



INGENION



Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding Meubilair

Ten behoeve van:



Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding

Meubilair

Ten behoeve van stichting

Brigantijn



Aanbestedende dienst:	Brigantijn
TenderNed kenmerk:	391202
Versie:	1.0
Inkoopadviseur:	Chris Sanderman [chris.sanderman@ingenion.nl]
© januari 2023	Ingenion / Brigantijn

Alle rechten voorbehouden. Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Inhoudsopgave

Definities en begripsbepaling	5
1 Inleiding	7
1.1 Doel van de aanbesteding	7
1.2 Raamovereenkomst.....	8
1.3 Toelichting op de duur van de Raamovereenkomst.....	8
1.4 Wachtkamerovereenkomst	8
1.5 Locaties	9
1.6 Leeswijzer	9
1.7 Brigantijn.....	9
2 Aard en geschatte omvang van de Opdracht.....	10
2.1 Scope.....	10
2.2 Percelen	11
2.3 Gewenste situatie	11
2.3.1 Advies	11
2.3.2 Montage, onderhoud en reparatie	12
2.3.3 Logistiek.....	12
2.3.4 Garantie.....	12
2.3.5 Bestaand meubilair.....	12
3 Procedure.....	13
3.1 Digitaal aanbesteden	13
3.2 Planning	13
3.3 Publicatie	14
3.4 Schouwing.....	14
3.5 Nota van Inlichtingen.....	14
3.6 2e Nota van Inlichtingen.....	14
3.7 Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.	15
3.8 Inschrijving in samenwerking met andere Inschrijvers	15
3.8.1 Combinatie	15
3.8.2 Aan te leveren gegevens combinatie	16
3.8.3 Onderaanneming.....	16
3.9 Inschrijving	16
3.9.1 Contactpersoon Brigantijn	16
3.9.2 Vormvereisten Inschrijving	16
3.9.3 Vormvereisten prijsopgave	17
3.9.4 Toelichting op prijzenblad.....	17
3.9.5 Informatie bij het invullen van het prijzenblad	18
3.9.6 Wijze van aanbieden Inschrijving	18
3.10 Beoordelen Inschrijvingen	19
3.10.1 Algemeen.....	19
3.10.2 Openen van de Inschrijvingen.....	19
3.10.3 Controle	19
3.11 Gunningsprocedure	20
3.12 Geschiktheid en gunningsprocedure	24
3.12.1 Toetsing aan het Programma van Eisen	24

3.12.2	Accorderen overige eisen via TenderNed.....	24
3.12.3	Beoordeling Beste PKV.....	24
3.13	Subgunningcriterium: prijs	24
3.13.1	Beoordeling prijs.....	24
3.13.2	Maximumprijs.....	25
3.13.3	Minimumprijs	25
3.14	Subgunningcriterium kwaliteit: vragen	26
3.14.1	Vormvereisten beantwoording subgunningcriterium kwaliteit: vragen	26
3.14.2	Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: vragen.....	29
3.15	Subgunningcriterium kwaliteit: proefopstelling.....	31
3.15.1	Locatie proefopstelling	31
3.15.2	Beoordeling proefopstelling.....	31
3.15.3	Minimale score op kwaliteit	32
3.15.4	Totaal eindscore	32
3.16	Voornemen tot gunning en afwijzing	32
3.17	Definitieve gunning.....	33
4	Algemene bepalingen.....	34
4.1	Kosten deelname procedure	34
4.2	Regelgeving.....	34
4.3	Algemene voorwaarden en bepalingen.....	34
4.4	Akkoordverklaring.....	34
4.5	Juridische volgorde documenten.....	35
4.6	(Intellectueel) eigendom	35
4.7	Geheimhouding	35
4.8	Voorbehouden	35
4.9	Onvolkomenheden	36
4.10	Klachten	36
Bijlage 01.	Checklist	37
Bijlage 02.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	39
Bijlage 03.	Financieel economische bekwaamheid	40
Bijlage 04.	Kerncompetenties	41
Bijlage 05.	Programma van Eisen	42
Bijlage 06.	Prijzenblad.....	54
Bijlage 07.	Concept Raamovereenkomst	55
Bijlage 08.	Concept Wchtkamerovereenkomst	56
Bijlage 09.	Algemene inkoopvoorwaarden	57
Bijlage 10.	Locaties	58
Bijlage 11.	Nadere informatie met betrekking tot Casevraag 1.....	59

Definities en begripsbepaling

Onderstaande begrippen zijn in alle documenten van deze aanbesteding met een beginhoofdletter weergegeven.

Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd.

Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

Het gebruik van woorden zoals "onder andere", "tenminste", "minimaal", "inclusief", "mede begrepen", "waaronder" en "omvattende" betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Tabel 1: Definities en begrippen

BEGRIJ / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
AANBESTEDENDE DIENST:	Stichting Brigantijn
AANBESTEDINGSWET 2012:	Herziene Aanbestedingswet 2012, van kracht per 1 juli 2016. Hierna ook te noemen AW 2012.
BESTE PKV:	Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding tussen het gewicht van kwaliteitsaspecten en het gewicht van de prijs.
BIJLAGE:	Een appendix bij één van de aanbestedingsdocumenten.
BOVENBOUW:	Groepen 6, 7 en 8.
BRIGANTIJN:	De Stichting Brigantijn gevestigd te Hengelo, ook handelend onder de naam Brigantijn.
DIENSTEN:	Alle werkzaamheden zoals montage van Meubilair, plaatsing ervan in de ruimte(s) van een Locatie, onderhoud, reparatie, levering van reserveonderdelen en logistieke diensten, waaronder transport en afvoer van verpakkingsmateriaal. Ook behoren tot Diensten: advieswerkzaamheden, oriënterend gesprek, het uitwerken van voorstellen (als in moodboards, inrichtingsvoorstel, impressies etc.) en advies op ieder vlak van inrichting met Meubilair. Opdrachtnemer biedt een vrijblijvende mogelijkheid voor een School om een bezoek aan de showroom van de Opdrachtnemer te brengen. Een en ander conform het gestelde in de Uitnodiging tot Inschrijving. Opdrachtnemer vervult op eerste verzoek een actieve en bemiddelende rol bij het vinden van een plek voor het oude Meubilair. Optioneel kan Opdrachtnemer voor Brigantijn opslag van Meubilair verzorgen.
INSCHRIJVER:	Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.

BEGRIIP / DEFINITIE
OMSCHRIJVING

INSCHRIJVING:	De volgens de in dit document opgenomen criteria door Inschrijver te verrichten officiële aanmelding die ten doel heeft deel te nemen aan het gunningsproces.
KALENDERJAAR:	Een aaneengesloten periode van 12 maanden.
LOCATIE:	Een adres en of vestiging waar Brigantijn haar diensten en werkzaamheden uitvoert en of aanbiedt.
MEUBILAIR / MEUBEL:	Stoelen en tafels als in een leerlingensetje, bureaus en bureaustoelen, kasten en overige meubelstukken als beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.
MIDDENBOUW:	Groepen 3, 4 en 5
NADERE RAAMOVEREENKOMST:	De set van afspraken die tot stand komt tussen de Opdrachtnemer en de vertegenwoordiger van een Locatie op basis van bestelling door een Locatie.
NOTA VAN INLICHTINGEN:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten.
ONDERBOUW:	Kleuters (groepen 1 en 2)
OPDRACHT:	De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen Diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
OPDRACHTGEVER:	Indien een Raamovereenkomst is gesloten met een Inschrijver: Brigantijn.
OPDRACHTNEMER:	De Inschrijver aan wie op basis van deze aanbesteding de Opdracht gegund is en met wie overeenstemming is bereikt over de Raamovereenkomst.
PARTIJEN:	Brigantijn en Opdrachtnemer.
PROGRAMMA VAN EISEN:	De hoofdstukken en Bijlage(n) van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de inhoud van, en de eisen gesteld aan de gevraagde producten en diensten zijn vastgelegd.
RAAMOVEREENKOMST:	De te sluiten verbintenis inclusief Bijlagen tussen Brigantijn en de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend.

BEGRIJF / DEFINITIE
OMSCHRIJVING

SCHOOL:	Een School aangesloten bij Brigantijn. Een School kan uit meerdere Locaties bestaan.
SCHOOLJAAR:	De periode van 1 augustus tot en met 31 juli.
TOTAALPRIJS	Bedrag dat gebruikt wordt voor de beoordeling op prijs. De Totaalprijs komt tot stand door invulling van het prijzenblad. Nadat de Inschrijver alle brutoprijzen en (eventuele) kortingen per product heeft ingevuld wordt aan de hand wegingen en formules de Totaalprijs vastgesteld.
UITNODIGING TOT INSCHRIJVING:	Het document waarin Brigantijn haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
WERKDAG:	Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.

1 Inleiding

Brigantijn wenst u met deze Uitnodiging tot Inschrijving te inspireren een Inschrijving in te dienen om Brigantijn te voorzien in haar behoefte naar eigentijds en goed (school)Meubilair. Deze Uitnodiging tot Inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Brigantijn ten aanzien van de openbare Europese aanbesteding voor Meubilair. De aanbesteding zal worden uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012 en de Richtlijn 2014/24/EU van het Europees parlement.

1.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één leverancier voor de levering van uitstekend Meubilair inclusief montage, onderhoud, reparatie, levering van reserveonderdelen en logistieke diensten, waaronder transport en –optioneel– (tijdelijke) opslag.

Daarbij adviseert de Opdrachtnemer Brigantijn door middel van het doen van verbetervoorstellen ten aanzien van ergonomie, hoe het beste besteld kan worden (i.v.m. levertijden, logistiek, modelkeuze en uitwisselbaarheid enzovoorts) en biedt inspirerende inrichtingsvoorstellen waarbij de behoefte van de school voorop staat, maar waarin de expertise en creativiteit van de Opdrachtnemer ook tot haar recht komt.

Al met al is Brigantijn voor de uitvoering van de Opdracht op zoek naar een partij die kan voorzien in uitstekende producten en volledig kan voldoen aan de eisen uit deze Uitnodiging tot Inschrijving. Daarbij is Meubilair van hoge kwaliteit en voldoet aan de algemene normen voor ergonomie. Uiteraard

is al het Meubilair bij uitstek geschikt voor gebruik in het primair onderwijs en biedt de Opdrachtnemer ruime garantie op het Meubilair.

Daarbij is het voor Brigantijn van belang dat de producten en diensten van de Opdrachtnemer aansluiten bij de denkwijze van Brigantijn. Deze is erop gericht om haar leerlingen toekomstgericht onderwijs te bieden waarbij volop ruimte wordt geboden voor onderzoekend leren. Dit doet in veilige omgeving waarbinnen alle ruimte is voor diversiteit.

1.2 Raamovereenkomst

Voor deze aanbesteding wenst Brigantijn één Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor Meubilair.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend. Deze Raamovereenkomst is gebaseerd op de Nota('s) van Inlichtingen, deze Uitnodiging tot Inschrijving, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Brigantijn, de concept Raamovereenkomst en de Inschrijving van de Opdrachtnemer.

De looptijd van de Raamovereenkomst is gesteld op 36 maanden met de éézijdige optie van Brigantijn om deze zeven (7) keer met 12 maanden te verlengen. De Raamovereenkomst treedt per 1 mei 2023 in werking.

1.3 Toelichting op de duur van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst inclusief verlengingen is langer dan voorgeschreven in de Aanbestedingswet 2012. Als reden hiervoor heeft de Aanbestedende Dienst:

- Brigantijn wenst uniformiteit en uitwisselbaarheid op al haar Scholen. Het vergt de nodige tijd voordat alle Scholen over zijn naar nieuw Meubilair.
- De impact van de productgroep Meubilair is naar mening van Brigantijn zeer groot, vanwege de uitstraling en aantrekkingskracht die de Scholen ermee creëren en in het kader van het welbevinden van zowel leerlingen als medewerkers. Brigantijn ziet Meubilair mede daardoor als een productgroep van belang. Daarom wenst zij met de geschikte leverancier een vorm van partnership aan te gaan.
- Brigantijn acht het onderhoud en de nalevering van groot belang, mede in het kader van duurzaamheid en kostenefficiëntie. Onderhoud (en nalevering) is vaak pas na een langere periode aan de orde.
- In de branche zijn Raamovereenkomsten met een langere looptijd gebruikelijk.

1.4 Wachtkamerovereenkomst

Met de best scorende Inschrijver wordt een Raamovereenkomst gesloten. De nummer twee in rangorde neemt plaats in de “wachtkamer” zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit Brigantijn tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde “Wachtkamerovereenkomst” afgesloten (BIJLAGE 8). Deze Wachtkamerovereenkomst wordt relevant als de best scorende Inschrijver niet in staat is (gebleken) de gevraagde dienstverlening en/of producten –overeenkomstig de Raamovereenkomst, de aanbestedingsstukken en de bijbehorende stukken– te leveren, dan wel niet (deugdelijk) nakomt.

Bij blijvende niet-nakoming krijgt de best scorende Inschrijver (Opdrachtnemer) na ingebrekestelling nog maximaal zes (zulkas ter beoordeling van Brigantijn) weken de tijd om de Raamovereenkomst alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet, heeft Brigantijn het recht de Raamovereenkomst te ontbinden. In dat geval wordt, als Brigantijn dat wenst, voor de resterende duur van de (ontbonden) Raamovereenkomst gebruik gemaakt van de met de een-na-hoogst geëindigde Inschrijver gesloten Wachtkamerovereenkomst.

De Wachtkamervereenkomst kan ook worden gebruikt in het geval dat de Raamovereenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden. Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart de Inschrijver in te stemmen met bovengenoemde constructie. Zij verklaren tevens dat ze binnen een termijn van een maand na kennisgeving door de Opdrachtgever de uitvoering van de Raamovereenkomst op zich zullen nemen voor de resterende looptijd, inclusief eventuele optiejaren.

N.B.: De prijslijst bij Inschrijving van de één-na-hoogst scorende Inschrijver wordt voor 12 maanden “bevroren”, daarna mag de prijs conform het bepaalde in de Raamovereenkomst geïndexeerd worden. De looptijd van de Wachtkamervereenkomst is gelijk aan de Raamovereenkomst.

1.5 Locaties

In Bijlage 10 worden de Locaties benoemd van Brigantijn. Het is op het moment nog niet duidelijk welke van deze Locaties allemaal gedurende de totale potentiële looptijd van tien jaar gebruik gaan maken van de Raamovereenkomst. Dit is afhankelijk van de staat van het Meubilair op de Scholen en de beschikbare middelen. In hoofdstuk 2 staat vermeld welke behoefte er speelt bij Brigantijn op de korte termijn. Jaarlijks hebben de Opdrachtnemer en Brigantijn overleg over de behoefte van het komende jaar.

1.6 Leeswijzer

Deze leeswijzer bevat een korte weergave van de opbouw van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

- Hoofdstuk 1 verschaft informatie over Brigantijn, het doel en onderwerp van deze aanbesteding en een beknopte toelichting op de procedure.
- Hoofdstuk 2 gaat in op de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de te volgen procedure.
- Hoofdstuk 4 heeft betrekking op algemene bepalingen en (juridische) voorwaarden.
- In de Bijlagen zitten de benodigde formulieren voor Inschrijving, een prijzenblad, een adressenlijst, een concept Raamovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden van Brigantijn.

1.7 Brigantijn

Stichting Brigantijn is een vooruitstrevende stichting voor primair onderwijs met 18 basisscholen (waaronder een aantal kindcentra) in de gemeenten Borne, Hengelo en Hof van Twente. Onder het bestuur van de stichting ressorteren katholieke scholen, protestant-christelijke scholen en algemeen bijzondere scholen. Bij onze stichting staan circa 4.000 leerlingen ingeschreven en werken ongeveer 400 personeelsleden.

Bij ons draait het om kwaliteit, eigenaarschap, talent, innovatie, lef, samen en geluk. Onze scholen bieden kwalitatief goed en talentgericht onderwijs waarbij we onze kinderen leren en stimuleren om creatief en kritisch te denken. Een belangrijk doel is dat kinderen zich blijven ontwikkelen, groeien en ontplooiën. Het ontwikkelen van (zelf)reflecterend vermogen is hierbij van essentieel belang.

Meer informatie over Brigantijn kunt u vinden via de volgende link: <https://stichtingbrigantijn.nl/>.

