

Nota van Inlichtingen 1 SCOPE scholengroep - Personeelsinformatie- & Salarisadministratieapplicatie – 2023/0510RN

Begin Nota van Inlichtingen:

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
Bestek				
1.	8	3.3 Omschrijving en omvang van de Opdracht	Er is sprake van 1 loonheffingnummer. Wordt er nu bij de aangifte gebruik gemaakt van sub-nummers (dus bijvoorbeeld L01 en L02 nummer) aangezien jullie CAO PO en VO in huis hebben?	Nee, er wordt geen gebruik gemaakt van meerdere subnummers.
2.	8	3.3 Omschrijving en omvang van de Opdracht	In de huidige situatie wordt applicatiebeheer intern uitgevoerd. Is dit uiteindelijk ook het streven in de nieuwe situatie of blijft applicatiebeheer volledig uitbesteed?	Opdrachtgever doet zelf applicatiebeheer en bij voorkeur blijft dat ook zo. Als partij een goed voorstel heeft om dit uit te besteden kunnen we dat overwegen.
3.	8	3.3 Omschrijving en omvang van de Opdracht	SCOPE heeft de cao PO, VO en funderend onderwijs in gebruik. Kan SCOPE bevestigen dat het om 1 werkgever gaat? Kan SCOPE een opgave geven hoeveel medewerkers er (bij benadering) worden verlood via de cao PO, VO en funderend onderwijs?	Het gaat om 1 werkgever. De verdeling van verloning is ongeveer: VO 550, PO 450, Bestuurders Funderend onderwijs 2.
4.	8	3.3 Omschrijving en omvang van de Opdracht	In de omschrijving van de opdracht geeft u aan dat u wenst dat een applicatie beschikbaar wordt gesteld, deze wordt geïmplementeerd en beheerd. Bij de beschrijving van de huidige situatie geeft u aan dat het Applicatiebeheer intern wordt uitgevoerd. Klopt het dat de gewenste nieuwe situatie afwijkend is van de huidige situatie en u ook het beheren van de applicatie extern belegd.	Nee, dat is niet juist. Opdrachtgever doet zelf applicatiebeheer. Bij complexe wijzigingen willen we hulp daarbij kunnen inroepen.
5.	8	3.3 Omschrijving en omvang van de Opdracht	U geeft aan geen behoefte te hebben aan dienstverlening. Is het desondanks een voordeel dat inschrijver ervaren onderwijspersoneel heeft als Back-up?	Nee.
6.	8	3.3 Omschrijving en omvang van de Opdracht	Is het een voordeel dat inschrijver ook ervaring heeft met systemen en dienstverlening F?	Nee.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
7.	8	3.3 Omschrijving en omvang van de Opdracht	<p>Aanbestedende dienst geeft aan dat een aantal zaken goed geregistreerd zijn en zonder problemen geconverteerd moeten worden.</p> <p>Eén van de punten is WIA-gegevens van (oud) medewerkers. De overstap naar een nieuwe oplossing is ook het moment om niet alle legacy mee te nemen naar de nieuwe oplossing, zodat een nieuwe start gemaakt kan worden in de nieuwe oplossing met actuele en opgeschoonde data. Daarnaast is het onmogelijk om alle (historische) data mee te nemen naar een nieuwe oplossing, daar de inrichting van verschillende systemen altijd afwijkend zijn. Daarnaast brengt het meenemen van historische data, waaronder medewerkers uit dienst, aanzienlijke kosten en inspanning aan zowel de kant van de inschrijver, als aan de kant van de aanbestedende dienst met zich mee, welke in de praktijk niet opwegen tegen het behouden van een inkooplicentie of een datadump.</p> <p>Inschrijver heeft geruime ervaring met de migratie en conversie van data en heeft hierdoor een standaard scope ontwikkeld. Deze scope wordt bij alle organisaties toegepast en zorgt ervoor dat een correcte salarisverwerking per 1 januari 2025 mogelijk is. Het gaat hierbij om de volgende actuele gegevens van de medewerkers in dienst per 1 januari 2025, waarbij aanbestedende dienst voor de historische gegevens een inkooplicentie of archieflicentie afneemt bij de huidige leverancier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NAW-gegevens • SCORFI-gegevens (Salaris, Contract, Organisatorische eenheid, Rooster, Functie en Instantiegegevens) • Betalingsgegevens (Rekeningnummers, geen loonbeslagen en leningen) • Vaste looncomponenten per peildatum • Loon loonheffing en saldi vakantietoelage en eindejaarsuitkering per datum live-gang • Verzuimgegevens (verzuimmeldingen en -verloopregels) • Twee jaar ziekteverzuimmeldingen en het ziekteverzuimverloop; • Dienstitijden • Saldi bindingstoelage per datum live-gang • JaarloonBT • Ouderschapsverlof • Dossiers van de medewerkers in dienst (personeels-, Salaris- en verzuimdossier) • Bevoegdheden <p>Is aanbestedende dienst akkoord met voorgestelde scope? Zo nee, kan aanbestedende dienst dan aangeven welke informatie ontbreekt?</p>	<p>Inkooplicentie oude leverancier is niet beschikbaar, dus alles per 1.1.2024 moet geconverteerd worden.</p> <p>Naast de genoemde zaken nog:</p> <ul style="list-style-type: none"> -geboorteverlof/kraamverlof -seniorenverlof -overige rechten die op dat moment van toepassing zijn <p>En</p> <ul style="list-style-type: none"> -data van ww- en wia-gerechtigden van vóór 1.1.2024 nodig.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
8.	9	3.3 Omschrijving en omvang van de Opdracht	U geeft aan dat de WIA gegevens van (oud) medewerkers correct zijn vastgelegd. Kunt u aangeven welke gegevens zijn vastgelegd en wat is de historie die geconverteerd moet worden?	Zie antwoord op vraag 7. Wij zijn eigen risicodragers ww en wia en hebben hierdoor na uitdiensttreding langer de beschikking nodig over gegevens e.d.
