geldt $87,23 * 70 = 61,06$. Tot slot worden de behaalde sub totaalscores op kwaliteit en prijs opgeteld om de eindscore per inschrijver te bepalen. In bovenstaand genoemde rekenvoorbeelden is dit dus 22,50 plus 61,06 = 83,56 punten. De inschrijver met de hoogste totaalscore hierin komt in beginsel voor voorlopige gunning in aanmerking.

C.9 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbestede kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbestede is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en referentie(s) beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragrafen A.4 en A.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Tot slot worden de geldige inschrijvingen verder beoordeeld aan de hand van de werkwijze zoals omschreven in C.8 onder het kopje “bepalen economische meest voordelige inschrijving”.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Bij gelijke beoordeling

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke score hebben en daardoor niet kan worden bepaald aan wie de overeenkomst wordt gegund, is het subgunningcriterium ‘prijs’ doorslaggevend. Indien ook de score hierop gelijk is, is de score op subgunningcriterium ‘kwaliteit’ doorslaggevend. Indien ook deze score gelijk is, zal loting plaatsvinden om te bepalen aan wie de overeenkomst wordt gegund. Deze loting vindt plaats bij een nader te bepalen notariskantoor en kan niet worden bijgewoond door de gegadigden.

C.10 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om daar waar de aanbestedende dienst dat nodig acht binnen de gestelde termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in paragrafen A.4 en A.5 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen de gestelde termijn worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.9 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervaltbeding zijnde een vervalttermijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervalttermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voor voorlopige gunning van de overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de aanbesteder met een of meerdere inschrijvers een verificatiegesprek uitvoert. Indien hier sprake van is zal dit gesprek digitaal plaatsvinden via MS Teams op 21 september 2022 op een n.t.b. tijdstip. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen en agenda-technisch met deze datum rekening te houden. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatiegesprek worden hier tijdig van op de hoogte gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

C.11 Factory Acceptance Test

Na het (ongebruikt) verstrijken van de bezwarentermijn én bij het ontbreken van andere omstandigheden die definitieve gunning in de weg kunnen staan, zal de gemeente de overeenkomst definitief, onder voorbehoud, aan de opdrachtnemer gunnen.

Het 'voorbehoud' bestaat uit het doorlopen van een Factory Acceptance Test (FAT) met als eindresultaat een succesvolle en gebruiksklare oplevering van de apparatuur.

De Factory Acceptance Test vindt plaats op locatie van de opdrachtnemer met de bestelde apparatuur. Alle relevante punten uit het PVE worden hierbij getest. De opdrachtnemer is verantwoordelijk dat er op deze dag een overzicht van alle relevante punten beschikbaar gesteld wordt welke getest kunnen worden bij de FAT.

De Site Acceptante Test vindt plaats op locatie Zuyderland, waarbij eveneens alle relevante punten uit het PVE worden nagelopen. Ook hier is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het overzicht met alle relevante punten welke getest moeten worden en daarnaast de notities van de FAT.

Het doel van de test is om te bepalen of de opdrachtnemer ook werkelijk in staat is om volledig aan zijn inschrijving te kunnen voldoen.

De opdrachtnemer dient zijn volledige en tijdige medewerking aan de test te verlenen, zonder dat dit tot meerkosten voor de opdrachtgever leidt.

Het moment van FAT dient in goed overleg te worden bepaald.

Als uit de FAT blijkt dat de hoogst scorende inschrijving terzijde moet worden gelegd, dan behoudt de gemeente zich het recht voor de procedure voort te zetten met de inschrijver die dan de hoogste score heeft behaald (de volgende in rangorde). De gemeente zal eerst een nieuwe (voorlopige) gunningsbeslissing uitspreken en zodra de situatie dat het verlenen van een definitieve gunning onder voorbehoud gerechtvaardigd is, nieuwe testprocedures met deze (opvolgende) inschrijver uitvoeren.

Van de volgende scenario's kan sprake zijn:

Scenario	Consequenties
FAT is geslaagd.	De test geslaagd. Het voorbehoud op definitieve gunning wordt opgeheven. M.a.w.: de overeenkomst wordt nu volledig definitief gegund aan opdrachtnemer.
Uit de FAT blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de eisen en hetgeen door inschrijver beschreven in zijn aanbieding.	Inschrijver heeft een onjuiste inschrijving ingediend. De definitief (onder voorbehoud) gegunde overeenkomst wordt ontbonden, zonder dat voorafgaand een (nadere) ingebrekestelling vanuit zijde gemeente verplicht is. De opdrachtnemer is daarbij een direct opeisbare boete van € 15.000,- euro verschuldigd. Dit laat onverlet het recht schadevergoeding te eisen indien hiertoe gronden aanwezig zijn. De aanbestedings-procedure zal worden vervolgd met de volgende hoogst scorende inschrijver. Gemaakte kosten door opdrachtnemer worden niet vergoed.
De FAT kan niet worden afgerond door omstandigheden bij de gemeente.	Afhankelijk van de omstandigheden en redelijkheid en billijkheid wordt naar een oplossing gezocht. De inschrijver is geen boete en of schadevergoeding verschuldigd.

C.12 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 6 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins, behalve in het geval dat er al een definitieve gunning onder voorbehoud is verleend.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

D. Bijlagen:

Alle bijlagen zijn apart mee gepubliceerd!

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Programma van Eisen
3. Prijzenblad
4. Concept overeenkomst
5. Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
6. Verklaring beroep financiële draagkracht derde
7. Format Referentieopdracht
8. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Sittard-Geleen
9. Model Verwerkersovereenkomst
10. Plattegrond tekeningen
11. Nieuwe positie betaalautomaat
12. Kabelschema's bestaande installatie
13. E-tekeningen plattegronden en kabelschema's