

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Raamovereenkomst executive wervings- en
selectiebureau, Casenummer: C2306054

(aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)

Auteur

Lisa Kewalapat

Datum

31 januari 2023

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:
15 maart 2023, 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	5
1.2.3	Uitzonderingen en randvoorwaarden	5
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	12
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Wet Bibob	14
3.3	Uitsluitingsgronden	15
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	16
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	16
3.5	Technische bekwaamheid	16

3.5.1	Referenties	16
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	17
4	Gunning	18
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	18
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	18
4.2.1	Prijs	18
4.2.2	Indexering	19
4.2.3	Kwaliteitscriteria	20
5	De opdracht	25
5.1	Opdrachtoomschrijving	25
5.1.1	Doelstellingen	25
5.2	Programma van eisen	25
5.3	Evaluatiemomenten/KPI-overzicht	25
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	26
6.1	Social Return (SR)	26
7	Juridische voorwaarden	28
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	28
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	28
7.3	E-Facturering	28
8	Bijlagen	29

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: de werving en het begeleiden van het selectieproces voor:

1. Toezichthoudende functies bij deelnemingen en overige verbonden partijen van de Provincie Noord-Brabant (leden raad van commissarissen en/of raad van toezicht of vergelijkbaar).
2. Bestuurlijke functies voor deelnemingen en overige verbonden partijen van de provincie (directeur, bestuurders en eventueel andere sleutelposities).

Het doel van deze aanbesteding is om één vaste partner te contracteren die de provincie met een hoogwaardige kwaliteit ondersteunt in het werven en selecteren van bovenstaande functies indien de provincie hiervoor de aangewezen partij is. Een overzicht van de huidige deelnemingen van de provincie is terug te vinden op de volgende site: <https://begroting.brabant.nl/jaarstukken-2021-/programma/verbonden-partijen#2445297-onderdeel-lijst-van-verbonden-partijen>.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de uitvoering van diensten met betrekking tot de werving en het begeleiden van het selectieproces. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, en gaat in op 24 april 2023. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De dienstverlening is een specifieke markt met bureaus die zowel toezichthouders als bestuurders kunnen werven. De nadruk zal tijdens de duur van de raamovereenkomst liggen op de werving van toezichthouders. In enkele gevallen zal ook een directeur / bestuurder geworven dienen te worden of een vergelijkbare positie.

De provincie wil met maximaal één dienstverlener een raamovereenkomst afsluiten. Voor het verstrekken van een nadere opdracht onder de raamovereenkomst vraagt de provincie om een aanbieding.

De provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet om eerder genoemde redenen. De komende contractperiode verwacht de provincie tussen de 10 en 40 wervingen van toezichthoudende en bestuursfuncties voor deelneming uit te moeten voeren. Bovenstaande biedt slechts een indicatie van mogelijke omzet. Aan deze indicatie kunnen geen rechten ontleend worden. De maximale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst is € 1.400.000,-. Bij benadering van betreffende opdrachtwaarde eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

De raamovereenkomst is gebaseerd op een budget gestuurde uitvoering. Dit betekent dat de raamovereenkomst schadevrij kan worden opgezegd als de maximale waarde is bereikt.

1.2.3 Uitzonderingen en randvoorwaarden

De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om de markt te benaderen wanneer er uit de nadere opdracht geen passend aanbod wordt gedaan.

Ook bij zeer specifiek gezochte expertise,(niche) behoudt de provincie Noord-Brabant zich het recht voor om af te wijken van de raamovereenkomst.

Indien de provincie in samenwerking met andere overheden en/of aandeelhouders, functies gaat werven die passend zijn in betreffende raamovereenkomst, staat de provincie vrij geen gebruik te maken van de betreffende raamovereenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Lisa Kewalapat Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie dient uitsluitend via TenderNed te geschieden.	

