

EUROPESE AANBESTEDING TOUCHSCREENS



Ref. Nr. : KQPN/2022/75

Inhoud

1	Begrippen	4
2	De aanbestedende dienst.....	6
2.1	Talents	6
2.2	Visie op leren	6
2.3	Waarden	6
3	Uitgangspunten	7
3.1	Opdrachtschrijving en kenmerken	7
3.2	Contractperiode	7
3.3	Omvang van de opdracht	7
3.4	CPV-codering	7
4	(Rand)voorwaarden en bepalingen.....	8
4.1	Kosten	8
4.2	Tegenstrijdigheden	8
4.3	Taal	8
4.4	Nederlands recht	8
4.5	Eigendom en geheimhouding	8
4.6	Gestanddoening	8
4.7	Combinaties.....	8
4.8	Onderaanneming	8
4.9	Prijsonderhandelingen	9
4.10	Voorwaarden	9
4.11	Aanbestedingswet 2012	9
4.12	Verplichtingen inschrijver	9
4.13	Voorwaarden inschrijving	9
5	Aanbestedingsprocedure.....	10
5.1	Wijze van aanbesteden	10
5.2	Communicatie	10
5.3	Tijdschema	10
5.4	Vragen, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
5.5	Klachtenregeling	11
5.5.1	Uitgangspunten	11
5.5.2	Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht.....	11
5.6	Indienen van de offerte	12
5.7	Gunning	12
5.8	Voorbehoud	12
5.9	Raamovereenkomst met drie inschrijvers	12
5.10	Minicompetitie.....	12
6	Beoordeling	13
6.1	Eigen verklaring	13
6.2	Beoordeling op basis van het gunningcriterium.	13
6.3	Weging prijs/kwaliteit	13
6.4	Subgunningscriterium kwaliteit	14
6.5	Totale beoordeling	14
6.6	Programma van eisen	14
6.6.1	Garantie	14
6.6.2	PC-module	14
6.6.3	Reserve onderdelen en componenten	14
6.6.4	Offertes	14
6.6.5	Levering en levertijd.....	15
6.6.6	Procedure ten behoeve van afhandeling storingen en gebreken	15
6.6.7	Service afspraken	15
6.6.8	Storingen.....	15
6.6.9	Accountmanagement.....	15



6.6.10	Managementrapportage.....	15
6.6.11	CMDB (configuration management database)	16
6.7	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	16
6.8	Facturatie.....	16

1 Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit deze Aanbestedingsleidraad opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De onderhavige openbare Aanbesteding overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 die strekt tot verlening van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door Talentis aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Talentis en de Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Talentis gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. de Aanbestedingsleidraad, het concept van de Overeenkomst en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingsprocedure	De procedure volgens de vigerende aanbestedingswetgeving, waarin de Aanbesteding wordt uitgevoerd.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Aanspreekpunten	Medewerkers van Talentis die zijn geautoriseerd om op te treden als contactpersoon. Deze autorisatie is vastgelegd in een register van Talentis en kan betrekking hebben op één of meer Locaties of op specifieke aandachtsgebieden.
Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken. Indien wordt gerefereerd naar een Bijlage middels een nummer, bijvoorbeeld Bijlage 2, dan wordt ook verwezen naar de eventuele subdocumenten aangeduid met een letter, bijvoorbeeld Bijlage 2B.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Talentis en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Locatie	Een locatie van of in gebruik door Talentis .

Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	Ook aangeduid als Talentis. Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Talentis.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie Talentis de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Opvolgtijd	De tijd tussen het melden van een incident door Opdrachtnemer en de registratie van een Incident door de Opdrachtnemer. In het geval van een telefonische melding betreft dit het moment vanaf de start van de telefonische oproep door Talentis tot en met de beantwoording van de oproep en de registratie van het incident door Opdrachtnemer.
Programma van Eisen (PvE)	Het Programma van Eisen dat is opgenomen in dit document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen.
Responsetijd	De tijd tijdens Werkuren tussen het moment van melding van een incident bij de Opdrachtnemer door Talentis tot het moment waarop de Opdrachtnemer start met het oplossen.
Talentis	Stichting Talentis, ook wel aangeduid als Talentis.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Werkdagen	Alle kalenderdagen behoudens zaterdagen, zondagen en de in Nederland erkende feestdagen.
Werkuren	De uren op de Werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur.

