



**REGIONALE  
BACKOFFICE  
LEKSTROOM**



**GEMEENTE  
UTRECHTSE HEUVELRUG**



# Begripsbepalingen

Forensische jeugdhulp ambulant regio Lekstroom, Zuid Oost Utrecht en Gooi en  
Vechtstreek  
Versie: 1.1



## Begripsbepalingen

De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet 2015 (Jeugdwet) zijn onverkort van toepassing op deze Inschrijvingsleidraad voor zover daarvan hieronder niet is afgeweken. Uit het oogpunt van de leesbaarheid van deze Inschrijvingsleidraad zijn enkele begrippen van de Jeugdwet 2015 nogmaals opgenomen en/of nader geduid in dit document.

De begripsbepalingen worden met een hoofdletter weergegeven in de Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende Bijlagen.

### **Aanbesteding (s) (procedure)**

Het inkooptraject dat in deze Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen is beschreven om te komen tot een Raamovereenkomst Forensische Jeugdhulp ambulant.

### **Aanbestedende dienst**

De vijf Gemeenten van de regio Lekstroom, te weten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden, de vijf gemeenten van de regio Zuid Oost Utrecht, te weten Wijk bij Duurstede, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, De Bilt en Zeist en de zes gemeenten van de regio Gooi en Vechtstreek, te weten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Wijdmeren. Gemeente de Bilt is penvoerder namens deze Gemeenten.

### **Aanbestedingsstukken**

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

### **Aanbieder**

Natuurlijke persoon of rechtspersoon die jegens het college gehouden is de forensische ambulante jeugdhulp te leveren en daartoe met de gemeente een raamovereenkomst heeft gesloten. Zie ook Opdrachtnemer

### **Beroepskracht**

Natuurlijke persoon die in persoon beschikt over de vereiste competenties en beroepsmatig werkzaam is voor Opdrachtnemer

### **Bijlage(n)**

De Bijlagen behorend bij de Inschrijvingsleidraad en de voorgeschreven formats voor het opmaken en indienen van de gevraagde informatie ten behoeve van de Inschrijving op de Aanbesteding.

### **Casusregie (Lekstroom)/ Procesregie/Coördinatie van zorg (Zuid Oost Utrecht)<sup>1</sup>**

Het coördineren, afstemmen en monitoren van de benodigde ondersteuning aan de Inwoner, waarbij het eigen netwerk, informele partijen en formele hulpverleners betrokken zijn. Deze vorm van regie wordt in het vrijwillig kader uitgevoerd door een professional van een lokaal team van de gemeente wanneer de Inwoner dat niet zelf kan. In het justitieel kader wordt de regie gevoerd door een professional van een Gecertificeerde Instelling. De Inwoner houdt zo veel als mogelijk zelf regie over de benodigde ondersteuning.

### **College**

Het College van burgemeester en wethouders van de deelnemende Gemeenten.

---

<sup>1</sup> Bij de regio Zuid Oost Utrecht wordt onder casusregie de regie door Aanbieder verstaand, die is gericht op de ingezette hulp aan de jeugdige en zijn/haar gezin, waarbij de casusregisseur Aanbieder de regie heeft over de dagelijkse ondersteuning van een persoon of gezin en vaak de behandelaar/begeleider van de jeugdige/ het gezin is.



### **Combinatie**

Een samenwerkingsverband tussen diverse Aanbieders, waarbij sprake is van één aanspreekpunt (penvoerder). De penvoerder zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gehele uitvoering van de Opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.

### **Clïënt**

De persoon met een woonplaats in de Gemeente van Opdrachtgever die ingeschreven staat in het de Basisregistratie Personen BRP) van de betreffende Gemeente en aan wie Forensische ambulante jeugdhulp geboden wordt. In de aanbestedingsstukken wordt Clïënt vervangen door Jeugdige.

### **Forensische Ambulante Jeugdhulp**

Jeugdhulp die erop is gericht delict- en/of grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, te beperken en/of terug te dringen. Oftewel, de kans te verkleinen dat iemand opnieuw een (in potentie) strafbare handeling pleegt. Dit wordt gedaan door jeugdigen te behandelen en begeleiden zodat zij weer kunnen functioneren in de maatschappij. De forensische zorg is erop gericht de maatschappelijke veiligheid te vergroten.

### **Gecertificeerde Instelling (GI)**

Rechtspersoon die in het bezit is van een certificaat of voorlopig certificaat als bedoeld in artikel 3.4 Jeugdwet en die een kinderschermingsmaatregel of jeugdreclassering uitvoert (artikel 1.1 Jeugdwet)

### **Gemeente(n)**

De Gemeenten zoals genoemd onder Aanbestedende Dienst.

