

Marktconsultatie

Marktconsultatiedocument inzake aanbesteding arbodienstverlening gemeente Heerenveen

Versie 1.0

Datum: 24 januari 2022

Paragraaf 1 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor de voorgenomen Europese aanbesteding van arbodienstverlening is gemeente Heerenveen.

Gemeente Heerenveen is een Friese gemeente. In totaal bestaat de hele organisatie uit ca. 500 fte medewerkers.

De aanbesteding van de arbodienstverlening valt onder het team P&O.

Paragraaf 2 Onderwerp van de voorgenomen Europese aanbesteding

Deze marktconsultatie vindt plaats ter voorbereiding op een voorgenomen Europese aanbesteding voor arbodienstverlening van de gemeente Heerenveen als aanbestedende dienst.

Gemeente Heerenveen maakt gebruik van arbodienstverlening voor het leveren en uitvoeren van:

- Inzetbaarheidsbegeleiding
- Re-integratie
- Preventie
- Samenwerking op het gebied van Duurzame Inzetbaarheid

Het doel van de voorgenomen Europese aanbesteding is te komen tot een raamovereenkomst met een opdrachtnemer voor arbodienstverlening. De afroep verloopt via gemeente Heerenveen.

In bijlage A is de voorgenomen aanbesteding nader beschreven. Het betreft een beschrijving die gebaseerd is op de informatie zoals die op het moment van het verstrekken van dit Marktconsultatie document bekend is bij gemeente Heerenveen.

Paragraaf 3 De Marktconsultatie

3.1 Algemeen

Een marktconsultatie is een, door een aanbestedende dienst, georganiseerde informatie-uitwisseling aan de hand van vragen en antwoorden met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding, aan de hand waarvan de aanbestedende dienst de haalbaarheid en de randvoorwaarden van de opdracht vaststelt. Deze marktconsultatie is een voorbereiding op de Europese aanbesteding voor arbodienstverlening.

In zijn algemeenheid geldt dat een marktconsultatie een aanbestedende dienst in staat stelt om enige kennis en ervaring van marktpartijen te verzamelen en te gebruiken bij het doorlopen van een aanbestedingstraject. De kennis en kunde van de marktpartijen wordt gebruikt om de eigen ideeën

van de aanbestedende dienst te toetsen en daarmee de kwaliteit van de aanbestedingsdocumenten te verbeteren.

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de vervolgactiviteiten.

3.2 Doel van de marktconsultatie

Gemeente Heerenveen heeft op dit moment niet afdoende inzicht in de interesse en het potentieel van de (veranderende) markt(spelers) op het gebied van arbodienstverlening. Gemeente Heerenveen wenst de kennis van de markt te benutten om tot een kwalitatief betere marktvraag te komen bij de feitelijke aanbesteding. Gemeente Heerenveen nodigt marktpartijen uit om te reageren en stelt hun bijdrage zeer op prijs. De marktconsultatie zorgt ervoor dat een toekomstige aanbesteding goed aansluit op de mogelijkheden die de markt biedt.

Het doel van deze marktconsultatie is drieledig, namelijk:

1. Het wekken van interesse bij de spelers in de markt;
2. Het vaststellen van het potentieel van de spelers in de markt (marktwerking, concurrentie, samenwerking tussen marktpartijen);
3. Het bepalen van een aanbestedingsstrategie (marktbenadering, aanbestedingsprocedure, inhoudelijke aspecten, randvoorwaarden).

3.3 Uitvoering van de marktconsultatie

De marktconsultatie wordt in een aantal fasen uitgevoerd. Deze worden hieronder beschreven en toegelicht.

Fase 1 oproep deelname aan marktconsultatie

Gemeente Heerenveen zal voor deze marktconsultatie drie verschillende marktpartijen benaderen. Indien deze partijen interesse tonen, ontvangen zij dit Marktconsultatie document.