9.	9	3.4 Duur van de Overeenkomst	Opdrachtnemer vraagt om na afloop van de eerste 82 maanden periode, welke afloopt op 31 december 2030, toestemming om net als de opdrachtgever te kunnen stoppen met het contract. Is dat akkoord voor de opdrachtgever?	Niet akkoord. Opdrachtgever wil niet door opdrachtnemer 'gedwongen' worden tot een nieuwe aanbesteding en een andere applicatie.
10.	14	5.1 Planning van de Aanbesteding	Aanbestedende dienst geeft aan dat de contractondertekening 11-2023 plaatsvindt en de start van de implementatie per 03-2024. 1/ Staat aanbestedende dienst ervoor open om bepaalde activiteiten vanuit de analysefase zoals een kick-off of workshops ook al voor maart 2024 op te pakken? Dit geeft aanbestedende dienst de tijd om eventuele besluiten die tijdens de analysefase moeten worden genomen met de verschillende scholen af te stemmen en kan er 03-2024 daadwerkelijk met de inrichting en configuratie begonnen worden. 2/ Zo ja, wilt aanbestedende dienst hier dan de overeenkomst en andere documenten die hierdoor geraakt worden aanpassen naar de nieuwe ingangsdatum.	Opdrachtgever staat er voor open om dit na gunning te bespreken. Afhankelijk van de hoeveelheid tijd die dit vraagt en de beschikbaarheid van de medewerkers van opdrachtgever. Indien hier na gunning mee wordt ingestemd zal de ingangsdatum van de overeenkomst daarop aangepast worden.
11.	14	5.1 Planning van de Aanbesteding	U wilt de start van de implementatie op 1 maart 2024. Door onze ruimschootse ervaring kunnen we opdrachtgever veelal ontzorgen en vraagt de implementatie pas in een later tijdstip enige inzet van opdrachtgever. Is dit ontzorgen ook een wens van u en houdt u hiermee rekening in uw beoordeling?	Ontzorgen is altijd prettig, mits het niet ten koste gaat van kennisoverdracht. Als opdrachtgever volledig ontzorgd wordt, maar vervolgens niets zelf kan, dan is dat niet het gewenste resultaat. De aanpak van de implementatie wordt beoordeeld bij open vraag 1.
12.	22	7.5 Gunningcriterium	U geeft aan dat de aangeboden prijs marktconform moet zijn. Kunt u aangeven wat in uw ogen een marktconforme prijs voor deze opdracht is en op welke wijze deze marktconforme prijs is vastgesteld?	Er is op voorhand geen marktconforme prijs vastgesteld, maar op basis van het vergelijk met de inschrijvers en op basis van recente aanbestedingen kan de ondersteunende inkooporganisatie goed inschatten of het wel of niet een marktconforme prijs is.
13.	22	7.5 Gunningcriterium	In de door u verstrekte documenten kunnen wij niets vinden over een eventuele jaarlijkse prijsindexatie. Wij nemen aan dat de prijzen jaarlijks geïndexeerd mogen worden. Indien dit het geval is, van welke indexatie mogen wij dan uitgaan?	Zie artikel 4 van de overeenkomst en de antwoorden op de daarover gestelde vragen in deze nota van inlichtingen.
14.	23	7.5 Gunningcriterium	Het totaal aantal pagina's van de open vragen bedraagt 10 pagina's. Is het toegestaan om de tijdsplanning van de implementatie als apart bijlage toe te voegen? Als het onderdeel is van de 10 pagina's, dan is het aantal pagina's namelijk nogal krap.	Zie antwoord op vraag 17.
15.	23	7.5 Gunningcriterium	10 pagina's is erg is wel erg kort om alle functionaliteit en toegevoegde waarde te beschrijven. Kunt u het aantal pagina's op 16 vaststellen?	Niet akkoord. Zie wel antwoord op vraag 17.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
16.	23	7.5 Gunningcriterium	Mogen ook tabellen en plaatjes worden meegenomen in de tekst?	Ja, dat mag, mits binnen het maximaal aantal toegestane pagina's.
