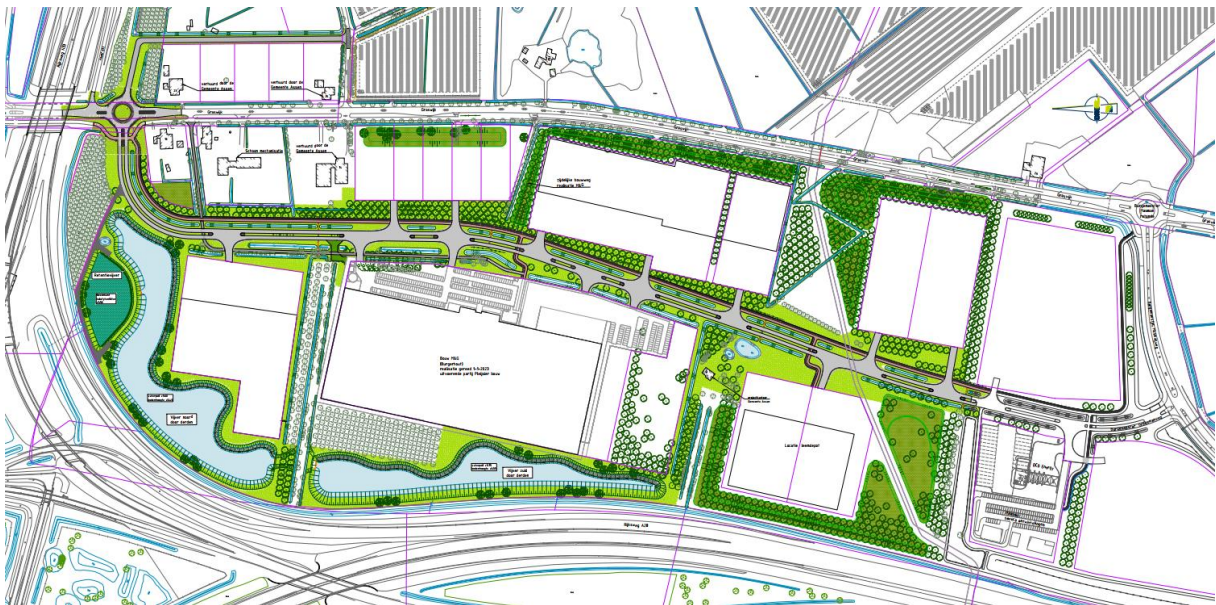




Gemeente Assen

Aanbestedingsdocument



Inschrijfleidraad

Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure

Besteknummer:

2022-03

Aanleg Groen zoom, Assen zuid

Zaaknummer:

58010-2022

Versie 22.02



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Het project	5
2.2	Aandachtspunten	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Reglement en procedure	6
3.2	Aanbestedende dienst	6
3.3	Planning van de procedure	6
3.4	Instemming met de voorwaarden	6
3.5	Varianten	7
3.6	Communicatie en contact	7
3.7	Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving	7
3.8	Storingen	7
3.9	Inschrijversvergoeding	7
3.10	Inschrijving	8
3.11	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	8
3.12	Wijzigingen, opschorting en/of staking van de procedure	8
3.13	Controle op juistheid	9
3.14	Gestanddoeningstermijn	9
3.15	Manipulatief inschrijfgedrag	9
3.16	Geschillen	9
3.17	Klachtenregeling	10
4	Eisen aan de inschrijver	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.2	Geschiktheidseisen	11



4.2.1	Economische en financiële draagkracht.....	11
4.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	12
5	Beoordelingsprocedure/ Gunningscriteria.....	14
5.1	Gunningscriteria of beoordelingsprocedure	14
5.2	Gunningsprocedure	14
5.3	Gunningscriteria	15
5.4	EMVI-gunningscriteria	15
5.5	Gelijke fictieve uitkomst.....	18
5.6	Gunning	19
6	Overige bepalingen	20
6.1	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking.....	20
6.2	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	20
6.3	Boetebepaling	20
6.4	Social Return.....	21
Bijlage 1	Uitvoering Social Return.....	22
Bijlage 2	Rekentabel EMVI	31



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Inschrijfleidraad behoort bij het RAW Bestek en Voorwaarden Standaard 2020 'Aanleg Groene zoom, Assen zuid' met kenmerk 2022-03 (hierna: het werk).

De inschrijfleidraad beschrijft de procedure die door de opdrachtgever, de gemeente Assen, wordt voorgeschreven om te komen tot gunning van het werk aan de inschrijver welke de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

Op de procedure is het ARW 2016, hoofdstuk 2 (nationale openbare procedure) van toepassing.

De opdrachtnemer dient de werkzaamheden uit te voeren waarbij deze inschrijfleidraad en het RAW Bestek leidend zijn met als doel het werk overeenkomstig de gestelde eisen en geschikt voor beoogd gebruik op te leveren met nadrukkelijke aandacht voor te leveren kwaliteit van het eindproduct en de beperking van overlast door de directbetrokkenen.

Bij verschillen tussen het bestek en de inschrijfleidraad, is deze inschrijfleidraad leidend.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Het project

Aan de zuidzijde van Assen wordt het Werklandschap Assen-Zuid in fasen ontwikkeld. het betreffende deel is de aanleg van de Groen Zoom, met een omvang van circa 47 hectare. Dit gebied is vooral bedoeld voor Industrie, transport en logistiek. In het projectgebied is de M&G Group een bedrijfskavel aan het ontwikkelen met als oplevermoment december 2022.

Het bereikbaar houden van de bouw is een belangrijk onderdeel in de fasering en afstemming.

De ontsluitingsweg wordt vanaf de zuidzijde doorgetrokken naar een nieuwe rotonde in de Graswijk. In het gebied is veel aandacht voor het bestaande groen, ontwikkeling van groene zones en betreft ecologisch waardevol gebied.



