



**PORT OF
DEN HELDER**

Selectieleidraad

ten behoeve van de Europese Aanbesteding
volgens de Niet-Openbare procedure van:

Renovatie Kade Het Nieuwe Werk

NV Port of Den Helder

Contractnummer: PODH21.0017

Opdrachtgever: NV Port of Den Helder (PoDH)
Contractnummer: PODH21.0017
Project: Renovatie Kade Het Nieuwe Werk (KHNW)
Betreft: Selectieleidraad t.b.v. Niet-Openbare Europese Aanbesteding
Filenaam: Selectieleidraad KHNW concept versie 0.13

Auteur(s):	A. Sahai	Iv-Infra b.v.
Gecontroleerd:	T.A. van Vondelen, H.J. van der Giessen	Iv-Infra b.v. Iv-Infra b.v.
Goedgekeurd:	N. Maarse	PoDH
Geautoriseerd:	J.F. Bolderheij	PoDH

Datum: 29-04-2022
Versie: 0.13
Status: Definitief
Aantal pagina's: 25

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1 Algemene informatie	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure	6
1.2.1 Varianten	7
1.2.2 Gunningscriterium	7
1.3 Doelstelling aanbesteding	7
1.4 Contractvorm	7
1.5 Opdrachtschrijving	7
2 Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Algemeen	9
2.2 Planning van de aanbesteding	9
2.4 Nota's van inlichtingen	9
2.5 Indienen van aanmeldingen	10
2.5.1 Wijze van indienen	10
2.5.2 Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding	11
2.6 Aanmelden als samenwerkingsverband of met een beroep op derden	11
2.6.1 Samenwerkingsverband	11
2.6.2 Beroep op derden	11
2.7 Beoordelen Verzoeken tot deelname	12
2.8 Bewijsmiddelen	12
2.9 Voorgenomen selectiebeslissing	12
2.10 Bezwaar	13
2.11 Klachtenregeling	13
3 Algemene bepalingen	14
3.1 Onjuistheden	14
3.2 Rangorde van documenten	14
3.3 Social Return On Investment	14
3.4 Voorwaarden	14
3.5 Voorbehouden/Rechten	15
3.6 Rechtsgevolgen Verzoek tot deelneming	15
3.7 Geldende verplichtingen in Nederland	16
4 Wijze van beoordeling	17
4.1 Algemene vereisten	17
4.2 Uitsluitingsgronden	17
4.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden	17
4.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.3 Geschiktheidseisen	19
4.3.1 Beroepsbekwaamheid (minimumeisen)	19
4.3.2 Technische en/of vakbekwaamheid (minimumeisen)	20
4.4 Loting	21
4.5 Verificatie van Verzoeken tot deelneming	22
BIJLAGEN	23
A Checklist opbouw Verzoek tot deelname	23
B Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	24
C Referentieformulier	25

Begripsbepalingen

Aanbestedingswet	Gewijzigde Aanbestedingswet rechtsgeldig sinds 1 juli 2016.
Aanbesteder	De Aanbesteder is NV Port of Den Helder.
Aanmelding	Zie Verzoek tot deelname
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016. Op basis van artikel 1.22 Aanbestedingswet is in het Aanbestedingsbesluit het ARW 2016 als richtsnoer aangewezen voor 'werken'.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Combinatie / samenwerkings- verband	Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen (samenwerkingsverband).
Inschrijvingsleidraad	De aanbestedingsdocumenten - inclusief alle bijlagen – waarin de Aanbesteder informatie zal opnemen die relevant is voor de inschrijving en het kunnen uitbrengen van een inschrijving.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	Het bedrijf (of een samenwerkingsverband van bedrijven) dat overweegt op basis van deze Selectieleidraad verzoekt tot deelname aan de inschrijvingsfase.
Genomineerde Onderaannemer	Onderneming waarover de gegadigde/inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan een inschrijver/gegadigde minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. In het UEA worden deze selectiecriteria genoemd.
Geselecteerde Gegadigde	De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.
Inschrijver	De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op basis van de Inschrijvingsleidraad.
Minimumeisen	Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
Klachtenregeling	Belanghebbenden kunnen middels deze regeling een klacht indienen bij de aanbestedende dienst over de aanbesteding van deze opdracht.

Nota van Inlichtingen	Document waarmee Aanbestedende dienst vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad.
Opdracht	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.
Opdrachtgever	De Opdrachtgever is NV Port of Den Helder.
Opdrachtnemer	De Onderneming of Combinatie waaraan de Opdracht is gegund en daarom zal gaan uitvoeren.
Proces-verbaal van bezoek van de locatie	Van een gehouden bezoek van de locatie wordt een proces-verbaal opgemaakt waarin de ter plaatse verstrekte gegevens zijn vastgelegd, conform art. 3.25.4 ARW 2016.
Proces-verbaal van opening inschrijvingen	Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt, conform art. 3.34.2 ARW 2016.
Selectiecriteria	Het geheel van minimumeisen en uitsluitingsgronden waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen om in aanmerking te komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen.
Selectieleidraad	Het document dat een beschrijving bevat van de gevraagde selectiedocumenten, de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor het verzoek tot deelneming, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en het te hanteren gunningscriterium in de inschrijvingsfase.
TenderNed	Digitaal aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt.
Uniform Europees Aanbestedings-document (UEA)	Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgronden	Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de inschrijver/gegadigde zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.
Verzoek tot deelneming	De door gegadigde in te dienen documenten op basis waarvan de kwalificatie en eventuele selectie plaatsvindt (ook wel aanmelding genoemd).