De partijen die benaderd worden zijn:

Zorg van de Zaak

Human Capital Care

Medprevent

Fase 2 Schriftelijke reacties marktpartijen

Dit marktconsultatiedocument geeft de informatie die marktpartijen nodig hebben om te bepalen of ze deelnemen aan de marktconsultatie.

Indien de marktpartijen deelnemen aan de marktconsultatie dienen ze de vragen als opgenomen in Bijlage B in een gestructureerd interview te beantwoorden.

Alle antwoorden worden geanonimiseerd en opgenomen in het verslag. Dit verslag zal samen met de overige aanbestedingsstukken gepubliceerd worden op Tendered.

Fase 3 Analyse van de antwoorden

Na de sluitingstermijn voor deelname aan de marktconsultatie worden alle antwoorden op de vragen als opgenomen in Bijlage B inhoudelijk geanalyseerd door gemeente Heerenveen.

Fase 4 Uitnodiging voor een nadere toelichting

Afhankelijk van de inhoud van uw antwoorden op de vragen als opgenomen in Bijlage B, kan het gemeente Heerenveen verzoeken om een nadere toelichting te geven (schriftelijk, per email dan wel persoonlijk).

Fase 5 Rapportage

De resultaten van de marktconsultatie zullen door gemeente Heerenveen worden verwerkt in een verslag. Alle bedrijfsspecifieke gegevens zullen worden geanonimiseerd. Het verslag zal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsdocumenten van de te zijner tijd uit te voeren aanbestedingsprocedure. Op die manier wordt bewerkstelligd dat ten tijde van de te houden aanbestedingsprocedure alle geïnteresseerde partijen (ook diegene die niet hebben deelgenomen aan deze marktconsultatie) over dezelfde informatie beschikken.

Paragraaf 4 Administratieve voorwaarden

4.1 Contactgegevens

Gedurende de marktconsultatie verloopt alle communicatie met onderstaande contactpersoon:

M.C. (Maarten) Proost
Projectleider Arbo
m.proost@heerenveen.nl

Graag ook alle e-mails (in cc) aan:
Leonie Hartsuiker
Inkoopadviseur
l.hartsuiker@heerenveen.nl

Het is binnen deze marktconsultatie niet toegestaan contact op te nemen met andere medewerkers dan de hiervoor genoemde contactpersonen.

4.2 Voertaal

De voertaal gedurende de marktconsultatie is Nederlands, zowel in taal als geschrift.

4.3 Kostenvergoeding

Deelname aan onderhavige marktconsultatie geschiedt voor eigen rekening. Gemeente Heerenveen vergoedt geen kosten die gemaakt worden in verband met deelname aan de marktconsultatie.

4.4 Voorbehouden

Dit marktconsultatiedocument is geschreven in het kader van de marktconsultatie voor arbodienstverlening. Deelname aan deze marktconsultatie kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen Europese aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient. Ook kan geen enkel recht op selectie of gunning in het kader van de feitelijk te houden aanbesteding worden ontleend wegens deelname aan deze marktconsultatie.

Gemeente Heerenveen behoudt zich het recht voor om:

- de voorgenomen Europese aanbesteding qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan beschreven in dit Marktconsultatie document;
- deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;

- naar aanleiding van de resultaten van de marktconsultatie te besluiten geen Europese aanbesteding te houden.

4.5 Vertrouwelijkheid

Gemeente Heerenveen zal de reacties op basis van het marktconsultatiedocument vertrouwelijk behandelen.

Bijlage A Beschrijving van de opdracht

Inhoud van de Opdracht

De opdracht voor de arbodienstverlening bestaat uit:

Begeleiding van medewerkers en leidinggevendenden op het gebied van verzuim, inzetbaarheid, preventie en duurzame inzetbaarheid. Tevens, indien daar opdracht toe gegeven wordt, RI&E, werkplekonderzoek, PMO en dergelijke.

Bijlage B Vragen in het kader van de marktconsultatie

1. Zijn er naar verwachting marktpartijen die belangstelling hebben voor een dergelijke aanbesteding van arbodienstverlening?

