

Inschrijvingsleidraad

Onderhouden van de openbare verlichting en het uitvoeren van openbare verlichtingsprojecten in Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

Colofon

Project	: Openbare verlichting
Procedure	: Europese openbare aanbestedingsprocedure
GreenValley	: 540394
Datum	: 08-05-2023
Status	: definitief

Inhoudsopgave

Inschrijvingsleidraad	1
Inhoudsopgave.....	1
1 Algemene informatie	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgevers	4
1.3 Aanbestedingsdocumenten	4
1.4 Motivering van gemaakte keuzes.....	5
2 Informatie over de opdracht.....	6
2.1 Omschrijving van de opdracht.....	6
2.2 Looptijd van de overeenkomst.....	6
2.3 Prijzen en indexatie.....	7
2.4 Omvang van de opdracht	7
2.5 Inkoopvoorwaarden	8
2.6 Wachtkamerovereenkomst	8
2.7 Social Return on Investment (SROI).....	8
3 Aanbestedingsprocedure	9
3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure	9
3.1.1 Type opdracht.....	9
3.1.2 Procedure	9
3.1.3 Gunningscriterium	9
3.2 Planning.....	10
3.3 Inlichtingen en informatie verstekken	10
3.3.1 Bezoek van de locatie	10
3.3.2 Communicatie	10
3.3.3 Nadere inlichtingen	11
3.4 Inschrijven.....	11
3.5 Beoordelen inschrijvingen en gunning.....	11
3.6 Kortingen en negatieve bedragen	12
3.7 Varianten	12
4 Eisen aan de inschrijving	13
4.1 Indienen via TenderNed.....	13
4.2 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)	13
4.3 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed	13
4.4 Geldigheid en volledigheid.....	13
4.5 Gestanddoeningstermijn	14
4.6 Algemene inschrijvingsvereisten	14
4.6.1 Algemeen.....	14
4.7 Te verstrekken documenten	16
5 Eisen aan de inschrijver	17
5.1 Uitsluitingsgronden	17

5.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	18
5.2.1	Bewijs van verzekering	18
5.2.2	Technische bekwaamheid	18
5.3	<i>Europese Unie sanctiepakket Rusland</i>	20
5.4	<i>Combinatie of beroep op derden</i>	20
5.4.1	Beroep op derden	20
5.4.2	Combinatie	20
5.5	<i>Uitsluiting van uw Inschrijving</i>	21
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	22
6.1	<i>Beoordeling inschrijvingen en gunning</i>	22
6.2	<i>Beoordelingsteam</i>	22
6.3	<i>Gunningsbeslissing</i>	22
7	Gunningscriteria	23
7.1	<i>Beoordelingsprocedure</i>	23
7.1.1	Gunningscriterium G1: Plan van Aanpak	23
	Deel 1: G1a - Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) en Uitvoering	24
	Deel 2: G1b t/m G1d	24
7.1.2	Gunningscriterium Prijs	25
7.2	<i>Berekening totaalscore</i>	26
7.3	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	26
7.4	<i>Definitieve gunning van de opdracht</i>	27
8	Overige bepalingen	28
8.1	<i>Voorbehoud</i>	28
8.2	<i>Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie</i>	28
8.3	<i>Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten</i>	28
8.4	<i>Taal</i>	28
8.5	<i>Tijdelijke of definitieve stopzetting</i>	29
8.6	<i>Rangorde documenten</i>	29
8.7	<i>Klachtenprocedure</i>	29

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding “Onderhouden openbare verlichting en het uitvoeren van openbare verlichtingsprojecten in Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk”.

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen verschaft u inzicht in de inhoud van de opdracht, de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer. Tevens bevat de leidraad de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieding alsmede de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Ook wordt aangegeven wanneer en welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

De gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk hebben sinds januari 2014 een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie in de vorm van een Gemeenschappelijke Regeling, de GR BAR-organisatie.

De BAR-organisatie is volop in ontwikkeling. Vanaf 1 januari 2024 zullen de beleids- en uitvoeringsfuncties van de BAR-organisatie weer terug worden gebracht in de gemeentelijke organisaties. De BAR-Organisatie is de aanbestedende dienst en treedt op namens de opdrachtgevers, de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. De opdracht omvat het onderhouden van de openbare verlichting en het uitvoeren van openbare verlichtingsprojecten binnen de gemeentegrenzen van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. Er zal per gemeente een raamovereenkomst worden afgesloten.

