

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document Deel A

**Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor de warme- en koude drankenvoorzieningen
ten behoeve van Zuyd Hogeschool**

Referentie nr.: Zuyd.2022.15.WDA
Status: Versie 1.0
Uitgevoerd door: Zuyd Hogeschool, Heerlen,
In opdracht van: Dienst Facilitair Bedrijf
Datum: 5 december 2022

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.1.1	Keuze procedure.....	3
1.2	Beschrijving van Zuyd	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1	Doel aanbesteding	4
1.3.2	Scope aanbesteding	5
1.3.3	Randvoorwaarden	6
1.3.4	Perceelindeling	6
1.3.5	Overeenkomst	6
1.3.6	Huidige situatie.....	6
1.3.7	Gewenste situatie	8
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling.....	9
1.4.1	Contractpartij	9
1.4.2	Contact.....	10
1.4.3	Klachtenafhandeling	10
1.5	Planning.....	10
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	12
2.1	Inlichtingen	12
2.2	Schouw.....	12
2.3	Wijze van aanbieden inschrijving	12
2.4	Voorwaarden	13
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	14
3.1	Geschiktheidseisen	14
3.1.1	Uitsluitingsgronden	14
3.1.2	Financiële en economische draagkracht	15
3.1.3	Technische- en beroepsbekwaamheid	15
3.1.4	Conflicterende belangen.....	16
3.1.5	Beroepsbevoegdheid	16
3.1.6	Ondertekening UEA	16
4.	CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	17
4.1	Contractmanagement	17
4.2	Programma van Eisen	17
4.3	Bijlagen	18
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.....	19
5.1	Beoordelingsprocedure	19
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften	19
5.1.2	Beoordelingsmethodiek.....	19
5.2	Gunningcriterium Kwaliteit	20
5.2.1	Toelichting op het subgunningcriteria kwaliteit.....	20
5.3	Gunningcriterium Prijs	23
5.4	Beoordeling	23
5.5	Gunningsprocedure	24

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016), voor de warme- en koude drankenvoorzieningen voor Zuyd Hogeschool, hierna te noemen Zuyd, met referentienummer Zuyd.2022.15.WDA.

Dit document bevat een beschrijving van Zuyd en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In Beschrijvend document Deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden van Zuyd die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, hier is tevens de eGids (online handleiding) te vinden.

1.1.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Vanwege de financiële omvang van de opdracht;
- Het toepassen van een andere procedure leidt tot hogere kosten bij de inschrijvers en Zuyd.
- De uniformiteit in dienstverlening over de verschillende locaties en academies heen;
- Het aantal te verwachten inschrijvers is minder dan 5;
- Het mogelijk grensoverschrijdend karakter van de opdracht;
- Om recht te doen aan de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht.

1.2 Beschrijving van Zuyd

Zuyd Hogeschool (verder te noemen Zuyd), met vestigingen in Heerlen, Sittard en Maastricht, behoort met ruim 14.000 studenten en 1.850 medewerkers tot de middelgrote hogescholen van Nederland. Zuyd biedt verdeeld over tien interessegebieden 50 bachelor-, master- en Associate degree opleidingen aan. Voor professionals is er keuze uit bijna negentig trainingen en programma's. Voorts kent Zuyd nog 28 lectoraten die praktijkgericht onderzoek doen.

