

Overeenkomst inzake  
Arbo-dienstverlening  
tussen  
de gemeente Heerenveen  
en  
<naam opdrachtnemer>

Datum: <datum>

Kenmerk: 2023-01

Status: concept

## Overeenkomst Arbo-dienstverlening ten behoeve van de gemeente Heerenveen

De gemeente Heerenveen, gevestigd Crackstraat 2 te Heerenveen, in gevolge artikel 171 van de Gemeentewet in deze vertegenwoordigd door mevrouw C. Bouma hoofd Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, namens burgemeester de heer T. J. van der Zwan, hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

<naam opdrachtnemer>, in deze vertegenwoordigd door de heer <naam>, <functie>, statutair gevestigd en kantoorhoudende te <adres>, verder te noemen "Opdrachtnemer";

Overwegende:

- dat Opdrachtgever met ingang van 01 juli 2023 Arbo-dienstverlener te contracteren;
- dat Opdrachtnemer in staat en bereid is de opdracht naar tevredenheid van de Opdrachtgever uit te voeren;
- dat Opdrachtnemer in het kader van een Europees openbare aanbestedingsprocedure, welke door Opdrachtgever is uitgevoerd, een Inschrijving heeft ingediend;
- dat Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de leveringen en diensten van de Opdrachtnemer, aangezien uit de beoordeling van de inschrijvingen, blijkt dat Opdrachtnemer de beste aanbidding heeft gedaan;
- dat partijen de condities met betrekking tot de uitvoering van de opdracht nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst met bijlagen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

### Artikel 1 Definities

1.1 De onderstaande, in alfabetische volgorde vermelde, begrippen hebben in het kader van deze Overeenkomst de hierna volgende betekenis en zullen in deze Overeenkomst met een hoofdletter worden gebruikt. Voor zover begrippen in dit artikel niet nader zijn omschreven en evenmin zijn gedefinieerd in de aanbestedingsdocumenten gelden de begrippen zoals beschreven.

#### Bijlage

Een aanhangsel bij de overeenkomst dat na parafering door beide partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst.

#### Inkoopvoorwaarden

De algemene voorwaarden inkoop Diensten gemeente Heerenveen 2022

#### Inschrijving

Een door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op de door Opdrachtgever verzonden Offerteaanvraag (opgenomen in Bijlage 1).

#### Offerteaanvraag

De door Opdrachtgever uitgebrachte "Offerteaanvraag Arbo-dienstverlening" (zoals opgenomen in Bijlage 1).

#### Opdrachtgever

De rechtspersoon gemeente Heerenveen en/of alle tot de rechtspersoon Gemeente Heerenveen behorende organisatieonderdelen.

#### Opdrachtnemer

De wederpartij van de gemeente Heerenveen.

## Overeenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesloten Overeenkomst.

## Partijen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

## Werkdagen

Kalenderdagen waarop de overeengekomen dienstverlening/leveringen zullen worden verricht.

### **Artikel 2      Onderwerp**

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij de opdracht aan Opdrachtnemer, welke opdracht hierbij door Opdrachtnemer wordt aanvaard tot:  
het uitvoeren van activiteiten, aangeduid door Opdrachtnemer als “Arbo-dienstverlening” zoals opgenomen in de offerteaanvraag met bijbehorende nota’s van inlichtingen in Bijlage 1.

De uitvoering van de opdracht is nader beschreven in de Offerteaanvraag met bijbehorende nota’s van inlichtingen, die deel uitmaken van deze Overeenkomst. Opdrachtgever is na overleg met de Opdrachtnemer en wederzijds goedvinden gerechtigd om de aard en de omvang van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst in redelijkheid met onmiddellijke ingang te wijzigen.

- 2.2 Opdrachtnemer verklaart hierbij voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en sluit daarbij aan.  
De Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal - desgewenst - Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 2.3 Opdrachtnemer heeft in het kader van het bepaalde in 2.1 kennis genomen van het geheel van aanbestedingsdocumenten waaronder de Offerteaanvraag en de nota’s van inlichtingen.