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

NV Port of Den Helder, hierna te noemen Aanbesteder, voert een aanbestedingsprocedure uit om een overeenkomst te sluiten voor het project 'Renovatie Kade Het Nieuwe Werk'. Het betreft een Europese aanbesteding volgens de Niet-Openbare Procedure op basis van het ARW 2016 hoofdstuk 3 linker kolom.

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Eerst wordt een korte omschrijving gegeven van de aanbestedingsprocedure, waarin de doelstelling en motivering van de Aanbesteder en een korte omschrijving van het project worden beschreven.
- Vervolgens wordt de aanbestedingsprocedure nader toegelicht, waarvan deze selectieprocedure onderdeel uitmaakt.
- Vervolgens worden de voorwaarden van het Verzoek tot deelneming behandeld. Dit zijn de algemene voorwaarden waarmee de Gegadigde bij het indienen van een verzoek akkoord dient te gaan.
- Afsluitend wordt de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelneming beschreven.

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Voor nadere informatie met betrekking tot digitaal aanmelden en inschrijven zie "Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed": <https://www.tenderned.nl/cms/>

Voor vragen over TenderNed verwijzen wij Gegadigden naar de rubriek 'Help' via bovengenoemde link.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de Niet-Openbare procedure zoals omschreven in hoofdstuk 3 ARW2016.

De projectraming voor het onderhavige project ligt boven het Europese drempelbedrag voor werken van € 5.382.000,00- excl. BTW. Door middel van selectie worden alleen de partijen geselecteerd waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de minimum- en geschiktheidseisen. De Aanbesteder is voornemens om maximaal vijf (5) partijen te selecteren.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Om een inschrijving op dit werk te kunnen doen, dient een geïnteresseerde partij zich aan te melden als Gegadigde. Dit dient hij te doen door een Aanmelding in te dienen bij de Aanbesteder.

Indien meer dan vijf (5) partijen zich aanmelden als Gegadigde, die niet zijn uitgesloten en voldoen aan de minimum- en geschiktheidseisen, dan wordt er op basis van loting bepaald welke Gegadigde zal worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase, zie § 2.9. De loting wordt uitgevoerd onder begeleiding van een notaris. Loting vindt niet plaats in het bijzijn van betreffende Gegadigden.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het contract. Hierdoor kunnen de aanbestedingskosten voor zowel de Aanbesteder als de markt laag blijven.

Het werk zal uiteindelijk worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Percelen

Het project wordt niet opgedeeld in percelen omdat de omvang en de aard van de werkzaamheden naar de mening van de Aanbesteder een efficiënte integrale aanpak vergt om een optimaal resultaat te realiseren, waarbij risico's tot een minimum beperkt blijven. Dit kan het beste bereikt worden door alle onderdelen van het werk door één marktpartij uit te laten voeren en te laten coördineren.

1.2.1 Varianten

Het indienen van varianten tijdens de Inschrijvingsfase is toegestaan conform art. 3.31.1 ARW. Inschrijvers mogen tevens een prijs indienen bij de inschrijving voor één variant. Nadere informatie volgt in de inschrijvingsfase.

1.2.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium dat in de inschrijvingsfase zal worden gehanteerd is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De Aanbesteder is voornemens om naast het prijscriterium de volgende kwaliteitscriteria te hanteren:

- 1) Projectmanagement
- 2) Communicatie
- 3) Duurzaamheid
- 4) Beschikbaarheid kade / fasering

De genoemde kwaliteitscriteria zijn voorlopig en kunnen door omstandigheden wijzigen. Er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

1.3 Doelstelling aanbesteding

Het doel van de Aanbesteder is om middels deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst aan te gaan met een marktpartij die op basis van het locatiebezoek (tijdens de inschrijvingsfase), individuele nota van inlichtingen, de contract- en aanbestedingsstukken en zijn aanbieding voorziet in de behoeften van en het beoogde gebruik door de Opdrachtgever binnen het vastgestelde budget en de overige randvoorwaarden.

1.4 Contractvorm

De opdracht zal worden uitgevoerd op basis van een bestek volgens de RAW-systematiek waarin de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 voor de uitvoering van het werken (UAV 2012) van toepassing zijn verklaard. Door de inschrijver gehanteerde algemene en bijzondere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten en derhalve niet geaccepteerd door de Aanbestedende Dienst.