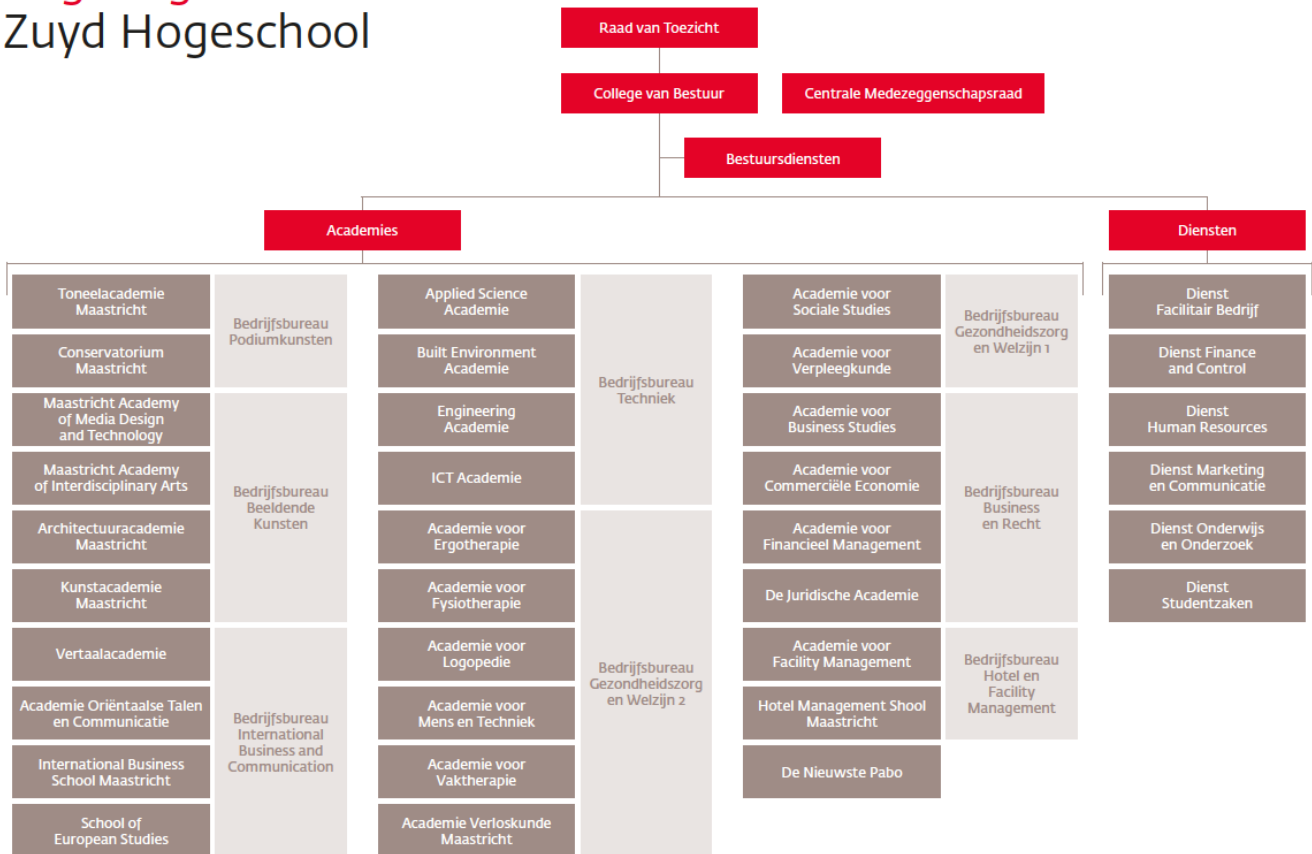
De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseert Zuyd in 29 academies en zeven diensten. De academies verzorgen de bacheloropleidingen, masteropleidingen en cursussen en trainingen voor volwassenen. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. Ook de lectoraten zijn bij de academies ondergebracht. De diensten ondersteunen het primaire proces binnen Zuyd.

Onze focus

De activiteiten van Zuyd draaien om 'Passie voor ontwikkeling'. Wij willen zoveel mogelijk studenten opleiden en ervoor zorgen dat zij over de kennis, inzichten en vaardigheden beschikken waar de regio behoefte aan heeft.

Organogram Zuyd Hogeschool



Meer informatie over Zuyd vindt u op: www.zuyd.nl/over-zuyd.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel aanbesteding

De doelstelling van deze aanbesteding is het verkrijgen van een overeenkomst met een ondernemende en meedenkende dienstverlener die zorgt voor een moderne oplossing met kwalitatief hoogwaardige koffie en thee voor de medewerkers en studenten van Zuyd. Hierbij worden de onderstaand subdoelstellingen geformuleerd.

1. Zuyd wenst een overeenkomst aan te gaan met een betrouwbare, servicegerichte, ondernemende en meedenkende partner die op een flexibele, creatieve en proactieve wijze invulling geeft aan de voorzieningen.
2. Zuyd wenst een partner te selecteren die net als zij waarde hecht aan goede koffie en waarbij de volgende woorden het product typeren: modern aanbod, goede kwaliteit, eerlijk en duurzaam.
3. Zuyd wenst een langdurig partnerschap aan te gaan waarbij continu wordt gewerkt aan het verbeteren van de gebruikerstevredenheid, waarbij een zo hoog mogelijke positieve impact op milieu en maatschappij gerealiseerd wordt.
4. de dienstverlener kan aan alle eisen voldoen zoals aangegeven in dit programma van eisen en ontzorgt Zuyd in de dienstverlening.
5. Zuyd wenst een professionele dienstverlener inzake de kwaliteitsbeheersing en -bewaking maar ook in flexibiliteit in aanbod en automatenpark en representativiteit

- van de medewerkers. Goed contact en communicatie en aanpassingsvermogen zijn hierbij belangrijk.
6. Zuyd wenst de warme dranken automaten zo efficiënt mogelijk af te stemmen per locatie, oftewel het juiste apparaat op de juist plek waarbij de dienstverlener meedenkend is en een proactieve houding inneemt.
 7. Zuyd wenst een samenwerking aan te gaan met een dienstverlener die gedurende de contractperiode meewerkt aan en meedenkt in de duurzaamheidsambitie (zie bijlage 2) van Zuyd.
 8. De kosten voor Zuyd zijn marktconform en de service van de dienstverlener heeft een goede prijs-kwaliteit verhouding.
 9. De dienstverlener voor Zuyd voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving.

1.3.2 Scope aanbesteding

Dienstverlening

De dienstverlening die tot de scope van deze aanbesteding hoort is:

- het leveren en gebruiksklaar installeren van de warme drankenautomaten voor 8 locaties van Zuyd.
- Het leveren en gebruiksklaar installeren van de watervoorzieningen voor 7 locaties van Zuyd.
- het (dagelijks) verzorgen en bijvullen (operating) van de warme drankenautomaten en het verzorgen van de watervoorzieningen.
- het technisch (preventief, correctie en curatief) onderhouden en verzorgen van de warme drankenautomaten en koud watervoorzieningen (watersystemen).
- het leveren van alle benodigde ingrediënten.
- het leveren van de ondersteunende producten.
- het leveren van disposable bekertjes, passend bij de richtlijnen van de rijksoverheid.