17.	23	7.5 Gunningcriterium	De aanbestedende dienst geeft aan dat voor de beschrijving van de open vragen maximaal 10 A4 gebruikt mogen worden. Gezien de hoeveelheid gevraagde onderwerpen is inschrijver van mening dat dit niet in 10 A4 past. Inschrijver zou graag 15 A4 voorstellen, waarbij voorblad, inhoudsopgave en een visuele planning als bijlage niet meetellen in dit aantal, om hierbij goed aan de wensen van aanbestedende dienst te kunnen voldoen. Kan de aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan?	Het maximaal aantal pagina's wordt aangepast naar maximaal 12 en daarnaast 1 pagina met de tijdsplanning voor de implementatie. Een inhoudsopgave en voorblad mogen toegevoegd worden, maar hoeft niet. Deze tellen niet mee voor het aantal pagina's.
Bijlage 1. Programma van Eisen				
18.	1	Algemeen a-e-6	De verzuimmodule waar opdrachtnemer gebruik van maakt is een module die niet rechtstreeks muteert in de salarisverwerking. Is dit akkoord voor opdrachtgever?	Dat is t.a.v. de salarisverwerking geen belemmering. Er moet wel een koppeling zijn t.a.v. de personeelsgegevens.
19.	1	Algemeen a-e-12	<p>Inschrijver hanteert response-en hersteltijden op basis van een model met daarin prioriteit, impact en urgentie. Inschrijver kan zich niet conformeren aan klant-specifieke response-en hersteltijden aangezien Inschrijver een standaard dienst verleent aan al haar klanten. Wel bevat de standaard werkwijze het onderdeel dat de Aanbestedende dienst de initiële prioriteit selecteert.</p> <p>Werkwijze bij Inschrijver is als volgt: Prio 1: Productie verstorend: Responstijd binnen één uur. Hersteltijd/workaround: We streven ernaar binnen één werkdag een oplossing te bieden, maar zijn vaak afhankelijk van derden. Binnen drie werkdagen hebben we altijd een workaround of definitieve oplossing. Prio 2: Urgent niet-productie verstorend: Responstijd binnen maximaal één werkdag. Hersteltijd/workaround zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand. Prio 3/4: Algemene vragen/Foutmeldingen: Responstijd binnen drie werkdagen. Hersteltijd/workaround binnen drie maanden. Wensen: Responstijd binnen één werkweek. Het is niet altijd mogelijk om aan te geven of en wanneer we een wens kunnen vervullen.</p> <p>Buiten kantoortijden kan Aanbestedende dienst een calamiteit melden welke binnen een uur respons ontvangt. Bij calamiteiten binnen kantoortijden gaat Inschrijver ervan uit dat Aanbestedende dienst direct telefonisch contact opneemt met Inschrijver om de urgentie van de calamiteit te bespreken.</p> <p>Gaat Aanbestedende dienst akkoord met voorgestelde werkwijze van Inschrijver?</p>	<p>Akkoord. Van iedere inschrijver verwachten wij een schema ten aanzien van response- en hersteltijd.</p> <p>Inschrijver dient als antwoord op open vraag drie aan te geven welke responsetijden er gehanteerd worden. Opdrachtgever neemt de antwoorden hierop mee in de beoordeling van open vraag drie.</p>

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
20.	2	Technische eisen t-e-1	Bij technische eis 1 vraagt u dat storingen binnen 1 uur opgelost dan wel gemeld zijn. Een oplostijd van 1 uur is vooraf nooit te garanderen en voor het melden van een storing lijkt ons deze termijn ook erg krap aangezien opdrachtnemer niet altijd zelf kan onderkennen dat er sprake is van een storing. Gelieve deze eis anders te formuleren en de oplos- en reactietijd aan te passen.	Opdrachtgever begrijpt dat storingen niet altijd binnen 1 uur opgelost zijn. Wel moet er binnen 1 uur een melding van de storing worden gedaan met de voortgang over de oplossing. Het gaat dan met name om grote storingen waardoor de applicatie niet of zeer beperkt bruikbaar is.
21.	2	Technische eisen t-e-2	Kan opdrachtgever aangeven wat ze bedoelen met platform afhankelijk?	Dat de applicatie zowel op een smartphone, tablet, laptop en desktop met Windows, Google, iOS of andere besturingssystemen werkt.
22.	2	Technische eisen t-e-4	De opdrachtgever wil koppelingen met het PSA systeem welke niet standaard aanwezig zijn. Bij opdrachtnemer zijn koppelingen mogelijk met Foleta, Capisci, Vabo, ParnasSys, Arbodienst (nu Zorg van de Zaak), UWV en de Multifunctionals (nu Konica Minolta). Zijn deze koppelingen voldoende voor Scope Scholengroep? Indien dit niet voldoende is volstaat dan met onderzoek of de benodigde koppelingen alsnog gerealiseerd kunnen worden?	De koppeling is bedoeld om een beperkte set aan gegevens van personeelsleden automatisch in SOM en Presentis te lezen. En jaargangposten in Exact. Deze programma's hebben een hogere prioriteit dan de andere genoemde programma's waarmee geen koppeling mogelijk is. Onderzoek (op kosten van inschrijver) naar realisatie van genoemde is wenselijk.