2.3 Aankondiging

Op 31 januari 2023 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Raamovereenkomst executive wervings- en selectiebureau met casenummer: C2306054

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de concept raamovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de concept raamovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op in de planning genoemde datum door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met het tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 (bijlage 6) dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 6.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Documentnaam
Begeleidende brief	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumenten conform bijlage 2	Akkoordverklaring.pdf
Akkoordverklaring geheimhoudingsovereenkomst conform bijlage 3	Geheimhoudingsverklaring.pdf
Referentieverklaring conform bijlage 4	Referenties.pdf
Prijzenblad conform bijlage 5	Prijzenblad.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage 6	Russischebetrokkenheid.pdf
Volledige inschrijving conform paragraaf 2.5.6	Inschrijving.pdf
Programma van Eisen conform bijlage 7	PvE.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. ~~Inschrijver dient een volledige inschrijving in exclusief prijzenblad (alle aan te leveren documenten worden ondergebracht in één pdf-bestand). Daarnaast levert de inschrijver alle documenten los aan in pdf-bestanden. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (volledigeinschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.~~

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief btw;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- Eén of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- Sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

1. Opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
2. Controle van inschrijving op de vormvereisten;
3. Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
4. Individuele beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwaliteitscriteria;
5. Consensus beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwaliteitscriteria;
6. Beoordeling van de prijscriteria op basis van de formule.
7. Opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding.

Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
31 januari 2023	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
20 februari 2023, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
27 februari 2023	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
15 maart 2023, 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
3 april 2023*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
3 april – 24 april 2023*	Bezwarentermijn
24 april 2023*	Mededeling definitieve gunningsbeslissing
24 april 2023*	Contractering
24 mei 2023*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage B.

3.3 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 10 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- het overleggen van een passende bankverklaring of een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van referenties.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- Inschrijver heeft minimaal 3 trajecten naar tevredenheid uitgevoerd voor het werven van bestuurders, commissarissen en/of toezichthouders die op een op het snijvlak privaat-publiek actief zijn.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: beste prijs-kwaliteitsverhouding

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria:

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende maximaal aantal punten:

Criterium	Maximaal te behalen punten
Prijs/tarief	20
K1 Plan van Aanpak	35
K2 Kennis en expertise	35
K3 Diversiteit en inclusie	10
Totaal	100

Voor elk subgunningscriterium kent de provincie een score tussen de 0 en 100 punten toe. De behaalde score weegt voor de maximaal aangegeven aantal punten mee in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium K1 plan van aanpak indien de inschrijvingen nog steeds gelijk scoort, dan komt de inschrijving in aanmerking die het hoogste scoort op de K2 Kennis en expertise en vervolgens de Prijs, indien de inschrijving nog steeds gelijk scoort, dan zal er geloot worden.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

De vaststelling van het subgunningscriterium prijs vindt plaats doordat inschrijver bijlage 5 prijzenblad invult en rechtsgeldig voor akkoord dient te ondertekenen. Zie hiervoor bijlage 5.

Het bedrag per werving inclusief advertentiekosten moet vallen binnen de range van € 10.000,- tot € 25.000,- voor de werving van een toezichthoudende functie en tussen de € 15.000 tot € 35.000,- voor de werving van een bestuurder en/of directielid. Daarnaast komt het regelmatig voor dat er voor één wervingstraject, meerdere personen geworven moeten worden. Omdat het één traject betreft waar voor een groot deel dezelfde werkzaamheden plaatsvinden, wordt er geen extra wervingstraject in rekening gebracht. De provincie staat wel toe 40% extra te

rekenen voor de extra te werven persoon voor het eenzelfde traject van de door u aangeboden wervingskosten zoals opgenomen in het prijzenblad. De ingediende tarieven worden opgenomen in de raamovereenkomst en dienen als basis voor de nadere overeenkomsten. Inschrijvers kunnen bij nadere opdrachten geen andere kosten opgeven.

Het bedrag per werving is inclusief advertentiekosten. Voor de advertentiekosten dient u uit te gaan van één advertentie van maximaal 1/8 pagina in een gerenommeerd landelijk dagblad. Standaard worden advertenties op het financieel dagblad gepubliceerd. In overleg met de provincie is het echter mogelijk dit op een ander medium te publiceren.

Uw fictieve inschrijfprijs wordt berekend middels de volgende formule:
Prijs enkele werving commissaris/toezichthouder + prijs enkele werving bestuurder en/of directie = fictieve inschrijfprijs.

De score voor de fictieve inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule: $\text{Score} = (\text{laagst ingediende inschrijfprijs} / \text{uw inschrijfprijs}) * 20 \text{ punten}$.

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, alles vanaf 0,50 naar boven).

Met inschrijfprijs wordt bedoeld: door de inschrijver gehanteerde fictieve inschrijfprijs op het prijzenblad.