Deze aanbesteding betreft de warme drankenautomaten ten behoeve van de warme dranken verstrekking voor de medewerkers van Zuyd, de betaalde voorziening voor de studenten en bezoekers van Zuyd op alle locaties en de watervoorzieningen voor 7 locaties van Zuyd.

Locaties

De locaties die in scope zijn van deze aanbesteding zijn:

1. Heerlen – Nieuw Eyckholt 300
2. Sittard – Ligne 1
3. Maastricht – Brusselseweg 150
4. Maastricht – Herdenkingsplein 12
5. Maastricht – Lenculenstraat 31
6. Maastricht – Franciscus Romanusweg 90
7. Maastricht – Bonnefantstraat 15
8. Maastricht – Universiteitssingel 60

1.3.2.1 Out of scope

De warme drankenautomaten die door de cateraar worden geëxploiteerd vallen buiten de scope van deze aanbesteding. Dit geldt voor zowel de levering van de warme drankenautomaten als de ingrediënten voor deze automaten. De vendingautomaten (snoep, fris- en versnaperingen) vallen ook buiten deze aanbesteding.

1.3.2.2 Mogelijke aanpassingen in scope

- Mutaties van locaties: het is mogelijk dat gedurende de contractperiode locaties zoals benoemd in de scope wijzigen. Dit kan zowel een locatie eraf als erbij zijn.

- Omvang van de dienstverlening: het is mogelijk dat verwachte volumes van dienstverlening wijzigen gedurende de contractperiode.

1.3.3 Randvoorwaarden

Op de uitvoering van de opdracht zullen bij dit beschrijvend document, bijgevoegde overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd (versie 1 november 2020) (bijlage 1) van toepassing zijn.

Als uitgangspunt voor de offerte wordt de conceptovereenkomst gebruikt die als bijlage 3 bij dit beschrijvend document is gevoegd. Het is van belang deze voorafgaand aan het opstellen van de offerte goed te lezen. Indien u tekstsuggesties heeft voor de conceptovereenkomst moeten deze uiterlijk op 21 december 2022 door Zuyd zijn ontvangen, via TenderNed. Zuyd zal de tekstsuggesties bekijken, maar is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. In de Nota van Inlichtingen zal Zuyd de definitieve aanpassingen met betrekking tot de conceptovereenkomst aan alle inschrijvers zenden. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de gehele inhoud van het definitieve concept van de overeenkomst.

1.3.4 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Hiervoor is gekozen omdat het opdelen niet doelmatig is aangezien de verschillende onderdelen met elkaar samenhangen en afhankelijk zijn van elkaar. Wanneer meerdere partijen de opdracht zouden uitvoeren kan dit tot problemen leiden omtrent de beheersbaarheid van het contract en het verlies van eigenaarschap en verantwoordelijkheid binnen de voorzieningen.

1.3.5 Overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar met de optie om de overeenkomst driemaal met één (1) jaar te verlengen.

1.3.6 Huidige situatie

1.3.6.1 Warme drankenautomaten

De huidige overeenkomst voor de service warme drankenautomaten kent een looptijd tot 31-07-2023. De uitgifte van deze warme dranken automaten is voor medewerkers tot op een bepaalde hoogte gratis. De medewerkers van Zuyd krijgen 60 consumpties voor het hoogste bedrag beschikbaar. Tevens zijn afdelingspassen beschikbaar waarop 300 tikken beschikbaar zijn. In praktijk betekent dit dat in de huidige situatie de medewerkers een saldo op de Xafax kaart beschikbaar krijgen van € 36,- per maand. Indien dit bedrag opgesoupeerd is betalen de medewerkers voor de consumpties.

Studenten en gasten kunnen tegen betaling gebruik maken van deze faciliteit. In totaal staan er, verdeeld over de verschillende locaties, 51 warme drankenautomaten op basis van espresso-zetmethodiek. Een overzicht van de automaten met de locaties en aantallen consumpties (over verschillende jaren) zijn weergegeven in bijlage 4. Studenten en gasten betalen met de pinpas.

Op alle plekken waar medewerkers, studenten en gasten komen zijn warme drankenautomaten geplaatst met betaalsysteem, met uitzondering van een enkele machine waar de consumpties beschikbaar zijn op basis van vrije verstrekking. Hier zijn de consumpties beschikbaar op basis van vrije verstrekking. De medewerkers gebruiken een pas om de consumptie vrij te geven. In bijlage 4 is aangegeven op welke automaten een betaalsysteem zit.

Op de locatie Universiteitssingel 60 staan 2 afwijkende automaten van een andere leverancier. Het contract voor deze automaten loopt af op 28-4-2026. Op de locaties Nieuw Eyckholt, Ligne en Brusselseweg wordt een luxe koffiemachine door de cateraar geëxploiteerd. Op de andere locaties staat een onbemande luxe koffiemachine in de het uitgiftegebied van de cateringdienstverlener. Vrijwel gelijktijdig met deze aanbesteding start de aanbesteding voor de cateringvoorzieningen van de locaties in Sittard, Heerlen en Maastricht (Brusselseweg). De aanbesteding voor de andere locaties in Maastricht (Herdenkingsplein, Lenculenstraat, Franciscus Romanusweg en Bonnefantestraat 15) start op een later moment.