Ja zeker. Voor een organisatie met 500 medewerkers is absoluut belangstelling. Als gemeente Heerenveen veel aanvullende eisen gaat stellen dan neemt het aantal belangstellende arbodiensten waarschijnlijk af.

Bijvoorbeeld ten aanzien van de bedrijfsarts. Stel dat gemeente Heerenveen per se een geregistreerde bedrijfsarts wil hebben. En wil dat de vervanger dat ook moet zijn. Dan is het moeilijker om daaraan te voldoen. In Noord-Nederland is er een ondercapaciteit van bedrijfsartsen. Een geregistreerde bedrijfsarts zegt overigens niet alles over de competenties van een arts. Het moet ook 'klikken' tussen de organisatie en de bedrijfsarts.

2. Welke valkuilen moeten we vermijden bij een uitvraag?

Focus niet alleen op verzuim en de bedrijfsarts. Er zijn veel meer arbo-specialisten die ingezet kunnen worden.

De prijs van een bedrijfsarts is natuurlijk belangrijk. Maar vraag vooral ook de prijs van andere specialisten. Niet alleen van de bedrijfsarts. Bijvoorbeeld de prijs van de inzet van een praktijkondersteuner bedrijfsarts of een verzuim/inzetbaarheidscoach.

3. Welke selectiecriteria zijn belangrijk voor de opdracht?

Belangrijke selectiecriteria zijn:

- *Kennis en ervaring van de professionals.*
- *Vraag altijd een referentie op.*
- *Kijk goed naar de match tussen de organisatie en de professionals.*
- *Neem in je offerteaanvraag mee welke professionals voor Heerenveen ingezet zouden kunnen worden.*

4. Welke gunningscriteria en gewichten geven de beste inschrijving?

De verhouding prijs-kwaliteit zou moeten zijn: prijs 30% tot 40% en kwaliteit 60% tot 70%.

Belangrijke aspecten om op te nemen in de gunningscriteria zijn:

- *Welke rollen, taken en verantwoordelijkheden zijn er qua in te zetten professionals.*
- *Welke ondersteuning wordt geadviseerd.*

- *Wat wordt verstaan onder innovatieve dienstverlening op het gebied van preventie en vitaliteit.*
- *Vraag om een helder implementatieplan.*
- *Welke ervaring heeft de arbodienst met gemeentes.*
- *Vraag of er instrumenten zijn voor een 0-meting. Bijvoorbeeld een inzetbaarheidsscan. Op basis hiervan kan een plan van aanpak gemaakt worden.*
- *Wat de arbodienst verstaat onder partnerschap en goede samenwerking.*
- *Welke aandacht er is voor vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.*

5. *Is er een tekort aan bedrijfsartsen? Als dat zo is, wat is dan het effect op deze aanbesteding?*

Ja er is een tekort aan bedrijfsartsen. Het effect is dat alle arbodiensten werken met een bedrijfsarts in de 2e lijn. Je zult zien dat je niet alleen een bedrijfsarts aangeboden krijgt, maar bijvoorbeeld ook een praktijkondersteuner. De praktijkondersteuner is vaak een verpleegkundige, met een medische achtergrond. Deze werkt altijd onder de eindverantwoordelijkheid van de bedrijfsarts.

6. *Welke medewerkers vanuit de arbodienst zet je in voor het complete pakket van arbodienstverlening? En welke rollen hebben zij in de begeleiding?*

De bedrijfsarts en de praktijkondersteuner bedrijfsarts. Daarnaast ook o.a. een arbeid- en organisatiedeskundige een verzuim/inzetbaarheidsscoach een bedrijfsmaatschappelijk werker en een arbeidsdeskundige.

De bedrijfsarts en de praktijkondersteuner bedrijfsarts zijn er vooral om de medewerkers te begeleiden bij verzuim. Maar hebben ook een preventieve rol.

