

Overeenkomst voor het verrichten van Diensten

inzake het beheer en onderhoud van FEWS-<perceel>

De ondergetekenden:

1. **Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden**, een publiekrechtelijke rechtspersoon gevestigd en kantoorhoudende aan de Poldermolen 2 te Houten, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Dijkgraaf, de heer J. C. H. Haan, namens hem mevrouw F.H.M. Apeldoorn, secretaris-directeur, verder te noemen: 'HDSR'.

en

2. <volledige naam en rechtsvorm raamcontractant>, een privaatrechtelijke rechtspersoon gevestigd en kantoorhoudende aan <adres>, voor deze Overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie>, verder te noemen: 'Opdrachtnemer'.

De ondergetekenden 1 en 2 ook gezamenlijk aangeduid als Partijen en separaat van elkaar als Partij.

OVERWEGENDE DAT:

- (A) HDSR een Europese openbare aanbesteding heeft georganiseerd voor het uitvoeren van de diensten op het gebied van de implementatie, het beheer en onderhoud van de FEWS-configuratie(s);
- (B) de aanbestedingsprocedure, de betreffende werkzaamheden en de wijze van gunnen van de Overeenkomst zijn beschreven in het Aanbestedingsdocument van datum 30 september met kenmerk <DM-nummer> en bijbehorende bijlagen;
- (C) Opdrachtnemer op voornoemde aanbesteding een inschrijving heeft gedaan <Perceel 1 FEWS-WIS/Perceel 2 FEWS-EFICS/Perceel 3 FEWS-VIDENTE> en zich daarbij onverkort heeft geconformeerd aan alle eisen die in het Aanbestedingsdocument zijn gesteld;
- (D) HDSR op 1 december 2022 de inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld voor <Perceel 1 FEWS-WIS/Perceel 2 FEWS-EFICS/Perceel 3 FEWS-VIDENTE>;
- (E) Partijen op deze grond wensen over te gaan tot het sluiten van deze Overeenkomst voor <Perceel 1 FEWS-WIS/Perceel 2 FEWS-EFICS/Perceel 3 FEWS-VIDENTE>;
- (F) goede dienstverlening van groot belang is voor HDSR voor het uitvoeren van haar kerntaken en Opdrachtnemer zich hiervan bewust is en al het mogelijke doet en zal blijven doen om goede dienstverlening te garanderen, onder andere door altijd een zodanig praktische uitleg te geven aan de bepalingen van deze Overeenkomst dat goede dienstverlening wordt bevorderd en door altijd proactief te handelen indien goede dienstverlening in het gedrang dreigt te komen;
- (G) Partijen zich verbinden om maximaal en op een integrale wijze met elkaar mee te denken, in het kader van duurzaamheid, innovatie en kostenbewust zijn, met het oog op de doorontwikkeling waar HDSR zich in bevindt;
- (H) Partijen zullen handelen als vastgelegd in deze Overeenkomst, in de geest van wederzijds vertrouwen en samenwerking.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1: Begripsbepalingen

- 1.1 In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de AWBIT 2018. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:
- a) Aanbestedingsdocument: het document van HDSR d.d. 30 september 2022 met kenmerk <kenmerk> waarin de uit te voeren Diensten, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
 - b) Inschrijving: de in het kader van de Europese openbare aanbesteding inzake de implementatie, beheer en onderhoud van de FEWS-applicaties met kenmerk <kenmerk> door Opdrachtnemer op basis van het Aanbestedingsdocument ingediende inschrijving d.d. 18 november 2022.

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 HDSR geeft door ondertekening van deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer, die deze Opdracht aanvaardt, tot het verrichten van de diensten zoals gespecificeerd in het Aanbestedingsdocument.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- a) het Verificatieverslag d.d. <datum>;
 - b) nota('s) van Inlichtingen d.d. <datum>;
 - c) deze Overeenkomst d.d. <datum>;
 - d) de Verwerkersovereenkomst d.d. <datum>;
 - e) Aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen en appendices) d.d. 7 oktober 2022;
 - f) Dossier Afspraken en Procedures (DAP);
 - g) Service Level Agreement (SLA);
 - h) de AWBIT 2018;
 - i) Gedragscode re-transitie;
 - j) Social Return HDSR;
 - k) de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 18 november 2022

Artikel 3: Duur van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst gaat in op <datum> voor de duur van <periode> met een optie, eenzijdig uit te oefenen door HDSR, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van zes (6) keer één (1) jaar. HDSR stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële/ dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door HDSR van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door HDSR niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikellid bedoelde termijn/ op dat moment geldende termijn.