Het aantal consumpties over de afgelopen jaren is als volgt:

	2019	2020	2021	2022*
Aantal consumpties	689.416	236.333	247.949	179.897

* 2022 zijn de aantallen consumpties gebaseerd op de eerste 6 maanden van 2022

Een overzicht met de consumpties per locatie is weergegeven in bijlage 4.

1.3.6.2 Waterautomaten

In de huidige overeenkomst van de service warme drankenautomaten zijn ook koud- en warmwatersystemen opgenomen. Op de verschillende locaties staan in het totaal 42 van deze watersystemen. Een overzicht van de locaties is weergegeven in bijlage 4.

1.3.6.3 Bewustwordingscampagne disposable bekiers

Zuyd start (half november 2022) samen met andere Hogescholen en Universiteiten in Nederland een campagne om bewustwording ten aanzien van het gebruik van disposable bekiers te creëren. Het gaat hier nadrukkelijk om een bewustwordingscampagne om te proberen om de disposable beker al voor 1 januari 2024 zoveel mogelijk te weren. Onderdeel van deze campagne is een enquête waarin de gebruiker wordt gevraagd wat zij denken dat een goed alternatief zou kunnen zijn. De resultaten van deze enquête zullen pas in de loop van februari worden gepresenteerd.

1.3.6.4 Ontwikkelplannen

Er zijn verschillende ontwikkelplannen die relevant kunnen zijn voor de dienstverlening en impact kunnen hebben op dit contract. Te noemen:

- Academie Beeldende Kunsten - ABK (Maastricht): deze locatie wordt in 2023 grondig verbouwd. Op de begane grond komt een Kunstcafé waarbij de huidige kantine op de 1e etage komt te vervallen. Eventueel wordt het café opengesteld voor buurtbewoners. De verbouwing is gereed volgens huidige planning: 1 januari 2024.
- Conservatorium Classical, Conservatorium Jazz & Education, Toneelacademie (alle 3 locaties zijn gelegen in Maastricht): deze drie locaties worden samengevoegd op een nieuwbouwlocatie in het centrum van Maastricht. Het is de verwachting dat de nieuwe locatie in de zomer van 2028 gereed is.
- Nieuw Eyckholt in Heerlen: De delen D en E van het gebouw worden op termijn verkocht en afgestoten.
- Nieuw Eyckholt in Heerlen: er vindt momenteel een verkenning plaats om te kijken of deze locatie kan verhuizen naar een nieuwbouwlocatie in het centrum van Heerlen. Er is nog geen zicht op planvorming.

1.3.7 Gewenste situatie

1.3.7.1 Uitgangspunten

Voor de gewenste situatie wordt uitgegaan van ruim 1.800 medewerkers en circa 14.600 studenten verspreidt over de verschillende locaties. Zie ook <https://www.zuyd.nl/over-zuyd/organisatie-en-beleid>. De dienstverlener is flexibel en kan anticiperen op de toekomstige wijzigingen. Gedurende de contractperiode kunnen verbouwingen op locaties plaatsvinden, locaties worden toegevoegd, locaties worden samengevoegd of worden gesloten.

1.3.7.2 Visie op eten en drinken

Zuyd ambieert een prettige leer- & werkomgeving met aantrekkelijke voorzieningen. Eten & drinken speelt daarbij een belangrijke rol. Daarom zijn de horecagelegenheden een plek waar studenten en medewerkers elke dag (samen)werken of elkaar ontmoeten. Het is een plek die voelt als thuis, een plek waar je je kunt ontspannen en jezelf mag zijn. Met natuurlijk oog voor gezondheid, duurzaamheid en eigen tradities. Eten & drinken bij Zuyd staat voor beleving, couleur locale en duurzaam. Het document 'visie eten & drinken 2022 – 2027' vindt u bijlage 5. Deze visie is opgesteld om de komende jaren handvatten te hebben om passende keuzes te maken voor de invulling van alle horecavoorzieningen. Deze visie geldt ook, daar waar van toepassing, voor de warme drankenvoorzieningen.

Zuyd is op zoek naar de ondernemer die snapt wat wij willen, invulling kan geven aan onze waarden, bij kan dragen aan onze doelstellingen en kan voldoen aan de eisen zoals deze zijn opgesteld. Zuyd is de opdrachtgever, stelt kaders en zet de grote lijnen uit. De inschrijvers zijn de specialist en geven invulling op basis van hun expertise en zien kansen en risico's op basis van hun ondernemerschap. De gewenste situatie is hieronder beschreven en in bijlage 6 is het programma van eisen opgenomen.

1.3.7.3 Duurzaamheid

Zuyd is zich bewust van de noodzaak van een duurzame samenleving, die rekening houdt met de toekomstige generaties en besteed daarom veel aandacht aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid. Van de inschrijver wordt hier een proactieve rol in verwacht. In het kader van duurzaamheid sluit de aan te besteden dienstverlening optimaal aan bij de duurzaamheidsdoelstelling van Zuyd. De inschrijver biedt oplossingen die voor Zuyd de meest duurzame oplossingen bieden passend bij de wensen en eisen. Zuyd wenst tevens mee te groeien met de trends en ontwikkelingen op het gebied van duurzame oplossingen en ingrediënten.