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

2 De aanbestedende dienst

2.1 Talentis

Stichting Talentis is de opdrachtgever en organisatie die de inkoop van touchscreens aanbesteedt. Het doel van de stichting is het bevorderen van primair onderwijs op katholieke, protestants-christelijke en oecumenische grondslag.

2.2 Visie op leren

De kern van onze onderwijsvisie is: Gelukkig leren in een betekenisvolle, uitdagende en motiverende leeromgeving. We geven ruimte aan talentontwikkeling waarbij we uitgaan van diversiteit zodat elk kind een passende plek heeft.

Onze visie is verder geconcretiseerd op basis van vier principes: talent, variatie, uitdaging en balans.

- Talent: Bij Talentis wordt talent (h)erkend. Het zit niet voor niets in onze naam.
- Variatie: Bij Talentis blijft iedereen geprikkeld en nieuwsgierig door rijk en gevarieerd te leren.
- Uitdaging: Bij Talentis vindt leren plaats in een uitdagende omgeving.
- Balans: Bij Talentis krijgt iedereen de kans om vanuit balans en focus te leren.

2.3 Waarden

Talentis is een waardegedreven organisatie. Onze kernwaardenwerken verbinden, vergroten saamhorigheid en geven richting en focus.

Wij werken vanuit de bedoeling. Systemen zijn hieraan ondersteunend. Ieder is verantwoordelijk voor het eigen handelen en samen zijn we verantwoordelijk voor het geheel. We leggen de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie. Wederzijds vertrouwen en professionele ruimte liggen hieraan ten grondslag. We geven ruimte aan talentontwikkeling waarbij we uitgaan van diversiteit zodat elk kind een passende plek heeft.

Ontwikkeling: Bij Talentis kun en wil je je blijven ontwikkelen.

Je bent eigenaar van je eigen ontwikkeling en je wordt gestimuleerd om uit je comfortzone te stappen. Leren doen we samen in een veilige en uitdagende ontwikkelomgeving. We richten ons op talentontwikkeling vanuit nieuwsgierigheid en intrinsieke motivatie.

Betrokkenheid: Bij Talentis ben je betrokken bij de ander.

Kennen en gekend worden. Weten wie jezelf bent en wie de ander is. We zien de mens achter de leerling, ouder en collega en nemen tijd en aandacht voor elkaar. We zijn betrokken bij elkaar en bij wat ons inhoudelijk bindt: het leerproces, het werk en de (school)organisatie. We delen kennis en expertise.

Integriteit: Bij Talentis zijn wij integer, betrouwbaar en oprecht.

We kijken met een open vizier naar elkaar. We geven en krijgen oprechte en eerlijke feedback. We gaan uit van professionele integriteit en denken vanuit het belang van de leerlinge. We waarderen en respecteren diversiteit, waarbij wordt uitgegaan van actieve acceptatie van jezelf, de ander en de omgeving.

3 Uitgangspunten

3.1 Opdrachtomschrijving en kenmerken

Middels deze aanbesteding wenst Talentis een goed te beheren raamovereenkomst met minimaal drie en maximaal vijf leveranciers tot stand te brengen.

3.2 Contractperiode

De contractperiode bedraagt vier jaar. Het contract gaat in op 15 februari 2023. De Raamovereenkomst eindigt alsdan van rechtswege; een (schriftelijke) opzegging door (een van beide) Partijen is niet vereist.

3.3 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht bedraagt € 550.000 over een periode van 4 jaar.

3.4 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:
30231320-6 Touchscreenmonitors.

4 (Rand)voorwaarden en bepalingen

4.1 Kosten

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden kunnen bij Talentis geen kosten in rekening gebracht worden.

4.2 Tegenstrijdigheden

Dit bestek inclusief Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u verzocht om Talentis hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen via het e-mailadres: paul.nijkamp@key-quality.nl. Indien u tijdens het aanbestedingstraject onvolkomenheden signaleert en dit niet tijdig aan Talentis meldt, kunt u na gunning hieraan geen rechten meer ontlenen.

4.3 Taal

De offerte dient geheel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel tijdens het aanbestedingstraject als gedurende de contractperiode, geschiedt in de Nederlandse taal.