2 Aard en geschatte omvang van de Opdracht

Tabel 2: Geschatte omvang van de opdracht

NAAM LOCATIE	AANTAL LEERLINGEN	VOORGENOMEN VERVANGING	BIJZONDERHEDEN
PR. CONSTANTIJNSCHOOL	150	2030/2031	
DE WELP	127	2040/2041	Is in 2020/2021 nieuw ingericht
IKC MAGENTA	234	2040/2041	Is in 2020/2021 nieuw ingericht
ERVE HOOYERINK	295	2035 - 2039	Gefaseerd vervangen
IKC BENTELWIJZ	180	2028/2029	Huidige meubilair ca 16 jr oud
DR. A. KUYPERSSCHOOL	86		Gaat sluiten
MIKADO	154	2034/2035	Is in 2014/2015 nieuw ingericht
DE BRON	267	2039/2040	Is in 2019/2020 nieuw ingericht
DE RANK	441	2040/2041	Is in 2020/2021 nieuw ingericht
DE RANK KINDERCENTRUM			
JAN LIGTHART	182	2028/2029	Groot gedeelte is dan afgeschreven
FLORA	183	2024/2025	
'T OLDHOF	98	2024/2025	
DE WHEELER	342	2023 - 2031	Gefaseerd vervangen
BEEKPARK	221	2039/2040	Een groot deel is 2020 ingericht
DE VONDER	592	Gefaseerd	2 ^e locatie moet nog
BESTUURSKANTOOR		2041/2042	Net verhuisd en ingericht
DE OPTIMIST	340	2023/2024	Onlangs samengevoegd uit 2 Locaties
SINT AEGIDIUS	69	2027 - 2041	Gefaseerd vervangen

Aan de aantallen uit genoemd in de documenten en of Bijlagen van deze aanbesteding kunnen geen conclusies worden verbonden, noch rechten of afnamegaranties worden ontleend. Zij dienen ter illustratie van de omvang van het verwachte af te nemen Meubilair en bijbehorende Dienstverlening. Deze aantallen uit Tabel 2 vormen de grondslag voor het prijzenblad.

2.1 Scope

De scope van deze aanbesteding bestaat uit tenminste de volgende onderdelen:

- Het op de plaats van gebruik afleveren en monteren van Meubilair, gereed voor eerste gebruik;
- Het onderhouden en repareren van Meubilair inclusief levering van reserveonderdelen (waaronder bijvoorbeeld doppen van stoelpoten);
- Registratie van het Meubilair;
- Het verzorgen van advies en uitwerken van voorstellen ten behoeve van de Locaties.

- Optioneel: Het verwijderen en afvoeren van oud en gebruikt Meubilair (bij voorkeur op een manier dat het Meubilair wordt hergebruikt);

Onder Meubilair wordt onder andere verstaan:

- Stoelen, bankjes en tafels bedoeld als leerlingensetje, zowel voor Onderbouw, Middenbouw als Bovenbouw;
- (Leraren)bureaus;
- Bureaustoelen;
- Taboeret;
- Kasten;
- Overige als beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.

Optioneel:

- Het verzorgen van logistieke diensten variërend van onder andere opslag van en het halen en brengen van Meubilair;
- Het op eerste verzoek van Brigantijn vervullen een actieve en bemiddelende rol bij het vinden van een plek voor het oude Meubilair.

Buitenscope:

- Maatwerkmeubilair;
- Speciale ontwerpen, bijvoorbeeld het inrichten van een multifunctionele of gemeenschappelijke ruimte. Brigantijn wenst de mogelijkheid te behouden om de Scholen voor dergelijke ruimten haar eigen draai en identiteit te kunnen geven. Daarbij biedt één leverancier naar mening van Brigantijn waarschijnlijk te weinig verscheidenheid. Het is niet zo dat Opdrachtnemer hierbij op voorhand is uitgesloten van deelname voor dergelijke inrichtingen, maar zij kan er geen rechten aan ontlenen.

2.2 Percelen

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen. De behoefte van Brigantijn is juist om een stuk standaardisatie en uitwisselbaarheid te creëren in het Meubilair voor alle bij haar aangesloten Scholen. Daarbij past het opknippen in percelen niet.

2.3 Gewenste situatie

Om optimaal gebruik te maken van haar inkoopkracht wenst Brigantijn met één leverancier een Raamovereenkomst te sluiten, waarbij tegen uniforme prijs en voorwaarden Meubilair van goede kwaliteit kan worden verkregen.

Brigantijn is op zoek naar één leverancier die in staat is aan alle Locaties Meubilair van Brigantijn te leveren. Zoals eerder gemeld kan nog niet op voorhand exact worden vastgesteld hoe groot de behoefte is op iedere School. Dit is ook de reden waarom Brigantijn een Raamovereenkomst wenst te sluiten. Jaarlijks treden Partijen met elkaar in overleg om de behoefte helder te stellen voor het komende jaar.

Brigantijn wijst tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst een single point of contact toe. Het vaste aanspreekpunt met betrekking tot alle aan Meubilair gerelateerde zaken (leveringen, onderhoud enzovoorts) bij stichting Brigantijn, voor alle Locaties, is de adviseur huisvesting. Alle communicatie aangaande Meubilair start via deze persoon.

2.3.1 Advies

Brigantijn is op zoek naar een leverancier die de scholen begeleidt en adviseert. Het advies begint in een vroeg stadium waarbij de leverancier als onderdeel van de Opdracht meedenkt over de juiste en meest geschikte meubels voor de verschillende doelgroepen en ruimtes. Zij adviseert proactief met betrekking tot de vigerende wet- en regelgeving en informeert Scholen op het gebied van toekomstige

en hedendaagse ontwikkelingen en trends. Op deze wijze denkt zij mee in de meest praktische en financieel voordelige oplossing. Hierbij wordt altijd het uitgangspunt gehanteerd dat de kosten meer zijn dan alleen de aanschaf en deze ook bestaan uit (kosten voor:) duurzaamheid, hygiëne & schoonmaak, bestendigheid, uitwisselbaarheid enzovoorts. Het resultaat is dat het geboden Meubilair de qua kosten meest voordelige Total Cost of Ownership (TCO) heeft. TCO wil zeggen: het totaalbedrag aan kosten voor het bezit van een product of het gebruik van een dienst, gedurende de levenscyclus /gebruikscyclus. De door de leverancier te hanteren prijzen dienen reëel en waar te maken te zijn.

Op het gebied van Arbo en ergonomie brengt de leverancier haar kennis en ervaring in, opdat de leerlingen en medewerkers van Brigantijn veilig en zonder gezondheidsklachten (voor duurzame inzetbaarheid van leerlingen en medewerkers) gebruik kunnen maken van het Meubilair.

2.3.2 Montage, onderhoud en reparatie

Bij de aflevering van Meubilair draagt de Opdrachtnemer zorg voor de juiste montage en zo nodig de juiste instructies voor het veilig en verantwoord gebruik van het Meubilair.

In geval van correctief onderhoud verzorgt de Opdrachtnemer reparaties. Indien de kosten voor een reparatie hoger zijn dan € 100,- zorgt Opdrachtnemer voor een offerte. Als deze is goedgekeurd wordt de reparatie uitgevoerd. De reparatie wordt binnen de overeengekomen termijnen verricht. In het geval dat een Meubel langere tijd niet beschikbaar is, verzorgt de Opdrachtnemer binnen twee Werkdagen na het verzoek hiertoe te hebben ontvangen, voor een vervangend Meubel. Deze kan zonder extra kosten in gebruik blijven bij Brigantijn.

2.3.3 Logistiek

Indien de levering niet conform overeengekomen afleverdatum kan worden geleverd, draagt de Opdrachtnemer zorg voor gelijkwaardig vervangend Meubilair. Hiervoor kunnen geen extra kosten in rekening worden gebracht.

De Opdrachtnemer ziet erop toe dat al het geleverde Meubilair is voorzien van een sticker met daarop relevante gegevens van het betreffende Meubel. Deze wordt bijgehouden in een database welke gratis ter beschikking is gesteld voor Brigantijn.

Eventueel vrijgekomen afval bij levering of onderhoud wordt kosteloos door de Opdrachtnemer mee retour genomen.

Voor Brigantijn houdt Opdrachtnemer Meubilair desgevraagd in opslag. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de opslag afdoende is verzekerd. Ook kan zij op afroep zorgen voor het halen en brengen van Meubilair uit de opslag. Deze mogelijkheid is optioneel.

2.3.4 Garantie

Opdrachtnemer biedt Meubilair van uitstekende kwaliteit en staat garant voor de veiligheid en het comfort van Meubilair bij langdurig gebruik in het primair onderwijs. In het geval dat er beroep moet worden gedaan op de garantiebepaling neemt de Opdrachtnemer zorg voor de afwikkeling ervan, zodanig dat de inspanning van de Locatie en of de Brigantijn tot een minimum wordt beperkt. Er is sprake van totale ontzorging.

2.3.5 Bestaand meubilair

Bij vervanging van Meubilair als gevolg van schade of beperkte uitbreiding van het leerlingenaantal in een groep behoudt Brigantijn zich het recht voor om deze kleine aanvulling te bestellen bij de bestaande leverancier, tenzij het meubilair niet langer in productie is.

3 Procedure

3.1 Digitaal aanbesteden

De aanbesteding zal volledig digitaal worden doorlopen. Dit betekent voor de Inschrijver dat bedrijfsgegevens, bewijsstukken en de Inschrijving in dit geval via TenderNed digitaal en online moeten worden ingediend.

Op papier aanbesteden is een ander proces dan digitaal aanbesteden. Een Inschrijver dient een account te hebben om documenten te downloaden en in te dienen. Hiertoe dient de Inschrijver zich te registreren bij TenderNed. Meer informatie over digitaal aanbesteden voor Inschrijvers vindt u in op de website van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/>).

Wij raden Inschrijvers met klem aan zo snel mogelijk grondig kennis te nemen van de werkwijze van digitaal aanbesteden via TenderNed. Voor nieuwkomers geldt dat een aanmelding met de benodigde E-herkenning enkele weken in beslag kan nemen.

Op TenderNed is ook een hulpfunctie beschikbaar: de eGids biedt online ondersteuning. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' beschikbaar. De eGids weet op welk scherm u zich in TenderNed bevindt en biedt zo direct relevante informatie. Naast de eGids is de Servicedesk bereikbaar op doordeweekse dagen van 08:30 tot 18:00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376).

3.2 Planning

In onderstaande planning (Tabel 3) zijn de activiteiten benoemd die onderdeel uitmaken van deze procedure. De gehanteerde tijden zijn Nederlandse tijden. De data en tijden in deze planning zijn tot en met het openen van de Inschrijvingen definitief vastgesteld. Indien hierin een wijziging optreedt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan via TenderNed bericht. De planning is indicatief. Brigantijn behoudt zich het recht voor data en tijden te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen in de AW2012. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 3: Planning Europese aanbesteding

OMSCHRIJVING ACTIVITEITEN	DATUM	TIJD	TOELICHTING
PUBLICATIE	Ma 16 januari 2023		§ 3.3
SCHOUW	Do 26 januari 2023	15:00u.	§ 3.4
SLUITING 1E SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE	Wo 1 februari 2023	10:00u.	§ 3.5
1E NOTA VAN INLICHTINGEN	Di 7 februari 2023		
SLUITING 2E SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE	Di 14 februari 2023	10:00u.	§ 3.6
EVT. 2E NOTA VAN INLICHTINGEN	Di 21 februari 2023		
KLUISSLUITING	Ma 6 maart 2023	10:00u.	
OPENEN KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	Ma 6 maart 2023	10:15u.	§ 3.10.2
PROEFOPSTELLING BEZORGEN	Ma 20 maart 2023	09:00u.	§ 3.15
PROEFOPSTELLING OPHALEN	Wo 22 maart 2023	15:00u.	§ 3.15
VOORGENOMEN GUNNINGSBESLUIT	Do 30 maart 2023		§ 3.16
DEFINITIEVE GUNNING	Do 20 april 2023		§ 3.17
INGANGSDATUM RAAMOVEREENKOMST	Ma 1 mei 2023		

3.3 Publicatie

Publicatie van alle aanbestedingsstukken van de zijde van Brigantijn zal plaatsvinden via TenderNed. TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Met de invoering van de AW 2012 is het gebruik van TenderNed voor publicaties van Europese aanbestedingen bij wet verplicht voor aanbestedingplichtige instanties.

3.4 Schouwing

Een schouwing maakt deel uit van deze procedure. Tijdens een schouwing krijgen Inschrijvers de mogelijkheid om op een locatie een indruk te krijgen van de ruimten die ingericht moet worden in het kader van Casevraag 1. Inschrijver is niet verplicht om deel te nemen aan de schouwing. Er zal ook een filmpje worden gemaakt van het gebouw, dat gedeeld zal worden op TenderNed.

Tabel 4: Schouwing

LOCATIE	ADRES	DATUM	TIJD
DE OPTIMIST	Fioringras 2-4 7623 DR in Borne	26 januari 2023	15:00 uur

De Inschrijver meldt de deelnemer(s) voor de schouwing aan via de berichtenmodule in TenderNed bij de contactpersoon (zie § 3.9.1).

De schouwing wordt begeleid door de heer C. Sanderman. Het wordt Inschrijvers aangeraden vragen uitsluitend te stellen via de daarvoor bestemde module in TenderNed. Alleen de antwoorden die verstrekt zijn middels een Nota van Inlichtingen via TenderNed hebben rechtswerving.

3.5 Nota van Inlichtingen

Alleen vragen en of opmerkingen over deze Uitnodiging tot Inschrijving kunnen, uitsluitend digitaal via het speciaal daarvoor beschikbare middel (vragen over de aanbesteding) in TenderNed gesteld worden (uitsluitend in de Nederlandse taal). De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 3. Te laat of per mail ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Brigantijn van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Voor het indienen van vragen dient Inschrijver op TenderNed deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan haar overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen').

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling vragen in te dienen via de mailservice van TenderNed. Via de mailservice van TenderNed ingediende vragen worden niet geaccepteerd en worden geacht niet ingediend te zijn.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van Brigantijn dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

Alle ingediende vragen en bijbehorende antwoorden worden conform planning geanonimiseerd gepubliceerd als Nota van Inlichtingen via TenderNed.

3.6 2e Nota van Inlichtingen

Indien de eerste Nota van Inlichtingen hiertoe aanleiding geeft, biedt Brigantijn de mogelijkheid voor een tweede vragenronde. Vragen in deze ronde kunnen uitsluitend betrekking hebben op de eerste Nota van Inlichtingen. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 3. Te laat ingediende nadere vragen c.q. nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit

is enkel anders indien Brigantijn van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

3.7 Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.

Door Brigantijn verstrekte informatie en inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Aan eventuele mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Een Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin opgenomen de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers en de antwoorden van Brigantijn, evenals eventuele wijzigingen van de Uitnodiging tot Inschrijving en of de overige aanbestedingsdocumenten.

Alle Nota's van Inlichtingen (een of meer) maken integraal onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende uit deze Uitnodiging tot Inschrijving. Wijzigingen en of aanvullingen in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het overige deel van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen die betrekking hebben op de concept Raamovereenkomst zullen voor ondertekening daadwerkelijk worden verwerkt in een aangepaste Raamovereenkomst. De overige wijzigingen (bijvoorbeeld in het Programma van Eisen) hebben reeds voldoende werkingkracht als onderdeel van de Nota('s) van Inlichtingen en zullen niet worden aangepast.

Middels een Nota van Inlichtingen kan Brigantijn tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de termijn voor het inleveren van de Inschrijving, punten in de Uitnodiging tot Inschrijving en aanvullende stukken wijzigen.

3.8 Inschrijving in samenwerking met andere Inschrijvers

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere Inschrijvers.

Inschrijven in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- a. Als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de Bijlage 02 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Brigantijn mag optreden;
- b. Als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

3.8.1 Combinatie

Indien meerdere ondernemingen gezamenlijk, als combinatie, een Inschrijving willen indienen, dienen deze ondernemingen zich vóór de datum van ondertekening van de Raamovereenkomst of, indien deze ondertekening plaatsvindt na de start van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Raamovereenkomst, vóór de startdatum van de werkzaamheden die voortvloeien uit de Raamovereenkomst als één rechtspersoon (combinatie) te organiseren, zijnde een vennootschap naar Nederlands recht. Deze rechtspersoon fungeert dan als contractpartij en dient als geheel in staat te zijn aan de gestelde selectie- en gunningcriteria te voldoen.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid moeten aanvaarden voor de Opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Brigantijn voortvloeiende uit de Raamovereenkomst.

Bij de uitvoering van de Opdracht vindt in dergelijke gevallen uitsluitend communicatie en bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) namens de combinatie plaats.

Combinatievorming (t.b.v. het omvormen van een hoofd-/onderaannemerschap constructie die heeft ingeschreven op onderhavige aanbesteding) is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van Brigantijn.

3.8.2 Aan te leveren gegevens combinatie

In geval van combinatie dient iedere deelnemer (combinatielid) de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie Bijlage 02 voor meer informatie). Per combinatielid dient dus een eigen UEA te worden ingevuld en ondertekend. Hierbij moet onder andere worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn en welke rol het betreffende combinatielid zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II van het UEA). Tevens moeten alle tot het samenwerkingsverband behorende Inschrijvers ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.8.3 Onderaanneming

Naast het vormen van een combinatie is een constructie van hoofd-/onderaanneming toegestaan, onder voorwaarde dat de hoofdaannemer als Inschrijver en uiteindelijke contractpartij fungeert. Bij de uitvoering van de Opdracht vindt in dergelijke gevallen ook uitsluitend communicatie en bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) vanuit de hoofdaannemer plaats.