1.3.7.4 Betalingssysteem

Ook in de gewenste situatie krijgen de medewerkers van Zuyd 60 consumpties per maand gesubsidieerd voor het hoogste bedrag beschikbaar op de kaart. Tevens zijn afdelingskaarten beschikbaar waarop 300 tikken per maand afgenomen kunnen worden. In praktijk betekent dit dat in de huidige situatie de medewerkers een saldo op de Xafax kaart beschikbaar krijgen van € 36,- per maand. Deze 60 consumpties worden na centrale facturatie intern doorberekend aan de budgethouders. De inschrijver stuurt een factuur voor de werkelijk verbruikte tikken volgens de facturatieafspraken die na gunning nader door Zuyd zal worden aangegeven. De budgethouder is de Dienst Facilitair Bedrijf door wie de totale kosten betaald worden en die deze kosten weer intern doorbelast.

Indien dit bedrag opgesoupeerd is betalen de medewerkers voor de consumpties.

De consumpties voor de medewerkers worden afgeschreven en vrijgegeven door het aanbieden van de kaart op de betaalterminal. De studenten en gasten betalen via deze betaalterminal de consumpties.

1.3.7.5 Participatie

Zuyd is een onderwijsinstelling, daarom zien wij graag dat inschrijvers studenten betrekken bij hun bedrijfsvoering. Zuyd omarmt daarnaast het gedachtengoed dat personen met een afstand tot de arbeidsmarkt de mogelijkheid geboden wordt actief te participeren op basis van hun droom of talent. De bewustwording dat zij onderdeel zijn van de maatschappij mag verder vergroot worden bij zowel de studenten als de medewerkers.

1.3.7.6 Communicatie

Zuyd wenst een optimale communicatie met de inschrijver te realiseren op basis van ondernemerschap. Van de inschrijver wordt een professionele maar nog belangrijker een proactieve houding verwacht.

1.3.7.7 Ingangsdatum

De ingangsdatum van de dienstverlening op de verschillende locaties van Zuyd is op 1 augustus 2023. Dit houdt in dat op deze datum de warme drankenvoorzieningen en de watervoorzieningen op de locaties operationeel zijn.

1.3.7.8 Plaatsen automaten

De automaten voor warme dranken staan in docentenkamers, in pantry's en op strategische plekken verspreid over de organisatie. Koffie is een gevoelig punt in de organisatie, gebruikers hebben hier een sterke mening over en willen graag betrokken worden in de beoordeling van de kwaliteit en daarmee de besluitvorming. Zuyd heeft een keuze gemaakt in de zetmethodiek, namelijk de espressozetmethodiek.

Water wordt gratis verstrekt aan alle gebouwgebruikers. Alle personeelspantry's hebben naast een warme drankenautomaat ook een watervoorziening. Deze zijn weergegeven in bijlage 4. Daarnaast zijn op strategische plekken een watervoorziening geplaatst voor studenten en bezoekers. Bijlage 4 vormt het uitgangspunt voor deze aanbesteding.

De voor de automaten beschikbare ruimte kan verschillen per locatie. Deze informatie weergegeven in bijlage 4.

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Zuyd is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

1.4.2 Contact

Contactpersoon	Roy Wagendorp	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	045-4006060		
Plaatsvervanger	Marielle Hintzen	Functie	Adviseur HTC Advies
Telefoonnummer	06-51640625		

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

1.4.3 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft ervoor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. *Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 1.5 van dit beschrijvend document.*

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

5 december 2022	Verzending aankondiging Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform. De documenten zijn per 4 december 2022 beschikbaar voor de inschrijvers
20 december 2022 9:30 uur	Schouw op representatieve locaties.
21 december 2022 17:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document en de schouw
4 januari 2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
9 januari 2023 17:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot verduidelijking van de vragen van de Nota van Inlichtingen 1.
13 januari 2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
26 januari 2023 12:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn

27 januari 2023 tot 14 februari 2023	Evaluatie inschrijvingen
28 februari 2023	Smaaktest inschrijvers
10 maart 2023	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
31 maart 2023	Definitieve gunning
1 augustus 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed (via de module "vragen over de aanbesteding") worden gesteld. Uw vragen worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend. In Nota van Inlichtingen 2 is het uitsluitend toegestaan om (verduidelijkings-)vragen te stellen over vragen en antwoorden uit Nota van Inlichtingen 1.

De vragen en antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum, in de vorm van een nota van inlichtingen, geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed. Inlichtingen in het kader van onderhavige opdracht zijn alleen bindend voor zover deze in één of meerdere Nota(s) van Inlichtingen zijn vastgelegd. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het beschrijvend document.