De gevolgde procedure betreft een Europese openbare procedure. Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via TenderNed. Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun Inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen.

De raamovereenkomst voor deze opdracht gaat in op 1 oktober 2023 en heeft een initiële looptijd van 2 jaar en eindigt op 30 september 2025. De raamovereenkomst kan éézijdig door de individuele opdrachtgever(s) worden verlengd met twee keer 12 maanden.

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgevers

Aanbestedende dienst

BAR-organisatie

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Contactpersoon: De heer R. Vlasblom
E-mail: aanbestedingen@bar-organisatie.nl

Opdrachtgevers

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Barendrecht

Bezoekadres: Binnenhof 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht
Postadres: Postbus 501
Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht

College van burgemeester en wethouders van gemeente Albrandswaard

Bezoekadres: Stationsstraat 4 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 3161 GH Poortugaal
Postadres: Postbus 1000
Postcode/plaats: 3160 GA Rhoon

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 2: RAW Raamovereenkomst BAR-22-01 met bijlagen;
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden BAR-organisatie;
- Bijlage 4a: De Social Return verplichting;
- Bijlage 4b: Uitvoeringsplan SROI;
- Bijlage 5: Model referentieopdrachten;
- Bijlage 6: Concept overeenkomst(en) Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk;
- Bijlage 7: Concept wachtkamer overeenkomst Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk;
- Bijlage 8: Opgave kortingen en opslagen.

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in het ARW 2016 artikelen art. 2.6.10 zijn opgenomen in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken en m.b.t. art 2.9.2 in de aankondiging.

Procedure

De gevolgde aanbesteding is een Europese openbare procedure, overeenkomstig het ARW 2016.

Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

- Het betreft regulier onderhoudswerk en projectmatige werkzaamheden in een geografisch aaneensluitend gebied.
- Het niet verdelen in percelen heeft als voordeel dat er een gezamenlijk overleg plaats kan vinden met de opdrachtnemer.
- Het opsplitsen in percelen zal leiden tot administratieve lasten, risico's en faalkosten. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

2

Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden binnen deze raamovereenkomst hebben betrekking op nieuwbouw c.q. reconstructies en het functioneel in stand houden van de openbare verlichtingsinstallatie (OVL). De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- het leveren van masten en armaturen;
- het (ver)plaatsen, vervangen, monteren en aansluiten van verlichtingsobjecten, masten en armaturen;
- het coördineren en uitvoeren van werkzaamheden aan het eigen netwerk en het netwerk van de netbeheerder;
- het uitvoeren van, preventief en correctief onderhoud, bestaande o.a. uit:
 - het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst;
 - uitvoeren van groepsremplace;
 - opheffen van storingen en defecten (waaronder NBD-verlichting);
 - herstellen van schades, veroorzaakt door aanrijdingen, vernielingen, ouderdom of slijtage;
 - het verhalen van schade;
 - verwijderen en (ver)plaatsen van lichtmasten;
 - opnieuw richten van scheefstaande masten;
 - vervangen van lichtmasten en armaturen;
 - leveren en plaatsen van lichtmasten en armaturen;
 - rapporteren van de verrichte werkzaamheden;
 - het muteren van gegevensbestanden in het beheersysteem van de opdrachtgever;
 - het aanleveren van revisiegegevens.

2.2 Looptijd van de overeenkomst

Het betreft een RAW-raamovereenkomst. Er zal per Opdrachtgever een overeenkomst (bijlage 6) worden gesloten. De raamovereenkomst gaat in op 1 oktober 2023 en heeft een initiële looptijd tot en met 30 september 2025. Na deze periode hebben de opdrachtgevers individueel het recht de overeenkomst(en) twee keer te verlengen met 12 maanden. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de initiële looptijd van de overeenkomst wordt door de Opdrachtgevers schriftelijk aangegeven of in principe gebruik gemaakt zal worden van de optionele verlengingen. Deze verlengingen zijn niet automatisch en/of stilzwijgend.

