

Rotterdam Posthumalaan 100



A) Algemene gegevens

Adres	Posthumalaan 100
Opleverjaar pand	2002
Circa aantal m2 separatieglas	400 (dubbelzijdig gemeten)
Werkplekken	Ca 175
Opvang- en doorstroomcapaciteit Gebouw	CA 250 personen

De locatie bestaat uit 2 delen:

1. het gedeelte dat wordt verhuurd (Marktdeel, 8 etages)
2. het gedeelte dat de SVB zelf gebruikt (SVB-deel 10 etages 6 t/m9 verhuurd aan HR)

De schoonmaakwerkzaamheden binnen inclusief separatieglas, en gevelglasbewassing binnen, betreffen alleen het SVB-deel*. Alleen bepaalde onderdelen bij gevelreiniging en gevelglasbewassing buiten dienen zowel voor het SVB-deel als voor het Marktdeel te worden uitgevoerd (zie onderdeel I).

*Van het SVB-deel worden de 6^e tot en met de 9e etage verhuurd.

deze verdiepingen vallen onder schoonmaak van de huurder. Op 6 en 7^e verdieping is een doorgang naar marktdeel.

Contactpersonen Locatie Rotterdam

Gebouw- en Werkplekbeheer locatie Rotterdam

Coördinatie: GWB C

B) Circa aantal m2 per ruimtesoort

Rijlabels	Som van Opp. (m²)	
Huurder Niet in opdracht	3044,19	
Schoonmaak door Huurder	3044,19	
E-Kast	8,19	
Gang	399,24	
Hal	18	
Installatie ruimte	70,51	
Kantoor	1669,83	
Magazijn	23,75	
MIVA toilet	10,13	
Opslag	8,87	
Pantry	9,75	
Rookruimte	8,87	
Server Equipment Room (SER)	6,4	
Sluis	6,4	
Toilet	568,72	
Trap	210,03	
Voorruimte toiletgroepen	11,15	
Werkkast	14,35	
SVB	5407,16	4.742,09
Kantoorruimtes	2531,13	2513,35
Archief	322,55	
Arts	24,07	
Kantoor	2184,51	2166,73
Representatieve ruimtes	707,58	
Cursuslokaal	83,48	
Hal	279,39	
Receptie	24,27	
Spreekkamer	32,76	
Vergaderruimte	253,58	
Videoconference ruimte	34,1	
Restauratieve ruimtes	416,26	
Restaurant	416,26	
Sanitaire ruimtes	479,39	124,12
Kleed-/doucheruimte	8,67	
Toilet	470,72	115,45
Verkeersruimtes	1272,8	1397,04
Eindtotaal	8451,35	7.786,28

C) Vloerafwerking

Verdeling verschillende soorten vloerafwerking binnen de Locatie	
Beton	2,81%
Linoleum	6,89%
Steen	11,99%
Tapijt / Vloerbedekking	80,63%
Eindtotaal	100,00%

D) Schoonmaakwerkzaamheden binnen inclusief separatieglass

Enkele ruimtes zijn alleen toegankelijk wanneer hier iemand van SVB aanwezig is.
Het betreft MER ruimte, archief 1.21 en 10 e verdieping

Stofzuigen van kantoren/vergaderruimtes wordt met zo min mogelijk overlast gedaan. Tijdens vergaderingen wordt niet schoongemaakt. Dagelijks kan een overzicht verstrekt worden van tijden wanneer een vergaderlocatie (van de SVB) in gebruik is. Er wordt overlegd wanneer een vergaderruimte / Ontmoetingsruimte of evenementenlocatie opgeruimd kan/moet worden.

E) Sleutels en toegangsbadges

De objectverantwoordelijke levert een lijst aan van de in te zetten schoonmaakmedewerkers bij contactpersonen van de locatie. Deze lijst komt te liggen bij de receptie, voor elke schoonmaakmedewerker wordt een eigen toegangspas aangemaakt.

Tijdelijke of vervangende krachten dienen voorafgaand en op tijd te zijn aangemeld door de objectleider.

De schoonmaakmedewerker meldt zich voorafgaand aan de werkzaamheden bij de receptie. Na vertoon van een legitimatie wordt een toegangspas verstrekt.

Deze toegangspas geeft toegang tot de etage(s) waarop de werkzaamheden verricht dienen te worden. Na afloop van de werkzaamheden levert de schoonmaakmedewerker deze SVB-toegangspas weer in bij de receptie.

F) Afval (verzameling)

Op elke etage bevindt zich een grote verzamelpapierbak in de gang. Opdrachtnemer dient deze dagelijks te controleren op mate van vulling, en zodra deze voor driekwart of meer is gevuld, te verwisselen voor een lege. De volle of bijna volle bak dient gesloten naar de verzamelplek in de kelder gebracht te worden. Is onderdeel van de Opdracht.

Op elke etage bevindt zich een grote verzamelkartonbak in de gang. Opdrachtnemer dient deze dagelijks te controleren op mate van vulling, en zodra deze voor driekwart of meer is gevuld, te legen in de kartoncontainer in de kelder, en de verzamelkartonbak weer leeg terug te zetten op de oorspronkelijke plek. Is onderdeel van de Opdracht.