### **Geschiktheidseis(en)**

De eis(en) ten aanzien van financiële en -economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

### **Gunningsbeslissing**

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Aanbieder met wie hij voornemens is een Overeenkomst te sluiten als resultaat van de gevolgde procedure. Het is ook mogelijk dat de Aanbestedende dienst geen Overeenkomst sluit met een aanbieder die ingeschreven heeft op de aanbesteding.

### **Hulpverleningsplan**

Het door de Aanbieder, in samenspraak met de Jeugdige/ gezin, opgestelde plan waarin wordt beschreven op welke wijze de geïndiceerde ondersteuning wordt ingezet en op welke wijze de behandeling/begeleiding wordt ingezet in samenhang met de eigen kracht van de Jeugdige, de inzet vanuit het sociaal netwerk, het voorliggend veld en andere aanbieders (ook wel behandel- of begeleidingsplan genoemd). Het ondersteuningsplan (opgesteld door Sociaal Team) is uitgangspunt voor het hulpverleningsplan. Het hulpverleningsplan bevat ook afspraken met betrekking tot casusregie (Lekstroom)/procesregie (Zuid Oost Utrecht) en perspectief-/ toekomstplan.

### **Inschrijfleidraad**

Het onderhavige document met inbegrip van Bijlagen met daarin een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure evenals een beschrijving van de wijze waarop geïnteresseerde Aanbieders een Inschrijving kunnen indienen.

### **Inschrijver(s)**



Geïnteresseerde Aanbieder (zelfstandig of in een samenwerkingsverband) welke een Inschrijving indient op deze Aanbestedingsprocedure.

### **Inschrijving**

De Inschrijving/aanbieding van de Inschrijver.

### **Jeugdige**

De persoon met een woonplaats in de Gemeente van Opdrachtgever, die ingeschreven staat in het Basisregistratie Personen (BRP) van de betreffende Gemeente en van wie nog niet vaststaat of hij/zij forensische jeugdhulp ambulant nodig heeft. In deze aanbestedingsstukken wordt de term Jeugdige ook gebruikt voor een Cliënt.

### **Lokaal Team/ Sociaal Team**

Gemeentelijk team dat verantwoordelijk is voor de toegang tot het sociaal domein, in het bijzonder Wmo en Jeugdhulp en beoordeelt welke aangewezen voorzieningen worden ingezet, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige. De regio's hanteren verschillende benamingen voor de Gemeentelijke teams. Waar staat Sociaal Team moet ook worden gelezen als Lokaal Team en vice versa.

### **Meldcode**

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zoals bedoeld in Besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### **Minimumeisen**

De eisen die de Aanbestedende dienst ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht stelt.

### **Nota van Inlichtingen**

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze Aanbestedingsprocedure en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende Bijlagen en Appendices. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

### **Onderaanneming**

Het laten uitvoeren van de opdracht door een derde waarbij de uitvoering en kwaliteit van de uit te voeren dienst onder verantwoordelijkheid valt van de Aanbieder/Opdrachtnemer.

### **Ondersteuningsplan**

Het door het Sociaal Team, in samenspraak met de Jeugdige/ gezin, op te stellen plan voor de ondersteuning, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige. Hierin wordt alle inzet die gericht is op de ondersteuning vermeld, en in ieder geval wat de Jeugdige op eigen kracht kan doen, de inzet vanuit het sociaal netwerk, de ondersteuning vanuit het Voorliggend Veld en de in te zetten specialistische ondersteuning. In het ondersteuningsplan wordt het te verwachte perspectief geschetst van de Jeugdige met daarbij de te behalen doelen en resultaten vermeld en binnen welke termijn deze behaald dienen te worden. Tevens worden de afspraken vastgelegd rondom casusregie en eventuele waakvlamfunctie. Eenzelfde vorm van plan wordt in het geval van een justitiële maatregel door de Gecertificeerde Instelling opgesteld, waarbij de naam van het plan anders kan zijn, bijvoorbeeld SAVE-rapportage.

### **Opdracht**

Diensten en/of leveringen van Opdrachtgever, zoals gespecificeerd in deze Inschrijvingsleidraad met Bijlagen, welke gegund wordt aan Opdrachtnemer.



### **Opdrachtgever**

De Aanbestedende dienst/Gemeente(n), in de tekst verder als Opdrachtgever aangeduid.

### **Opdrachtnemer**

Inschrijver aan wie door Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze Aanbestedingsprocedure is gegund.

### **Opdrachtverstrekking**

Bij definitieve gunning wordt de Opdracht verstrekt aan de Opdrachtnemer door het ondertekenen van de Raamovereenkomst.

### **Openbare procedure**

Procedure waarbij alle Aanbieders die gevraagde zorg leveren, mogen inschrijven.