De hoofdaannemer treedt op als Raamovereenkomst- en contactpartij voor Brigantijn en is en blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de in onderaanneming uitgevoerde diensten. De hoofdaannemer dient in haar Inschrijving op te sommen welke werkzaamheden zij bij welke partij in onderaanneming laat uitvoeren. Daarbij dient Inschrijver aan te tonen dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de gevraagde geschiktheidscriteria van de derde waar een beroep op wordt gedaan.

Onderaanneming is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van Brigantijn.

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient: Inschrijver in de Bijlage 02 Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.9 Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgesteld en ingezonden, worden in behandeling genomen.

3.9.1 Contactpersoon Brigantijn

Gedurende deze aanbesteding dient alle communicatie per email te verlopen via TenderNed. Berichten dienen te worden gericht ter attentie van de heer C. Sanderman. Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van Brigantijn dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

3.9.2 Vormvereisten Inschrijving

- i. Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgesteld en ingezonden, worden in behandeling genomen.

- ii. Deze aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed.
- iii. De Inschrijving heeft een geldigheidsduur van 90 dagen gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.
- iv. De Inschrijving is tijdens de geldigheidsduur onherroepelijk;
- v. De Inschrijving is, in het geval dat de voorgenomen gunning aanhangig wordt gemaakt bij een civiel of arbitraal kortgeding, geldig tot in ieder geval 30 dagen na de uitspraak in het kortgeding;
- vi. De Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal;
- vii. Op de Inschrijving staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver.
- viii. De Inschrijver garandeert dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien de tekenbevoegdheid in gezamenlijkheid is belegd bij meer dan een persoon, dan dienen alle betrokken tekenbevoegden te ondertekenen. Tekenbevoegdheid blijkt uit het ingediende uittreksel van het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging van de Inschrijver. Bij de ondertekening/totstandkoming van de definitieve Raamovereenkomst zullen alle pagina's van Inschrijving door de Opdrachtnemer worden geparafeerd.
- ix. De Inschrijving is opgebouwd als opgegeven in de checklist (zie Bijlage 01);
- x. De bij de Inschrijving gebruikte formulieren zijn opgesteld in overeenstemming met de standaardformulieren in de Bijlagen;
- xi. Teksten zijn opgesteld in MS Word format, uitzondering hierop is de beantwoording van Casevraag 1;
- xii. Prijzenbladen zijn opgesteld in MS Excel format;
- xiii. De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook daadwerkelijk en compleet worden ingediend. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de overige eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. Een onvolledige Inschrijving is ongeldig. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.
- xiv. Als een Inschrijver gevraagde informatie niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie en of documenten die door Brigantijn in het kader van onderhavige aanbesteding aan de Inschrijver ter beschikking zijn gesteld.

3.9.3 Vormvereisten prijsopgave

- i. Prijzen worden opgegeven met het Excel prijzenblad dat deel uitmaakt van deze Inschrijving (Bijlage 06). Voor een toelichting op het rekenmodel; zie prijzenblad.
- ii. De op te geven prijzen zijn exclusief btw. Alle bedragen dienen te worden opgegeven in Euro's.
- iii. Brigantijn voert geen onderhandelingen. Dat betekent dat de ingediende prijzen door de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt, ongewijzigd blijven.
- iv. Inschrijver accordeert de eis op TenderNed die betrekking heeft op het prijzenblad.

3.9.4 Toelichting op prijzenblad

- i. Algemeen: het werkblad bevat meerdere tabbladen, berekeningen en functies. Als u gebruik wenst te maken van de gegevens uit dit werkblad raden wij u aan te werken met een kopie. De bladen zijn niet beveiligd om u in gelegenheid te stellen uw eigen berekeningen in een kopie te hanteren. Echter in het up te laden document dient de Inschrijver slechts de gevraagde cellen in te vullen en verder geen wijzigingen aan te brengen in gegevens of formules, zulks op risico van het ter zijde leggen door Brigantijn van de Inschrijving.

- ii. Algemeen: De in het werkblad gehanteerde begrippen zijn in overeenstemming met die uit de Uitnodiging tot Inschrijving en geschreven met een begin hoofdletter. Voor een omschrijving van deze begrippen en definities wordt verwezen naar de Uitnodiging tot Inschrijving.
- iii. Algemeen: de opgegeven prijzen en kortingen zijn volgens het gestelde in de Uitnodiging tot Inschrijving en het Programma van Eisen (o.a. Commerciële eisen).
- iv. Deze door de Inschrijver zelf aan te leveren tabbladen worden gebruikt ter beoordeling van de kwaliteit van de prijsopgave. Zie hiervoor paragraaf 3.13 van de Uitnodiging tot Inschrijving.
- v. Algemeen: de opgegeven producten en eventuele alternatieven dienen volledig te voldoen aan het gestelde in de Uitnodiging tot Inschrijving. Als hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft Brigantijn het recht om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

3.9.5 Informatie bij het invullen van het prijzenblad

Alle **door de Inschrijver in te vullen cellen met prijzen en (eventuele) kortingen** in het werkblad hebben dezelfde **groene** kleur.

Omschrijving	Brutoprijs	Eenheid	Kortingspercentage	Nettoprijs	Maximale prijs per product	Sub weging	Weging	Weging x nettoprijs
Leerlingentafel onderbouw	€ -	per stuk	0%	€ -	€ 160,00	14,0%		€ -
Leerlingestoel onderbouw	€ -	per stuk	0%	€ -	€ 215,00	16,5%		€ -
Leerlingentafel middenbouw	€ -	per stuk	0%	€ -			18%	€ -
Leerlingestoel middenbouw	€ -	per stuk	0%	€ -				€ -

Voor ieder Meubel geldt een **maximumprijs**. Inschrijver mag de maximumprijs per Meubel niet overschrijden. Overschrijding van een prijs van een Meubel betekent dat er geen Totaalprijs tot stand komt. Hierdoor kan de Inschrijving niet op prijs worden beoordeeld en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Van ieder Meubel dient Inschrijver het type, model, intern artikelnummer en overige (naar eigen inzicht) op te geven. Hiervoor is in kolommen L t/m O ruimte.

De opgegeven prijzen ten behoeve van de **opties** worden niet berekend in de Totaalprijs en tellen daarom niet mee in de beoordeling. Van de Inschrijvers wordt hier een reële en waar te maken prijs verwacht, maar waarvan Brigantijn nimmer verplicht is deze dienst(en) af te nemen.

In het tabblad Prijsopgave wordt aan de hand van de opgegeven prijzen een Totaalprijs Meubilair tot stand gebracht, door aan de hand van de door Inschrijver opgegeven prijzen en kortingen de nettoprijs te berekenen, deze te wegen (eerst per product en vervolgens nog eens per productgroep) en vervolgens de verkregen resultaten bij elkaar op te tellen. Deze Totaalprijs vormt de grondslag voor de beoordeling.

3.9.6 Wijze van aanbieden Inschrijving

- i. De Inschrijving wordt digitaal aangeleverd via TenderNed;
- ii. De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- iii. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen;
- iv. Inschrijvingen die niet voor de sluitingstermijn, zoals weergegeven in de planning uit Tabel 3 in de digitale kluis zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname¹;

¹ Wij adviseren Inschrijver ruim voor het verstrijken van de deadline de documenten gereed te hebben voor het uploaden. De Inschrijver is en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn Inschrijving.

- v. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en of per fax of per e-mail dan wel persoonlijk ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan en worden terzijde gelegd;
- vi. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de complete en volledige Inschrijving;
- vii. Het risico van te late of verkeerde aanlevering berust in zijn geheel bij de Inschrijver;
- viii. Om een digitale Inschrijving via TenderNed te kunnen indienen, dient Inschrijver te zijn geregistreerd op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheert. Ook dient u de onderhavige aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding';
- ix. Als uw Inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode wordt uw Inschrijving in de digitale kluis geplaatst;
- x. Na plaatsing in de kluis ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.

Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en digitaal inschrijven kunt u gebruik maken van de "Handleiding voor ondernemingen" van TenderNed. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' op te vragen. Zie ook: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

3.10 Beoordelen Inschrijvingen

3.10.1 Algemeen

Iedere Inschrijver dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te overleggen. De digitale versie (via TenderNed) dient te worden gebruikt. In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van:

- a. Uitsluitingsgronden (zie Tabel 5);
- b. Geschiktheidseisen (zie Tabel 6);
- c. Gunningcriteria (zie § 3.12).

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Als niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.10.2 Openen van de Inschrijvingen

De opening van de kluis met Inschrijvingen vindt plaats conform de planning uit Tabel 3. De opening geschiedt niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal gemaakt. Hierin wordt vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend evenals eventuele andere feitelijke zaken die bij de opening worden vastgesteld. Dit proces-verbaal wordt via TenderNed verstuurd aan de Inschrijvers.

3.10.3 Controle

- i. Brigantijn behoudt zich het recht voor om in het kader van deze aanbesteding te allen tijde de verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren.
Als hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft Brigantijn het recht om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- ii. De Inschrijver is alsdan schadeplichtig. Alle te maken kosten om tot een (nieuwe) gunning of Europese aanbesteding te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met het uitbrengen van een Inschrijving stemt de Inschrijver hier expliciet mee in.

Hierbij dient Inschrijver zich te realiseren dat er zich een technische storing kan voordoen of het uploaden van documenten van de Inschrijver naar TenderNed meer tijd in beslag neemt dan verwacht.

3.11 Gunningsprocedure

- i. Alle Inschrijvingen worden getoetst aan de hand van de vormvereisten als benoemd in § 3.9.2. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten of niet volledig is, wordt deze terzijde gelegd.
- ii. De volgende stap is het beoordelen van de Inschrijver op grond van kwalitatieve selectiecriteria. Deze zijn gebaseerd op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als een Inschrijver niet wenst of niet kan voldoen aan de hieronder gestelde eisen volgt uitsluiting of afwijzing.

Tabel 5: Uitsluitingsgronden

NR.	UITSLUITINGSGROND	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend ¹ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; – Een compleet ingevuld¹ en bij voorkeur rechtsgeldig ondertekend² Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 02). <u>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</u> – Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen (op verzoek) én – Afschrift van het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister én – Gedragsverklaring aanbesteden (op verzoek) Zowel een origineel als een gewaarmerkte kopie is toegestaan.	<u>BIJ INSCHRIJVING:</u> ▪ Akkoord met de eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; ▪ Een compleet ingevuld UEA (Bijlage 02). <u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u> ▪ Na het voorlopige gunningsbesluit zal de Inschrijver aan wie de voorlopige gunning verleend is op eerste verzoek van Brigantijn en: a. Een verklaring van de belastingdienst overleggen (met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden; b. Het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister overleggen dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden; c. Een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien dan niet binnen 7 Werkdagen aangeleverd volgt alsnog uitsluiting. Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan bovenstaande te voldoen

1. = Ondertekening van het formulier is niet verplicht. Een rechtsgeldige handtekening onder de Inschrijving geldt ook als een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.



NR.	GESCHIKTHEIDSEIS	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
1.	Financieel Economische bekwaamheid² Inschrijver heeft over de twee meest recente boekjaren: – Een current ratio van gemiddeld 1,0 of hoger²; – Solvabiliteit van minimaal gemiddeld 20%²; Brigantijn wenst deze cijfers om enige zekerheid en inzicht te krijgen over continuïteit van dienstverlening t.a.v. de Opdracht.	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (Bijlage 02); <u>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</u> – Toelichting (Bijlage 03).	– Akkoord met de eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Niet ingevulde toelichting leidt tot afwijzing – Onderschrijding van de gevraagde ratio's leidt tot afwijzing.
2.	Verzekerde som Verzekerde som wettelijke aansprakelijkheid is minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een minimum dekking van € 1.500.000 per Kalenderjaar passend. De hoogte van deze verzekerde som dient gedurende de duur van de Raamovereenkomst gehandhaafd te blijven.	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Verzekering) via de digitale omgeving in TenderNed en – Deel IV van UEA (Bijlage 02). <u>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</u> – Afschrift van de polis waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd (niet ouder dan 1 jaar).	– Akkoord met de eis (Eis: Verzekering) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op <u>eerste verzoek</u> aan te tonen dat zij over de gevraagde polis beschikt. Als dan blijkt dat er een lagere verzekerde som is en of de polis ouder dan één jaar en of de polis geheel ontbreekt leidt dit alsnog tot afwijzing.
3.	Kwaliteitsborgingsysteem De Onderneming verklaart dat hij: – Beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem ISO 9001 of gelijkwaardig, geldig in 2021. – Een keurmerk genoemd als hierboven zal worden gehandhaafd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst; – De kosten voor het handhaven van het keurmerk volledig voor rekening van Opdrachtnemer zullen zijn.	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (Bijlage 02).	– Akkoord met de eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake het kwaliteitsborgingsysteem te voldoen

² Een toelichting voor het berekenen van gevraagde kengetallen staat in Bijlage 03.

NR.	GESCHIKTHEIDSEIS	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
4.	Kerncompetenties Inschrijver dient een tevreden referentie op te geven. Met de referentie dient de Inschrijver aan te tonen dat zij een gelijkwaardige Opdracht verzorgd bij een instelling uit het primair onderwijs.	[BIJ INSCHRIJVING] Akkoord met deze eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) via de digitale omgeving in TenderNed. Ingevuld schema volgens Bijlage 04.	- Akkoord met de eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. - Het niet voldoen aan de gestelde minimumeisen voor referentie leidt tot afwijzing. - Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan als die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Brigantijn kan van de winnende inschrijver verlangen dat hij, als hij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht hij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Ook kan Brigantijn verlangen dat de winnende inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

3.12 Geschiktheid en gunningsprocedure

Inschrijvingen die toetsing en controle op voorgaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorlopen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de Beste PKV. Deze beoordeling valt in de volgende onderdelen uiteen.

- Toetsing aan het Programma van Eisen;
- Accorderen overige eisen via TenderNed;
- Beoordeling aan de hand van het gunningscriterium Beste PKV.

3.12.1 Toetsing aan het Programma van Eisen

Bij dit onderdeel van de beoordeling wordt eerst getoetst of de Inschrijving voldoet aan alle in het Programma van Eisen (PvE) gestelde (zie Bijlage 05). Om aan te geven dat zij, zonder enig voorbehoud en met volledige instemming, akkoord gaat met de eisen uit het PvE, dient de Inschrijver eis (Eis: Instemming met het Programma van Eisen) te accorderen via de digitale omgeving in TenderNed. Enkel de Inschrijver die de eis in TenderNed accordeert en op die wijze volledig en zonder voorbehoud instemt met de gestelde eisen uit het PvE komt voor verdere beoordeling in aanmerking.

3.12.2 Accorderen overige eisen via TenderNed

Hierbij wordt gecontroleerd of de Inschrijver zich heeft geconformeerd aan de overige eisen via TenderNed. Dit zijn:

- Eis: Gestanddoening beantwoording vragen (Tabel 10);
- Eis: Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden van Brigantijn (Bijlage 09);
- Eis: Instemming met de Raamovereenkomst (Bijlage 07);
- Eis: instemming met de Wachtkamerovereenkomst (Bijlage 08);
- Eis: Gestanddoening Prijzenblad (Bijlage 06).

3.12.3 Beoordeling Beste PKV

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit twee subgunningcriteria te weten prijs en kwaliteit. De verhouding prijs/kwaliteit is 20/80. De beoordeling van beide criteria wordt in de volgende paragrafen uitgebreid toegelicht.

Tabel 7: Score Beste PKV

SUBGUNNING -CRITERIUM	ONDERDEEL	SCORE
PRIJS	De Totaalprijs voor Meubilair (zie prijzenblad)	20,00
KWALITEIT	Beantwoording casevragen	45,00
	Proefopstelling	35,00
BESTE PKV	Eindscore prijs en kwaliteit	100,00

3.13 Subgunningcriterium: prijs

3.13.1 Beoordeling prijs

De prijsbeoordeling wordt gedaan aan de hand van de Totaalprijs van het Meubilair. Hoe de Totaalprijs wordt samengesteld en berekend staat beschreven in § 3.9.4. en verder. Deze Totaalprijs wordt dan in zijn geheel beoordeeld.

Het maximaal aantal te behalen punten bij het subgunningcriterium prijs is 20,00. Bij het vaststellen van de puntenscore voor dit subgunningcriterium wordt gebruik gemaakt van een minimum- en een maximumprijs. De maximumprijs is door Brigantijn vastgesteld. In de navolgende paragraaf wordt uitgelegd hoe dit is vastgesteld.

3.13.2 Maximumprijs

De maximum Totaalprijs (= gewogen prijs van al het aangeboden Meubilair) is door Brigantijn vastgesteld op € 323,74. Deze prijs is tot stand gekomen aan de hand van een ingevuld prijzenblad met de maximumprijzen per Meubel.