4.4 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is Nederlands recht van toepassing. Eventuele procedures worden gevoerd bij de rechtbank Den Haag.

4.5 Eigendom en geheimhouding

De Inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Talentis. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. De intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze Inschrijving, berust bij Talentis.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Talentis niets uit het bestek worden vervoelvoudigd (anders dan voor het doel van het bestek). De inschrijvingsdocumenten en alle Bijlagen die door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding geüpload worden, worden na opening van de kluis eigendom van Talentis. Alle verstrekte gegevens worden door Talentis uiteraard eveneens vertrouwelijk behandeld.

Alle documenten die op verzoek van Talentis door de inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van Talentis. Indien de overeenkomst in de toekomst eventueel beëindigd wordt, is de inschrijver verplicht deze documenten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan Talentis. Indien gewenst door Talentis zal de inschrijver de bestanden op verzoek van Talentis vernietigen.

4.6 Gestanddoening

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 15 werkdagen na de definitieve uitspraak in het kort geding. Talentis behoudt zich het recht voor om de inschrijver in de gelegenheid te stellen de geldigheidsduur van de inschrijving schriftelijk te laten verlengen indien nodig.

4.7 Combinaties

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Voor alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient Bijlage 1 in te vullen en bij te voegen aan de offerte indien hij een combinatie wil vormen met anderen.

4.8 Onderaanneming

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij voornemens is delen van de opdracht aan onderaannemers uit te besteden. In dit geval dient de inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel

van de opdracht dit betrekking heeft. Tevens dient de inschrijver aan te geven aan welke onderaannemers hij voornemens is om een deel van de opdracht uit te besteden. Indien de inschrijver werk in onderaanneming wil geven blijft de inschrijver hoofdverantwoordelijk en aanspreekpunt voor de uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient Bijlage 2 in te vullen en bij te voegen aan de offerte indien hij werk in onderaanneming wil geven.

4.9 Prijsonderhandelingen

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de offerte. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.

4.10 Voorwaarden

De inkoopvoorwaarden van Talentis zijn van toepassing. Zie bijlage 3. (Verkoop)voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.11 Aanbestedingswet 2012

Op deze aanbestedingsprocedure is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

4.12 Verplichtingen inschrijver

De inschrijver accepteert onvoorwaardelijk alle in deze leidraad opgenomen eisen door in te schrijven op deze aanbesteding. De opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- Verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de nota's van inlichtingen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende inschrijver;
- Verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de offerte van de winnende inschrijver die niet door Talentis gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende inschrijver aangeboden worden.

4.13 Voorwaarden inschrijving

- De inschrijver wordt verzocht alleen de gevraagde c.q. direct relevante informatie aan te leveren;
- Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver;
- Het is niet toegestaan om in de Bijlagen wijzigingen aan te brengen. Indien de inschrijver onvolkomenheden ontdekt dient hij dit per omgaande te melden aan de contactpersoon die verantwoordelijk is voor dit aanbestedingstraject.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Wijze van aanbesteden

De procedure die wordt gevolgd is een Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van drie tot vijf raamovereenkomsten. Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. Er wordt gegund op basis van beste prijs kwaliteitsverhouding.

5.2 Communicatie

Talentis heeft een adviesbureau ingeschakeld voor de begeleiding en uitvoering van de aanbesteding: Key-Quality BV. Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via TenderNed. In uitzonderlijke gevallen kan contact op worden genomen met Key-Quality BV. Het is niet geoorloofd om met andere personen te communiceren over de aanbesteding. Indien er met personen van Talentis over de aanbesteding gecommuniceerd wordt, dan kan dit leiden tot uitsluiting.

