



Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van Tetra TMO en DMO/TMO portofoons
ten behoeve van

Veiligheidsregio Fryslân

Projectnummer 002193

Status	:	versie 3 <u>1</u> .0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Martine de Boer en Tes Postma
In opdracht van	:	Veiligheidsregio Fryslân, Leeuwarden
Publicatie datum	:	<u>1</u> 7 maart 2023

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	5
1.3.2. Wijze van aanbesteding	6
1.3.2.1. Keuze procedure	6
1.3.2.2. Indeling in percelen	7
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1. Contractpartij	7
1.4.2. Rol van Het NIC	7
1.4.3. Klachtenafhandeling	8
1.5 Planning	9
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1 Inlichtingen	10
2.2 Wijze van aanbieden Inschrijving	10
2.3 Voorwaarden	11
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2 Geschiktheidseisen	12
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:	12
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	13
4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	14
4.1 Eisen en wensen	14
4.2 Overige gegevens en bijlagen	15
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	16
5.1 Beoordelingsprocedure	16
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	16
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	16
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	17
5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs	22
5.2 Gunningprocedure	23
5.3 Verificatiegesprek	23

INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor de levering van object- en manschappenportofoons voor Veiligheidsregio Fryslan hierna te noemen 'de Aanbestedende dienst' of 'VRF', met aanbestedingskenmerk 002193.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de Aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een Inschrijving, zoals de Inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de Inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de Inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' en deel C 'Informatie over de indiening van de Inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Informatie over de indiening van de Inschrijving en communicatie'.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De Inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u er op attent dat de Inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

Binnen VRF werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft VRF de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

VRF is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

VRF is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ongeveer 50% bij de vrijwillige brandweer.

VRF telt 115 locaties. Het hoofdkantoor van VRF bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft VRF 114 vestigingen in de provincie, met 779 werkplekken verdeeld over 48 GGD-locaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, consultatiebureaus of een combinatie van beide) en 66 brandweerlocaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, grote bemande kazernes, kleine onbemande brandweerkazernes of een combinatie van beide).

Kijk voor meer informatie op www.veiligheidsregiofryslân.nl of bekijk een animatie over onze organisatie op www.youtube.com/vrfryslân.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Doel

VRF heeft de behoefte tot het sluiten van een raamovereenkomst inzake de levering van Tetra TMO en DMO/TMO portofoons en toebehoren en start om die reden een inkooptraject op middels een Europese aanbesteding. Reden voor het starten van een inkooptraject is dat op het moment VRF niet beschikt over een raamovereenkomst voor de levering van portofoons en toebehoren en dat - naast de onrechtmatigheid hiervan - het uitdagend is vanwege schaarste om een leverancier te vinden. VRF wil met één leverancier een raamovereenkomst aangaan voor de levering van Tetra TMO en DMO/TMO portofoons.

1.3.1. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst wenst met één Inschrijver een raamovereenkomst te sluiten voor de duur van vier (4) jaar, met de mogelijkheid om maximaal drie (3) keer één (1) jaar te verlengen inzake de levering van Tetra TMO en DMO/TMO portofoons en bijbehorende accessoires.

Er is gekozen voor een raamovereenkomst van maximaal zeven jaar omdat het huidige C2000 netwerk naar verwachting in 2027 zal worden vernieuwd. Gezien deze verandering en eventuele uitloop van implementatie van het nieuwe netwerk worden er in de raamovereenkomst drie verlengingsopties opgenomen van één jaar, waardoor de raamovereenkomst uiterlijk loopt tot 2030.

De optie jaren worden ingezet om enkel schaarste in de producten op te vangen of te gebruiken voor vervanging bij gebreken door intensief gebruik.

De geraamde waarde voor de leveringen voor de raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen bedraagt op dit moment € 1.242.525,00 excl. BTW. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De maximale waarde betreft 150% van voornoemd bedrag, dit ook om te voorkomen dat de geraamde waarde zal worden overschreden voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruikt maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer.

