

T23.04308  
Augustus 2023

# Inlichtingenbijeenkomst Open house procedure Lokale inkoop jeugdhulp 2023 (Begeleiding, Behandeling, Dagbesteding)



# AGENDA

- Voorstellen
- Uitleg tweede openstelling
- Informatie aanmelden
- Informatie verificatiedocumenten



## **Wat doen we wel?**

Informatie delen over het technische inkoopproces: het aanmelden en de verificatiedocumenten.

## **Wat doen we niet?**

We beantwoorden geen inhoudelijke vragen over de diensten die we in willen kopen.

Doel bijeenkomst





Een open house procedure is een toelatings-systeem voor de levering van jeugdhulp op basis van een vooraf bekendgemaakte toelatingsprocedure.

De gemeente stelt alleen geschiktheidseisen en minimumeisen op.

Voldoet u aan de eisen? Dan wordt u toegelaten tot het systeem.

De cliënt kiest uiteindelijk de jeugdhulpaanbieder. Er is geen afnamegarantie.

Even in het kort:  
Wat is een Open  
house procedure?

Deze procedure loopt misschien anders dan u gewend bent: Er is geen programma van wensen en u hoeft geen prijs in te dienen.

U levert alleen documenten in waaruit blijkt dat u aan de eisen voldoet.

Stap 1: aanmelden

Stap 2: verificatie

Even in het kort:  
Wat is een Open House  
procedure?





# De stappen van de open house procedure

## Documenten doorlezen en Vragen stellen

Aanbieders lezen de documenten door en eventueel vragen

Gemeente beantwoordt vragen

**Deze fase is afgerond**

## Aanmelden

Aanbieder verzamelt alle informatie en documenten die zij moet aanleveren bij aanmelding.

Aanbieders sturen de aanmelding via de berichtenservice. NIET via de kluis!

## Beoordelen

De gemeente beoordeelt de aanmeldingen en vraagt verificatiedocumenten op.

De aanbieder stuurt deze op en de Gemeente beoordeelt deze.

## Besluit & Contract

De gemeente besluit of een aanbieder wordt toegelaten. De gemeente stuurt hierover een brief naar de aanbieder.

# Aanmelden

Aanmelden  
via de  
berichten-  
service

Stuur via de berichtenservice van TenderNed (niet de kluis!). Vanaf 18 juli 2023 tot uiterlijk 2 januari 2024 uw aanmelding toe.

Hoe eerder u aanmeldt, hoe eerder de gemeente u kan toelaten. Bijvoorbeeld: u meldt zich 8 augustus 2023 aan en als alles klopt dan is de eerste mogelijkheid tot contractering 1 september 2023.

De aanmelding bestaat uit 4 documenten:

1. Aanmeldingsformulier
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel KvK
4. Formulier(en) referentie(s)



Aanmelden via  
berichtenservice.  
NIET via de kluis!

## Aanmelden via de 'berichtenmodule'

- De berichten in een aanbesteding vindt u via het dashboard van die aanbesteding in de 'Berichtenmodule'.
- Ga via *Mijn aanbestedingen* naar een dashboard van een aanbesteding
- Klik vervolgens op *Inbox*
- U ziet nu de inbox met ontvangen berichten, maar ook de tab *Verzonden berichten*
- Dit is uw communicatie rondom deze aanbesteding. Hier kunt u een bericht sturen naar de aanbestedende dienst van deze aanbesteding. Deze berichten vindt u niet in uw algemene berichtenbox.
- **Check of uw bericht daadwerkelijk verzonden is bij de tab *Verzonden berichten***





# Aanmeldingsformulier

## Aandachtspunten

- Hierop vermeldt u o.a. voor welke percelen u zich aanmeldt. Let op: dezelfde vraag wordt in het UEA gesteld, zorg dat de antwoorden overeen komen.



