



Beschrijvend document nr. AD23001
Openbare aanbesteding Onkruidbeheersing beplanting
25 januari 2023





Aanbesteding Onkruidbeheersing beplanting

**25 januari 2023
AD23001**

Inhoud

Inleiding	4
1 Beschrijving van de aanbesteding.....	5
1.1 Opdrachtsomschrijving	5
1.2 Omvang	5
1.3 Omschrijving aanbestedende dienst	5
1.4 Percelen	5
1.5 De raamovereenkomsten	5
2 Procedure	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Planning aanbestedingsprocedure	6
2.3 Communicatie	6
2.4 Geheimhouding	6
2.5 Nota van Inlichtingen	7
2.6 Indienen inschrijving	7
2.7 Indeling van de inschrijving	7
2.8 Storingen.....	7
2.9 Beoordeling van de inschrijvingen	8
2.10 Voornemen tot gunning	8
2.11 Gunning	9
2.12 Klachtenregeling	9
3 Geschiktheid van de inschrijver	10
3.1 Uitsluitingsgronden	10
3.2 Geschiktheidseisen	10
3.3 Beroep op derden	11
4 Programma van eisen	12
5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek	13
5.1 Gunningscriterium	13
5.2 Beoordelingssystematiek	13
6 Bijlagen.....	14

Inleiding

De gemeente Meppel wil de beplantingsvakken vrijhouden van onkruid. Hierbij nodigen wij u graag uit een offerte in te dienen voor de Europees openbare aanbesteding Onkruidbeheersing beplanting.

Deze aanbesteding betreft een procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

In de hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 wordt ingegaan op de beschrijving van de aanbesteding, aanbestedingsprocedure, de geschiktheid van de inschrijvers, het programma van eisen.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

1 Beschrijving van de aanbesteding

1.1 Opdrachtschrijving

De opdracht omvat het onkruidvrij houden van de beplantingsvakken in Meppel.

1.2 Omvang

Het betreft onder andere de volgende werkzaamheden:

- Onkruidvrij houden van heesters;
- Onkruidvrijhouden van bodembedekkers;
- Onkruidvrijhouden van Haagvoet;
- Snoeien overgroei randen;
- Trimmen Bodembedekkers;
- Kleinschalig renoveren beplantingsvak inclusief levering en aanbrengen van grondverbetering en beplanting.

1.3 Omschrijving aanbestedende dienst

De gemeente Meppel is gelegen in de provincie Drenthe. De gemeente, met een inwonersaantal van ± 34.773 op 1 januari 2022, bestaat uit 5 kernen: naast Meppel zijn dat Nijeveen, Broekhuizen, Rogat en De Schiphorst. De organisatie bestaat uit circa 300 fte.

1.4 Percelen

De opdracht is opgedeeld in percelen. Het is voor inschrijvers toegestaan om op meerdere percelen in te schrijven, echter zal een inschrijver maximaal 1 perceel gegund krijgen om zodoende voldoende kansen te bieden voor het MKB en de afhankelijkheid van één inschrijver te beperken.

De opdracht is opgedeeld in de volgende vijf percelen:

Perceel	Naam	Startdatum	Bijlage
Perceel 1	Koedijkslanden	1 januari 2024	A
Perceel 2	Nijeveen	1 januari 2024	B
Perceel 3	Bedrijventerrein	5 april 2023	C1/C2/C3
Perceel 4	Berggierslanden	5 april 2023	D
Perceel 5	Rosarium	5 april 2023	n.v.t.

Perceel 5 wordt conform artikel 2.18 en 2.19 van de aanbestedingswet (percelenregeling) buiten de aanbesteding gehouden.

1.5 De raamovereenkomsten

De raamovereenkomsten worden aangegaan voor een vaste periode van één jaar. Hierna bestaat de optie om de overeenkomsten driemaal met één jaar te verlengen. De overeenkomst wordt per perceel gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

2 Procedure

2.1 Algemeen

- Er is sprake van een openbare aanbestedingsprocedure.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst (bijlage J) gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meppel.
(http://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Algemene_en_aanvullende_inkoopvoorwaarden/Algemene_inkoopvoorwaarden_gemeente_Meppel). De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijver moet zijn inschrijving 50 dagen gestand doen.
- De gemeente vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	: 25 januari 2023
Uiterlijk ontvangst van vragen	: 15 februari 2023, 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	: 20 februari 2023
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	: 10 maart 2023, 10:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	: 15 maart 2023
Versturen definitieve gunning	: 5 april 2023

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de gemeente zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

2.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Meppel.

Gemeente Meppel
M. Brinks

2.4 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

2.5 Nota van Inlichtingen

Ondernemingen worden tot en met uiterlijk **15 februari 2023, 10:00 uur** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen te stellen. Uiterlijk **20 februari 2023** wordt de nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden in dit document dan wel de nota van inlichtingen aan ons te melden. Dit dient te gebeuren middels een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen.

2.6 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk 10 maart 2023, 10:00 uur** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

2.7 Indeling van de inschrijving

De volgende documenten dienen **bij inschrijving** te worden ingediend:

- ☐ Aanbiedingsbrief (vormvrij);
- ☐ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage H;
- ☐ Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage E;
- ☐ Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 4.5), conform bijlage F;
- ☐ Prijsopgave conform bijlage G.