Key-Quality BV

Parklaan 6-8

6131 KG SITTARD

E-mail: paul.nijkamp@key-quality.nl

046 - 4583222

5.3 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding	21 november 2022
Termijn voor het stellen van vragen ronde één	5 december 2022
Nota van Inlichtingen ronde één	9 december 2022
Termijn voor het stellen van vragen ronde twee	19 december 2022
Nota van Inlichtingen ronde twee	23 december 2022
Sluitingstermijn indienen offertes*	9 januari 2023 tot 12.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	13 januari 2023
Definitieve gunning	3 februari 2023
Start nieuwe contract	15 februari 2023

** De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van offertes geldt als een fatale termijn.*

De onder 5.3 genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Talentis behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijke vastgestelde termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

5.4 Vragen, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat de inschrijver desondanks vragen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften. In dat geval moet de inschrijver Talentis daarvan uiterlijk ten tijde van de inlichtingenrondes (zie het tijdschema van de aanbestedingsprocedure hierboven) op de hoogte stellen en om opheldering vragen en/of bezwaar maken via de genoemde contactpersoon. Door het indienen van de inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de inschrijver Talentis niet binnen voornoemd tijdsbestek op de

voorgeschreven wijze heeft gewezen op eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, dan kan zij hier op een later tijdstip niet alsnog over klagen. In dat geval heeft de inschrijver zijn rechten op bezwaar verwerkt.

Vragen dienen gestuurd te worden via de berichtenmodule van TenderNed in het format dat bijgevoegd is als Bijlage 4. U kunt vanaf dag 1 vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. In de planning is opgenomen wanneer de laatste antwoorden gepubliceerd worden op TenderNed. De vragen inclusief antwoorden maken deel uit van het bestek. De Nota van Inlichtingen staat hiërarchisch boven reeds verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

5.5 Klachtenregeling

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012. Een Inschrijver kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een Klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter wordt door deze klachtenregeling niet aangetast. Indien een Ondernemer zowel een Klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de Klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

5.5.1 Uitgangspunten

De uitgangspunten van deze klachtenregeling zijn als volgt.

1. Eerst vragen, dan klagen. Wanneer het in de aanbestedingsprocedure nog mogelijk is om vragen te stellen aan Talentis, dan moet de Ondernemer dat als eerste doen. Via de Nota van Inlichtingen kan Talentis dan reageren op de vragen. Een Klacht over een onderwerp waar in eerste instantie geen vragen over zijn gesteld, wordt niet in behandeling genomen. Overigens geldt dit alleen als het gaat om een zogenaamde “designklacht”, dit zijn Klachten over de fase voor de uiterste inschrijvings- of aanmelddatum. Deze Klachten betreffen de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden.
2. Het algemene uitgangspunt van deze Klachtenregeling is dat de Ondernemer tijdig klaagt en dat Talentis deze Klacht tijdig afhandelt. Bij “designklachten” geldt dat het Klachtenmeldpunt deze klachten afhandelt voor de sluitingsdatum van de aanbesteding. Wanneer dat noodzakelijk is, verlengt Talentis de inschrijvings- c.q. aanmeldingstermijn. In het geval van klachten over de selectie- of gunningsbeslissing geldt dat Talentis de wettelijke (minimum) termijn zo nodig opschort.

Een ingediende Klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. Talentis kan evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

5.5.2 Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht

De Klacht is ontvankelijk en wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- De Klacht voldoet aan alle hierboven genoemde voorwaarden voor het indienen van een Klacht;
- De Klacht heeft betrekking op onderhavige aanbesteding;
- De Klacht is tijdig gedaan, d.w.z. binnen de kortst mogelijke termijn na bekendmaking van de Nota van Inlichtingen indien de Klacht daar in eerste instantie aan de orde is geweest doch in ieder geval uiterlijk binnen de looptijd van onderhavige aanbestedingsprocedure;
- Het onderwerp van de Klacht valt binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012 of heeft betrekking op een handelen of nalaten van Talentis in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of het beginsel van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en/of proportionaliteit of in strijd met een ander voorschrift dat geldt voor onderhavige aanbesteding;
- De Klacht heeft geen betrekking op het algemene aanbestedingsbeleid van Talentis;
- Indien de Klacht afkomstig is van een onderaannemer kan niet geklaagd worden over de relatie hoofdaannemer (inschrijver)-onderaannemer;
- Indien de Klacht in eerste instantie aan de orde is gesteld bij Nota van Inlichtingen dan wel anderszins, toont de Ondernemer aan dat de reactie van Talentis niet tot het gewenste resultaat heeft geleid voor de Ondernemer;
- De Klacht is niet gedaan om misbruik te maken van de klachtenregeling.