1.5 Opdrachtomschrijving

Kade Het Nieuwe Werk bevindt zich op onderstaande locatie (Figuur 1). De locatie is via Google Maps te bekijken via de volgende link:

<https://www.google.nl/maps/@52.9500257,4.7862304,238m/data=!3m1!1e3>



Figuur 1: Kade Het Nieuwe Werk te Den Helder

In hoofdlijnen dienen de volgende renovatiewerkzaamheden te worden uitgevoerd (indicatief):

- Vervangen van de bestaande kadeconstructie in een getijdgebied met een lengte van ca. 290 m1, waaronder:
 - Aanbrengen van een stalen combiwandconstructie in, en vanaf, het water.
 - Aanbrengen van groutinjectieankers.
 - Aanbrengen van een betonnen deksloof en een betonnen schortconstructie (deels in-situ).
 - Aanbrengen van een drainagesysteem.
 - Aanbrengen van bolders, drenkelingladder, fendering, etc.
 - Aanbrengen van (voorzieningen voor) kathodische bescherming middels opgedrukte stroom.
 - Grondverzet, zoals ontlastsleuven, aanvullingen en ophogingen.
 - Aanpassen van de bestaande stalen steiger.
 - Verzorgen van monitoringswerkzaamheden.
- Renoveren van het kadeterrein, waaronder:
 - Het opbreken en herstraten van (een deel van) de bestaande verharding en het aanbrengen van nieuwe elementenverharding.
 - Vervangen van de openbare verlichting.
 - Aanbrengen van hemelwaterafvoersysteem incl. olieafscheiders.
 - Verleggen van kabels en leidingen.
 - Aanleggen van hemelwaterafvoer.
 - Aanbrengen van veiligheidsvoorzieningen.
 - Grondverzet, zoals ontlastsleuven, aanvullingen en ophogingen.
 - Vervangen van het (ISPS-)hekwerk.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt. In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient de Gegadigde de gevraagde gegevens in te vullen op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het rechtsgeldig ondertekenen, scannen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde contact opnemen met TenderNed (via de volgende browsers beschikbaar: Google Chrome, Mozilla Firefox of Safari): Zie <https://www.tenderned.nl/contact> of 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl

2.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure volgt de planning zoals vermeld op TenderNed.

Nr.	Selectiefase	Datum
1.	Publicatie selectieleidraad	29 april 2022
2.	Uiterste datum voor het stellen van vragen	16 mei 2022 om 12:00 uur
3.	Verstrekking van Nota van Inlichtingen	30 mei 2022
4.	Uiterste datum voor het indienen van verzoek tot deelname aan de inschrijvingsfase	10 juni 2022 om 12:00 uur
5.	(Eventuele) Loting + Bekendmaking voorlopige selectiebeslissing deelnemers aan de inschrijvingsfase	21 juni 2022
6.	Bekendmaking definitieve selectiebeslissing deelnemers aan de inschrijvingsfase	5 juli 2022

Zoals nu bekend zal de publicatie van de inschrijvingsleidraad in september 2022 plaatsvinden en is de start van de werkzaamheden voorzien in Q4 2022/ Q1 2023.

Alle bovengenoemde data en tijdstippen in zijn indicatief en kunnen door omstandigheden wijzigen. Er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

2.3 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Namens de Aanbesteder zal een contactpersoon optreden in het kader van deze aanbesteding, te weten mevrouw Archana Sahai van Iv-Infra. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed.

Het is niet toegestaan andere medewerk(st)ers van de Aanbesteder of Iv-Infra tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder heeft het recht Gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers uit te sluiten van deelname.

2.4 Nota's van inlichtingen

Er zal geen inlichtingenbijeenkomst ten aanzien van de selectiefase plaatsvinden. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen over deze Aanbesteding via TenderNed.

1. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via TenderNed te geschieden via de Vraag-antwoordmodule.

2. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.
3. Vragen worden doorlopend beantwoord, maar dienen uiterlijk op datum en tijd, zoals aangegeven in de planning op TenderNed te zijn ontvangen.
4. Hoe sneller Gegadigden vragen stellen, hoe eerder antwoorden gegeven worden en hoe meer tijd de Gegadigden hebben om deze antwoorden te verwerken in de aanbidding. Wacht dus niet met het stellen van vragen!
5. Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden doorlopend, maar uiterlijk zes (6) dagen voor sluiting geanonimiseerd aan alle Gegadigden via het aanbestedingsplatform worden verzonden. Gegadigden ontvangen hiervan een notificatie via e-mail (op het e-mail adres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform). Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient **helder en duidelijk** te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar **het document** en de **paragraaf, bladzijde en/of alinea** van het document, waarop de vraag betrekking heeft;
- elke vraag dient **apart** te worden ingediend op TenderNed.nl via de vraag-antwoordmodule.