Op elke etage staan 2 verzamelafvalbakken voor plastic, bekers, swill, KGA en restafval. Opdrachtnemer dient deze dagelijks te controleren op mate van vulling. Voor swill en restafval geldt dat deze dagelijks geledigd moeten worden. Deze worden in de daarvoor bestemde containers weggegooid, in de kelder. Is onderdeel van de Opdracht.

Voor de hoofdingang, aan de buitenzijde, staan 2 restafvalbakken. Opdrachtnemer dient deze dagelijks te controleren op mate van vulling, en zodra deze voor driekwart of meer is gevuld, te legen. Deze worden in de daarvoor bestemde containers weggegooid, in de kelder. Is onderdeel van de Opdracht.

G) Onderdelen gevel: soort, plek, aantal/ circa m2/ circa m1, frequentie per jaar

	WERKZAAMHEDEN	Plek	Aantal/ circa m2/ circa m1	FREQUENTIE
1a	Gevelglasbewassing buiten	Marktdeel begane grond	185 m2 (enkelzijdig gemeten)	12
1b	Reinigen kozijnen, aluminium	Marktdeel begane grond	740 m1	12
2a	Gevelglasbewassing buiten	Marktdeel eerste etage t/m hoogste etage	699 m2 (enkelzijdig gemeten)	4
2b	Reinigen kozijnen, aluminium	Marktdeel eerste etage t/m hoogste etage	2.796 m1	4
2c	Reinigen vensterbanken, aluminium	Marktdeel eerste etage t/m hoogste etage	699 m1	4
3a	Ge23velglasbewassing binnen en buiten	SVB-deel begane grond	275 m2 (enkelzijdig gemeten)	12
3b	Reinigen kozijnen, Aluminium	SVB-deel begane grond	1.100 m1	12
3c	Reinigen vensterbanken, aluminium	SVB-deel begane grond	275 m1	12
4a	Gevelglasbewassing binnen	SVB-deel eerste t/m vijfde + tiende etage.	682 m²	4
	Gevelglasbewassing buiten	SVB-deel eerste etage t/m hoogste etage.	1054 m²	4
4b	Reinigen kozijnen, gecoat aluminium	SVB-deel eerste etage t/m hoogste etage	5.280 m1	4
4c	Reinigen vensterbanken, aluminium	SVB-deel eerste etage t/m hoogste etage	1.320 m1	4
5a	Reinigen logo SVB	SVB-deel 10e etage, Erasmusbrugzijde	1	1
5b	Reinigen logo SVB	SVB-deel, 10e etage, metrozijde	1	1
5c	Reinigen looproosters inclusief balustrade, Gepoedercoat	SVB-deel	1.814 m2	1
5d	Reinigen zonwering	SVB-deel	1.562 m2	1
5e	Reinigen onderzijde vensterbanken, aluminium	SVB-deel eerste etage t/m hoogste etage	1.320 m1	1
5f	Reinigen onderzijde doorgang	Oostzijde van Marktdeel, bij doorgang naar parkeergarage	60 m2	1