5.6 Indienen van de offerte

Inschrijvers moeten vóór de daarvoor gestelde deadline van 9 januari 2023 12:00 uur de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen via TenderNed. De inschrijving met bijbehorende Bijlagen dient overzichtelijk te zijn. In Bijlage 5 is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van de inschrijving.

De opening van de kluis in TenderNed vindt plaats op 9 januari 2023 na 12:00 uur.

5.7 Gunning

Op 13 januari 2023 zal Key-Quality namens Talentis, aan alle inschrijvers via TenderNed bekend maken en beargumenteren aan welke inschrijver Talentis voornemens is de opdracht te gunnen.

Een inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de afwijzingsbrief een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van Talentis. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. In het belang van een snelle en goede voortgang dient de inschrijver Talentis tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kort geding procedure) zal Talentis met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid wanneer het contract getekend is door Talentis en de winnende partij.

5.8 Voorbehoud

Talentis behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment vóór de ondertekening van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk af te lasten of op onderdelen niet te gunnen, zonder tot enigerlei schadevergoeding verplicht te zijn. Er is dus geen verplichting tot gunning. Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver bekend worden dat deze inschrijver, voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt Talentis zich het recht de procedure voor die inschrijver te beëindigen.

5.9 Raamovereenkomst met drie tot vijf inschrijvers

Met minimaal drie en maximaal vijf inschrijvers die op grond van de hierna beschreven subgunningscriteria de beste prijs/kwaliteitverhouding hebben aangeboden, worden raamovereenkomsten gesloten, op basis van de Conceptraamovereenkomst, bijlage 9.

5.10 Minicompetitie

Telkens wanneer een bestelling van touchscreens wordt gedaan, waarvan de totale waarde meer dan € 5.000,00 bedraagt, wordt hiervoor een minicompetitie tussen de raamcontractanten georganiseerd. Dat betekent, dat er meerdere minicompetities per jaar gehouden kunnen worden. Aanbestedende dienst stuurt aan de raamcontractanten de specificaties voor de deelopdracht. De raamcontractanten dienen hun offerte op basis van de specificaties binnen twee weken bij Aanbestedende dienst in te dienen. Aanbestedende dienst gunt de betreffende deelopdracht op basis van de laagste prijs voor het totale pakket.

Indien een bestelling wordt gedaan van minder dan € 5.000,00, is Aanbestedende dienst niet verplicht hiervoor een minicompetitie te organiseren. Hiervoor kan direct een bestelling geplaatst worden bij één van de raamcontractanten.

6 Beoordeling

Onverminderd de gronden die daarvoor in wet- en regelgeving zijn vastgelegd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De aanbieder onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt;
- De eigen verklaringen niet of onvolledig zijn ingevuld en/of ondertekend.

De beoordeling verloopt in twee fases:

- Beoordeling op basis van geschiktheids- en minimeisen. Voor alle eisen in het bestek geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver;
- Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

6.1 Eigen verklaring

De aanbieder dient aan zijn inschrijving een UEA (bijlage 6) toe te voegen, waarmee de aanbieder aangeeft dat zich jegens hem geen van de in de UEA genoemde uitsluitingsgronden voordoet. Tevens geeft aanbieder in deze verklaring aan dat aanbieder voldoet aan de in het bestek gestelde geschiktheidseisen. De aanbieder dient op verzoek van Aanbestedende Dienst de relevante bewijsstukken te overhandigen binnen een termijn van twintig dagen nadat de aanbieder dit verzoek heeft ontvangen. Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, is de inschrijving ongeldig.

6.2 Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

Voor dit perceel geldt het gunningcriterium de beste prijs/kwaliteitverhouding. Dat betekent dat niet alleen de prijsaspecten bij de beoordeling worden meegewogen, maar ook de kwalitatieve aspecten. Onderstaand wordt beschreven hoe het gunningcriterium wordt beoordeeld.