2.2 Aandachtspunten

Het terrein bestaat uit slecht drainerend leemhoudend zand, bij de werkzaamheden moet hiermee rekening gehouden worden. Het grote grondverzet en vele transportbewegingen moet goed afgestemd worden op de ondergrond om versmering, sporen en schade te voorkomen

In het gebied zijn diverse ecologische waarden te vinden. In de betreffende bijlagen van het bestek staan de onderzoeken en verleende ontheffingen. Tijdens de werkzaamheden zullen deze gebieden aandacht behoeven in de planning, fasering en werkwijze.

Het uit te voeren werk is gelegen tussen de burgemeester Masmanweg, Graswijk en de Rijksweg A28 in de gemeente Assen



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Reglement en procedure

De nationale aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd per 1 juli 2016 en betreft de openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het ARW 2016. Daar waar wordt afgeweken van het ARW 2016 zijn deze inschrijfleidraad, het bestek en de nota van inlichtingen leidend.

3.2 Aanbestedende dienst

Als aanbestedende dienst treedt op: gemeente Assen (hierna te noemen: Opdrachtgever). Contactpersoon is: Stefan te Velde

3.3 Planning van de procedure

De planning voor deze aanbesteding is als volgt:

	Aanbestedingsfase	Tijdstip	Actie
1.	Verzenden uitnodiging tot inschrijving	20-05-2022	Opdrachtgever
2.	Uiterlijke termijn stellen van vragen via de vragen module van TenderNed	13-06-2022	Genodigden
3.	Nota van inlichtingen	20-06-2022	Opdrachtgever
4.	Uiterste termijn indienen inschrijvingen (en plan van aanpak) (fatale termijn)	1-07-2022 12:00	Genodigden
5.	Bekendmaking uitslag aanbesteding op TenderNed	8-07-2022	Opdrachtgever
6.	Voorlopige gunning	8-07-2022	Opdrachtgever
7.	Definitieve gunning	28-07-2022	Opdrachtgever

Tabel 1. Overzicht van (fatale) termijnen aanbestedingsprocedure

Voor de planning van het uit te voeren werk (startdatum en oplevermomenten) wordt verwezen naar het bestek en voorwaarden.

3.4 Instemming met de voorwaarden

Door inschrijving stemt de inschrijver in met de aanbestedingsprocedure en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, alsmede met (de inhoud) van de aanbesteding- en contractdocumenten. Algemene voorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen en indien opgenomen heeft dit uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.



3.5 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3.6 Communicatie en contact

Deze aanbesteding geschiedt, inclusief de inschrijvingen, via TenderNed in de Nederlandse taal. Alle communicatie dient te geschieden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente Assen zijn gericht, worden niet in behandeling genomen. Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de Opdrachtgever.

3.7 Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving

De inschrijving en alle in te dienen documenten dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver tijdig ingediend te worden via de inschrijfmodule (kuis) van TenderNed.

Om in te loggen in TenderNed heeft de inschrijver een e-Herkenning nodig. Daarbovenop komt een gewone digitale handtekening bij het bevestigen van bepaalde handelingen, zoals het indienen van een offerte. De gebruiker ontvangt hiervoor een transactiecode (TAN) via een sms. Met de ingevoerde transactiecode is betrouwbare authenticatie van de gebruiker mogelijk.

3.8 Storingen

In geval van een storing in TenderNed geldt de volgende werkwijze:

- TenderNed herkent storingen.
- Zodra er een storing is vastgesteld, informeert de Servicedesk van TenderNed aanbestedende diensten van wie de inschrijftermijn binnen een uur sluit per e-mail.
- Inschrijvers worden geïnformeerd via een melding op TenderNed. Inschrijver ontvangt een logboek van TenderNed om aan te tonen dat zijn/haar inschrijving actief was voor sluitingstijd.
- De opdrachtgever ontvangt de inschrijvingsstukken alsnog binnen 15 minuten na originele sluitingstijd via inkoop@assen.nl.
- De opdrachtgever maakt proces-verbaal op en geeft aan wat de situatie is geweest (onder kopje 'Bijzonderheden').

3.9 Inschrijversvergoeding

Aan de inschrijvers wordt geen tegemoetkoming betaald in de vorm van een Inschrijvingsvergoeding.



3.10 Inschrijving

Voor het doen van een volledige en juiste inschrijving dient inschrijver de volgende documenten via TenderNed aan de aanbestedende dienst ter beschikking te stellen:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA)
- Plan van Aanpak
- Het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat conform bijlage uit het Bestek en Voorwaarden;
- Gevalideerd ZSX-bestand

De documenten dienen bij aanmelding waar nodig ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in 01.01 Algemene Bepalingen van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

De inschrijver dient zijn inschrijving in bij de aanbestedende dienst uiterlijk op het tijdstip genoemd in tabel 1.

3.11 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Het proces van inlichtingen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Inschrijvers hebben daarom de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Vragen dienen via TenderNed aangeboden te worden aan de opdrachtgever. Voor het exacte tijdstip van indienen wordt verwezen naar tabel 1 van deze inschrijfleidraad.

Vragen worden gebundeld, beantwoord en in de vorm van een Nota van inlichtingen tegelijkertijd aan alle gegadigden ter beschikking gesteld.

3.12 Wijzigingen, opschorting en/of staking van de procedure

Indien de opdrachtgever om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten dan wel te staken kunnen de inschrijvers aan hun deelname geen rechten ontlenen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten.



3.13 Controle op juistheid

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door de inschrijver verstrekte gegevens en verklaringen op juistheid te controleren. Zo nodig kan de opdrachtgever ter zake derden benaderen. Inschrijvers verbinden zich desgevraagd daaraan te zullen meewerken, daar toe niets in de weg te zullen leggen en daarvoor, voor zover vereist, hun toestemming te geven. Indien de inschrijver onjuiste gegevens overlegt, kan dit uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in de inschrijfleidraad gestelde minimumeisen wordt voldaan, dient de ondernemer dit aan de opdrachtgever bekend te maken. Dit kan alsnog leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Blijkt tijdens het gesprek met de inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten (raam)overeenkomst, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een verificatiegesprek met de tweede inschrijver te voeren. Om de tweede inschrijver te bepalen vindt er een herberekening plaats van de eindbeoordeling, op basis van de uitgevoerde beoordeling zonder de partij die in eerste instantie als eerste is geëindigd.