H) Situatie met betrekking tot gevelinstallaties

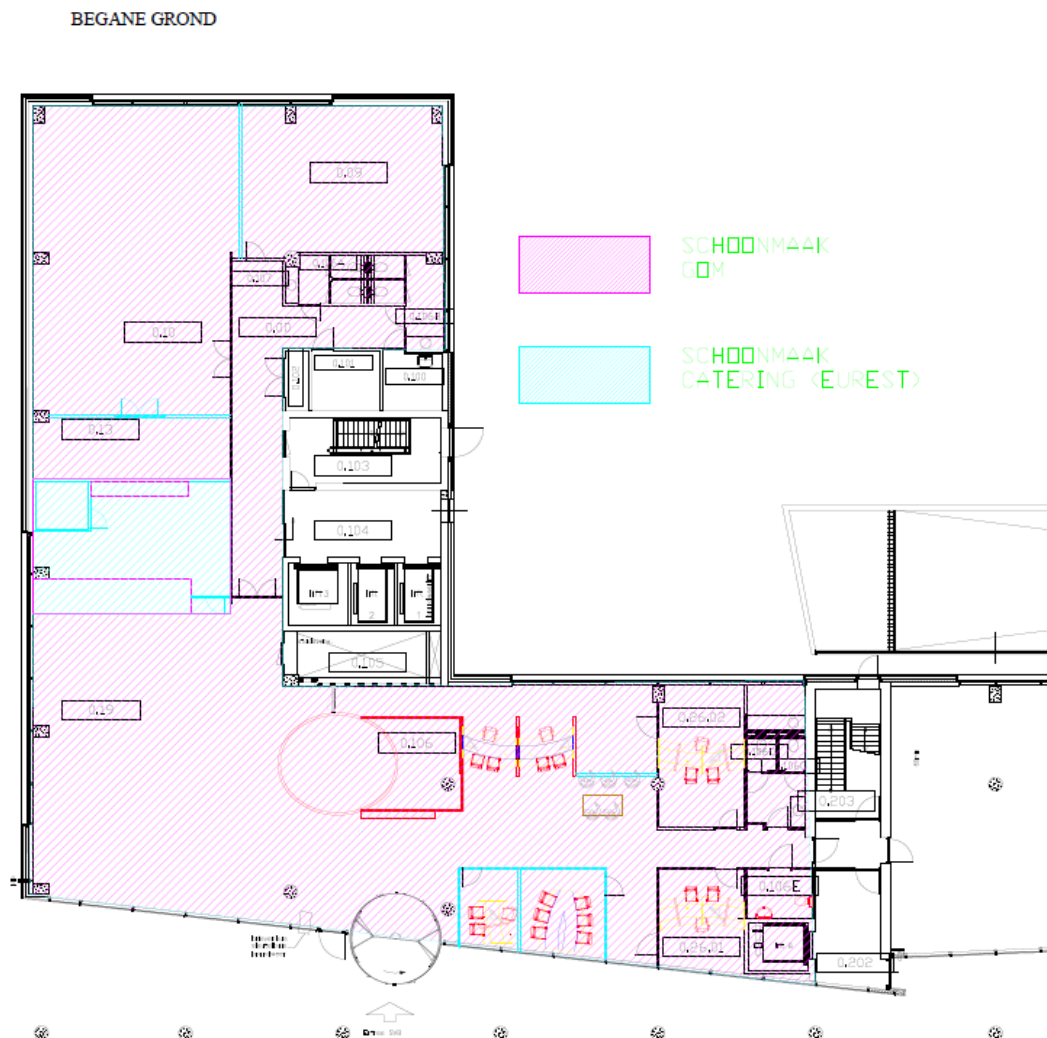
Marktdeel : Aanwezig
SVB-deel : Glas in gevel bereikbaar via looproosters

I) Overige werkzaamheden met een frequentie

Onderdeel	Plek	Omschrijving en frequentie
1	Parkeergarage	1x per jaar reinigen met boenmachine.
2	Koelkasten (10)	1x per week leegmaken, schoonmaken en weer inruimen. In elke pantry staan 2 koelkasten. Er zijn 5 pantry's. De in totaal 10 koelkasten in de pantry's 1x per maand leegmaken, ontdooien, schoonmaken en weer inruimen. De inhoud van de koelkasten wordt gecontroleerd op houdbaarheidsdatum. Over datum wordt weggegooid.
3	Magnetron	Maandelijks schoonmaken
4	Buitenzijde gebouw, onderzijde van de uitstekende vensterbanken	In tegenstelling tot alle andere Locaties van de SVB, heeft de Locatie Rotterdam afwijkende, terugliggende ramen en daardoor uitstekende vensterbanken. Daarom is specifiek bij de Locatie Rotterdam opgenomen, dat de onderzijde van deze uitstekende vensterbanken 1x per jaar gereinigd moet worden.

J) Restauratief

Het restaurant bevindt zich op de begane grond. Het deel achter de counter betreft de “keuken”. De keuken wordt door de cateraar zelf schoongemaakt. Het restaurant dient ná 14:00u schoongemaakt worden



K Geen onderdeel van de werkzaamheden

- Dakterras op 8e etage
- Gevelglasbewassing binnen van het Marktdeel, Reinigen binnenzonwering Gevelglasbewassing binnen gehuurde verdiepingen in het SVB-deel.
- Reinigen RVS 304 gevel marktdeel en SVB-deel (zie ook punt Kb) Schoonmaakwerkzaamheden binnen inclusief separatieglass van het Marktdeel

L Verdere gegevens

De gevel van zowel het marktdeel als het SVB-deel bestaat uit RVS 304. Gezien de ligging en vervuiling vanuit de omgeving van het kantoor (havengebied, industriegebied en de metro) heeft deze gevel speciale onderhoudsaandacht nodig. Gezien het specialistische karakter en complexiteit van deze gevel is deze geen onderdeel van de Opdracht.

Bijlage P Rotterdam, versie 1.1 d.d. 18 augustus 2023

Indien reiniging van de gevel plaats vindt, dient Opdrachtnemer de planning van zijn werkzaamheden (zie punt G), volgend te laten zijn aan die van de reiniging van de gevel.

Indien medewerker(s) van Opdrachtnemer gebruik maakt / maken van de aanwezige looproosters, dient / dienen deze medewerker(s) dit te doen met gebruik van de aanwezige valbeschermingsmiddelen.

In verband met de uitstraling van de schoonmaak dienen de onder punt G2 genoemde werkzaamheden in combinatie met de onder punt G1 genoemde werkzaamheden plaats te vinden.

In verband met de uitstraling van de schoonmaak dienen de onder punt G4 genoemde werkzaamheden in combinatie met de onder punt G3 genoemde werkzaamheden plaats te vinden.

In verband met de uitstraling van de schoonmaak dienen de onder punt G5 genoemde werkzaamheden in combinatie met de onder punt G4 genoemde werkzaamheden plaats te vinden.