Artikel 4: Tijdstip van levering

- 4.1 De Prestatie dient te worden geleverd binnen de overeengekomen termijnen conform de het Aanbestedingsdocument en de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>
- 4.2 Het beheer en onderhoud start op de ingangsdatum van deze Overeenkomst, te weten <datum>

Artikel 5: Financiële bepalingen

- 5.1 De vergoeding is conform hetgeen is vermeld in bijlage D. Inschrijfbiljet van de Inschrijving.
- 5.2 De in het vorige lid bedoelde tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer ter uitvoering van de Opdracht te verrichten diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en zijn inclusief eventuele reis- en verblijfskosten, alle eventueel bijkomende kosten, alle door Opdrachtnemer te betalen premies en exclusief BTW.

- 5.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 5.4 Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen. Dit voor het eerst op 1 januari 2024. Deze datum is de startmaand/ -kwartaal van de indexering. Opdrachtnemer mag maximaal één (1) indexeringsverzoek indienen per kalenderjaar.
- 5.5 Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek uiterlijk twee (2) maanden voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij Opdrachtgever. Het verzoek kan ingediend worden bij de contactpersoon van deze Overeenkomst. Het indexeringsverzoek bestaat uit een voorstel van de huidige en de nieuwe prijzen of tarieven op basis van de definitieve indexcijfers conform lid 6 van dit artikel, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd.
- 5.6 De prijsaanpassingen mogen pas geëffectueerd worden nadat Opdrachtgever per e-mail goedkeuring heeft gegeven. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend. Na de goedkeuring van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende prijzen en tarieven. Als Opdrachtnemer niet op tijd zijn verzoek om indexering indient of het verzoek is niet compleet dan vervalt het recht om een prijsindexatie toe te passen.
De prijsindexatie die Opdrachtnemer voorstelt ten aanzien van de diensten ter uitvoering van de Opdracht zijn gemaximeerd op de betreffende landelijke prijsindexatiecijfers per dienst op Centraal Bureau van de Statistiek (bron), afgerond op twee decimalen. Opdrachtnemer is gerechtigd jaarlijks per 1 van maand juni haar tarieven aan te passen op basis van de CBS Dienstenprijsindex (DPI), reeks 2015=100, van kwartaal Q2 ten opzichte van kwartaal Q2 van het voorafgaande jaar volgens de volgende rekenmethode:
$$(\text{indexcijfer nieuw jaar} - \text{indexcijfer oud jaar}) / \text{indexcijfer oud jaar} \times 100\%$$

Opdrachtnemer dient zijn facturen eens per maand digitaal aan te leveren in PDF of SI-UBL format en te versturen naar facturen@hdsr.nl respectievelijk het netwerk <http://iget.simplerinvoicing.org>. Facturering in SI-UBL heeft de voorkeur van HDSR en kan op een bepaald moment verplicht worden gesteld.
- 5.7 UBL format en te versturen naar facturen@hdsr.nl respectievelijk het netwerk <http://iget.simplerinvoicing.org>. Facturering in SI-UBL heeft de voorkeur van HDSR en kan op een bepaald moment verplicht worden gesteld.
- 5.8 Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke vereisten, artikel 14 van de AWBIT 2018 en eventuele in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen.
- 5.9 Opdrachtnemer zendt de factuur toe aan Opdrachtgever onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, van het BTW- bedrag en, indien van toepassing op grond van artikel 11 van de Inkoopvoorwaarden, onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie, alsmede andere door Opdrachtgever verlangde gegevens.
- 5.10 Betaling zal plaatsvinden door HDSR binnen 30 dagen nadat een correcte factuur bij HDSR is ontvangen en goedgekeurd.
- 5.11 Onderdelen van de Opdracht die plaatsvinden op nacalculatie, specificeert en factureert Opdrachtnemer de factuur in door Opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm. In de factuur doet Opdrachtnemer opgave van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, waarbij Opdrachtnemer een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden geeft, alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.
- 5.12 HDSR kan een factuur geheel of gedeeltelijk afwijzen, indien deze inhoudelijk niet juist is of niet voldoet aan de in lid 8 en 9 gestelde eisen. Uitgevoerde werkzaamheden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HDSR, worden niet vergoed. Het afwijzen van een factuur levert geen rechtsgrond op voor Opdrachtnemer om de dienstverlening ter uitvoering van de Opdracht op te schorten.
- 5.13 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft HDSR het recht de betaling op te schorten.
- 5.14 Terstond na ondertekening van deze Overeenkomst en vervolgens elk kalenderjaar overlegt Opdrachtnemer op verzoek van HDSR een verklaring van de Inspecteur der Directe Belastingen en van de Bedrijfsvereniging omtrent het betalingsgedrag, waarin wordt aangegeven dat ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en sociale premies heeft plaatsgevonden.