3.14 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt conform het ARW 2016, artikel 2.30, 50 dagen, vanaf het moment van inschrijving.

3.15 Manipulatief inschrijfgedrag

Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die geen reëel beeld geeft van de waarde van de gevraagde gunningscriteria.

3.16 Geschillen

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Noord-Nederland (Locatie: Assen).

De afgewezen partijen die bezwaren hebben tegen het voornemen tot gunning dienen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking een kort gedingdagvaarding te laten betekenen bij de gemeente Assen, onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding aan de gemeente Assen, t.a.v. projectleider Stefan te Velde, Postbus 30018, 9400 RA Assen onder vermelding van het zaaknummer 58010-2022

De bevoegde rechter is de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort gedingdagvaarding correct is betekend, zal de gemeente Assen naar verwachting over gaan tot definitieve gunning. In dat geval zijn inschrijvers niet-ontvankelijk in de bezwaren/vorderingen en is het recht om te protesteren vervallen.



Indien de opdrachtgever een dagvaarding ontvangt, is de opdrachtgever gerechtigd deze inclusief de producties door te sturen aan de andere partijen bij deze aanbesteding.

De voorgenomen winnaar van de aanbesteding wordt geacht zich te voegen of tussen te komen bij een eventueel kort geding over de uitkomst van de aanbesteding. Indien de voorgenomen winnaar dit nalaat, wordt de voorgenomen winnaar geacht zich neer te leggen bij de uitkomst van het kort geding en verwerpt hij zijn rechten om tegen de uitkomst van het kort geding op te komen, bijvoorbeeld door middel van derdenverzet.

3.17 Klachtenregeling

Indien een aanbieder een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Aanbieder stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de opdrachtgever aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de opdrachtgever. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de opdrachtgever.
- Wanneer de opdrachtgever na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de opdrachtgever corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanbieder. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de opdrachtgever na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de aanbieder of de opdrachtgever voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de opdrachtgever wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de opdrachtgever.



4 Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die de opdrachtgever stelt aan de inschrijver. In de volgende paragrafen staat per criterium welke informatie de inschrijver dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.1 Uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in xml-format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf-format. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

De Gemeente kan aan inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overgelegd aan de aanbestedende dienst, worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

Ondertekening geschiedt d.m.v. e-Herkenning bij het indienen van de inschrijving. Een “natte” handtekening is dus niet nodig.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Economische en financiële draagkracht

Economische en financiële draagkracht is niet van toepassing

4.2.1.1 Zekerheidstelling

De opdrachtgever verlangt een zekerheidstelling van 5% volgens paragraaf 43a lid 03 van de UAV 2012.



4.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking voor de opdracht te komen dienen Inschrijvers over kerncompetenties te beschikken. Door het indienen van de UAE verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de gevraagde kerncompetenties, de aanbestedende dienst kan de Inschrijver verzoeken om binnen 7 kalenderdagen de referenties te verstrekken(er is geen format voor het indienen van de referenties). Referenties die in het kader van de kerncompetenties worden opgegeven mogen bij meerdere kerncompetenties worden opgegeven. Referenties mogen maximaal 5 jaar oud zijn, dat wil zeggen dat de datum van start en/of oplevering ligt in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de dag van de publicatie van deze aanbesteding op TenderNed.

De Inschrijver dient:

1. In de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan deze inschrijving ten minste 1 opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever verricht te hebben op het gebied van asfalteringswerkzaamheden met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag groter dan € 800.000,-

Op de verantwoording kerncompetenties dient de inschrijver tevens de gegevens van een contactpersoon van de opdrachtgever van het betreffende referentiewerk te vermelden. De aanbestedende dienst heeft het recht om bij deze contactpersoon navraag te doen ter verificatie van de betreffende kerncompetentie.

2. In de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan deze inschrijving ten minste 1 opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever verricht te hebben op het gebied van bouwrijpwerkzaamheden met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag groter dan € 1.000.000,-

Op de verantwoording kerncompetenties dient de inschrijver tevens de gegevens van een contactpersoon van de opdrachtgever van het betreffende referentiewerk te vermelden. De aanbestedende dienst heeft het recht om bij deze contactpersoon navraag te doen ter verificatie van de betreffende kerncompetentie.

3. In het bezit te zijn van een geldig Vca-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van bedrijven of onder aanneming dient de combinatie respectievelijk dient de combinatie van



bedrijven of onderaannemer die de betreffende werkzaamheden uitvoert in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Toelichting op Bewijsstuk: Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

4. In het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteit managementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van bedrijven of onder aanneming dient de combinatie respectievelijk dient de combinatie van bedrijven of onderaannemer die de betreffende werkzaamheden uitvoert in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Toelichting op Bewijsstuk: Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).



5 Beoordelingsprocedure/ Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria of beoordelingsprocedure

Onder voorbehoud van niet-gunning wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De ingediende inschrijvingen worden getoetst op volledigheid, inschrijvingsvereisten, geschiktheidseisen en eventuele uitsluitingsgronden. Ook wordt getoetst of inschrijver voldoet aan het programma van eisen. Als de inschrijver heeft verzuimd om aan één of meerdere minimeisen te voldoen, kan dit leiden tot directe afwijzing. Uitsluitend inschrijvingen die deze toetsing doorstaan zullen worden beoordeeld op de feitelijke inhoud op grond van de gunningscriteria.

5.2 Gunningsprocedure

Elk gunningcriterium wordt per inschrijver beoordeeld en van punten voorzien. De beoordeling gaat uit van vaste normen en waarden en niet van een relatieve beoordeling, volgens onderstaande systematiek:

0 punten	geen meerwaarde
1 punt	beperkte meerwaarde
2 punten	net geen voldoende meerwaarde
3 punten	voldoende meerwaarde
4 punten	ruim voldoende meerwaarde
5 punten	maximale meerwaarde

De gegeven scores van de beoordelingscommissie zullen worden opgeteld en gedeeld door het aantal personen dat de commissie telt, de fictieve korting wordt toegekend aan de gemiddelde score (afgerond op 1 decimaal).

