

## **BIJLAGE F- CONCEPT Modelovereenkomst ARBIT-2022 inzake Advisering, ondersteuning en uitvoering op het gebied van Security diensten**

### **De ondergetekenden:**

1. Stichting Participatiefonds voor het Onderwijs, kantoor houdend aan Boompjes 40, 3011 XB Rotterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D.J.H.G. Vijgen, Directeur Bestuursbureau, hierna (ook) te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar> hierna te noemen: Wederpartij,

Opdrachtgever en Wederpartij hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'

### **In aanmerking genomen dat:**

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Advisering, ondersteuning en uitvoering op het gebied van Security diensten en daarom een Europees openbare aanbestedingsprocedure is gestart.
- Wederpartij gegund heeft gekregen, en Opdrachtgever thans tot opdrachtverlening wenst over te gaan.
- Partijen hun wederzijdse rechten en plichten aangaande opdrachtverlening in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

### **Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

### **Inhoud**

|                                                                                                                                          |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| BIJLAGE F- CONCEPT Modelovereenkomst ARBIT-2022 inzake Advisering, ondersteuning en uitvoering op het gebied van Security diensten ..... | 1 |
| 1. Begrippen .....                                                                                                                       | 2 |
| 2. Voorwerp van de Overeenkomst .....                                                                                                    | 2 |
| 3. Contactpersonen en rapportage .....                                                                                                   | 2 |
| 4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst .....                                                                                    | 2 |
| 5. Aflevering en Oplevering.....                                                                                                         | 3 |
| 6. Acceptatie.....                                                                                                                       | 3 |
| 7. Vergoeding .....                                                                                                                      | 4 |
| 8. Facturering, verschuldigheid en betaling .....                                                                                        | 4 |

|     |                                          |   |
|-----|------------------------------------------|---|
| 9.  | Algemene en bijzondere voorwaarden ..... | 4 |
| 10. | Overige bepalingen .....                 | 4 |

## Komen overeen:

### 1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe, zie Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022).

### 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het Bestek, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- het uitvoeren van de Opdracht / de Opdrachten:

| Invulhulp | Onderwerp                                                                                                                                                | Aantal |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| B1        | <Adviesdiensten, Installatie van software, Ondersteuning, Clouddiensten (samenstel van in ieder geval Gebruiksrechten en Onderhoud), overige Opdrachten> | <...>  |
| B2        | <...>                                                                                                                                                    | <...>  |

- 2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde.

→ Zie hoofdstuk 4.4. van de offerteaanvraag.

### 3. Contactpersonen en rapportage

- 3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE Contactpersonen.

### 4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend.
- 4.2 De Overeenkomst treedt in werking op <datum>.
- 4.3 De Overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaar en eindigt op <datum>.
- 4.4 Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van 3-maal 1 jaar verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk 3 maanden voor het einde van de in artikel 4.3 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Wederpartij.
- 4.5 Opdrachtgever kan de Overeenkomst door opzegging beëindigen. Indien hij van dit recht gebruik maakt, doet hij mededeling van de opzegging aan Wederpartij waarbij een opzegtermijn van 3 maanden in acht wordt genomen.

## 5. Aflevering en Oplevering

5.1 Wederpartij draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande tabel vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

| Invulhulp | Onderwerp                                                                                                               | Wijze van Oplevering | Adres en datum |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| B1        | <Adviesdiensten>                                                                                                        | <...>                | <adres, datum> |
|           | <Installatie van software>                                                                                              | <...>                | <adres, datum> |
|           | <Ondersteuning, Clouddiensten (samenstel van in ieder geval Gebruiksrechten en Onderhoud)>                              | <...>                | <adres, datum> |
|           | <Ondersteuning>                                                                                                         | <...>                | <adres, datum> |
|           | <Overige Opdrachten><br>Wordt gekoppeld aan het plan van aanpak en planningseis in het PvE, zie eis 3 en 4 van thema 1. | <...>                | <adres, datum> |

5.2 De dienstverlening vangt aan op de in de onderstaande tabel vermelde datum.

| Invulhulp | Onderwerp              | Aanvangsdatum                                         |
|-----------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| B6        | <Clouddienstverlening> | <datum waarop de toegang tot de clouddienst aanvangt> |

## 6. Acceptatie

6.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats:

| Invulhulp | Onderwerp                                                                                                               | Acceptatie                                                            | Uiterste datum van mededeling van (non-) Acceptatie                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1        | <Adviesdiensten>                                                                                                        | <wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure>  | <30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)><br>< <b>OPTIONEEL</b> > afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT> |
|           | <Installatie van software>                                                                                              | <wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure>  | <30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)><br>< <b>OPTIONEEL</b> > afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT> |
|           | <Ondersteuning, Clouddiensten (samenstel van in ieder geval Gebruiksrechten en Onderhoud)>                              | <wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure>  | <30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)><br>< <b>OPTIONEEL</b> > afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT> |
|           | <Ondersteuning>                                                                                                         | <wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure > | <30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)><br>< <b>OPTIONEEL</b> > afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT> |
|           | <Overige Opdrachten><br>Wordt gekoppeld aan het plan van aanpak en planningseis in het PvE, zie eis 3 en 4 van thema 1. | <...>                                                                 | <30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)><br>< <b>OPTIONEEL</b> > afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT> |