2.5 Inkoopvoorwaarden

De Opdracht wordt uitgevoerd onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie en de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV2012). Aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand.

2.6 Wachtkamerovereenkomst

Indien de overeenkomst met de opdrachtnemer binnen één jaar na de startdatum van de opdracht wordt ontbonden, hebben de opdrachtgever(s) het recht om de Inschrijver die tijdens deze aanbesteding in de ranking op de tweede positie staat, waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de opdracht, alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht.

De tweede inschrijver in rangorde zal bij beëindiging van de overeenkomst met de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding de opdracht overnemen. De inschrijver verplicht zich met de inschrijving voor deze aanbesteding tot het overnemen van de overeenkomst tot uiterlijk één jaar na de startdatum van de opdracht, indien opdrachtgever daarom verzoekt. De tweede inschrijver in rangorde neemt plaats in de "Wachtkamer" zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de BAR-organisatie tegenover staat. Zie bijlage 7. Opdrachtgever(s) en tweede inschrijver zullen indien deze situatie zich voordoet in overleg treden om af te stemmen over de dan noodzakelijke implementatie. Ook indien de overeenkomst om welke andere reden dan ook voortijdig wordt ontbonden heeft opdrachtgever het recht, doch niet de plicht, om vorenstaande procedure te hanteren. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke "Wachtkamerovereenkomst" af te sluiten.

2.7 Social Return on Investment (SROI)

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de Opdrachtgever een Social Return verplichting aan de Opdrachtnemer opgelegd van 3% van de aanneemsom, met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Zie Bijlage 4a en 4b.

Aan de winnende Inschrijver wordt bij het verstrekken van de voorgenomen gunning gevraagd om inzicht te verschaffen op welke wijze de vereiste invulling van inzet SROI plaats vindt, middels een uitvoeringsplan SROI (Bijlage 4b).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven. Het betreft een Europese openbare procedure op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.1.1 Type opdracht

Werk, dienst of levering

De beschreven werkzaamheden in RAW Raamovereenkomst BAR-22-01 behoren tot de CPV-codes:

- 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting;
- 34928510-6 Straatlichtmasten;
- 45316110-09 Installeren straatverlichting.

Deze codes staan beschreven in:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32014L0024>

Het grootste bestandsdeel van de directieraming behoort tot CPV-code 45316110-09 Installeren straatverlichting. Hieruit valt te concluderen dat de werkzaamheden als werk worden gecategoriseerd.

3.1.2 Procedure

De procedure betreft de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.1.3 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste Prijs-Kwaliteit verhouding (PKV).

3.2 Planning

De aanbesteding verloopt in beginsel volgens de onderstaande planning. De opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag op TenderNed	8 mei 2023
Uiterste datum stellen van vragen via TenderNed voor de Nota van Inlichtingen	30 mei 2023 tot uiterlijk 10:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed	6 juni 2023
Uiterste datum indienen van Inschrijvingen via TenderNed	1 augustus 2023 tot uiterlijk 12:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning en afwijzing via TenderNed	11 augustus 2023
Periode van eventuele bezwaar op besluit voorgenomen gunning	20 kalenderdagen na voorgenomen gunning
Definitieve Gunning	4 september 2023
Start overeenkomst	1 oktober 2023

3.3 Inlichtingen en informatie verstekken

3.3.1 Bezoek van de locatie

Er vindt geen bezoek aan de locatie plaats. Het staat gegadigden vrij om zelf de gemeenten te bezoeken om de situatie in ogenschouw te nemen.

3.3.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de BAR-organisatie tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over de aanbestedingsdocumenten kunnen via TenderNed schriftelijk worden aangevraagd, één vraag per vakje. Dit betreft ook eventuele verzoeken tot wijziging van de eisen en/of voorwaarden zoals gesteld in aanbestedingstukken. Verzoeken tot verwijdering of aanpassing van specifieke bepalingen dient u in dit stadium te stellen. Na inschrijving zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De vragen worden geanonimiseerd beantwoord via TenderNed in de vorm van één of meer Nota's van Inlichtingen. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in paragraaf 3.2 Planning.

Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de aanbesteding niet beantwoorden.