De inschrijfsom minus de gescoorde bedragen vormt de fictieve inschrijfsom. De laagste fictieve inschrijving is de EMVI.



5.3 Gunningscriteria

De geldige inschrijvingen worden beoordeeld op de volgende onderdelen:

1. Inschrijfprijs;
2. Kwaliteit
 - a. Planning werkzaamheden en raakvlakken met ontwikkelaars en overige partijen (maximaal te scoren waarde € 300.000,-)
 - b. Inzet uitstoot beperkend materieel (maximaal te scoren waarde € 400.000,-)

Het tweede gunningscriterium [kwaliteit], uitgewerkt in alinea 5.4, wordt gewaardeerd met fictieve kortingen op de inschrijfprijs die op het inschrijfbiljet wordt ingediend. De totaal te behalen meerwaarde c.q. het fictieve kortingsbedrag is € 700.000,00 .

5.4 EMVI-gunningscriteria

Plan van aanpak

Het plan van aanpak mag maximaal 5 pagina's bedragen (exclusief eventuele bijlagen). Per aspect dient puntsgewijs en overzichtelijk de geboden meerwaarde aangegeven te worden. Bedrijfspresentatie e.d. hoeven niet bijgevoegd te worden, deze vormen geen onderdeel van de beoordeling. De inhoud van het plan van aanpak dient in geen geval tegenstrijdig te zijn met de bestek eisen. Aangeboden maatregelen die vanuit wetgeving of de RAW-systematiek standaard van toepassing zijn op dit werk, worden niet beoordeeld.

EMVI- aspecten

EMVI-criterium: Planning werkzaamheden en raakvlakken met ontwikkelaars en overige partijen (maximaal € 300.000)

De gemeente Assen realiseert een bedrijventerrein met grote kavels in een groen landschap. Binnen het projectgebied worden bedrijfspanden gerealiseerd door ontwikkelaars. Een belangrijk onderdeel van het werk is de planning van de bestekswerkzaamheden en integratie van de verschillende onderdelen. De planning wordt beïnvloed door afspraken met ontwikkelaars, NUTS partijen, ecologische beperkingen, en werkzaamheden derden.

De inschrijver wordt gevraagd om een globale planning en beschrijving te maken van de werk waarop hij inzichtelijk maakt hoe er wordt omgegaan met de volgende onderdelen tijdens het bestekswerk:

Ontwikkelaars:

In 2022 wordt het bedrijfspand van M&G groep gerealiseerd waarbij toegang plaatsvindt via de bouwweg vanaf de Graswijk. Oplevering van het pand is gepland op 31 december 2022 waarna de installatie gereed is voor productie. Vanuit de markt zijn meerdere aanvragen om kavels te



ontwikkelen in het najaar van 2022. De uitdaging voor de inschrijver betreft te beschrijven hoe de bereikbaarheid voor ontwikkelaars wordt geregeld in het werk. De ontwikkeling van M&G heeft prioriteit aangezien deze ontwikkeling gaande is en eind 2022 wordt afgerond. Overige ontwikkelaars worden laat in het najaar en begin 2023 verwacht te starten met de ontwikkeling.

De ontwikkeling van de ontwikkelaars is gekoppeld aan de realisatie van de nuts tracé naar de kavels.

NUTS partijen:

Met de NUTS partijen zijn afspraken gemaakt over de tracés en globale planning van het werk. Zie het bestek met de tijdsbepaling voor nadere informatie.

Ecologische beperkingen:

In het werkgebied zijn ecologische waarden aanwezig welke invloed hebben op de planning en fasering van de werkzaamheden. In het bestek en ecologisch activiteiten plan welke als bijlage bij het bestek zijn toegevoegd vindt nadere informatie

Werkzaamheden derden:

Het bestek vermeld diverse werkzaamheden van derden met raakvlakken in het werk.

Beoordeling:

De inschrijvers dienen een plan te maken hoe de planning wordt vormgegeven

Het plan wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

- Opbouw planning en logische volgorde van bestekswerk/redenatie werkvolgorde
- Inpassen van de belangen vanuit de verschillende belangen
- Realiteit planning en eventuele fasering (gelet op de ruimte in de planning en dient de aannemer realistisch te plannen en de afweging te maken in de werkvolgorde en bereikbaarheid van de kavels)
- Logische werkvolgorde.
- Volledigheid
- Robuustheid bij vertraging/leveringsproblemen en onvoorziene omstandigheden

Er zijn 5 punten te scoren waarbij de fictieve waarde € 60.000,- per punt betreft. Totaal is 300.000,- waarde te behalen



EMVI-criterium: Inzet uitstoot beperkend materieel: (maximaal € 400.000)

Assen ligt ingeklemd tussen 3 natura 2000 gebieden waarbij de stikstofdepositie kritisch is. Beperking van uitstoot is een doorgaand proces in Assen waarbij onder andere ingezet wordt op het vernieuwen/verduurzamen van het materieel. Om de inzet van duurzaam materieel te bevorderen wordt meerwaarde toegekend aan de inzet van elektrisch materieel.

De minimale besteksvoorwaarde betreft de inzet van euro 6 /stage 4 materieel.

Er zijn diverse ontwikkelingen in de markt waarbij elektrisch materieel wordt ontwikkeld, de gemeente Assen wil investeringen in emissie loos materieel bevorderen.

De gemeente Assen heeft een projectkantoor in het gebied, adres is de Graswijk 18. Het projectkantoor bevat een laagspanningsaansluiting met een afgezekerde waarde van 3x25A.

De inschrijver kan gebruik maken van de aansluiting voor het aanleggen van een krachtstroomaansluiting voor het opladen van het materieel. De aansluiting dient de inschrijver te regelen en aan te leggen, de stroomkosten van de aansluiting komen voor rekening van de gemeente Assen bij gebruik van het materieel in het werkgebied.