23.	2	Technische eisen t-e-4	Opdrachtgever wil op termijn kunnen koppelen met MeesterBaan. Opdrachtnemer heeft de oplossing hiervoor door het inzetten van een werving- en selectieprogramma welke koppelbaar is met het PSA systeem welke opdrachtnemer aanbiedt en met MeesterBaan. Sluit dit aan op de wensen van de opdrachtgever?	Hoeft geen probleem te zijn, wel is het wenselijk dat het WenS-programma onderdeel is van het PSA systeem. Indien losstaand, moet het wel goed communiceren met het PSA-systeem.
24.	2	Technische eisen t-e-4	Aanbestedende dienst geeft aan dat de applicatie, bij voorkeur realtime, koppeling heeft met Exact Globe. In de meeste gevallen is een koppeling met Exact Globe enkel nodig voor het inlezen van een loonjournaalpost 1 keer per maand. Vanwege de lage frequentie is het niet nodig om een (realtime) koppeling te maken. Dit is namelijk erg arbeidsintensief en kostbaar. Inschrijver kan een standaard export klaarzetten in de oplossing van de inschrijver, welke maandelijks met 1 druk op de knop kan worden uitgedraaid. Deze export kan dan worden ingelezen in Exact Globe. In enkele gevallen is het nodig dat de export eerst wordt aangepast, alvorens deze in Exact Globe gelezen kan worden. Dit is een actie aan de kant van de aanbestedende dienst. Is bovenstaande werkwijze akkoord? Zo nee, waarom niet?	Opdrachtgever is akkoord, mits het bewerken van het exportbestand niet te arbeidsintensief is. Er wordt van de inschrijver verwacht dat die meewerkt aan een situatie waarin het inlezen van de loonjournaalpost in Exact Globe zo eenvoudig & accuraat mogelijk is.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
25.	2	Technische eisen t-e-4	<p>Aanbestedende dienst geeft aan dat de applicatie, bij voorkeur een realtime, koppeling heeft met Presentis.</p> <p>Momenteel is enkel een koppeling met Presentis beschikbaar via Eduling of een ROD-koppeling.</p> <p>Maakt aanbestedende dienst momenteel al gebruik van een koppeling tussen het huidige systeem en Presentis? Zo ja, op welke manier verloopt deze koppeling (geautomatiseerd, handmatig, via Eduling of DUO of rechtstreeks)?</p>	Op dit moment worden de gegevens handmatig in Presentis gezet. De wens is dit te koppelen, zodat personeelsgegevens automatisch ingelezen worden.
26.	2	Technische eisen t-e-4	<p>Aanbestedende dienst vraagt een koppeling uit met Multifunctionals (Kinica Minolta).</p> <p>Doorgaans worden printers en scanners enkel gebruikt voor het printen of scannen van facturen en aangeboden aan het inkoopfacturen-emailadres waarbij inschrijver de e-mailmap uitleest. Daarnaast worden papieren brieven vaak lokaal opgeslagen of vanuit de scanner naar een gebruiker of zichzelf ge-emaild om daarna vanuit de verkenner of vanuit een invoegtoepassing in het mailprogramma in te sturen in het digitaal dossier van de medewerker of leverancier. In dit geval is een rechtstreekse koppeling niet nodig.</p> <p>Kan aanbestedende dienst aangeven of bovenstaande ook voor hen geldt? Zo nee, waar wordt het dan voor gebruikt?</p>	<p>De koppeling wordt op dit moment dagelijks gebruikt om documenten rechtstreeks in het personeelsdossier te plaatsen via scannen.</p> <p>Een document dat digitaal is plaatsen we idd via de verkenner in het personeelsdossier, maar wat op papier binnenkomt wordt gescand rechtstreeks naar het personeelsdossier.</p>
27.	2	Technische eisen t-e-10	Binnen ons systeem is het mogelijk om op basis van profielen per afdeling toegang tot dossiers in te richten. Is dit akkoord?	Lijkt ons prima zolang afwijkingen op dossiernivo wel mogelijk zijn.
28.	2	Technische eisen t-e-14	In technische eis 14 geeft u aan dat documenten minimaal 7 jaar bewaard moeten blijven. Er zijn documenten waarop een kortere bewaartermijn van toepassing is. Kunt u de eis aanpassen zodat de wettelijke bewaartermijnen in acht worden genomen?	Akkoord met wettelijke bewaartermijnen.