### **Artikel 3      Duur van de Overeenkomst**

- 3.1 Opdrachtgever zal een Raamovereenkomst aangaan met de Opdrachtnemer. De ingangsdatum van deze Raamovereenkomst is 01 juli 2023 en heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. De vaste looptijd van de Raamovereenkomst zal daarmee eindigen op 01 juli 2027. De Raamovereenkomst kan twee (2) keer optioneel worden verlengd voor de duur van telkens twee (2) jaar.
- 3.2. Indien partijen gebruik maken van de verlengoptie, bevestigen zij dit schriftelijk, uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de geldende looptijd van de Raamovereenkomst
- 3.3 In aanvulling op artikel 24.8 van de inkoopvoorwaarden hanteert Opdrachtgever een opzegtermijn van drie (3) maanden.

### **Artikel 4      Uitvoering van de Overeenkomst**

- 4.1 Opdrachtgever bepaalt de samenstelling en inhoud van de leveringen en dienstverlening. De wijzigingen met betrekking tot de inhoud en samenstelling van de leveringen en dienstverlening worden steeds vastgelegd in het afsprakenregister conform de bepalingen van artikel 9 van deze overeenkomst.
- 4.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang van de leveringen en/of dienstverlening niet wordt onderbroken door bijvoorbeeld ziektes, vakanties en andere redenen van absentie door het betrokken personeel van de Opdrachtnemer c.q. onder zijn management opererend personeel.

- 4.3 Structurele wijzigingen in de leveringen en/of dienstverlening zijn slechts toegestaan na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Wijzigingen worden vastgelegd in het afsprakenregister (zie artikel 16 van deze overeenkomst).
- 4.4 Bij de uitvoering van de leveringen en/of dienstverlening door de Opdrachtnemer moet steeds voldaan zijn aan alle wettelijke verplichtingen.
- 4.5 Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de leveringen en/of dienstverlening steeds te beschikken over voldoende en deskundig personeel.

## **Artikel 5 Prijs**

- 5.1 De prijzen die worden gerekend voor de geleverde diensten zijn netto prijzen netto prijzen exclusief de verschuldigde btw.
- 5.2 Inschrijver is gerechtigd één keer per jaar op 1 januari, voor het eerst per 1 januari 2025, haar tarieven aan te passen. Inschrijver dient hiertoe een onderbouwd en voorzien van bewijsstukken voorstel voor prijsaanpassing in te dienen. U dient uw voornemen tot prijsaanpassing minimaal twee maanden voor de ingangsdatum schriftelijk bekend te maken bij gemeente. Pas na schriftelijke goedkeuring van gemeente Heerenveen kan de aanpassing worden doorgevoerd.

De tarieven worden geïndexeerd op basis van het CBS indexcijfer Cao-lonen, contactuele loonkosten en arbeidsduur, Cao-sector particulieren bedrijven volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer januari nieuwe jaar} - \text{indexcijfer juli oude jaar}) / \text{indexcijfer januari oude jaar} \times 100\%$$

1. Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst telkens met 1 verhoogd. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de aanbestedende dienst. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

## **Artikel 6 Facturering**

- 6.1. De facturering van de leveringen en/of diensten geschiedt als volgt:  
– Maandelijks achteraf op basis van de werkelijk bestede uren.
- 6.2 Elke factuur dient in PDF formaat per mail te worden verzonden naar: **facturen@heerenveen.nl** t.a.v. team P&O.

## **Artikel 7 Betaling**

- 7.1 De definitieve wijze van betaling is vastgesteld en – voor zover er niet in deze overeenkomst van afgeweken – geregeld in de Inkoopvoorwaarden. Deze Inkoopvoorwaarden zijn als Bijlage 2 bij deze overeenkomst gevoegd.

## **Artikel 8 Contactpersonen en Personeel**

- 8.1 Partijen dragen er zorg voor dat ten behoeve van de voortgang van de individuele activiteiten de contactpersoon van de Opdrachtnemer overlegt met de contactpersoon van de Opdrachtgever zoals genoemd in Bijlage 5. Partijen benoemen ieder een contactpersoon, zoals beschreven in artikel 11 van de Inkoopvoorwaarden.
- 8.2 Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings)bevoegdheden die gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.
- 8.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het personeel, betrokken bij de uitvoering van de opdracht en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever en/of anderen, minimaal de Nederlandse taal machtig is.