# Uniform Europees Aanbestedingsdocument

## Aandachtspunten

- Hierop vermeldt u o.a. voor welke percelen u zich aanmeldt. Let op: dezelfde vraag wordt in het aanmeldformulier gesteld, zorg dat de antwoorden overeen komen.
- Gebruik de factsheet invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument



# Uittreksel Kamer van Koophandel

## Aandachtspunten

- Let erop dat het uittreksel uiteindelijk naar dezelfde natuurlijke persoon verwijst als degene die de akkoordverklaring heeft ondertekend.
- Bv: KvK van de aanbieder verwijst naar een holding - KvK van de holding moet dan ook meegestuurd worden incl. de natuurlijke persoon die bevoegd is.



# Formulier(en) kerncompetentie(s)



## Aandachtspunten

- Licht de opdrachtgever in dat wij gaan bellen om de referentie te checken.
- Zoek goed uit of de percelen waar u zich voor wil aanmelden overeenkomen met de opdrachten die u bij de referent uitvoert; overleg eventueel met referent.



# Beoordelen

De gemeente beoordeelt de aanmeldingen.

1. Eerst op geldigheid (alles compleet en juist ondertekend?)
2. Dan op geschiktheid (wordt voldaan aan de eisen?)

Verificatiedocumenten:

1. Vervolgens vraag de gemeente verificatiedocumenten op en beoordeelt deze ook.
2. Deze worden via e-mail opgevraagd bij het contactpersoon dat vermeldt staat op het UEA.



# Verificatiedocumenten

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden <i>(De aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)</i>	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Niet ouder dan zes maanden
Accountantsverklaring en jaarrekening of verwijzing naar landelijk publicatiepunt <i>(bij jaarrekening plichtig)</i> Of Jaarverslag <i>(bij niet jaarrekening plichtig)</i>	Meest recent
Overzicht hulpverlenende medewerkers en registratienummers in beroepsregisters	Actueel
Een certificaat van ISO 9001 of NEN-EN 15224 <i>(ook bekend als 'ISO 9001 voor de zorg')</i> of een HKZ-schema of gelijkwaardig <i>(bij ≥10fte)</i> Of Certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan een HKZ-schema voor kleine organisaties of gelijkwaardig <i>(bij &lt;10fte)</i>	Actueel en geldig
Bewijsstuk beschikking systeem berichtenverkeer <i>(bijvoorbeeld een VEZOZO certificaat)</i>	Actueel
Klachtenregeling <i>(Zie programma van eisen)</i>	Actueel en inhoudelijk
Beveiligingscertificaat informatisering / automatisering <i>(Zie programma van eisen)</i>	Conform BIO, ISO/IEC 27001, NEN 7510, SOC2 rapport of vergelijkbaar

## Aandachtspunten



Kan 4 - 16 weken duren en er bestaat geen spoedprocedure. Tip: zorg dat je deze altijd in het bezit hebt; vraag direct opnieuw aan als de 2-jaar-termijn is verlopen.



Indien jaarrekening plichtig en uw verantwoording nog niet gereed is over 2022: Stuur dan 2021 met bewijs van toestemming uitstel over 2022 van CIBG.



Denk aan zowel SKJ- als, indien nodig, BIG-registraties.



Deze hoeft niet te worden ingediend indien u vanuit een vorig contract al via het berichtenverkeer met ons heeft gecommuniceerd.



# Besluit & Contract

## Besluit en Contract

Er kunnen na de beoordeling en verificatie drie uitkomsten zijn. U krijgt hierover een brief.

1. Toelating: het contract wordt gesloten voor alle percelen waarop u heeft ingeschreven
2. Afwijzing: u wordt niet toegelaten, u heeft de mogelijkheid tot bezwaar
3. Gedeeltelijke toelating: U wordt niet voor alle percelen waarop u inschreef toegelaten en heeft de mogelijkheid tot bezwaar. Na de bezwaartermijn wordt het contract gesloten voor het perceel/de percelen waarvoor u wel bent toegelaten.

Na deze tweede openstelling stellen we het systeem jaarlijks open. De volgende openstelling is in maart.

Informatie hierover staat in het aanmeldingsdocument op TenderNed.

Hier hoeft u nu verder niets mee. Dit is enkel goed om te weten mocht u later beslissen op nog meer percelen te willen inschrijven.

Vervolg inkoopproces