2.5 Indienen van aanmeldingen

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

2.5.1 Wijze van indienen

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en verzoeken tot deelname verlopen enkel via TenderNed. Een ondernemer dient zich derhalve eenmalig te registreren op het platform (<https://www.tenderned.nl/>). Als uw organisatie al een bedrijfsregistratie op TenderNed heeft hoeft u geen nieuwe registratie te maken. Na registratie krijgt u toegang tot alle documenten als ook de toegang tot deze aanbesteding.
2. Sinds 20 december 2014 is eHerkenning verplicht voor het registreren van Nederlandse ondernemingen in TenderNed. Sinds 27 juni 2015 is ook het inloggen met eHerkenning verplicht geworden, voor alle gebruikers gekoppeld aan Nederlandse ondernemingen in TenderNed. Zij kunnen dan niet meer inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 (eHerkenning 2) nodig. Wees op tijd! Lees ook: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-uw-tenderned-account/inloggen-op-tenderned-als-ondernemer-met-eherkenning>
3. Alleen digitale aanmeldingen via TenderNed worden door de Aanbesteder in behandeling genomen. Per post, fax of per e-mail ingediende verzoeken tot deelname worden niet geaccepteerd.
4. Gegadigde dient zich er van bewust te zijn dat het uploaden van de aanmeldingsstukken op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen.
5. In geval elektronisch aanmelden niet mogelijk is, dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij TenderNed, zodat voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn een oplossing kan worden gevonden.
6. De sluitingsdatum van het indienen van de verzoeken tot deelname is aangegeven in de planning op TenderNed. Verzoeken die na deze sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
7. Voor een overzicht van de in te dienen documenten bij het verzoek tot deelname, wordt verwezen naar **Bijlage A**. Bij het verzoek dienen geen andere bescheiden te worden

bijgevoegd dan de door de Aanbesteder gevraagde documenten. Voor de documenten die overgelegd dienen te worden na verzoek van Aanbesteder, wordt verwezen naar § 4.2 en § 4.3. Gegadigde mag deze documenten gelijk indienen bij het verzoek tot deelname, maar is hiertoe niet verplicht.

2.5.2 Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding

1. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon. U bent zelf verantwoordelijk voor de correcte aanmelding en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding u tijdig bereiken. Communicatie tussen partijen geschiedt enkel via TenderNed. Berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen;
2. Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast uzelf, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken.
3. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot de aanbesteding (bijv. Nota van Inlichtingen) in TenderNed beschikbaar zijn, ontvangen alle aangemelde contactpersonen een emailnotificatie. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze emailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters). TenderNed is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw emailbeveiliging.
4. De sluitingstijden die worden getoond in TenderNed, vóór het indienen van vragen en het indienen van uw Verzoek tot deelname, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.
5. U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten.

In **Bijlage A** van dit document is een checklist opgenomen die duidelijk maakt welke documenten bij uw Verzoek tot deelname moeten worden ingediend.

2.6 Aanmelden als samenwerkingsverband of met een beroep op derden

Het is Gegadigden toegestaan een verzoek tot deelname in te dienen als samenwerkingsverband of met een beroep op derden. Indien een Gegadigde van één van deze mogelijkheden gebruikt maakt, dient hij dit duidelijk te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie **Bijlage B**.

2.6.1 Samenwerkingsverband

Bij het indienen van een verzoek tot deelname door een combinatie van partijen, moet ieder lid (genoemd in Deel II.A bij Wijze van deelneming) afzonderlijk een UEA indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid zich afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

2.6.2 Beroep op derden

De Gegadigde dient bij Deel II.C aan te geven of, en zo ja, voor welke geschiktheidseisen, hij een beroep doet op de bekwaamheid van derden. De onderaannemers/derden waar een beroep op wordt gedaan moeten ook de vereiste delen van het UEA invullen en ondertekenen.

Een Gegadigde kan zich met betrekking tot de eisen ten aanzien van financiële en/of economische draagkracht of technische bekwaamheid op de draagkracht dan wel bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen beroepen, mits voldaan is aan de navolgende voorwaarden:

- De Gegadigde dient op verzoek aan te kunnen tonen dat de natuurlijke of rechtspersoon op wie hij zich beroept, volledig aan de desbetreffende eis voldoet.
- Het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de Opdracht dient door de desbetreffende natuurlijke of rechtspersoon daadwerkelijk te worden uitgevoerd.
- De gegadigde dient voor minimaal 50% zelfstandig de verantwoordelijkheid te dragen van de totale omzet van het werk.