3.13.3 Minimumprijs

Allereerst wordt aan de hand van alle ingediende Totaalprijzen het gemiddelde bedrag vastgesteld. Alleen de prijzen die worden aangemerkt als abnormaal³, worden niet meegenomen bij het vaststellen van de gemiddelde prijs. Indien naderhand een Inschrijving omwille van een andere reden ter zijde wordt gelegd, blijft de bij deze Inschrijving opgegeven prijs wel meetellen voor het vaststellen van het gemiddelde.

Met behulp van de gemiddelde prijs wordt de minimumprijs vastgesteld. De minimumprijs wordt berekend door 10% van de gemiddelde prijs af te trekken. Aan de hand van onderstaand voorbeeld wordt de methodiek nader toegelicht.

Bij dit voorbeeld zijn 6 inschrijvingen ingediend:

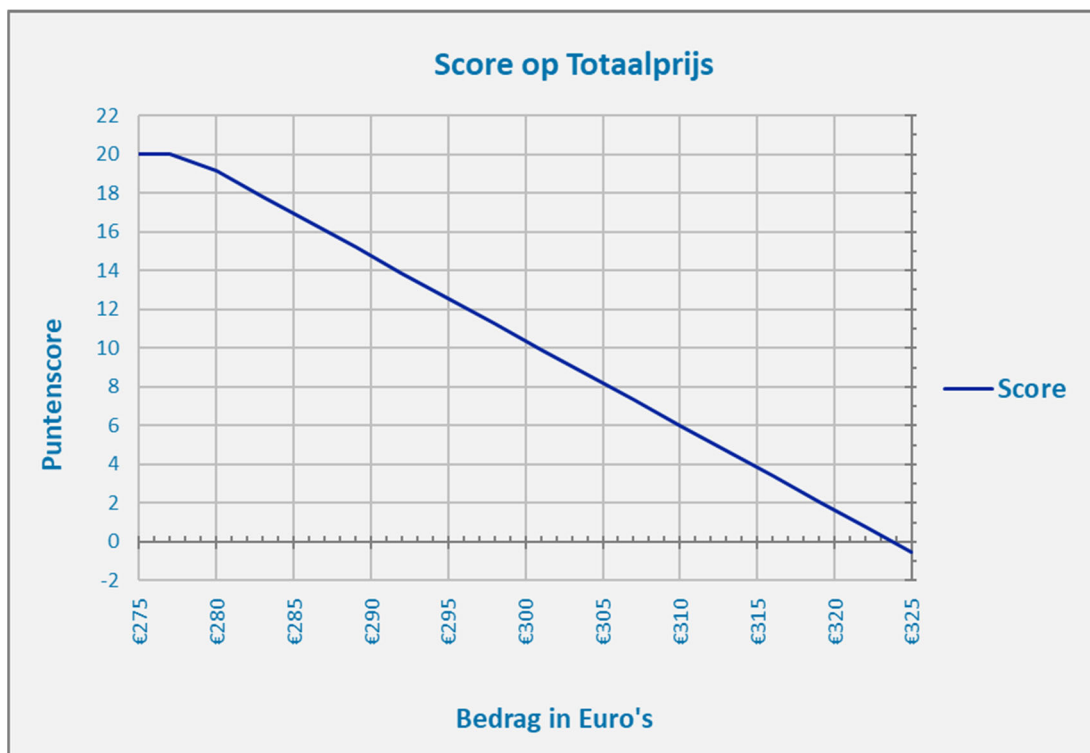
Tabel 8: Score Beste PKV

LEVERANCIER	PRIJS
LEVERANCIER A	€ 312,10
LEVERANCIER B	€ 308,35
LEVERANCIER C	€ 309,98
LEVERANCIER D	€ 311,25
LEVERANCIER E	€ 304,77
LEVERANCIER F	€ 306,81
GEMIDDELDE	€ 308,88

Aan de hand van voorgaande wordt de minimumprijs dan vastgesteld op € 308,88 x 0,9 =) € 277,99. De maximumprijs was zoals aangegeven al vastgesteld op € 323,74. De maximumprijs staat gelijk aan 0 punten, de minimumprijs aan 20,00 punten. De Inschrijver wordt lineair beoordeeld op de schaal tussen deze prijzen. Hierna treft u een voorbeeld om deze beoordelingswijze te verduidelijken.

³ Een Inschrijving die de gunningssystematiek frustreert zal ter zijde worden gelegd. Ook een gewogen prijs die meer dan 30% afwijkt van de maximumprijs zal ter zijde worden gelegd.

Figuur 1 Schematische weergave score verhouding prijs



Tabel 9: Voorbeeld eindscore prijs

NAAM INSCHRIJVER	PRIJS	SCORE
LEVERANCIER A	€ 312,10	5,09
LEVERANCIER B	€ 308,35	6,73
LEVERANCIER C	€ 309,98	6,02
LEVERANCIER D	€ 311,25	5,46
LEVERANCIER E	€ 304,77	8,29
LEVERANCIER F	€ 306,81	7,40

De eindbeoordeling van de prijzen wordt pas na beoordeling van de kwaliteit aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt.

3.14 Subgunningcriterium kwaliteit: vragen

De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats op de beantwoording van vragen die worden gesteld aan Inschrijver. De beantwoording door Inschrijver op de vragen dient te worden verricht aan de hand van onderstaande vormvereisten. Deze vereisten dragen bij aan een gelijke behandeling voor alle Inschrijvers. Een Inschrijving die niet voldoet aan de vormvereisten zoals beschreven in paragraaf 3.9.2., wordt niet beoordeeld. De Inschrijving is dan ongeldig en wordt terzijde gelegd.

3.14.1 Vormvereisten beantwoording subgunningcriterium kwaliteit: vragen

- i. In navolgende tabel worden vragen gesteld. Voor alle vragen samen is de maximaal te verkrijgen score 45,00. Bij de beantwoording van de vragen dient minimaal te worden voldaan aan alle eisen in de Uitnodiging tot Inschrijving en Nota('s) van Inlichtingen.
- ii. Beantwoording van de vragen dient te worden gezien in het licht van de gegevens uit deze Uitnodiging tot Inschrijving.

- iii. Per vraag staat vermeld hoeveel tekens (exclusief spaties) de beantwoording van alle deelvragen per onderwerp mag bevatten⁴. De limiet op het aantal tekens is erop gericht om elke Inschrijver evenveel ruimte te bieden voor beantwoording. Om de kaders van de beantwoording gelijk te stellen voor alle Inschrijvers is door Brigantijn gekozen voor een bepaald maximumaantal tekens.
- iv. Bij abusievelijke overschrijding van het aantal tekens zal het aantal tekens worden teruggebracht tot het voorgeschreven aantal, waarbij de laatste tekens van de beantwoording zullen komen te vervallen.

N.B.: het gaat dus om het aantal tekens (exclusief spaties) en niet om het aantal woorden!

- v. Tekens die worden gebruikt om aan het begin van de beantwoording de vraag zoals gesteld in te herhalen zullen niet worden meegerekend.
- vi. De essentie dient tekstueel verwoord te worden. Dit is waarop de beoordeling zal plaatsvinden.
- vii. Tabellen kunnen worden geïmporteerd in Word (niet als afbeelding) en de daarin verwerkte tekens tellen mee. Indien Inschrijver een tabel als afbeelding meestuurt zal dit eveneens slechts als ondersteuning van de tekst dienen. Eventuele aanwezige tekst/cijfers in de afbeelding kan en wordt niet mee beoordeeld en dient achterwege te worden gelaten.
- viii. In uitzondering op het hierboven gestelde, vormt vanzelfsprekend het inrichtingsvoorstel (de uitwerking van Casevraag 1). De uitwerking van deze vraag is vormvrij met uitzondering van **anonimiteit** (zie punt x).
- ix. De beantwoording van Casevraag 1 dient de Inschrijver vóór kluissluiting (zie Tabel 3) aan te leveren bij:

Ingenion
T.a.v. Chris Sanderma
Kopersteden 14
7547 TK Enschede

Hierbij is één (1) hardcopy van ieder voorstel voldoende.

- x. Inschrijver dient bij het gebruik van tabellen en afbeeldingen rekening te houden dat deze net als de aan te leveren antwoorden geanonimiseerd dienen te zijn. Dit betekent zonder enige vermelding van bedrijfsnaam, logo, kleurstelling (bijvoorbeeld in opsomming of opmaak) of andere uiting waaruit de bedrijfsnaam te herleiden is.
- xi. Als de aangeleverde beantwoording niet geanonimiseerd is kan Brigantijn besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen. Bij een kennelijke omissie ten aanzien van de anonimiteit behoudt Brigantijn zich het recht voor om niet geanonimiseerde delen uit de aangeleverde beantwoording onleesbaar te maken.
- xii. De beantwoording van de vragen door Inschrijver is opgemaakt in Word. Dit is om eenvoudig te controleren of aan de vormvereiste van het aantal tekens voldoet.
- xiii. Tot slot dient Inschrijver de bijbehorende eis op TenderNed te accorderen (Eis: Gestanddoening beantwoording vragen).
- xiv. De onderstaande vragen dienen door de Inschrijver naar waarheid te worden beantwoord. **De beantwoording van Inschrijver maakt integraal deel uit van de te sluiten Raamovereenkomst.** Bovendien wordt op basis van de gegeven antwoorden (een deel van) de kwaliteit van de Inschrijver beoordeeld.
- xv. Eventuele kosten voortvloeiend uit de in de beantwoording beschreven acties zijn volledig inbegrepen in de prijzen als opgegeven in het prijzenblad. Zo niet, dan dient de Inschrijver dit bij de beantwoording expliciet en ondubbelzinnig te vermelden. Als dit niet het geval is kan

⁴ Voor het tellen van de gebruikte tekens kunt u gebruik maken van de functie “Woorden tellen” in Word. Deze vindt u onder het tabblad “Controleren”. Let erop dat bij controle van dit onderdeel door Aanbestedende Dienst gelet wordt op het aantal tekens (exclusief spaties), *niet* het aantal woorden.

Opdrachtnemer naderhand op geen enkele wijze (extra) kosten voor de beschreven dienstverlening in rekening brengen.

- xvi. Als in beantwoording van de Opdrachtnemer zaken worden benoemd die ongelijk zijn aan de eisen uit deze Uitnodiging tot Inschrijving, dan geldt het meest voordelige van deze tegenstrijdige zaken ten gunste van Brigantijn.

Tabel 10: Gunningcriterium kwaliteit: gezamenlijk te beoordelen vragen

CASEVRAAG / KWALITEITSVRAAG		MAXIMALE SCORE
INRICHTINGSVOORSTELLEN ⁵		
<i>Voor Brigantijn is het advies met betrekking tot de inrichting van groot belang. Om hiervan een beter beeld te krijgen wordt van de Inschrijver verlangd dat zij op basis van onderstaande gegevens en de schouwing een inrichtingsvoorstel maakt. De wijze waarop de Inschrijver deze vraag beantwoordt, is de standaard voor toekomstige adviezen. De kosten voor dit advies per opdracht zijn inbegrepen in de kosten het Meubilair, ongeacht het aantal opdrachten of de omvang daarvan dat wordt afgenomen.</i>		
Casevraag 1.	Werk op basis van de gegevens en de schouwing op Locatie De Optimist een tweetal voorstellen uit voor de inrichting van De Optimist. Houdt de kosten ervan binnen het budget van € 250.000,- (inclusief btw!)	20
Voorstel 1 Dit voorstel wordt gemaakt aan de hand van beschrijving in Bijlage 11.		
Voorstel 2 Hierbij heeft de leverancier de vrije hand en kan zij out-of-the-box naar eigen inzicht een voorstel doen. Het enige voorbehoud is dat het budget niet mag worden overschreden.		
Beide voorstellen dienen minimaal een prijsopgave (conform eigen format van de Inschrijver) en gedetailleerde productomschrijvingen, inclusief foto's van het ingezette Meubilair te bevatten. De gebruikte meubels dienen ook te zijn opgenomen in de prijsopgave (Bijlage 06). Meer informatie betreffende deze opdracht is te vinden in Bijlage 11.		
Beide voorstellen worden, behoudens de gestelde criteria uit tabel 10, mede beoordeeld op de volgende aspecten:		
A. Creativiteit en innovatie;		
B. Verhouding prijsopgave voor dit inrichtingsvoorstel en te leveren producten;		
C. Transparantie van de prijsopbouw;		
D. Herkenbaarheid en toepassing in de praktijk;		
E. Passende uitstraling.		
Maximaal 20 pagina's		

FLEXIBILITEIT LEERLING LENGTES

Kinderen hebben uiteraard niet allemaal dezelfde lengte, daarbij komt dat de samenstelling van een klas ieder jaar wisselt. Het ene jaar heeft de klas behoefte aan meubilair voor tien lange kinderen,

⁵ Deze inrichtingsvoorstellen houdt voor Brigantijn geen verplichting tot afname in. Het dient om een indruk te krijgen van de adviesvaardigheden en creativiteit van de op te leveren diensten en producten leverancier. Na gunning treden Partijen in overleg omtrent dit inrichtingsvoorstel.

CASEVRAAG / KWALITEITSVRAAG

het andere jaar aan vijf. Brigantijn is op zoek naar flexibiliteit van de leverancier waarbij deze rekening houdt dat de oplossing niet gelegen is in een verstelbaar voetplankje. Bijkomend probleem dat de meeste Scholen geen opslagmogelijkheid hebben.

Casevraag 2.	Op welke wijze ontzorgt Opdrachtnemer Brigantijn bij de beschreven problematiek van passend meubilair voor haar leerlingen.	10
--------------	---	-----------

Maximaal aantal tekens 4.500

OPBERGMOGELIJKHEDEN

Casevraag 3.	Welke mogelijkheden biedt Inschrijver om veilig ICT devices opbergen zoals chromebooks, zowel tijdens de les als na de les?	5
--------------	---	----------

Maximaal aantal tekens 3.000

MILIEU IMPACT

Brigantijn wenst bewust om te gaan met de beperkte resources die de aarde ons geeft.

Casevraag 4.	Geef een onderbouwing van de materiaalkeuze van de aangeboden Meubels en welke bijdrage het in de ogen van de Inschrijver levert aan milieudoelstellingen in het algemeen.	5
--------------	--	----------

Maximaal aantal tekens 4.500

TOEGEVOEGDE WAARDE

Brigantijn wenst een Opdrachtnemer die tegen een reële en waar te maken prijs een grote toegevoegde waarde kan leveren.

Casevraag 5.	Welke toegevoegde waarde denkt Opdrachtnemer te kunnen bieden aan Brigantijn bovenop het in deze Uitnodiging tot Inschrijving benoemde?	5
--------------	---	----------

Maximaal aantal tekens 4.500

3.14.2 Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: vragen

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere leden. De beoordelingscommissie hanteert bij het beoordelen de scoretabel als daarna weergegeven.

Tabel 11: Beoordelingscommissie

FUNCTIE	
1.	DIRECTEUR
2.	DIRECTEUR
3.	DIRECTEUR
4.	DIRECTEUR

Tabel 12: Scoretabel

SCORE	OORDEEL	TOELICHTING
0 PUNTEN	Geen	– Indien geen antwoord op de vraag (m.b.t. onderwerp en of doelstellingen) wordt gegeven ontvangt de Inschrijver hiervoor geen punten.
2 PUNTEN	Onvoldoende	– Onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Geen/nauwelijks bekendheid met, of aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Brigantijn. – Het antwoord is onvoldoende beknopt en of bevat veel informatie die niet rechtstreeks met de vraag te maken heeft. – Onvoldoende SMART geformuleerd.
5 PUNTEN	Voldoende	– Voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Enige bekendheid met, of aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Brigantijn. – Bevat informatie die niet aansluit bij de vraag. – Redelijk SMART geformuleerde beantwoording.
7 PUNTEN	Goed	– Goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Bekend met / aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Brigantijn. – Het antwoord is beknopt en bevat nauwelijks overbodige informatie die niet of slechts zijdelings aansluit bij de vraag. – Ruim voldoende SMART beantwoord.
9 PUNTEN	Uitstekend	– Optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Uit het antwoord spreekt ambitie en betrokkenheid⁶. – Zeer goed bekend met en aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Brigantijn. – Het antwoord is kort en bondig en sluit aan bij de gestelde vraag. – De beantwoording is SMART geformuleerd.

Aan de hand van een voorbeeld wordt de beoordeling van kwaliteit door de beoordelingscommissie toegelicht. In dit voorbeeld kan met de beantwoording van casevraag X een maximale score van 6,00 worden verdiend. Als alle beoordelaars de beantwoording van deze vraag met de hoogste score –een 9– beoordelen, krijgt men de maximale score van 6,00. In het voorbeeld wordt gewerkt met een fictieve beoordeling.