De raamovereenkomst treedt in werking per ~~7 april~~ 3 mei 2023, heeft een looptijd van vier (4) jaar en eindigt per ~~6 april~~ 2 mei 2027. Na het verstrijken van de initiële contractperiode wordt de raamovereenkomst verlengd. Dit kan met maximaal drie (3) maal één (1) jaar tot ~~6 april~~ 3 mei 2030. Van rechtswege eindigt de raamovereenkomst in ieder geval zeven (7) jaar na ingangsdatum van de raamovereenkomst. Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van een periodieke einddatum geeft opdrachtgever bij opdrachtnemer aan wanneer de raamovereenkomst niet wordt verlengd. Op de raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018) van toepassing.

Op dit moment maakt VRF gebruik van Tetra TMO en DMO/TMO portofoons en daarbij behorende accessoires. Verwachting voor een eerste levering zijn onderstaande aantallen en producten*:

Product	Aantal stuks
Portofoon Tetra TMO (totaalpakket lader 220V) inclusief Portofoon Tetra TMO Lader 220V enkelvoudig RSM IP 67 met 3,5 MM audio aansluiting met aansluiting voor 3 mm plug IP67 Antenne (los) Batterij Riemclip	200
Portofoon Tetra TMO (totaalpakket lader 11-30 V) inclusief Portofoon Tetra TMO	150

Lader 11-30 V enkelvoudig <u>RSM IP 67 met 3,5 MM audio aansluiting</u> RSM met aansluiting voor 3 mm plug IP67 Antenne (los) Batterij Riemclip	
Portofoon DMO/TMO (totaalpakket) inclusief Portofoon DMO/TMO Lader 11-30 V enkelvoudig <u>RSM IP 67 met 3,5 MM audio aansluiting</u> RSM met aansluiting voor 3 mm plug IP67 Antenne (los) Batterij	620700
<u>Repaeter Portofoon DMO/TMO (totaalpakket) inclusief</u> <u>Reaeter Portofoon DMO/TMO</u> <u>Lader 11-30 V enkelvoudig</u> <u>RSM IP 67 met 3,5 MM audio aansluiting</u> <u>Antenne</u> <u>Batterij</u>	<u>80</u>
Lader 220 meervoudig	10
RSM met Nexus aansluiting	7
RSMG	24
Carkit incl. buiten antenne	30
Antenne (los)	10
Portofoon hoesje	12
Portofoon draagkoord	12
Batterij	10
Repeater in DMO portofoon	80
Helmcommunicatieset Boom-mike	14
Helm luidspreker (oortje)	85

*aan de producten aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

De eerste levering is ter vervanging van de huidige portofoons en accessoires. De eerste levering is ook de grootste levering die VRF in eerste instantie zal afnemen bij leverancier om het tekort aan te vullen en zich van een kleine voorraad te kunnen voorzien. De leveringen die daarop volgen zijn ter vervanging van portofoons en toebehoren die dan niet meer werkbaar zijn.

Gezien de schaarste van de huidige portofoons (die VRF beheert) hecht VRF waarde aan levertijd. Tevens is garantie op de portofoons een essentieel onderdeel en de mate waarin VRF wordt ontzorgd gedurende de implementatie van de nieuwe portofoons.

1.3.2. Wijze van aanbesteding

1.3.2.1. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De omvang van de opdracht is boven de Europese drempel, omdat de waarde van de opdracht over de gehele looptijd de drempel van € 215.000, - zal overschrijden; ;
- Aantal potentiële Inschrijvers, de verwachting van het aantal Inschrijvers op de markt is laag. De Inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun Inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel de Inschrijvers als de aanbestedende dienst tot lagere administratieve lasten, dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd.

1.3.2.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

De redenen hiervoor zijn:

- In verband met het beheer wil de Aanbestedende dienst één raamovereenkomst sluiten.
- De opdracht is naar zijn aard niet deelbaar. De verschillende onderdelen van de raamovereenkomst vervullen als zodanig één economische en één technische functie en daarom is geen sprake van samenvoeging van meerdere raamovereenkomsten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet;
- Opdelen in percelen is volgens de aanbestedende dienst niet passend omdat de uitgevraagde onderdelen onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn en omdat eventuele opsplitsing als resultaat zal hebben dat de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden;
- De aanbestedende dienst is van mening dat het niet opdelen van deze opdracht in percelen geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB tot meedingen naar de opdracht.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De Aanbestedende dienst is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de Aanbestedende dienst.