29.	3	Technische eisen t-e-28	Het systeem van opdrachtnemer beschikt over controle BSN, bankrekeningnummer e.d. Doelen jullie op dergelijke foutmeldingen? Zo niet kan er dan een voorbeeld gegeven worden van een foutmelding?	Er wordt bedoeld op conflicterende situaties, bijvoorbeeld einddatum is eerder dan begindatum.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
30.		Technische eisen t-e-31	<p>De aanbestedende dienst geeft aan dat PDA/A in de toekomst toegankelijk is.</p> <p>Als opdrachtgever zelf documenten als PDF/A inscant om daarna te archiveren in het systeem is dat uiteraard mogelijk. Het systeem zelf heeft geen mogelijkheid om een PDF-A te genereren. Dit is een ongebruikelijke vorm omdat met PDF/A tegelijkertijd allerlei beperkingen gepaard gaan en informatie verloren kan gaan bij de conversie naar een PDF/A bestand. Denk bijvoorbeeld als later een PDF nog terug moet worden gezet naar een Word versie. In de vorm van PDF/A is dit niet meer mogelijk. Daarnaast geeft het problemen bij het integreren van de digitale handtekening in een PDF/A bestand. Wettelijk gezien is uitsluitend voor permanent te bewaren archiefbescheiden van overheidsorganen vereist dat ze worden opgeslagen in een bestandsformaat als PDF/A en dit dan ook nog pas wanneer deze archiefbescheiden moeten worden overgebracht naar een archiefbewaarplaats. Dit is niet relevant voor het systeem wat inschrijver levert. Inschrijver verzoekt daarom om deze eis aan te passen naar PDF.</p> <p>Het is wel mogelijk om PDF/A documenten op te slaan/te archiveren in het systeem van inschrijver. Echter, gegenereerde PDF documenten in het systeem van inschrijver worden in PDF gegenereerd. Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?</p>	Akkoord
31.	3	Technische eisen t-e-33	<p>Inschrijver zet zowel in haar eigen software als in het aanbestedingstraject efficiëntie voorop. Daarom heeft Inschrijver een rechtsgeldige wijze van digitaal ondertekenen ontworpen. Inschrijver stelt daarom voor om alle te ondertekenen stukken digitaal te laten ondertekenen door de tekenbevoegde.</p> <p>Kan aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan?</p>	Het gaat bij eis t-e-33 niet om de stukken die ingediend moeten worden voor deze aanbesteding. Het gaat er om dat de applicatie de mogelijkheid biedt tot gevalideerde digitale handtekeningen, bijvoorbeeld onder een arbeidsovereenkomst.
32.	3	Eisen HR ondersteuning h-e-2	<p>De vuistregel bij inschrijver is dat wijzingen die voor de 15^e van de maand in de cao die bindend zijn verklaard, nog dezelfde maand beschikbaar zijn het systeem. Wijzigingen in de cao die na de 15^e van de maand bindend zijn verklaard maakt inschrijver uiterlijk beschikbaar in de volgende periode.</p> <p>Kan inschrijver zich vinden in deze werkwijze?</p>	Akkoord.
33.	3	Eisen HR ondersteuning h-e-3	<p>Het HR-pakket van opdrachtnemer maakt gebruik van een vaste indeling die uitgebreid kan worden met eigen categorieën. Is dit akkoord voor opdrachtgever?</p>	Geen bezwaar.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
34.	3	Eisen HR ondersteuning h-e-4	<p>Aanbestedende dienst eist dat medewerkers eenmalig worden geregistreerd, waardoor medewerkers één keer voorkomen in het systeem.</p> <p>Medewerkers komen in het systeem van inschrijver één keer voor zolang bij de medewerker sprake is van dezelfde cao en dezelfde werkgever. Zodra medewerkers meerdere gelijktijdige dienstverbanden hebben met gelijktijdig verschillende cao's en of werkgevers, moet de medewerker opnieuw worden aangemaakt en komt deze twee keer voor in het systeem.</p> <p>Een medewerker kan binnen dezelfde werkgever en cao verschillende aanstellingen hebben die onderling afwijken van schaal, functie, kostenplaats, afdeling. Zolang dit gelijktijdig binnen dezelfde cao en werkgever plaatsvindt.</p> <p>Kan aanbestedende dienst instemmen met deze werkwijze?</p>	Akkoord.
35.	3	Eisen HR ondersteuning h-e-5	<p>In HR ondersteuning eis 5 wordt gevraagd het huidige autorisatieschema in de applicatie over te nemen. Wij nemen aan dat dit geen probleem is, maar kunnen vooraf geen 100% zekerheid hierop geven als wij het huidige autorisatieschema niet kennen. Wilt u de eis aanpassen dat het huidige autorisatieschema, binnen de mogelijkheden die de applicatie heeft, wordt overgenomen?</p>	Akkoord.
36.	3	Eisen HR ondersteuning h-e-5	<p>Hoe ziet het huidige autorisatieschema eruit? Om de uitvraag te kunnen beoordelen hebben we dit inzicht nodig.</p>	Per module is dat verschillend ingericht. Over het algemeen wordt er gebruik gemaakt van 3 en soms 4 niveaus: Managers, Professional, Medewerker.