Wissel van onderaannemers / derden

Een eventuele wisseling van de onderaannemer in de gunningsfase of de contractuele fase behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Absolute voorwaarde is dat de Gegadigde ook na een wissel van onderaannemers blijft voldoen aan de geschiktheidseisen die gesteld worden in deze leidraad. Bij het vragen van de toestemming dient naam contactpersoon, adres, en woonplaats van de onderaannemer te worden vermeld. Dit verzoek tot wisseling van onderaannemers dient vergezeld te gaan van alle overige relevante stukken, zodat de Aanbesteder kan beoordelen of alsdan nog steeds voldaan wordt aan de in deze leidraad gestelde geschiktheidseisen.

2.7 Beoordelen Verzoeken tot deelname

Het openen van tijdig ingediende Verzoeken tot deelneming vindt aansluitend intern plaats. Er vindt geen openbare opening van de Verzoeken tot deelneming plaats.

De selectiebeoordeling vindt plaats op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (in UEA: selectiecriteria). Een uitgebreidere beschrijving van de procedure en een opsomming van de eisen waarop de Verzoeken tot deelneming beoordeeld worden is opgenomen in hoofdstuk 4 van dit document.

2.8 Bewijsmiddelen

Na de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming kan de Aanbesteder de Gegadigden verzoeken om binnen 5 kalenderdagen bewijsmiddelen in te dienen ter verificatie van zijn aanmelding. De op verzoek te overleggen bewijsmiddelen staan vermeld in tabellen van § 4.2 en § 4.3, alsmede bewijsstukken uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen.

Indien de gevraagde bewijsmiddelen niet worden aangeleverd of goedgekeurd, wordt de aanmelding ongeldig verklaard (behoudens herstelbare gebreken conform art. 3.22.6 ARW 2016).

2.9 Voorgenomen selectiebeslissing

Alle Gegadigden ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen selectiebeslissing. Het bericht wordt voor iedere Gegadigde op het aanbestedingsplatform beschikbaar gesteld en de Gegadigde worden hiervan door middel van een e-mailnotificatie op de hoogte gesteld. De Gegadigden van wie het verzoek tot deelname is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing.

Maximaal vijf (5) Gegadigden die niet zijn uitgesloten en voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Indien het aantal Gegadigden dat niet is uitgesloten en voldoet aan de geschiktheidseisen groter is dan vijf (5), dan zullen de Gegadigden door middel van een loting worden gerankt. De loting wordt gedaan door een notaris. De loting gaat door tot alle Gegadigden zijn getrokken en de nummers 6, 7 en 8 etc. zijn bepaald. Loting vindt niet plaats in het bijzijn van betreffende Gegadigden.

Alvorens tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde na loting op de volgende plaats is geëindigd, nummer 6. Valt er nog een Gegadigde uit nummer 7, dan zal de daarop volgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts. Hetzelfde geldt voor Gegadigden die zich alsnog terugtrekken.

De eerste aantal Gegadigden zullen vervolgens de Geselecteerde Gegadigden worden. De Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

2.10 Bezwaar

Indien een afgewezen Gegadigde van mening is dat het voorgenomen besluit onrechtmatig is, dient hij dit zo spoedig mogelijk na verzending van de voorgenomen selectiebeslissing met redenen omkleed mede te delen aan de aanbesteder. Na ontvangst van dit bezwaar deelt de aanbesteder zo spoedig mogelijk zijn zienswijze mee aan de betreffende Gegadigde.

Indien de aanbesteder aangeeft bij zijn voorgenomen selectiebeslissing te blijven, heeft de Gegadigde die bezwaar maakte, uiterlijk tot 7 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen selectiebeslissing, aangetekend en met redenen omkleed mede te delen, dat hij tegen het besluit een rechtsmiddel zal aanwenden, onder meezending van de kopie dagvaarding.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt.

2.11 Klachtenregeling

Belanghebbenden kunnen, indien zij een klacht hebben over (aspecten van) deze aanbestedingsprocedure gedurende de aanbestedingsprocedure een klacht voorleggen aan het klachtenloket, via de TenderNed (digitaal), onder duidelijke vermelding van 'klacht'. Onder belanghebbenden vallen ondernemers die direct belang hebben bij het verwerven van de opdracht, bijvoorbeeld Gegadigden, (potentiële) inschrijvers, onderaannemers van (potentiële) inschrijvers, brancheorganisaties en klachtenloketten van ondernemers.

Naast bovengenoemde interne klachtenprocedure kan een belanghebbende of de Aanbestedende dienst een klacht voorleggen aan de externe Commissie van Aanbestedingsexperts, eerst na behandeling door Aanbesteder zelf.

3 Algemene bepalingen

3.1 Onjuistheden

Deze Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onvolkomenheden in voorkomen. De Aanbesteder verwacht van de Gegadigde een proactieve houding, hetgeen betekent dat u eventuele onvolkomenheden in Aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk aan de Aanbesteder moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onvolkomenheden tijdig voor de uiterste inleverdatum ongedaan kunnen worden gemaakt.