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.
- De beoordeling wordt begeleid door Het NIC.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de Aanbestedende dienst(en) zitting hebben.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Martine de Boer	<i>Functie</i>	Procesbegeleider Het NIC
<i>Telefoonnummer</i>	06 51 85 45 87	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Tes Postma	<i>Functie</i>	Plaatsvervanger Het NIC
<i>Telefoonnummer</i>	06 28 41 03 25	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3. Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

De klachtenafhandeling van VRF is opgenomen in bijlage 'Deel A.1 – Klachtenafhandeling'

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Gezien er een vooraankondiging is geplaatst op TenderNed tenminste 52 dagen vóór publicatie, is de Inschrijvingstermijn voor het uitbrengen van een offerte verkort naar 32 kalenderdagen.

Vrijdag 2 december 2022	Vooraankondiging geplaatst (TN 389179)
Vrijdag 3 februari 2023	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
Woensdag 1 maart 2023	<i>Rectificatie</i>
Maandag 13 maart 2023 12:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen</i>
Vrijdag 17 maart 2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
Vrijdag 31 maart 2023 12:00 uur	<i>Sluiting Inschrijvingstermijn</i>
3 april t/m 11 april 2023	Evaluatie Inschrijvingen
12 april 2023	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
Woensdag 19 april 2023	Verificatiegesprek incl. verificatietest
Woensdag 3 mei 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de Inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Wijze van aanbieden Inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De Inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting Inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de Inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de Inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ staat beschreven hoe u uw Inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw Inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale Inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient Inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de Aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw Inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam Inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam Inschrijver – Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent Inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam Inschrijver – Verklaring omtrent Inschrijving”</i>
Bijlage 3	Kostenopgave Inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam Inschrijver – Prijzenblad”</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam Inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria”</i>

Bijlage 5	Aanbiedingsbrief van Inschrijving Aanbiedingsbrief met aangeboden producten incl. foto's. Let op, deze aanbiedingsbrief is enkel ter informatie en wordt niet meegenomen in de beoordeling. <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Aanbiedingsbrief"</i>
Bijlage 6	Kopie CTK-certificaat <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Kopie CTK-certificaat"</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een Inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden. Daarnaast zijn op de leveringen de Algemene Rijks inkoopvoorwaarden ARIV 2018 (levering) van toepassing.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw Inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én Inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de Aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende Inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

- Inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat zij TETRA TMO en DMO-TMO portofoons kan leveren aan een brandweer of veiligheidsregio in Nederland.

Inschrijver toont door middel van referentie aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt. De kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de Opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de Inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn Inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent Inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent Inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving in te dienen. Verder dient Inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze Inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting Inschrijvingstermijn” zal de Aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle Inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw Inschrijving. Met andere woorden: Inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Eisen aan leveringen

- Alle aangeboden apparatuur dient op het moment van aanbieden toegelaten te zijn op het C2000 netwerk. Inschrijver overhandigt bij Inschrijving een kopie van het CTK-certificaat dat actueel, volledig en geldig is.
- Inschrijver kan met certificaten of andere bewijsmiddelen aantonen dat de portofoons voldoen aan de technische specificaties of normen die daaraan in de aanbestedingsstukken zijn gesteld en verstrekt deze binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Deel C Informatie over de indiening van de Inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform;

Bijlage Deel A.1 Klachtenafhandeling VRF;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent Inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4.Programma van Eisen;

Bijlage 4.A Verificatietest

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018) (Levering);

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de Inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de Inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

De Inschrijvingen van Inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de Inschrijver op basis van deze Inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de Inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

De Inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs. Om tot de vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende:

Gunningscriterium 1 betreft levertijd geeft de doorslag, dus de Inschrijving met de kortste levertijd zal als economisch meest voordelige Inschrijving gelden. Indien Inschrijvingen op dit gunningscriterium gelijk scoren dan geeft de laagste prijs de doorslag, de Inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige Inschrijving gelden. Indien de Inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Levertijd	€ 276.000,00
K2.	Garantie	€ 138.000,00
K3.	Zendvermogen	€ 69.000,00
K4.	Automatische inschakeling	€ 69.000,00
K5.	WIFI-verbinding	€ 138.000,00
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 690.000,00

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	€

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

K1: Levertijd

Levertijd (totaal te behalen fictieve korting: € 276.000,00).