- 8.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het personeel waarvan hij zich bij de uitvoering van de opdracht bedient voldoende geschoold is en over voldoende ervaring beschikt om de uit de opdracht voortvloeiende werkzaamheden, naar behoren uit te kunnen voeren.
- 8.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personeel zich ter plaatse gedraagt naar de –in redelijkheid gestelde– regels van de Opdrachtgever.
- 8.6 Opdrachtnemer is verplicht zijn personeel, dat wegens ziekte niet in staat is werkzaamheden te verrichten zo spoedig mogelijk, in overleg met de Opdrachtgever na melding van de ziekte tijdelijk of structureel te vervangen.

## **Artikel 9 Dienstverlening**

- 9.1 Opdrachtnemer is en blijft gedurende de overeenkomst een gecertificeerde Arbodienst en ondersteunt de Opdrachtgever bij de wettelijke verplichte processen inzake de verzuimbegeleiding, conform de Arbowet en Wet Verbetering Poortwachter.
- 9.2 De Opdrachtnemer ondersteunt de Opdrachtgever in zijn streven het verzuimprotocol verder te verminderen waarbij de samenwerking bij verzuim tussen de leidinggevende, de medewerker en de arbodienst intensief is.
- 9.3 De implementatie van de Opdracht door Opdrachtnemer dient tijdig te geschieden waarbij de dienstverlening vanaf 1 juli 2023 operationeel is, inclusief ondersteunend ICT-systeem, en wordt uitgevoerd overeenkomstig de relevante geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder omtrent de arbeidsomstandigheden, ziekte en re-integratie en de AVG (privacy).
- 9.4 Opdrachtgever zal, naast alle wettelijk verplichtte diensten van <naam Opdrachtnemer>, de volgende diensten laten uitvoeren door de Opdrachtnemer:
- Verzuimbegeleiding Wet verbetering Poortwachter, re-integratie, inzetbaarheidsbegeleiding en preventie.
  - Overige arbodienstverlening door Arbo deskundigen, waaronder o.a. bedrijfsarts, praktijkondersteuner bedrijfsarts (POB), inzetbaarheidscoach, bedrijfsmaatschappelijk werk, vertrouwenspersoon, arbeidsdeskundige, psycholoog.
  - De uitvoering van administratieve diensten.
- 9.5 Opdrachtgever is gerechtigd om op afroep de diensten van een bepaalde hoeveelheid van Arbodienstverlening in opdracht te geven, waarna Opdrachtnemer verplicht is tot levering over te gaan. Opdrachtnemer zal de opdracht van tevoren schriftelijk bevestigen.

## **Artikel 10 Verzuimbegeleiding**

- 10.1 Gemeente Heerenveen stelt op een gemeentelocatie een spreekruimte beschikbaar waar de Bedrijfsarts en de andere arbodeskundigen gebruik van maken voor inloop-, preventieve- en curatieve spreekuren. Daarnaast stelt de inschrijver minimaal één eigen vestigingslocatie beschikbaar (voor eigen rekening) binnen de grenzen van de gemeente Heerenveen. Deze locatie is goed met het openbaarvervoer bereikbaar en beschikt over een representatieve ontvangstruimte. Daarnaast is er een aparte onderzoek-/spreekruimte aanwezig voor de bedrijfsarts en andere Arbo deskundigen. Inschrijver waarborgt de privacy, veiligheid en gezondheid van de medewerker op deze locaties.
- 10.2 De inschrijver draagt zorg voor het tijdig, binnen 2 werkdagen na het spreekuur, aanleveren van de spreekuurrapportage in het systeem ADP.

## **Artikel 11 Disciplines en vervanging**

- 11.1 Opdrachtnemer heeft de beschikking over professionals die passen in de huidige fase van

ontwikkeling van verzuimbegeleiding bij de Opdrachtgever.