3.4 Inschrijven

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. U zorgt er zelf voor dat uw inschrijving tijdig in de digitale kluis is geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

In aanvulling op artikel 2.20.9 van het ARW 2016 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 1.2. van deze aanbestedingsleidraad.

3.5 Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 6 en 7 van deze aanbestedingsleidraad. Elke inschrijver krijgt ten tijde van de voorgenomen gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver. Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld in het prijzenblad, leidt dit tot uitsluiting.

3.6 Kortingen en negatieve bedragen

In de staartkosten van de inschrijvingsstaat mogen geen negatieve bedragen en of projectkorting(en) opgenomen worden ondanks de aanwezigheid van Post 919990. Indien er negatieve bedragen en/of korting(en) zijn opgenomen wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Eventueel te geven korting(en) worden geacht te zijn inbegrepen in de prijs per eenheid van de in het bestek opgenomen bestekposten.

3.7 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver, zoals benoemd in 2.28 van het ARW 2016, is niet toegestaan. Zoals in de aankondiging vermeld heeft de aanbesteder geen varianten opgenomen zoals bedoeld in ARW2016 artikel 2.29.

4 Eisen aan de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw Inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de aanbesteding uitgesloten.

4.1 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis van TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

4.3 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

Uw inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

4.4 Geldigheid en volledigheid

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen, onvoorwaardelijk en volledig te zijn, bij gebreke waarvan de betreffende inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding kan worden uitgesloten. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de Inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij

gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving van (verdere) deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

4.5 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van de in artikel 2.30 van het ARW 2016 benoemde termijn van gestanddoening, geldt een termijn van 3 (drie) maanden. Indien inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van betreffende inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.6 Algemene inschrijvingsvereisten

4.6.1 Algemeen

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende algemene voorwaarden:

- Uw offerte dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel delen hiervan worden uitdrukkelijk uitgesloten
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van de inschrijving, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.
- De door de inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met de uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver.
- De inschrijver stemt door het indienen van een inschrijving in met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en bijlagen.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via de berichtenmodule van TenderNed.
- De gemeenten behouden het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde opdracht de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens hebben de gemeenten geen verplichting tot gunning. Door het

doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behouden de gemeenten zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk kenbaar aan ons te maken door middel van het stellen van vragen. Dit kan tot de uiterste datum van vragenstellen, zoals in de planning is opgenomen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk aan de gemeenten kenbaar te maken.
- Wanneer de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient u de aanbestedende dienst, via de berichtenmodule van TenderNed, direct na het constateren van de onvolkomenheden, maar uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste termijn voor het indienen van uw aanbieding, daarvan op de hoogte te worden gebracht, zulks op straffe van verval van uw rechten. Bij onvolkomenheden wordt van marktpartijen een proactieve houding verwacht dat wil zeggen dat zij de gemeenten over geconstateerde onvolkomenheden informeert op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Wanneer een marktpartij onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt die voor rekening van marktpartij/inschrijver.

Het niet voldoen aan één van bovenstaande voorwaarden leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling of opdrachtverlening.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2020 RAW Bepalingen.

4.7 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient u via www.TenderNed.nl aan te bieden. Inschrijvers dragen het volledige risico van tijdige ontvangst door opdrachtgever van hun inschrijvingen. Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te zijn gevoegd.

	In te leveren documenten	Volgens
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1 inschrijvingsleidraad
	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 2 RAW Raamovereenkomst
	Inschrijvingsstaat (in Excel-formaat)	Bijlage 2 RAW Raamovereenkomst
	Model referentieopdrachten	Bijlage 5 inschrijvingsleidraad
	Opgave kortingen en opslagen	Bijlage 8 inschrijvingsleidraad
	Plan van Aanpak	Paragraaf 7.1.1

5

Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit aanbestedingsdocument met bijlagen alsmede de concept overeenkomst(en) en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie. Leveringsvoorwaarden vanuit de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw Inschrijving en/of op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst.

5.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen zeven kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

- Bewijs van Beroepsbevoegdheid (KvK-uitreksel, dat niet ouder is dan zes maanden op tijdstip van indienen inschrijving);
- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan zes maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan twee jaar op tijdstip indienen inschrijving).