VRF hecht veel waarde aan de levertijd van de portofoons.

Inschrijver wordt verzocht om aan te geven hoe snel de Inschrijver de portofoons kan leveren. De maanden worden gerekend vanaf de ingangsdatum van de raamovereenkomst, genoemd in hoofdstuk 1.5 'Planning'.

Wanneer Opdrachtnemer de aangevinkte levertijd niet haalt, wordt er een korting op de levering in rekening gebracht op basis van de verkregen fictieve korting.

Type	Aantal stuks*
Portofoon Tetra TMO (totaalpakket lader 220V) inclusief Portofoon Tetra TMO Lader 220V enkelvoudig RSM <u>IP67 met 3,5 MM audio aansluiting met aansluiting voor 3 mm</u> plug IP67 Antenne (los) Batterij Riemclip	200
Portofoon Tetra TMO (totaalpakket lader 11-30 V) inclusief Portofoon Tetra TMO Lader 11-30 V enkelvoudig <u>RSM IP67 met 3,5 MM audio aansluiting</u> RSM met aansluiting voor 3 mm plug IP67 Antenne (los) Batterij Riemclip	150
Portofoon DMO/TMO (totaalpakket) inclusief Portofoon DMO/TMO Lader 11-30 V enkelvoudig <u>RSM IP67 met 3,5 MM audio aansluiting</u> RSM met aansluiting voor 3 mm plug IP67 Antenne (los) Batterij	620 <u>700</u>

	Levertijd*	Maximale waarde
A.	< 2 maanden (uiterlijke levertijd 7 juni <u>3 juli</u> 2023)	100% van de maximale waarde
B.	3 maanden (uiterlijke levertijd 7 juli <u>3 augustus</u> 2023)	80% van de maximale waarde
C.	4 maanden (uiterlijke levertijd 7 augustus <u>3 september</u> 2023)	60% van de maximale waarde
D.	5 maanden (uiterlijke levertijd 7 september <u>3 oktober</u> 2023)	40% van de maximale waarde
E.	6 maanden (uiterlijke levertijd 7 oktober <u>3 november</u> 2023)	20% van de maximale waarde
F.	7 maanden (uiterlijke levertijd 7 november <u>3 december</u> 2023)	0% van de maximale waarde

*Gerekend vanaf ingangsdatum contract ~~vrijdag 7 april~~woensdag 3 mei 2023.

Inschrijver toont middels een toelichting en planning aan hoe hij de aangevinkte levertijd kan garanderen. De planning is volledig en goed onderbouwd: levertijd is inzichtelijk, kritieke paden en mijlpalen zijn benoemd/aangegeven en de uitwerking van de risico's en beheersmaatregelen sluiten op elkaar aan en zijn relevant voor de opdracht.

Wanneer de ingediende planning niet voldoet aan bovenstaande punten, dan wel niet overeenkomt met de ingediende levertijd zal er geen fictieve korting worden toegekend.

Onderbouwing: maximaal 1 A4

Planning in Gantt chart: maximaal 1 A3

K2: Garantie

Garantie (totaal te behalen fictieve korting: € 138.000,00).

Voor VRF is het van belang dat de portofoons geen gebreken vertonen. Mocht dit wel het geval zijn, hecht VRF veel waarde aan een garantie om op terug te vallen. In dat geval zal Opdrachtnemer de gebreken kosteloos herstellen of vervangen.

Beoordeling:

Ter beoordeling van de garantie die Inschrijver voor de aangeboden portofoons aanbiedt, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving voor de portofoons een opgave te doen van de aangeboden extra garantie (boven op de 24 wettelijke maanden).

Het betreft een volledige garantie bij normaal gebruik (conform gebruiks- en onderhoudsinstructie) van het product waarop geen aanvullende beperkingen dan wel voorwaarden mogen worden gemaakt. Het is aan Opdrachtnemer om aan te tonen dat het defect veroorzaakt wordt/is door niet normaal gebruik.