- 11.2 Alle door de Opdrachtnemer in te zetten medewerkers en Arbo deskundigen kunnen een Verklaring Omtrent het Gedrag overleggen voor het aangaan van de contractuele overeenkomst.
- 11.3 Alle door de opdrachtnemer in te zetten medewerkers en Arbo deskundigen neemt de door de Nederlandse vereniging van arbeids- en bedrijfsgeneeskunde opgestelde beroepsprofielen, codes en protocollen in acht.
- 11.4 Alle door de Opdrachtnemer in te zetten medewerkers en Arbo deskundigen beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift en zijn sociaal en communicatief vaardig.
- 11.5 Alle door de Opdrachtnemer in te zetten medewerkers en Arbo deskundigen zijn gecertificeerd en/of geregistreerd voor de door hen uit te voeren taak.
- 11.6 De Bedrijfsarts is inhoudelijk bekend met alle relevante (Arbo)wetgeving, Wet verbetering Poortwachter, WIA, WAO en NVAB richtlijnen en werkt hier naar.
- 11.7 Iedere Bedrijfsarts is op de hoogte van actuele wet en regelgeving m.b.t. Ziektewet, Wet Verbetering Poortwachter, Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen, Arbeidsomstandighedenwet, Wet Verlenging Loondoorbetaling bij Ziekte (VLZ), WAO, Wajong en
- 11.8 De Opdrachtgever wordt onmiddellijk door de Opdrachtnemer geïnformeerd over de tijdelijke uitval of het vertrek van alle door de Opdrachtnemer in te zetten medewerkers en Arbo deskundigen.
- 11.9 Opdrachtnemer draagt zorg dat ingeval van spreekuursafspraken bij ziekte van de reguliere Bedrijfsarts deze Bedrijfsarts binnen (5) vijf werkdagen adequaat wordt vervangen door een gelijkwaardige vervangende Bedrijfsarts.
- 11.10 Inzet van een tijdelijke vervanger bij afwezigheid of vertrek van de Bedrijfsarts wordt door de Opdrachtnemer gegarandeerd.
- 11.11 Inschrijver spant zich in om wisseling van Bedrijfsartsen te voorkomen. Een nieuwe Bedrijfsarts wordt alleen ingezet na instemming van gemeente Heerenveen, Inschrijver verplicht zich om gemeente Heerenveen hierover vroegtijdig schriftelijk te informeren.
- 11.12 Wanneer binnen een termijn van 4 maanden geen geschikte nieuwe Bedrijfsarts wordt ingezet, is dit reden om de lopende overeenkomst open te zeggen. Het oordeel van de Opdrachtgever is hierbij leidend. Eventuele kosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer

## **Artikel 12      Rapportages**

- 12.1 Jaarlijks, in februari zal de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een rapportage zenden met daarin vermeld:
  - Terugblik afgelopen jaar;
  - Verzuimoorzaken naar geslacht en leeftijd
  - Gesignaleerde beroepsziekten;
  - (Bedrijfs)ongevallen;
  - Gemiddelde verzuimduur, trends, visie vooruitblik, ontwikkelingen;
  - Aantallen spreekuren en oproepen;
  - Adviezen voor verzuimbegeleiding;
  - Overzicht van ingezette interventies;
  - Aantal no-show.

- 12.2 De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever per omgaande over:
- Intrekken certificering;
  - Stellen van een eis aan de Arbodienst door de Arbeidsinspectie en/of boeteoplegging aan de Arbodienst door de arbeidsinspectie;
  - Vervallen van Big-registraties.