Inschrijvers die van mening zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding, geven dit bij hun vraag aan middels het aanvinken van "deze vraag individueel stellen". Indien Zuyd van mening is dat het inderdaad gaat om bedrijfsgevoelige informatie dan zal Zuyd deze niet openbaar maken en deze vraag individueel beantwoorden. Indien Zuyd van mening is dat er geen sprake is van bedrijfsgevoelige informatie dan zal Zuyd de inschrijver hiervan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keuze om de vraag terug te trekken of Zuyd toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

2.2 Schouw

Op de in de planning genoemde datum om 9:30 uur zal door Zuyd een schouw worden gehouden. De schouw start op de locatie Ligne, Ligne 1 in Sittard. Tijdens de schouw is er geen gelegenheid om vragen te stellen, deze dienen via de module "vragen over de aanbesteding" gesteld te worden. Potentiële inschrijvers worden verzocht zich uiterlijk op 19 december 2022 vóór 12:00 uur schriftelijk via de berichtenmodule in TenderNed aan te melden, onder vermelding van "Aanmelding schouw warme drankenautomaten Zuyd". Per inschrijver mogen maximaal 2 personen deelnemen aan de schouw.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken

u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Zuyd over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving (bij inschrijving dient u gebruik te maken van de 'bijlagennummering inschrijving'):

Bijlage nummering inschrijving	Bijlagennummering beschrijvend document	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage a.	Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja
Bijlage b.	Bijlage 9: Invulformulier bijlage Referenties	Ja
Bijlage c.	Bijlage 11: Verklaring omtrent inschrijving	Ja
Bijlage d.	Bijlage 10: Prijzenblad	Ja
Bijlage e.	N.v.t. Beantwoording Kwaliteit	Nee

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Beschrijvend document Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen toegelicht. De geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 8). Let op: ondertekening van het UEA is alleen mogelijk middels een 'natte handtekening'.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

3.1 Geschiktheidseisen

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 5 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheids-termijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheids-termijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (26 januari 2023).*

Het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevestigt tevens dat uw onderneming niet in de omstandigheid verkeert als aangegeven in deel III.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.1.2 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- De inschrijver heeft zich passend verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid in lijn met artikel 29 van de algemene inkoopvoorwaarden Zuyd.

3.1.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) en maximaal 2 referenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties, voor het perceel waarvoor u inschrijft, aangetoond zijn middels referenties (bijlage 9).

Kerncompetenties:

1. Ervaring met het leveren, onderhouden en in standhouden van minimaal 20 warme drankenautomaten op basis van full service (huur apparatuur inclusief technisch service overeenkomst, levering ingrediënten en operating, etc.) waarbij de logistiek van de dienstverlening verspreid is over minimaal 4 locaties.
2. Ervaring met het leveren, onderhouden, in standhouden inclusief technisch onderhoud van minimaal 21 watervoorzieningen verspreidt over minimaal 3 locaties.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt.

Eisen aan de referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar (gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (26 januari 2026))

3.1.4 Conflicterende belangen

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan Zuyd er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.1.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.1.6 Ondertekening UEA

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Als bedoel in de Aanbestedingswet 2012, artikel 2.79 lid 5 sub f, wordt gesteld dat indien inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient inschrijver dit te beschrijven in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bij zijn inschrijving tevens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

4. CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de overeenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Hiermee zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen bij zowel Zuyd als opdrachtnemer, die van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken, zijn hierbij van belang.

Zuyd zal gedurende de uitvoering van de overeenkomst de contractafspraken toetsen op basis van de 'kritische prestatie indicatoren' die worden weergegeven in de KPI prestatie monitor. De volgende uitgangspunten staan centraal:

- De methode, frequentie, norm, output en eigenaar verschilt per kritische prestatie indicator;
- De wijze van prestatie monitoring is niet vrijblijvend. Indien nodig resulteert dit in afspraken voor verbetering en mogelijk zelfs tot juridische consequenties;
- Zowel Zuyd als inschrijver zetten zich actief in voor de toepassing van prestatie monitoring teneinde de afspraken in de KPI scorecard en de aanbestedingsdocumenten te realiseren en waar nodig te verbeteren.

De KPI scorecard zal na gunning, maar voor de start van de overeenkomst, definitief worden overeengekomen op basis van de eisen in de aanbestedingsprocedure en de offerte van inschrijver. Toetsing zal plaatsvinden op basis van dit KPI prestatie monitor, de offerte van de opdrachtnemer en het Beschrijvend document deel A (in het bijzonder het programma van eisen).

De KPI prestatie monitor dient gezien te worden als een dynamisch document dat gedurende de doorlooptijd van de overeenkomst gemonitord alsmede wordt doorontwikkeld aan de hand van de periodieke evaluaties.

Meetresultaten KPI's

De kritische prestatie indicatoren beschrijven het niveau waaraan de dienstverlening tenminste aan moet voldoen. De norm dient als minimaal output niveau waaraan de inschrijver zich dient te houden.

Het voldoen aan de opgenomen minimum normen is niet vrijblijvend. Indien een gestelde minimum norm niet gehaald wordt, gaat Zuyd in de evaluatiegesprekken (of indien nodig op een eerder moment) met inschrijver in gesprek om de oorzaken die hieraan ten grondslag liggen (zowel bij beide partijen) te achterhalen.

Tevens worden er afspraken gemaakt over de datum waarop inschrijver weer aan de norm voldoet, evenals de concrete acties die hiertoe ondernomen gaan worden. Dit onverminderd de rechten van Zuyd op basis van het gestelde in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Zuyd.