De onderstaande tabel vermeld de scope voor het in te zetten materieel en de toegekende fictieve waarde. De inschrijver dient rekening te houden met de doorlooptijd van het project. Het aangeboden materieel dient ingezet te worden in het werk. De minimale inzet dient circa 500 draaiuren per aangeboden machine te bedragen.

De opdrachtgever heeft een selectie gemaakt van het huidige gangbare in te zetten materieel waarbij elektrische varianten in opkomst zijn.



Scoretabel inzet materieel

Score	Inzet materieel	Te behalen fictieve korting
5	4 x elektrisch of waterstof aangedreven materieel: Bestaande uit: 1x rupskraan 1,5m3 bakinhoud of grote asfaltset 1x trekker/dumper combinatie 1x vrachtwagen 12m3 bak 1x klein materieel, bijvoorbeeld mini kraan, mini shovel of laadschop Alle handgereedschap elektrisch aangedreven.	€ 400.000,-
4	3 x elektrisch of waterstof aangedreven materieel 1x rupskraan 1,5m3 bakinhoud of grote asfaltset 1x vrachtwagen 12m3 bak of trekker/dumper combinatie 1x klein materieel, bijvoorbeeld mini kraan, mini shovel of laadschop Alle handgereedschap elektrisch aangedreven.	€ 200.000,-
3	2 x elektrisch of waterstof aangedreven materieel 1x rupskraan 1,5m3 bakinhoud of vrachtwagen 12m3 bak, grote/kleine asfaltset of trekker/dumper combinatie 1x klein materieel, bijvoorbeeld mini kraan, mini shovel of laadschop Alle handgereedschap elektrisch aangedreven.	€ 100.000,-
2	1 x elektrisch of waterstof aangedreven materieel 1x rupskraan 1,5m3 bakinhoud of vrachtwagen 12m3 bak, grote/kleine asfaltset trekker/dumper combinatie of klein materieel, bijvoorbeeld mini kraan, mini shovel of laadschop Alle handgereedschap elektrisch aangedreven.	€ 50.000,-
1	Alle handgereedschap elektrisch aangedreven.	€ 25.000,-
0	Minimale waarde bestek euro 6 en stage 4	€ 0,-

De inschrijver dient in het plan van aanpak aan te geven welk materieel ingezet wordt.

5.5 Gelijke fictieve uitkomst

Bij een gelijke uitkomst van de fictieve inschrijfsom gaat de hoogte van de fictieve korting boven de ingediende inschrijfsom – de inschrijver met de hoogste fictieve kortingen voor het EMVI-gunningscriterium wint. Bij gelijke fictieve korting bij het EMVI-gunningscriterium wordt overgegaan tot loting.



5.6 Gunning

Nadat de beoordelingsprocedure is afgerond, neemt de opdrachtgever een gunningsbeslissing die in de vorm van een voornemen tot gunning gelijktijdig aan alle inschrijvers wordt gecommuniceerd via TenderNed. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlelen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Inschrijvers die (vooralsnog) niet aan aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief. In de afwijzingsbrieven zullen de relevante redenen van de gunningsbeslissing en de naam van de begunstigde worden opgenomen.



6 Overige bepalingen

6.1 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u als inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateren of anderszins bezwaren tegen (de eisen van) deze aanbestedingsprocedure hebben, dan dient u de opdrachtgever hier ter gelegenheid van de inlichtingen op de hoogte te stellen.

Maakt de ondernemer van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de ondernemer en mogen zowel de opdrachtgever als eventuele andere inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de ondernemer tegen de procedure van deze aanbesteding, de criteria en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Het na aanmelding aan de orde stellen van bezwaren, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden leidt (op grond van rechtsverwerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft de bezwaren, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden welke te laat aan de orde zijn gesteld.

6.2 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De uitwisseling van informatie tussen de opdrachtgever en de ondernemers en/of inschrijvers is strikt vertrouwelijk. Zowel de opdrachtgever als de ondernemers en/of inschrijvers dragen er zorg voor dat geen enkele informatie met betrekking tot de procedure en eventuele technische discussie en/of voorstellen aan derden ter hand wordt gesteld tenzij hiertoe door de wet of rechterlijke macht verplicht, dan wel noodzakelijk is voor het doen van een inschrijving.

De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbesteding-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken, met uitzondering van het gestelde in artikel 7.25 van de ARW 2016.

6.3 Boetebepaling

In geval de winnende inschrijver (hierna: aannemer) zich niet houdt aan de in zijn aanbieding gedane beloften aangaande de EMVI-criteria zal de verkregen meerwaarde vermeerderd met 50% als boete opgelegd worden. Dit geldt per EMVI-criteria.

Bijvoorbeeld:

Indien de aannemer bij gunningscriterium inzet uitstoot beperkend materieel een fictieve korting van € 400.000,- heeft gekregen bij de beoordeling, en de aangeboden inzet wordt niet gehaald, dan heeft de opdrachtgever het recht om een boete van € 400.000,00 vermeerderd met 50%. De opdrachtgever heeft het recht de boete te matigen, zulks ter beoordeling van de gemeente Assen.

Indien een bij inschrijving aangeboden verkorte doorlooptijd ten opzichte van de bestek planning, is dit een fatale termijn en de boete is derhalve direct van rechtswege verschuldigd bij overschrijding van de opgegeven termijn. De aannemer ontvangt derhalve niet eerst een ingebrekestelling en een termijn om alsnog na te komen.



De boete doet niet af aan het recht van de opdrachtgever om de werkelijk geleden schade ten gevolge van de niet-nakoming te vorderen van de aannemer.

Opdrachtgever komt voorts alle rechten toe die de wet aan niet-nakoming verbindt.

6.4 Social Return

In het regionaal afgestemde inkoopbeleid van de Samenwerking Drentsche Aa (SDA) gemeenten is Social Return (SR) als onderdeel van Duurzaamheid opgenomen. De Drentsche Aa gemeenten hebben de ambitie om bij alle inkopen/ aanbestedingen, boven de drempel van € 200.000,- sociale criteria mee te nemen. Indien een opdracht onder dit bedrag zit maar zich wel goed leent (proportioneel) voor toepassing van SR, kan SR alsnog worden opgenomen.