3.2 Rangorde van documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

- de Nota van Inlichtingen
- de Selectieleidraad
- Publicatie TenderNed

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.3 Social Return On Investment

De Aanbestedende Dienst eist van haar opdrachtnemers om een bijdrage te leveren aan Social Return doeleinden, teneinde de werkgelegenheid te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Overige Social Return voorwaarden worden opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

3.4 Voorwaarden

- a) Het Verzoek tot deelneming dient te geschieden in overeenstemming met de bepalingen in deze Selectieleidraad.
- b) In geval van tegenstrijdigheden tussen Nota('s) van inlichtingen en deze Selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.
- c) Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt Gegadigde het gevraagde toe.
- d) Het Verzoek tot deelneming moet volledig zijn, dat wil zeggen: alle gevraagde bewijsstukken, formulieren of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Gegadigde dient alle in de selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, via de standaardformulieren te beantwoorden.
- e) De 'UEA' en de standaardformulieren moeten exact op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste opzet en tekst van de standaardformulieren te wijzigen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of dit klopt.
- f) Het Verzoek tot deelneming dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Gegadigde.
- g) Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is niet toegestaan.
- h) Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Gegadigde verzoeken tot deelneming.
- i) Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Het is niet toegestaan dat meer dan één werkmaatschappij van een moedermaatschappij of holding zich aanmeldt, alleen of in combinatie met anderen.

- j) Gegadigde heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze selectiefase.
- k) Gegadigde dient ook op het moment van eventuele gunning van de opdracht aan de gestelde criteria in het selectiedocument te voldoen.
- l) Indien het Verzoek tot deelneming onduidelijkheden bevat, kan de Aanbesteder schriftelijk uitleg opvragen bij Gegadigde. Deze uitleg dient schriftelijk binnen twee werkdagen te worden verstrekt en maakt deel uit van het Verzoek tot deelneming.
- m) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Gegadigde/Inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materieel etc. In voorkomend geval kan de Aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde/Inschrijver.
- n) Informatie van Gegadigde/Inschrijver wordt niet genoemd naar derden c.q. andere Gegadigden/inschrijvers. De Aanbesteder gaat vertrouwelijk om met ontvangen gegevens, behoudens in het geval waarin de Aanbesteder op grond van een wettelijke verplichting tot openbaarheid dient over te gaan.
- o) Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/ onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Port of Den Helder verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Dit betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan Port of Den Helder moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.
- p) Bedrijven die betrokken zijn bij de advisering ten aanzien van deze aanbesteding zijn uitgesloten zich aan te melden als Gegadigde.
- q) Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Beslechting van eventuele geschillen vindt plaats bij de rechtbank Noord-Holland.

3.5 Voorbehouden/Rechten

- a) De Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren.
- b) De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Verzoek tot deelname, dat niet voldoet aan alle regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist is, niet in behandeling te nemen.
- c) De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbesteding tijdelijk of permanent te stoppen. Gegadigden kunnen zich in een dergelijke situatie niet beroepen op een vergoeding van gemaakte kosten.
- d) Indien een Gegadigde (waaronder begrepen onderaannemer of combinant) gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor het Verzoek tot deelname of de inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

3.6 Rechtsgevolgen Verzoek tot deelneming

Door het indienen van het Verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich akkoord met alle door de Aanbesteder gestelde voorwaarden, voorbehouden en overige bepalingen in deze Selectieleidraad.

3.7 Geldende verplichtingen in Nederland

Bij het opstellen van het Verzoek tot deelneming dient Gegadigde rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd. Bij het indienen van het Verzoek tot deelneming gaat Gegadigde akkoord met deze bepalingen.

4 Wijze van beoordeling

De beoordeling van de Verzoeken tot deelneming vindt plaats door een namens de Aanbesteder aangesteld beoordelingsteam van materie- en proceduredeskundigen. Binnen het team zijn verschillende rollen te onderscheiden:

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Iv-Infra;
- De technisch-inhoudelijke beoordeling van de Aanmeldingen wordt uitgevoerd door een team van (technisch-inhoudelijke) deskundigen vanuit de verschillende organisatieonderdelen van PoDH en Iv-Infra.

De Verzoeken tot deelneming worden getoetst aan de gestelde algemene vereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (in UEA: selectiecriteria).

Tijdens het beoordelingstraject wordt achtereenvolgens naar het volgende gekeken:

1. Algemene vereisten (toets op tijdige indiening en compleetheid)
2. Uitsluitingsgronden
3. Geschiktheidseisen (minimumeisen)
4. Loting (mits meer dan 5 partijen voldoen aan de selectiecriteria)
5. Verificatie en selectiebeslissing

4.1 Algemene vereisten

De Verzoeken tot deelneming worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen volledigheid (zie de checklist in **Bijlage A**), geldigheid en conformiteit met de overige voorwaarden en voorbehouden. Indien een Verzoek tot deelneming niet aan de 'algemene vereisten' voldoet, kan Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Op een Gegadigde mag geen 'uitsluitingsgronden' van toepassing zijn. Een Gegadigde kan dit verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**Bijlage B**) in te vullen en te ondertekenen. Indien op een Gegadigde één of meerdere van de 'uitsluitingsgronden' van toepassing zijn, kan de Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Nr.	Uitsluitingsgrond	UEA voldoende bij aanmelding?	Na voorlopige gunning op verzoek binnen 5 kalenderdagen in te dienen als bewijsstuk
U1	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.13.1 t/m 3.13.3 en 3.13.5 van het ARW 2016. (UEA Deel III.A)	Ja	Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 2 jaar.

