

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
11	Inkoop	Prijzenblad, omrekenfactor	Het is Inschrijver niet geheel duidelijk hoe u op basis van het prijzenblad tot een tariefstelling komt in de raamovereenkomst. Is dat op basis van de omrekenfactor in cel C53?	De toelichting op de tariefstelling in de overeenkomst staat toegelicht in Cel B63.
12	Inkoop	Algemene vraag	Is het toegestaan een voorblad op te nemen bij de inschrijving?	Dit is toegestaan.
13	Inhoud	Programma van Eisen, eis 19	In eis 19 geeft u aan dat opdrachtnemer ermee akkoord moet gaan, dat eventuele op de ingangsdatum van de overeenkomst lopende afspraken met uitzendkrachten blijven doorlopen, mogen worden afgemaakt en verlengd (eenmaal tot maximaal einde van het lopende kalenderjaar) bij de desbetreffende leverancier. Hierdoor zal er sprake zijn van een erg gefaseerde overgang van uitzendkrachten. Dit heeft als nadeel dat er een erg lang lopende transitiefase van de ene naar de andere leverancier is. Wij adviseren u een snellere overgang, waarbij uitzendkrachten zich al vóór de ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst bij de nieuwe leverancier kunnen melden en worden meegenomen in de selectieprocedure. Uw voordeel is dat alle uitzendkrachten dan via 1 leverancier werken waardoor er volgens 1 uniform proces gewerkt wordt, tegen hetzelfde (lagere) tarief. Daarnaast is de regie op de poule beter te managen. Neemt u ons advies over? Indien nee, dan graag uw toelichting.	Aanbestedende dienst wenst dat de betreffende uitzendkrachten gaan werken via nieuwe leverancier, mits de betreffende medewerkers dit zelf ook willen. De uitzendkrachten zijn sinds april 2022 werkzaam.
14	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, 1.8 planning	De definitieve gunning staat gepland op 24 april 2023 (= einde bezwaartermijn) en de ingangsdatum van het contract op 1 mei 2023. Een gedegen implementatieperiode neemt doorgaans 6 tot 8 weken in beslag, zeker indien er sprake is van migratie van uitzendkrachten. Wat verwacht u van de opdrachtnemer per ingangsdatum contract?	Opdrachtnemer wenst vanaf 1 mei 2023 een beroep te kunnen doen op het inhuren van uitzendkrachten. Momenteel is er al een groep van woonbegeleiders actief. Het gaat dus om op-afschaling en ziekte van deze groep. Dit betekent dat mogelijk niet meteen op 1 mei 2023 uitzendkrachten worden ingehuurd. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de implementatie zo snel als mogelijk uitvoert zodat in het geval van ziekte er kan worden ingehuurd. In het geval dat er een nieuwe opvanglocatie wordt geopend zit hier altijd geruime tijd tussen. Voor Opdrachtnemer is er dan voldoende tijd om meer mensen te werven.
15	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, 3.4	Welke functionarissen maken deel uit van het beoordelingsteam?	De beoordelaars hebben expertise op het gebied van HR, locatiemanagement en beleid.
16	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad, 1.3 Omschrijving van de opdracht	In paragraaf 1.3 geeft u aan dat de huidige uitzendkrachten ongeveer 16 uur per maand werken? Wat is de verwachting qua aantal te werken uren voor nieuwe uitzendkrachten?	Zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad is dit voor Opdrachtgever lastig in te schatten. Momenteel heeft Opdrachtgever al een groep woonbegeleiders werken. Deze opdracht heeft betrekking op vervanging in geval van ziekte en vakantie van deze woonbegeleiders. Daarnaast kan het gaan om de inhuur van nieuwe woonbegeleiders voor toekomstige onvoorziene woonbegeleiding. Gemiddeld werken er nu 8 woonbegeleiders met een gemiddelde van 26 uur per persoon per week. Tijdens schoolvakanties/zomervakantie zal er meer worden ingehuurd. Deze periodes worden van tevoren ingeroosterd zodat Opdrachtnemer de tijd heeft hier zich op voor te bereiden.
17	Juridisch	Bijlage 2 Model Raamovereenkomst inhuur personeel op gebied van woonbegeleiding, artikel 12.4, 12.5 en 12.7	Naar de inschatting van Inschrijver kloppen de verwijzingen in artikel 12.4, 12.5 en 12.7 (naar artikel 13.1) niet. Kunt u aangeven of dit inderdaad een vergissing is en naar welke artikelen u wel wenst te verwijzen?	Dit klopt. Er is een fout in de nummering van de artikelen. Er is een nieuwe versie van de overeenkomst gepubliceerd met de Nota. In deze versie staan de artikelen wanneer wij wensen te wijzen.