Artikel 6: Contactpersonen

- 6.1 De contactpersonen omtrent onderhavige Overeenkomst bij HDSR zijn: <INVULLEN> bereikbaar via <INVULLEN>.

- 6.2 De contactpersonen omtrent onderhavige Overeenkomst bij Opdrachtnemer zijn: <INVULLEN> bereikbaar via <INVULLEN>.
- 6.3 Bij wisseling van een contactpersoon stelt een Partij de andere Partij schriftelijk op de hoogte.

Artikel 7: Tijden en plaats werkzaamheden

- 7.1 De diensten ter uitvoering van de Opdracht worden verricht, voor zover dit op locatie van Opdrachtgever dient te gebeuren, op werkdagen van 9.00 uur tot 18.00 uur.
- 7.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

Artikel 8: Toepasselijkheid algemene voorwaarden, wettelijke en andere voorschriften

- 8.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de AWBIT 2018, reeds in het bezit van Partijen, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
- 8.2 Partijen zullen alle wettelijke voorschriften en alle andere op de Overeenkomst van toepassing zijnde voorschriften naleven.

Artikel 9: Kwaliteit dienstverlening

- 9.1 De Opdracht dient te worden uitgevoerd conform hetgeen daaromtrent is vermeld in de in het Aanbestedingsdocument (Bijlage 4) en de daarbij horende bijlagen en alle overige afspraken die Opdrachtgever en Opdrachtnemer daaromtrent overeenkomen.
- 9.2 De Opdracht dient tevens te worden uitgevoerd conform hetgeen Opdrachtnemer daaromtrent heeft opgenomen in de beantwoording van de Gunningcriteria van het Aanbestedingsdocument en eventuele verduidelijking zoals die is vastgelegd in het Verificatieverslag (Bijlage 1).
- 9.3 Opdrachtnemer garandeert het niveau van dienstverlening zoals gesteld in artikel 8.1 en 8.2.
- 9.4 HDSR streeft ernaar om haar werkzaamheden met de hoogst mogelijke kwaliteit uit te voeren. Om dit te realiseren zal HDSR de kwaliteit van de dienstverlening ter uitvoering van de Opdracht onder deze Overeenkomst gaan monitoren aan de hand van prestatiemetingen. In Bijlage 7 van de Overeenkomst is de werkwijze met betrekking tot de prestatiemetingen verder uitgewerkt.
- 9.5 Minimaal één keer per contractjaar zal er een evaluatie plaatsvinden tussen HDSR en de Opdrachtnemer op basis van gemaakte afspraken.

Artikel 10: Periodieke rapportages, periodiek overleg en verbeteraanpak

- 10.1 Opdrachtnemer zal gedurende de duur van de Overeenkomst een (samenwerkings-partner van Opdrachtgever zijn die te allen tijde met Opdrachtgever zal meedenken en acteren over het optimaliseren en verbeteren van de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer zal zich, mede in dat kader, te allen tijde proactief opstellen jegens Opdrachtgever.
- 10.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever streven er naar om verbeteringen door te voeren die Opdrachtgever ten goede komen waardoor:
- (a) de kwaliteit van de Prestatie ten behoeve van Opdrachtgever verbetert; en/of
 - (b) Opdrachtgever efficiënter kan werken en daardoor kosten bespaart.
- 10.3 Partijen verplichten zich elkaar onverwijld te informeren over zaken of omstandigheden die aan een goede nakoming van de Overeenkomst in de weg staan. In het geval Opdrachtnemer ten behoeve van de nakoming van de Overeenkomst dient te beschikken over informatie, goederen, licenties en/of andere zaken die alleen door Opdrachtgever beschikbaar kunnen worden gesteld, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hieromtrent tijdig informeren zodat Opdrachtgever het benodigde aan Opdrachtnemer kan verschaffen.

Artikel 11: Social Return on Investment

- 11.1 Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst minimaal 1% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW in te zetten aan Social Return on Investment, zoals beschreven in Bijlage 8 bij deze Overeenkomst.

Artikel 12: Tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst

- 12.1 Indien Opdrachtnemer de Overeenkomst heeft gesloten als combinatie, zijn alle leden van de combinatie hoofdelijk verbonden en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verbintenissen uit de Overeenkomst. Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van een Onderaannemer blijft Opdrachtnemer volledig verbonden en aansprakelijk voor de nakoming van de verbintenissen uit de Overeenkomst.
- 12.2 In aanvulling op artikel 30.1 en 30.2 AWBIT 2018 wordt, in geval een tekortkoming in de nakoming niet kan worden toegerekend aan een der Partijen als gevolg van overmacht, de nakoming door de betreffende Partijen van de uit deze Overeenkomst en voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige tekortkoming, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zullen zijn gehouden. Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming zal onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere Partij mededeling worden gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de niet toerekenbare tekortkoming te worden gedaan. Een beroep op overmacht kan maximaal 5 werkdagen duren.
- 12.3 In aanvulling op artikel 27.2 AWBIT 2018 geldt dat onder overmacht in ieder geval niet wordt verstaan: ongeschiktheid van programmatuur.