Nr.	Uitsluitingsgrond	UEA voldoende bij aanmelding?	Na voorlopige gunning op verzoek binnen 5 kalenderdagen in te dienen als bewijsstuk
U2	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.13.4 en 3.13.7 sub j van het ARW 2016. (UEA Deel III.B)	Ja	Verklaring van Belastingdienst , die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden.

4.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Nr.	Uitsluitingsgrond	UEA voldoende bij aanmelding?	Na voorlopige gunning op verzoek binnen 5 kalenderdagen in te dienen als bewijsstuk
U3	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.13.7 sub a van het ARW 2016. (UEA Deel III.C)	Ja	-
U4	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.13.7 sub b van het ARW 2016. (UEA Deel III.C)	Ja	Uittreksel uit het handelsregister , dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden
U5	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.13.7 sub c van het ARW 2016. (UEA Deel III.C)	Ja	Gedragsverklaring aanbesteden , die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 2 jaar.
U6	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.13.7 sub d van het ARW 2016. (UEA Deel III.C)	Ja	Gedragsverklaring aanbesteden , die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 2 jaar.
U7	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.13.7 sub e van het ARW 2016. (UEA Deel III.C)	Ja	-
U8	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.13.7 sub f van het ARW 2016. (UEA Deel III.C)	Ja	-

Nr.	Uitsluitingsgrond	UEA voldoende bij aanmelding?	Na voorlopige gunning op verzoek binnen 5 kalenderdagen in te dienen als bewijsstuk
U9	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.13.7 sub g van het ARW 2016. (UEA Deel III.C)	Ja	-
U10	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.13.7 sub h van het ARW 2016. (UEA Deel III.C)	Ja	-
U11	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.13.7 sub i van het ARW 2016. (UEA Deel III.C)	Ja	-

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Beroepsbekwaamheid (minimumeisen)

De Gegadigden dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen (let op: in het UEA worden deze selectiecriteria genoemd). Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**Bijlage B**) in te vullen en te ondertekenen. Indien uit de ingeleverde stukken niet blijkt dat wordt voldaan aan deze geschiktheidseisen zal de Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten en wordt het Verzoek tot deelname terzijde gelegd.

Nr.	Geschiktheidseis	UEA voldoende bij aanmelding?	In te dienen bewijsstukken
G1	Gegadigde dient gedurende de werkzaamheden verzekerd te zijn voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid voor tenminste €2.500.000 per gebeurtenis voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.	Ja	Wanneer de Gegadigde voorlopig geselecteerd wordt, dient hij op verzoek daartoe binnen 5 kalenderdagen als bewijsstuk een kopie van de polis(sen) toe te sturen.
G2	Gegadigde beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem NEN-EN ISO:9001-2015 of minimaal gelijkwaardig.	Ja	Wanneer de Gegadigde voorlopig geselecteerd wordt, dient hij op verzoek daartoe binnen 5 kalenderdagen als bewijsstuk een kopie van geldig kwaliteitscertificaat NEN-EN ISO:9001-2015 of gelijkwaardig.

Nr.	Geschiktheidseis	UEA voldoende bij aanmelding?	In te dienen bewijsstukken
G3	Gegadigde beschikt over een geldig gecertificeerd veiligheidssorgsysteem VCA** of minimaal gelijkwaardig.	Ja	Wanneer de Gegadigde voorlopig geselecteerd wordt, dient hij op verzoek daartoe binnen 5 kalenderdagen als bewijsstuk een kopie van geldig certificaat van veiligheidssorgsysteem VCA** of minimaal gelijkwaardig.
G4	Gegadigde beschikt over een geldig certificaat CO₂-Prestatieladder, minimaal niveau 3	Ja	Wanneer de Gegadigde voorlopig geselecteerd wordt, dient hij op verzoek daartoe binnen 5 kalenderdagen als bewijsstuk een kopie van het certificaat toe te sturen.
G5	Gegadigde beschikt over een geldig veiligheidsladder certificaat trede 3.		Wanneer de Gegadigde voorlopig geselecteerd wordt, dient hij op verzoek daartoe binnen 5 kalenderdagen als bewijsstuk een kopie van het certificaat toe te sturen.