18	Juridisch	Bijlage 2 Model Raamovereenkomst inhuur personeel op gebied van woonbegeleiding, artikel 10.6	In artikel 10.6 wordt verwezen naar artikel 10.2. Naar de mening van Inschrijver is deze verwijzing niet juist. Kunt u aangeven naar welk artikel verwezen wordt?	Zie antwoord vraag 17.
19	Inkoop	Aanbestedingsleidraad, artikel 1.4 Omvang van de opdracht	'De maximale opdrachtwaarde (totaal van alle prestaties of waarde van alle nadere opdrachten) van de Raamovereenkomst is €550.000 euro exclusief btw.' Bent u hierbij uitgegaan van de initiële contractperiode van 2 jaar of van de maximale looptijd van 4 jaar?	Nee dit betreft de maximale waarde van de gehele Raamovereenkomst. Dit is over de totale vier jaar.
20	Inkoop	Aanbestedingsleidraad paragraaf 2.3.2	In paragraaf 2.3.2 is een verzekeringseis opgenomen waarin is bepaald dat de verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid per aanspraak dekking dient te bieden tot € 2,5 mln per gebeurtenis. Dit staat echter niet in verhouding tot de waarde van de opdracht. Kunt u bevestigen dat een dekking ter hoogte van een bedrag van € 1 mln per gebeurtenis ook volstaat? Zo niet, graag uw toelichting.	Niet akkoord.
21	Juridisch	Bijlage 4 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 18.5 en 18.6	In artikel 18.5 schrijft u een accountantscontrole te kunnen laten uitvoeren indien er gerede twijfel over de factuur ontstaat. Opdrachtnemer accepteert geen audit clausule omdat zij beursgenoteerd is en daarom onderhevig is aan strikte wet-en regelgeving (o.a. wet op privacy). Onze organisatie beschikt over een eigen accountantsafdeling die objectief en onafhankelijk audits/accountantsonderzoeken verricht. U kunt in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. Gaat u hiermee akkoord?	Wij gaan hiermee niet akkoord. Wij wensen, daar waar nodig, van de mogelijkheid gebruik te kunnen maken om een niet aan Contractant gelieerde accountant onderzoek te kunnen laten uitvoeren naar door Contractant ingediende facturen. Deze accountant heeft uiteraard een geheimhoudingsverplichting.
22	Juridisch	Bijlage 4 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 18.3	U vermeldt in artikel 18.3 betalingsopschorting. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en gemeld bij opdrachtnemer voor opschorting in aanmerking komen?	Wij zullen ons alleen daar waar noodzakelijk op dit artikel beroepen, maar wensen dit artikel niet aan te passen omdat we deze mogelijkheid willen kunnen inzetten om eventuele tekortkomingen te laten herstellen. Daarbij zijn wij van mening dat als we uw suggestie overnemen, het kan voorkomen dat er geen prikkel is om een tekortkoming te herstellen, omdat de betreffende factuur (te) laag is.
23	Juridisch	Bijlage 4 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 18.2	In artikel 18.2 spreekt u over een betaaltermijn van 30 dagen. Dit impliceert een langere voorfinanciering door inschrijver. Wij stellen daarom een betalingstermijn van 14 dagen voor. Gaat u hiermee akkoord?	Wij gaan hiermee niet akkoord, omdat de betaaltermijn van 30 dagen is afgestemd op de gemeentelijke interne processen.
24	Juridisch	Bijlage 4 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 14.1	Kunt u bevestigen dat artikel 14.1 niet van toepassing is, nu de vrijwaring voor aanspraken van derden al geregeld is in artikel 9.6 van de Model Raamovereenkomst? Zo nee, kunt u dan de verhouding tussen beide artikelen uitleggen?	Dit kunnen wij niet bevestigen, omdat artikel 9.6 van de Model Raamovereenkomst ziet op een tekortkoming van de Contractant voor wat betreft de bepalingen in artikel 10.2 en 10.3 van de Model Raamovereenkomst. Deze artikelen zien op de al dan niet verplichte tijdige en integrale betaling van de met betrekking tot het loon van de ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskracht over het voorgaande kwartaal verschuldigde loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen. Artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is veel breder dan bovenstaand artikel en heeft dus een aanvullende (bredere) werking.