De gemeente Assen heeft als ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven de € 200.000,- Social Return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken.

Social Returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.
- De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl
- In de bijlage 1: Uitvoering Social Return worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.



Bijlage 1 Uitvoering Social Return



Uitvoering Social Return

De gemeenten en andere opdrachtgevers in de arbeidsmarktregio Groningen werken met betrekking tot Social Return met de bouwblokkenmethode en hebben de monitoring belegd bij Werk in Zicht (WiZ), het samenwerkingsverband van gemeenten, UWV, leerontwikkelbedrijven en de provincie Groningen.

Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan bijvoorbeeld door het aanbieden van arbeidsplaatsen, leer-werkbanen en stageplekken. Het gaat hierbij om duurzame inzet van werkzoekenden bij voorkeur uit de gemeente of regio van de opdrachtgever.

De bouwblokkenmethode is een rekenmethodiek voor de Social Return verantwoording. De methode is gericht op inspanningswaarden. Dit gaat niet over uitgaven aan bijvoorbeeld loon of uitkeringen. De inspanningswaarde gaat over hoe groot de afstand van de doelgroep tot de arbeidsmarkt is en de relatieve inspanning die een werkgever moet verrichten om die doelgroep aan betaald werk te helpen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van Social Return en doet dit **bij voorkeur** door werkzoekenden een baan aan te bieden. Ook is het toegestaan om sociaal in te kopen of samen te werken met sociale ondernemingen. Als dit niet mogelijk is, kan op een andere wijze een aanvullende maatschappelijke bijdrage geleverd worden door Maatwerk gerichte activiteiten. Deze activiteiten dienen een relatie met de opdracht te hebben en de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten. De opdrachtnemer dient de Social Returnverplichting binnen de looptijd van de opdracht in te vullen volgens de Uitvoeringsvoorwaarden. Daarnaast mag Social Return niet leiden tot verdringing van reguliere arbeidsplaatsen bij de opdrachtnemer.



Tabel Bouwblokken

Doelgroepen	Waarde Social Return ¹	Periode/ specificatie
Participatiewet	€ 40.000,-	2 jaar
Doelgroep Banenafpraak	€ 50.000,-	Altijd ²
WW	€ 20.000,-	2 jaar
WIA/WAO	€ 40.000,-	Altijd
MBO BBL	€ 25.000,-	Opleidingsperiode ³
MBO BOL	€ 15.000,-	Opleidingsperiode ⁴
Onder-aanneming SW-bedrijf en sociale onderneming	Daadwerkelijk gemaakte arbeidskosten medewerker.	Factuurwaarde inzet medewerkers. Bij in dienst nemen van een SW'er geldt doelgroep banenafpraak.
NUG (Niet-uitkeringsgerechtigde)	€ 10.000,-	2 jaar
Premieblokken¹		
Jongeren tot 27 jaar (Exclusief scholing/stage doelgroep)	€ 10.000,-	Eenmalig
Werkzoekende 50+	€ 10.000,-	Eenmalig
Personen met taalachterstand ⁵	€ 10.000,-	Eenmalig ⁶
Vast dienstverband binnen projectperiode	€ 10.000,-	Eenmalig ⁷

1. De waarde van de doelgroep en premieblok is op basis van een fulltime jaarcontract (= 36 uur) en telt naar rato inzet op de opdracht mee. De waarde van de doelgroep is opgebouwd uit begeleidingskosten, vervangingskosten, arbeidskosten, eenvoudige scholing en werkgeverslasten.
2. De doelgroep Banenafpraak telt doorlopend mee mits ingeschreven in het landelijk Doelgroepregister.
3. Een BBL-leerling telt binnen de projectduur mee als Social Return kandidaat voor de duur van de opleiding.
4. De BOL-stagiair telt binnen de projectduur mee als Social Return kandidaat voor de duur van de stage.
5. Een persoon met een taalachterstand is iemand die op taalvlak niet goed functioneert op de werkvloer.
6. Kan eenmalig per medewerker met een taalachterstand als **kosten-verantwoording** opgevoerd worden op de SR verplichting na een dienstverband van 6 maanden.
7. Kan eenmalig per medewerker als **kosten-verantwoording** opgevoerd worden bij uitkeringsonafhankelijkheid van de medewerker voor einde projectperiode.



Soms is het niet mogelijk om de Social Returnverplichting in te vullen met bouwblokken. Maatwerk-activiteiten kunnen dan, in overleg met en na goedkeuring van opdrachtgever, als alternatieve invulling ingezet worden onder gebruikmaking van de keuzekaart. Ook hier geldt dat de invulling een verband moet hebben met de gegunde opdracht.

Keuzekaart Maatwerk-activiteiten

	Activiteit	Waarde	Periode/ Specificaties
1	Lokale maatschappelijke activiteiten (<i>bijvoorbeeld een gastles, deelname (wijk c.q. lokale/regionale) activiteit.</i>)	€ 100,- per uur ¹	Maximaal 10 uur per activiteit. Inclusief voorbereiding.
2	Werkervaringsplaats	€ 50,- per uur voor begeleidingskosten ² (Maximaal 10 uur per week)	Proefplaatsing met doorbetaling van uitkering voor maximaal 3 maanden.
3	(Co-)financiering van (Re-integratie) project (<i>bijvoorbeeld in samenwerking met het onderwijs</i>)	Nader te bepalen bedrag per project ¹	Vaststelling bijdrage na overleg met opdrachtgever (loonwaardebepaling kan van toepassing zijn op dit menu)
4	Stageplaats, HBO of WO	€ 50,- per uur voor begeleidingskosten ² (Max 5 uur per week voor duur stage)	(Afstudeer) Stage vanuit HBO/WO opleiding op het gegunde werk. Maximaal voor de duur van de stage
5	Bijzondere verantwoording	Nader te bepalen bedrag ¹	In overleg met accountmanager of Social Return adviseur van het Coördinatiepunt Social Return aangepaste invulling Social Return op de gegunde opdracht.