4.3.2 Technische en/of vakbekwaamheid (minimumeisen)

Nr.	Geschiktheidseis	UEA voldoende bij aanmelding?	In te dienen bewijsstukken
G6	Gegadigde dient ten minste <u>één</u> project uitgevoerd te hebben waaruit de volgende kerncompetentie blijkt: <i>Uitvoeren van een GWW-werk o.b.v. een RAW-bestek waarbij de realisatie van een kadeconstructie onderdeel uitmaakte van de scope met een overeengekomen bedrag (aanneemsom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €4.000.000,- (exclusief omzetbelasting).</i> Alle referentieprojecten dienen in de 5 jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding van deze selectie naar behoren, tevredenheid en op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en opgeleverd.	Nee, Referentie indienen bij aanmelding	Referentie in te dienen conform Bijlage C: - Referentiegegevens met eigen projectbeschrijving - Tevredenheidsverklaring Bij deze kerncompetentie dient <u>één</u> referentieproject opgegeven te worden. Het is mogelijk dat meerdere kerncompetenties aangetoond worden per referentieproject.

Nr.	Geschiktheidseis	UEA voldoende bij aanmelding?	In te dienen bewijsstukken
G7	Gegadigde dient ten minste <u>één</u> project uitgevoerd te hebben waaruit de volgende kerncompetentie blijkt: <i>Vanaf het water realiseren van een grondkerende constructie die een afmeerfunctie kent, bestaande uit een verankerde stalen combiwand voorzien van afmeervoorzieningen (bijv. remmingwerk, fenders, bolders) met een kerende hoogte (kerende hoogte betreft de afstand tussen de bovenkant van de constructie op maaiveldniveau en de constructiediepte) van minimaal 10 meter en een lengte van de constructie van minimaal 100 meter.</i> Alle referentieprojecten dienen in de 5 jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding van deze selectie naar behoren, tevredenheid en op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en opgeleverd.	Nee, Referentie indienen bij aanmelding	Referentie in te dienen conform Bijlage C: - Referentiegegevens met eigen projectbeschrijving - Tevredenheidsverklaring Bij deze kerncompetentie dient <u>één</u> referentieproject opgegeven te worden. Het is mogelijk dat meerdere kerncompetenties aangetoond worden per referentieproject.
G8	Gegadigde dient ten minste één project uitgevoerd te hebben waaruit de volgende kerncompetentie blijkt: <i>Het aanbrengen van een betonnen bovenbouw (bijv. deksloof, een betonnen schortconstructie, L-muur/wand) op/aan een stalen dam- of combiwand (deels) onder het laagwaterpeil, waarbij het beton in den droge en in-situ wordt aangebracht.</i> Alle referentieprojecten dienen in de 5 jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding van deze selectie naar behoren, tevredenheid en op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en opgeleverd.	Nee, Referentie indienen bij aanmelding	Referentie in te dienen conform Bijlage C: - Referentiegegevens met eigen projectbeschrijving - Tevredenheidsverklaring Bij deze kerncompetentie dient <u>één</u> referentieproject opgegeven te worden. Het is mogelijk dat meerdere kerncompetenties aangetoond worden per referentieproject.

4.4 Loting

Zie § 2.9

4.5 Verificatie van Verzoeken tot deelneming

Alvorens tot de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat de Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat de Gegadigde alsnog wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

BIJLAGEN

A Checklist opbouw Verzoek tot deelname

Het Verzoek tot deelname dient op de volgende wijze samengesteld te zijn.

Verzoek tot deelname		
Document	Conform	Bijgevoegd?
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (of meerdere indien van toepassing)	Bijlage B	☐
Referentieformulier met Tevredenheidsverklaring (of meerdere indien van toepassing)	Bijlage C	☐

B Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is separaat digitaal als PDF toegevoegd.

C

Referentieformulier

Per kerncompetentie dient minimaal één (zie § 4.3 voor het aantal) referentieproject opgegeven te worden middels dit referentieformulier.

Referentiegegevens		
Referentie bedoeld voor geschiktheidseis(en)	☐ G6 ☐ G7 ☐ G8	
Naam referentieproject		
Plaats van uitvoering werk		
Datum opdrachtverlening	Klik hier als u een datum wilt invoeren.	
Contractuele opleverdatum	Klik hier als u een datum wilt invoeren.	
Werkelijke opleverdatum	Klik hier als u een datum wilt invoeren.	
Naam Opdrachtgever (OG)		
Naam en functie contactpersoon OG		
Contactgegevens van contactpersoon OG	Tel.nr.	
	Email.	
Contractuele Opdrachtsom	€	
Gefactureerde Opdrachtsom	€	
Projectbeschrijving		
Inbreng in het project	☐ Hoofdaanneming ☐ Samenwerkingsverband	☐ Onderaanneming ☐ anders, namelijk ...
Aandeel in percentage in samenwerkingsverband (%)		
Aard van de uitgevoerde werkzaamheden		
Eigen Projectomschrijving		
Tevredenheidsverklaring		
Tevredenheidsverklaring toegevoegd achter dit referentieformulier?	☐ Ja ☐ Nee	