25	Juridisch	Bijlage 4 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 11	De verplichtingen die zijn opgenomen in artikel 11 van de AIV zijn lastig te lezen in relatie tot het ter beschikking stellen van flexibele arbeidskrachten. Kunt u bevestigen dat dit artikel niet van toepassing is? En zo nee, kunt u dan uitleggen hoe dit artikel geïnterpreteerd dient te worden?	Wij kunnen dit niet bevestigen. Het artikel blijft van toepassing op die situaties waarbij sprake is van fatale termijnen.
26	Juridisch	Bijlage 4 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 10	Kunt u- wellicht ten overvloede- bevestigen dat aan de uitzendkrachten middelen door uw organisatie ter beschikking worden gesteld en dat de verplichtingen hieromtrent niet onder artikel 10 vallen, maar dat artikel 10 zuiver ziet op de door de Opdrachtnemer zelf te gebruiken middelen? Zo niet, kunt u uw antwoord toelichten?	Het uitgangspunt is dat alle middelen voor uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn. Echter wensen wij wel vast te houden aan dit artikel.

27	Inhoud	Programma van Eisen, eis 7	In eis 7 vermeldt u een urenstaat bij de factuur te willen ontvangen. Omdat onze facturen rechtstreeks uit ons systeem gegenereerd worden en wij een digitale urenregistratie hanteren, is er geen sprake van bij de factuur gevoegde urenstaten. Kunnen wij na gunning met u in gesprek gaan over het inzetten van onze digitale urenregistratie, waarbij tevens de mogelijkheid bestaat om facturen te controleren?	Dit is akkoord.
28	Inhoud	Programma van Eisen, eis 7	In eis 7 schrijft u dat u "duidelijke omschrijving van de Diensten en omvang" op de factuur wilt zien. Wij vermelden deze gegevens niet op onze facturen aangezien deze informatie vooraf met u wordt afgestemd. U ontvangt hiervan een opdrachtbevestiging zodat u vóór facturatie al op de hoogte bent van deze gegevens. Bent u akkoord met dit alternatief voor het vermelden van deze gegevens op de factuur?	Dit is akkoord.
29	Inhoud	Programma van Eisen, eis 7	U vermeldt in eis 7 dat facturen een kostenplaats of routenummer moeten bevatten. Om dit te kunnen waarborgen dient dit kenmerk voor aanvang van de opdracht bij inschrijver bekend te zijn. Kunt u dit garanderen?	Dit kan Opdrachtgever garanderen.
30	Inkoop	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 6.2	Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van DocuSign eSignature. DocuSign eSignature is geoorloofd in de meeste burgerlijke en common law rechtsgebieden voor de meeste type overeenkomsten wereldwijd, inclusief de Europese Unie. DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening via DocuSign eSignature?	Dit is akkoord.
31	Inhoud	Raamovereenkomst, artikel 5.2	In de Raamovereenkomst is de tekst opgenomen: "Contractant is gerechtigd het werkelijke aantal gewerkte uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst en door Opdrachtgever geaccepteerde urenverantwoording per periode etc" Als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans en sinds 1 augustus 2022 ook als gevolg van de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden hebben oproepkrachten, maar ook andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden, naast gewerkte uren recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Bent u zich hiervan bewust? Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten en andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever?	Ja, Aanbestedende dienst is zich hiervan bewust. Zie ook eis 11.
32	Inhoud	Programma van Eisen, eis 3	Uiteraard zullen wij aan de in deze eis gestelde voorwaarden voldoen. Hiernaast bestaat er echter, gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst ook nog de verplichting tot het bieden van bepaalde scholing. Volgens de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden dient wettelijk of bij cao verplichte scholing kosteloos en zoveel mogelijk onder werktijd te worden aangeboden. Als uitzendorganisatie leven wij deze wetgeving uiteraard na. Kunt u bevestigen dat de hiermee gemoeide tijd en kosten in voorkomende gevallen aan u doorberekend kunnen worden? Zo nee, kunt u uw antwoord toelichten?	Als u bedoelt met doorberekenen dat deze kosten kunnen worden gefactureerd aan Opdrachtgever is het antwoord nee. In deze opdracht gaat het onder andere om ziekte vervanging, het is de bedoeling dat deze medewerkers direct inzetbaar zijn en geen scholing nodig hebben. Daarnaast staat het Opdrachtnemer vrij om deze krachten ook elders in te zetten. Opdrachtnemer heeft dus ook belang bij goed getrainde mensen zodat deze de gevraagde functies kunnen invullen.