1. In te vullen onder 'kosten-verantwoording' na akkoord van de opdrachtgever.

2. In te vullen onder 'kandidaat-verantwoording' na akkoord van de opdrachtgever.



3. Uitvoeringsvoorwaarden Social Return

1. Verantwoording

1. De opdrachtnemer is verplicht om de contractueel vastgelegde resultaatverplichting aan te wenden voor Social Return.
2. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling van Social Return en de daarbij behorende inzet van Social Return doelgroepen of Maatwerk-activiteiten. De Social Return adviseur/accountmanager adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij de invulling van Social Return.
3. De opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever het bewijs van invulling van de overeengekomen Social Returnverplichting via de Social Return Monitor (www.socialreturnmonitor.nl).
4. De Social Return adviseur/accountmanager kan de opdrachtnemer vragen de arbeids- of leerbaan- of stageovereenkomst in te zien met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren.
5. Social Return mag niet leiden tot verdringing van reguliere arbeidsplaatsen bij de opdrachtnemer.
6. De opdrachtnemer kan bij vragen of voor advies over de uitvoering Social Return contact opnemen met de aan het project gekoppelde accountmanager of via de Social Return adviseur van het Coördinatiepunt Social Return via socialreturn@werkinzicht.nl.

2. Invullen van de Social Returnverplichting

Algemeen

1. De invulling van de Social Returnverplichting dient binnen de looptijd van de overeenkomst en binnen de gegunde opdracht uitgevoerd te worden.
2. Bij inschrijving maakt de opdrachtnemer bij voorkeur al een plan van aanpak Social Return. Indien er sprake is van Social Return als gunningscriterium is de opdrachtnemer hiertoe verplicht.
3. Na gunning bespreekt de opdrachtnemer het plan van aanpak Social Return met de gekoppelde accountmanager.

Doelgroepen

4. Tot de doelgroep van Social Return behoren
 - Personen vallend onder het doelgroepenregister van het UWV;
 - Personen met een uitkering WIA- of WAO-uitkering;
 - Personen met een WSW-indicatie;



- Personen met een uitkering op grond van de werkloosheidwet en die langer dan 3 maanden werkloos-werkzoekend zijn;
- Personen zonder arbeidsbeperking die een uitkering ontvangen vanuit de Participatiewet, Niet-uitkeringsgerechtigden (NUG) die vallen onder de Participatiewet en langer dan 3 maanden werkloos-werkzoekend zijn;
- Personen die stage lopen in het kader van een opleiding;
- Personen met een beschutte werkplek.

Bepalingen voor de Social Returnwaarde

5. De bouwblokken zijn gericht op inspanningswaarden. De inspanningswaarde gaat over hoe groot de afstand van de doelgroep tot de arbeidsmarkt is en de relatieve inspanning die een werkgever moet verrichten om die doelgroep aan betaald werk te helpen.
6. De werkloos/werkzoekende (WW/PW/NUG) telt voor maximaal 24 maanden mee als Social Return kandidaat gerekend vanaf datum eerste plaatsing op een Social Return opdracht. Na 24 maanden wordt verondersteld dat een kandidaat voldoende ervaring, kunde en kennis heeft opgedaan om in aanmerking te komen voor regulier werk.
7. Personen behorende tot de doelgroep banenafpraak tellen doorlopend mee mits zij staan ingeschreven in het landelijk Doelgroepregister.
8. Jongeren (18 tot 27 jaar) kunnen altijd worden opgevoerd in het kader van Social Return, mits ze ingeschreven staan als werkloos-werkzoekend.
9. Een nieuwe medewerker dient tijdens de uitvoering van de opdracht te worden ingezet op het gegunde werk en mag in de 3 maanden voorafgaande aan de gunningsdatum niet werkzaam zijn geweest bij de opdrachtnemer of onderaannemer.
10. Een bestaande medewerker afkomstig uit de Social Return doelgroep die voorafgaand aan de gunning in dienst is van de opdrachtnemer of onderaannemer mag vanaf de gunningsdatum tot maximaal 24 maanden van het begin van de arbeidsovereenkomst meegenomen worden als Social Return invulling. Uitzondering hierop vormen de doelgroepen die voor onbepaalde tijd meegenomen mogen worden.
11. Voor een BBL en BOL geldt een maximale periode die gelijk is aan de duur van de opleiding gemaximaliseerd tot de duur van de contractperiode van deze aanbesteding c.q. bij op elkaar aansluitende contractperioden.
12. Kosten gemaakt voor de inzet van een intermediair (niet Werkgeversservicepunt) komen voor rekening van de opdrachtnemer en kunnen niet worden opgevoerd in het kader van de Social Returnverplichting.
13. Premieblokken kunnen de waarde van een bouwblok verhogen. Deze kunnen per kandidaat eenmalig ingezet worden en tellen naar rato inzet op de opdracht mee.



Rapportage in Social Return Monitor

14. De opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever het bewijs van invulling van de overeengekomen Social Returnverplichting via de Social Return Monitor (www.socialreturnmonitor.nl). Via deze webapplicatie geeft de opdrachtnemer ook elke wijziging in de uitvoering van de verplichting en de voortgang daarvan door. De opdrachtnemer voert in welke personen/middelen er zijn ingezet en de aard en mate van de inzet.
15. Als de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de opdrachtnemer aansprakelijk voor de Social Returnverplichting en het rapporteren in de Social Return Monitor.
16. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
17. Het dubbel opvoeren van kandidaten en/of kosten SW-bedrijf op meerdere projecten is niet toegestaan.
18. Vanaf de ingangsdatum rapporteert de opdrachtnemer volgens vastgelegde frequentie de voortgang van de Social Returnverplichting in de Social Return Monitor. De opdrachtnemer ontvangt hiervoor een mail vanuit de Social Return Monitor om een account aan te maken, nadat het project door de opdrachtgever in de Social Return Monitor is opgenomen. De benodigde bewijslast in de vorm van (arbeids-) overeenkomsten/contracten dient de opdrachtnemer desgevraagd te kunnen overleggen.
19. De Social Return adviseur/accountmanager monitort de gegevens waarbij gelet wordt op het binnen de overeenkomsttermijn behalen van de Social Returnverplichting. Niet goedgekeurde inspanningen in het kader van de Social Returnverplichting worden niet meegerekend.
20. Binnen een maand na het einde van de looptijd van de overeenkomst voert de opdrachtnemer de afrondende gegevens op in de Social Return Monitor.