Tabel 13: Voorbeeld van een score casevraag X

TE BEOORDELEN	BEOORDELAAR 1	BEOORDELAAR 2	BEOORDELAAR 3	BEOORDELAAR 4	TOTAAL PUNTEN
CASEVRAAG X	7	5	7	5	24

Hierna wordt de score berekend aan de hand van de formule: $\frac{\text{Totaal punten}}{\text{maximale punten}} \times \text{score maximaal}$ zie Tabel 14. De eindscore wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Tabel 14: Voorbeeld van een totaalscore bij casevraag X

VRAAG X (MAX SCORE = 6,00)	TOTAAL PUNTEN (ZIE TABEL 13)	MAXIMALE PUNTEN	SCORE
VRAAG X	24	(4 x 9) = 36	$24/36 \times 6,00 = 4,00$

⁶ In hoeverre is en blijft de Opdrachtnemer op de hoogte van zaken / problemen die spelen bij de (branche van de) Opdrachtgever en wordt daar adequaat op ingespeeld?

3.15 Subgunningcriterium kwaliteit: proefopstelling

Brigantijn heeft ervoor gekozen om bij de beoordeling van het subgunningcriterium kwaliteit ook te beoordelen aan de hand van een proefopstelling. De reden hiervoor is dat er op deze manier ook het oordeel van de Gebruiker wordt meegenomen in het eindoordeel. Brigantijn hecht veel waarde aan de operationele kwaliteit van het aangeboden Meubilair. De Inschrijvers die de minimale score op subgunningcriteria kwaliteit casevragen hebben behaald (zie § 3.15.3), worden uitgenodigd om een proefopstelling te leveren. Zij ontvangen hiervan via mail bericht. Brigantijn is bereid om een kleine vergoeding voor iedere Inschrijver hiervoor beschikbaar te stellen.

De proefopstelling dient te bestaan uit:

- 3 verschillende leerlingsetjes t.b.v. Midden- en Bovenbouw
- 3 verschillende leerlingsetjes t.b.v. Onderbouw
- 1 leerlingkruk
- 1 modulaire kast (laag en of hoog)
- 1 taboeret
- 1 (Deel van de) kleuterkring
- 1 bureaustoel
- 1 docentenbureau

3.15.1 Locatie proefopstelling

De Locatie van de proefopstelling is Jan Tinbergenstraat 101 in Hengelo. In het ‘Huis van het Onderwijs’ krijgt iedere Inschrijver een plaats aangewezen in de ruimte waar zij haar meubels kan ten toon stellen. In de planning (Tabel 3) staan de data en tijden vermeld wanneer de Meubels kunnen worden gebracht en gehaald.

3.15.2 Beoordeling proefopstelling

De beoordeling van proefplaatsing wordt uitgevoerd door dezelfde beoordelingscommissie die de open vragen heeft beoordeeld. Hieronder worden de beoordelingscriteria van de proefopstelling beschreven. Totaal 35 punten voor alle onderdelen tezamen.

Brigantijn stelt alles in het werk om de beoordeling van de proefopstelling objectief en transparant te laten plaatsvinden. Op basis van navolgende onderdelen wordt aangeleverde Meubilair beoordeeld. In onderstaande tabel is de puntentoekenning weergegeven.

Tabel 15: Gunningscriterium kwaliteit: proefopstelling

BEOORDELINGSCRITE RIUM	2 PUNTEN	5 PUNTEN	9 PUNTEN
ZITCOMFORT	Matig	Voldoende	Goed
ESTHETISCH O.A.:			
- UITSTRALING MEUBILAIR			
- VARIËTEIT	Matig	Voldoende	Goed
- VORMGEVING			
- UITWISSELBAARHEID			
ONDERHOUD MEUBILAIR O.A.:			
- SCHOONHOUDEN / HYGIËNE			
- STAPELBAARHEID			
- BESCHERMDOPPEN	Matig	Voldoende	Goed
- AFWERKINGSNIVEAU			
- MATERIAALKEUZE			
- STABILITEIT			
- DUURZAAMHEID			
GEBRUIK O.A.:			
- ERGONOMIE	Matig	Voldoende	Goed

BEOORDELINGSCRITE RIUM	2 PUNTEN	5 PUNTEN	9 PUNTEN
- FUNCTIONALITEIT			
- GEWICHT			
- VEILIGHEID			
- GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID			
- VERSTELBAARHEID			

3.15.3 Minimale score op kwaliteit

Indien een Inschrijver niet minimaal 55% van de maximaal haalbare score op kwaliteit krijgt, zowel voor de beantwoording van de casevraag 1, casevragen 2 t/m 5 gezamenlijk als voor de proefopstelling, is zij uitgesloten van verdere deelname en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. De reden hiervoor is dat de Brigantijn een minimale kwaliteit verwacht van haar leveranciers. Bij deze aanbesteding dient een Inschrijver dus minimaal een score van 11,00 bij casevraag 1, 13,75 te behalen op de casevragen 2 t/m 5 gezamenlijk en een score van minimaal 19,25 op het subgunningcriterium kwaliteit: proefplaatsing.

3.15.4 Totaal eindscore

Voor de vaststelling van de eindscore worden de scores van kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De voorlopige gunning wordt verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore.

Tabel 16: Voorbeeld totaal eindscore

ONDERDEEL	INSCHR. A	INSCHR. B	INSCHR. C	INSCHR. D	INSCHR. E	INSCHR. F
SCORE PRIJS	5,09	6,73	6,02	5,46	8,29	7,40
SCORE CASEVRAAG 1	19,67	10,28	17,49	14,90	19,44	15,32
SCORE CASEVRAGEN 2 T/M 5	17,56		22,47	21,60	19,30	14,53
SCORE PROEFOPSTELLING	32,71		30,70	18,33	27,36	33,54
TOTAAL EINDSCORE	75,03		76,68		74,39	70,79

In het voorbeeld hierboven wordt het voornemen tot gunning verstrekt aan Inschrijver C.

3.16 Voornemen tot gunning en afwijzing

- Aan de winnende Inschrijver(s) zal Brigantijn een voornemen tot gunning via TenderNed bekendmaken. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Op grond van artikel 2.129 van AW 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing van een Brigantijn geen aanvaarding in van een aanbod van een ondernemer als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
- Uiterlijk gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met wie Brigantijn voornemens is een Raamovereenkomst aan te gaan, worden afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen per email tegelijkertijd een bericht van afwijzing met daarin vermeld de relevante redenen van de afwijzing en de namen van de ondernemingen aan wie Brigantijn voornemens is te gunnen respectievelijk te gunnen onder opschortende voorwaarde.
- Elke Inschrijver kan uitsluitend bij de contactpersoon van Brigantijn nadere informatie inwinnen over het voornemen tot gunning een en ander conform § 3.9.1.
- De definitieve gunning zal door middel van een schriftelijke mededeling plaatsvinden.
- Een Inschrijver die zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning kan, binnen de termijn van 20 kalenderdagen (na de datum waarop de mededeling van het voornemen tot gunning is verzonden), een kortgedingprocedure aanhangig maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement van de Opdrachtgever. Hiervan stelt zij tegelijkertijd Brigantijn schriftelijk en met reden omkleed, op de hoogte.

- vi. Als binnen de eerdergenoemde termijn een kortgedingprocedure is gestart zal de uitspraak in beginsel worden afgewacht. Deze dient dan als basis voor verder besluitvorming over de verdere procedure.
- vii. De standstill periode (ook bekend onder de naam Alcatelperiode) heeft een fataal karakter. Indien niet binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een kortgeding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het geuite gunningsvoornemen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.17 Definitieve gunning

Er is sprake van gunning indien:

- a. 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen het voornemen tot gunning en,
- b. De Raamovereenkomst door beide Partijen is ondertekend.

4 Algemene bepalingen

4.1 Kosten deelname procedure

Aan het verzoek tot inschrijven en aan de Inschrijving zelf zijn voor Brigantijn geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding tot het sluiten van een Raamovereenkomst zal leiden.

4.2 Regelgeving

De procedure voor een Europese aanbesteding is volgens richtlijnen geregeld op Europees niveau. De regels zijn opgesteld om Europese marktwerking te stimuleren en voorkeursbehandeling van bedrijven te voorkomen. Deze regels zijn voor Nederland vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding wordt gevoerd conform de Aanbestedingswet. Op de aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Opdrachtgever.

4.3 Algemene voorwaarden en bepalingen

- i. Elke (vorm van) communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te geschieden in de Nederlandse taal;
- ii. Uitzondering op het gestelde in § 4.3.i. kunnen documenten zijn die van origine zijn opgesteld in een andere taal. Hierbij valt te denken aan jaarverslagen, bankgaranties, verzekeringspolissen, referenties uit het buitenland enzovoorts. In voorkomende gevallen kan Brigantijn verzoeken om een officiële vertaling. De kosten hiervan komen in dat geval voor rekening van de Inschrijver;
- iii. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver. Zij zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de Inschrijver te handelen;
- iv. Elke instantie, hetzij als zelfstandig Inschrijver hetzij als combinatie, kan maar eenmaal een Inschrijving uitbrengen;
- v. Dit uitgangspunt van eenmalige Inschrijving geldt eveneens voor Inschrijvers die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één Inschrijver uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de Inschrijvers uit diezelfde groep, op verzoek van Brigantijn, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende Inschrijvers uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
- vi. In de Inschrijving kan door de Inschrijver geen voorbehoud worden gemaakt in welke vorm dan ook. Als de Inschrijver een voorbehoud opneemt, zal Brigantijn de Inschrijving terzijde leggen.
- vii. Indien de Inschrijver haar eigen algemene voorwaarden toevoegt kan Brigantijn niet anders concluderen dan dat de Inschrijver onder voorwaarden inschrijft en zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

4.4 Akkoordverklaring

Met het uitbrengen van de Inschrijving verklaart Inschrijver:

- i. Te handelen in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving;
- ii. Akkoord te gaan met de voorwaarden, eisen en voorbehouden als gesteld in deze Uitnodiging tot Inschrijving;

- iii. Mocht de Opdracht aan een bestaande Opdrachtnemer worden gegund, dan vervallen alle bestaande afspraken en treedt de nieuwe Raamovereenkomst met ingang van eerdergenoemde datum in werking.

4.5 Juridische volgorde documenten

Hierbij treft de u de juridische volgorde van de documenten aan, waarbij geldt dat in geval van strijdigheid het eerstgenoemde document prevaleert later genoemde.

- a. De Raamovereenkomst;
- b. Tweede Nota van Inlichtingen (Indien verstrekt);
- c. Eerste Nota van Inlichtingen;
- d. De Algemene Inkoopvoorwaarden Brigantijn;
- e. Uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijbehorende Bijlagen;
- f. De Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is.

4.6 (Intellectueel) eigendom

- i. Alle aangeboden documentatie verbonden aan de Inschrijving wordt op het moment van ontvangst eigendom van Brigantijn.
- ii. Brigantijn heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken en of te bewerken, ook al wordt de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.
- iii. Brigantijn staat ervoor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

4.7 Geheimhouding

- i. Alle gegevensuitwisseling tussen Brigantijn en Inschrijver is strikt vertrouwelijk. De bij deze aanbesteding verkregen informatie mag op geen enkele wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Brigantijn openbaar worden gemaakt.
- ii. Indien de Inschrijver deze geheimhouding niet naleeft kan dit uitsluiting van de procedure tot gevolg hebben.
- iii. Inschrijvers mogen onderling geen contact hebben met elkaar over (voorwaarden aan/bij) de aanbesteding, de Inschrijving, de beoordeling en of de procedure op straffe van (de mogelijkheid van) uitsluiting.
- iv. Publicatie of andere vormen van publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en of het gegund krijgen van de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

4.8 Voorbehouden

- i. Alle informatie in deze Uitnodiging tot Inschrijving is met grootst mogelijke zorg verzameld en weergegeven. De informatie is gebaseerd op actuele en toekomstige informatie voor zover bekend ten tijde van het schrijven van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
- ii. Aan planning, aantallen of specificaties genoemd in deze Uitnodiging tot Inschrijving kan de Inschrijver geen rechten ontleen. Genoemde aantallen zijn indicatief en bestemd om aan alle Inschrijvers evenveel en zo nauwkeurig mogelijk informatie te verstrekken opdat de Inschrijvingen op de meest gelijkwaardige wijze vergeleken kunnen worden.

- iii. Brigantijn behoudt zich het recht voor om deze aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of in te trekken. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval op generlei wijze aanspraak maken op vergoeding van welke aard dan ook. De Inschrijver ontvangt schriftelijk bericht indien de aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief wordt gestopt.
- iv. Brigantijn behoudt zich het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en Inschrijvingen die niet voldoen aan de door Brigantijn gestelde voorwaarden uit te sluiten van gunning;
- v. Brigantijn behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Uitnodiging tot Inschrijving aan te vullen en of te wijzigen.
- vi. De uitvoering van de (gegunde) opdracht vindt nadrukkelijk plaats onder voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen.
- vii. Indien de Inschrijver of lid van een combinatie, om welke reden dan ook, zijn bedrijfsvoering staakt, dient de Inschrijver Brigantijn hiervan onverwijld op de hoogte te brengen. Brigantijn behoudt in dat geval het recht voor om de procedure voor deze Inschrijver te beëindigen.
- viii. De leverings-, verkoop-, betalings- of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Als de Inschrijver algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, is de Inschrijving voorwaardelijk en daarmee ongeldig en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.9 Onvolkomenheden

- i. Deze Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief alle Bijlagen, is met grootst mogelijke zorg samengesteld. Treft u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en of onjuistheden aan dan heeft u de plicht als Inschrijver de contactpersoon van Brigantijn (zie § 3.9.1) hiervan onverwijld, doch uiterlijk 9 dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk op de hoogte te stellen. U vermeldt hierbij ook mogelijke gevolgen die deze tegenstrijdigheden en of onvolkomenheden kunnen hebben voor uw Inschrijving.
- ii. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht, onder meer door het stellen van vragen over de Uitnodiging tot Inschrijving, die zullen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen.
- iii. Als naderhand blijkt dat de Uitnodiging tot Inschrijving tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en of onjuistheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt en of u de contactpersoon van Brigantijn hiervan niet tijdig schriftelijk op de hoogte hebt gesteld, dan kan de Inschrijver hierop geen beroep meer doen of een klacht over indienen. Het staat Brigantijn echter vrij een dergelijke opmerking alsnog in behandeling te nemen.

4.10 Klachten

Een klacht over deze aanbesteding kan worden ingediend op het volgende e-mailadres: info@brigantijn.nl. In deze mail wordt duidelijk beschreven waarover de klacht gaat en hoe deze verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding van de aanbesteding. De klager ontvangt per omgaande een ontvangstbevestiging van de klacht. Een klacht wordt uiterlijk binnen vijf Werkdagen in behandeling genomen.

Bijlage 01. Checklist

<i>OMSCHRIJVING</i>	<i>TOELICHTING</i>	<i>VORMVEREISTE</i>	<i>TE ACCORDEREN EIS OP TENDERED</i>	<i>OPMERKING / BEWIJSSTUK</i>
BEGELEIDEND SCHRIJVEN BIJ INSCHRIJVING	n.v.t.	Volgens format Inschrijver	n.v.t.	Geen verplichting
UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	§ 3.10.1. en 4.3.iii.	Volgens Bijlage 02	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
VERKLARING COMBINATIE⁷	§ 3.8.1 en 3.8.2	Volgens Bijlage 02	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
VERKLARING ONDERAANNEMING⁷	§ 3.8.3	Volgens Bijlage 02	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
FINANCIEEL ECONOMISCHE BEKWAAMHEID	Tabel 6	Volgens Bijlage 03	Eis: Financieel economische bekwaamheid	Bijlage 03 compleet ingevuld toevoegen
VERZEKERING	Tabel 6	n.v.t.	Eis: Verzekering	Geen
KWALITEITSBORGINGSYSTEEM	Tabel 6	n.v.t.	Eis: Kwaliteitsborgingsysteem	Geen
KERNCOMPETENTIES	Tabel 6	Volgens Bijlage 04	Eis: Kerncompetenties	Geen
PROGRAMMA VAN EISEN	Bijlage 05	n.v.t.	Eis: Instemming met het Programma van Eisen	Geen
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	Bijlage 09	n.v.t.	Eis: Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden Brigantijn	Geen
PRIJZENBLAD	§ 3.9.3.	Volgens Bijlage 06	Eis: Gestanddoening Prijzenblad	Bijlage 06 compleet ingevuld toevoegen
CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	Bijlage 07	n.v.t.	Eis: Instemming met de Raamovereenkomst	Geen

⁷ Indien van toepassing

<i>OMSCHRIJVING</i>	<i>TOELICHTING</i>	<i>VORMVEREISTE</i>	<i>TE ACCORDEREN EIS OP TENDERED</i>	<i>OPMERKING / BEWIJSSTUK</i>
CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST	Bijlage 08	n.v.t.	Eis: Instemming met de Raamovereenkomst	Geen
OPELVEREN CASEVRAAG 1	Casevraag 1 en Bijlage 11	Volgens 3.14.1	Eis: Gestanddoening beantwoording vragen	Inrichtingsvoorstellen inleveren
BEANTWOORDING OPEN VRAGEN	Tabel 10	Volgens 3.14.1	Eis: Gestanddoening beantwoording vragen	Beantwoording in WORD-format toevoegen

Bijlage 02. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is online beschikbaar via TenderNed. Zie voor informatie ook §3.9.6 van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

Bijlage 03. Financieel economische bekwaamheid

Hierbij verklaart ondergetekende dat Inschrijver:

- Voldoende financiële- en economische draagkracht heeft om de dienstverlening en of levering als vermeld in deze Uitnodiging tot Inschrijving te vervullen.
- Onderstaande tabel⁸ naar waarheid te hebben ingevuld. (Bedragen x € 1.000,-)
- Op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 14 dagen bewijsstukken zal overleggen teneinde de financiële en economische draagkracht aan te tonen.
- De Gegadigde dient jaarcijfers te gebruiken van de meest recente twee jaren die gepubliceerd zijn, waarbij het jaartal van de oudste jaarcijfers niet ouder mag zijn dan vier jaar, gerekend vanaf het jaartal van datum sluiting inschrijving.