6.3 Weging prijs/kwaliteit

De verhouding prijsaspecten en kwalitatieve aspecten is als volgt bepaald:

Criteria	Maximale score
Prijs	10
Kwaliteit	90
Maximaal aantal te behalen punten	100

Het subgunningscriterium prijs bestaat uit de prijs van 1 touchscreen, die ingevuld moet worden in het Prijzenblad bijlage 7 volgens de specificaties, zoals opgenomen in het tabblad specificaties touchscreen van het prijzenblad. Deze prijs dient louter om de beste prijs/kwaliteitverhouding vast te stellen. De uiteindelijke prijzen worden vastgesteld middels de minicompetities. In de minicompetities worden andere specificaties opgegeven, zodat daar ook een andere prijs uit naar voren kan komen. Voor de prijs zijn maximaal 10 punten te verdienen. Voor het betreffende touchscreen is een bodemtarief opgegeven. Een inschrijver die op of onder dit bodemtarief inschrijft, ontvangt hiervoor 10 punten. De inschrijver die boven dit bodemtarief inschrijft ontvangt hiervoor punten naar rato van het bodemtarief. Daarvoor wordt de volgende formule gebruikt:

$(\text{bodemtarief/inschrijfprijs}) \times 10$

6.4 Subgunningscriterium kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de antwoorden die gegeven worden op de vragen (bijlage 8). De aspecten waar de antwoorden op getoetst worden, worden per vraag aangegeven. Voor de kwaliteit kunnen maximaal 90 punten verdiend worden.

De antwoorden op de in bijlage 8 geformuleerde vragen mogen maximaal 1,5 A4 per antwoord omvatten.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen gaat als volgt:

Bij de puntentoekenning kent Opdrachtgever punten toe volgens de onderstaande bepalingen:

- Geen antwoord op de vraag en deelvragen: 0 punten.
- Weinig deelvragen beantwoord en antwoorden niet concreet : 1-3 punten.
- Niet alle deelvragen beantwoord of concreet: 4-6 punten.
- Bijna alle deelvragen beantwoord en concreet: 7-9 punten.
- Alle deelvragen beantwoord en concreet: 10 punten. Het maximale puntenaantal mag alleen gegeven worden als de deelantwoorden helemaal voldoen aan "Algemeen" en beoordelaar de overtuiging heeft, dat alle deelantwoorden niet nog concreter gemaakt zouden kunnen worden.

Aan de antwoorden worden de volgende eisen gesteld:

1. Geef concreet antwoord op de vraag. Formuleer het antwoord op de vraag SMART.
2. Beschrijf procedures planmatig. Zorg dat in het antwoord een planning is opgenomen. Beschrijf op welke manier een actie uitgevoerd wordt, waarom op die manier, wat het beoogde resultaat is en hoe getoetst wordt of het beoogde resultaat bereikt is.
3. Beschrijf ook welke procedure gevolgd wordt als uit de toetsing is gebleken dat het beoogde resultaat niet bereikt is.

NB Beloftes worden beschouwd als loze uitspraken, die niet gewaardeerd mogen worden met een hoge puntentoekenning.

Deze puntentoekenning onderbouwt de beoordelaar met argumenten en legt deze vast. De punten worden met een wegingsfactor vermenigvuldigd en het gemiddelde van alle beoordelaars per antwoord wordt berekend. Vervolgens worden de gemiddelde punten per antwoord per Inschrijver bij elkaar opgeteld. In een beoordelingsvergadering worden de puntentoekenning en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld.

6.5 Totale beoordeling

De punten voor de prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. Met de drie inschrijvers die de meeste punten hebben gehaald voor de prijs en kwaliteit samen, worden raamovereenkomsten gesloten.

6.6 Programma van eisen

6.6.1 Garantie

Op de apparatuur dient de volgende garantie gegeven te worden:

Zeven jaar next business day on site garantie op het complete bord, inclusief soundbar, panel, onderstel en lift, exclusief de PC.

6.6.2 PC-module

Voor de pc-module geldt een next business day on site garantie van twee jaar.

6.6.3 Reserve onderdelen en componenten

Reserveonderdelen en componenten dienen minstens tien jaar na levering beschikbaar te zijn.

6.6.4 Offertes

Aangevraagde offertes dienen binnen 2 werkdagen aangeleverd te worden.

Offertes dienen een minimale geldigheidsduur te hebben van 30 dagen.

6.6.5 Levering en levertijd

De apparatuur dient gebruiksklaar opgeleverd te worden. Hieronder wordt verstaan: het apparaat wordt op de door Aanbestedende dienst aangewezen locatie geïnstalleerd, gemonteerd, aangesloten, geconfigureerd, getest en beveiligd met door Aanbestedende dienst beschikbaar gestelde beveiligingsmiddelen. Leveringen worden altijd afgestemd met Aanbestedende dienst en eventueel met de ICT beheerorganisatie (indien noodzakelijk) zodat de nieuwe hardware volgens planning in gebruik kan worden genomen.