4.2 Programma van Eisen

De eisen zijn opgenomen in bijlage 6.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.3 Bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op Tendered.

Bijlage 1	Algemene inkoopvoorwaarden Zuyd versie 1 november 2020
Bijlage 2	Duurzaamheidsambitie Zuyd
Bijlage 3	Concept overeenkomst
Bijlage 4	Huidige situatie automaten en aantallen
Bijlage 5	Visie eten en drinken
Bijlage 6	Programma van eisen
Bijlage 7	Beschrijvend document deel B Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage 8	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 9	Invulformulier referenties
Bijlage 10	Prijzenblad
Bijlage 11	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 12	Smaaktestprotocol

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.25.5).

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen en procedurevoorschriften (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorschriften voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen en voorschriften voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende.

Het subcriterium Kwaliteit met de grootste maximale vermindering van de vergelijkingsprijs zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste vermindering op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale vermindering van de vergelijkingsprijs (hoogste vermindering van de vergelijkingsprijs) de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale vermindering van de vergelijkingsprijs geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde eis en/of voorschrift volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis en/of voorschrift kan betekenen uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (Knock-out criterium).

5.1.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria.

Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De fictieve waarde die per (sub)criterium Kwaliteit wordt toegekend wordt van de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad, afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale fictieve waarde op de (sub)gunningscriteria Kwaliteit = Vergelijkingsprijs

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam. Het beoordelingsteam is samengesteld uit personen met:

- expertisegebied facilitair management
- expertisegebied contractmanagement
- expertisegebied duurzaamheid
- gebruikers van de voorzieningen
- extern adviseur

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

5.2 Gunningcriterium Kwaliteit

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningscriteria:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale fictieve waarde (vermindering) in € 779.100
K1.	Concept, kwaliteit en tevredenheid (25%)	€ 194.775,00
K2.	Duurzaamheid (10%)	€ 77.910,00
K3.	Samenwerking en flexibiliteit (15%)	€ 116.865,00
K4.	Smaaktest (50%)	€ 389.550,00
<i>Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit</i>		€ 779.100,00

5.2.1 Toelichting op het subgunningscriteria kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden. De inschrijving is op A4 formaat en in lettertype 10 pt en maximaal 8 pagina's.

K1. Concept, kwaliteit en tevredenheid

Inschrijver dient een onderbouwing in te dienen als bijlage bij de inschrijving.

Zuyd heeft zich tot doel gesteld dat de studenten en medewerkers zo tevreden mogelijk zijn over de geboden warme- en koude drankenvoorzieningen en de service. Gedurende het contract blijven de studenten en medewerkers tevreden en wordt ingespeeld op hun wensen en behoeften. De tevredenheid heeft gedurende de contractperiode een progressief karakter aangezien het belangrijk is dat de studenten en medewerkers gedurende de gehele contractperiode tevreden zijn en

tevreden blijven. Inschrijver beschrijft op welke wijze hij dit gaat realiseren en gaat hierbij minimaal in op de onderstaande punten.

- Met welke automaten, aanverwante producten en artikelen zorgt inschrijver ervoor dat de studenten en medewerkers van Zuyd te allen tijde tevreden zijn.
- Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat kwaliteit en tevredenheid gedurende de overeenkomst wordt gegarandeerd en geborgd
- Op welke wijze borgt de inschrijver dat het gehele assortiment te allen tijde voldoende beschikbaar is in alle automaten van Zuyd.
- Op welke wijze kunnen de studenten en medewerkers invloed uitoefenen op de gewenste smaak van de consumpties of het assortiment gedurende de contractperiode.
- Op welke wijze anticipeert inschrijver op de behoeftes van de studenten en medewerkers van Zuyd?
- Op welke wijze worden de storingsmeldingen (digitaal) georganiseerd en hoe wordt Zuyd hiervan op de hoogte gesteld.
- Welke KPI's stelt inschrijver voor om deze doelstelling te realiseren.

Het subgunningscriteria wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Relevant zijn in het kader van deze opdracht;
- Volledig zijn;
- Haalbaar en realiseerbaar zijn;
- Aansluiten bij de wensen en doelstellingen van Zuyd;
- SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) zijn.

K2. Duurzaamheid

Inschrijver dient een onderbouwing in te dienen als bijlage bij de inschrijving.

In haar duurzaamheidsambitie heeft Zuyd staan dat zij in haar bedrijfsvoering de balans zoekt tussen people, planet en prosperity. Zuyd maakt bewust keuzes als het gaat om duurzaamheid en wil impact maken als het gaat om minder afval en verspilling. De transportkilometers worden zoveel mogelijk beperkt en de CO₂ uitstoot gereduceerd. Door kennis over duurzaamheid te delen wil Zuyd bewustwording creëren en stimuleren. Gebruikers worden gemotiveerd om zélf keuzes te maken die bijdragen aan hun gezondheid. Niet alleen de bedrijfsvoering wordt verduurzaamd maar er wordt ook daar waar mogelijk, de kans gepakt om te onderscheiden met lokale producten. Naast deze onderwerpen zijn ook duurzame inzetbaarheid, omgang met elkaar maar ook goede arbeidsomstandigheden in de gehele keten en herleidbaarheid van ingrediënten belangrijke thema's.