Voorbeeldberekening

De laagste ingediende totaalprijs is € 10.000. Uw aanbieding heeft een totaalprijs van € 12.000. U scoort dan $(10.000 / 12.000) * 20 \text{ punten} = 16 \text{ punten}$

4.2.2 Indexering

De door u ingediende prijs kan bij verlenging van de raamovereenkomst worden geïndexeerd. De prijzen en tarieven zijn all-in en exclusief BTW. Opdrachtnemer mag de overeengekomen (jaar)prijzen en tarieven jaarlijks voor het eerst per 1 januari 2025 indexeren, mits deze indexering minimaal één maand voorafgaand schriftelijk is aangekondigd. Indexering kan niet met terugwerkende kracht worden ingevoerd. De indexering vindt plaats op basis van de percentuele wijziging van Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) index Dienstenprijsindex (DPI) - Commerciële Dienstverlening en Transport, index 2015=100 op basis van het laatst gepubliceerde kwartaalcijfer aan de hand van de volgende indexeringsformule $(\text{kwartaalcijfer nieuw jaar} - \text{kwartaalcijfer oud jaar}) / \text{kwartaalcijfer oud jaar} * 100\%$ (afgerond op 2 decimalen).

4.2.3 Kwaliteitscriteria

K1: Plan van aanpak (max. 35 punten)	
Doelstelling	Om inschrijver te toetsen op haar kwaliteit voor het uitvoeren van de opdracht, dient inschrijver een plan van aanpak op te stellen inzake onderstaande casus.
Casus/omschrijving	De inschrijver dient uit te gaan van een tweetal fictieve vacatures voor onderstaande deelnemingen: - Lid en tevens voorzitter raad van commissarissen Business Park Aviolanda B.V. - Bestuurder en tevens directeur voor de Brabantse Ontwikkel Maatschappij (BOM).
Maatstaf	- De mate waarin uw uitwerking bijdraagt aan het realiseren van het doel. - De mate waarin uw uitwerking specifiek, concreet en realistisch is ten opzichte van de opdracht.
Benodigde informatie in de inschrijving	In het plan van aanpak dient duidelijk te worden op welke wijze Inschrijver de dienstverlening voor de provincie Noord-Brabant gaat uitvoeren. Hierbij dient Inschrijver minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen: - Beschrijving van alle activiteiten welke worden doorlopen in het werving- en selectieproces, incl. doorlooptijd; - Projectorganisatie van inschrijver en communicatie gedurende het proces; - Wijze waarop de onderwerpen integriteit, kwaliteit, resultaatgerichtheid, flexibiliteit en inclusie worden gewaarborgd binnen het gehele proces; - Benodigde input vanuit de zijde van Provincie Noord-Brabant; - Beschrijving van risico's en bijhorende beheersmaatregelen die gelden gedurende het werving- en selectieproces. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: - Maximaal 4 pagina's A4 inclusief schema's, tabellen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld. - Voor de tekstuele toelichting maakt u gebruik van lettertype Arial 10 pt.
Scores	Uitmuntend (100%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de procesbeschrijving dat

	de provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen. De procesbeschrijving is begrijpelijk en toegankelijk beschreven en overtuigd de beoordelingscommissie volledig dat dit de optimale aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de opdracht. Daarnaast worden er inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de vraag van de provincie overtreffen. Goed (60%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de procesbeschrijving dat de provincie compleet beeld hiervan kan vormen. De procesbeschrijving is begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit een goede aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de projecten. Matig (20%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de procesbeschrijving dat de provincie nagenoeg compleet beeld hiervan kan vormen. De procesbeschrijving is deels begrijpelijk en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit een adequate aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de projecten. Onvoldoende (knock-out): De procesbeschrijving bevat niet de informatie waarom gevraagd is en/of geeft de beoordelingscommissie niet het vertrouwen dat de aanpak tot een succesvolle uitvoering van de projecten te komen.
--	---

K2: Kennis en expertise (max. 35 punten)	
Doelstelling	De provincie Noord-Brabant wenst een opdrachtnemer te contracteren die beschikt over de expertise en netwerk die nodig is om optimaal invulling te geven aan de Opdracht. Optimale invulling komt daarbij met name tot uiting in een kwalitatief geschikt aanbod aan kandidaten. Inschrijver wordt gevraagd om te beschrijven op welke wijze provincie Noord-Brabant wordt voorzien van een kwalitatief geschikt (voldoen aan de gestelde functie-eisen) aanbod aan kandidaten.
Casus/omschrijving	De inschrijver dient uit te gaan van vacatures voor bestuurs- en toezichthoudende functie van de verbonden partijen van de Provincie Noord-Brabant.