37.	4/5	Eisen Management informatie m-e-1 t/m m-e-16	<p>De standaard dashboards die inschrijver meeleverd zijn door aanbestedende dienst in de vorm niet aanpasbaar. Het technisch beheer ligt hiervoor bij inschrijver. Het ontwerpen en aanpassen van dashboards is complex en komt programmeerwerk bij kijken. Om klanten te ontzorgen heeft inschrijver de dashboards daarom gestandaardiseerd en voor alle klanten beschikbaar gesteld, ook voor de onderwijssector.</p> <p>Wel kan aanbestedende dienst de inhoud van de dashboards op onderdelen parametriseren, door bijvoorbeeld bepaalde informatie uit te sluiten van de dashboards (denk bijvoorbeeld aan rvt-leden/stagiaires als deze in het HR-systeem staan geregistreerd en niet mee mogen tellen in de verzuim/formatieberekening).</p> <p>Naast de standaard dashboards beschikt het systeem over functionaliteit waarmee aanbestedende dienst wel zelf volledig rapportages kan ontwerpen, opslaan en beschikbaar stellen. Hiervoor biedt het systeem een integratie met Excel. Inschrijver levert enkele standaard rapportages via Excel mee die door aanbestedende dienst zijn aan te passen. Daarnaast kan aanbestedende dienst ook volledig nieuwe rapportages via Excel ontwerpen.</p> <p>Voldoet inschrijver met deze werkwijze aan de eis?</p>	Akkoord.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
38.	5	Eisen Management informatie m-e-6	Het systeem van inschrijver voorziet in de verplichte rechtstreekse uitwisseling aan instanties. Ook voor DUO genereert het systeem van inschrijver automatisch rapportages die voldoen aan de eisen zoals DUO die stelt ten behoeve van gegevenslevering. De aanlevering gaat en kan niet rechtstreeks vanuit het systeem van leverancier aan DUO worden aangeboden. Aanbestedende dienst dient zelf op gezette tijden de rapportage via het portaal van DUO aan te leveren. Het systeem van inschrijver genereert wel geautomatiseerd en tijdig een signaal/workflow om Aanbestedende Dienst eraan te herinneren het bestand tijdig te genereren en de aanlevering via het portaal van DUO in te dienen. Kan Aanbestedende Dienst instemmen met deze werkwijze, zodat inschrijver hiermee voldoet aan de eis?	Akkoord.
39.	5	Eisen Management informatie m-e-7	Kunt u uw vraag verduidelijken middels bijvoorbeeld een concreet voorbeeld?	Bijvoorbeeld: Signalering einde spaarverlofperiode, start workflow t.a.v. hervatting werkdagen/reiskostenvergoeding Deze "eigen" signaleringen moeten in een rapportage gegenereerd kunnen worden.
40.	5	Eisen Management informatie m-e-14	In management informatie eis 14 vraagt u de mogelijkheid begrotingen 5 jaar vooruit te kunnen maken. Tegelijkertijd wenst u een koppeling met Capisci. In onze ogen wordt de begroting in Capisci gemaakt en niet in de reguliere personeels- en salarisadministratie. Wilt u deze eis laten vervallen? Indien u hier niet toe bereid bent, wilt u dan aangeven waar de koppeling met Capisci voor wordt gebruikt?	De eis kan vervallen omdat Capisci hier inderdaad de mogelijkheid voor heeft.
41.	5	Eisen Personeels informatie- en registratie p-e-5	Als voorbeeld bij deze eis wordt een openstaande studieschuld genoemd. Kan opdrachtnemer hier uit opmaken dat er gebruik gemaakt wordt van een opleidingsmodule?	Nee.
42.	5	Eisen Personeels informatie- en registratie p-e-6	Medewerkers hebben in het systeem van inschrijver geen toegang meer vanaf de datum uitdiensttreding. Medewerkers beschikken niet meer over een zakelijk e-mailadres en kunnen ook niet meer via Single Sign on inloggen, omdat het zakelijk e-mail adres is vervallen en de medewerker ook niet meer voorkomt in de active directory. Inloggen na uitdienst is in ogen van inschrijver een onwenselijke situatie. Bij de uitdiensttreding vraagt het systeem daarom naar het privé-email adres, zodat eventuele correspondentie, loonstroken, jaaropgaven automatisch na uitdiensttreding naar het privé-mail adres verzonden worden. Kan aanbestedende dienst instemmen met deze werkwijze, zodat inschrijver hiermee voldoet aan de eis?	Akkoord.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
43.	6	Eisen Personeels informatie- en registratie p-e-13	<p>Er wordt gesteld dat de applicatie de processen ondersteunt voor personeelsbegroting, budgettering en realisatie. Kan opdrachtgever aangeven wat ze bedoelen met ondersteunen. Gaat dit om data uitwisseling met begrotingssoftware?</p> <p>Eerder is aangegeven dat er gekoppeld moet worden met Capisci. Dit veronderstelt dat opdrachtgever voor het maken van begrotingen gebruikt maakt van Capisci. Hoe verhoudt het gebruik van Capisci tot de eis gesteld bij p-e-13?</p>	De eis kan vervallen omdat Capisci hier de mogelijkheid voor heeft.