De verzuim/inzetbaarheidsscoach is een sparringpartner voor de leidinggevenden.

De bedrijfsmaatschappelijk werker wordt ingeschakeld door de bedrijfsarts.

En de arbeidsdeskundige doet onderzoek naar de inzetbaarheid van de medewerker. Hij of zij kijkt naar de mogelijkheden die er nog wel zijn met betrekking tot het verrichten van arbeid en geeft daar een advies over.

7. *Welke methodiek of aanpak gebruik je om het (langdurige) verzuim naar beneden te krijgen?*

De volgende methodiek c.q. aanpak wordt gebruikt:

- *Bijvoorbeeld het ICF-model. Waar kun je nog invloed op uitoefenen? Waar zit de disbalans?*
- *Scenarioplanning. Vooral bij langdurig verzuim.*
- *Een goed plan van aanpak.*
- *Vroeg signalering. Wordt ook meegenomen in een training van de leidinggevenden. Preventief, maar ook bij frequent verzuim.*

8. *Op welke manier ga je om met de WvP? Hoe raakt dit de begeleiding bij verzuim en re-integratie?*

De WvP is een wettelijk instrument. Dat wordt gebruikt als kader waarlangs de dienstverlening wordt ingericht. Na zes weken hoeft er niet per se altijd een probleemanalyse gemaakt te worden. Bijvoorbeeld als er binnen een paar weken herstel wordt verwacht. Het

kan heel zinvol zijn om eerder een arbeidsdeskundigonderzoek te doen. Uiteraard wordt altijd voldaan aan de WvP. Maar soms wordt er soepel mee omgegaan.

9. Hoe kom je tot gezamenlijke aanpak van een bedrijfsarts en een leidinggevende. Zodat vanuit een juiste context gekozen kan worden voor goede interventies op weg naar herstel?

Tussen de opvatting van de bedrijfsarts en de leidinggevende kan soms verschil zitten. De vraag is hoe je dat verschil beperkt houdt. Er wordt vaak gewerkt met een vraagstellingsformulier. Daarin wordt gevraagd wat heb je al aan verzuimbegeleiding gedaan hebt en welke vraag heb je voor de bedrijfsarts hebt. Eventueel kan er vooraf gebeld worden met de bedrijfsarts. Na de eerste spreekuurrapportage kan er afstemming zijn met de verzuim/inzetbaarheidscoach. Die wordt ingezet voor de leidinggevend. Hij of zij kan de mening van de leidinggevende en de bedrijfsarts dicht bij elkaar brengen. De verzuim/inzetbaarheidscoach neemt ook de vraagstellingsformulieren door. Bij onduidelijkheden neemt hij of zij contact op met de leidinggevende.

10. Welke visie heb je op duurzame inzetbaarheid? En hoe is dat merkbaar in de dienstverlening?

In de aanpak is het belangrijk om vooral te focussen op preventie en minder op verzuim. Dat wordt vaak gedaan door verschillende specialisten in te zetten. En die moeten vooral complementair aan elkaar zijn. Met de verschillende rollen kun je aan preventie werken. Maar ook met minder inzet van de bedrijfsarts. En er is natuurlijk maatwerk nodig. De bedrijfsarts is steeds minder op verzuim gericht. En steeds meer op beleid. Er is daarom ook een goede samenwerking met de OR en preventiemedewerkers noodzakelijk.

11. Welke eisen/wensen moeten we opnemen om samenwerking op het gebied van duurzame inzetbaarheid te krijgen?

Voor de samenwerking op het gebied van duurzame inzetbaarheid is het van belang dat je vooral door vraagt op hoe de samenwerking er uit gaat zien. Wat doe je als arbodienst? Hoe borg je? Hoe spreek je elkaar aan? Op dit terrein is het belangrijkste aspect in de dienstverlening de samenwerking en het partnership. Het is lastiger om hier strikte eisen en wensen op te formuleren. Het is beter om het uit te vragen in de gunningscriteria.