De installatie van de hardware wordt door Leverancier uitgevoerd. Hierbij wordt de hardware op de bestemde plek geplaatst en geïnstalleerd. Installatie van touchscreens betreft het aansluiten op de netspanning, aansluiten bekabeling en het uitvoeren van de DOA-test (DOA=Dead On Arrival). Apparatuur die „Dead on Arrival” is, wordt zo snel mogelijk vervangen, uiterlijk binnen één week na installatie. De gestelde termijn voor een DOA is één week.

Nadat de hardware is geïnstalleerd dient Leverancier de verpakking op te ruimen en af te voeren. Bij oplevering dient een opleverdocument door Leverancier en directeur van de betreffende locatie ingevuld en ondertekend te worden. Bij grote leveringen kan het voorkomen dat de aflevering en installatie op een bepaalde dag geschiedt maar de afvoer van de verpakking op andere dagen plaats vindt. De verpakkingsmaterialen dienen echter te allen tijde binnen vijf werkdagen verwijderd te zijn.

6.6.6 Procedure ten behoeve van afhandeling storingen en gebreken

1. Melding van het incident aan de helpdesk van Leverancier tijdens werkdagen van 8.00 uur – 17.00 uur, telefonisch, per mail en een online formulier.
2. Registratie van incidenten door dienstverlener met behulp van ticketnrs. of gelijksoortige incidentregistratie.
3. E-mail die buiten de openingstijden is verstuurd, wordt op de eerstvolgende werkdag door dienstverlener in behandeling genomen.
4. De klant ontvangt een bevestiging van de incidentmelding.
5. Door dienstverlener wordt een record incidenten vastgelegd en opgestuurd naar de klant en is online ter inzage.
6. Er vindt bewaking en incidentafhandeling door dienstverlener plaats.
7. Leverancier sluit de incidentafhandeling na goedkeuring klant.

6.6.7 Service afspraken

Communicatie over de dienstverlening vindt plaats op drie niveaus:

- Op operationeel niveau.
Op dit niveau vinden de dagelijkse contacten over incidenten, klachten, vragen, etc., plaats tussen de klant en de helpdesk.
- Op tactisch niveau.
Op dit niveau vindt gedurende de looptijd van het contract periodiek overleg plaats tussen Leverancier en de klant over de evaluatie van het traject, wensen ten aanzien van dienstverlening, bijstellingen van service levels, facturatie en procedures. Dit contact wordt door Leverancier geïnitieerd.
- Op strategisch niveau.
Op dit niveau vindt regelmatig, op initiatief van Leverancier, afstemming plaats tussen de klant en Leverancier over evaluatie van het contract, verdere voortzetting van het contract, tarieven, etc.

6.6.8 Storingen

De ICT beheerorganisatie bepaalt of een storing hardwarematig is of niet.

6.6.9 Accountmanagement

Leverancier zorgt voor één aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst aangaande alle in het PvE gestelde eisen en uitvoeringstaken.

6.6.10 Managementrapportage

Ieder kwartaal dient Leverancier een managementrapportage aan te leveren aan Aanbestedende dienst, waarin de volgende zaken zijn opgenomen:

- Storingen en afhandeling
- Klachten en afhandeling

6.6.11 CMDB (configuration management database)

Ten behoeve van een up-to-date configuratiedatabase eist Aanbestedende dienst na iedere hardwarelevering een digitaal overzicht dat exporteerbaar is naar de gangbare formaten, van de geleverde hardware inclusief serienummer, aanschafdatum en afloopdatum van de garantie, onderverdeeld in locatie.

6.7 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Leverancier mag geen MAC-adressen van netwerkapparatuur registreren. Hardware van Leverancier dient in het kader van de AVG conform de laatste stand van de techniek te zijn.

6.8 Facturatie

De facturatie vindt plaats via een verzamelfactuur, die na levering, wordt toegestuurd aan het bestuursbureau. Er dient gespecificeerd te worden welke apparatuur op welke locatie en welke datum is geleverd, inclusief en exclusief BTW.