44.	6	Eisen Personeels informatie- en registratie p-e-13	In Personeelsinformatie- en registratie eis 13 vraagt u de ondersteuning van processen van personeelsbegroting, budgettering en realisatie. Tegelijkertijd wenst u een koppeling met Capisci. In onze ogen wordt de begroting in Capisci gemaakt en niet in de reguliere personeels- en salarisadministratie. Wilt u deze eis laten vervallen? Indien u hier niet toe bereid bent, wilt u dan aangeven waar de koppeling met Capisci voor wordt gebruikt?	De eis kan vervallen omdat Capisci hier de mogelijkheid voor heeft.
45.	6	Eisen Personeels informatie- en registratie p-e-23	In Personeelsinformatie- en registratie eis 23 vraagt u om conversie van alle personeels- en verzuimdossiers van het huidige personeel en van medewerkers die op of na 1 januari 2023 in dienst zijn. Wij begrijpen dat u op 1 januari 2025 een volledig ingerichte applicatie wilt hebben. Met deze eis vraagt u ook gegevens te converteren van medewerkers die tussen 1 januari 2023 en 1 januari 2025 uit dienst zijn gegaan. Converteren kan leiden tot uitval. Het converteren van medewerkers die niet meer bij u werken op 1 januari 2025 zal leiden tot meer dan gewenste uitval. Wilt u deze eis aanpassen en alleen medewerkers te willen converteren die op 31 december 2024 bij u in dienst zijn? Indien u hier niet toe bereid bent, kunt u aangeven waarom u deze gegevens in een nieuwe applicatie wenst te registreren die niet meer gewijzigd gaan worden?	Zie antwoord op vraag 7.
46.	6	Eisen Salarisverwerking s-e-1	Bij personeel niet in loondienst (PNIL) vindt geen salarisverwerking plaats en daarmee is het niet mogelijk om een uitbetaling te doen. Vergoedingen aan personeel niet in loondienst dienen via de financiële administratie te worden uitbetaald (crediteurenadministratie), omdat deze groep onder de renseigningsverplichting (uitbetaling bedragen aan derden (UBD)) valt, die vanaf 1 januari 2022 verplicht is. Het inregelen van uitbetalingen aan PNIL-ers via de salarisadministratie is onwenselijk, omdat er allerlei afwijkende instantiegegevens ingesteld moet worden en vaak moet de loonaangifte ook onderdrukt worden voor deze groep. Dit bevordert niet de uitvoering van een efficiënte salarisverwerking omdat allerlei uitzonderingen boven kunnen komen drijven. Uitbetalingen voor PNIL-ers via de crediteurenadministratie is veel efficiënter. Behandel de vergoeding als een inkoopfactuur. De persoon in kwestie is zelf verantwoordelijk om de vergoedingen in de aangifte IB op te geven. Aanbestedende dienst kan zelf via het financiële systeem geautomatiseerd de aanlevering UBD doen.	Wij willen de mogelijkheid hebben om personeel niet in loondienst te registreren in het PSA-systeem, los van of we ze wel/niet uitbetalen. Bepaalde gegevens worden doorgeleverd aan gekoppelde systemen en dat moet ook voor PNIL gebeuren.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
47.	6	Eisen Salarisverwerking s-e-3	In Salarisverwerking eis 3 geeft u aan dat de applicatie bij voorkeur de cao RAS moet ondersteunen, . Kunt u aangeven op welke medewerkers de cao RAS van toepassing is, aangezien uit de beschrijving blijkt dat het een aanbesteding betreft voor een werkgever in het Primair en Voortgezet Onderwijs?	Deze is van toepassing op de schoonmaakmedewerkers die in eigen dienst zijn. Zij worden nu via een externe partij verlood.
48.	7	Eisen Salarisverwerking s-e-30	In de applicatie van opdrachtnemer is het niet mogelijk om begrotingen te produceren. Hiervoor wordt over het algemeen door opdrachtnemers aparte begrotings software voor gebruikt. Uit het bestek valt op de maken dat opdrachtgever gebruik maakt van Capisci. Wat is dan de reden dat dit ook uit de HR applicatie moet komen? Is Capisci hier niet toereikend genoeg voor?	De eis kan vervallen omdat Capisci hier de mogelijkheid voor heeft.
49.	7	Eisen Salarisverwerking s-e-30	In Salarisverwerking eis 30 wordt gevraagd om een begroting zowel op schooljaar- als kalenderjaarniveau. Tegelijkertijd wenst u een koppeling met Capisci. In onze ogen wordt de begroting in Capisci gemaakt en niet in de reguliere personeels- en salarisadministratie. Wilt u deze eis laten vervallen? Indien u hier niet toe bereid bent, wilt u dan aangeven waar de koppeling met Capisci voor wordt gebruikt?	De eis kan vervallen omdat Capisci hier de mogelijkheid voor heeft.