	JAAR	JAAR
BALANSTOTAAL		
EIGEN VERMOGEN		
VREEMD VERMOGEN		
SOM VLOTTENDE ACTIVA		
SOM KORTLOPENDE SCHULDEN		
BEDRIJFSRESULTAAT		
TOTAALOMZET GEGADIGDE		
CURRENT RATIO⁹		
QUICK RATIO¹⁰		
SOLVABILITEIT¹¹		
RENTABILITEIT EIGEN VERMOGEN¹²		
RENTABILITEIT TOTAAL VERMOGEN¹³		

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

⁸ Zie voor nadere verklaring van de begrippen:

https://www.kvk.nl/download/Handleiding_jaarrekening_tcm109-464530.pdf

⁹ Current ratio: het vermogen van een bedrijf om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Berekening: vlottende activa / kortlopende schulden

¹⁰ Quick ratio: het vermogen van een bedrijf om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen waarbij de voorraden buiten beschouwing gelaten worden. Berekening: (vlottende activa – voorraden) / kortlopende schulden

¹¹ Solvabiliteit geeft aan in welke mate een Inschrijver tegenover haar schulden bezittingen heeft staan. Berekening: eigen vermogen / balanstotaal, uitgedrukt in %

¹² Rentabiliteit eigen vermogen: de verhouding tussen het geïnvesteerd eigen vermogen en het totale resultaat. Geeft aan wat de aandeelhouders met hun geïnvesteerd vermogen verdiend hebben. Berekening: nettoresultaat / eigen vermogen

¹³ Rentabiliteit totaal vermogen: de verhouding tussen het bedrijfsresultaat van een Inschrijver en het vermogen dat geïnvesteerd werd om die opbrengst te verkrijgen. Berekening: bedrijfsresultaat / balanstotaal

Bijlage 04. Kerncompetenties

REFERENTIE 1	TOELICHTING
NAAM REFERENT	
BRANCHE VAN REFERENT	
VESTIGINGSPLAATS	
KERNCOMPETENTIE: EEN VERGELIJKBARE OPDRACHT VERZORGD BIJ EEN INSTELLING UIT HET PRIMAIR ONDERWIJS.	
CONTACTPERSOON	
TELEFOONNUMMER CONTACTPERSOON	
E-MAILADRES CONTACTPERSOON	
LOOPTIJD EN START VAN DE RAAMOVEREENKOMST	
WAARDE VAN DE OPDRACHT	jaar jaar
	€ €
BEKNOPT BESCHRIJVING VAN DE INHOUD VAN DE RAAMOVEREENKOMST (OPDRACHT).	

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 05. Programma van Eisen

Inschrijver dient in te stemmen met de Eis: Instemming met het Programma van Eisen op TenderNed. Het niet voldoen aan deze voorwaarde leidt tot afwijzing. In het Programma van Eisen wordt gevraagd om enkele certificaten/ diploma's. Inschrijver dient hiervan een kopie toe te voegen aan de aanbieding.

Dit Programma van Eisen maakt, net als de overige Bijlagen en aanbestedingsdocumenten onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst. Het niet nakomen van het gestelde kan gevolgen hebben voor de Raamovereenkomst, bijvoorbeeld mogelijkheid tot ontbinding van deze Raamovereenkomst en of het vergoeden van schade door Opdrachtnemer.

Alle kosten voor het voldoen aan deze eisen zijn opgenomen in de Inschrijving van Inschrijver op het daartoe aangewezen prijzenblad. Opdrachtnemer kan naderhand geen extra kosten voor het voldoen aan deze eisen in rekening brengen.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Tabel 17: Functionele eisen

NR.	OMSCHRIJVING EIS
F1.	Opdrachtnemer biedt Meubilair van uitstekende kwaliteit en staat garant voor de veiligheid en het comfort van Meubilair bij langdurig intensief gebruik in het primair onderwijs.
F2.	Het aangeboden Meubilair voldoet aan: - Alle geldende, relevante normen, zoals NEN-normen; - De geldende Arbonormen; - De algemene kwaliteitseisen; de algemene veiligheidseisen; deze houden onder andere in dat de inrichting de veiligheid van leerlingen en personeel dient te waarborgen, zodanig dat bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan, er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan en bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat en dat men geen kleding kan openhalen.
F3.	Onder het Meubilair zit, daar waar het Meubel in contact komt met de vloer, een vorm van bescherming die ervoor zorgt dat de vloer niet wordt beschadigd bij het verschuiven en of verrijden van het meubel of strepen veroorzaakt. Al het Meubilair is hierdoor geschikt voor plaatsing op iedere ondergrond. De Opdrachtnemer garandeert dat zij hierbij zich vooraf van tevoren op de hoogte stelt van het soort vloer en het onderhoud van de vloer. Daarop selecteert Opdrachtnemer de juiste soort doppen op dusdanige wijze dat er geen discussie ontstaat tussen de Opdrachtnemer en de schoonmaakpartij van Brigantijn. Mocht blijken dat er toch schade aan of strepen op de vloer ontstaat welke toerekenbaar te wijten is aan onjuist aangebrachte, kwalitatief onvoldoende bescherming van het Meubilair, dan zijn de kosten voor het herstel van de ontstane schade voor rekening van Opdrachtnemer.
F4.	De bescherming onder het Meubilair (zie F3) is eenvoudig te vervangen. Eventueel te vervangen bescherming wordt gratis aangeboden gedurende tien (10) jaar. Indien de Opdrachtnemer de nalevering van bescherming niet nakomt, heeft Brigantijn het recht om op kosten van de Opdrachtnemer elders passende bescherming te kopen en te laten plaatsen.
F5.	Opdrachtnemer adviseert Brigantijn proactief met betrekking tot de vigerende wet- en regelgeving en informeert Scholen op het gebied van toekomstige en hedendaagse ontwikkelingen en trends. Op deze wijze denkt de Opdrachtnemer mee in de meest praktische en financieel voordelige oplossing. Hierbij wordt altijd het uitgangspunt gehanteerd dat de kosten meer zijn dan alleen de aanschaf, en deze ook bestaan uit (kosten voor:) duurzaamheid, hygiëne & schoonmaak, bestendigheid, uitwisselbaarheid enzovoorts. Het resultaat is dat het geboden Meubilair qua kosten de meest voordelige Total Cost of Ownership (TCO) heeft. TCO wil zeggen: het totaalbedrag aan kosten voor

NR. OMSCHRIJVING EIS

	het bezit van een product of het gebruik van een dienst gedurende de levenscyclus /gebruikscyclus. De door Opdrachtnemer te hanteren prijzen dienen reëel en waar te maken te zijn.
F6.	Bij de aflevering van Meubilair draagt de Opdrachtnemer zorg voor de juiste montage en zo nodig de juiste instructies voor het veilig en verantwoord gebruik van het Meubilair. De kosten hiervoor zijn inbegrepen in de prijzen voor het Meubilair.
F7.	Opdrachtnemer verricht preventief onderhoud waarbij het door Opdrachtnemer geleverde Meubilair wordt gecontroleerd op meest voorkomende problemen en slijtage van onderdelen. Eventuele (kleine) gebreken worden meteen verholpen (defecte lade(geleider), glijdoppen, enzovoorts).
F8.	Indien er een of meerdere reparaties op een Locatie moeten worden uitgevoerd die niet onder de garantie vallen, verzorgt de Opdrachtnemer het correctief onderhoud. Indien de totale kosten voor (een) reparatie(s) op een Locatie hoger zijn dan € 100,- zorgt Opdrachtnemer voor een offerte. Als deze is goedgekeurd wordt of worden de reparatie(s) uitgevoerd.
F9.	In het geval dat een Meubel vanwege reparatiewerkzaamheden langere tijd niet beschikbaar is, verzorgt de Opdrachtnemer binnen twee Werkdagen na het verzoek hiertoe te hebben ontvangen kosteloos een vervangend Meubel.
F10.	In het geval dat er een beroep moet worden gedaan op de garantiebepaling neemt de Opdrachtnemer de zorg voor afwikkeling ervan, zodanig dat de inspanning van de Locatie en of de Brigantijn tot een minimum wordt beperkt.
F11.	Productiefouten die leiden tot schades als beschreven en weergegeven in Tabel 22 worden kosteloos hersteld. Bij herhaling heeft Brigantijn recht op kosteloze vervanging van het beschadigde Meubilair. Dit is enkel anders indien de beschadiging de oorzaak is van moedwil. Wel dient Opdrachtnemer deze moedwil te kunnen aantonen. De Opdrachtnemer is zich er van bewust dat hij Meubilair levert dat wordt gebruikt in een schoolomgeving. De robuustheid van het Meubilair maakt het bij uitstek geschikt voor gebruik in het primair onderwijs. Dit betekent dat de kans op beschadiging door gebruik door kinderen is tot een minimum teruggebracht.
F12.	De economische levensduur bedraagt net als de garantie van al het Meubilair twintig (20) jaar gerekend vanaf de datum van aflevering, met uitzondering van de bureaustoel, zie hiervoor eis F13.
F13.	De economische levensduur van de bureaustoel is tien (10) jaar, gerekend vanaf de datum van aflevering.
F14.	Opdrachtnemer garandeert nalevering van onderdelen van het Meubilair gedurende 10 jaar gerekend vanaf de datum van aflevering. Onder onderdelen worden alle componenten van het Meubel verstaan: van werkblad en zitting tot scharnieren, wieltjes, laden, bescherming enzovoorts. Slijtage van vloerdoppen en bekleding zijn INBEGREPEN in de garantie.
F15.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de volledige afhandeling van eventuele mankementen die onder de garantie vallen. Opdrachtnemer brengt hiervoor geen kosten in rekening.
F16.	Opdrachtnemer en Brigantijn wijzen beide een vaste contactpersoon aan. Indien de contactpersoon van Opdrachtnemer niet naar behoren functioneert – naar oordeel van Brigantijn –, treden Brigantijn en Opdrachtnemer in overleg om een passende oplossing te vinden. Dit kan betekenen dat een andere contactpersoon wordt aangewezen. Opdrachtnemer zal een dergelijk verzoek op redelijke grond hier haar medewerking aan verlenen.
F17.	Alle communicatie betreffende Meubilair verloopt via de aangewezen vaste contactpersonen.
F18.	De gebruikte materialen zijn kleurvast, ook als zij aan de zonkant van een ruimte staan.

Tabel 18: eisen ten aanzien van materiaal en middelen

NR.	OMSCHRIJVING EIS
M1.	Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber die zijn vastgelegd in de TPAS (Timber Procurement Assessment System), waarbij geldt dat het voldoet aan alle 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management).
M2.	Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud en recycling te faciliteren. Deze eis geldt niet voor: - Composieten of samengestelde panelen (Voorbeelden van samengestelde panelen zijn Sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gemelamineerd spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen); Onderdelen zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.
M3.	In het Meubilair gebruikt textiel: - Bevat geen gechloreerde kunstvezels; - Bevat geen gehalogeneerde brandvertragers, behalve wanneer toepassing van een of meer van dergelijke stoffen op grond van wettelijke regelingen is voorgeschreven; - Bevat geen Benzidine analoge kleurstoffen; - Bevat in de pigmenten en kleurstoffen of specifieke textielvezels geen overschrijdingen van de volgende concentraties zware metalen: - Antimoon: 300 mg/kg (polyester) en 50/250 mg/kg (kleurstof/pigment); - Arseen: 50 mg/kg (kleurstof/pigment); - Chroom totaal: 100 mg/kg (kleurstof/pigment); - Koper: 250 mg/kg (kleurstof); - Nikkel: 200 mg/kg (kleurstof); - Tin: 250 mg/kg (kleurstof); - Zink: 1.000 mg/kg elastane en 1.500/1.000 mg/kg (kleurstof/pigment).
M4.	Coatingmengsels die door de meubelfabrikant voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008): - H350, H350i, H351 (kankerverwekkend) - H340, H341 (mutageen) - H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting) - H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit) - H370, H372 (specifieke doelorgaan toxiciteit) - H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu) Verder mogen coatingmengsels ook geen additieven op basis van cadmium, lood, chroom VI, kwik, arseen of selenium bevatten in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent.
M5.	Aan kunststof onderdelen worden de volgende eisen gesteld: - Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO 11469 en EN ISO 1043 (delen 1-4) (Criterium 4.1). - Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten. - Het gemiddelde recyclinggehalte van kunststofonderdelen (m.u.v. de verpakking) moet ten minste 30 gewichtsprocent zijn. Dit criterium geldt uitsluitend wanneer het totale gehalte aan

NR. OMSCHRIJVING EIS

	kunststofmateriaal in het meubel hoger is dan 20% van het totale productgewicht (m.u.v. de verpakking).
M6.	Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt, dienen deze voor minstens 80% uit gerecycled materiaal te bestaan. Wanneer voor de eindverpakking kunststofzakken of -vellen worden gebruikt, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Wanneer gekozen wordt voor biobased materiaal is deze minimumeis niet van toepassing.
M7.	Het in het Meubilair toegepaste plaatmateriaal voldoet aan formaldehydeklaas E1, bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 16516.
M8.	Bij verbranding van het Meubilair ontstaan geen toxische of corrosieve dampen en bij normaal gebruik ontstaan geen allergische reacties.
M9.	Voor het te leveren beklede Meubilair worden navolgende eisen gesteld aan de kwaliteit van het gebruikte textiel en of kunstleder, om de levensduur van de producten te optimaliseren. Hierbij gaat het om slijtweerstand, pilling en kleurvastheid ten opzichte van licht en wrijving. De volgende minimum eisen worden gehanteerd: 1. Slijtweerstand (Martindale test): – Kunststoffen > 90.000; – Mix materiaal > 100.000; – Wol > 50.000; – Kunstleer > 200.000 i.c.m. hydrostatische test (waterdichtheid intact gehouden volgens EN 20811 (1992)). 2. Pilling (alleen van toepassing op textiel, niet op kunstleer) – Mix materialen: minimaal 4; – Monomaterialen: minimaal 5. 3. Kleurvastheid t.o.v. licht: – Score: minimaal 5 4. Kleurvastheid t.o.v. wrijven: – Score: minimaal 3 in natte staat en 4 in droge staat.

Tabel 19: eisen ten aanzien van kasten
NR. OMSCHRIJVING EIS

K1.	Kasten in het klaslokaal: Een mix van open en dichte kasten, hoge (tot 200cm) en lage kasten (tot 130cm) is benodigd op de scholen. De aangeboden kasten zijn volledig modulair in opbouw. Dit betekent dat de indeling naar eigen inzicht is aan te passen. Legplanken, diverse maten van laden, (schuif)deuren, afsluitbaar met een uniek slot per kast, zijn allen afzonderlijke opties waarmee een kast kan worden uitgevoerd.
K2.	De lage kasten (tot ca. 130cm hoog) zijn verrijdbaar. De gebruikte wielen zijn geschikt voor de omvang en gewicht van de gevulde kast. De kast wordt geleverd met de juiste soort hardheid wielen, afhankelijk van de ondergrond. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste keuze wielen. De wielen dienen allemaal op de rem te kunnen worden gezet.
K3.	Lage kasten kunnen optioneel worden voorzien van schuifdeuren, eventueel voorzien van een uniek slot. Minimaal 1 kast in per lokaal moet afsluitbaar zijn. Deze is inbegrepen in de prijs.
K4.	De hoge kasten zijn niet verrijdbaar. Er moet beveiliging tegen omvallen zijn.
K5.	Kasten kunnen worden voorzien van deuren, eventueel voorzien van een uniek slot.