### **Artikel 13 Communicatie en evaluatie**

- 13.1 De Bedrijfsarts en/of andere Arbo specialisten nemen elk kwartaal deel aan een bijeenkomst met het directieteam. Tijdens de bijeenkomst komt aan bod: toelichting op de ontwikkeling in ziekteverzuim(cijfers), adviezen gericht op preventie en duurzame inzetbaarheid, arbeidsomstandigheden, verzuim en preventie. De Bedrijfsarts en/of de Arbo specialisten kunnen ook tussentijds ongevraagd advies geven aan het directieteam, teamleiders of P&O- adviseurs.
- 13.2 De Bedrijfsarts, de preventiemedewerker en/of andere specialisten nemen tweemaal per jaar deel aan een bijeenkomst met de Ondernemingsraad. Tijdens de bijeenkomst komt aan bod: toelichting op de ontwikkeling in ziekteverzuim(cijfers), adviezen gericht op preventie en duurzame inzetbaarheid, arbeidsomstandigheden, verzuim en preventie. De Bedrijfsarts en/of de Arbo specialisten kunnen ook tussentijds ongevraagd advies geven aan de OR.
- 13.3 Inschrijver benoemt één vaste medewerker (contactpersoon) die verantwoordelijk is voor periodiek overleg inzake de te leveren dienstverlening, op zowel operationeel als strategisch niveau. Bij afwezigheid i.v.m. vakantie, ziekte of andere gebeurtenissen is een vervanger aanwezig die net zo goed is ingevoerd in het dossier als de eerste contactpersoon.
- 13.4 Minimaal éénmaal per kwartaal vindt operationeel overleg plaats tussen de contactpersoon (accountmanager) van Inschrijver en de contractmanager van gemeente Heerenveen waarin de uitvoering van de dienstverlening wordt besproken.

### **Artikel 14 Klachtenregeling**

- 14.1 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.
- 14.2 Opdrachtnemer zorgt dat iedere klacht binnen veertien dagen (14) dagen schriftelijk is beantwoord. Indien de afhandeling van een klacht, vanwege nader onderzoek, niet binnen deze termijn kan plaats vinden, wordt in de beantwoording de uiterste termijn van afhandeling genoemd.
- 14.3 Van ieder klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- Datum en tijd indiening klacht;
  - Afhandelingsdatum klacht;
  - Aard ingediende klacht;
  - Wijze en resultaat afhandeling klacht;
  - Wel of niet gegrondverklaring.
- 14.4 Per kwartaal vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

### **Artikel 15 Bescherming persoonsgegevens**

- 15.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn beiden verwerkingsverantwoordelijk in de zin van de AVG voor de gegevens die zij met elkaar uitwisselen ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst. Mochten partijen gegevens voor elkaar verwerken, komen zij alsnog overeen een verwerkersovereenkomst te sluiten. In aanvulling op de AVG en de Uitvoeringswet AVG maken

Partijen de volgende aanvullende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens.

- 15.2 Partijen wisselen enkel gegevens met elkaar uit, die horen bij de uitvoering van de Overeenkomst. Zie bijlage 6 welk doel dit betreft.
- 15.3 Partijen zorgen ervoor dat zij enkel en alleen gegevens uitwisselen die rechtmatig zijn verkregen. In bijlage 6 wordt vermeld welke grondslag dit betreft.
- 15.4 Wanneer Partijen een verzoek van een Betrokkene ontvangen ten aanzien van het uitoefenen van zijn of haar rechten, zoals bedoeld in artikel 12 t/m 22 AVG (o.a. inzage, correctie, verwijdering), zullen Partijen voor het deel waar zij verantwoordelijk voor zijn, zorgen dat de Betrokkene zijn of haar rechten effectief kan uitoefenen.
- 15.5 Partijen zorgen ervoor dat personen die voor hen werken zich houden aan geheimhouding, behalve als er een wettelijke uitzondering is. Personen tekenen een geheimhoudingsverklaring.
- 15.6 Partijen zorgen voor passende technische en organisatorische maatregelen om de gegevens goed te beveiligen zoals bedoeld in artikel 32 AVG. In bijlage 6 geven Partijen op welke wijze zij hieraan voldoen.
- 15.7 Partijen zijn verantwoordelijk voor het afhandelen van alle (vermoedelijke) inbreuken op de beveiliging en andere incidenten met persoonsgegevens binnen de eigen organisatie, zoals bedoeld in artikel 33 en 34 AVG, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.
- 15.8 Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 36 uur na de eerste ontdekking, over ernstige datalekken.
- 15.9 Na het beëindigen van deze Overeenkomst vernietigen Partijen de Persoonsgegevens als deze niet meer nodig zijn of na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijn.
- 15.10 Partijen zijn zelfstandig aansprakelijk voor alle schade (materieel en immaterieel) en/of kosten die het gevolg zijn van het niet naleven van de AVG en Uitvoeringswet AVG.