33	Inkoop	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 3.5	De bandbreedte voor de omrekenfactor is erg krap en lijkt ons niet proportioneel, zeker gezien de Eindejaarsuitkering in de factor is opgenomen. Kunt u derhalve de maximale omrekenfactor verhogen naar 2,5?	Zie antwoord vraag 2.

34	Inkoop/inhoud	Prijzenblad, pensioen	Door ziekte en leegloop in de marge op te nemen worden deze niet meegenomen in de berekening van het Pensioen. Bovendien kunnen de wijzigingen in deze elementen jaar op jaar nu niet transparant worden vastgesteld. Inschrijver verzoekt daarom om deze regels, zoals gebruikelijk is, op te nemen in de Reserveringen. Bent u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Niet akkoord. Naar inziens van de Aanbestedende dienst zijn alle verplichte reserveringen opgenomen in het prijzenblad. In het prijzenblad worden de reserveringen + de werkgeverslasten bij elkaar opgeteld wat leidt tot een loonkostenfactor. Hiermee worden ook over de reserveringen de wettelijke premies gerekend, immers die maken onderdeel uit van de loonkostenfactor. Indien Inschrijver van mening is dat bepaalde onderdelen nog verrekend dienen te worden kan dit worden verrekend in de marge. De kosten voor transitievergoeding, leegloop en verzuim zijn volledig organisatie afhankelijk, die zult u dus zelf in de marge moeten bepalen.
35	Inkoop	Prijzenblad, omrekenfactor	In het rekenvoorbeeld dat u bij het Prijzenblad heeft verstrekt in cel B63 komt u uit op een tarief van €19,64 bij een uurloon van €10. Dat zou een omrekenfactor van 1,964 moeten geven. Het Prijzenblad berekent echter een omrekenfactor van 1,887. Bij een hoger uurloon dan €10 (wat in praktijk zeer aannemelijk zal zijn) neemt dit verschil verder toe waarmee de gecontracteerde omrekenfactor dus geen recht doet aan het daadwerkelijke tarief dat opdrachtnemer zou moeten factureren. Kunt u de berekening van de omrekenfactor derhalve zodanig aanpassen dat deze overeenkomt met de uitkomst van het tarief?	De omrekenfactor wordt gebruikt om te bepalen welke inschrijver de meeste punten behaald op het onderdeel prijs en hierin een rangorde te creëren. In de uitvoering wordt de vaste opslag gebruikt zoals in het rekenvoorbeeld genoemd. Voor deze methode is gekozen omdat ook bij hogere uurtarieven, de kosten en inspanning voor Opdrachtnemer in het kader van werving/selectie en daarmee de nominale marge gelijk blijft.
36	Inhoud	Prijzenblad, werkgeverslasten	In plaats van de daadwerkelijke AZW premie rekent u ten onrechte in het Prijzenblad met de inhouding op de AZW. De daadwerkelijke premie is Inschrijver specifiek, kunt u hier derhalve een invulveld van maken net als bij de WHK premie?	Naar inziens van de Aanbestedende dienst zijn alle verplichte reserveringen opgenomen in het prijzenblad. Zie ook antwoord op vraag 34. Als Inschrijver van mening is dat bepaalde onderdelen nog verrekend dienen te worden dienen deze worden opgenomen in de marge.
37	Inhoud	Prijzenblad, loonkosten	U heeft de PAWW premie opgenomen bij de reserveringen en de Wachtdagcompensatie bij de werkgeverslasten. Inschrijver zou deze precies andersom verwachten. Kunt u het Prijzenblad hierop aanpassen?	Het prijzenblad wordt aangepast. U dient Invulformulier 2 - Prijzenblad (versie 3) te gebruiken voor uw inschrijving.