NR. OMSCHRIJVING EIS

K6.	De roldeurkast wordt standaard geleverd met minimaal 4 legplanken, welke in de prijs voor de roldeurkast zijn inbegrepen. De roldeurkast biedt de mogelijkheid tot het af kunnen sluiten van de kast (uniek slot per kast). Eventuele extra benodigde legplanken kunnen gedurende de levensduur (zie eis F12) per stuk worden nabesteld.
K7.	Elke roldeurkast wordt geleverd met stelpootjes teneinde dat deze stabiel en veilig kan worden opgesteld. Tevens moet het mogelijk zijn om de kast af te kunnen sluiten en de kast te borgen aan de muur.
K8.	Afmetingen zoals opgegeven in de eisen O1 t/m O5 zijn minimale afmetingen. Opdrachtnemer is verplicht deze afmetingen te hanteren voor een gelijke prijsvorming van alle Inschrijvers. Na gunning is het mogelijk voor Brigantijn om van deze afmetingen af te wijken.

Tabel 20: eisen ten aanzien van logistiek
NR. OMSCHRIJVING EIS

L1.	Indien de levering niet conform overeengekomen afleverdatum kan worden geleverd, draagt de Opdrachtnemer zorg voor gelijkwaardig vervangend Meubilair. Hiervoor kunnen geen extra kosten in rekening worden gebracht.
L2.	De Opdrachtnemer ziet er op toe dat al het geleverde Meubilair is voorzien van een sticker of ander kenmerk met daarop relevante gegevens van het betreffende Meubel. Deze wordt bijgehouden in een database welke gratis ter beschikking is voor Brigantijn.
L3.	Eventueel vrijgekomen afval bij levering of onderhoud wordt kosteloos door de Opdrachtnemer mee retour genomen.
L4.	Aan het einde van de Raamovereenkomst wordt de database zonder kosten overgedragen aan Brigantijn.
L5.	Voor Brigantijn houdt Opdrachtnemer Meubilair desgevraagd in opslag. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het Meubilair in de opslag afdoende is verzekerd.
L6.	Op verzoek van Brigantijn draagt de Opdrachtnemer zorg voor (binnen een samen overeen te komen, redelijke termijn) het halen en brengen van Meubilair uit de opslag.
L7.	Bij levering draagt (de transporteur van) Opdrachtnemer zorg voor afdoende bescherming aan gebouw en doorgangen ter voorkoming van beschadiging aan zowel Meubilair als gebouw. Alle beschadigingen aan het gebouw of onderdelen daarvan als gevolg van handelen van Opdrachtnemer of namens Opdrachtnemer (door Opdrachtnemer ingeschakeld personeel of derden) zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient zich tegen deze schade afdoende te verzekeren.
L8.	Bij levering van nieuw Meubilair verzorgt Opdrachtnemer op verzoek ook het transport en afvoer van het oude.
L9.	Bij levering van het Meubilair voldoet Opdrachtnemer aan de volgende vereisten: - Het Meubilair wordt volledig afgeleverd en geplaatst; - Het Meubilair wordt gebruiksklaar gemonteerd; - Het Meubilair wordt afgesteld; - Het Meubilair wordt volgens afspraak/tekening geplaatst. - Het vrijgekomen verpakkingsmateriaal wordt door Opdrachtnemer afgevoerd en de voor montage gebruikte ruimten worden opgeruimd achtergelaten.
L10.	Bij de aflevering van Meubilair draagt de Opdrachtnemer zorg voor de juiste montage en zo nodig de instructies voor het juiste, veilige en verantwoorde gebruik van het Meubilair.

NR. OMSCHRIJVING EIS

L11.	Opdrachtnemer is bereid tegen het in het prijzenblad opgegeven tarief het Meubilair jaarlijks te herverdelen onder de locaties waar nodig. Dit zal tussen het einde van het oude Schooljaar en begin van het nieuwe Schooljaar zijn, aan de hand van de nieuwe telling. Brigantijn is niet verplicht deze dienst af te nemen maar daartoe wel gerechtigd.
-------------	---

Tabel 21: eisen aan bureaustoel en taboeret
NR. OMSCHRIJVING EIS

BS1.	De aan te bieden bureaustoelen ten behoeve van de medewerkers voldoen aan eisen NEN-EN 1335 en NPR 1813:2016 nl: "De Nederlandse Werkstoel".
BS2.	De stoel en taboeret worden geleverd met de juiste soort hardheid wielen, afhankelijk van de ondergrond. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste keuze wielen. De stoel en taboeret zijn, ongeacht het soort wielen, gelijk in prijs.
BS3.	De Inschrijver garandeert dat de gebruikte stof en het schuim op de stoel (bijvoorbeeld op het zit- en of ruggedeelte) slijtvast is gedurende de economische levensduur (zie eis F13). Met dien verstande dat indien de stof en of het schuim onverhoeds toch sporen van slijtage (bij normaal gebruik, hiermee wordt bedoeld: 8 uur per dag in gebruik door een leerkracht) vertoont, de stof en of het schuim onder het mom van garantie, gratis wordt vervangen.
BS4.	Stoffering van de stoel is in minimaal vier (4) verschillende kleuren verkrijgbaar. De zitting van de taboeret in minimaal drie (3) kleuren. De kleurkeuze heeft geen invloed op de prijs van het product. De stof is eenvoudig te reinigen met water en heeft een vuilafstotende coating.
BS5.	Met betrekking tot de zitting is de taboeret in minimaal twee uitvoeringen leverbaar: een zadelizit en "normale" ronde zitting.
BS6.	Indien een stoel met netwave rugleuning wordt aangeboden, moet ook een schuimen rugleuning worden aangeboden. Zitting is nooit netwave, maar schuim.

Tabel 22: eisen aan Meubilair
NR. OMSCHRIJVING EIS

LS1.	Tenminste één model van de stoelen van leerlingensets dient stapelbaar te zijn.
LS2.	Het bovenblad van de tafels en bureaus dient van dusdanige goede kwaliteit te zijn, dat zij bij uitstek geschikt is voor het intensieve gebruik binnen het primair onderwijs. Dit betekent minimaal krasvast, niet afgewerkt met een rand die door intensief gebruik los of beschadigd kan raken. Als referentie voor <u>ongewenste</u> situaties zie de volgende foto's:
LS3.	 Voorbeeld schade blad. Onvoldoende gehard/ stootvast

NR. OMSCHRIJVING EIS

LS4.



Voorbeeld schade aan blad door krassen.
Onvoldoende krasvast/ gehard.

LS5.



Voorbeeld schade bladrand. Onvoldoende krasvast/ gehard.

LS6.



Voorbeeld schade stoel(zitting).
Onvoldoende krasvast/ gehard.

NR. OMSCHRIJVING EIS

LS7.		Voorbeeld schade kast(rand). Onvoldoende krasvast/ gehard.
LS8.	De laden ten behoeve van de tafels zijn zonder meerprijs verkrijgbaar in minstens vijf verschillende RAL kleuren.	
LS9.	Op twee van de drie aan te bieden leerlingentafels ten behoeve van Midden- en Bovenbouw is een lade (inclusief geleiders) een optie. Op de laden wordt de garantie verstrekt dat deze bij normaal gebruik (dat wil zeggen niet moedwillig vernielen, maar wel dagelijks intensief gebruik door leerlingen) minimaal 5 jaar meegaan, gerekend vanaf de datum van aflevering.	
LS10.	De laden moeten gedurende de economische levensduur van het leerlingensetje naleverbaar zijn. Indien de Opdrachtnemer deze belofte geen gestand kan doen, heeft Brigantijn het recht om op kosten van de Opdrachtnemer zelf elders passende laden aan te schaffen.	
LS11.	Stoelen zijn veilig in gebruik binnen het primair onderwijs en mogen door de gebruiker niet achterover kunnen kantelen. De vormgeving van het Meubel draagt bij aan het verminderen van de behoefte om alleen de twee achterste stoelpoten te gaan gebruiken.	
LS12.	Een stoel (van een leerlingenset) moet door de leerling op tafel gezet kunnen worden zonder het tafelblad te beschadigen.	
LS13.	De rugleuning en of zitting is van hout of kunststof. Van iedere soort dient een set te worden aangeboden. De gebruikte materialen zijn krasvast ongeacht het aangeboden materiaal. Tevens dienen de randen dusdanig te zijn afgewerkt dat deze niet splinteren, scheuren en dergelijke.	
LS14.	De poten van de tafels zorgen voor een perfecte stabiliteit (bijvoorbeeld door gebruik van verstelbare doppen).	
LS15.	Het frame is dicht, geen rubberen afsluitdoppen aan uiteinden, dan wel hermetische afdichting door een speciale kunststof dop die als afsluiting van het frame dient en die voor leerlingen niet te verwijderen of te beschadigen is.	
LS16.	Voor de Onderbouw dienen zowel groepstafels als leerlingentafels van dezelfde lijn te worden aangeboden.	

NR. OMSCHRIJVING EIS

LS17.	Twee van de drie aan te bieden sets van het Meubilair voor Midden- en Bovenbouw dienen te beschikken over een opberg- en werkplek voor een Chromebook. De opbergmogelijkheid (bijvoorbeeld een lade of opbergslede) dient er in te voorzien dat het tafelblad volledig beschikbaar is en er op die manier weer meer ruimte is voor boeken e.d.
LS18.	Bij Meubilair voor Midden- en Bovenbouw dient de Inschrijver bij de bepaling van de grootte van de tafels rekening te houden met ruimte voor boeken, een etui, maar ook een device als tablet of laptop. Daarnaast mogen de leerlingensets ook niet te veel ruimte innemen in verband met de klassengrootte (gemiddeld 25 leerlingen per klas, de gemiddelde oppervlakte van een lokaal = 54 m ²).
LS19.	Het tafelblad is schoon te maken met meer agressieve middelen voor bijvoorbeeld het verwijderen van verf- of lijmresten en viltstift. Het tafelblad wordt door het gebruik van dergelijke middelen niet aangetast. Er dient derhalve minimaal gebruik te worden gemaakt van randen en richels, kieren, naden en uitsteeksel, waardoor er geen vuil achter kan blijven.
LS20.	Twee van de drie aan te bieden modellen/ typen leerling tafels voor Midden- en Bovenbouw kunnen worden voorzien van een lade. Deze laden zijn voldoende robuust voor het intensieve gebruik door leerlingen uit alle groepen.
LS21.	Een van de drie aan te bieden modellen/ typen leerlingensets voorziet in de mogelijkheid dat een leerling de voeten aan de grond kan plaatsen. De tafels van dit setje verschillen hierdoor mogelijk wel in hoogte.
LS22.	Minimaal een van de drie aangeboden modellen/ typen tafels van de leerlingensets ten behoeve van Midden- en Bovenbouw biedt de mogelijkheid leerlingen ook staand kunnen werken. Zie ook eis O1.
LS23.	Meubilair voor Midden- en Bovenbouw: voor tenminste een van de drie aangeboden leerlingensets is het mogelijk om leerlingen van verschillende lengtes op gelijke hoogte te laten werken. Dit wordt bereikt door tafels van gelijke hoogte en een stoel die aangepast kan worden aan de lengte van de leerling.
LS24.	Meubilair voor Middenbouw: Voor tenminste een van de drie aangeboden leerlingensets is ten behoeve van groep 3-4 is lager Meubilair (hier wordt bedoeld niet op één hoogte) benodigd. De stoelen lijken in de praktijk vaak te zwaar te zijn voor het verplaatsen door leerlingen tijdens groepsactiviteiten en jongere leerlingen willen graag met de voeten op de grond.
LS25.	Voor twee van de drie leerlingensets geldt: het Meubilair van groepen 3-4 en 5 t/m 8 is onderling uitwisselbaar.
LS26.	De tafelbladen van het Meubilair hebben een neutrale kleurstelling dan wel een houtlook. Met de lades (indien van toepassing) of het frame kan kleur (minimaal vijf verschillende kleuren lades en tien verschillende RAL-kleuren voor het frame) aangebracht worden (afhankelijk van de behoefte van de School).
LS27.	Bij het gebruik van kuipstoelen is het van belang dat Opdrachtnemer maatregelen treft tegen het onderuitzakken/ onderuit glijden in de kuip (juiste houding van de leerling is gewaarborgd).
LS28.	Kunststof kuipen mogen tijdens de zomerperiode niet gaan “plakken” of kleverig aanvoelen.
LS29.	Sledestoelen mogen bij gebruik niet doorbuigen.

Tabel 23: overige eisen

De afmetingen die in de eisen O1 t/m O5 zijn bij benadering. Inschrijver mag bij haar Inschrijving in redelijkheid wat van de maatvoering afwijken indien een maatvoering niet exact te leveren is. Te denken valt bijvoorbeeld aan roldeurkast met een maatvoering van 121x47x198cm in plaats van de gevraagde 120x45x200.

EIS	SET	MEUBILAIR	SPECIFICATIES
O1.	a.	Leerlingentafel Onderbouw	Afmeting minimaal 70x50 cm.
	b.	Leerlingenstoel Onderbouw	Hoogte B2/C3. Zitting en rugleuning van hout en of kunststof, al dan niet uit één stuk. Beide materialen moeten tenminste bij één set worden aangeboden. Leerlingen zitten –ongeacht hun lengte– met voeten aan de grond. Een uitsparing in de rugleuning.
	c.	Leerlingentafel Middenbouw	Afmetingen tafelbladen tussen 70x50cm en 60x90cm. Voor de tafels voor de leerling uit de Middenbouw dient Opdrachtnemer te letten op gewicht. Tafels moeten eenvoudig door leerlingen kunnen worden verplaatst.
	d.	Leerlingenstoel Middenbouw	Verstelbaarheid voor leerlingen van verschillende lengte, zodat de tafels van minimaal één van de aan te bieden setjes op 1 hoogte kunnen blijven. Kuip van hout en of kunststof. Beide materialen moeten tenminste bij 1 set worden aangeboden.
	e.	Leerlingentafel Bovenbouw	Afmetingen tafelbladen tussen 70x50cm en 60x90cm.
	f.	Leerlingenstoel Bovenbouw	Verstelbaarheid van de stoel voor leerlingen van verschillende lengte, zodat zij ongeacht hun lengte aan kunnen schuiven bij een tafel van een vaste hoogte. Zitting en rugleuning van hout en of kunststof, al dan niet uit één stuk.
	g.	Lades onder tafel	Inclusief geleiders etc. Deze optie geldt alleen voor tafels voor midden- en Bovenbouw. Lade kan in kast worden opgeborgen (zie eisen Laden opbergkast).
	h.	Leerlingen werkplek / groepstafel	140x70x76cm
O2.	a.	Leerlingentafel Onderbouw	Afmeting minimaal 70x50 cm.
	b.	Leerlingenstoel Onderbouw	Hoogte B2/C3. Zitting en rugleuning van hout en of kunststof, al dan niet uit één stuk. Beide materialen moeten tenminste bij één set worden aangeboden. Leerlingen zitten –ongeacht hun lengte– met voeten aan de grond.
	c.	Leerlingentafel Middenbouw	Afmetingen minimaal 70x50cm. Voor de tafels voor leerlingen uit de Middenbouw dient Opdrachtnemer te letten op gewicht. De tafels moeten eenvoudig door leerlingen kunnen worden verplaatst.
	d.	Leerlingenstoel Middenbouw	Zitting en rugleuning van hout en of kunststof, al dan niet uit één stuk. Beide materialen moeten tenminste bij één set worden aangeboden.
	e.	Leerlingentafel Bovenbouw	Afmetingen tussen 70x50cm en 60x90cm.
	f.	Leerlingenstoel Bovenbouw	Zitting en rugleuning van hout en of kunststof, al dan niet uit één stuk. Beide materialen moeten tenminste bij één set worden aangeboden.
	g.	Lades onder tafel	Inclusief geleiders etc. Deze optie geldt alleen voor tafels voor midden- en Bovenbouw. Lade kan in kast worden opgeborgen (zie eisen Laden opbergkast).
	h.	Leerlingen werkplek	140x70x76cm
O3.	a.	Leerlingentafel Onderbouw	Afmeting minimaal 70x50 cm.
	b.	Leerlingenstoel Onderbouw	Hoogte B2/C3. Zitting en rugleuning van hout en of kunststof, al dan niet uit één stuk. Beide materialen moeten tenminste bij één set worden aangeboden. Leerlingen zitten –ongeacht hun lengte– met voeten aan de grond.