#### **Artikel 16      Afsprakenregister**

- 16.1 Door partijen wordt een afsprakenregister bijgehouden, zoals opgenomen in Bijlage 4. In dit afsprakenregister worden alle documenten geregistreerd waarin alle (nadere) afspraken tussen partijen zijn neergelegd, zoals bijvoorbeeld wijzigingen in de Overeenkomst.
- 16.2 Tenzij anders overeengekomen zijn slechts de contactpersonen gemachtigd om de gemaakte afspraken in het afsprakenregister op te nemen en voor akkoord te paraferen.
- 16.3 Op afspraken die niet in het afsprakenregister zijn opgenomen, kan door geen der partijen een beroep worden gedaan.
- 16.4 Opdrachtgever initieert de redactie van de gemaakte afspraken.
- 16.5 Het afsprakenregister is in beheer bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verstrekt een kopie van iedere aanvulling aan Opdrachtgever.

#### **Artikel 17      Boetebeding**

- 17.1 Er is geen boetebeding voor deze overeenkomst geldig. Artikelen 21.1 en 21.2 zijn niet van toepassing.

## **Artikel 18      Aansprakelijkheid**

- 18.1 Partijen komen overeen dat artikel 22 van de Algemene inkoopvoorwaarden inkoop diensten gemeente Heerenveen 2022 in zijn geheel wordt vervangen door hierna volgende bepalingen over de aansprakelijkheid.
- 18.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van opzet en grove schuld van Opdrachtnemer.
- 18.3 Voor overige gevallen is de Opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk voor:
- a) schade door dood of lichamelijk letsel van medewerkers van Opdrachtgever, als rechtstreeks gevolg van beroepsfouten (waaronder begrepen: vergissingen, veronachtzamingen en overig onzorgvuldig gedrag) tot een maximum bedrag van € 2.000.000 (zegge: twee miljoen Euro) per jaar per gebeurtenis.
  - b) directe schade die opdrachtgever mocht lijden als gevolg van een jegens Opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad of als gevolg van toerekenbaar niet, niet tijdig of niet volledig nakomen van enige verplichtingen onder de Overeenkomst. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal € 3.000.000 per jaar met een maximum van € 1.500.000 per gebeurtenis.
  - c) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, derving van inkomsten of wist, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Een reeks van samenhangen één gebeurtenis.
- 18.4 Iedere aanspraak van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer vervalt indien Opdrachtgever deze aansprakelijkheid niet schriftelijk en gemotiveerd heeft ingediend bij Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden nadat hij de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd constateerde of redelijkerwijs had kunnen constateren. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming ontstaat eerst indien Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke heeft gesteld, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt gesteld en Opdrachtnemer nalaat de tekortkoming binnen deze termijn te herstellen.
- 18.5 Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aansprakelijkheid in dit verband.

## **Artikel 19      Afwijkingen en aanvullingen Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerenveen.**

- 19.1 Artikel 4 is niet van toepassing omdat er geen sprake is van Beoordeling en acceptatie.
- 19.2 Artikel 14.6 wordt aangepast naar: Opdrachtnemer stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft en voor zover Opdrachtnemer niet in strijd handelt met haar wettelijke bewaarplicht, binnen 10 Werkdagen na beëindiging van de desbetreffende werkzaamheden aan Opdrachtgever ter beschikking.
- 19.3 Artikel 16b.3 wordt aangepast naar: Opdrachtnemer moet archiefbescheiden kunnen migreren naar archiefsystemen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hier nadere eisen aan stellen. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden voor het daadwerkelijk migreren van archiefbescheiden tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities en voor zover een wettelijke bepaling zich hiertegen niet verzet.
- 19.4 Artikel 16b.4 wordt aangepast naar: Indien op het moment van opschorting, opzegging of ontbinding van de Overeenkomst Opdrachtnemer archiefbescheiden van Opdrachtgever onder zich heeft die niet tevens berusten onder de Opdrachtgever als zorgdrager en voor zover een wettelijke bepaling zich hiertegen niet verzet, dan verplicht Opdrachtnemer zich te handelen als dat hij een

kennisgeving zou hebben ontvangen op grond van de toepasselijke archiefwetgeving.