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

5.2 **Geschiktheidseisen**

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de geschiktheidseisen het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IV te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, geschiktheidseisen van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De benoemde geschiktheidseisen in paragraaf 4.2.2 zijn tevens van toepassing voor deel IV UEA.

5.2.1 **Bewijs van verzekering**

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de aanbestedende dienst en diens directie en adviseurs met een dekking van tenminste 2,5 miljoen euro per gebeurtenis met een maximum van 5 miljoen per jaar.

Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na aanbesteding, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve Gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.2.2 **Technische bekwaamheid**

Ervaringseisen

Ondernemer dient op een vakkundige en regelmatige wijze projecten te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende kerncompetenties benodigd waren:

Aan te tonen kerncompetenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

- Werkervaring met het onderhoud, renovatie en aanleg van openbare straatverlichting met een omvang van minimaal 15.000 lichtpunten en daarbij behorende elektrotechnische installaties waaronder het voedingsnet openbare verlichting.

- Werkervaring met het groepsgewijs vervangen van minimaal 2.500 lampen binnen een tijdsbestek van twee maanden.

Voor het uitvoeren van de opdracht acht de opdrachtgever het noodzakelijk dat de opdrachtnemer ervaring heeft met deze werkzaamheden en bevoegd (geaccrediteerd) is om te mogen werken aan dergelijke installaties.

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform (Bijlage 5 - Model referentieopdrachten) van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Het totaal van de referenties dient een minimale waarde te hebben van € 2.500.000, -. Deze waarde van de referentie(s) dient dan uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbestedingsprocedure gevraagde werkzaamheden. Het referentieproject dient in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf het moment van inschrijving) te zijn opgeleverd en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De inschrijver dient ten bewijze daarvan een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen.

Kwaliteitsborging

Met betrekking tot 2.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde gedurende de contractperiode, inclusief verlenging, voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
- De inschrijver moet aantoonbaar toestemming hebben van de netbeheerder Stedin om werkzaamheden aan haar netwerk uit te voeren.
- De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA** of ISO 45001 - certificaat, of gelijkwaardige bewijzen, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA** of ISO 45001 - certificaat.

Bovenstaande kwaliteitsnormen dient de inschrijver middels een bewijsmiddel aan te tonen. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na aanbesteding, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

5.3 Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven. Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
- c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5.4 Combinatie of beroep op derden

5.4.1 Beroep op derden

De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen.

Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring UEA (Deel II afdeling C).

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

5.4.2 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de opdracht

voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring.

5.5 Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

6

Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 Beoordeling inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 7 gunningscriteria van deze aanbestedingsleidraad. Elke inschrijver krijgt ten tijde van de voorgenomen gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver.

Het tabblad met de prijsinformatie in de kluis op TenderNed wordt pas ontgrendeld nadat de kwalitatieve gunningscriteria van de inschrijving zijn beoordeeld. De inschrijvers worden van het ontgrendelen van het tabblad met de prijsinformatie met een automatisch bericht van TenderNed geïnformeerd.

6.2 Beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vanuit onderstaande disciplines:

- BAR-Organisatie;
- Extern adviesbureau.

6.3 Gunningsbeslissing

Om in aanmerking te komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De inschrijver met de beste PKV-score komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De inschrijvers worden overeenkomstig paragraaf 2.36 van de ARW 2016 geïnformeerd via TenderNed over de voorgenomen gunning van de opdracht.

7

Gunningscriteria

7.1 Beoordelingsprocedure

Het Gunningscriterium bij deze Aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De verdeling is als volgt:

