

U23.02452
23 mei 2023

Inlichtingenbijeenkomst Open house procedure Lokale inkoop jeugdhulp 2023 (Begeleiding, Behandeling, Dagbesteding)



AGENDA

- Voorstellen
- Uitleg tweede openstelling
- Het inkoopproces in delen
- Tips



Voorstellen

- Marthe Gans
- Ellen Bots
- En u?





Wat doen we wel?

Informatie delen over het technische inkoopproces: de open house procedure.

Wat doen we niet?

We beantwoorden geen inhoudelijke vragen over de diensten die we in willen kopen.

Bewaar deze vragen voor de Nota van Inlichtingen (u stelt uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed onder 'Vragen en Antwoorden', met de knop 'Stel uw vraag')

Doel bijeenkomst



Een open house procedure is een toelatings-systeem voor de levering van jeugdhulp op basis van een vooraf bekendgemaakte toelatingsprocedure.

De gemeente stelt alleen geschiktheidseisen en minimumeisen op.

Voldoet u aan de eisen? Dan wordt u toegelaten tot het systeem.

De cliënt kiest uiteindelijk de jeugdhulpaanbieder. Er is geen afnamegarantie.

Wat is een Open house procedure?

Deze procedure loopt misschien anders dan u gewend bent: Er is geen programma van wensen en u hoeft geen prijs in te dienen.

U levert alleen documenten in waaruit blijkt dat u aan de eisen voldoet.

Wat is een Open House procedure?



Dit is de tweede openstelling van de open house procedure

We hebben de open house procedure één keer eerder opengesteld. We hebben al overeenkomsten afgesloten met jeugdhulpaanbieders.

Maar we hebben nog onvoldoende jeugdhulpaanbieders gecontracteerd voor een dekkend zorglandschap.

Waarom een tweede openstelling





De stappen van de open house procedure

Documenten doorlezen en Vragen stellen

Aanbieders lezen de documenten door en eventueel vragen

Gemeente beantwoordt vragen

Aanmelden

Aanbieder verzamelt alle informatie en documenten die zij moet aanleveren bij aanmelding.

Aanbieders sturen de aanmelding via de berichtenservice. NIET via de kluis!

Beoordelen

De gemeente beoordeelt de aanmeldingen en vraagt verificatiedocumenten op.

De aanbieder stuurt deze op en de Gemeente beoordeelt deze.

Besluit & Contract

De gemeente besluit of een aanbieder wordt toegelaten. De gemeente stuurt hierover een brief naar de aanbieder.



Vragen stellen

Lezen
documenten

Vragen
stellen

Alle documenten staan op TenderNed. Lees deze goed door en bepaal of u vragen heeft. Zorg dat u alle vragen stelt via Vragen en Antwoorden in TenderNed.

Tussen 8 mei en 16 juli 2023 kunt u doorlopend vragen stellen, de gemeente beantwoordt deze ook doorlopend. U kunt ook weer vragen over de gegeven antwoorden stellen.

Uiterlijk 17 juli zijn al uw vragen beantwoord.

Aanmelden

Aanmelden
via de
berichten-
service

Stuur via de berichtenservice van TenderNed (niet de kluis!). Vanaf 18 juli 2023 tot uiterlijk 2 januari 2024 uw aanmelding toe.

Hoe eerder u aanmeldt, hoe eerder de gemeente u kan toelaten. Als u meteen 18 juli 2023 aanmeldt en alles klopt dan is de eerste mogelijkheid tot contractering 1 augustus 2023.

De aanmelding bestaat uit 4 documenten:

1. Aanmeldingsformulier
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel KvK
4. Formulier(en) referentie(s)



Aanmelden via
berichtenservice.
NIET via de kluis!

Aanmelden via de 'berichtenmodule'

- De berichten in een aanbesteding vindt u via het dashboard van die aanbesteding in de 'Berichtenmodule'.
- Ga via *Mijn aanbestedingen* naar een dashboard van een aanbesteding
- Klik vervolgens op *Inbox*
- U ziet nu de inbox met ontvangen berichten, maar ook de tab *Verzonden berichten*
- Dit is uw communicatie rondom deze aanbesteding. Hier kunt u een bericht sturen naar de aanbestedende dienst van deze aanbesteding. Deze berichten vindt u niet in uw algemene berichtenbox.
- **Check of uw bericht daadwerkelijk verzonden is bij de tab *Verzonden berichten***





Aanmeldingsformulier

Aandachtspunten

- Hierop vermeldt u o.a. voor welke percelen u zich aanmeldt. Let op: dezelfde vraag wordt in het UEA gesteld, zorg dat de antwoorden overeen komen.



Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Aandachtspunten

- Hierop vermeldt u o.a. voor welke percelen u zich aanmeldt. Let op: dezelfde vraag wordt in het aanmeldformulier gesteld, zorg dat de antwoorden overeen komen.



Uittreksel Kamer van Koophandel

Aandachtspunten

- Let erop dat het uittreksel uiteindelijk naar dezelfde natuurlijke persoon verwijst als degene die de akkoordverklaring heeft ondertekend.
- Bv: KvK van de aanbieder verwijst naar een holding - kvk van de holding moet dan ook meegestuurd worden incl. de natuurlijke persoon die bevoegd is.



Formulier(en) kerncompetentie(s)



Aandachtspunten

- Licht de opdrachtgever in dat wij gaan bellen om de referentie te checken.
- Zoek goed uit of de percelen waar u zich voor wil aanmelden overeenkomen met de opdrachten die u bij de referent uitvoert; overleg eventueel met referent.



Beoordelen

De gemeente beoordeelt de aanmeldingen.

1. Eerst op geldigheid (alles compleet en juist ondertekend?)
2. Dan op geschiktheid (wordt voldaan aan de eisen?)

Verificatiedocumenten:

1. Vervolgens vraag de Gemeente verificatiedocumenten op en beoordeelt deze ook.



Verificatiedocumenten

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden <i>(De aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)</i>	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Niet ouder dan zes maanden
Accountantsverklaring en jaarrekening of verwijzing naar landelijk publicatiepunt <i>(bij jaarrekening plichtig)</i> Of Jaarverslag <i>(bij niet jaarrekening plichtig)</i>	Meest recent
Overzicht hulpverlenende medewerkers en registratienummers in beroepsregisters	Actueel
Een certificaat van ISO 9001 of NEN-EN 15224 <i>(ook bekend als 'ISO 9001 voor de zorg')</i> of een HKZ-schema of gelijkwaardig <i>(bij ≥10fte)</i> Of Certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan een HKZ-schema voor kleine organisaties of gelijkwaardig <i>(bij <10fte)</i>	Actueel en geldig
Bewijsstuk beschikking systeem berichtenverkeer <i>(bijvoorbeeld een VEZOZO certificaat)</i>	Actueel
Klachtenregeling <i>(Zie programma van eisen)</i>	Actueel en inhoudelijk
Beveiligingscertificaat informatisering / automatisering <i>(Zie programma van eisen)</i>	Conform BIO, ISO/IEC 27001, NEN 7510, SOC2 rapport of vergelijkbaar

Aandachtspunten



Kan 4 - 16 weken duren en er bestaat geen spoedprocedure. Tip: zorg dat je deze altijd in het bezit hebt; vraag direct opnieuw aan als de 2-jaar-termijn is verlopen.



Indien jaarrekening plichtig en uw verantwoording nog niet gereed is over 2022: Stuur dan 2021 met bewijs van toestemming uitstel over 2022 van CIBG.



Denk aan zowel SKJ- als, indien nodig, BIG-registraties.



Deze hoeft niet te worden ingediend indien u vanuit een vorig contract al via het berichtenverkeer met ons heeft gecommuniceerd.



Besluit & Contract

Besluit en Contract

Er kunnen na de beoordeling en verificatie drie uitkomsten zijn. U krijgt hierover een brief.

1. Toelating: het contract wordt gesloten voor alle percelen waarop u heeft ingeschreven
2. Afwijzing: u wordt niet toegelaten, u heeft de mogelijkheid tot bezwaar
3. Gedeeltelijke toelating: U wordt niet voor alle percelen waarop u inschreef toegelaten en heeft de mogelijkheid tot bezwaar. Na de bezwaartermijn wordt het contract gesloten voor het perceel/de percelen waarvoor u wel bent toegelaten.



Tips

Documenten eerdere ronde

Lees de Nota van Inlichtingen van de vorige toelatingsronde door.

Vragen over het gebruik van TenderNed?

Deze kunt u aan TenderNed zelf stellen:
www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen

Verificatiedocumenten

Begin op tijd met het aanvragen en verzamelen van de verificatiedocumenten.

Wees zorgvuldig. Check alles nog een keer voordat u de stukken instuurt via de berichtenservice.

Na deze tweede openstelling stellen we het systeem jaarlijks open. De volgende openstelling is in maart.

Informatie hierover staat in het aanmeldingsdocument op TenderNed.

Hier hoeft u nu verder niets mee. Dit is enkel goed om te weten mocht u later beslissen op nog meer percelen te willen inschrijven.

Vervolg inkoopproces