Maatstaf	- Mate waarin Inschrijver aantoonbaar in staat is om kwalitatief geschikte kandidaten te werven en te selecteren voor diverse gevraagde functies en niveaus; - Mate waarin Inschrijver over een uitgebreid en professioneel netwerk aan geschikte kandidaten beschikt en deze concreet weet te bereiken met succesvolle referentieopdrachten als bewijsmiddel.
Benodigde informatie in de inschrijving	In de beschrijving dient duidelijk te worden over welk netwerk de inschrijver beschikt en op welke wijze potentiële professionals worden bereikt. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: - Maximaal 2 pagina's A4 inclusief schema's, tabellen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld. - Voor de tekstuele toelichting maakt u gebruik van lettertype Arial 10 pt.
Scores	Uitmuntend (100%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de procesbeschrijving dat de provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen. De procesbeschrijving is begrijpelijk en toegankelijk beschreven en overtuigd de beoordelingscommissie volledig dat dit de optimale aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de opdracht. Hierdoor heeft de Provincie het volledige vertrouwen dat er in alle gevallen zeer geschikte en kwalitatief hoogwaardige kandidaten worden aangeboden. Daarnaast worden er inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de vraag van de provincie overtreffen. Goed (60%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de procesbeschrijving dat de provincie compleet beeld hiervan kan vormen. De procesbeschrijving is begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit een goede aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de projecten. Hierdoor heeft de Provincie vertrouwen dat er geschikte en kwalitatief hoogwaardige kandidaten worden aangeboden. Matig (20%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de procesbeschrijving dat de provincie nagenoeg compleet beeld hiervan kan

	vormen. De procesbeschrijving is deels begrijpelijk en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit een adequate aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de projecten. Hierdoor heeft de Provincie deels vertrouwen dat er geschikte kandidaten worden aangeboden. Onvoldoende (0%): De procesbeschrijving bevat niet de informatie waarom gevraagd is en/of geeft de beoordelingscommissie niet het vertrouwen dat de aanpak tot een succesvolle uitvoering van de projecten te komen. Hierdoor heeft de Provincie geen vertrouwen dat er geschikte kandidaten worden aangeboden.
--	--

K3: Diversiteit en inclusie (max. 10 punten)	
Doelstelling	De Provincie Noord-Brabant hecht grote waarde aan een inclusieve werkomgeving en diversiteit, bij haarzelf en bij haar verbonden partijen waar zij in deelneemt. Zij verwacht van haar Opdrachtnemer een visie op diversiteit en inclusie, die zich uit in de aantoonbare competenties van haar medewerkers om (1) met een diversiteit aan kandidaten om te gaan, (2) op een inclusieve wijze te werken en (3) diversiteit en inclusie te vertalen naar de aangeboden dienstverlening. Diversiteit gaat daarbij voor de provincie over een mix van zichtbare en onzichtbare verschillen. Inclusie gaat over hoe er met deze mix wordt omgegaan. De Provincie Noord-Brabant wenst binnen de Opdracht een nadrukkelijke bijdrage te leveren aan een diversiteit en inclusie binnen haar deelnemingen. Om deze reden is de Provincie Noord-Brabant op zoek naar een partner die zich op dit gebied onderscheidt van andere partijen in de markt.
Maatstaf	- Volledigheid, relevantie en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) beschrijving van het antwoord;
Benodigde informatie in de inschrijving	In de toelichting dient u tenminste de volgende punten te benoemen: - De visie op diversiteit en inclusie in algemene zin en in relatie tot dienstverlening op het gebied van werving en selectie; - De wijze waarop diversiteit en inclusie zijn gewaarborgd en tot uiting komen binnen de organisatie en dienstverlening van Inschrijver.