	Garantie	Maximale waarde
A.	60 maanden	100% van de maximale waarde
B.	48 maanden	80% van de maximale waarde
C.	36 maanden	60% van de maximale waarde
D.	24 maanden	40% van de maximale waarde
E.	12 maanden	20% van de maximale waarde
F.	0 maanden	0% van de maximale waarde

LET OP: Inschrijver biedt een termijn aan additioneel op de wettelijke 24 maanden garantie. De uiteindelijke effectieve garantietermijn is de opgegeven termijn binnen dit gunningscriterium vermeerderd met de 24 maanden wettelijke garantietermijn.

Inschrijver toont middels een toelichting aan hoe hij de aangevinkte garantie kan garanderen. De toelichting is volledig en goed onderbouwd. Wanneer Inschrijver geen onderbouwing aanlevert, of wanneer deze niet aansluit met aangevinkte garantietermijn, wordt er geen fictieve korting in rekening gebracht.

Onderbouwing: maximaal 1 A4

K3: Zendvermogen

De Tetra TMO portofoon (type 1 in het PVE) heeft optioneel een zendvermogen groter dan/gelijk aan 3 Watt in DMO. Een zendvermogen van 1.8 Watt aan zendvermogen is de eis. Indien Inschrijver voldoet aan 3 Watt of hoger ontvangt Inschrijver € 69.000,00 fictieve korting.

Inschrijver toont middels een toelichting aan hoe hij het zendvermogen kan garanderen. De toelichting is volledig en goed onderbouwd. Wanneer Inschrijver geen onderbouwing aanlevert, of wanneer deze niet overeenkomt met aangegeven zendvermogen, wordt er geen fictieve korting in rekening gebracht.

Onderbouwing: maximaal 0,5 A4

K4: Automatisch inschakeling

De portofoons (zowel type 1 als type 2 in het PVE) schakelt automatisch aan wanneer hij uit de lader wordt gehaald. Indien Inschrijver voldoet ontvangt Inschrijver € 69.000,00 fictieve korting.

Inschrijver toont middels een toelichting aan hoe hij de automatische inschakeling kan garanderen. De toelichting is volledig en goed onderbouwd. Wanneer Inschrijver geen onderbouwing aanlevert, of wanneer deze niet overeenkomt met aangegeven automatisch inschakeling, wordt er geen fictieve korting in rekening gebracht.

Onderbouwing: maximaal 0,5 A4

K5: WIFI-verbinding

De Tetra TMO portofoon (type 1 in het PVE) heeft optioneel een WIFI-verbinding om updates te ontvangen. Indien Inschrijver voldoet ontvangt Inschrijver € 138.000,00 fictieve korting.

Inschrijver toont middels een toelichting aan hoe hij de WIFI-verbinding kan garanderen. De toelichting is volledig en goed onderbouwd. Wanneer Inschrijver geen onderbouwing aanlevert, of wanneer deze niet overeenkomt met aangegeven WIFI-verbinding, wordt er geen fictieve korting in rekening gebracht.

Onderbouwing: maximaal 0,5 A4

5.2 Gunningprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de Inschrijver(s), die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt.

5.3 Verificatiegesprek

Gedurende de bezwaartermijn zal er een verificatiegesprek plaatsvinden met de voorlopig gegunde Inschrijver. Het doel van het verificatiegesprek is om eventuele onduidelijkheden toe te lichten en om vast te stellen of Opdrachtgever de Inschrijving op de juiste wijze heeft geïnterpreteerd. Tevens vindt er tijdens het verificatiegesprek een verificatietest plaats op basis van de vastgestelde eisen in het PVE. Inschrijver dient te voldoen aan deze eisen, en deze worden in de verificatietest getest.

Indien de voorlopig gegunde Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen van het PVE vindt er een gesprek incl. verificatietest met de “opvolgende” Inschrijver in rangorde plaats.

Gedurende het verificatiegesprek staat het de Opdrachtgever vrij alle zaken die de Inschrijving betreffen te bespreken. De Opdrachtgever zal van het verificatiegesprek een verslag maken waarin de testresultaten worden opgesomd. De Opdrachtgever kan op basis van de uitkomst van het verificatiegesprek de Inschrijving mogelijk opnieuw beoordelen waarbij onder alle omstandigheden het level playing field in stand gehouden wordt.