Financiële instrumenten voor kandidaten

21. Ondersteuning bij de werving, selectie en scholing van de personen die onder de Social Return van Werk in Zicht (WiZ) vallen, kan kosteloos verkregen worden via de aan het project gekoppelde accountmanager of via de Social Return adviseur van het Coördinatiepunt Social Return via socialreturn@werkinzicht.nl.

3. Boeteclausule

1. Als de opdrachtnemer zijn Social Returnverplichting niet of niet volledig kan nakomen, binnen de looptijd van de overeenkomst, meldt hij dit tijdig aan de opdrachtgever. Gezamenlijk kan naar een oplossing worden gezocht met behulp van een invulling uit de keuzekaart Maatwerk-activiteiten.



2. Indien het percentage van de aanneemsom dat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet (volledig) wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.
3. De opdrachtgever gaat niet over tot innen van een boete als het niet (volledig) invullen van de Social Returnverplichting niet verwijtbaar is. De opdrachtnemer dient dit aan te tonen.



Definities

1. Werkloos-werkzoekende: iemand die minimaal 3 maanden werkzoekend is en die staat ingeschreven bij een Werkplein. De werkloos-werkzoekende heeft een PW (Participatiewet-uitkering), een WW-uitkering (Werkloosheidswet), de Anw (Algemene nabestaanden wet) of ontvangt geen uitkering. Uitzondering op de minimale werkloosheidsduur vormt de werkzoekende vallend onder de doelgroep Banenafpraak met een verdien capaciteit van 50-80% van het wettelijk minimumloon en personen zonder startkwalificaties. Hierop is de ondergrens niet van toepassing.
2. Jongere: iemand in de leeftijdsgroep van 18 jaar tot 27 jaar.
3. SW-kandidaat: iemand die is geïndiceerd ingevolge de Wet Sociale Werkvoorziening.
4. WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen): personen die (gedeeltelijk) werk naar arbeidsvermogen kunnen uitvoeren.
5. Banenafpraak: personen met een WSW-indicatie, Wiw- of ID-baan, (voormalige) leerlingen uit het voortgezet en speciaal onderwijs (VSO), praktijkonderwijs (Pro) en personen uit de doelgroep van de Participatiewet die niet het wettelijk minimumloon kunnen verdienen en geregistreerd staan in het landelijk Doelgroepregister.
6. NUG: niet-uitkeringsgerechtigde.
7. Beroepsbegeleidende leerweg of leerwerkbaan (BBL): een werkloos werkzoekende (jongere) opgeleid tot vakbekwaam medewerker.
8. Beroeps opleidende leerweg (BOL): een student doet praktijkervaring op met behulp van een leer-/stage traject. Het is een traject waarbij sprake is van meer scholing dan praktijkervaring. De stage kent een maximumtermijn die beschreven staat in de Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPV).
9. Persoon met een taalachterstand: iemand die op taalvlak niet goed functioneert op de werkvloer.
10. Sociale werkvoorziening (SW-bedrijf): overheidsvoorziening op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW). Deze voorziening biedt mensen met een arbeidshandicap een passende werkplek in een zo regulier mogelijke aan de arbeidshandicap aangepaste werkomgeving. Dit kan beschut binnen het SW-bedrijf of bij een reguliere instelling en bedrijf worden aangeboden.
11. SW-bedrijf en sociale onderneming in het kader van art. 2.82 Aanbestedingswet: werkplaatsen of programma's die aan grotere groepen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt structureel werk bieden. Ten minste 30% van het personeelsbestand heeft een afstand tot de arbeidsmarkt.
12. Social Impact: het creëren van een maatschappelijke meerwaarde.
13. Reguliere arbeidsplaats: werkzaamheden verricht bij een werkgever, anders dan een baan binnen een re-integratieprogramma, tegen betaling van salaris.



14. Stageplaats: het, als onderdeel van een opleiding, opdoen van praktijkervaring, onder begeleiding opdoen van bepaalde vaardigheden, uitvoeren van een opdracht of een onderzoek instellen naar een specifiek onderwerp.
15. Werkervaringsplaats: het opdoen van werkervaring en vaardigheden binnen een bepaald vakgebied met als doel door te stromen naar de arbeidsmarkt.
16. Aanneemsom: som waarvoor is ingeschreven en gegund.
17. Social Return percentage: het deel van de aanneemsom dat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van Social Return (als integraal onderdeel van de totale aanneemsom).



Bijlage 2 Rekentabel EMVI

Voorbeeldtabel scorematrix

EMVI-beoordeling project aanleg Groene Zoom									
Subcriterium	Max. score (punten)	waarde per punt	Max. fictieve korting	Inschrijver 1		Inschrijver 2		Inschrijver 3	
				Score	waarde	Score	waarde	Score	waarde
1. omschrijving									
Planning werkzaamheden en raakvlakken met ontwikkelaars	5	€ 60.000	€ 300.000	4	€ 240.000	3	€ 180.000	1	€ 60.000
Inzet uitstoot beperkend materieel:	5	Zie tabel 5.4	€ 400.000	3	€ 100.000	4	€ 200.000	5	€ 400.000
Totaal			€ 700.000		€ 340.000		€ 380.000		€ 460.000
Totaal									
Gescoorde Fictieve Korting			€ 700.000		€ 340.000		€ 380.000		€ 460.000
Inschrijvingssommen ==>									
Fictieve aanneemsom = Inschrijfprijs – Totaal fictieve korting (T)					€ -340.000		€ -380.000		€ -460.000