	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: - Maximaal 1 pagina A4 inclusief schema's, tabellen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. Indien het maximaal aantal wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina beoordeeld. - Voor de tekstuele toelichting maakt u gebruik van lettertype Arial 10 pt.
Scores	Uitmuntend (100%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de procesbeschrijving dat de provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen. De procesbeschrijving is begrijpelijk en toegankelijk beschreven en overtuigd de beoordelingscommissie volledig dat dit de optimale aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de opdracht op een duurzame manier. Daarnaast worden er inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de vraag van de provincie overtreffen. Goed (60%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de procesbeschrijving dat de provincie compleet beeld hiervan kan vormen. De procesbeschrijving is begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit een goede aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van duurzame projecten. Matig (20%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan de procesbeschrijving dat de provincie nagenoeg compleet beeld hiervan kan vormen. De procesbeschrijving is deels begrijpelijk en geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit een adequate aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de duurzame projecten. Onvoldoende (0%): De procesbeschrijving bevat niet de informatie waarom gevraagd is en/of geeft de beoordelingscommissie niet het vertrouwen dat de aanpak tot een duurzame uitvoering van de projecten te komen.

5 De opdracht

5.1 Opdrachtomschrijving

De provincie Noord-Brabant heeft met regelmaat statutair het recht om personen voor te dragen in verschillende toezichthoudende functies en bestuurlijke functies binnen haar verbonden partijen zoals beschreven in paragraaf 1.2.1. Voor elke onderneming is het essentieel om goede bestuurders en commissarissen te hebben. Daarnaast hecht de provincie aan een divers en evenwichtig samengestelde raad van bestuur en raad van commissarissen. Bestuurders en commissarissen zijn cruciaal voor het functioneren van de onderneming, omdat zij ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk zijn voor het bestuur en de strategie van de onderneming, respectievelijk het toezicht daarop. Provinciale deelnemingen zijn actief in een maatschappelijk complexe omgeving, vaak op het snijvlak publiek/privaat en waarbij rekening moet worden gehouden met uiteenlopende belangen. Deze maatschappelijke context stelt extra eisen aan de competenties en eigenschappen van betreffende bestuurders en commissarissen. Mede daarom hecht de provincie aan vroegtijdige en nauwe betrokkenheid bij benoemingen.

5.1.1 Doelstellingen

Aanvullend heeft de Provincie Noord-Brabant de volgende doelstellingen opgesteld:

- Verkrijgen van kwalitatief hoogwaardige kandidaten met intrinsieke motivatie om voor de deelneming te werken. Hierdoor borgen we dat bestuurders en toezichthouders in functies werken die goed bij hun talenten en motivatie passen en borgen we dat zij de kwaliteiten bezitten om de visie van de deelneming in praktijk te brengen en te ontwikkelen;
- Provincie breed creëren van kwaliteit en eenduidigheid met betrekking tot het werving en selectieproces van bestuurders en toezichthouders op voordracht van de provincie, vanaf het moment van aanvraag tot en met aanstelling kandidaat;
- Realiseren van transparantie en overzicht ten aanzien van (management)informatie. Met deze twee laatste doelstellingen borgen we een efficiënte bedrijfsvoering.

5.2 Programma van eisen

Door het doen van een inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen zoals beschreven in voorgaande hoofdstukken en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving. In bijlage 7 zijn de eisen met betrekking tot de opdracht beschreven. Het ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier dient u bij te voegen aan uw inschrijving.

5.3 Evaluatiemomenten/KPI-overzicht

De provincie acht het belangrijk goed inzicht te hebben van de markt en de gehanteerde wervingsmethode met als doel een efficiënte bedrijfsvoering. Elk half jaar wordt de samenwerking met de opdrachtnemer geëvalueerd aan de hand van bijgevoegde KPI-overzicht in bijlage F.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de gefactureerde opdrachtsom, de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3

weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Voor aanvang van het wervingstraject of uitvoering van de opdracht wordt het screeningsprofiel in overleg met PNB bepaald.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Format akkoordverklaring aanbestedingsdocumenten
Bijlage 3	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 4	Referentieverklaring
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 7	Programma van Eisen

Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022
Bijlage B	Informatie omtrent wet BIBOB
Bijlage C	Concept raamovereenkomst
Bijlage D	Concept verwerkingsovereenkomst
Bijlage E	Beleids- en uitvoeringsregels Social Return
Bijlage F	KPI overzicht
Bijlage G	Concept nadere overeenkomst