

Raamovereenkomst Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier

'Levering Verkeersborden' Gemeente Westerkwartier

De ondergetekenden:

1. De gemeente Westerkwartier, volgens volmacht van het College van Burgemeester en Wethouders rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw D. Edeler, teamleider Wegen Verkeer en Vervoer, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2.,
[statutair] gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een raamovereenkomst voor de levering van verkeersborden voor de gemeente Westerkwartier;
- Opdrachtgever op 2023 een Europese aanbesteding is gestart voor de levering van verkeersborden;
- Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat de economisch meest voordelige aanbidding op basis van beste prijs/kwaliteit verhouding heeft gedaan;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de definities van de Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier versie 6.

1. Voorwerp van de raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van overeenkomstig de op basis van de Offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 2023, (Reeds in uw bezit) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d.2023, (Reeds in uw bezit), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
 2. de nota van inlichtingen
 3. de offerteaanvraag;
 4. de overige Bijlagen;
 5. de Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier versie 6;
 6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van d.d.....2023.
- 1.3 Opdrachtgever is op geen enkele wijze verplicht om gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst opdrachten tot het leveren van verkeersborden te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op een minimale afnameverplichting voor het leveren van verkeersborden aan de Opdrachtgever.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Leveringen en/of Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Leveringen en/of Diensten en volgens welke leverdatum of gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

2. Totstandkoming en duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.

- 2.2 De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van 4 jaar en heeft een looptijd van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2028.
- 2.3 Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Indien Opdrachtgever besluit om de overeenkomst niet te verlengen eindigt deze van rechtswege op de einddatum van de vaste looptijd van de overeenkomst.
- 2.4 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer worden gegund, wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.
- 2.5 Hiernaast is de Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet.
- 2.6 Als de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere partij, dan is de Opdrachtgever gerechtigd om het contract per direct te beëindigen door middel van schriftelijke opzegging, dan wel voort te zetten onder dezelfde condities met de nieuwe Opdrachtnemer.
- 2.7 De Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de inschrijver in verband met mogelijk geleden schade door beëindiging

3. Prijzen

- 3.1 Prijzen zijn excl. BTW. De prijzen voor de diverse vormen van levering en/of dienstverlening van Opdrachtnemer zijn opgenomen in de inschrijving van de Opdrachtnemer die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst (prijzenblad aanhechten).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De door de Opdrachtnemer in de inschrijving opgenomen prijzen zijn vast tot 1 januari 2024
- 3.4 De tarieven kunnen met ingang van 1 januari 2024 één maal per jaar worden bijgesteld met een percentage gelijk aan het CBS-prijsindexcijfer CPI 2023 voor levering van verkeersborden. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de

voorafgaande maand oktober gehanteerd, waarbij het indexcijfer van 2023 wordt gesteld op 100%.

- 3.5 Opdrachtnemer garandeert dat de Opdrachtgever gedurende de (al dan niet verlengde) looptijd van de Overeenkomst altijd marktconforme (dan wel lagere) tarieven zal betalen voor de diensten bij vergelijkbare product-/prestatie-/kwaliteitsverhouding. De Opdrachtgever zal marktconformiteit toetsen op een wijze als haar goeddunkt. Indien blijkt dat Opdrachtgever wordt benadeeld, zal dit met terugwerkende kracht worden gecompenseerd door Ondernemer en zullen de tarieven worden aangepast.

4. Facturering en betaling

Opdrachtnemer zendt de facturen (PDF format) voor de gemeente Westerkwartier per e-mail aan factuur@westerkwartier.nl.

Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- Gemeente Westerkwartier, Postbus 100, 9350 AC Leek
- Naam contactpersoon
- BTW nummer leverancier
- KvK nummer leverancier
- factuurdatum
- Uniek factuurnummer
- hoogte van de vergoeding
- verschuldigde BTW
- onderbouwing van het totaal bedrag
- verwijzing naar raamcontract of contract-/opdrachtnummer
- 1 factuur per e-mailbericht

5. Contactpersonen

Contactpersoon voor Opdrachtgever is Jouke de Vries.

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is

6. Overige Voorwaarden

Op deze raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de " Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier versie 6" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Slotbepaling

8.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

8.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats], [datum]

[Plaats], [datum]

[functie en naam ondertekenaar]

[naam Opdrachtnemer]