De volgende documenten dienen **bij voorlopige gunning** te worden ingediend:

- ☐ Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- ☐ Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- ☐ VCA** certificering of gelijkwaardig;

2.8 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de gemeente. Tevens heeft de gemeente geen plicht om dit te

doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de gemeente kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de gemeente. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente: 140522;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de gemeente de uiterste inschrijvingstermijn verlengd, worden alle (potentiële) aanbieders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

2.9 Beoordeling van de inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig conform paragraaf 2.6 en 2.7 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de gemeente Meppel besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan de gemeente Meppel besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs.

2.10 Voornemen tot gunning

Naar verwachting zal de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op **15 maart 2023** op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver en de inschrijfprijs.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlelen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

2.11 Gunning

De gemeente Meppel behoudt zich het recht voor om de percelen afzonderlijk te gunnen. Ook behoudt de gemeente Meppel zich het recht voor om] in geval van (onvoorziene situaties) de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de gemeente derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de gemeente.

2.12 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden angewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link:

https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Regeling_klachtenafhandeling_bij_aanbesteden

3 Geschiktheid van de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient bij inschrijving referentie[s] op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden is/zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn bekwaamheid aan te tonen. Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetenties:

- Kerncompetentie (van toepassing voor alle percelen): Ervaring met onkruidbeheersing van vergelijkbare aard in een gebied, met minimale omvang van 5000 m2 bruto oppervlak, op minimaal onderhoudsniveau B.

Per kerncompetentie moet 1 referentie worden verstrekt. Inschrijver dient zijn referenties per genoemde kerncompetenties aan te geven middels bijlage F en is akkoord dat bij de opgegeven referenties informatie wordt ingewonnen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:

- De inschrijver dient in het bezit te zijn van een VCA** certificering of gelijkwaardig;

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificering aan de gemeente overleggen.

3.3 Beroep op derden

3.3.1 Concernverklaring

Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis dient een concernverklaring overeenkomstig bijlage E bij inschrijving worden bijgevoegd.

3.3.2 Combinatie

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dienen in deel II A van het UEA de ondernemingen te worden genoemd die gezamenlijk inschrijven evenals de rollen die zij vervullen binnen de combinatie. Daarnaast dienen de deelnemers uit de combinatie ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Tevens dient in het UEA de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens de combinatie penvoerder is.

3.3.3 Hoofdaannemer

In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens over te leggen. Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de onderaannemer, dan dient dit aangegeven te worden bij deel II C in het UEA. In dat geval kan na inschrijving de hoofdaannemer niet meer van onderaannemer wisselen. Derhalve ook niet gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

4 Programma van eisen

1. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op basis van kwaliteit niveau B, beeld kwaliteits- catalogus 2018 CROW.
2. Als optie dient inschrijver de meerkosten op te geven om beplantingsvakken op A niveau te beheren.
3. Inschrijver moet rekening houden met snoei/ afzetten beplanting van eigendienst gemeente Meppel.
4. Inschrijver moet rekening houden met aanbrengen van bokashi van eigendienst gemeente Meppel, heeft gunstig effect op bodemleven, vochthuishouding en drukt onkruid groei.
5. Een externe partij zal resultaatmetingen gedurende het contract uitvoeren, afkeur zal worden verrekend.
6. De inschrijver dient zich voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte te stellen van de feitelijke situatie.
7. Vrijkomend materiaal wordt eigendom van de inschrijver en dient te worden afgevoerd en verwerkt door een daarvoor gespecialiseerd verwerkingsbedrijf.
8. Afzetting dient te worden aangepast aan de verkeerssituatie conform CROW publicatie 96b.

5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

5.1 Gunningscriterium

5.1.1 Laagste prijs

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'.

Motivatatie voor dit gunningscriterium EMVI:

- Het gevraagde is sterk gestandaardiseerd.
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten.
- Inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd.
- De dienst bevat geen inventieve elementen.

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform het prijsinvulformulier (bijlage G). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen door inschrijver in de aangeboden prijs verwerkt zijn. de bedragen zijn exclusief BTW.

De opdracht is opgedeeld in percelen. Het is voor inschrijvers toegestaan om op meerdere percelen in te schrijven, echter zal een inschrijver maximaal 1 perceel gegund krijgen om zodoende voldoende kansen te bieden voor het MKB en de afhankelijkheid van één inschrijver te beperken.

Indien een inschrijver op meerdere percelen inschrijft en op meerdere percelen de laagste prijs aanbiedt, zal het perceel met de hoogste financiële waarde worden gegund aan de desbetreffende inschrijver.

Indien er op een tweede of derde perceel één (1) inschrijving is ontvangen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om deze percelen wel aan dezelfde inschrijver te gunnen.

Concreet houdt dit in dat wanneer inschrijver A de laagste prijs aanbiedt bij het perceel met de hoogste financiële waarde, inschrijver A ook een tweede of derde perceel gegund kan krijgen indien zij daarop als enige een inschrijving heeft ingediend. Indien er wel meerdere inschrijvingen zijn op het tweede en/of derde perceel en inschrijver A ook daarbij de laagste prijs heeft aangeboden, wordt aan de partij met de op één na laagste prijs gegund.

5.2 Beoordelingssystematiek

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale fictieve inschrijfprijs".

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien na beoordeling op het gunningscriterium blijkt dat een inschrijvers met een gelijke waarde hebben ingeschreven, zal via loting worden bepaald welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt

6 Bijlagen

Separaat toegevoegd