- 19.5 Artikel 18.1 wordt aangepast naar: Het recht op betaling vindt plaats na uitvoering van de dienstverlening door Opdrachtgever. Opdrachtnemer factureert binnen 30 dagen na acceptatie.
- 19.6 Artikel 19.2 wordt aangepast naar: Indien Opdrachtgever niet kan instemmen met een ontvangen factuur, dient de Opdrachtgever binnen dertig (30) dagen na ontvangst van deze factuur hierover bij Opdrachtnemer te reclameren. Partijen treden zo spoedig mogelijk na de reclamatie met elkaar in overleg teneinde de ontstane situatie op te lossen. Zolang er geen overeenstemming over de betreffende factuur is, is Opdrachtgever niet gehouden tot betaling. De gemeente Heerenveen is in dit geval gerechtigd om enkel de betaling op te schorten ten aanzien van het onderdeel van de factuur waarover de gemeente Heerenveen reclameert. Vanaf de dag dat er overeenstemming over de factuur is, begint er een nieuwe termijn, als genoemd in artikel 19.1 van deze Voorwaarden, te lopen, mits de factuur niet hoeft te worden aangepast. Indien de factuur wordt aangepast, wordt dit gezien als een nieuwe factuur waarop dit artikel integraal van toepassing is.
- 19.7 Artikel 21.1 komt te vervallen. Boetebepalingen zijn niet van toepassing op deze overeenkomst.
- 19.8 Artikel 21.2 komt te vervallen. Boetebepalingen zijn niet van toepassing op deze overeenkomst.
- 19.9 Artikel 22.1 wordt aangepast naar: Indien één der Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.
- 19.10 Aan artikel 22.4 wordt het volgende toegevoegd:
- Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer direct op de hoogte van de aanspraak van een derde en zal haar zoveel mogelijk in kennis stellen van documentatie en andere informatie ten aanzien van de aanspraak;
  - Opdrachtgever zal ten opzichte van de derde geen aansprakelijkheid erkennen, niet afzien van verweer en zal ter zake van de aanspraak geen schikking treffen met de derde, anders dan met schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer;
  - Opdrachtgever zal, voor zover zij daarover beschikt, bewijs leveren ten gunste van Opdrachtnemer in een (gerechtelijke) procedure.
- 19.11 Artikel 26.4 komt te vervallen.
- 19.12 Aan artikel 26.5 wordt het volgende toegevoegd:
- Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer direct op de hoogte van de aanspraak van een derde en zal haar zoveel mogelijk in kennis stellen van documentatie en andere informatie ten aanzien van de aanspraak;
  - Opdrachtgever zal ten opzichte van de derde geen aansprakelijkheid erkennen, niet afzien van verweer en zal ter zake van de aanspraak geen schikking treffen met de derde, anders dan met schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer;
  - Opdrachtgever zal, voor zover zij daarover beschikt, bewijs leveren ten gunste van Opdrachtnemer in een (gerechtelijke) procedure.
- 19.13 Aan artikel 26.8 wordt het volgende toegevoegd: Opdrachtnemer mag de verzekeringsovereenkomst wijzigen, maar nimmer ten nadele van de Opdrachtgever.

**Artikel 20      Slotbepalingen**

- 20.1      Wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Kennisgevingen die partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 20.2      Deze Overeenkomst is de enige juiste weergave van het geen tussen partijen is overeengekomen. Mondelinge mededelingen en toezeggingen hebben geen rechtskracht.
- 20.3      Partijen zullen deze Overeenkomst vertrouwelijk behandelen en niet aan derden tonen anders dan voor de uitvoering van de in deze Overeenkomst omschreven opdracht nodig is.
- 20.4      Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 20.5      Geschillen ter zake van deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Leeuwarden, tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies overeenkomen.
- 20.6      Op deze overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerenveen van toepassing.
- 20.7      Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.
- 20.8      Indien één van deze bepalingen van deze Overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven en zullen partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.