50.	7	Eisen Salarisverwerking s-e-38	Het systeem van inschrijver voorziet in de verplichte rechtstreekse uitwisseling aan instanties. Ook voor DUO genereert het systeem van inschrijver automatisch rapportages die voldoen aan de eisen zoals DUO die stelt ten behoeve van gegevenslevering. De aanlevering gaat en kan niet rechtstreeks vanuit het systeem van leverancier aan DUO worden aangeboden. Aanbestedende dienst dient zelf op gezette tijden de rapportage via het portaal van DUO aan te leveren. Het systeem van inschrijver genereert wel geautomatiseerd en tijdig een signaal/workflow om Aanbestedende Dienst eraan te herinneren het bestand tijdig te genereren en de aanlevering via het portaal van DUO in te dienen. Kan Aanbestedende Dienst instemmen met deze werkwijze, zodat inschrijver hiermee voldoet aan de eis?	Akkoord.
Bijlage 3. Overeenkomst				
51.	4	Artikel 4 - 4.3 Tarieven, Facturering en Betaling	Opdrachtgever stelt dat indexering pas mogelijk is per 2031. Gezien de huidige inflatie is dit geen reële situatie. Is opdrachtnemer akkoord om de indexering CBS Dienstverlening toe te laten passen per 1 januari 2025?	Niet akkoord met 1 januari 2025. Zie wel antwoord op vraag 52.
52.	4	Artikel 4 - 4.3 Tarieven, Facturering en Betaling	Het is niet marktconform en disproportioneel om 5 jaar lang niet te indexeren op de prijs. Zoals de afgelopen jaren heeft uitgewezen zijn het economisch onvoorspelbare tijden, ook voor leveranciers met betrekking op de energieprijzen, de arbeidskosten etc. Etc. en stelt inschrijver voor om na het eerste volledige facturatie jaar vanaf 1-1-2026 te indexeren via het voorgestelde indexcijfer. Komt aanbestedende dienst hieraan tegemoet?	Vooralsnog niet akkoord. Het is opdrachtgever niet duidelijk hoe inschrijver het verdere verloop van de indexering voorstelt.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
53.	4	Artikel 4 - 4.4 Tarieven, Facturering en Betaling	Aanbestedende dienst stelt dat het op- en afschalen van licenties i.v.m. groei en krimp onbeperkt mogelijk moet zijn. Inschrijver beschikt voor al haar klanten over een werkwijze dat op-én afschalen in dezelfde maand niet mogelijk is. Het is wel mogelijk onbeperkt af te schalen in één maand óf onbeperkt op te schalen in één maand. Voldoet Inschrijver hiermee aan de eis van de Aanbestedende dienst?	Zolang inschrijver er voor zorgt dat nieuwe medewerkers wel direct over een licentie beschikken en de facturatie stopt voor medewerkers die vertrekken, dan is dat prima.
Overige Bijlagen				
54.	7	Bijlage 4 Algemene- Inkoopvoorwaarden- IT diensten Artikel 11.1	Hoe ziet Opdrachtgever de tussenliggende periode voor ogen? Normaliter wordt in de implementatiefase een aantal mijlpalen vastgesteld waarop de implementatiekosten vergoed worden. Vanaf livegang worden de maandelijks kosten pas berekend, te weten vanaf 1-1-25. Kan aanbestedende dienst verduidelijken of zij tevens een facturatieschema wil opstellen ten behoeve van de implementatiekosten?	Deze is reeds opgenomen in artikel 4.4 van de overeenkomst.
55.	11	Bijlage 4 Algemene- Inkoopvoorwaarden- IT diensten Artikel 19.2	Inschrijver verzoekt de termijn van vordering te verlengen van drie werkdagen naar ten minste drie werkweken, daar de aanvraag en doorlooptijd van dergelijke verklaringen minstens 10 werkdagen in beslag nemen. kan het artikel hierop aangepast worden?	Akkoord.
56.		Bijlage 4 Algemene- Inkoopvoorwaarden- IT diensten Artikel 26.3	Inschrijver verzoekt de aansprakelijkheid te beperken tot een proportioneel en gangbaarder niveau ten hoogste van tweemaal de hoogte van de vergoeding per aanspraak. Is aanbestedende dienst hiermee akkoord?	Niet akkoord. Aansprakelijkheid is reeds geregeld in artikel 6 van de Overeenkomst. Artikel 26 van de Algemene inkoopvoorwaarden is daarmee niet van toepassing op deze overeenkomst.
57.		Bijlage 8a	Bij presentaties wordt er gevraagd naar een DEMO-omgeving met daarin de casus met koppelingen met instanties. Hier wordt gevraagd te laten zien hoe deze koppeling en de terugkoppelingen eruit zien. Dit is in de demo omgeving niet haalbaar aangezien het niet een actieve koppeling betreft. Hoe verwacht opdrachtgever dat opdrachtnemer hier mee om gaat?	Daar waar dit niet getoond kan worden kan inschrijver volstaan met een toelichting.

Bijlage:

- Bijlage 8b Scoreformulier gebruikerstest PSA

Einde Nota van Inlichtingen