Gunningscriteria	Weging
Kwaliteit	60 %
Prijs	40 %

Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad betekent dit dat de inschrijver die de beste prijs-kwaliteit levert, de opdracht (voorlopig) gegund krijgt. Om de beste Prijs-Kwaliteit te bepalen zijn door de aanbestedende dienst sub-gunningscriteria opgesteld. Onderstaande tabel geeft deze sub-criteria weer, inclusief de wegingsfactoren die worden gehanteerd bij het bepalen van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Overzicht sub-gunningscriteria		Score in punten	Weging	Max. aantal punten
Kwaliteit				
G1	Plan van aanpak	100	60%	60
<i>G1a</i>	- <i>Maatschappelijk ondernemen(MVO) en uitvoering</i>	<i>100</i>	<i>10%</i>	<i>10</i>
<i>G1b</i>	- <i>Casus 1: Schade en afhandeling</i>	<i>100</i>	<i>15%</i>	<i>15</i>
<i>G1c</i>	- <i>Casus 2: Storing en afhandeling</i>	<i>100</i>	<i>20%</i>	<i>20</i>
<i>G1d</i>	- <i>Casus 3 : Aanleg OVL</i>	<i>100</i>	<i>15%</i>	<i>15</i>
Prijs				
G2	Prijs	100	40 %	40
Totaal				100

7.1.1 Gunningscriterium G1: Plan van Aanpak

Het plan van aanpak (PvA) bestaat uit twee delen. Deel 1 bestaat uit onderdeel MVO en Uitvoering(G1a) en deel twee bestaat uit drie casussen(G1b, G1c, G1d).

De inschrijver omschrijft SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) de gevraagde onderdelen per deel. De maximale omvang is per deel aangegeven. Hierin zijn het voorblad, het achterblad en de inhoudsopgave niet inbegrepen. Eventueel extra ingediende pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Deel 1: G1a - Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) en uitvoering

In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen wil de opdrachtgever duurzaamheid en het milieu binnen de gemeenten verbeteren. Van alle deelnemers die bouwen en werken in de gemeenten wordt verwacht een bijdrage hieraan te leveren. Het is daarom van belang dat gedurende de hele bestekperiode aan de milieuaspecten aandacht wordt gegeven. Tevens willen de opdrachtgevers inzicht hebben in de uitvoering en kennis van de inschrijver bij deze opdracht.

De manier waarop de inschrijver tijdens de uitvoering van dit bestek omgaat met duurzaamheid en milieubesparende maatregelen wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande onderdelen.

In de uitwerking van dit gunningscriterium dient de inschrijver in te gaan op de volgende onderdelen:

- Hoe zorgt u er voor dat het energieverbruik, de geluidsoverlast en de CO2 uitstoot bij de werkzaamheden tot een minimum wordt beperkt?
- Welke overige maatregelen betreffende MVO neemt u in het kader van deze opdracht.
- Op welke wijze inschrijver de juiste kennis bij haar medewerkers waarborgt om de werkzaamheden uit het bestek optimaal te kunnen waarborgen.
- De wijze waarop de continuïteit, denk hierbij aan wisseling van personeel, ziekte, verlof etc., van de werkzaamheden van deze opdracht wordt gewaarborgd

Denk hierbij o.a. aan innovatieve werkwijzen en of innovatieve inzet van mens en materieel. Dit deel mag maximaal 2 pagina's enkelzijdig A4 bedragen.

Deel 2: G1b t/m G1d

Van opdrachtnemer wordt gevraagd om de onderstaande drie casussen uit te werken. Elke casus mag maximaal 2 pagina's enkelzijdig A4 omvatten.

Opdrachtgever verwacht van de inschrijver dat hij alle relevante aspecten van het totale proces (inclusief onvoorziene omstandigheden en voor alle voorkomende wegtypes) zal uitwerken. Denk hierbij aan de organisatie, beheersing en uitvoering van het storingsproces, schadeproces en initiële aanleg, inclusief een omschrijving van de communicatie met- en het ontzorgen van de opdrachtgever, rekening houdend met alle stakeholders en de eisen uit de raamovereenkomst.

G1b: Casus 1 - Schade en afhandeling

Beschrijf hoe de opdrachtnemer omgaat met de melding van een aangereden lichtmast die veiliggesteld en hersteld moet worden.

G1c: Casus 2 - Storing en afhandeling

Beschrijf hoe de opdrachtnemer omgaat met een defecte lamp en een mogelijke netwerkstoring.

G1d: Casus 3 - Aanleg OVL

Beschrijf hoe de opdrachtnemer omgaat met een nieuw aan te leggen OVL-installatie van circa 50 verlichtingsobjecten.

De beoordeling van het plan van aanpak vindt plaats aan de hand van gebruikmaking van onderstaande scores. De scores van de leden van de beoordelingscommissie worden op basis van consensus bepaald, vermenigvuldigd met de wegingsfactor en afgerond op 1 decimaal.