EIS	SET	MEUBILAIR	SPECIFICATIES
	c.	Leerlingentafel Middenbouw	Afmetingen minimaal 70x50cm. Voor de tafels voor leerlingen uit de Middenbouw dient Opdrachtnemer te letten op gewicht. Tafels moeten eenvoudig door leerlingen kunnen worden verplaatst.
	d.	Leerlingenstoel Middenbouw	Zitting en rugleuning van hout en of kunststof, al dan niet uit één stuk. Beide materialen moeten tenminste bij één set worden aangeboden.
	e.	Leerlingentafel Bovenbouw	Afmetingen minimaal 70x50cm en maximaal 60x90cm.
	f.	Leerlingenstoel Bovenbouw	Zitting en rugleuning van hout en of kunststof, al dan niet uit één stuk. Beide materialen moeten tenminste bij één set worden aangeboden.
	g.	Leerlingen werkplek	Afmetingen 140x70x76cm (BxDxH).
04.	a.	Kleuterkring	Geschikt voor een kringgesprek met alle kinderen (max 25) uit de klas. Naar eigen inzicht van Inschrijver in te vullen. Als de kring uit meerdere Meubels (bijvoorbeeld 4 banken) bestaat, dan de prijs van alle Meubels benodigd voor de kleuterkring voor een hele klas opgeven.
	b.	Kast laag	Open model. Afmetingen ca. 160x45x85 (BxDxH).
	c.	Lade voor kast laag (inclusief geleiders, montage etc.)	Gemiddelde ladegrootte passend bij deze kast. Uitgaande van 4 laden per kast. Minimaal 1 kast per lokaal moet afsluitbaar zijn, inbegrepen in de prijs.
	d.	Plank voor kast laag (inclusief dragers, montage etc.)	Afmetingen ca. 160x45 (BxD), of een equivalent daarvan. Bijvoorbeeld twee planken van ca. 80x45. Een en ander afhankelijk van de modulariteit van de kastinrichting.
	e.	Schuifdeuren t.b.v. kast laag (inclusief geleiders, montage etc.)	Om de kast geheel of gedeeltelijk af te sluiten. Een en ander afhankelijk van de modulariteit van de kastinrichting. Een kast per lokaal
	f.	Kast hoog	Open model. Afmetingen ca. 100x45x180 (BxDxH).
	g.	Lade voor kast hoog (inclusief geleiders, montage etc.)	Gemiddelde ladegrootte passend bij deze kast. Uitgaande van 4 laden per kast.
	h.	Plank voor kast hoog (inclusief dragers, montage etc.)	Afmetingen ca. 100x45 (BxD), of een equivalent daarvan. Bijvoorbeeld twee planken van ca. 50x45. E.e.a. afhankelijk van de modulariteit van de kastinrichting.
	i.	Deuren t.b.v. kast hoog (inclusief scharnieren, montage etc.)	Om de kast geheel of gedeeltelijk af te sluiten. Een en ander afhankelijk van de modulariteit van de kastinrichting.
	j.	Laden opbergkast	Kast geschikt voor minimaal 30 laden van een lade die onder een tafel van het leerlingensetje (van het type 1 en of 2) passen.
	k.	Instructietafel vierkant	Geschikt voor 4-6 leerlingen.
	l.	Instructietafel druppel	Geschikt voor 4-6 leerlingen.
	m.	Krukken t.b.v. leerlingen bij instructietafel	Niet verrijdbaar. Licht in gewicht.
05.	n.	Taboeret t.b.v. leerkracht	Traploos in hoogte verstelbaar. Geschikt voor de meeste leerkrachten (qua lengte/ gewicht). Stabiel. Voorzien van wielen.
	a.	Bureaustoel	Afmetingen en functionaliteiten conform minimumvereisten NPR 1813:2016 nl: "De Nederlandse Werkstoel".
	b.	Docentenbureau met ladenblok	Afmetingen 160x80 (BxD).
	c.	Docentenbureau met ladenblok	Afmetingen 140x70 (BxD).

<i>EIS</i>	<i>SET</i>	<i>MEUBILAIR</i>	<i>SPECIFICATIES</i>
	d.	Roldeurkast incl. vier legplanken	Afmetingen 120x45x200cm (BxDxH).

Instemming eis op TenderNed

Door in te stemmen met de overeenkomstige eis in TenderNed verklaart Inschrijver dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met het Programma van Eisen.

Bijlage 06. Prijzenblad

Voor een nadere toelichting op dit criterium zie het Programma van Eisen (commerciële eisen) en § 3.9.3.

Dit formulier dient door de Inschrijver ingevuld te worden en bij de Inschrijving te worden toegevoegd.

Deze Bijlage wordt als Excel-document meegeleverd. Let op: het prijzenblad heeft meerdere tabbladen. Op het tabblad Toelichting vindt de Inschrijver praktische informatie en randvoorwaarden over het invullen van het prijzenblad. Wij adviseren Inschrijvers deze toelichting aandachtig te lezen voordat wordt begonnen met invullen.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 07. Concept Raamovereenkomst

De concept Raamovereenkomst is separaat als pdf-document toegevoegd. Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 08. Concept Wachtkamerovereenkomst

De concept Wachtkamerovereenkomst is separaat als PDF-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 09. Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoop- en uitvoeringsvoorwaarden van Brigantijn zijn van toepassing op alle Raamovereenkomsten. Deze voorwaarden zijn separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 10. Locaties

Tabel 24: Locaties Brigantijn

NR.	LOCATIES	ADRES	POSTCODE	PLAATS	#LEERL.
1.	Pr. Constantijnschool	Rozenstraat 4	7471 JN	Goor	150
2.	De Welp	Jacob Ooststraat 13	7475 CX	Markelo	127
3.	IKC Magenta	Langestraat 118	7491 AK	Delden	234
4.	Erve Hooyerink	Hooijerinksplein 7-9	7491 DP	Delden	295
5.	Ikc Bentelwijn	Burg. Buyvoetsplein 70	7497 LD	Bentelo	180
6.	Mikado	Apolloplein 1	7552 VG	Hengelo	154
7.	Dr. A. Kuypersschool	Dr. A. Kuypersplein 14	7556 ET	Hengelo	86
8.	De Bron	Henry Woodstraat 70-72	7558 CP	Hengelo	181
9.	De Rank	Elritsplein 100	7559 HR	Hengelo	441
10.	De Rank Kindercentrum	Elritsplein 100	7559 HR	Hengelo	
11.	Jan Ligthart	Anemoon 26	7621 AZ	Borne	182
12.	Flora	Meidoornhof 2	7621 CL	Borne	183
13.	't Oldhof	Dingeldeinstraat 7	7621 XJ	Borne	98
14.	De Wheele	Welemanstraat 21	7622 HB	Borne	342
15.	Beekpark	Bongerdsweg 2	7623 AJ	Borne	221
16.	De Vonder	H.F. Roetgerinklaan 1	7623 AX	Borne	592
17.	Bestuurskantoor Brigantijn	Jan Tinbergenstraat 101	7559 SP	Hengelo	
18.	De Optimist	Fioringras 2-4	7623 DR	Borne	340
19.	Sint Aegidius	Hertmerweg 26	7626 LW	Hertme	69
				TOTAAL	3.875

Bijlage 11. Nadere informatie met betrekking tot Casevraag 1



Op onze school hebben we **vertrouwen** in elkaar en gaan we **respectvol** met elkaar om, zodat er een **veilige** basis is. Wij investeren in een goede **relatie** tussen **leerlingen**, **leerkrachten** en **ouders** om samen bij te dragen aan ontwikkeling.

Fundamenteel is dat we elkaar écht **zien**. Ons onderwijs is gericht op het bevorderen van de **zelfstandigheid** van leerlingen; zij worden **eigenaar** van hun leerproces.

Door uit te gaan van **kwaliteiten**, oog te hebben voor **talentontwikkeling** en **samen te werken**, verwerven we kennis en vaardigheden die nodig zijn om de maatschappij vorm te geven.

IqulfkwlqjvyrruvwhdvlvfkrrdGh#Rswlp lvw#

Nruwh#lqkrxg#

41#lqchlgqj#

51#Rq}h#nhuqz ddughq#

61#Z ln#jddq#yrru#nlggj hulfkw#rqghuz lvw#

71#Nlggj hulfkw#rqghuz lvw#llylp 1#qv#jherxz #hq#gh#lqulfkwlqj##

81#p rjholmh#lqulfkwlqj#

41 lqchlgqj#

Basisschool de Optimist is een fusieschool en in augustus 2022 van start gegaan. Voortkomend uit de basisscholen 't Iemnschelf en Het Prisma zijn we vanuit verschillende culturen bij elkaar gekomen om direct te gaan bouwen aan ons onderwijs. Het schooljaar 2021-2022 hebben we gebruikt om tot elkaar te komen en elkaar te vinden in een kernachtige visie. Vanuit deze visie is ons toekomstig onderwijs gevloeid waar we naartoe willen werken in de komende jaren. Gezien het meubilair op beide scholen was afgeschreven staan we voor de unieke kans om samen met interne verbouwingen de mogelijkheden tot nieuwe inrichting optimaal te verkennen. Dat maakt dat we de casusvraag tweeledig willen formuleren. Op de eerste plaats willen we de school gestandaardiseerd inrichten o.b.v. onze visie en ons toekomstgerichte onderwijs (kindgericht onderwijs). Op de tweede plaats willen we de vrije hand geven om 'out of the box' aan de slag te gaan en de school op dusdanige creatieve wijze in te richten, waaruit het aanbod en creatieve mogelijkheden sterk naar voren kunnen komen.

51 Rq}h#nhuqz ddughq##

De Kernwaarden van de Optimist gaan over de normen, waarden en overtuigingen van onze school en haar medewerkers. Kernwaarden fungeren voor ons als ethisch kompas en vormen de "kern" van de identiteit. Ze geven kort en krachtig weer "de manier waarop wij de dingen doen die we doen".#

Omdat onze idealen, bestaansrechten en principes ook duidelijk in onze visie naar voren komen hebben we onze waarden in de volgende woorden samengevat: #

Veiligheid
 Vertrouwen
 Respect
 Openheid
 Betrokkenheid



Eigenaarschap & zelfstandigheid

Deze vernieuwende en kernachtige visie is tot stand gekomen in het fusiejaar 21-22. Met dit gezamenlijke gedachtegoed bewegen we ons richting Kindgericht onderwijs. Toekomstgericht onderwijs waarin het kind centraal komt te staan. Het is ons duidelijk dat we voor openheid gaan in een veilige omgeving. De rijke omgeving waarin we werken moet ervoor zorgen dat we ons fijn voelen. Om eigenaarschap te creëren willen we kinderen de ruimte gunnen om hun verantwoordelijkheid te pakken. Hieronder meer over deze vorm van onderwijs en wat dit betekent voor bijv. de inrichting van ons gebouw.

61 Z Inj ddq #yrru#N lqgj hulfk w#r qghuz In#

Kindgericht onderwijs is een vrij brede term waarmee aangegeven wordt dat het kind uitgangspunt van het onderwijs is en niet de leerstof centraal staat. Als kern van kindgericht onderwijs wordt gezien dat het onderwijs steeds wordt vormgegeven met de brede ontwikkeling van de leerling als uitgangspunt op basis van betrokkenheid en zelfstandigheid en zelfsturing van de leerling, met variëteit in leerroutes en werkvormen, binnen een flexibel groepsdoorbrekend organisatiemodel ondersteund door ICT.

Kindgericht onderwijs is er in diverse varianten. Er is een aantal dimensies waarop scholen kunnen ontwikkelen naar kindgericht onderwijs. Het gaat om de volgende dimensies:

- **doel / focus:** van nadruk op leerstof naar focus op persoonsvorming
- **pedagogische aanpak:** van leiden en begeleiden door leraar tot loslaten en zelf kiezen van de leerling
- **eigenaarschap ontwikkeling leerling:** van leraar naar leerling
- **didactische aanpak:** van gesloten en methodevolgend tot open en interactief
- **leerstof:** van gestandaardiseerd tot zelfbepaald
- **organisatievorm:** van klassikaal leraar-gestuurd tot flexibel leerling-gestuurd
- **differentiatie:** van convergent via divergent naar eigen leerlijn
- **toetsen:** van genormeerd en summatief tot procesgericht en formatief
- **rapportage:** van standaard rapporten naar leerlingportfolio's.

71 N lqggjhulfkwl#rghuz lmv#lq#yhukrxgqlj#p hw#rqv#jherxz #h#gh#
lqulfkwlqj#

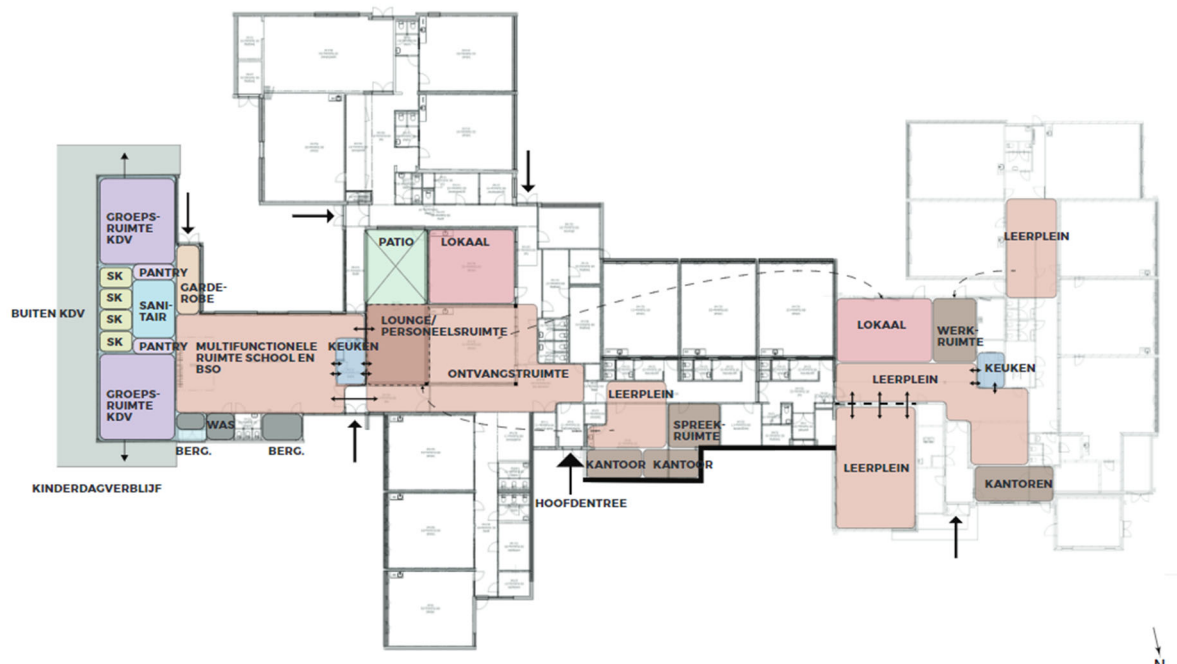
Hoe ons toekomstig onderwijs er uit komt te zien is afhankelijk van het proces en alles wat we daarin tegenkomen. Wel is duidelijk dat we openheid willen en de mogelijkheden tot groepsoverstijgend werken willen verkennen. We willen in de mogelijkheid zijn om bepaalde klassikale elementen los te laten en vol gebruik te maken van de ruimte om ons heen, bijv. leerpleinen. Voor de komende jaren weten we dat vanuit de lokalen de instructies plaatsvinden en de leerpleinen kunnen dienen voor zelfstandige verwerking of het samenwerken in groepen. In de bijlage het gebouwplan die we voor ogen hebben om richting IKC te ontwikkelen.

Zeker in de eerste jaren houden we vast aan het leerstofjaarklassensysteem, waarin iedere groep een vast 'basislokaal' heeft. Momenteel hebben we 15 groepen en door de krimp in leerlingenaantal gaan we de komende twee jaar twee groepen minderen, dus blijven we rond de 13 groepen behouden. De meeste groepen hebben rond de 23 leerlingen en we hebben drie combigroepen die mogelijk iets groter worden.

81 P rjhlmkhghq#lqulfkwlqj#

Met de inrichting willen we kunnen inspelen op ons toekomstgericht onderwijs. Dat betekent dat er ruimte moet zijn voor flexibiliteit en beweging. In de lokalen moeten leerlingensetjes eenvoudig te combineren zijn en voldoende ruimte zijn voor looppaden en wisselingen van activiteiten (bewegend leren). Ergonomisch meubilair behoort daarbij tot de opties.

Plattegrond n.a.v. ontwerp interne verbouwing



Voor de leerpleinen vinden we het belangrijk dat de kinderen een fijne werkplek hebben wanneer ze zelfstandig of in groepsverband aan het leren zijn. Wij werken veel met onderzoekend en ontdekkend leren, dus zullen de kinderen ook veel in groepen moeten kunnen werken. Daarnaast

moet een leerplein ook de mogelijkheid bieden om in alle rust zelfstandig te kunnen werken, zodat kinderen in al hun behoeftes zich optimaal kunnen ontwikkelen. De leerpleinen moeten multifunctioneel zijn en eenvoudig aan te passen voor verschillende activiteiten.

Voor de toekomst gaan we uit van 14 groepen met elk een eigen lokaal als basis. De groepen hebben gemiddeld 25 leerlingen. De lokalen hebben een doorlopende lijn in de school van kinderopvang naar rechtsboven de onderbouw, centraal de middenbouw en rechts de bovenbouw. In iedere groep is voldoende kastruimte (zowel gesloten als open) wenselijk. Leerlingsetjes moeten eenvoudig verplaatsbaar zijn.

Op de onderstaande plattegrond zijn de in te richten ruimtes met rood aangegeven. De twee leerpleinen in de bovenbouw zijn geel gemarkeerd.

De Optimist