Artikel 13: Beëindiging van de Overeenkomst

- 13.1 Opdrachtgever zal, onverminderd enige andere rechten, en zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, gerechtigd zijn alle tussen Opdrachtgever en Leverancier gesloten Overeenkomsten tussentijds met onmiddellijke ingang opzeggen dan wel ontbinden zulks naar keuze van Opdrachtgever en/of de uitvoering van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst op te schorten door en met een enkele schriftelijke mededeling indien:
- (a) faillissement of surseance van betaling van Opdrachtnemer wordt uitgesproken of aangevraagd;
 - (b) de door Leverancier gedreven onderneming van Opdrachtnemer is ontbonden, staakt of dreigt te staken;
 - (c) beslag wordt gelegd op zaken van Opdrachtnemer als gevolg waarvan de gebruikelijke voortzetting van de onderneming in gevaar wordt gebracht;
 - (d) Opdrachtnemer betrokken raakt bij onderhandelingen met één of meer van zijn crediteuren of een andere stap zet met het oog op de algemene aanpassing of sanering van zijn schuldenlast;
 - (e) de zeggenschap over Opdrachtnemer door één of meer andere wordt verkregen door directe of indirecte overdracht van aandelen en/of wisseling in de samenstelling van het bestuur en indien zulks naar het redelijk oordeel van Opdrachtgever negatieve gevolgen heeft voor Opdrachtgever;
 - (f) Opdrachtnemer besluit een nieuwe strategie te volgen die niet meer aansluit bij de wijze waarop de dienstverlening met Opdrachtgever is overeengekomen;
 - (g) Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst of in een krachtens de wet jegens Opdrachtnemer rustende verplichting, welke tekortkoming geen overmacht in de zin van artikel 27 AWBIT-2018 is, niet meer te herstellen is, ofwel welke tekortkoming niet binnen een redelijke termijn na ingebrekestelling is hersteld;
 - (h) Opdrachtgever goede gronden heeft te vrezen dat Leverancier niet in staat is of zal zijn om zijn verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen, ongeacht of dit aan Leverancier kan worden toegerekend, en zulks opzegging dan wel ontbinding rechtvaardigt;
 - (i) indien er sprake is van end-of-life van de door Opdrachtnemer geleverde SaaS-dienst(en);
 - (j) de Service Level Agreement-afspraken eenzijdig worden gewijzigd of Opdrachtgever tekort schiet in het behalen van de gemaakte afspraken in deze SLA.

Artikel 14: Exitclausule

- 14.1 Indien de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, committeren Partijen zich aan de Gedragscode Re-transitie (Bijlage 9).
- 14.2 Data- en configuratiegegevens dienen, indien van toepassing, niet eerder dan na succesvolle migratie verwijderd te worden.

Artikel 15: Geschillenregeling

- 15.1 Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van conflicten of geschillen bij de uitvoering van deze Overeenkomst, alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter eerst onderling in overleg zullen treden om deze conflicten en geschillen op te lossen. Partijen dienen vervolgens gebruik te maken van mediation, waarbij zij de kosten in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en mediation niet binnen 2 maanden tot een oplossing van het conflict of geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
- 15.2 Partijen leggen, als een gang naar de rechter openstaat, geschillen voor aan de bevoegde rechter in Midden-Nederland.

Artikel 16: Overige bepalingen

- 16.1 Alle in redelijkheid door HDSR gemaakte en te maken kosten als gevolg van de in artikel 24.1 AWBIT 2018 bedoelde overdracht komen volledig voor rekening van Opdrachtnemer.
- 16.2 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst Personeel van HDSR genigenerlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van HDSR te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 16.3 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen verrichtingen van ter uitvoering van de Opdracht.

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden <NAAM>
Dijkgraaf en hoogheemraden
namens hen,

<NAAM>
<FUNCTIE>
Datum:

<NAAM>
<FUNCTIE>
Datum:

BIJLAGEN:

- Bijlage 1. het Verificatieverslag d.d. <datum>
- Bijlage 2. de Verwerkersovereenkomst d.d. <datum>
- Bijlage 3. nota('s) van Inlichtingen d.d. <datum>
- Bijlage 4. Aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen en appendices) d.d. <datum>
- Bijlage 5. De AWBIT 2018
- Bijlage 6. de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>
- Bijlage 7. SLA
- Bijlage 8. Social Return bij HDSR
- Bijlage 9. Gedragscode Re-transitie
- Bijlage 10. DAP