

# Overeenkomst ICT hardware

## De ondergetekenden:

mboRijnland gevestigd te Leiden, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

## In aanmerking nemende dat:

Op 10 mei 2023 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

## Zijn overeengekomen als volgt:

### Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecombineerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten mboRijnland. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.

1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject ICT hardware en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

1.3 In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- deze overeenkomst;
- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

## Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is:

- Het leveren van ICT Hardware (laptops, desktops, monitoren, tablets) en toebehoren (muizen, toetsenborden, et cetera) ten behoeve van Opdrachtgever.
- Het leveren van laptops ten behoeve van studenten van Opdrachtgever in het kader van de minimaregeling.
- Het afhandelen van garantie en het verlenen van service op eindgebruikers hardware.
- Het optioneel uitpakken, plaatsen, graveren, registreren en/of stickeren van eindgebruikers hardware.
- Het voorzien in een gebruiksvriendelijke webshop voor het bestellen en accorderen van bestellingen.

Specifieke ICT-middelen voor ICT-opleiding Techniek & ICT en ergonomische middelen vallen buiten de scope.

## Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 september 2023 en duurt vier jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 augustus 2027.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden.

## Artikel 4 Voortgangsrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de levering.

4.2 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.3 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

- Klanttevredenheid
  - Tevredenheid van eindgebruikers/contactpersonen. De vragen hiervoor worden door Opdrachtnemer in overleg met mboRijnland opgesteld. De verantwoordelijkheid voor monitoring ligt bij Opdrachtnemer.  
Norm: minimaal rapportcijfer 7 (op schaal van 1 tot 10)
- De levertijd op bestellingen, conform afspraak bij bestelling.
  - Norm: 95%
- Prijs bij bestelling in de webshop klopt met de prijzen conform afspraak.
  - Norm: 100%
- Facturatie
  - Factureren van de juiste prijs.  
Norm: 100% van de facturen is conform bestelling.

### **Verantwoordelijk voor monitoren**

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.

### **Consequenties bij niet realiseren KPI's**

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn. Wanneer het resultaat niet behaald wordt mag opdrachtgever maximaal €2.500 factureren of inhouden op de eerstvolgende factuur.

Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft, onverlet.

### Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de levering van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Facturatie vindt achteraf plaats per bestelling nadat de levering in ontvangst is genomen. Bij voorkeur wordt pas door Opdrachtnemer gefactureerd als de gehele bestelling is geleverd. In overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan dit bij specifieke gevallen anders worden geregeld.
- Facturatie van reparaties buiten de garantie vindt plaats nadat de reparatie is uitgevoerd en opgelost.
- De op de factuur vermelde betalingstermijn is minimaal 30 dagen.
- Facturen dienen door Opdrachtnemer na levering per email te worden verzonden aan Opdrachtgever via [crediteuren@mborijnland.nl](mailto:crediteuren@mborijnland.nl).
- Iedere factuur dient te zijn voorzien van:
  - contact- en betalingsgegevens van Opdrachtnemer;
  - factuurdatum;
  - omschrijving geleverd artikel;
  - artikelnummer geleverd artikel;
  - stukprijzen per artikel;
  - totaalprijs;
  - van toepassing zijnde btw percentage per factuurregel;
  - besteller;
  - evt. door Opdrachtgever verstrekt PO-nummer.

5.3 Bedragen voor de onderzoekskosten en kosten voor het uitpakken en werkend opleveren mogen éénmaal per kalenderjaar geïndexeerd worden, voor het eerst op 1 januari 2025, conform de CPI voor huishoudens (totale uitgaven) over oktober (2015=100) van het voorgaande jaar. Opdrachtnemer maakt indexeringen schriftelijk 1 maand voor ingang van de indexering kenbaar aan Opdrachtgever.

5.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via [crediteuren@mboRijnland.nl](mailto:crediteuren@mboRijnland.nl). Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

#### Artikel 6 Klachten

6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de leveringen van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

#### Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

#### Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

#### Artikel 9 Overige bepalingen

9.1 In tegenstelling tot het bepaalde in artikel 8.4 van de Algemene inkoopvoorwaarden mboRijnland is de maximale boete voor het overtreden van de geheimhoudingsplicht €5.000 per overtreding.

9.2 Als aanvulling op artikel 11.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden mboRijnland wordt het volgende bepaald: mocht volgens Opdrachtnemer sprake zijn van een overmachtssituatie, wil Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer over de mogelijkheden.

9.3 In tegenstelling tot het bepaalde in artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden mboRijnland wordt de aansprakelijkheid beperkt naar €2.500.000 per gebeurtenis en €5.000.000 per jaar.

9.4 In artikel 21.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden mboRijnland moet worden verwezen naar artikel 21.1.

9.5 In artikel 24.8 van de Algemene Inkoopvoorwaarden mboRijnland moet worden verwezen naar artikel 24.7.

9.6 In tegenstelling tot het bepaalde in artikel 24.13 van de Algemene Inkoopvoorwaarden mboRijnland is na afloop van de garantieperiode voorkomende gebreke of slijtage door normaal verantwoord gebruik niet voor rekening van Opdrachtnemer zijn.

9.7 In artikel 25.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden mboRijnland moet worden verwezen naar artikel 24.8.

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Den Haag.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te ..... op .....

mboRijnland

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

en

<Opdrachtnemer>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....