Inschrijver beschrijft op welke wijze hij invulling gaat geven aan minimaal de onderstaande onderwerpen waarbij de thema's betrekking hebben op apparatuur, ingrediënten en service:

- Op welke wijze kan de inschrijver bijdragen aan de duurzaamheidsambitie van Zuyd.
- Op welke wijze kan de inschrijver invulling geven aan minder afval en verspilling en beperking van de CO₂ uitstoot.
- Inschrijver doet een concreet voorstel op welke wijze hij invulling kan geven aan de wetgeving die per 1-1-2024 verbiedt om disposables te gebruiken. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van branche brede of eigen initiatieven.
- Op welke wijze draagt inschrijver aantoonbaar bij aan transparantie in de keten en op welke wijze wordt dit aan de verschillende doelgroepen (studenten, medewerkers en opdrachtgever) gecommuniceerd.
- Wat is de visie van inschrijver op de kwaliteit van de leefomgeving en het minimaliseren van de invloed van de totstandkoming van het product en de

dienstverlening op de kwaliteit van de leefomgeving in de productielanden en eigen omgeving

- Op welke wijze geeft Inschrijver invulling aan Social Return en met welk percentage kan inschrijver starten bij aanvang van de overeenkomst en op welke wijze groeit dit percentage gedurende de overeenkomst.
- Welke KPI's stelt inschrijver voor om deze doelstellingen te realiseren.

Het subgunningscriteria wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Relevant zijn in het kader van deze opdracht;
- Volledig zijn;
- Haalbaar en realiseerbaar zijn;
- Aansluiten bij de wensen en doelstellingen van Zuyd;
- SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) zijn.

K3. Samenwerking en flexibiliteit

Inschrijver dient een onderbouwing in te dienen als bijlage bij de inschrijving.

Een flexibel contract en een ontwikkelplan (groeimodel) naar de toekomst is belangrijk voor Zuyd.

- Welke mogelijkheden ziet de Inschrijver voor continue verbeteringen in deelprocessen of het gehele proces van voorzieningen in warme dranken. Waar kan de lat tijdens de contractperiode hoger worden gelegd dan nu wordt beoogd.
- Op welke wijze innoveert inschrijver gedurende de contractperiode en op welke wijze krijgt dit binnen deze overeenkomst een plek.
- Op welke wijze kan de inschrijver een bijdrage leveren aan het onderwijs. Denk hierbij onder andere aan projecten met studenten, stageplekken, onderwijsopdrachten en onderzoeken vanuit onderwijs.
- De inschrijver geeft een beschrijving van de kansen en risico's die zij gedurende de contractperiode ziet.
- Welke KPI's stelt inschrijver voor om deze doelstellingen te realiseren. Als aanvulling geeft de inschrijver inzicht in het groeimodel van alle voorgestelde KPI's waarin het ontwikkelpad vanaf de aanvang van de overeenkomst richting de toekomst is weergegeven.

Het subgunningscriteria wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Relevant zijn in het kader van deze opdracht;
- Volledig zijn;
- Haalbaar en realiseerbaar zijn;
- Aansluiten bij de wensen en doelstellingen van Zuyd;
- SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) zijn.

K4. Smaaktest

De inschrijvers die nog kans maken op gunning worden uitgenodigd om een praktijktest warme dranken te organiseren. Iedere inschrijver stelt een machine beschikbaar waarmee de zetvariant kan worden geproefd. De smaaktest vindt plaats conform de uitgangspunten zoals opgenomen in het smaaktestprotocol zoals opgenomen in bijlage 12.

Het subgunningscriteria wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- De smaak van de consumptie wordt beoordeeld met niet lekker, voldoet, lekker, uitmuntend.

5.3 Gunningcriterium Prijs

Prijs wordt bepaald aan de hand van:

Subcriteria Prijs		Inschrijfprijs
P1.	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

5.4 Beoordeling

Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend. De scores per subgunningcriteria worden aansluitend getotaliseerd, zodat één totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in de bijlage prijzenblad.

Het toekennen van scores per subgunningcriterium van Kwaliteit zal, met uitzondering van de smaaktest, plaatsvinden op basis van onderstaande maatstaf:

Beoordeling	Uitgangspunt	Vermindering op inschrijfprijs
Sluit uitstekend aan	Naar het oordeel van de beoordelaar is de uitwerking/het antwoord inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. Het onderdeel is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van Zuyd.	100% waarde-aftrek
Sluit goed aan	Naar het oordeel van de beoordelaar is de uitwerking/het antwoord inhoudelijk relevant en toepasselijk gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van Zuyd.	50% waarde-aftrek
Sluit voldoende aan	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de uitwerking/het antwoord beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	Geen waarde-aftrek of bijtelling
Sluit in beperkte mate aan	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	50% waarde bijtelling
Sluit niet aan / voldoet niet	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	100% waarde-bijtelling

5.5 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing op het gunningcriterium Kwaliteit. Conform artikel 2.138 van de Aanbestedingswet 2012, verstrekt Zuyd geen informatie over het gunningcriterium prijs. Enkel de plaats waarop inschrijver op dit gunningscriterium is geëindigd wordt vermeld. In het bericht wordt de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 4.