### **Perspectief plan/ toekomstplan/ plan van aanpak (Jeugd)**

Plan wat sociaal team/ aanbieder gezamenlijk met de jeugdige/ ouders opstelt. Deze is gericht op uitstroom (perspectief) na ondersteuning. Bij jeugdigen vanaf 16,5 jaar bevat dit perspectief plan ook een toekomstplan gericht op de vijf pijlers (Big 5) van volwassenheid. Op basis van dit plan worden partners die nodig zijn om de doelen te bereiken in stelling gebracht. De verantwoordelijkheid van het te behalen resultaat eindigt niet bij het eigen aanbod.

### **Programma van Eisen (PvE)**

Het kwaliteits- en uitvoeringskader voor de Overeenkomst. Dit is een onderdeel van de bestek stukken die naar potentiële Inschrijvers worden gezonden. Een Programma van Eisen geeft gegadigden een goed beeld van de eisen die de Opdrachtgever aan de Inschrijver en de te leveren prestaties stelt. Daarnaast geeft de informatie over de redenen voor en doelstellingen van de Aanbestedingsprocedure, de organisatie, de huidige en de gewenste situatie, de aanwezige infrastructuur en dergelijke. Alle informatie dus om de gegadigde in staat te stellen om een zo goed mogelijke aanbieding te doen. In deze aanbesteding geeft de bijlage Voorwaarden en Werkafspraken hieraan mede invulling.

### **Raamovereenkomst (ROK)**

Een schriftelijke Overeenkomst zonder afnameverplichting tussen de Aanbestedende dienst(en) en de Opdrachtnemer met als doel het plaatsen van een stroom toekomstige Opdrachten. Alle Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van de Opdrachtnemer maken deel uit van de Raamovereenkomst. Het recht wordt voorbehouden geen Opdrachten te verstrekken onder de Raamovereenkomst.

### **Sociaal Team/ Lokaal Team**

Gemeentelijk team dat verantwoordelijk is voor de toegang tot het sociaal domein, in het bijzonder Wmo en Jeugdhulp en beoordeelt welke aangewezen voorzieningen worden ingezet, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige. De regio's hanteren verschillende benamingen voor de Gemeentelijke teams. Waar staat Sociaal Team moet ook worden gelezen als Lokaal Team en vice versa.

### **Uitsluitingsgronden**

Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van Inschrijvers die voor de Aanbestedende dienst reden zijn om hen van deelneming uit te sluiten.

### **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Verklaring in pdf-format waarmee Inschrijver aangeeft te voldoen aan de opgenomen voorwaarden uit de Inschrijfgids. De wet stelt het gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplicht.



### **Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)**

Een door de Dienst Justis (Justitie en Veiligheid) verstrekte en door de Opdrachtgever te gebruiken verklaring waarin staat dat een werknemer of stagiair(e) van opdrachtnemer geen strafbare feiten heeft gepleegd die het uitoefenen van de functie of het doen van een stage in de weg staan.

### **Verwijzer**

Wettelijk verwijzers zoals vastgelegd in de Jeugdwet die jeugdhulp mogen in zetten. Dit zijn o.a. gemandateerde professionals van sociaal teams, huisartsen, jeugdartsen, medisch specialisten, rechters, directeurs van Justitiële Jeugdinrichtingen en de Gecertificeerde instelling (jeugdbeschermers en jeugdreclasserders).

### **Voorlopige gunningsbeslissing**

Document met alle relevante redenen voor de gunning, dus ook de redenen voor ongeldigheid van de Inschrijving. De redenen mogen op een later moment niet worden ingevuld. Als binnen de opschortende-termijn van 20 kalenderdagen niet wordt overgegaan tot het aanspannen van een kort geding mag de Aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning.

### **Voorliggend Veld/ Voorliggende Voorziening**

Alle collectieve en individuele voorzieningen en organisaties die voor iedereen toegankelijk zijn en waarvoor geen indicatie van de Gemeente nodig is. Dit kunnen door de Gemeente gefinancierde voorzieningen en organisaties zijn zoals welzijnsorganisaties, vrijwilligers(organisaties), inwonersinitiatieven of andere professionele en niet professionele Aanbieders.

### **Waakvlamfunctie**

De waakvlamfunctie is een preventieve vorm van ondersteuning die kan worden ingezet voor monitoring en incidentele ondersteuning nadat de structurele, intensieve ondersteuning binnen een resultaatgebied is afgerond. Het gaat bij een waakvlamfunctie om laagfrequente ondersteuning waarbij minder sprake is van vaste periodieke contactmomenten van de aanbieder met de Jeugdige. De waakvlamfunctie kan, behalve door de aanbieder die voorheen de structurele ondersteuning leverde, ook worden uitgevoerd door het wijkteam of de welzijnsaanbieder.