38	Inhoud/inkoop	Programma van Eisen, eis 21	U stelt dat de door Inschrijver aangeboden nominale marge vaststaat gedurende de looptijd. Het prijzenblad vraagt Inschrijvers echter om een %marge in te vullen die weliswaar leidt tot een nominale marge, maar deze nominale marge verandert zodra het uurloon verandert. Daarnaast vraagt u Inschrijvers om naast de winstmarge ook kosten voor leegloop, ziekte, scholing, werving- en selectie en transitievergoeding op te nemen. Het is zeer aannemelijk dat deze elementen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zullen wijzigen. Kunt u derhalve de eis hierop aanpassen door Inschrijvers de mogelijkheid te geven om de procentuele bureaumarge jaarlijks te indexeren met bijv. het CBS indexcijfer voor Zakelijke Dienstverlening?	Akkoord. De vaste opslag mag worden geïndexeerd. Aan de definitieve overeenkomst wordt de volgende bepaling toegevoegd: De tarieven kunnen per 1 mei 2024 eenmaal per jaar worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer, categorie zakelijke dienstverlening' Hierbij wordt telkens het jaarcijfer van het op dat moment laatst bekende en definitief vastgestelde jaarcijfer gehanteerd, waarbij het maandcijfer van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Raamovereenkomst wordt gesteld op 100%.
39	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.3	In paragraaf 1.3 spreekt u over een poule. Als uitzendkrachten inderdaad slechts ca. 16 uur per maand kunnen werken, is het voor opdrachtnemer lastig een poule op te bouwen, omdat wij de uitzendkrachten weinig zekerheid kunnen bieden. Hoe kijkt u naar werkaanbod versus beschikbaarheid van kandidaten?	De huidige uitzendkrachten die mogelijk overgenomen moeten worden werken 16 uur gemiddeld. Dit betreft enkel de uitzendkrachten die eventueel overgenomen moeten worden. Naast deze uitzendkrachten zijn er meer woonbegeleiders actief die meer uren werken. Opdrachtgever wenst door middel van deze overeenkomst tot een vangnet te komen voor ziekte en op en afschaling. Dit kan ook gaan om toekomstige onvoorziene situaties gaan waardoor behoefte ontstaat aan de inhuur van woonbegeleiders. Het is op dit moment niet duidelijk hoe dit er uit komt te zien en om hoeveel uren dit gaat.

40	Inkoop	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 3.4 beoordeling kwaliteit	Bij 'beoordelingsmaatstaf' beschrijft u de criteria voor de beoordeling en de daarbij behorende waardering. Het is ons niet geheel duidelijk wat het verschil is tussen 'U toont zeer goed inzicht en aandacht voor het gevraagde' met de daarbij behorende waardering 'zeer goed' en 'U toont optimaal inzicht en aandacht voor het gevraagde.' met de daarbij behorende waardering 'uitstekend'. Kunt u, om te borgen dat er sprake is van een objectieve beoordeling, concreet maken wanneer er sprake is van 'zeer goed' en wanneer van 'optimaal'?	Van Aanbestedende dienst kan niet worden verwacht dat zij exact kan aangeven op basis van welke motivatie de Inschrijver een waardering van uitstekend, goed, voldoende of onvoldoende toekomt. Van een Inschrijver wordt immers verwacht dat hij in eigen bewoordingen aangeeft op welke wijze hij de verlangde kwaliteit gaat leveren. Daarmee wordt hij in de gelegenheid gesteld zich te onderscheiden van de andere Inschrijvers en aldus zijn meerwaarde aan te tonen. Wanneer Aanbestedende dienst zou aangeven wat nodig is om een bepaalde score op een (sub)criterium te behalen, zou iedere innovatie, creativiteit of ieder zelfstandig denkproces bij de Inschrijvers worden geëcarteerd. Aan een gunningssystematiek zoals in onderhavige aanbesteding aan de orde, is derhalve inherent dat een inschrijvende partij de ruimte wordt geboden om op eigen wijze aan te geven hoe hij de gewenste kwaliteit invult. Daardoor wordt hij optimaal gestimuleerd om in het gegeven antwoord zijn meerwaarde kenbaar te maken en begrip en inzicht te hebben voor c.q. in die aspecten van de opdracht die volgens hem relevant zijn voor de Aanbestedende dienst.
41	Inkoop	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 3.3	U vraagt hier als bewijsmiddel om een recente accountantsverklaring. Inschrijver behoort tot een beursgenoteerde onderneming en kan om die reden slechts het jaarverslag met daarin de accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf van haar moederbedrijf opgeven. Volstaat het toevoegen van deze verklaring?	Ja deze volstaat.
42	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.3	De woonbegeleiders zijn verspreid over 6 locaties. In hoeverre werken deze locaties samen?	Alle medewerkers kunnen op alle locaties worden ingezet en de medewerkers werken onderling intensief samen.