## 7. Vergoeding

7.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:

| Invulhulp | Onderwerp                                                                                                                                            | Prijs                                              | Prijs incl. BTW                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| B1        | De Vergoeding voor de advieswerkzaamheden bedraagt:                                                                                                  | <vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf> | <vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf> |
|           | De Vergoeding voor de installatie van software bedraagt:                                                                                             | <vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf> | <vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf> |
|           | De Vergoeding voor de ondersteuning, Clouddiensten (samenstel van in ieder geval Gebruiksrechten en Onderhoud) bedraagt:                             | <uurtarief of andere vergoedings maatstaf>         | <uurtarief of andere vergoedings maatstaf >        |
|           | De Vergoeding voor de ondersteuning bedraagt:                                                                                                        | <vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf> | <vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf> |
|           | De Vergoeding voor de overige Opdrachten (wordt gekoppeld aan het plan van aanpak en planningseis in het PvE, zie eis 3 en 4 van thema 1.) bedraagt: | <vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf> | <vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf> |
|           | <b>Totale Vergoeding</b>                                                                                                                             | <Vergoeding invullen>                              |                                                    |

7.2 De Vergoeding kan per 1 januari 2024 éénmaal per jaar worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'.

## 8. Facturering, verschuldigheid en betaling

8.1 De Vergoeding als bedoeld in artikel 7 is verschuldigd na Acceptatie.

8.2 Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- factuurdatum
- hoogte van de Vergoeding
- verschuldigde BTW
- contractnummer

8.3 Wederpartij zendt facturen voor deze werkzaamheden onder vermelding van de overeenkomst en het contractnummer **2023.XXX** aan [factuurverwerking@vfpf.nl](mailto:factuurverwerking@vfpf.nl).

## 9. Algemene en bijzondere voorwaarden

9.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.

9.2 Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.

## 10. Overige bepalingen

- 10.1 Onder geheimhouding als bepaald in artikel 17 van de ARBIT-2022 valt geen informatie over (de voortgang van) de Opdracht die Opdrachtgever dient aan te leveren voor het Rijks ICT-dashboard.

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

WEDERPARTIJ

Naam: <naam>

Naam: <naam>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

## **BIJLAGE Verwerkersovereenkomst**

<invoegen Verwerkersovereenkomst>

## **BIJLAGE Bestek**

<invoegen Bestek>

## **BIJLAGE Contactpersonen**

### *Opdrachtgever*

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

### *Wederpartij*

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Wederpartij te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

## **BIJLAGE Voorwaarden**

<Voorwaarden invoegen>

## **BIJLAGE Service level agreement (SLA)**

De SLA maakt onderdeel uit van de Overeenkomst van Onderhoud en normeert het overeengekomen dienstverleningsniveau. Voor een goede aansluiting van de SLA op de Voorwaarden is vereist dat de voor de Prestatie belangrijkste service levels worden opgenomen in de Overeenkomst. Tenslotte dienen de onderstaande begrippen uit artikel 68 van de ARBIT-2022 te worden gebruikt in de SLA:

Beschikbaarheid: de periode dat de Prestatie vrij van Gebreken is.

Correctief Onderhoud: het opsporen en herstellen door Wederpartij van Storingen, die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Wederpartij anderszins bekend zijn geworden.

Functiehersteltijd: de periode, uitgedrukt in Service-uren, gelegen tussen het moment waarop een Storing bij Wederpartij wordt gemeld en het moment waarop die is verholpen.

Innovatief Onderhoud: het beschikbaar stellen door Wederpartij aan Opdrachtgever van Nieuwe versies c.q. nieuw ontwikkelde onderdelen van Producten en/of nieuwe Documentatie.

Preventief Onderhoud: het treffen van maatregelen door Wederpartij ter voorkoming van Storingen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening.

Reactietijd: de tijd waarbinnen Personeel van Wederpartij op een melding door Opdrachtgever van een Storing en andere verzoeken van Opdrachtgever om dienstverlening, adequaat moet reageren.

Service levels: ten aanzien van de uitvoering van Onderhoud en andere overeengekomen vormen van dienstverlening in de Overeenkomst vastgelegde eisen.

Service-uren: uren die vallen binnen de overeengekomen service-periode.

Storing: een technisch probleem dat zich voordoet bij het gebruik maken van de Prestatie.