Score	Beschrijving
Uitstekend 100 punten	Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten en/of relevante aanvullingen (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Goed 80 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Voldoende 60 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Matig 40 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Onvoldoende/ slecht 20 punten	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de beschrijving. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Niet kunnen beoordelen 0 punten	Geen invulling van het gevraagde onderdeel.

7.1.2 Gunningscriterium Prijs

Inschrijving vindt plaats op basis van de Raamovereenkomst. Voor de inschrijving wordt verwezen naar artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Inschrijver dient een kortings- of opslagpercentage in te vullen voor de aangegeven leveranciers/ fabrikanten op bijlage 8 'Opgave kortingen – opslagen', waarmee de opdrachtgever gedurende de contractperiode niet in de Raamovereenkomst benoemde catalogusproducten aan kan schaffen. Wanneer een kortingspercentage wordt opgegeven moet dit met een minteken (-/-) worden aangegeven, bij een opslagpercentage met een plusteken (+/+). Het opgegeven percentage korting of opslag moet op één decimaal zijn afgerond.

Voor elk opgegeven kortingspercentage in de bijlage opgave kortingen - opslagen, wordt een fictieve korting gegeven van € 2.500, - per percentage per leverancier.

Voor een opslagpercentage wordt een fictieve opslag van € 2.500, - per percentage per leverancier gegeven.

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de laagste prijs. De laagste prijs wordt berekend door de fictieve korting en/of opslag uit de bijlage - Opgave kortingen – opslagen op te tellen bij de prijs van het Inschrijvingsbiljet.

De score voor dit gunningscriterium weegt voor 40% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

De Inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs kan het maximaal te behalen puntenaantal van 100 behalen. De overige inschrijvers krijgen op basis van het verschil met de laagste prijs naar ratio punten, aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Laagste prijs} / \text{prijs Inschrijvers}) * 100 \text{ punten} * 40\% \text{ weging}$$

7.2 Berekening totaalscore

De uiteindelijke score van het plan van aanpak wordt op de volgende wijze berekend:

De scores van de leden van de beoordelingscommissie worden op basis van consensus bepaald, vermenigvuldigd met de wegingsfactor en afgerond op 1 decimaal.

De som van de deelscore plan van aanpak en prijs – bepaalt de totaalscore van de inschrijver. De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan zal de inschrijving met de hoogste eindscore op het gunningscriterium "kwaliteit" de opdracht voorlopig gegund krijgen. Indien deze Inschrijvers ook op het gunningscriterium "kwaliteit" gelijk scoren, dan wordt door middel van loting de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. De totaalprijs zoals deze op het prijsinvalformulier is vermeld en aangeduid. Op basis van deze inschrijfprijs wordt de score op het onderdeel prijs berekend.

7.3 Mededeling gunningsbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de Opdrachtgever géén invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 dagen hebben de inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zullen de gemeenten over kunnen gaan tot definitieve gunning. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing.

Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een

goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de Opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de Opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

7.4 Definitieve gunning van de opdracht

Voor de gunning van de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

8

Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving.

8.1 Voorbehoud

De in de RAW raamovereenkomst gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeenten. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de Opdrachtgever aanleiding toe geven om van Inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

8.2 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij inschrijver op dit moment, of binnen zes maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie.

8.3 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: "of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig". Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de aanbestedende dienst.

8.4 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal.

Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

8.5 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De BAR-organisatie behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbesteding vindt ook plaats onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders. Voordat de gunning kan plaatsvinden dient het college van burgemeester en wethouders te besluiten of de kosten die voortvloeien uit deze aanbesteding daadwerkelijk kunnen worden gefinancierd uit de door de gemeenteraad hiervoor beschikbaar gestelde budgetten.

Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure ontvangen de inschrijvers schriftelijk bericht.

8.6 Rangorde documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Raamovereenkomst;
2. Nota ('s) van inlichtingen;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
4. Standaard RAW bepalingen 2020 (inclusief UAV 2012);
5. Inschrijving.

8.7 Klachtenprocedure

Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging. Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld in de Nota van Inlichtingen, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen conform paragraaf 3.2. Planning.