43	Inhoud	Programma van eisen 12	Kunt u PvE 12 nader toelichten? Bij ons is deze regeling vanuit de WAB niet bekend.	Onder de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) mag je medewerkers maximaal 1 jaar (52 weken of 12 maanden) als oproepkracht laten werken. Daarna heeft de medewerker recht op een vaste arbeidsomvang. Opdrachtgever wil na 40 weken beoordelen in overleg met Opdrachtnemer hoe en in welke vorm aan deze verplichting voor Opdrachtnemer invulling kan worden gegeven.
44	Inhoud	Programma van eisen 18	In het aanbestedingsdocument geeft u aan vooral behoefte te hebben aan adhoc inzet van uitzendkrachten. Het is daarmee niet de verwachting dat uitzendkrachten voor 36 uur in de week worden ingezet. Voor kosteloze overname zouden wij graag afspreken dat dit mogelijk is na 936 uur. En niet standaard na 6 maanden ivm een verwachting dat er minder dan 36 uur per week zal worden ingezet. Is dit akkoord?	Dit is akkoord.
45	Inhoud	Programma van eisen 17	Welke veiligheidsmiddelen verwacht opdrachtgever dat nodig is voor de betreffende opdracht?	Voor de betreffende opdracht zijn geen veiligheidsmiddelen nodig.
46	Inhoud	Programma van eisen 8	We zijn 24 uur per dag 7 dagen per week bereikbaar en proberen bij ziekte ons uiterste best te doen om een andere kandidaat te leveren, echter kunnen wij niet garanderen dat er in deze krappe arbeidsmarkt altijd iemand beschikbaar is, die binnen 2 uur op locatie kan zijn. Is dit voor u akkoord?	Aanbestedende dienst begrijpt dat er meerdere factoren een rol spelen in het kunnen leveren van een uitzendkracht binnen twee uur. Voor deze eis dient Opdrachtnemer een inspanningsverplichting te leveren. Opdrachtnemer dient dus er alles aan te doen om te zorgen dat een kandidaat binnen twee uur op locatie kan zijn. Als het in bepaalde gevallen niet mogelijk is om een kandidaat binnen twee uur te leveren, worden er afspraken gemaakt met Opdrachtgever binnen welk tijdsbestek dit wel lukt. Bij akkoord van Opdrachtgever kan van de termijn van twee uur worden afgeweken. Als deze termijn structureel niet wordt nagekomen stelt Opdrachtnemer een verbeterplan op om alsnog deze verplichting na te komen.
47	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.3	Is er vanuit aanbestedende dienst één contactpersoon voor opdrachtnemer die locatie overschrijdend werkt?	Ja, deze is aanwezig.
48	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.3	Dienen uitzendkrachten die ingezet worden als woonbegeleider over eigen vervoer te beschikken?	De woonbegeleider dient zelfstandig naar een locatie te kunnen komen. Diverse locaties zijn niet goed te bereiken met het openbaar vervoer.

49	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.3	Wat zijn de werktijden van de uitzendkrachten die ingezet worden als woonbegeleider?	De werktijden zijn van 09:00 tot 16:00. Soms kan er sprake zijn van een avonddienst, maar dit is niet gebruikelijk. Er zijn geen nachtdiensten. Deze worden ingevuld door de beveiliging.
50	Inhoud/inkoop	Aanbestedingsleidraad, subgunningscriterium G2	U stelt in subgunningscriterium G2 het volgende: - Hoe borgt u continuïteit in geval van ziekte? - Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat er tijdig en snel geschakeld kan worden en over geschikte vervanging beschikt kan worden? Beschrijf hoe u dit borgt in uw processen/systemen. - Welke maatregelen treft u als iemand niet binnen de gevraagde termijn wordt gevonden? Wij hebben de indruk, dat u bij bovenstaande eerste bullet doelt op ziekte van uw vaste contactpersoon bij ons (de intercedent). Is deze aanname correct? Zo nee, hoe dienen wij deze vraag te lezen? Bij de tweede en derde bullet hebben wij de indruk, dat u zowel met 'geschikte vervanging' als met 'iemand' doelt op een uitzendkracht/ woonbegeleider. Is dit correct? Zo nee, hoe moeten wij deze bullets interpreteren?	De eerste bullet ziet op hoe u continuïteit verzorgt voor Opdrachtgever in het geval van ziekte. Dit gaat dus niet om ziekte van de intercedent maar om ziekte van een medewerker en het leveren van een uitzendkracht om deze te vervangen. De overige bullets hebben ook betrekking op de uitzendkracht.