## **Artikel 21      Bijlagen**

De hierna volgende Bijlagen maken onderdeel uit van deze Overeenkomst en vormen daarmee een wezenlijk bestanddeel:

|           |                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1 | Offerteaanvraag (tevens nota's van inlichtingen).            |
| Bijlage 2 | Algemene inkoopvoorwaarden diensten gemeente Heerenveen 2022 |
| Bijlage 3 | Inschrijving opdrachtnemer                                   |
| Bijlage 4 | Afsprakenregister                                            |
| Bijlage 5 | Contactpersonen                                              |
| Bijlage 6 | Gegevensuitwisseling                                         |

Deze Bijlagen zijn ter beschikking gesteld via TenderNed.

Indien en voor zover tegenstrijdigheden voorkomen tussen deze Overeenkomst en de bij deze Overeenkomst behorende Bijlagen, geldt het gestelde in deze Overeenkomst.

Indien en voor zover tegenstrijdigheden voorkomen tussen de Bijlagen, geldt het gestelde in de Bijlage met het laagste nummer.

Afspraken, die vastgelegd worden na ondertekening van deze Overeenkomst en afwijken van eerder gemaakte afspraken, prevaleren boven de eerdere afspraken.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend

Namens de Opdrachtgever,

Heerenveen, d.d. \_\_\_\_\_

Namens Opdrachtnemer,

Heerenveen, d.d. \_\_\_\_\_

Mevrouw C. Bouma,  
Hoofd Afdeling Organisatie & Communicatie  
Gemeente Heerenveen

<naam>  
<functie>  
<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

# OVEREENKOMST

inzake Arbo-dienstverlening

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

## ***Bijlage 1      Offerteaanvraag***

Datum:

Versie:                      concept

Kenmerk:                    2023-01

# OVEREENKOMST

inzake Arbo-dienstverlening

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

***Bijlage 2      Inkoopvoorwaarden diensten gemeente Heerenveen 2022***

Datum:

Versie:                      definitief

# OVEREENKOMST

inzake Arbo-dienstverlening

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

***Bijlage 3      Inschrijving opdrachtnemer***

Datum:

Versie:

Kenmerk:      2023-01

# OVEREENKOMST

inzake Arbo-dienstverlening

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

***Bijlage 4      Afsprakenregister***

Datum:

Versie:                      concept

## Afsprakenregister

[illegible]

# OVEREENKOMST

inzake Arbo-dienstverlening

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

***Bijlage 5      Contactpersonen***

Datum:

Versie:              concept

Ter invulling van artikel 8 van deze Overeenkomst worden door Opdrachtgever als contactpersoon aangewezen:

<ntb>

Plaatsvervangend contactpersonen:

<ntb>

Ter invulling van artikel 8 van deze Overeenkomst worden door Opdrachtnemer als contactpersoon aangewezen:

<ntb>

Plaatsvervangend contactpersonen:

<ntb>

# OVEREENKOMST

inzake Arbo-dienstverlening

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

***Bijlage 6      Gegevensuitwisseling***

Datum:

Versie:              concept

## 1. Doeleinden en grondslag van de verwerking

[gezamenlijk in te vullen door partijen]

De persoonsgegevens worden verwerkt met als **doel**: [beschrijf hier kort en concreet de omschrijving van de dienst]

De persoonsgegevens worden verwerkt met als **grondslag**: [beschrijf hier kort de grondslag, denk aan wet- en regelgeving, waarop de verwerking is gebaseerd]

## 2. Aantonen passend niveau van technische en organisatorische beveiliging

### Verantwoordelijke 1: Gemeente Heerenveen

Normenstelsel

- ☒ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm: de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

### Verantwoordelijke 2: [Naam organisatie]

Normenstelsel

- ☐ ISO/NEN 27001/2  
☐ NEN 7510  
☐ NEN 7512  
☐ NEN 7513  
☐ PCI/DSS  
☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens de algemeen erkende overheidsnorm (de BIO) of vergelijkbaar, namelijk:.....

### Contactgegevens (ook buiten kantooruren)

#### Verantwoordelijke 1: Gemeente Heerenveen

|                |                                                                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contactpersoon | Naam en functie: Maaïke van der Goot - Andela<br>Contactgegevens: teamleider Juridische zaken en Inkoop |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Verantwoordelijke 2: [Naam organisatie]

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| Contactpersoon | Naam en functie:<br>Contactgegevens: |
|----------------|--------------------------------------|